

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/24-143

Podgorica, 13.02.2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 059/21, 076/21, 146/21 i 003/23) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Ekonomska škola »Mirko Vešović« Podgorica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Ekonomska škola »Mirko Vešović« Podgorica, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/ vođa tima opšti nadzor;
2. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor;
3. Ana Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/ koordinator tima/Sociologija/ opšti nadzor;
4. Aleksandra Vešović-Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost;
5. Ana Stanišljević, nadzornik u Zavod za školstvo, opšti nadzor /Francuski jezik;
6. Mr Fadila Kajević, nadzornik u Zavod za školstvo/ Engleski jezik;
7. Nataša Rašović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Ruski jezik;
8. Nada Maraš, nadzornik u Zavod za školstvo / Geografija;
9. Nermin Hajdarpašić, nadzornik u Zavod za školstvo/ Fizičko vaspitanje;
10. Duško Lučić, Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Nikšić/ Ekonomski tehničar;
11. Olivera Joksimović, Srednja stručna škola „Vukadin Vukadinovic“Berane/Pravno-administrativni tehničar;
12. Branka Vukotić, Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Nikšić/Ekonomski tehničar.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Ekonomska škola »Mirko Vešović« Podgorica, u periodu od 19.02.2024.godine do 23.02.2024. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vrše kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.

Direktorica,
Aleksandra Lalević


JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/24-199

Podgorica, 26.02.2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 059/21, 076/21, 146/21 i 003/23) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

RJEŠENJE

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Srednja stručna škola »Ivan Uskoković« Podgorica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna »Ivan Uskoković« Podgorica, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Ivan Marković, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/ vođa tima, opšti nadzor;
2. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/ opšti nadzor;
3. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor;
4. Severin Obradović, JU Srednja stručna škola „Spasoje Raspopović“Podgorica/ Tehničar automehatronike, Automehaničar, Zavarivač;
5. Desimir Mojović, JU Srednja stručna Pljevlja/ Tehničar mehatronike, CNC operater, Instalater termotehničkih sistema i Mehaničar energetskih postrojenja;
6. Vukadin Babović, JU Srednja stručna „Vukadin Vukadinović“Berane/ Tehničar drumskog saobraćaja, Saobraćajno transportni tehničar, Vozač motornog vozila;
7. Slavica Rajman, JU Srednja pomorska škola Kotor/ Tehničar za špediciju, carinu i organizaciju transporta;
8. Irena Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/ koordinator tima/Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost;
9. Ana Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/ koordinator tima/Sociologija/ opšti nadzor;
10. Dragana Bušković, nadzornik u Zavod za školstvo/ Hemija/ opšti nadzor;
11. Radovan Ognjanović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Fizika;
12. Nebojša Rakočević, nadzornik u Zavod za školstvo/ Fizičko vaspitanje;
13. Vesna Babović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Engleski jezik.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna »Ivan Uskoković« Podgorica, u periodu od 04.03.2024.godine do 08.03.2024. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;

- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vrše kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu , Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl. Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.



Direktorica,

Aleksandra Lalević

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/24-300

Podgorica, 15.03.2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 059/21, 076/21, 146/21 i 003/23) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Srednja mješovita škola »Vuksan Đukić« Mojkovac

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja mješovita škola »Vuksan Đukić« Mojkovac, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Radoje Radunović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/ vođa tima, opšti nadzor;
2. Jelena Đikanović, Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović“/ Ekonomski tehničar, Prodavač;
3. Zoran Klikovac, JU Srednja mješovita škola Golubovci/ Kuvar, Konobar;
4. Hurijeta Perčinović, JU Srednja mješovita škola Plav / Hotelsko turistički tehničar, Turistički tehničar;
5. Mr Željko Raičević, Regionalni vodovod/ opšti nadzor;
6. Aleksandra Vešović, nadzornik u Zavod za školstvo/CSBH jezik i književnost
7. Rabija Šarkinović, nadzornik u Zavod za školstvo/Engleski jezik;
8. Ana Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/Sociologija;
9. Nataša Vlahović, nadzornik u Zavod za školstvo/Matematika;
10. Danilo Bošković, nadzornik u Zavod za školstvo/Fizika;
11. Nataša Rašović, nadzornik u Zavod za školstvo/Ruski jezik;

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja mješovita škola »Vuksan Đukić« Mojkovac, u periodu od 18.03.2024.godine do 22.03.2024. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;

- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršu kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navdenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.



