



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-91/2

Podgorica, 15.03.2019

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 04.02.2019. do 08.02.2019.

JU OŠ "Milan Vukotić" - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-91/1-19

Podgorica, 24.01.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Raba Hodžić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i italijanski jezik), rukovodilac tima;
2. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član;
4. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
5. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
6. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
7. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član i
8. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Milan Vukotić“, Golubovci** od **04.02.2019.** do **08.02.2019.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

svjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	45738	Godišnji plan i njegova realizacija	8	X		
15	45739	Rad stručnih organa	7	X		
13	45740	Proces interne evaluacije rada	4		X	
12	45741	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7	X		
12	45742	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8	X		
10	45743	Rad Školskog / Upravnog odbora	7	X		
10	45744	Program razvoja	8	X		
8	45745	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.19	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45738	<p>Formirana je komisija za praćenje izrade Godišnjeg plana rada Škole, koju čine direktor, pomoćnik direktora i stručni saradnici. Godišnji plan rada je verifikovan na školskom odboru. Plan rada je strukturno obuhvatan, pregledan, tehnički dobro uređen, i može da posluži kao dobra polazna osnova za organizaciju rada Škole. Obuhvaćeni su uglavnom svi segmenti rada Škole. Neki djelovi plana nisu dovoljno operativni kao npr: program rada Savjeta roditelja, program saradnje sa društvenom sredinom, program rada logopeda, program rada direktora, itd. U planu piše da će neki segmenti biti priloženi u aneksima. U stavci Osnovni zadaci na unapređivanju i usavršavanju rada, Škola je na osnovu zaključaka stručnih organa iz prethodne školske godine prepoznala kao prioritete za poboljšanje: oblast permanentnog obrazovanja i samoobrazovanja zaposlenih, kao i kulturu ponašanja. Analizirajući rezultate samoevaluacije iz prethodne godine uočava se da ovi prioriteti imaju sličnosti sa rezultatima samoevaluacije. Pregledom i analizom Izvještaja o radu Škole za prethodnu godinu uočeno je da isti ima dvije dominantne dimenzije. Jedna su tabelarno- numerički pokazatelji a druga je taksativno nabrojavanje realizovanih aktivnosti. Nema sveobuhvatnih analiza, već jedna opšta konstatacija da je plan uspješno realizovan. U nastavku je dat prijedlog mjera za naredni period.</p> <p>Preporuke</p> <p>Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole treba da je analitičniji sa kvalitativnim zaključcima.</p>					
45739	<p>U Godišnjem planu rada Škole je priložen plan rada Nastavničkog vijeća. Plan ima sadržaje i okvirno vrijeme realizacije. Nedostaju ciljevi, zaduženja i indikatori. Vodi se evidencija prisustva na sjednicama. Stručni aktivni imaju planove rada, neki samo formalno, a neki nisu dovoljno operacionalizovani. Uglavnom se bave konstatacijama, bez kvalitativno-atributivnih analiza, prijedloga mjera itd. Poneki aktiv u svom radu ima ogledne aktivnosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivni treba da pored kvantitativnog prikaza uspjeha učenika vrše i kvalitativnu procjenu, i u skladu sa potrebama učenika predlažu mjere i prate njihove efekte.</p>					
45740	<p>U izvještaju o samoevaluaciji za 2017/18 piše da su u prethodne 3 godine samoevaluacijom obuhvaćene oblasti: Etos škole, Nastava i učenje i Podrška učenicima. Ovakav pristup samoevaluaciji nije sasvim u skladu sa zakonom. Korišćeni su upitnici Zavoda za školstvo, kojima je slučajnim uzorkom obuhvaćeno 50 učenika. Samoevaluacija je usmjerena na više oblasti i podoblasti kao što su: kakva je tvoja škola, kakva je nastava u školi, ocjenjivanje, odnosi sa nastavnicima, uslovi u školi, bezbjednost učenika u školi, povjerenje u subjekte i organe škole itd. Izvještaj o samoevaluaciji je prikazan u grafičko procentualnom-kvantitativnom obliku i u obliku zaključaka. Nedostaje kvalitativna interpretacija rezultata koja treba da prethodi zaključcima. Naime, u zaključcima u dijelu koji se odnosi na bezbjednost učenika nije pokazana dovoljna profesionalnost i objektivna interpretacija rezultata, jer visoki procenti koji upućuju na mogućnost fizičkog kažnjavanja (preko 30% anketiranih učenika) vrijeđanja i zlostavljanja učenika (preko 20% anketiranih učenika), strah od pojedinih nastavnika (preko 40% anketiranih učenika) treba da bude signal Školi za hitno preduzimanje mjera. Iako u zaključcima nisu eksplicitno i objektivno interpretirani podaci, u preporukama se prepoznaje potreba za poboljšanje stanja. Nakon samoevaluacije Škola je uradila Akcioni plan unapređenja rada Škole, kojim su obuhvaćene oblasti Nastava i učenje i Podrška učenicima. Plan je uglavnom usmjeren na motivisanje učenika za pohađanje dopunske i dodatne nastave, kao i smanjenje verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima. Nadzornik zapaža da Akcioni plan nije sasvim u skladu sa preporukama iz samoevaluacije jer su izostale preporuke vezano za prevazilaženje straha od pojedinih nastavnika kod učenika, poboljšanje komunikacije na relaciji učenik-nastavnik itd. Nijesu poznati efekti predloženih mjera koje su u vidu preporuka date u Izvještaju o samoevaluaciji, odnosno u Akcionom planu. U upitnicima za učenike koje je uradio Zavod za školstvo učenici su ukazali na selektivan pristup nastavnika prema učenicima (Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku potpuno se slaže oko 44% anketiranih učenika, oko 17% njih se uglavnom slaže, djelimično se slaže oko 17%, dok oko 21% se ne slaže sa tim). Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno se slaže 32% anketiranih učenika, 35% njih se uglavnom slaže, 17% se djelimično slaže, oko 15% njih se ne slaže sa tim.</p> <p>Preporuke</p> <p>Samoevaluaciju raditi u skladu sa zakonom. Prilikom interpretacije rezultata samoevaluacije i izvođenja zaključaka, neopohodno je imati objektivniji i profesionalniji pristup prema dobijenim podacima.</p>					

nd.	Obrazloženje
45741	U Izvještaju o realizaciji plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitne ustanove nakon eksternog utvrđivanja kvaliteta iz 2015. godine piše da plan koji su uradili direktor i pomoćnica direktora nije u propisanom roku dostavljen Zavodu za školstvo, jer je to bila obaveza prethodnog direktora, i nije u potpunosti urađen u skladu sa publikacijom Zavoda za školstvo. U Izvještaju dalje stoji da je Škola djelimično realizovala aktivnosti iz Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada. Nakon dolaska na dužnost aktuelnog direktora, Škola je pristupila izradi novog Akcionog plana, ispoštujući tako preporuke iz izvještaja o utvrđivanju kvaliteta rada, kao i model obrasca za izradu Akcionog plana. U prilogu planu je dat osvrt na realizaciju.
45742	U planu i programu rada direktora predviđa se posjećivanje časova nastavnika, njihova analiza, ukazivanje na stručnu i pedagošku literaturu itd. U planu rada stručnog saradnika pedagoškinje prepoznate su planske aktivnosti u dijelu izrade godišnjih i mjesečnih programa rada nastavnika, izboru sadržaja, metoda i oblika rada, posjete časovima itd. U programu rada psihološkinje su prepoznate planske aktivnosti na uvođenju inovacija u radu nastavnika, rad na poboljšanju komunikacije i efikasnog upravljanja odjeljenjem, obuka nastavnika u vezi sa razvojem djece itd. Direktor u svom rokovniku vodi evidenciju zapažanja sa posjećenih časova nastavnika, kao i individualne izvještaje. Pedagoškinja je priložila Izvještaj o posjećenim časovima u školskoj 2017/18. godini, uglavnom oglednih aktivnosti, sa imenima nastavnika, predmetom itd. Izvještaj po mjesecima sadrži kratak komentar za svakog nastavnika pojedinačno sa zapažanjima, kvalifikativne a ponekad i preporuku. Nije urađen objedinjen i sveobuhvatan izvještaj već zaključak, u kojem stoji da su svi planirani časovi realizovani, da je sa svim nastavnicima obavljen individualni razgovor o zapažanjima uz davanje preporuka, i da je na sjednicama aktiva vršena analiza odžanih časova.
45743	Školski odbor ima Poslovnik o radu. Plan rada Školskog odbora sastavni je dio Godišnjeg plana rada škole. Planirano je pet sastanaka, a po potrebi i više. U ovoj školskoj godini realizovana su 3 sastanka. Plan ima sadržaje i vremenski okvir realizacije i realizuje se uglavnom predviđenom dinamikom. Zapisnici školskog odbora su uredni, sa izvedenim zaključcima. Školski odbor je verifikovao plan rada škole za tekuću godinu. Zastupanje roditelja u Školskom odboru pojedinim slučajevima je u suprotnosti sa poslovníkom u smislu dužine trajanja mandata.
	Preporuke
	Zastupanje roditelja u Školskom odboru uskladiti sa poslovnikom.
45744	Priložen je školski Program razvoja za period 2017-2021 godine. U Programu su navedeni raspoloživi kapaciteti Škole, specifičnosti, kao i kratak presjek stanja po ključnim oblastima, faktori koji utiču na razvoj škole. Takođe, u Programu su integrisani i rezultati interne evaluacije, kao i eksterne evaluacije iz 2012. godine. U svot analizi su izvedene prednosti i slabosti Škole. Kao prepreke razvoja Škole navedeni su loša materijalna baza lokalne i šire zajednice, problem sveobuhvatnosti učenika koji gravitiraju Školi, nemogućnost stručnog usavršavanja nastavnog kadra u većoj mjeri... itd. Iz gore navedenog može se zaključiti da je direktor prepoznao tri oblasti kao prioritete za razvoj. Povećanje broja učenika i kvalitetan izbor edukacija za nastavnike, efikasnije sprovođenje evaluacije rada nastavnika, kao i samoevaluaciju rada nastavnika i opremanje Škole. Jasno su istaknute misija i vizija škole i navedeni prioriteti razvoja. U misiji i viziji, kao i prioritetima razvoja prepoznate su i tehničko-organizaciona i pedagoška dimenzija razvoja Škole, sa blagom dominacijom tehničke dimenzije. Direktor je naveo da je od prioriteta navedenih u Programu razvoja djelimično realizovan dio koji se odnosi na obuhvat djece, kao i opremanje Škole multimedijalnim sredstvima (plejeri, video-projektori, sportski mobilijar...).
45745	U Godišnjem planu rada za tekuću školsku godinu priložena je struktura komisije za pregled pedagoške dokumentacije na čelu sa direktorom škole. Pedagoška dokumentacija vodi se u odgovarajućim obrascima u skladu sa pravilnikom. Paralelno dio evidencija se vodi i u elektronskom obliku.

