

Vlada Crne Gore
Ministarstvo pomorstva

PLAN INTEGRITETA MINISTARSTVA POMORSTVA

Podgorica, decembar 2025. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: MINISTARSTVO POMORSTVA

ADRESA: Rimski trg 46, Podgorica

TELEFON: 020 482 - 209

E-MAIL: ivan.vucekovic@mpo.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Ivan Vučeković, Samostalni savjetnik III.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: UP I broj: 01-011/25-406/4 od 01.10.2025. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : 01-011/25-406/5 od 01.10.2025. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Ivan Vučeković, menadžer integriteta;
- Maša Leković, članica
- Snežana Đurković, članica
- Slavica Bogavac, članica
- Stefan Milanović, član

DATUM POČETKA IZRADE: 02.oktobar.2025. godine,

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.novembar.2025. godine,

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.novembar.2025. godine.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

UP I broj: 01-011/25-406/4

Podgorica, 01.10.2025. godine

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list CG“ br. 54/2024), Ministar pomorstva, donosi:

RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1. Mijenja se tačka I dispozitiva rješenja o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenja plana integriteta broj: 01-011/25-406/2, umjesto dosadašnje menadžerke integriteta „Ilda Ljuca“, imenuje se „Ivan Vučković“ za menadžera integriteta.
2. Mijenja se tačka II dispozitiva rješenja o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenja plana integriteta broj: 01-011/25-406/2, umjesto dosadašnje riječi „menadžerka“ mijenja se riječju „menadžer“.
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
 - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
 - u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta
3. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/2024) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 78 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog, preko ovog ministarstva.

Filip Radulović
MINISTAR

Obradila: Ilda Ljuca, Samostalna savjetnica III _____

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

UP I broj: 01-011/25-406/5

Podgorica, 01.10.2025. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl.list CG“ br. 54/2024) i člana 54 stav 1,2 i 3 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“ br. 98/2023, 102/2023, 113/2023, 71/2024, 72/2024, 90/2024, 93/2024,104/2024,117/2024) Ministar pomorstva, donosi:

RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

I. Mijenja se stav I tačka I dispozitiva rješenja o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta broj: 01-011/25-406/3, umjesto dosadašnje menadžerke integriteta „Ilda Ljuca“, imenuje se „Ivan Vučeković“ menadžer integriteta.“

II. Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Ivan Vučeković, menadžer integriteta;
- Maša Leković, članica
- Snežana Đurković, članica
- Slavica Bogavac, članica
- Stefan Milanović, član

III. Zadatak radne grupe je izrada plana integriteta Ministarstva pomorstva, da za naredni dvogodišnji period, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i ažuriranje predmetnog plana, upozna zaposlene sa izrađenim planom integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje.

O b r a z l o ž e n j e

Član 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije propisuje da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Član 54 stav 1, 2 i 3 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave propisuje da se za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada. Projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave. Aktom o obrazovanju projektne grupe, tima ili drugog oblika rada određuju se sastav, poslovi i rokovi u kojima će se zadatak obaviti, sredstva i drugi uslovi za rad.

Kako je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave, utvrđena nova organizacija rada državne uprave, kojom je između ostalog, osnovano Ministarstvo pomorstva, potrebno je donijeti i usvojiti novi plan integriteta u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Imajući u vidu navedeno, to je odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog, preko ovog ministarstva.