Direktorica,
Aleksandra Lalević

CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-305

Podgorica, 18.03.2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod Organizatora obrazovanja odraslih JU Škola za srednje i više stručno obrazovanje "Sergije Stanić" Podgorica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod Organizatora obrazovanja odraslih u JU Škola za srednje i više stručno obrazovanje "Sergije Stanić" Podgorica, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor;
2. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor;
3. Ljiljana Garić, rukovoditeljka Odeljenja za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje u Centru za stručno obrazovanje/ nastava.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod Organizatora obrazovanja odraslih u JU Škola za srednje i više stručno obrazovanje "Sergije Stanić" Podgorica, od 21.03.-22.03.2024. godine, koja podrazumijeva:

- analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- neposrednog praćenja nastave i drugih oblika obrazovnog rada;
- razgovor sa učesnicima obrazovnog procesa;
- analizu rezultata sprovedene ankete za polaznike i
- drugih radnji po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova priprema Plan obezbjeđivanja i unapređenja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima, sastavljaju Izvještaj o evaluaciji prema zaduženjima i dostavljaju ga vodi tima koji ga objedinjava i, u roku od sedam radnih dana, dostavlja direktoru Centra za stručno obrazovanje.

Nakon dostavljanja izvještaja a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta, članovi tima:

- Vršer kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama,
- Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje kvalitet procijenjen sa "nezaodovljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaj o obavljenim kontrolama dostavlja se Ministarstvu iz oblasti prosvjete

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

U skladu sa Nacrtom Metodologije, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, vebsajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

U skladu sa članom 18 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list CG” br. 111/20), Centar je obavijestio Organizatora obrazovanja odraslih da će obaviti eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno rada.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktor
Aleksandra Lalević



CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24- 336

Podgorica, 11.04. 2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br. 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

**o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta
obrazovnog rada kod Organizatora obrazovanja odraslih
Fakultet za pomorstvo i turizam Bar**

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod Organizatora obrazovanja odraslih fakultet za pomorstvo i turizam Bar, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor/nadzor nastava ;
2. Ivan Marković, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje /opšti nadzor/vođa tima;
3. Djeka Elezović, JU Srednja mješovita škola „Bratstvo jedinstvo“ Ulcinj.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod Organizatora obrazovanja odraslih Fakultet za pomorstvo i turizam, 12.04. i 11.05. 2024. godine, koja podrazumijeva:

- analizu dokumentacije i andragoške evidencije ustanove;
- neposrednog praćenja nastave i drugih oblika obrazovnog rada;
- razgovor sa učesnicima obrazovnog procesa;
- analizu rezultata sprovedene ankete za polaznike I
- drugih radnji po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova priprema Plan obezbjeđivanja I unapređenja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima, sastavljaju Izvještaj o evaluaciji prema zaduženjima i dostavljaju ga vođi tima koji ga objedinjava i, u roku od sedam radnih dana, dostavlja direktoru Centra za stručno obrazovanje.