Metni nadzornik: Nataša Rašović
 Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Br. ind.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
		9	X			
18	45746	Stručna zastupljenost		X		
15	45753	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	9	X		
14	45747	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X	
12	45748	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8		X	
11	45749	Opremljenost računarima	8		X	
10	45750	Korišćenje raspoloživih resursa	7		X	
10	45751	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8		X	
10	45752	Sanitarno-higijenski uslovi	8.22			USPJEŠNO
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						
Br. ind.	Opis					
45746	Prema Godišnjem planu rada, u školskoj 2018/19. godini u nastavi radi 55 nastavnika, dopunu časova do punog radnog vremena u drugim školama ima šest nastavnika. Nastava je iz svih predmeta stručno zastupljena. Nastavni kadar je uglavnom stalan, a Škola se trudi da obezbijedi odgovarajuću zamjenu kada za tim postoji potreba.					
45753	U školskoj zgradi, koja je sagrađena 1959. i dograđena 2002. godine, postoje 24 učionice, kao i kabineti za informatiku, fiziku, hemiju, biologiju i muzičku kulturu. Nastavna sredstva kojima je Škola opremljena, optimalno su raspoređena po kabinetima i učionicama. Među njima su CD i DVD plejeri, TV prijemnici, lap-top računari, projektori, sintisajzer i harmonika. Učionice u kojima se izvodi nastava prvog ciklusa opremljene su odgovarajućim namještajem i oplemenjene raznovrsnim edukativnim materijalom koji učenici izrađuju sa učiteljicama. Školski namještaj je adekvatno očuvan. Školska biblioteka radi u zadovoljavajućim uslovima i broji nešto više od 13300 knjiga učeničke i oko 2000 nastavničke literature, sa ukupno oko 1700 naslova. Škola ima salu za fizičko vaspitanje koja je sa školskom zgradom spojena modernom nadstrešnicom. Sportski poligoni za košarku, fudbal i odbojku su funkcionalni.					
45747	Škola je sačinila Plan profesionalnog razvoja nastavnika za 2018-2020. godinu. Plan je usklađen sa potrebama Škole, ima jasne ciljeve i prioritete, a urađen je na osnovu rezultata interne i eksterne evaluacije, a takođe i na osnovu procjene Tima za profesionalni razvoj nastavnika. Postoji redovna i detaljna evidencija svih aktivnosti u vezi sa obukama nastavnika. Nastavnici prisustvuju savjetovanjima, obukama i seminarima. Na sjednicama stručnih aktiva i Nastavničkog vijeća uglavnom postoji praksa izvještavanja o realizaciji PRNŠ. Većina nastavnika ima lični plan profesionalnog razvoja. U Školi su tri nastavnika pripravnika. Tri nastavnika ima više zvanje.					
45748	Unutrašnji školski prostor je topao, uredan i omogućava izvođenje odgovarajućih oblika nastave. Spoljašnji školski prostor je izuzetno lijepo uređen, uredan, dvorište je ograđeno i osvijetljeno. Zasađene su mnogobrojne nove sadnice, a u cilju bezbjednosti učenika uklonjene su neke od starih. U okviru dvorišta su i sportski poligoni, a u izgradnji su i dvije zelene učionice. Spoljašnji prostor je obogaćen fino održavanom zelenom površinom i drvećem. Namještaj u Školi je funkcionalan i omogućava kvalitetnu realizaciju svih vidova obrazovno-vaspitanog rada. Škola njeguje praksu opravke oštećenih dijelova namještaja.					
45749	Škola ima 22 kompjutera (u kabinetima, specijalizovanim učionicama, zbornici i u administrativnim prostorijama). Pojedine učionice opremljene su TV prijemnicima, odnosno projektorima sa projekcionim platnima. U okviru IT opreme, Škola raspolaže i štampačima, skenerima, laptop računarima, fotokopir aparatima. Škola je partner ORACLE akademije.					
45750	Resursi Škole se racionalno koriste, u skladu sa mogućnostima. Nastava fizičkog vaspitanja se odvija prema utvrđenom rasporedu u sali, kao i na poligonu, kada to dozvoljavaju vremenski uslovi. Informatički kabinet se osim za nastavu informatike koristi i za izvođenje nekoliko drugih predmeta, prema rasporedu korišćenja, istaknutom na vratima kabineta. ICT koordinator po potrebi pruža pomoć nastavnicima u vezi sa realizacijom nastave.					
45751	Škola ima većinu potrebne dokumentacije o bezbjednosnim uslovima rada, propisane zakonom. Školske prostorije su osvijetljene. Dvorište Škole je ograđeno. Protivpožarni aparati se redovno atestiraju. U saradnji sa različitim organizacijama, kao i u okviru aktivnosti pedagoško-psihološke službe i Tima za zaštitu djece od različitih oblika nasilja, Škola realizuje preventivne programe. Takođe, Direktor za vanredne situacije i Crveni krst održali su predavanje o postupanju u slučaju poplava. U Školi se organizuje svakodnevno dežurstvo nastavnika i učenika, o čemu se vodi evidencija. U školskim prostorijama je toplo.					
45752	Unutrašnji školski prostor i školsko dvorište tokom nadzora bili su uredni i čisti. Neposrednim uvidom je uočeno da se sanitarne prostorije redovno i temeljno čiste na odmorima i između smjena. Redovno se vrši dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija. Rezultati upitnika, međutim, upućuju da je značajan broj učenika nezadovoljan higijenom toaleta, što se može povezati sa malim brojem toalet-kabina na ukupan broj učenika.					

svjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

Stos ustanove

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
19	45754	Poštovanje kućnog reda / pravila		X		
19	45755	Međuljudski odnosi		X		
18	45759	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece		X		
16	45756	Estetska uređenost prostora		X		
16	45757	Promocija i uloga u zajednici	X			
12	45758	Uticao podsticajnih mjera	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.08	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
45754	Škola je usvojila set pravilnika kojima se uređuje ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i roditelja prilikom posjete Školi. Tu spadaju: Pravilnik o Kućnom redu, Etički kodeks i Kodeks za roditelje. Pravilnici su postavljeni na internet stranicu Škole, a Kućni red je izložen u svim učionicama. Poštovanje pravila prate dežurni učenici, dežurni nastavnici i nenastavno osoblje. Povrede Pravilnika o kućnom redu evidentiraju se u Knjizi dežurstva. Školska evidencija i razgovor sa Upravom Škole upućuju na zaključak da su povrede Kućnog reda rijetke. Tokom nadzora ponašanje učenika u Školi i školskom dvorištu bilo je primjerno. Rezultati ankete sprovedene na uzorku učenika i nastavnika uglavnom su pozitivni. Većina ispitanika se potpuno ili uglavnom slaže sa konstatacijom da se pravila Kućnog reda poštuju. S ovom tvrdnjom se ne slaže 6% učenika a 12% se djelimično slaže.					
45755	Uprava Škole nastoji da obezbijedi zaposlenima jednake uslove za rad i profesionalni razvoj i mogućnost da učestvuju u donošenju odluka. U prilog tome govore zapisnici stručnih organa, materijalno-tehnički uslovi rada, razgovor sa zaposlenima i rezultati ankete. S tvrdnjom da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda potpuno se slaže 63% nastavnika, 28% se uglavnom slaže a 9% djelimično.					
45759	Kvalitet interpersonalnih odnosa prati se putem ankete sprovedene u okviru samoevaluacije (2017/18), „Kutije povjerenja“ i kroz rad Učeničkog parlamenta. Anketa sprovedena u okviru eksterne evaluacije ne razlikuje se značajno od rezultata samoevaluacije. S tvrdnjom "Nastavnici poštuju i podstiču učenike" potpuno se slaže 48% učenika i 49% roditelja, uglavnom se slaže 32% učenika i 25% roditelja, 11%, odnosno 18% se djelimično slaže a ne slaže se 10% učenika i 7% roditelja. Prateći komentari učenika upućuju na zaključak da manji broj nastavnika nije uspostavio saradnički odnos sa svim učenicima. Odnosi između učenika su relativno dobri, ali ima slučajeva verbalnog sukobljavanja, povremeno i fizičkog. Da su odnosi između učenika dobri potpuno se slaže 31% anketiranih učenika, 29% roditelja i 46% nastavnika. Procenat ispitanika koji se uglavnom slažu je dosta ujednačen (38-41%), 18% učenika se djelimično slaže a 9% se ne slaže s ovom tvrdnjom. Među roditeljima 23% se djelimično slaže, 4% se ne slaže, a 6% ne zna.					
45756	Škola vodi računa o uređenju enterijera i eksterijera. Proteklih godina posebnu pažnju je posvetila uređenju dvorišta, koje predstavlja svojevrsan park, a zahvaljujući zasadima cvijeća i drveća ima i karakteristike botaničke bašte. Dvorište je adekvatno ograđeno, opremljeno mobilijarom za potrebe učenika. U dvorištu je amfiteatar, za realizaciju časova na otvorenom. Unutrašnjost Škole krasi radovi učenika i nastavnika. U pojedinim učionicama izloženi su pohabani plakati što umanjuje estetsku vrijednost ambijenta.					
45757	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu. Ljetopis se uredno vodi, u odgovarajućem formatu i sa bogatom fotodokumentacijom. Internet stranica i fejsbuk stranica se redovno ažuriraju. Škola obilježava važne datume uz uključivanje većeg broja učenika i zaposlenih. Galerija fotografija svjedoči o aktivnostima koje se organizuju u Školi (sportska takmičenja, pozorišne predstave, maskenbali, izložbe, tribine, ogledni časovi itd). Škola je aktivna i u izdavaštvu. Pored školskog lista, štampa godišnjake, literarne radove učenika i dr.					
45758	Uspjeh učenika i nastavnika postignut u toku godine ističe se u okviru obilježavanja Dana škole i tradicionalno se nagrađuje u skladu sa odgovarajućim pravilnikom i mogućnostima Škole. Nastavnici imaju jednake mogućnosti za profesionalni razvoj. Škola predlaže nastavnike za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnici. Većina ispitanika potvrđuje da se pozitivni postupci zaposlenih redovno pohvaljuju, s ovom tvrdnjom se potpuno slaže 63%, a 30% se uglavnom slaže.					

metni nadzornik: Raba Hodžić

podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Z. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	45760	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva			X	
13	45765	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
12	45761	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji			X	
12	45766	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju		X		
11	45767	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	X			
10	45768	Zaštita i sigurnost učenika/djece			X	
8	45762	Realizacija edukativnih i preventivnih programa		X		
8	45763	Profesionalna orijentacija			X	
8	45764	Kvalitet rada učeničkog parlamenta		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.98	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45760	<p>Godišnjim planom i programom rada Škole predviđeno je organizovanje dopunske nastave. Stručni aktivni utvrdili su program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva ili imaju problema u učenju, a nastavnici izradili planove dopunske nastave za većinu predmeta. Međutim, nema jasnih procedura za identifikaciju učenika kojima je potrebna pomoć u savladavanju nastavnog gradiva. Evidencija i sadržaj rada održanih časova vodi se u odjeljenjskim knjigama. Uvidom u odjeljenjske knjige od ove i proteklih školskih godina, uočava se da se dopunska nastava redovno realizuje samo iz pojedinih predmeta, iz nekih predmeta se povremeno realizuje, a iz nekih se uopšte ne realizuje. Iz pojedinih predmeta dopunska nastava realizuje se u okviru redovne nastave, što nije u skladu sa zakonom i može negativno da utiče na kvalitet same nastave. Ne vrši se analiza efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Uvidom u izvještaje o uspjehu učenika na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda, uočava se da je mali procenat popravljenih nedovoljnih ocjena, što ukazuje na to da dopunska nastava nije dala očekivane rezultate. U anketi koju je Škola sprovela u okviru samoevaluacije, veliki procenat anketiranih učenika izjasnio se da nije upoznat sa tim da li se časovi dopunske nastave redovno održavaju. U komentarima u anketi i neposrednom razgovoru učenici navode da se dopunska nastava ne održava iz većine predmeta, kao i da nastavnici samo formalno evidentiraju ove časove u odjeljenjskim knjigama iako oni nijesu održani. Psihološkinja Škole u okviru svog programa rada prati i pruža podršku učenicima u ponašanju, učenju, rješavanju konflikata i dr. Pedagoškinja Škole pruža podršku učenicima koji imaju pet i više slabih ocjena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Na nivou stručnih aktivna razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.</p>
45765	<p>U Školi se uglavnom identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva i pokazuju posebno interesovanje za neki predmet. Postoje planovi rada sa ovim učenicima za većinu predmeta, a ovaj vid nastave redovno se realizuje samo za pojedine predmete. Dodatna nastava realizuje se i u vidu pripreme učenika za takmičenja. Ne vrši se analiza uticaja dodatne nastave na napredak učenika. Škola iz nekih predmeta (matematika, fizika, hemija, biologija, engleski jezik, njemački jezik, ruski jezik) organizuje školska takmičenja, kao i sportska takmičenja (fudbal, rukomet, košarka). Učenici učestvuju i povremeno osvajaju nagrade i na višim nivoima takmičenja, kao i na likovnim i literarnim konkursima. Škola je uključena u projekte „Čarobna interkulturalna mreža prijateljstva“ u cilju poboljšanja kvaliteta obrazovanja, „Vještine za adolescenciju“ i „Cetinje jedna priča“. Napravljen je Plan rada sa nadarenim učenicima, ali nema izvještaja o njegovoj realizaciji. Realizuju se demokratske radionice Barbara Pramer koje realizuje Skupština Crne Gore.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sjednicama stručnih aktivna analizirati efekte i dati predloge mjera za poboljšanje rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo.</p>
45761	<p>Godišnjim planom rada škole planirano je organizovanje nekoliko vannastavnih sadržaja u vidu sekcija formiranih u cilju zadovoljenja interesovanja i afiniteta učenika. Za većinu sekcija postoje planovi rada. Međutim, na osnovu pregleda dokumentacije, razgovora sa učenicima, predstavnicima Učeničkog parlamenta, zapaža se da su konstantno aktivne samo pojedine od planiranih sekcija, i to pretežno u nižim razredima. Naime, među prisutnim učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta sa kojima je obavljen razgovor (od VI do IX razreda) nije bilo učenika koji se može istaći da je član neke sekcije, a učenici takođe nijesu bili upoznati koje se sekcije u Školi aktivno realizuju. U razgovoru učenici navode i to da se u nedovoljnoj mjeri poštuju njihove želje, sposobnosti, sklonosti i interesovanja. Rezultati ankete sprovedene među učenicima i roditeljima takođe pokazuju da Škola u nedovoljnoj mjeri nudi učenicima veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti. Rezultati rada pojedinih sekcija vidljivi su u nekim segmentima rada Škole. Nema objedinjene evidencije ni izvještaja o realizovanim aktivnostima rada sekcija. I u prethodnom nadzoru se prepoznalo da u ovom segmentu rada Škole ima velikog prostora za poboljšanje, ali data preporuka nije ispoštovana.</p> <p>Preporuke</p>