Filip Radulović
MINISTAR

Obradila: Ilda Ljuca, Samostalna savjetnica III _____

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Ministarstvo pomorstva

ODGOVORNO LICE: Ivan Vučković, samostalni savjetnik III

ČLANOVI RADNE GRUPE: Maša Leković, Sneža Đurković, Slavica Bogavac, Stefan Milanović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 01.10.2025. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 02.10.2025. godine

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 01.10.2025. godine do 04.11.2025. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi rješenje o formiranju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: Radna Grupa je formirana rješenjem broj: UP I 01-011/25-406/2 od 01.10.2025. godine

2. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i rukovodilac)

Najkasnije do: 05.10.2025. godine

3. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 03.11.2025. godine

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 08.11.2025. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Djelimični intervju sa zaposlenima
2. Pisana anketa sa nekim organizacionim jedinicama. Najveći dio informacija pribavljen je iz neposrednog razgovora sa rukovodiocima koji kontrolišu radne procese, čija je ocjena predmet ovoga plana
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 16.11.2025. godine

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 26.11.2025. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta.
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta.
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: Završena izrada Plana integriteta institucije zaključno sa 28.11. tekuće godine.

IV FAZA

PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Ministarstva pomorstva.

PREGLED ORGANIZACIONE INSTITUCIJE

Za obavljanje poslova iz djelokruga i nadležnosti Ministarstva osnivaju se unutrašnje organizacione jedinice:

DIREKTORAT ZA SIGURNOST PLOVIDBE

- 1.1. Direkcija za sigurnost plovidbe, implementaciju i sprovođenje obaveznih IMO
- instrumenata, međunarodnu saradnju i izvještavanje

1.2 Direkcija za prava pomoraca

1.3. Područna jedinica – Lučka kapetanija Bar

1.3.1. Ispostava Budva

1.3.2. Ispostava Ulcinj

1.3.3. Ispostava Virpazar

1.4. Područna jedinica – Lučka kapetanija Kotor

1.4.1. Ispostava Tivat

1.4.2. Ispostava Zelenika

1.4.3. Ispostava Porto Novi

2. DIREKTORAT ZA POMORSKU PRIVREDU

2.1. Direkcija za lučku i brodarsku djelatnost

2.2. Direkcija za pomorsko-agencijske poslove

3. ODJELJENJE ZA KAPITALNE PROJEKTE I MEĐUNARODNU SARADNJU

4. KABINET

5. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

6. SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO, FINANSIJE I JAVNE NABAVKE

7. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE

8. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE I PODRŠKU INFORMACIONIM SISTEMIMA

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacijae Ministarstva pomorstva obavila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta institucije prema obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to :

1. Pregled stručne spreme – kvalifikacija zaposlenih:

VSS-46; VS-4; SSS-2; (ukupno: 52); Prailnikom sistematizovana 89 radnih mjesta.

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih:

Obuke zaposlenih prema Planu i programu obuke Uprave za ljudske resurse.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica(1-10)“, koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visokog intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 uglavnom predstavljaju „nisku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „malom posljedicom“ (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 „srednju vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „umjerenom posljedicom“ (**rizik srednjeg intenziteta**), dok ocjene od 49-100 znače „visoku vjerovatnoću“ pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa „ozbiljnim posljedicama“ (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio/la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Promjena stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Ministar, Državni sekretari, Sekretar	Naslijeđeni problemi nekadašnjeg Ministarstva saobraćaja i pomorstva	Zakoni, podzakonski akti, interni akti Ministarstva pomorstva,	Narušavanje integriteta institucija,	4	4	16	Proaktivno objavljivanje informacija o svim aspektima rada i ostvarenim rezultatima.	Ministar, Državni sekretari, Sekretar	Kontinuirano		
		Nedostatak strategije upravljanja	Zaključci Vlade CG	Pravne praznine u važećim propisima. Jasno nedefinirani ciljevi Ministarstva				Pojačati mjere pravne i stručne kontrole u postupku donošenja odluka	Ministar, Državni sekretari, Sekretar	Kontinuirano		
								Definisati jasnu strategiju razvoja i ciljeve upravljanja u Ministarstvu	Ministar, Državni sekretari, Sekretar	01.5.2026. godine		
1.2 Rukovođenje i upravljanje	Državni sekretari, Sekretar, Direktori, načelnici	Nedozvoljeni uticaj i kršenje principa transparentnosti	Zakoni, podzakonski akti,	Donošenje odluka pod eksternim uticajem,	4	5	20	Definisati jasne ciljeve i precizirati ovlašćenja	Državni sekretari, Sekretar, Direktori, načelnici	01.7.2026. godine		
		Donošenje nezakonitih odluka	Zaključci Vlade CG,	Neadekvatna koordinacija prilikom odlučivanja,				Zaštita zviždača i ohrabrivanje državnih službenika da prijavljuju zloupotrebe		Kontinuirano		
		Nedostatak procedura vezano za diskreciona	Pravilnici Odluke	Nedozvoljeno lobiranje				Napraviti analizu efikasnosti propisa Analizirati potencijalne lobističke kontakte i		01.07.2026		