Nakon dostavljanja izvještaja a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđenja I unapređenja kvaliteta, članovi tima:

- Vršte kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka,

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja, pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

Obrazloženje

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

U skladu sa Nacrtom nove Metodologije, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate; ljetopis, vebisajt; prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke; anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

U skladu sa članom 18 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list CG” br. 111/20), Centar je obavijestio Organizatora obrazovanja odraslih da će obaviti eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno rada.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje, i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktor

Aleksandra Lalević

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/24-451

Podgorica, 26.04.2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 059/21, 076/21, 146/21 i 003/23) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Srednja stručna Bijelo Polje

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna škola Bijelo Polje, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/ opšti nadzor;
2. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/ vođa tima opšti nadzor;
3. Džana Baković, zaposlena u JU Centar za stručno obrazovanje/ opšti nadzor;
4. Mr Fadila Kajević, nadzornik u Zavod za školstvo/ Engleski jezik;
5. Nataša Vlahović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Opšti nadzor;
6. Aleksandra Vešović Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/ Hemija;
7. Mr Ana Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo / Sociologija;
8. Nebojša Rakočević, nadzornik u Zavod za školstvo/ Fizičko vaspitanje;
9. Miličko Bulatović, JU Srednja mješovita škola Kolašin /Konobar, Kuvar;
10. Tatjana Radulović, JU Srednja ekonomska škola „Mirko Vešović“ Podgorica/ Prodavač, Tehničar prodaje;
11. Dijana Lalović, JU Srednja stručna škola Pljevlja / Zdravstveni tehničar, Farmaceutski tehničar;
12. Desimir Mojović, JU Srednja stručna škola Pljevlja /Automehaničar, CNC Operater, Tehničar automehatronike, Instalater termotehničkih sistema;
13. Srećko Kljajić, JU Srednja stručna škola „Ivan Uskoković“ Podgorica/ Tehničar drumskog saobraćaja, Tehničar za špediciju, carinu i organizaciju transporta
14. Dragana Boričić, JU Srednja stručna škola „Spasoje Raspopović“ Podgorica /Prehrambeni tehničar, Turistički tehničar;
15. Hurijeta Pejčinović, JU Srednja mješovita škola „Bećo Bašić“ Plav / Hotelsko-turistički tehničar, Turistički tehničar.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja stručna škola Bijelo Polje, u periodu od 07.05.2024.godine do 10.05.2024. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;

- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resusnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.



Direktorica,

Aleksandra Lalević

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj :03-604/24-345

Podgorica, 27.03.2024. godine

Na osnovu članova 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 059/21, 076/21, 146/21 i 003/23) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) i člana 20 Statuta Centra za stručno obrazovanje, br: 07-833/14, donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada u JU Srednja medicinska škola »Dr Branko Zogović« Berane

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja medicinska škola »Dr Branko Zogović« Berane, imenuje se tim nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, u sastavu:

1. Miliana Dabović, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/ opšti nadzor/ vođa tima;
2. Vladislav Koprivica, nadzornik u JU Centar za stručno obrazovanje/opšti nadzor;
3. Mr Danilo Bošković, nadzornik u Zavod za školstvo/fizika, opšti nadzor/ koordinator tima;
4. Mr Irena Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo /Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost;
5. Ana Ivanović, nadzornik u Zavod za školstvo/Sociologija;
6. Mr Fadila Kajević, nadzornik u Zavod za školstvo/Engleski jezik;
7. Nada Maraš, nadzornik u Zavod za školstvo/Geografija;
8. Nebojša Rakočević, nadzornik u Zavod za školstvo/ Fizičko vaspitanje;
9. Valentina Šćepanović, JU Stručna medicinska škola Podgorica/Zdravstveno laboratorijski sanitarni tehničar
10. Kristina Radoman, JU Stručna medicinska škola Podgorica/Zdravstveni tehničar;
11. Bojan Kraljević, JU Stručna medicinska škola Podgorica/ Farmaceutski tehnicar; Fizioterapeutski tehnicar

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, obuke i realizacije obrazovnih programa u JU Srednja medicinska škola »Dr Branko Zogović« Berane, u periodu od 01.04.2024.godine do 05.04.2024. godine koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktoru Centra za stručno obrazovanje na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za stručno obrazovanje za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih.

Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu , Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, st tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostaviti:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu i
- a/a.