nd.	Obrazloženje
	Preporuke
	Informisati i motivisati učenike za veće učešće u svim planiranim vannastavnim aktivnostima kroz aktiviranje rada svih planiranih sekcija. Objediniti i sistematizovati evidenciju realizacije vannastavnih aktivnosti koja bi dala presjek aktivnosti kroz više školskih godina i bila osnova detaljne analize.
45766	<p>U Školi su za devet učenika sa smetnjama u razvoju za koje su, na osnovu rješenja Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, urađeni individualni razvojni obrazovni programi. Nastavničko vijeće formiralo je Stručni tim za praćenje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama koji se redovno sastaje. U Godišnjem planu i programu rada Škole nalazi se Plan i program inkluzivnog obrazovanja, sa kojim pedagoškinja i logopedica Škole nijesu upoznate. Redovno se pišu izvještaji o opravdanosti, cjelishodnosti i ispravnosti usmjerenja za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama i šalju Komisiji za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Prate se obrazovna postignuća ovih učenika. Ne pišu se izvještaji o realizovanim aktivnostima iz oblasti inkluzije. Ostvarena je dobra saradnja sa roditeljima djece sa smetnjama u razvoju, kao i sa relevantnim ustanovama i stručnjacima iz oblasti inkluzije. Logopedica Škole pruža podršku učenicima sa govornim i jezičkim poteškoćama. U razgovoru i u komentarima u anketi učenici navode da u nekim odjeljenjima djeca sa smetnjama u razvoju nijesu dobro prihvaćena od strane druge djece koja ih zlostavljaju i omalovažavaju, što ih ometa da ostvare svoje razvojne i obrazovne potencijale. Iz Udruženja mladih sa hendikepom održane su radionice sa nastavnicima i učenicima. Nema pisanih tragova o hospitacijama stručne službe časovima koje pohađaju učenici sa smetnjama u razvoju.</p>
	Preporuke
	Potrebno je da stručna služba i odjeljenjske starješine organizuju radionice na teme: vršnjačka podrška, nediskriminacija, razumijevanje i prihvatanje različitosti, poštovanje individualnosti koje bi za rezultat imale prihvatanje i podršku vršnjacima s posebnim obrazovnim potrebama.
45767	Svi učenici su upoznati sa svojim pravima i dužnostima kroz razgovor sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Prava i dužnosti učenika nalaze se na vidnom mjestu. O životu i radu Škole učenici se obavještavaju putem oglasne table, Knjige obavještenja, Učeničkog parlamenta, sajta i fejsbuk stranice, kao i na časovima odjeljenjske zajednice. Po riječima učenika, Škola povremeno podržava njihove inicijative i aktivnosti (kulturne, zabavne, sportske i druge oblike druženja). Učenici ne učestvuju u radu stručnih organa Škole, ali im je omogućeno da iskažu svoje mišljenje kroz razgovor sa psihološkinjom Škole i odjeljenjskim starješinama. Škola ima praksu da, u skladu sa svojim mogućnostima, nagrađuje i pohvaljuje učenike za odličan uspjeh i primjereno vladanje i o tome se vodi evidencija u posebnoj knjizi. U Školi se ne obezbjeđuje produženi boravak za učenike. Prigodnim aktivnostima obilježava se Dječja nedjelja u okviru koje se učenici nižih razreda upoznaju sa svojim pravima i obilježava Međunarodni dan dječjih prava. U odnosu na konstataciju iz upitnika da su učenici redovno informisani o svojim pravima i dužnostima afirmativno su se izjasnili gotovo svi anketirani učenici.
45768	<p>Iz razgovora sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta, kao i na osnovu rezultata ankete sprovedene među učenicima i roditeljima, može se zaključiti da se učenici uglavnom osjećaju sigurno i bezbjedno u Školi. Da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti djelimično se slaže ili ne slaže se 30% anketiranih učenika. I u razgovoru su učenici naveli da nemaju uvijek slobodu da se obrate odjeljenjskim starješinama, predmetnim nastavnicima i upravi Škole kada su zbog nečega zabrinuti ili imaju neki problem. Kao osobu u koju najviše imaju povjerenja da se obrate u slučaju postojanja nekog problema navode psihološkinju Škole.</p> <p>U Školi se radi na podizanju svijesti kod učenika o neprihvatljivosti bilo kojeg oblika nasilja. Napravljen je Plan rada Tima za zaštitu djece od različitih oblika nasilja. Psihološkinja obavlja individualne i grupne razgovore kako sa učenicima koji su žrtve nasilja, tako i sa onima koji vrše bilo koji vid nasilja. Učenici trećeg razreda obilježili su Međunarodni dan tolerancije aktivnostima koje imaju za cilj smanjenje diskriminacije i nasilja među učenicima u kasnijem periodu.</p> <p>Učenici kroz anketu eksterne evaluacije navode da među nastavnicima ima pojedinica koji se nepedagoški odnose prema njima. Tako se da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika ne slaže ili se djelimično slaže 32% anketiranih učenika, 36% anketiranih roditelja i 11% anketiranih nastavnika. Veliki procenat roditelja (41%) i učenika (38%) ne slaže se ili se djelimično slaže da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku. Navedeni rezultati slažu se sa rezultatima ankete koju je Škola sprovela u okviru samoevaluacije. Međutim, anketa u okviru interne evaluacije nije na adekvatan način analizirana i interpretirana, te Škola nije prepoznala postojeće probleme u komunikaciji između učenika i pojedinih nastavnika i samim tim nije preduzela odgovarajuće mjere da te probleme otkloni. Tako su učenici u anketi naveli u velikom procentu (oko 40%) da se plaše pojedinih nastavnika. Preko 30% učenika navelo je da su ponekad, a oko 8% da su često fizički kažnjavani od strane pojedinih nastavnika. Da su ponekad ismijavani od strane nastavnika navodi 50% anketiranih učenika. Takođe, u neposrednom razgovoru pojedini učenici ukazuju na neprimjerno ponašanje nekih nastavnika kroz fizičko nasilje koje može da negativno utiče na njihov pravilan psihofizički razvoj i potencijalno ugrozi emotivno zdravlje i dostojanstvo ličnosti učenika.</p> <p>U Školi se organizuju dežurstva učenika i nastavnika. Međutim, dežurstva nastavnika su više formalnog karaktera, dok učenici vode detaljnu evidenciju o dnevnim događajima u Školi. Promovisanje zdravlja i zdravog načina života učenika vrši se kroz predmet Zdravi stilovi života, kao i kroz redovnu nastavu u nižim razredima.</p>
	Preporuke
	Obezbjediti dosljedno poštovanje normi ponašanja i odgovornost svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu, a posebno između nastavnika i učenika, kako bi se poboljšala kultura komunikacije između učenika i nastavnika zasnovana na međusobnom poštovanju i uvažavanju, u skladu sa propisima.
45762	U Školi se uglavnom realizuju edukativni programi usmjereni na prevenciju narkomanije, pušenja, alkoholizma, kao i programi u vezi sa reproduktivnim zdravljem, pretežno u okviru Učeničkog parlamenta i časova odjeljenjske zajednice. Aktivnosti u vezi za zaštitom životne sredine sprovode se u okviru Ekološke sekcije. Na taj način se doprinosi izgradnji ekološke svijesti kod učenika. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava potpuno i uglavnom se slaže 85% anketiranih učenika i 71% anketiranih

red.	Obrazloženje
45763	<p>roditelja.</p> <p>U okviru Godišnjeg plana i programa rada i Izvještaja o njegovoj realizaciji postoji poglavlje o profesionalnoj orijentaciji učenika. Na osnovu pregleda dokumentacije, razgovora sa učenicima i stručnom službom zaključuje se da se učenicima u nedovoljnoj mjeri pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja. Napravljen je Program rada profesionalne orijentacije, ali se aktivnosti iz Programa ne realizuju. Organizuju se posjete srednjih škola učenicima završnog razreda kako bi predstavili svoje programe i učenicima se dijele informatori. Tokom protekle školske godine povodom obilježavanja Svjetskog dana oralnog zdravlja Školu su posjetili studenti Medicinskog fakulteta i učenicima predstavili prezentaciju na temu oralnog zdravlja. Ne vodi se učenički portfolio. U razgovoru učenici i predstavnici Parlamenta navode da nijesu upoznati sa aktivnostima iz oblasti profesionalne orijentacije. Učenici dobijaju opšte informacije o mogućnostima daljeg školovanja, ali je individualna podrška u tom smislu rijetka i neblagovremena. Nema realizovanih projekata iz oblasti profesionalne orijentacije.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da nastavnici i stručni saradnici uz pomoć stručnjaka za profesionalnu orijentaciju kontinuirano pomažu učenicima kod opredjeljenja za dalje školovanje kroz razne aktivnosti predviđene Programom profesionalne orijentacije i da se vodi uredna evidencija o realizovanim aktivnostima.</p> <p>Potrebno je da odjeljenjske starješine u saradnji sa stručnom službom Škole vode portfolija svih učenika i da na osnovu toga daju preporuke u vezi sa nastavkom školovanja.</p>
45764	<p>Učenički parlament konstituisan je u septembru i ne funkcioniše u potpunosti u skladu sa Planom i Programom rada. Parlament ima svoj Statut i Poslovnik o radu. Samo se djelimično poštuje dinamika planiranih aktivnosti. Zapisnici se vode uredno, posao zapisničara obavlja učenica Škole. Međutim, zapisnicima nedostaju zaključci. Sjednicama prisustvuje psihološkinja Škole. Parlament je inicijator i organizator raznih aktivnosti na nivou Škole. Na sjednicama se razmatraju brojne teme koje su od interesa za život i rad Škole, mada ima i bitnih tema koje su zanemarene. Pažnja se posvećuje i realizaciji humanitarnih akcija, obilježavanju nekih važnih datuma kroz kulturno-zabavne programe i zanimljive aktivnosti, kao i vršnjačkoj edukaciji na razne teme. Predstavnici Parlamenta ne učestvuju u radu školskih organa. Nije ostvarena saradnja sa učeničkim parlamentima drugih škola.</p>