		ovlašćenja						sastanka tokom kalendarske godine		01.02.2026		
1.3 Rukovođenje i upravljanje	Direktori, načelnici, zaposleni (državni službenici)	Narušavanje integriteta institucija Zloupotreba službenog položaja	Zakon i podzakonska akta Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva pomorstva	Nezainteresovanost i nesavjestan rad u službi, Donošenje nezakonitih odluka Zloupotreba širokih ovlašćenja Curenje povjerljivih informacija Nedostatak detaljnih upustava o radu organizacionih jedinica	4	7	28	Pojačati kontrolu ekspertske rukovodnog kadra i jasno postaviti ciljeve organizacionih jedinica Definisati procedure u vezi kontakata sa predstavnicima privrede CG Dodatna edukacija zaposlenih o službenim tajnama Pojačati kontrolu upravljanja podacima Usvojiti interna upustva o radu organizacionih jedinica	Direktori, načelnici Direktori, načelnici Direktori, načelnici Direktori, načelnici Ministri, direktori, načelnici	01.03.2026. 01.03.2026. Kontinuirano Kontinuirano 31.08.2026		
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Ministar, Sekretar Direktori	Nacionalna kadrovska politika Otpor promjenama	Zakoni, interna akta Ministarstva Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Etički kodeks	Nerealno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima Velika koncentracija radnih obaveza na jednoj osobi	5	7	35	Donošenje internog akta kojim se precizira nagrađivanje zaposlenih Precizirati dodatna ovlašćenja odgovornih unutar organizacionih jedinica	Ministar, sekretar, Direktori Direktori, načelnici	31.03.2026 30.09.2026.		

			državnih službenika i namještenika	Uticaj politike na zapošljavanje Neblagovremeno dostavljanje dokumentacije Nepostojanje posrednika u slučaju mobinga				Postupak donošenja kadrovskog plana učiniti transparentnijim i ažurnijim Internim upustvima precizirati rokove za dostavljanje tražene dokumentacije Internim upustvima odrediti posrednika za mobing	Ministri, Sekretari, Direktori Sekretar, Služba za opšte poslove i ljudske resurse Sekretar, Služba za opšte poslove i ljudske resurse	30.11.2026 01.09.2026 01.07.2026.		
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o spječavanju korupcije Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti službenika za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	5	8	40	Dodatna edukacija zaposlenih o borbi protiv korupcije i zaštite integriteta u Ministarstvu Periodična (godišnja) kontrola poštovanja Etičkog kodeksa	Sekretar, Direktori, načelnici Sekretar, Služba za opšte poslove i ljudske resurse	Kontinuirano 31.10.2026		
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar, Direktori Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Kašnjenje u pripremi budžeta Neadekvatna zaštita imovine i čuvanje podataka	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Zakon o računovodstvu u javnom sektoru Zakon o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u	Neblagovremena komunikacija između organizacionih jedinica Greška u planiranju i neusaglašenosti budžeta sa realnim	5	7	35	Poboljšavanje komunikacije između organizacionih jedinica Ministarstava Poštovanje propisanih limita	Sekretar, Direktori, Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke Sekretar, Direktori, Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i	30.07.2026. 30.07.2026		