Direktorica,
Aleksandra Lalević



CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-796

Podgorica, 13.09.2024. godine

Na osnovu čl. 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta JU Centar za stručno obrazovanje, br. 07-833/14 (u daljem tekstu: Centar), donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod Umjetničke škole osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navara“

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod Umjetničke škole osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navara“, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Miliana Dabović, nadzornik u Centru/voda tima /opšti nadzor;
2. Vladislav Koprivica, nadzornik u Centru /opšti nadzor;
3. Nataša Vlahović, nadzornik u Zavodu za školstvo / matematika/ opšti nadzor;
4. Aleksandra Ivanović-Vešović, nadzornik u Zavodu za školstvo/ Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost;
5. Vesna Babović, nadzornik u Zavodu za školstvo/ Engleski jezik;
6. Nebojša Rakočević, nadzornik u Zavodu za školstvo/Fizičko vaspitanje/ opšti nadzor;
7. Adnan Hadžić, nadzornik u Zavodu za školstvo/opšti nadzor;
8. Bojana Nenezić, muzički pedagog/ stručni nastavni predmeti.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod Umjetničke škole osnovnog i srednjeg muzičkog obrazovanja za talente „Andre Navara“, u periodu od 16.09.-20.09.2024. godine, koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktorici Centra na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
 - Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.
- Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih. Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navdenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prem azaduženjima, sastavljaju izvještaj po idikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktorici Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktorica,
Aleksandra Lalević

[Handwritten signature]

CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-871

Podgorica, 04.10.2024. godine

Na osnovu čl. 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta JU Centar za stručno obrazovanje, br. 07-833/14 (u daljem tekstu: Centar), donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod JU Srednja mješovita škola „Bećo Bašić“ Plav

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod JU Srednja mješovita škola „Bećo Bašić“ Plav, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Miliana Dabović, nadzornik u Centru/vođa tima /opšti nadzor;
2. Vladislav Koprivica, nadzornik u Centru /opšti nadzor;
3. Fadila Kajević, nadzornik u Zavodu za školstvo / Engleski jezik;
4. Džoana Perkaj, nadzornik u Zavodu za školstvo/ Istorija;
5. Anka Vučinić Gujić, nadzornik u Zavodu za školstvo/ CSBH jezik i književnost;
6. Ana Ivanović, nadzornik u Zavodu za školstvo/Sociologija;
7. Ana Stanišljević, nadzornik u Zavodu za školstvo/Francuski jezik;
8. Milica Vušurović, nadzornik u Zavodu za školstvo/ Biologija;
9. Anton Gojčaj nadzornik u Zavodu za školstvo/ Albanski jezik i književnost;
10. Nebojša Rakočević, nadzornik u Zavodu za školstvo/ Fizičko vaspitanje;
11. Adnan Hadžić, nadzornik u Zavodu za školstvo/ Matematika;
12. Milija Nenezić, menadžer restoraterstva i hotelijerstva, JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola Nikšić/Kuvar;
13. Bojana Kraljević, doktor fizioterapije, JU Srednja medicinska škola Podgorica/Zdravstveni tehničar;
14. Branislav Knežević, diplomirani inženjer poljoprivrede, JU Srednja stručna škola Bar/Poljoprivredni tehničar;
15. Radoslav Bulajić, diplomirani ekonomista, JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola Nikšić/Prodavač;
16. Đeka Elezović, diplomirani ekonomista u turizmu, JU Srednja mješovita škola „Bratstvo-jedinstvo“ Ulcinj/Turistički tehničar.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod JU Srednja mješovita škola „Bećo Bašić“ Plav, u periodu od 07.10.-11.10.2024. godine, koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktorici Centra na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
 - Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.
- Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih. Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu , Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu,

izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktorici Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktorica,
Aleksandra Lalević

A. Lalević

CRNA GORA
JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-1059

Podgorica, 21.11.2024. godine

Na osnovu čl. 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23 i 84/24), člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta JU Centar za stručno obrazovanje, br. 07-833/14 (u daljem tekstu: Centar), donosi se

R J E Š E N J E
o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta
obrazovnog rada kod JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola Nikšić