Savjetni nadzornik: Fran Vuljaj

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Opš. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	45769	Saradnja sa roditeljima	7	X		
26	45770	Aktivnost Savjeta roditelja	4		X	
24	45771	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	7	X		
19	45772	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.03	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45769	<p>U Godišnjem planu rada škole je priložen plan saradnje sa roditeljima, sa navedenim oblicima i sadržajima saradnje, vremenskim okvirom realizacije i realizatorima. Priloženi plan je nešto sadržajnije u odnosu na prethodni izvještajni period. Nijesu navedeni ciljevi, a umjesto indikatora su navedeni nivoi. Na oglasnoj tabli škole je izložena lista sa imenima i vremenskim intervalom dostupnosti nastavnika (uglavnom odjeljske starješine). Istovjetna lista je priložena i u Godišnjem planu rada škole. Škola nema posebnu prostoriju za prijem roditelja, već se komunikacija sa njima odvija u zbornici, holu, kabinetima, što ne objezbjeđuje dovoljnu privatnost komunikacije. Direktor je naglasio da škola ima deficit prostora. U Planu i programu rada direktora priloženim u Godišnjem planu rada škole u dijelu pedagoško –instruktivnog savjetodavnog rada ubuhvaćena je saradnja sa učenicima i roditeljima. Direktor je kao otežavajuću okolnost za saradnju sa roditeljima naveo patrijarhalnu inertnost lokalne sredine i nedovoljnu zainteresovanost roditelja. U Godišnjem planu rada škole je priložen okvirni program rada odjeljskog starješine sa globalno naznačenim poslovima i zadacima. Pregledom odjeljskih knjiga slučajnim uzorkovanjem uočeno je da odjeljske starješine imaju planove rada, koji djeluju stereotipno i istovjeto. U odjeljskim knjigama su evidentirani održani roditeljski sastanci (uglavnom po dva roditeljska sastanka, a u jednom odjeljenju četirii) kao i evidencija prisustva roditelja. Oko 78% anketiranih roditelja potpuno se slaže da odjeljske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke, 12% njih se uglavnom slaže sa tim. Oko 62% anketiranih roditelja potpuno se slaže da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju svoje djece, oko 21% se uglavnom slaže sa tim. Nijesu konstatovani komentari anketiranih roditelja vezano za ovu oblast.</p>					
45770	<p>Uz dokumentaciju Savjeta roditelja je priložen Poslovnik o radu. Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole je i program rada Savjeta roditelja. Pregledom dokumentacije Savjeta roditelja (sveska zapisnika) konstatovano je da izrada i usvajanje pomenutog programa nije bila na dnevnom redu neke od sjednica. Zastupanje roditelja nije sasvim u skladu sa Poslovnikom (u dijelu zastupanja završnih razreda, dužine trajanja mandata pojedinim članovima, dvostruko zastupanje istog roditelja u dva odjeljenja) itd. Priloženi program u pojedinim aktivnostima nije u skladu sa dinamikom realizacije Godišnjeg plana rada škole. U ovoj školskoj godini je zapisnički konstatovana samo sjednica konstituisanja novog saziva, kao i izbor predstavnika roditelja u školski odbor. Priloženo je uputstvo direktora škole za informisanje roditelja o radu Savjeta roditelja. Procentualna analiza upitnika za roditelje pokazuje da oko 31% anketiranih roditelja potpuno se slaže da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, oko 21% njih se uglavnom slaže sa tim, oko 10% se djelimično slaže, oko 19% se ne slaže sa tim, dok oko 19% nema saznanje o tome.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rad Savjeta roditelja uskladiti sa Poslovnikom. Savjet roditelja treba da sačini i usvoji svoj plan rada i uskladi ga sa Godišnjim planom rada škole. Rad Savjeta treba intenzivirati, a roditelje bolje upoznati sa njegovim odlukama i zaključcima.</p>					
45771	<p>Plan saradnje škole sa institucijama društvene sredine je sastavni dio Godišnjeg plana rada. U planu su navedene institucije sa kojima se planira saradnja i sadržaji, dok ostali elementi nedostaju. Kao takav plan nema operativnu dimenziju u smislu vremenskog okvira realizacije aktivnosti, zaduženja, odgovornih osoba i indikatora. Škola saraduje sa organima lokalne samouprave koji su pomogli u uređenju sportskih terena, sa lokalnim KIC-om, sa bibliotekom, sa sportskim klubovima, sa školama iz okruženja, itd. Neki segmenti saradnje su dokumentovani u Ljetopisu u vidu foto-zapisa, novinskih članaka, na društvenim mrežama, itd. Dio saradnje je dokumentovan i u vidu video-zapisa u kompjuteru kod direktora.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan saradnje sa lokalnom zajednicom planirati operativnije.</p>					
45772	<p>U Godišnjem planu rada škole u dijelu saradnje sa roditeljima nijesu prepoznate aktivnosti savjetodavno-edukativnog karaktera. Planovima rada stručnih saradnika obuhvaćene su edukativne aktivnosti zas roditelje. Nešto je operativniji plan psihologa, dok plan logopeda je dat u opštim odrednicama bez jasne operativne artikulacije. Dio evidencije saradnje stručnih saradnika se vodi u sveskama, uglavnom nedovoljno sistematično. Povremeno stručni saradnici organizuju instruktivno-savjetodavni rad sa roditeljima. Direktor je pokazao primjer posjete roditelju na radnom mjestu u vidu video-zapisa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Sistematičnije voditi evidenciju instruktivnog rada sa roditeljima.</p>					

stava

1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 21

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-1, III-1, IV-1, V-2, V-3

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45773	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	45774	Planiranje nastave	7	X		
11	45775	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	45776	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	45777	Ocjenjivanje	9	X		
9	45778	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	45779	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	45780	Dopunska nastava	7	X		
5	45781	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.65	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45773	Nastava je organizovana izborom metodskih postupaka koji su omogućili ostvarivanje ishoda učenja. Uvodnim aktivnostima (obnavljanje usvojenih znanja, edukativne igre, slušanje muzike) izvršena je dobra saznanja i emocionalna priprema učenika za rad. Oblici saradničkog učenja kombinovani su sa frontalnim pristupom, a upotreba didaktičkog materijala i savremene tehnologije doprinijela je raznovrsnosti aktivnosti učenja. U organizaciji grupnog oblika rada i rada u paru uglavnom su poštovana metodička načela. Kreativni pristup u tumačenju tekstualne stvarnosti (pronalaženje zagonetnih riječi, kviz, učeničko samovrednovanje i dr.) uz međupredmetnu povezanost i razvijanje takmičarskog duha zapažen je u odjeljenju IV-1. Nastava jezika (V-2, V-3) ostvarivala se smjenjivanjem učeničkih aktivnosti kojima se u usmenoj i pisanoj formi (nastavnim listićima) provjeravala usvojenost gramatičkih pojmova. Dominantna su bila pitanja osnovnog nivoa zahtjevnosti koja su od učenika zahtijevala da reprodukuju naučene jezičke pojmove, što je u pojedinim etapama umanjilo dinamiku časa. Časovi posvećeni nastavi književnosti podsticali su razvoj komunikacijskih vještina u skladu s uzrastom učenika, a mogućnosti korelacije sa životnim situacijama i primjenljivosti naučenog (II-1) i uključivanja većeg broja učenika u rad na času (III-1) nijesu u potpunosti iskorišćene. Metodička zaokruženost obilježila je posmatrane časove.
45774	Godišnji planovi urađeni su blagovremeno i usvojeni na sastancima stručnih aktiva. Sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje, broj časova za realizaciju, a većina i korelaciju). Godišnjem planu za drugi razred nedostaje tabelarni pregled podjele časova na nastavu jezika i nastavu književnosti, dok je u planovima za ostale razrede zastupljen na odgovarajući način. U pojedinim planovima rada (II, III, V razred) nije u potpunosti ispoštovan procesni pristup koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke. U svim godišnjim planovima rada označeni su časovi namijenjeni upoznavanju učenika sa kulturnim i jezičkim specifičnostima sredine, ali ponekad nije izvršena funkcionalna povezanost sa ishodima učenja iz Predmetnog programa (npr. posjeta vinogradu i sl.). Plan za treći razred sadrži ishode učenja koji nijesu sastavni dio Predmetnog programa (postavlja pitanja da bi bolje naučio, sluša sagovornika, strpljivo čeka da nešto kaže, istražuje nove stvari i dr.). Zapažanja o realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja evidentiraju se na kraju mjeseca, ali su formalne prirode.
45775	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže manji ili veći broj opštih metodičkih elemenata i tok časa razrađen kroz aktivnosti ili korake. Sastavni dio pisanih priprema su i brojni prilozima. Osvrt na realizaciju pisanih priprema vrši se povremeno.
45776	Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Udžbenici se koriste u dovoljnoj mjeri, a povremeno i DASY čitanke. Nastavnice izrađuju raznovrstan didaktički materijal. Članica Aktiva kreirala je blog u cilju razmjene ideja i osavremenjavanja nastave (IV-1). Na četiri posmatrana časa funkcionalno je korišćena IK tehnologija. Nastavnici na početku školske godine dostavljaju upravi Škole spisak potrebnih nastavnih sredstava.
45777	U prvom obrazovnom ciklusu postignuća učenika uglavnom su na nivou „postignut u cjelini“. U odjeljenjskim knjigama drugog obrazovnog ciklusa učenici imaju po jednu (IV-1) ili više ocjena na usmenom i pisanom dijelu. Većina nastavnica dala je na uvid ličnu bilježnicu sa više elementa praćenja učeničkih postignuća (IV-1, II-1, V-2). Kontrolni zadaci imaju odgovarajuću bodovnu skalu i broj bodova pored svakog pitanja. Srednja ocjena na pismenim zadacima ne odstupa puno od prosječne ocjene na kraju klasifikacionih perioda. Učeničke sveske za školski i domaći rad se često (V-2, V-3, IV-1) ili povremeno pregledaju (II-1, III-1). Pismeni zadaci uz ocjenu sadrže komentar koji ponekad nije cjelovit. U učeničkim radovima ima pravopisnih, gramatičkih i stilskih propusta na koje je ukazano učenicima, ali je potrebno da se utvrdi kriterijum ocjenjivanja na nivou Aktiva i uspostavi saradnja sa Aktivom predmetne nastave.
45778	Učionice su prostrane i omogućavaju solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U prostoru za nastavu dominiraju

Ind.	Obrazloženje
	radovi učenika starijih razreda. Od nastavnih sadržaja namijenjenih nižim razredima uglavnom su zastupljeni edukativni plakati (azbuka) i mali broj panoa iz nastave jezika i nastave književnosti.
45779	Stručni aktivni formirani su po razredima. Funkcionišu na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada u kojem su aktivnosti raspoređene po mjesecima. Na kraju klasifikacionih perioda tabelarno su predstavljena postignuća učenika po predmetima ili po odjeljenjima, bez kvantitativno-kvalitativne analize. Dopunska nastava predlaže se kao mjera za poboljšanje uspjeha, ali izostaje analiza efekata ovog vida nastave na postignuća učenika. Nema evidencije o utvrđivanju kriterijuma ocjenjivanja, iako je predviđeno godišnjim planom rada, osim povremene uopštene konstatacije da su kriterijumi ocjenjivanja usklađeni. Postoji evidencija o obilježavanju značajnih datuma, slanju učeničkih radova na literarne konkurse, pripremama za takmičenje recitatora, posjetama ustanovi i drugim aktivnostima, ali ne i o stručnim temama koje se odnose na unapređenje nastavnog procesa. Nema evidencije o hospitacijama na nivou Aktiva, ali ima o oglednim časovima koji se povremeno organizuju. O održanim oglednim časovima, postoji fotodokumentacija, dostavljene su pripreme, ali izostaje stručna analiza koja bi uputila na inovacije u nastavi i mogućnost njihove primjene. Osim toga, broj realizovanih oglednih časova odstupa u odnosu na broj planiranih.
	Preporuke
	Stručni aktivni treba da se detaljnije bave pitanjima iz svoje nadležnosti.
45780	Urađeni su planovi dopunske nastave. Realizuje se od oktobra najčešće jedan čas sedmično ili naizmjenično sa matematikom (IV-1). Postoji evidencija o učenicima upućenim na ovaj vid nastave i njihovom prisustvu, ali ne i o efektima ovog vida nastave na postignuća učenika.
	Preporuke
	Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.
45781	Urađeni su planovi dodatne nastave, mada ima primjera uključivanja ishoda učenja koji upućuju na osnovni kognitivni nivo. U odjeljenjskim knjigama vodi se evidencija o održanim časovima. Realizuje se od oktobra jednom sedmično ili naizmjenično sa matematikom (III-1). Dodatni rad s učenicima ostvaruje se u okviru dramske i recitatorske sekcije.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević						
6.1.1.2. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 21						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: II/2;II/4;IV/3 i IV/4						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45782	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	45783	Planiranje nastave	6	X		
11	45784	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	45785	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	45786	Ocjenjivanje	6	X		
9	45787	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	45788	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	45789	Dopunska nastava				
5	45790	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.59	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45782	Posjećeni časovi su većinom dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Pri ostvarivanju ciljeva i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Na časovima je najčešće zastupljen frontalni i grupni oblik rada i grupni rad sa dopunskim vježbanjem. Intenzitet rada na časovima zbog istovremenog rada dva odjeljenja ili izostanka aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika, nije uvijek optimalan. Nastavnici/ce na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programske sadržaje, povremeno ukazuju na greške i podstiču učenike za rad. Vaspitno-obrazovni ishodi i zadaci većine posjećenih časova uspješno su ostvareni.
45783	Nastavnice su uradile godišnje planove rada i prilagodile ih uslovima rada u školi. Godišnji planovi rada su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. U nekim godišnjim i mjesečnim planovima rada nema provjere fizičkih sposobnosti učenika, osvrta na realizaciju planiranih aktivnosti i aktivnosti planiranih na nivou škole i lokalne zajednice.
45784	Pisane pripreme za čas sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave ali nemaju osvrta na realizaciju. Pripreme sa prethodnih časova pojedinih nastavnika nijesu rađene u kontinuitetu ili ne sadrže potrebnu strukturu sa konceptom časa što nije dovoljno.
	Preporuke

ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Pisane pripreme za čas osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima.
45785	U školi su stvoreni dobri uslovi za realizaciju programa fizičkog vaspitanja. Nastava se realizuje u sali i na tri školska sportska poligona, od kojih je jedan sa vjestačkom travom u čijem sklopu se nalazi teren za tenis. Postoje i neophodna nastavna sredstva. Nastavnici svrsishodno koriste dostupna nastavna sredstva. Nedostatak je loša organizacija korištenja raspoloživih resursa, tako da se u relativno maloj sali izvodi nastava sa dva odjeljenja na istom času.
	Preporuke
	Napraviti konkretan plan korištenja raspoloživih resursa za nastavu fizičkog vaspitanja kako bi se nastava izvodila u adekvatnim uslovima.
45786	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnice neredovno prate i evidentiraju postignuća učenika u svojim bilježnicama. Učenici su disciplinovani i aktivni, Izvođenje vježbi oblikovanja i elementarnih igara zadovoljava. Evidentan je izvjestan broj ocjena u odjeljenjskim knjigama koje su visoke i ne odgovaraju pokazanom znanju učenika.
	Preporuke
	Koristiti bilježnicu za vođenje evidencije o postignućima učenika, kako bi informacija nastavnicima, učenicima i roditeljima bila što potpunija.
45787	Posredstvom Stručnog aktiva nastavnik dostavlja specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa i ličnim učešćem i radom doprinosi da uslovi rada budu što bolji i podsticajni. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnik i učenici čuvaju školsku imovinu, vode računa o higijeni i stavljaju u funkciju postojeći prostor i opremu.
45788	Stručni aktiv razredne nastave ima Plan i program rada koji sadrži aktivnosti koje treba realizovati u toku školske godine. Plan je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za pojedine predmete. Sjednice aktiva se redovno održavaju i zapisnički evidentiraju u svesci Aktiva. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika, ali na dosta formalan način i bez jasnih mjera za poboljšanje stvarnih postignuća. Plan rada stručnog aktiva se realizuje.
45790	Dodatna nastava se realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika i takmičenja u okviru odjeljenja.
	Preporuke
	Pospješiti slobodne aktivnosti učenika i takmičenja organizovati tokom čitave nastavne godine.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 21

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: II-3, III-2, III-3, III-4, IV-2

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45791 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45792 Planiranje nastave	6		X		
11	45793 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	45794 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	45795 Ocjenjivanje	8		X		
9	45796 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	45797 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	45798 Dopunska nastava	7		X		
5	45799 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.18	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45791	Svi posjećeni časovi su imali standardnu, metodički preporučenu strukturu: uvodni dio, glavni dio i završni dio. Uvodni dio časa realizovan je pregledom domaćih zadataka i u nekim odeljenjima zanimljivim igrama koje su poslužile kao motivacija za glavni dio časa. Na glavnom dijelu časa nastavnice su kombinacijom aktivnih metoda i frontalnog oblika rada u najvećem broju slučajeva uspjele da ostvare postavljene ciljeve časova. Atmosfera na časovima je bila radna i saradnička, odnos nastavnica i učenika je veoma korektan, učenici su slobodni da postavljaju pitanja i komentarišu zadatke. U odeljenjima IV-2 i III-3 korišćen je lap top što je doprinijelo efikasnosti nastave.
45792	Nastavnice imaju urađene godišnje planove rada koji su napisani po metodologiji koja je preporučena od strane Zavoda za školstvo. Međutim, gradivo se ne sagledava kao cjelina pa se time ne dobija na efikasnosti u planiranju a samim tim i u realizaciji programa. Otvoreni dio programa se samo formalno planira i na tu temu se razgovaralo na sastanku koji je

ind.	Obrazloženje
	održan poslije obilaska nastave. Na sastanku su data uputstva kako bi trebalo ubuduće da se planira i realizuje ovaj dio programa.
45793	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu i pišu pripreme. Časovi koji su posjećeni realizovani su prema priloženim priprema. Nedostatak priprema se ogleda da su aktivnosti učenika često uopšteno formulisane ili se svode na neke fizičke aktivnosti. Takav pristup učeničkim aktivnostima doprinosi izboru zadataka koji su uglavnom algoritamskog tipa i koji ne aktiviraju više kognitivne procese.
45794	Na posjećanim časovima nastavnice su koristile preporučene udžbenike, bogat didaktički material kao i, kako smo naprijed naveli, na dva časa lap top. Raznovrsna upotreba nastavnih sredstava i didaktičkog materijala doprinijela je efikasnosti u ostvarivanju ciljeva časova.
45795	Ocenjivanje se realizuje redovno i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima. Sve nastavnice imaju svoje evidencije o napredovanju učenika u kojima se prate razni aspekti nastavnog procesa. Kod nekih nastavnica nijesu bili jasni svi aspekti opisnog ocenjivanja što je razjašnjeno na sastanku nakon obilaska nastave.
45796	Učionice u kojima je posjećena nastava uglavnom nijesu imale sadržaja koji bi bili matematičke prirode. Više su izgledale kao prostor gdje učenici slučajno dolaze da slušaju nastavu matematike. Preporuke Potrebno je da nastavnice učine dodatni napor i da učionički prostor oplemene aplikacijama koje sadrže matematičke sadržaje a u skladu da uzrastom učenika, kako bi fizičko okruženje za nastavu matematike bilo prijatnije.
45797	U školi su formirani aktivni po razredima u razrednoj nastavi. Svi aktivni imaju urađene godišnje planove i programe rada. Rad aktiva je uglavnom formalne prirode. Tako se uspjeh učenika daje putem tabelarnih pregleda bez detaljnijih analiza. Ili se kod oglednih časova samo preporučava tok časa. Ima mnogo ilustracija o raznim događajima iako se ta tematika ne razmatra na sastancima aktiva. Preporuke Aktivi treba da se bave detaljnim analizama raznih aspekata nastave i da u skladu sa njima predlažu akcione planove
45798	Dopunska nastava je planirana u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Njena realizacija se evidentira u dnevnicima rada. Međutim, njena realizacija se odvija svake druge sedmice što nije predviđeno planom za osnovnu školu. Preporuke Uskladiti realizaciju dopunske nastave kako je predviđeno planom za osnovnu školu.
45799	Dodatna nastava je planirana i evidentira se njena realizacija u dnevnicima rada. Planiranje dodatne nastave je formalno, bez razrađenih ciljeva i ishoda pa se ne može vidjeti u čemu se razlikuje od redovne nastave. Realizacija je neredovna, časovi se održavaju svake druge sedmice a i to nije uvijek slučaj. Preporuke Realizaciju dodatne nastave uskladiti sa planom osnovne škole. Planiranje ovog vida nastave učiniti detaljnijim sa jasno vidljivim razlikama u odnosu na redovno gradivo.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-4, VIII-3, IX-1 (zamjena)						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45800	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	45801	Planiranje nastave	7	X		
11	45802	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	45803	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	45804	Ocjenjivanje	6	X		
9	45805	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	45806	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	45807	Dopunska nastava	7	X		
5	45808	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.02	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					

ind.	Obrazloženje
45800	Artikulacija većine posmatranih časova dobro je postavljena. U njihovoj strukturiranosti dominirao je frontalni oblik rada (VII-4, IX-1) sa kombinacijom saradničkog učenja (VI-2, VII-4) i primjena dijaloške i tekst metode. Uvodni podsticaj ostvaren je obnavljanjem prethodno usvojenih nastavnih pojmova/sadržaja i edukativnom igrom „Ilanac znanja“ (VI-2). Čas namijenjen interpretaciji književnougjetničkog teksta (VII-4) obuhvatio je dug nastavnikov monolog čime je usporena dinamika rada, izostavljena potrebna interaktivnost nastavnog procesa, a time i onemogućeno praćenje realizacije ishoda učenja. Nastavnica koja je od nedavno na zamjeni (IX-1) trudila se da motiviše učenike i usmjeravala ih na funkcionalno korišćenje udžbenika, ali povratna informacija nije bila zastupljena u svim nastavnim situacijama. Nastava jezika (VI-2, VIII-3) odvijala se u smjenjivanju raznovrsnih aktivnosti učenja i razvoju komunikacijskih vještina učenika, a funkcionalnim pitanjima i zadacima iz radne sveske i nastavnih listića podsticane su njihove misaone aktivnosti. Učenici su ispoljili samostalnost u radu, uz odgovarajuće instrukcije i objašnjenja nastavnica, a metodička zaokruženost ogledala se u provjeri ostvarenosti ishoda učenja. Međutim, mogućnost angažovanja većeg broja učenika prilikom rada u grupi nije u potpunosti iskorišćena (VI-2). Većinu časova obilježilo je međusobno uvažavanje i saradnička komunikacija.
45801	Godišnji planovi urađeni su uglavnom u skladu sa zahtjevima Predmetnog programa. Sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje, broj časova za realizaciju) i blagovremeno su usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Izvršena je odgovarajuća podjela časova na nastavne oblasti (jezik/književnost). U planiranju obrazovno-vaspitnih ishoda koji se odnose na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke nije uvijek predviđen dovoljan broj časova ili nije ostvarena postpunosť u odnosu na preporučeni procesni pristup. Otvoreni dio Predmetnog programa kvalitetno je planiran. Osvrt na realizaciju godišnjih planova rada popunjavaju pojedine nastavnice, ali je formalne prirode.
45802	Pisane pripreme za posjećeni čas sadrže uvodne metodičke elemente i tok časa u kojem su aktivnosti učenika strukturirane prema etapama. Za ostale časove dvije nastavnice dale su na uvid znatan broj priprema, što upućuje na redovnost njihove izrade, a vrše i kvalitativni osvrt na realizaciju (VI-2, VIII-3).
45803	Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Od tekuće školske godine Aktivu je na raspolaganju projekciono platno i laptop, ali na posjećenim časovima nije upotrebljavana savremena tehnologija. Udžbenici i nastavni listići su u dovoljnoj mjeri u funkciji nastavnog procesa, a nastavnice povremeno izrađuju didaktički materijal. Dvije nastavnice pohađale su seminar o upotrebi DAISY čitanki, ali ih još ne primjenjuju. Uvidom u zapisnike sa sastanaka Stručnog aktiva iz prethodnih godina zapaža se da se na početku nastavne godine dostavlja upravi Škole spisak potrebnih nastavnih sredstava.
45804	U odjeljenjskim knjigama učenici imaju jednu ili više ocjena na usmenim ili pisanim provjerama. Ličnu bilježnicu sa raznovrsnim elementima praćenja učeničkih postignuća dale su na uvid pojedine nastavnice (VI-2, VIII-3). Kontrolni zadaci imaju bodovnu skalu, ali u njima dominiraju zadaci otvorenog i poluotvorenog tipa. Ocjena na pismenom zadatku nije obrazložena i nijesu pažljivi ispravljene učeničke greške (VIII-4) ili komentar ne upućuje na sve aspekte učeničke pismenosti (VIII-3). Učeničke sveske za školski rad rijetko se pregledaju, a izrada domaćih zadataka vrednuje se u internom dnevniku (VI-2, VIII-3). U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o utvrđivanju i ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja značajno odstupaju u odnosu na školska postignuća (na kraju nastavne godine bile su 23 odlične ocjene - na eksternoj provjeri nijedna; 56 dovoljnih ocjena - na eksternoj provjeri 81; jedna nedovoljna ocjena - na eksternoj provjeri 16), što ukazuje da u ovom segmentu ima mogućnosti za poboljšanje.
45805	Aktivnu crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na raspolaganju se četiri specijalizovane učionice koje su prostrane i omogućavaju dobru realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U prostoru za nastavu (VI-2, VIII-3) puno je edukativnih panoa iz nastave književnosti i jezika koji su nastali kao produkt ostvarenih ishoda učenja, čime su zadovoljeni estetski i sazajni kriterijumi.
45806	Stručni aktiv usvojio je godišnji plan rada, ali dinamika realizacije u tekućoj školskoj godini odstupa u odnosu na planirano. Postignuća učenika tabelarno su predstavljena na kraju klasifikacionih perioda sa veoma kratkim komentarom i bez kvantitativno-kvalitativne analize. Zapisnicima od tekuće školske godine nedostaje viši stepen ažurnosti (nedostaju podaci o prosječnoj ocjeni i procentu prelaznosti na kraju klasifikacionog perioda i dr.). Nema evidencije o održanim oglednim časovima i hospitacijama na nivou Aktiva za tekuću školsku godinu, prethodne školske godine održan je jedan, a školske 2016/2017. godine dva ogledna časa, bez stručne analize nakon njihove opservacije. U radu Stručnog aktiva zapaženo je kontinuirano angažovanje dvije nastavnice (VI-1, VIII-3), što ukazuje da svi članovi ne daju isti doprinos. Za prethodni period navedeni su podaci o stručnom usavršavanju pojedinih nastavnica, ali nema razmatranja stručnih tema i pitanja koja se odnose na unapređenje nastavnog procesa. Aktiv ne djeluje na osnovu utvrđenog kriterijuma ocjenjivanja, pa nijesu analizirani ni uzroci slabijih postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja (mada je dat uporedni tabelarni pregled i stručno prokomentarisani pojedini zadaci). U svesci Aktiva postoje podaci o pripremanju učenika za opštinsko takmičenje recitatora, obilježavanju značajnih datuma, radu novinarske sekcije i dr.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi pitanjima iz svoje nadležnosti.
45807	Urađeni su planovi dopunske nastave i sa realizacijom je počela od oktobra. U odjeljenjskim knjigama većina nastavnika evidentirala je učenike upućene na ovaj vid nastave i održane časove. U svesci Stručnog aktiva nema evidencije da se analiziraju efekti dopunske nastave na postignuća učenika.
	Preporuke
	Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.
45808	Urađeni su planovi dodatne nastave, mada ima primjera uključivanja ishoda učenja koji upućuju na osnovni kognitivni nivo. Evidencija o održanim časovima ažurno se vodi, ali ovaj vid nastave ne realizuju pojedini nastavnici (VII-4). Dodatni rad s učenicima nastavnice ostvaruju u okviru recitatorske, novinarske i literarne sekcije.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.2. Engleski jezik