			javnom sektoru	prioritetima Ministarstva Nemogućnost arhiviranja finansijske dokumentacije bitne za Ministarstvo Neadekvatna kontrola i izvještavanje o korišćenju voznog parka i korišćenja goriva					Dodatna edukacija zaposlenih i stručno usavršavanje Obezbjeđivanje uslova za adekvatno arhiviranje finansijske dokumentacije Pojačana kontrola voznog parka Detaljno upoznavanje zaposlenih sa propisima	javne nabavke Sekretar, Direktori, Rukovodilac službe za računovodstvo,finansije i javne nabavke Sekretar, Direktori, Rukovodilac službe za računovodstvo,finansije i javne nabavke Sekretar, Direktori, Rukovodilac službe za računovodstvo,finansije i javne nabavke Sekretar, Direktori, Rukovodilac službe za računovodstvo,finansije i javne nabavke	Kontinuirano Kontinuirano		
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	Sekretar, Direktor Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Rizik od promjene plana javnih nabavki tokom godine Nedovoljna edukacija zaposlenih i neažuriranje propisa nasliješenih od Ministarstva saobraćaja i	Zakon o javnim nabavkama Pravilnici MF-a interna akta Ministarstva pomorstva	Neblagovremeno dostavljanje zahtjeva od organizacionih jedinica Neadekvatno istraživanje tržišta za predmet nabavke koje bi trebalo da prethodi postupku nabavke	5	8	40	Unaprijediti koordinaciju između organizacionih jedinica Bolja kontrola propisanih rokova Istrađivanje tržišta prije oglašavanja tendera	Sekretar, Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke Sekretar, Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke Sekretar, Rukovodilac službe za računovodstvo,	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano			

		pomorstva		Nepostojanje internih kata Službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke				Izrada internih procedura	finansije i javne nabavke Sekretar, Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	31.09.2025		
								Obuka zaposlenih u Službi za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Sekretar, Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Kontinuirano		
4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Ministar,Sekretar,Služba za opšte poslove i ljudske resurse, Svi zaposleni	Curenje informacija Slaba fizička zaštita podataka	Zakoni i podzakonski akti Upustva i preporuke ASK-a	Zloupotreba javne funkcije i službenog položaja Nedostatak adekvatnog prostora za odlaganje i čuvanje dokumentacije Zastara i nepotpuna IT oprema Nedostatak elektronske baze podataka Manjak obučених kadrova za upravljanje podacima	8	10	80	Jasno definisati odgovornosti kod upravljanja podacima Dodatno precizirati procedure za kancelarijsko poslovanje Ministarstva Obezbijediti prostor za čuvanje podataka označenih stepenom tajnosti Obezbijediti skladišni prostor (metalne ormare) za čuvanje dokumentacije Obezbijediti alate za zaštitu digitalnih	Ministar,Sekretar Služba za opšte poslove i ljudske resurse Sekretar, Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke Sekretar, Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke Sekretar, Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke Sekretar, Rukovodilac službe za računovodstvo, finansije i javne nabavke	Kontinuirano 30.06.2026. 30.06.2026 30.04.2026 30.04.2026.		

								podataka (origami)				
								Uspostavljanje elektronske baze podataka	Sekretar	30.04.2026		
								Dodatna obuka zaposlenih za rukovanje i upravljanje podacima	Služba za opšte poslove i ljudske resurse	Kontinuirano		
Posebne oblasti rizika												
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.Odnosi sa javnošću	Ministar Radno angažovani u kabinetu	Velika koncentracija posla na jednoj osobi	Zakonski i podzakonski akti	Nedostatak kadrovskih kapaciteta	4	7	28	Povećati kadrovske kapacitete u Službi za odnose sa javnošću	Ministar	30.09.2026.		
		Nepreglednost web sajta Vlade CG		Neadekvatna pristupačnost i pregled web sajta Vlade CG i Ministarstva				Unaprijediti web sajt	Radno angažovani u kabinetu ministra	Kontinuirano		
				Neblagovremeno prevošenje na engleski jezik				Ažurirati objave na engleskom jeziku	Radno angažovani u kabinetu Ministra	Kontinuirano		