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola Nikšić, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Miliana Dabović, nadzornik u Centru, vođa tima/opšti nadzor;
2. Vladislav Koprivica, nadzornik u Centru/ opšti nadzor;
3. Džana Baković, nadzornik u Centru/opšti nadzor;
4. Dr Snežana Grbović, nadzornik u Zavodu za školstvo/ koordinator tima/Geografija;
5. Mr Irena Ivanović, nadzornik u Zavodu za školstvo/CSBH jezik i književnost;
6. Ana Ivanović, nadzornik u Zavodu za školstvo/Sociologija;
7. Vesna Babović, nadzornik u Zavodu za školstvo/Engleski jezik;
8. Mr Milica Vušurović, nadzornik u Zavodu za školstvo/Biologija;
9. Olivera Joksimović Klačar, diplomirani pravnik, JU Srednja stručna škola Pljevlja/Pravno administrativni tehničar;
10. Miličko Bulatović, specijalista hotelijerstva, JU SMS „Braća Selić“ Kolašin/ Konobar, Kuvar;
11. Hurijeta Pejčinović, profesor turističke grupe predmeta, JU SSŠ „Vukašin Vukadinović“ Berane/ Hotelsko-turistički tehničar;
12. Jelena Đikanović, profesor ekonomske grupe predmeta, JU SEŠ „Mirko Vešović“ Podgorica/Ekonomske tehničar;
13. Tatjana Radulović, diplomirani ekonomista, JU SEŠ „Mirko Vešović“ Podgorica/Tehničar prodaje.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola, u periodu od 25.11.-29.11.2024. godine, koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;

- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktorici Centra na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
 - Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.
- Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih. Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktorici Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

 Direktorica,
Aleksandra Lalević


CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-981

Podgorica, 31.10.2024. godine

Na osnovu čl. 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23 i 84/24) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta JU Centar za stručno obrazovanje, br. 07-833/14 (u daljem tekstu: Centar), donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod JU SMŠ „Mladost“ Tivat

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod JU Srednja mješovita škola „Mladost“ Tivat, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Miliana Dabović, nadzornik u Centru, vođa tima/opšti nadzor;
2. Vladislav Koprivica, nadzornik u Centru/ opšti nadzor;
3. Džana Baković, nadzornik u Centru / opšti nadzor;
4. Dragana Celić Bušković, nadzornik u Zavodu za školstvo/ Hemija;
5. Nada Maraš, nadzornik u Zavodu za školstvo/Geografija;
6. Rabija Šarkinović, nadzornik u Zavodu za školstvo/ Engleski jezik;
7. Irena Ivanović, nadzornik u Zavodu za školstvo/CSBH;
8. Ana Ivanović, nadzornik u Zavodu za školstvo/Sociologija, opšti nadzor;
9. Bojana Nenezić, nadzornik u Zavodu za školstvo/Muzička umjetnost;
10. Nebojša Rakočević, nadzornik u Zavodu za školstvo/ Fizičko vaspitanje, opšti nadzor.
11. Milija Nenezić, menadžer restoraterstva i specijalista hotelijerstva, JU Srednja ekonomsko ugostiteljska škola Nikšić/ Kuvar;
12. Branka Vukotić, dipl. ekonomista, JU Srednja ekonomsko-ugostiteljska škola Nikšić/ Ekonomski tehničar;
13. Alen Šabanović, dipl.inž. elektrotehnike JU Srednja elektro-ekonomska škola Bijelo Polje/ Elektrotehničar elektronike, Autoelektričar, Elektrotehničar za razvoj web i mobilnih aplikacija;
14. Draško Kuburović, dipl.inž.mašinstva, JU Srednja stručna škola Pljevlja/ Tehničar za dizajn i kompjutersko konstruisanje u mašinstvu, Instalater termotehničkih sistema, Automehaničar.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod JU SMŠ „Mladost“ Tivat, u periodu od 04.11.-08.11.2024. godine, koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktorici Centra na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
 - Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.
- Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih. Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktorici Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktorica,
Aleksandra Lalević



CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-1035

Podgorica, 15.11.2024. godine

Na osnovu čl. 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23 i 84/24), člana 20 Statuta JU Centar za stručno obrazovanje br. 07-833/14 (u daljem tekstu: Centar) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod JU Srednja medicinska škola Podgorica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod JU Srednja medicinska škola Podgorica, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Vjera Mitrović Radošević, nadzornik u Centru, vođa tima/opšti nadzor, nastava;
2. Vladislav Koprivica, nadzornik u Centru/ opšti nadzor;
3. Sonja Nejkov, specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije, direktorica Centra za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju Kliničkog centra Crne Gore/nastava;
4. Nermina Zejnilović, diplomirani psiholog u JU SSS "Vukadin Vukadinović" Berane/nastava/opšti nadzor.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod JU Srednja medicinska škola Podgorica, u periodu od 19.11.-22.11.2024. godine, koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitanog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitanog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktorici Centra na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama. Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

Obrazloženje

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih. Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetom, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktorici Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktorica,

Aleksandra Lalević

CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-921

Podgorica, 18.10.2024. godine

Na osnovu čl. 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21 i 3/23) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta JU Centar za stručno obrazovanje, br. 07-833/14 (u daljem tekstu: Centar), donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod JU Srednja stručna škola Bar

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod JU Srednja stručna škola Bar, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Radoje Radunović, nadzornik u Centru/vođa tima /opšti nadzor;
2. Vladan Radonjić, Ministarstvo pomorstva-Lučka kapetanija Bar, samostalni savjetnik;
3. Željko Raičević, JU SSS "Ivan Uskoković" Podgorica/ brodomašinski tehničar;

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod JU Srednja stručna škola Bar u periodu od 28.10.-01.11.2024. godine, koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktorici Centra na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada
- Vršu kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izveštaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih. Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. Februara tekuće godine.

U skladu sa navedenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izveštaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktorici Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktorica,
Aleksandra Lalević



CRNA GORA
JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/24-916

Podgorica, 17.10.2024. godine

Na osnovu čl. 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23 i 84/24) i člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta JU Centar za stručno obrazovanje, br. 07-833/14 (u daljem tekstu: Centar), donosi se

R J E Š E N J E
o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta
obrazovnog rada kod JU Srednja pomorska škola Kotor

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod JU Srednja pomorska škola Kotor, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Vladislav Koprivica, nadzornik u Centru/ opšti nadzor;
2. Vladan Radonjić, Samostalni savjetnik u Ministarstvu pomorstva, Lučka kapetanija Bar/ nautički tehničar.

II Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod JU Srednja pomorska škola Kotor, u periodu od 21.10.-25.10.2024. godine, koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktorici Centra na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada

- Vršer kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama. Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih. Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prem zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vodi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktorici Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktorica,
Aleksandra Lalević



CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/25-290

Podgorica, 01.04.2025. godine

Na osnovu čl. 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23 i 84/24), člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta JU Centar za stručno obrazovanje, br. 07-833/14 (u daljem tekstu: Centar), donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod JU SGGŠ „Inž. Marko Radević“ Podgorica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod JU SGGŠ „Inž. Marko Radević“ Podgorica imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Miliana Dabović, nadzornica u Centru, vođa tima/ opšti nadzor;
2. Vladislav Koprivica, nadzornik u Centru / opšti nadzor;
3. Miomir Vojinović, nadzornik u Centru/opšti nadzor;
4. Rabija Šarkinović, Zavod za školstvo/ Engleski jezik;
5. Džoana Perkaj, Zavod za školstvo/ Istorija;
6. Irena Ivanović, Zavod za školstvo/ CSBH jezik i književnost;
7. Dragana Celić Bušković, Zavod za školstvo/ Hemija;
8. Ana Ivanović/Zavod za školstvo/ Sociologija;
9. Nermin Hajdarpašić, Zavod za školstvo/ Fizičko vaspitanje;
10. Leon Đuravčaj, Zavod za školstvo/ Informatika;
11. Slobodan Koprivica, Spec.sci arhitekture, JU Prva srednja stručna škola Nikšić/Tehničar za arhitekturu i dizajn enterijera, Tehničar za dekorisanje i aranžiranje prostora;
12. Snežana Lalatović, dipl. građevinski inženjer, JU SMŠ "Ivan Goran Kovačić" Herceg Novi/Građevinski tehničar za visokogradnju, Građevinski tehničar za niskogradnju, Vodoinstalater;
13. Miloš Pejaković, magistar geodetskih nauka, Geopromet DOO Podgorica/Geodetski tehničar;

Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod JU SGGŠ „Inž. Marko Radević“ Podgorica, u periodu od 07.04.-11.04.2025. godine, koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i

- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktorici Centra na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada

- Vršu kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih. Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. februara tekuće godine.

U skladu sa navđenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prem zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetim, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktorici Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.



Direktorica,
Aleksandra Lalević

CRNA GORA

JU CENTAR ZA STRUČNO OBRAZOVANJE

Broj: 03-604/25-183

Podgorica, 26.02.2025. godine

Na osnovu čl. 17, 39 i 41 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 4/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21, 146/21, 3/23 i 84/24), člana 14 stav 2 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20) i člana 20 Statuta JU Centar za stručno obrazovanje, br. 07-833/14 (u daljem tekstu: Centar), donosi se

R J E Š E N J E

o imenovanju tima nadzornika za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada kod JU SETŠ „Vaso Aligrudić“ Podgorica

I Za eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada i realizacije programa obrazovanja kod JU SETŠ „Vaso Aligrudić“ Podgorica, imenuje se tim eksternih evaluatora u sastavu:

1. Miliana Dabović, nadzornica u Centru, vođa tima/ opšti nadzor;
2. Vladislav Koprivica, nadzornik u Centru / opšti nadzor;
3. Slavica Jovanović, dipl.inž. elektrotehnike, Samostalna savjetnica I u Centru/Elektroinstalater, Tehničar energetike;
4. Adnan Hadžić, Zavod za školstvo, koordinator tima/ Matematika;
5. Vesna Babović, Zavod za školstvo/ Engleski jezik;
6. Danilo Bošković/Zavod za školstvo/ Fizika, opšti nadzor;
7. Nermin Hajdarpašić/Zavod za školstvo/ Fizičko vaspitanje;
8. Ana Ivanović/Zavod za školstvo/ Sociologija, opšti nadzor;
9. Ljiljana Rajković, dipl. inž.elektrotehnike, JU srednja stručna škola Nikšić/ Elektrotehničar računarskih sistema i mreža, Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija;
10. Alen Šabanović, dipl .inž. elektrotehnike, JU Srednja elektro-ekonomska škola Bijelo Polje/ +.

Zadatak tima je:

da izvrši eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovnog rada, obuke i realizacije programa obrazovanja, kod JU SETŠ „Vaso Aligrudić“ Podgorica, u periodu od 03.03.-07.03.2025. godine, koja podrazumijeva:

- Analizu dokumentacije i pedagoške evidencije ustanove;
- Neposredno praćenje nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog rada;
- Razgovor sa učesnicima obrazovno-vaspitnog rada, vaspitno-obrazovnog i vaspitnog procesa;
- Analizu rezultata sprovedene ankete za učenike, roditelje i nastavnike i
- Druge radnje po procjeni nadzornika.

Nakon završene eksterne evaluacije tim je dužan da sastavi Izvještaj koji sadrži:

- obrazloženje nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda u radu ustanove;
- procjenu nivoa ostvarenosti zahtjeva standarda obrazovno – vaspitnog rada, ključnih oblasti ustanove i
- preporuke za unapređivanje kvaliteta rada na osnovu kojih Ustanova/Škola priprema Plan obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Članovi tima sastavljaju Izvještaj o evaluaciji u roku od 7 radnih dana i dostavljaju ga direktorici Centra na dalje postupanje, objavljivanje na internet stranici Centra i dostavljanje: Ustanovi u kojoj je vršena evaluacija, Ministarstvu za oblast prosvjete, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i Zavodu za školstvo.

Nakon dostavljenog Izvještaja o evaluaciji, a u skladu sa rokovima definisanim Planom obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada Ustanove, članovi tima:

- vrše kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama rada

- Vrš kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa „nezadovoljava” i „zadovoljava”, na način i po postupku propisanom za evaluaciju, o čemu sastavljaju izvještaj o obavljenim kontrolama.

Izvještaji o obavljenim kontrolama dostavljaju se Ministarstvu iz oblasti prosvjete.

III Spoljnim saradnicima, za realizaciju zadataka iz ovog Rješenja pripada nadoknada u skladu sa posebnim aktom Centra.

O b r a z l o ž e n j e

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno vaspitnog rada u ustanovama („Službeni list Crne Gore”, br.111/20) propisani su sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika.

Evaluaciju obavlja tim nadzornika Centra za mješovite i stručne škole i organizatore obrazovanja odraslih. Centar sačinjava godišnji plan evaluacije kojim se određuje broj i nazivi ustanova u kojima će se vršiti redovna evaluacija, termini evaluacije (čl.16 Pravilnika) koji usaglašava sa Zavodom za školstvo do 1. februara tekuće godine.

U skladu sa navdenim Pravilnikom čl.19 Ustanova, na zahtjev rukovodioca tima nadzornika, u roku od 2 dana od dana usmenog zahtjeva, dostavlja u elektronskoj formi: program razvoja ustanove, godišnji plan rada ustanove, godišnji izvještaj o radu ustanove, raspored vaspitno-obrazovnog rada, izvještaj o samoevaluaciji i dr.

Istim Pravilnikom u članu 25 uređeno je da se Izvještaj o evaluaciji dostavlja ustanovi, Ministarstvu, Inspekciji nadležnoj za oblast prosvjete i objavljuje se na internet stranici Zavoda, odnosno Centra. Izvještaj o evaluaciji stručnih i mješovitih škola Centar dostavlja i Zavodu.

Članom 26 Pravilnika uređeno je da: Centar vrši kontrolu rada ustanove radi praćenja realizacije preporuka, odnosno kontrole realizacije Plana obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta rada, vrši kontrolnu evaluaciju u ustanovama gdje je kvalitet procijenjen sa "ne zadovoljava" i "zadovoljava", na način i po postupku propisanom za evaluaciju. Izvještaji o obavljenim kontrolama rada dostavljaju se Ministarstvu.

U skladu sa Metodologijom, tokom procesa utvrđivanja kvaliteta, eksterni evaluatori: analiziraju evidencije, dokumentaciju, izvještaje o internoj evaluaciji, razvojne i druge planove, prethodne izvještaje o kvalitetu, izvještaje drugih institucija i organa, ateste, licence, sertifikate, ljetopis, vbsajt, prate nastavu i druge oblike obrazovanja i obuke, anketiraju, razgovaraju pojedinačno sa učesnicima u organizaciji i realizaciji nastavnog procesa, roditeljima, učenicima, partnerima i sl.

Evaluatori su nezavisni u definisanju kvaliteta izvođenja obrazovnih programa za čiju procjenu su neposredno zaduženi, s tim što se mogu konsultovati u okviru tima.

Po završenom nadzoru, eksterni evaluatori, prema zaduženjima, sastavljaju izvještaj po indikatorima koji sadrži: procijenjeni nivo, obrazloženje i preporuke za unapređivanje i dostavljaju ga vođi tima.

U skladu sa iznijetom, odlučeno je kaon u dispozitivu Rješenja.

Pravna pouka: Ustanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktorici Centra u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Dostavljeno:

- imenovanima,
- pravnoj službi,
- računovodstvu,
- a/a.

Direktorica,
Aleksandra Lalević