Plan broj nastavnika po datom predmetu: 6
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
 Posjećena odjeljenja: I-1, II-2, VI-4, VIII-2, IX-2
 Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45809	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	45810	Planiranje nastave	8	X		
11	45811	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	45812	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	45813	Ocjenjivanje	7	X		
9	45814	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	45815	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	45816	Dopunska nastava				
5	45817	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.01	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
45809	<p>U uvodnom dijelu časa aktivnostima različitog tipa obnovljeni su prethodni sadržaji i povezani sa novim ciljevima časa. U prvom razredu uvod je sadržao dvije aktivnosti - pjevanje i prepoznavanje pojmova predstavljenih na slikovnim karticama. Učenici su pokazali odlično razumijevanje pitanja na koja su verbalno odgovarali. Na času su primijenjene verbalne i neverbalne aktivnosti koje su učenici rješavali u skladu sa instrukcijama nastavnice. Zanimljivo je da su učenici uglavnom znali šta treba da rade čak i kad su instrukcije izrečene na kompleksnom engleskom jeziku, što upućuje na zaključak da su u primjeni ustaljene tehnike rada. Čas je bio veoma dinamičan, ali je tempo časa kontinuirano ubrzan, što smo istakli kao nedostatak. Planirano je sedam ishoda, koji su realizovani u planiranom obimu sadržaja i deset aktivnosti, koje su se nizale bez predaha. Učenici su uspješno (ili veoma uspješno) rješavali zadatke sudeći po uzorku koji je davao povratnu informaciju u raspoloživom vremenu. Čas u II razredu adekvatno je odmeđen - planirana su tri ishoda realizovana kroz šest aktivnosti. U jednoj aktivnosti obilježen je Svjetski dan igre. Iako su sve aktivnosti realizovane na veoma uspješan način, posebno ističemo produktivnu aktivnost u parovima u okviru koje su svi parovi istovremeno vodili razgovor na osnovu nastavnog listića, koristeći engleski jezik spontano i prirodno. Planirani ishodi časa veoma uspješno su ostvareni. Časovi u VI i VIII razredu orijentisani su na utvrđivanje gramatike praćeno učenjem ili obnavljanjem vokabulara. Časovi su realizovani upotrebom udžbenika, table, nastavnih listića, uz primjenu tradicionalnih tehnika rada. Učenici su rješavali zadatke zatvorenog tipa, reproduktivne. Rad na času je jednoličan, ali je doprinio solidnom uvježbavanju forme na nivou riječi i kraćih rečenica. Produktivna primjena stečenih znanja je izostala, pa planirani ishodi nijesu adekvatno ostvareni. Čas u IX razredu bio je dobro strukturiran i veoma uspješno je realizovan. Učenici su aktivni, podstaknuti odgovarajućim vizuelnim i tekstualnim materijalom. Nastavnik vješto upravlja časom stvarajući prijatnu, saradničku atmosferu. Tempo rada i dinamika časa u potpunosti su usklađeni sa zadacima i potrebama učenika. Postignuće učenika je na visokom nivou.</p> <p>Preporuke</p> <p>Smanjivanjem broja aktivnosti u prvom razredu obezbijediti prihvatljiviji tempo rada. Za uvježbavanje gramatičkog gradiva koristiti zadatke različitog tipa i zahtjevnosti. Osposobljavati učenike da stečena znanja koriste u širem kontekstu (u skladu sa planiranim ishodima).</p>
45810	<p>Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Konkretizovani su ishodi učenja povremeno dopunjeni tematskim okvirom. Za svaki ishod planirani su pojmovi/sadržaji i korelacija. Međupredmetne teme su istaknute i planirane u potrebnom obimu. Osvrt na realizaciju je uopšten, bez preporuka za unapređenje planova naredne godine.</p>
45811	<p>Pripreme za čas sadrže osnovne elemente - navedeni su ishodi učenja; planirane su aktivnosti učenika sa konkretizovanim sadržajima, oblicima rada, nastavnim materijalom i vremenskim okvirom. Pojedini propusti u pripremanju uticali su na uspješnost organizacije časa, npr. nije izvršeno adekvatno strukturiranje časa - izostanak uvodnog i završnog dijela časa, preambiciozna priprema ...</p> <p>Preporuke</p> <p>Pažljivo odabrati aktivnosti za uvodni i završni dio časa u skladu sa savremenim teorijama učenja. Obezbiđiti veći balans statičnih i dinamičnih aktivnosti.</p>
45812	<p>Na posjećenim časovima korišćena su uobičajena nastavna sredstva: udžbenik, radna sveska, tabla, CD, slikovne kartice, plakati koje su nastavnici sami izradili, posteri i nastavni listići iz različitih izvora. Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima (računar, projektor, ...), ali nije bilo primjera njihove upotrebe na posmatranim časovima.</p>
45813	<p>Nastavnici koriste različite metode i tehnike provjere znanja. Većina nastavnika koristi bilježnice za evidenciju učeničkih postignuća. Neke bilježnice su veoma detaljne i sadrže brojne podatke, druge sadrže prepis odjeljenjskih knjiga. Opšti je utisak da nastavnici vode računa da ocjene učenika budu dobro odmjerene. Uvidom u pismene zadatke utvrđeno je da se koristi bodovna skala, sa niskim zahtjevom za pozitivnu ocjenu. U VIII razredu nije bilo moguće utvrditi sadržaje pismenog zadatka jer ih nastavnica nije dala na uvid, a ne postoji ni zapis u</p>

Br. ind.	Obrazloženje
	odjeljenjskoj knjizi. U IX razredu pismeni zadatak je rađen iz dva dijela, kako je predviđeno Predmetnim programom, ali je dio posvećen jezičkim vještinama nepotpun. Testirano je slušanje, ali ne i čitanje i pisanje. Zadaci iz gramatike i leksike u prvom dijelu su odgovarajuće zahtjevnosti.
	Preporuke
	Obaveza nastavnika je da čuva pismene zadatke učenika do kraja školske godine (31. avgusta) i omogući uvid u iste po zahtjevu. Na pismenom zadatku testirati različite jezičke vještine.
45814	Časovi engleskog jezika realizuju se u dvije specijalizovane učionice i učionicama razredne nastave. U jednoj specijalizovanoj učionici postoji računar sa projektorom. Ambijent učenja je prijatan. Zadovoljeni su saznajni i bezbjednosni uslovi. Estetsku komponentu narušavaju stari, požučeli posteri na zidovima.
	Preporuke
	Redovnije mijenjati radove učenika koji se izlažu na zidovima.
45815	Aktiv nastavnika engleskog jezika ima orijentacioni program rada (u skladu sa prijedlogom iz Godišnjeg programa rada škole), koji nije operacionalizovan. Plan rada je formalno usvojen, ali nije sadržan u svesci Aktiva. Aktivnosti specifične za rad ovog Aktiva realizuju se, neopravdanao, na "vanrednim" sjednicama. Zapisnici sa sjednica su koncizni (vodi ih predsjednik Aktiva). Analiza postignuća učenika na klasifikacionim periodima uredno je prikazana tabelarno, sa jasnom podjelom na nastavnike, razrede i izvedenom srednjom ocjenom i procentom prelaznosti, ali nije praćena kvalitativnom analizom. U periodu 2014-2015 Aktiv je posebnu pažnju posvetio profesionalnom razvoju na nivou Škole. Održani su ogledni časovi, formirana je sveska koja sadrži pisane pripreme, zapažanja opservatora i fotografije. Ova praksa je prekinuta.
	Preporuke
	Donijeti Plan rada Aktiva, koji će sadržati aktivnosti karakteristične za nastavu engleskog jezika. Vršiti kvalitativnu analizu postignuća, različitih vidova nastave i vannastavnih aktivnosti i dr.
45816	Nastavnici posjeduju planove dopunske nastave, a u dnevnicima rada evidentirana su imena učenika, u pojedinim slučajevima i sadržaji rada na časovima. Časovi dopunske nastave održavaju se rijetko zbog različitih otežavajućih faktora (prevoz učenika, nezainteresovanost, manjak prostora itd.)
	Preporuke
	Raspored časova dopunske nastave planirati u skladu sa objektivnim mogućnostima.
45817	Dodatna nastava je planirana i realizuje se u skladu sa rasporedom časova. Ovaj vid nastave organizuje se za učenike drugog i trećeg ciklusa. Rezultati dodatne nastave vidljivi su na takmičenjima i provjerama znanja. Učenici su uspješni na školskom takmičenju - osam učenika je imalo preko 70 bodova. Na Državnom takmičenju najbolji rezultat između dva nadzora ostvaren je prošle godine (82 boda, 48. mjesto), prethodnih godina broj bodova je manji od 70, a 2016. nije bilo takmičara.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI/1;VIII/1 i IX/5

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45818 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45819 Planiranje nastave	7		X		
11	45820 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	45821 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	45822 Ocjenjivanje	7		X		
9	45823 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45824 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	45825 Dopunska nastava					
5	45826 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.29	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
45818	Nastavnik predmetne nastave uspješno planira i organizuje rad na časovima. Časovi su dobro osmišljeni i metodski utemeljeni. U radu sa učenicima nastavnik ispoljava sistematičnost i postupnost, jasno i pravilno objašnjava i demonstrira elemente nastavnih sadržaja. Uz prisustvo međusobnog uvažavanja i saradničkog odnosa nastavnik dobro motiviše učenike na aktivnost podsticanjem i ličnim učešćem u radu. Vaspitno-obrazovni ishodi i zadaci predmeta se uspješno