6. Slobodan pristup informacijama	Ministar, Sekretar, Direktor, Služba za opšte poslove i ljudske resurse	Slaba koordinacija sa organizacionim jedinicama Velika koncentracija zadataka po jednom zaposlenom	Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o zaštiti tajnih podataka	Nedostatak internog uputstva za postupanje organizacionih jedinica za SPI Neblagovremeni odgovori Direktorata Nedovoljan broj izvršilaca za rad u zadatim rokovima Nedostatak tehničkih sredstava za rad	6	9	54	Donijeti interno uputstva za postupanje organizacionih jedinica za SPI Edukacija o važnosti SPI u Direktoratima Povećati broj zaposlenih za rješavanje zahtjeva SPI Nabavka tehničke opreme (skeneri, računari, štampači) uvođenje elektronske arhive predmeta	Ministar, Sekretar, Služba za opšte poslove i ljudske resurse Sekretar, Direktori, Služba za opšte poslove i ljudske resurse Ministar, Sekretar, Služba za opšte poslove i ljudske resurse Ministar, Sekretar, Služba za opšte poslove i ljudske resurse	01.07.2026. godine Kontinuirano 30.09.2026. 30.09.2026		
7. Interna revizija	Ministar, Sekretar Rukovodilac Odeljenja za unutrašnju reviziju	Neažurirani registri nakon podjele bivšeg ministarstva Nedostatak kadrovskih i prostornih kapaciteta	Zakoni i podzakonski akti	Nežurnosti registar rizika novog Ministarstva Neažurna lista poslovnih procesa Ministarstva Velika koncentracija posla na jednoj osobi	5	6	30	Ažurirati registar rizika Ažurirati listu poslovnih procesa Povećati broj zaposlenih u Odeljenju za unutrašnju reviziju sredstva za rad	Sekretar, Rukovodilac odeljenja za unutrašnju reviziju Sekretar, Rukovodilac odeljenja za unutrašnju reviziju Ministar, Sekretar,	31.08.2026 31.08.2026 30.08.2026		

				Nedostatak poslovnog prostora i tehničkih sredstava za rad				Obezbijediti posebnu kancelariju i tehnička sredstva za rad	Ministar, Sekretar	30.08.2026		
8. Nadzor nad Područnim jedinicama Lučkih kapetanija Kotor i Bar – inspektor sigurnosti plovidbe i PSC inspektor	Ministar, Državni sekretari Lučki kapetan inspektori	Pravne praznine u propisima Rizik od korupcije Loši uslovi za rad inspektora	Zakon i podzakonski akti	Narušavanje integriteta inspekcije zbog nedorečenih propisa Neadekvatna koordinacija sa inspektorima na visokom nivou Nedovoljan broj inspektora Nedostatak korisnog poslovnog prostora, opreme i sredstava za rad	5	8	40	Dopuniti važeće zakone i pravilnike Ohrabriti zviždače da prijavljuju korupciju Ojačati pravnu podršku inspekcijama u sudskim postupcima Povećati broj inspektora Obezbijediti novu opremu i tehnička sredstva za rad	Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Lučki kapetani, inspektori Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Lučki kapetani, inspektori Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Lučki kapetani, inspektori Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Lučki kapetani, in Ministar, Državni sekretari, Sekretar, Lučki kapetani, inspektori	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano 30.04.2026. 30.04.2026		

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

UP I broj: 01-011/25-406/6

Podgorica, 01.12.2025. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24), Ministarstvo pomorstva, donosi:

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva pomorstva.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u Ministarstvu pomorstva da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24) propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, rješenjem br. UP I broj: 01-011/25-406/5 od 01.10.2025. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 02.10.2025. godine do 28.11.2025. godine. Radna grupa je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, a koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

Filip Radulović
MINISTAR

Obradio: Ivan Vučeković, Samostalni savjetnik III _____