Br. ind.	Opis
	ostvaruju. Intenzitet rada na časovima zbog istovremenog rada dva odjeljenja ili izostanka aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika, nije uvijek optimalan.
45819	Nastavnici posjeduju Godišnji plan rada, sačinjen u skladu sa propisanim predmetnim programom i uz saradnju sa ostalim članovima Aktiva. Plan je prilagođen specifičnostima sredine u kojoj se realizuje. Nedostaje jasno planiranje vertikalne povezanosti predmetnih sadržaja sa definisanim očekivanim ishodima. Planirano se uglavnom realizuje.
45820	Nastavnici imaju odgovarajuću pisanu pripremu za hospitovani čas. Priprema za realizaciju časa ima jasnu strukturu sa navedenim ishodima, zadacima, aktivnostima učenika i prikazanim elementima za realizaciju časa (metode, oblici, sredstva i procedure rada). Pripreme za prethodne časove nijesu rađene u kontinuitetu već se koriste pripreme iz ranijeg perioda i povremeno pišu nove.
45821	U školi su stvoreni dobri uslovi za realizaciju programa fizičkog vaspitanja. Nastava se realizuje u Sali relativno malih dimenzija (okrećena i lakiran parket) i na tri školska sportska poligona, od kojih je jedan sa vještačkom travom u čijem sklopu se nalazi teren za tenis. Postoje i neophodna nastavna sredstva. Nastavnici svrsishodno koriste dostupna nastavna sredstva. Nedostatak je loša organizacija korišćenja raspoloživih resursa, tako da se u relativno maloj sali izvodi nastava sa dva odjeljenja na istom času.
	Preporuke
	Napraviti konkretan plan korišćenja raspoloživih resursa za nastavu fizičkog vaspitanja kako bi se nastava izvodila u adekvatnim uslovima.
45822	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici evidentiraju aktivnosti i postignuća učenika u svojoj bilježnici. Ocjene u odjeljenjskim knjigama uglavnom odgovaraju prikazanom znanju učenika na času. Učenici su redovni na časovima, aktivni su i disciplinovani. U cjelini, postignuća učenika su uglavnom uspješna.
45823	Prostor za nastavu je djelimično ugodan i podsticajan (relativno malih dimenzija iako su renovirani parket i zidovi kao i nastrešnica od školske zgrade do ulaska u salu). U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnik sa učenicima čuva imovinu, vodi računa o higijeni i stavlja u funkciju postojeći prostor i opremu. Povremeno, posredstvom Stručnog aktiva nastavnik dostavlja specifikaciju za nabavku sredstava i rekvizita potrebnih za realizaciju programskih sadržaja.
45824	Plan rada Stručnog aktiva sadrži potrebne elemente (podjelu časova na nastavnike, usaglašavanje metoda i oblika rada, korelaciju među srodnim predmetima...). Poslije klasifikacionih perioda redovno se analizira uspjeh učenika i tabelarno, sa osnovnim podacima, prikazuje po predmetima, bez detaljnije kvantitativno-kvalitativne analize. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom.
45826	Dodatna nastava se realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika, takmičenja u okviru odjeljenja i povremena međuodjeljenjska takmičenja a intenzivira se uoči takmičenja.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

6.1.2.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX2 VIII4

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45827 Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	45828 Planiranje nastave	6		X		
11	45829 Pisane pripreme za čas	5			X	
11	45830 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	45831 Ocjenjivanje	6		X		
9	45832 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	45833 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	45834 Dopunska nastava	5			X	
5	45835 Dodatna nastava	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.74	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
45827	U uvodnom dijelu posjećenih časova obnovljeni su sadržaji potrebni za povezivanje sa novim znanjima. Objašnjenja i sugestije nastavnika ne pružaju učenicima dovoljno prostora za samostalan rad. Časovi su realizovani frontalnim oblikom rada i kombinacijom monološke i dijaloške metode. Primjena inovativnih rješenja u radu je rijetka. Na časovima je manji broj učenika misaono aktivan. Međusobno uvažavanje i saradnički odnos na relaciji nastavnik-učenici i učenik-učenik je prisutno. Uputstva i pitanja nastavnika nijesu uvijek jasna i precizna. Usmjerena su uglavnom na reprodukciju naučenog. Na neka od postavljena pitanja nastavnik sam odgovara ne čekajući da učenici iznesu vlastito mišljenje i zapažanje. Osnovni elementi nastavnog časa su uglavnom sagledani ali ishodi časa djelimično su ostvareni.
	Preporuke

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Proces nastave usmjeriti na učenike, izborom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja
45828	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Rijetko je dat osvrt na realizaciju planiranog sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima.
45829	Za posjećene časove nastavnik je imao pripreme za čas. Pripreme sadrže osnovne elemente za realizaciju nastave.
	Preporuke
	Pripreme za čas raditi redovno, osavremeniti ih i prilagoditi reformskim zahtjevima.
45830	Nastava se izvodi u učionici za Hemiju. Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Odobreni udžbenici se koriste u nastavi. Primjena računara i prateće opreme je rijetka i ako postoje uslovi za to.
	Preporuke
	Primjenjivati računare u nastavi i koristiti više didaktičkog materijala.
45831	Ocjenjivanje učenika nastavnik vrši kombinujući usmenu i pismenu metodu provjere znanja. Na posjećenim časovima nije bilo ocjenjivanja usmenih odgovora učenika. Veća učestalost ocjenjivanja prisutna je pred kraj klasifikacionih perioda. Nastavnik rijetko obrazlaže svoju ocjenu u odjeljenju prije nego što je unese u odjeljensku knjigu. Srednja ocjena na kraju drugog klasifikacionog perioda tekuće godine je 2,43. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času.
45832	Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način i u njemu se malo vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Povremeno sa učenicima nastavnik izrađuje didaktički materijal (najčešće pisani materijal). Posredstvom stručnog aktiva nastavnik dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju obrazovnog programa.
45833	Stručni aktiv čine predmeti Hemija i Biologija. Plan rada sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda formalno se analizira uspjeh učenika po odjeljenjima i razredima ali se ne predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Na sastancima aktiva razmatranje stručnih pitanja svedeno je na minimum, a ogledni časovi i hospitacije se povremeno organizuju.
45834	Dopunska nastava je planirana i realizuje se o čemu svjedoči evidencija u odjeljenskim knjigama. Ne analiziraju se efekti dopunske nastave na postignuća učenika.
	Preporuke
	Na sastancima Stručnog aktiva analizirati efekte održavanja dopunske nastave na postignuća učenika
45835	Dodatna nastava je planirana, ali evidencija o njevoj realizaciji nije kompletna.
	Preporuke
	Planove rada dodatne nastave osmisлити interesantnim sadržajima kako bi veći broj učenika pokazao interesovanje za dodatnu nastavu

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-1, IX-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45836 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	45837 Planiranje nastave	6		X		
11	45838 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	45839 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	45840 Ocjenjivanje	8		X		
9	45841 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	45842 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	45843 Dopunska nastava	7		X		
5	45844 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.35	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45836	U uvodnom dijelu časa nastavnice su kontrolisale domaći zadatak i davale dodatna objašnjenja za zadatke koji su učenicima predstavljali problem. Zatim su istakle cilj časa i napisale ga na tabli.

Br. ind.	Obrazloženje
	U glavnom dijelu časa rađeni su zadaci koji su se odnosili na ciljeve/ishode časa. Najveći raspon u kompleksnosti zadataka bio je na času u odjeljenju VI-2 što je omogućilo značajno aktiviranje različitih nivoa kognitivnih aktivnosti. Sve nastavnice ostavljaju dovoljno vremena da učenici razmisle o postavljenim zadacima. Atmosfera na posjećenim časovima je bila radna i saradnička. Nastavnice se prema učenicima odnose veoma korektno. Iako je preovladavao frontalni oblik rada aktivnost učenika je bila značajna. Nastavnice stalno prate rad svih učenika i po potrebi upućuju učenike ka ispravnom rešavanju zadataka. Planirani ishodi su u najvećem dijelu na posjećenim časovima i realizovani.
45837	Sve nastavnice imaju urađene godišnje planove rada po metodologiji koju je preporučio Zavod za školstvo. Međutim, planiranju se pristupa formalno, bez sagledavanja programa kao cjeline što čini da je realizacija programa manje efikasna a da se određene stvari nepotrebno ponavljaju. Prilikom planiranja otvorenog dijela programa prisutno je nerazumijevanje o čemu je posebno bilo riječi na sastanku koji je održan nakon obilaska nastave i kojom prilikom su data potrebna uputstva.
45838	Sve nastavnice se redovno pripremaju za nastavu i pišu pripreme. Pripreme su neka kombinacija ranije prisutnih priprema gdje je tok časa u središtu pažnje ali su navedene i aktivnosti učenika i nastavnika. Aktivnosti učenika su date prilično uopšteno i najviše se odnose na fizičke aktivnosti učenika.
	Preporuke
	Potrebno je prilikom pisanja priprema početi od aktivnosti koje će razvijati matematičku kompetenciju i u skladu sa njima izvršiti izbor zadataka.
45839	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima kao i savremenom IK tehnikom. Na posjećenim časovima korišćeni su preporučeni udžbenici i zbirke zadataka kao i nastavni listići i plakati. Nije korišćena savremena IK tehnika jer postoje, po riječima nastavnica, tehnički problem za njenu upotrebu.
	Preporuke
	Potrebno je da škola obezbijedi jedan lap top i jedan projektor za nastavu matematike kao i da obezbijedi fizičke uslove (venecijaneri) u učionici gdje je posjećen čas odjeljenja VII -1 kako bi bila efikasna primjena savremene tehnologije u nastavi matematike.
45840	Ocjenjivanje učenika se vrši redovno i u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnice imaju svoje bilježnice u kojima prate napredovanje učenika u različitim aspektima nastave: domaći zadaci, aktivnost na časovima, teorijska znanja, kontrolni zadaci itd.
45841	Sve učionice gdje se realizuje nastava matematike su prostrane i sa dosta dnevne svjetlosti. Nastavnice su uložile dodatni napor i uradile veliki broj plakata i drugih aplikacija čime su dodatno oplemenile radni prostor. Posebno se u tom pogledu ističe učionica u kojoj je realizovana nastava za odjeljenje IX-3. U učionicama se nalaze razni modeli geometrijskih tijela koje često izrađuju same nastavnice ili ih popravljaju (kad su u pitanju modeli geometrijskih tijela od žice).
45842	Aktivno je usvojio godišnji plan i program rada koji sadrži sve relevantne teme kojima treba da se bavi aktiv. Sjednice se redovno održavaju. Zapisnici su detaljni. Vrše se sve potrebne analize postignuća učenika mada se najčešće svode na konstataciju stanja. Ogladni časovi se stručno analiziraju.
45843	Plan dopunske nastave urađen je po metodologiji preporučenoj od strane Zavoda za školstvo. Časovi realizacije evidentiraju se u dnevnicima rada. Međutim, redovnost realizacije ovih časova je pod znakom pitanja jer se iz evidencije u dnevniku odjeljenja IX-3 zaključuje da je u prvom polugoduju održano samo sedam časova. Slično je i sa ostalim razredima.
45844	Nastavnice su uradile plan za realizaciju dodatne nastave. Časovi se bilježe u dnevnicima rada. Plan je prilično formalno urađen bez detaljnije razrade tema pa se ne može zaključiti u čemu se razlikuju teme koje su prisutne i redovnoj i u dodatnoj nastavi.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

6.1.2.6. Ruski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-2

Broj posjećenih časova: 1

Red. broj	Opis	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	45845	Organizacija nastave/učenja na času		X		
11	45846	Planiranje nastave	X			
11	45847	Pisane pripreme za čas		X		
11	45848	Upotreba nastavnih sredstava	X			
10	45849	Ocjenjivanje		X		
9	45850	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	45851	Rad Stručnog aktiva		X		
5	45852	Dopunska nastava	X			
5	45853	Dodatna nastava	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.99	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
45845	<p>Posjećeni čas ruskog jezika započet je provjerom domaćeg zadatka i uvodom u novu temu putem rješavanja asocijacije, prikazane na projekcionom platnu. Tokom rješavanja postavljene asocijacije među učenicima vlada saradnički odnos, a osjeća se i takmičarski duh. Učenici su s pažnjom pratili i kratak video-zapis u vezi sa novom temom i stidljivo se uključivali u komentarisanje. Slijedila je rutinska podjela učenika u grupe sa ciljem izrade grupnih zadataka, tokom čega je izvršeno povezivanje sa prethodno naučenim gradivom. Organizacija posjećenog časa bila je uglavnom prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Etape časa su jasno izdvojene, a vremenska dinamika dobro isplanirana. Učenici uglavnom pokazuju zainteresovanost i učestvuju u aktivnostima, međutim tokom većeg dijela časa izraženi su bile aktivnosti nastavnice. Nastavnica sporadično ispravlja greške učenika prilikom govora. Izostaje usmjeravanje učenika na samostalno izvođenje zaključaka, kao i stimulisanje samostalnog izlaganja učenika, odgovaranja punim rečenicama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Veću pažnju posvetiti aktivnostima učenika, kao i njihovoj većoj samostalnosti. Motivisati učenike za što bolje razvijanje vještine govora na ruskom jeziku.</p>					
45846	<p>Godišnji raspored gradiva za nastavu ruskog jezika urađeni su pedantno, u potpunosti su usklađeni sa Predmetnim programom. Jasno su izdvojeni časovi afirmacije lokalne zajednice i časovi preduzetništva. Planovi sadrže sve neophodne elemente, nastavnica redovno vrši osvrt na realizaciju. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.</p>					
45847	<p>Pripremanje za nastavu vrši se uglavnom redovno. Pripreme za časove uglavnom sadrže neophodne elemente, ali se uz pripreme ne prilažu primjeri vježbanja, nastavnih listića, pitanja, zadataka koje nastavnica realizuje sa učenicima. Nema diferenciranih aktivnosti za učenike sa IROP-om.</p>					
45848	<p>U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta, kao i dopunska literatura. Nastavnica ima stručnu literaturu. Na časovima se redovno koriste savremena nastavna sredstva.</p>					
45849	<p>Ocjenjivanje učenika vrši se u skladu sa zakonom, svi učenici su ocijenjeni na kraju klasifikacionih perioda. Sveske učenika se ne pregledaju redovno. Vrednovanje postignuća učenika nije vršeno na posjećenim časovima. Nastavnica ima ličnu bilježnicu za evidenciju postignuća učenika na časovima. Značajan broj učenika polagao je ruski jezik na eksternoj provjeri znanja i ocjene su gotovo u potpunosti usklađene sa zaključnim školskim ocjenama.</p>					
45850	<p>Učionica u kojoj je održan posjećeni čas ruskog jezika (radi korišćenja projektor) je prostrana, dobro osvijetljena, topla, uredna i ugodna za rad. U učionici u kojoj se održava većina časova postoje određeni edukativno-informativni sadržaji koji upućuju da se u tom prostoru izvodi nastava ruskog jezika i koji stimulatивно djeluju na učenike.</p>					
45851	<p>Stručni aktiv drugog stranog jezika čine dvije nastavnice ruskog i njemačkog jezika. Aktivnosti se planiraju redovno, na odgovarajući način, u skladu sa nadležnostima. Planirana dinamika aktivnosti usklađena je uglavnom sa realnim potrebama i mogućnostima nastave. Sveska zapisnika se vodi uglavnom redovno, mađa o pojedinim aktivnostima (hospitovanje, ugledni časovi) izostaje zapis, komentar, prijedlog za poboljšanje. U zapisnicima se daje tabelarni prikaz uspjeha učenika po klasifikacionim periodima, ali izostaje kvalitativna analiza uspjeha i poređenje sa prethodnim manifestacijama.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nakon hospitovanja redovnim ili uglednim časovima bilježiti zapažanja Aktiva o posjećenom času, komentare, preporuke i prijedloge za poboljšanje.</p>					
45852	<p>Dopunska nastava je blagovremeno i kvalitetno planirana, urađeni su funkcionalni planovi rada za svaki razred pojedinačno. Vodi se redovna evidencija o njenoj realizaciji.</p>					
45853	<p>Planovi rada dodatne nastave su blagovremeno urađeni sa kvalitetno planiranim ishodima. Evidencija o realizaciji vodi se uredno. Časovi dodatne nastave usmjereni su na širenje znanja zainteresovanih učenika koji sa uspjehom savladavaju planirano gradivo i u manjoj mjeri za pripremu učenika za takmičenje. Rad sa učenicima tokom dodatne nastave prepoznaje se i u njihovom učešću na školskim i međuškolskim priredbama, takmičenjima u recitovanju proze i poezije, obilježavanju ruskog praznika Malenica i slično.</p>					

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	45854	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	45855	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	45856	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
11	45857	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	45858	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	45859	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7		X		
8	45860	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.23	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
45854	<p>Škola je analizirala uspjeh učenika po predmetima ostvaren na eksterno-internoj provjeri znanja školske 2017/18 godine. Uvidom u analizu dostavljenih podataka postignuća učenika može se zaključiti da učenici ove Škole postižu uglavnom uspješne rezultate. Učenici su postigli niže ocjene na testu u odnosu na ocjene u dnevniku iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnosti (2,23 na testu, a 3,05 ocjena u dnevniku), Istorija (2,33 na testu, a 3,33 ocjena u dnevniku) i Ruski jezik (3,15 na testu, a 3,95 ocjena u dnevniku). Manja odstupanja evidentna su iz predmeta Matematika (2,58 na testu, a 2,94 ocjena u dnevniku), Geografija (3,03 na testu, a 3,36 ocjena u dnevniku), Engleski jezik (3,14 na testu, a 3,23 ocjena u dnevniku). Iz Biologije je ocjena na testu ista kao i ocjena u dnevniku 3,6. Gotovo iz svih predmeta je primjetna velika razlika u broju odličnih, vrlo dobrih, dobrih i dovoljnih ocjena na testu i u dnevniku.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati ocjene postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i u dnevniku i preispitati objektivnost ocjenjivanja sprovođenjem samoevaluacije na nivou Aktiva. Uraditi plan ocjenjivanja sa kriterijumima ocjenjivanja koji su u skladu sa standardima znanja i koji su taksonomski izdiferencirani.</p>						
45855	<p>Na kraju prvog klasifikacionog perioda tekuće 2018/19. godine sa pozitivnim uspjehom je 71,49% učenika, a srednja ocjena je 3,31. Nakon drugog klasifikacionog perioda uspjeh učenika je u blagom porastu, tako da je procenat prelaznosti 74,29%, a srednja ocjena je 3,38. Sa odličnim uspjehom je 25,11%, vrlo dobrim 27,05%, dobrim 21,97%, a dovoljnim 0,14%. Najbolji uspjeh postigli su učenici četvrtog razreda sa srednjom ocjenom 4,12 a najslabiji uspjeh postigli su učenici osmog razreda sa srednjom ocjenom 2,49 i devetog sa srednjom ocjenom 2,74. To je uglavnom, približan uspjeh u odnosu na isti period prošle školske godine. U vrijeme nadzora nije bilo ocjena na trećem i četvrtom klasifikacionom periodu. Najniže srednje ocjene su iz fizike (2,32), hemije (2,36), biologije (2,68). Najviše srednje ocjene su iz Fizičkog vaspitanja (4,71), Likovnog vaspitanja (4,54) i Muzičkog vaspitanja (4,29). Srednje ocjene iz ostalih predmeta kreću se u rasponu od 3 do 4. Prosječne ocjene učenika po nastavnim predmetima su približne ocjenama iz prethodne godine.</p>						
45856	<p>Učenici rijetko učestvuju na Državnom takmičenju i bilježe dobar plasman. Više uspjeha učenici imaju na takmičenjima iz oblasti likovnog i literarnog stvaralaštva i sporta. Na opštinskom takmičenju recitatora osvojili su drugo i treće mjesto kao tim. U kategoriji od IV-VI razreda Mali likovni susreti „Petar Lubarda“ Cetinje učenici su osvojili prvo i treće mjesto. Na sportskom takmičenju liga osnovnih škola glavnog grada učenici su ekipno osvojili četiri zlatne, dvije srebrne i tri bronzane medalje. Na opštinskom takmičenju iz prve pomoći ekipno su osvojili treće mjesto.</p>						
45857	<p>Školska takmičenja se održavaju iz pojedinih predmeta. Školske 2017/18 godine takmičenja su održana iz Matematike, Fizike, Hemije, Biologije, Engleskog i Njemačkog jezika. Učenici su pokazali slabiji uspjeh na testiranju u odnosu na prethodnu školsku godinu, osim takmičara iz Engleskog jezika koji su osvojili dovoljan broj poena za učešće na višem nivou takmičenja. Škola tradicionalno organizuje kros, takmičenje recitatora i takmičenje za najbolju masku na maskenbalu. U sekcijama, dodatnim i vannastavnim aktivnostima ne učestvuje veliki broj učenika. Zapažene rezultate u radu bilježe sekcija Fizičkog vaspitanja, Ekološka, Ritmička, Likovna, Dramska, Novinarska, Literarna sekcija i Sekcija Crvenog krsta koja sprovodi akcije humanitarnog tipa. Učenici nijesu u dovoljnoj mjeri motivisani za takmičenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Popraviti kvalitet i uspjeh školskog takmičenja</p>						
45858	<p>Na kraju prvog klasifikacionog perioda tekuće godine učenici su imali ukupno 7 340 izostanaka od čega je opravdanih 7 191 a neopravdanih 149 ili 7,38 po učeniku. Primjerno vladanje imaju 989 učenika a dobro 5 učenika. Broj izostanaka na kraju drugog klasifikacionog perioda iznosi 11 404 od čega je 10 949 opravdanih a 455 neopravdanih ili 11,48 po učeniku. Primjerno vladanje imaju 983 učenika, dobro 7 učenika a nezadovoljavajuće tri učenika. Analizom podataka uočava se znatno povećan broj izostanaka u drugom klasifikacionom periodu u odnosu na prvi kao i broja vaspitnih mjera. Takođe je evidentno da su učenici na kraju drugog klasifikacionog perioda napravili veći broj izostanaka u odnosu na četvrti klasifikacioni period prethodne godine kada su ukupno napravili 10175 izostanaka ili 10,38 po učeniku. Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na odjeljenskim vijećima i Nastavničkom vijeću. Škola redovno obavještava roditelje o izrečenim vaspitnim mjerama učenika i one uglavnom imaju pozitivan uticaj na ponašanje učenika. Škola promoviše uspjeh učenika na sajtu Škole i nagrađuje ih diplomom, knjigom, a đak generacije dobija novčanu nagradu.</p>						

Br. ind.	Образложење
	Preporuke
	Realizovati aktivnosti na nivou stručnih organa i psihološko-pedagoške struke kojim će se poboljšati vaspitna postignuća učenika i smanjiti izostajanje sa nastave.
45859	U Školi se nalazi devet učenika koji imaju Rješenje od Komisije za usmjerenje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i za svakog od njih je urađen IROP. Njihova postignuća su zadovoljavajuća u odnosu na postavljene ciljeve. Saradnja sa njihovim roditeljima je ostvarena.
45860	Prosječne ocjene učenika po odjeljenjima i razredima predhodne godine veće su od 2,75. Procenat prelaznosti učenika na klasifikacionim periodima je veći od 50%. Na kraju školske godine svi učenici imaju pozitivne ocjene iz svih predmeta i procenat prelaznosti 100% a srednja ocjena je 4,1. Odličan uspjeh ima 39,82% , vrlodobar 32,87%, dobar 28,78%, a dovoljan 0,86%. Najbolji uspjeh po klasifikacionim periodima na osnovu procenta prelaznosti i srednje ocjene ostvarili su učenici trećeg, četvrtog, petog i šestog razreda. Srednje ocjene iz matematike, fizike, hemije i biologije kreću se u rasponu od 2-3 a srednje ocjene iz Fizičkog vaspitanja, Muzičke i Likovne kulture su iznad 4. Broj učenika sa diplomom „Luča“ je 12.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Raba Hodžić





Direktor
Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JU OŠ "Milan Vukotić" - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi