

Na osnovu člana 39 stav 3 Zakona o kinematografiji („Službeni list CG“, br. 42/15 i 84/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od \_\_\_\_\_ 2026. godine, donijela je

**UREDBU**  
**O BLIŽIM KRITERIJUMIMA, NAČINU I POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA**  
**POVRAĆAJ DIJELA SREDSTAVA UTROŠENIH ZA PROIZVODNJU KINEMATOGRAFSKOG**  
**DJELA**

**Predmet**

**Član 1**

Ovom uredbom propisuju se bliži kriterijumi, način i postupak ostvarivanja prava na povraćaj dijela sredstava utrošenih u Crnoj Gori za proizvodnju kinematografskog djela (u daljem tekstu: povraćaj sredstava).

**Upotreba rodno osjetljivog jezika**

**Član 2**

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Kriterijumi za ostvarivanje prava na povraćaj sredstava**

**Član 3**

Kriterijumi za ostvarivanje prava na povraćaj sredstava su:

- 1) kulturni sadržaj kinematografskog djela;
- 2) doprinos ljudskih potencijala iz Crne Gore u proizvodnji kinematografskog djela;
- 3) korišćenje proizvodnih potencijala Crne Gore u proizvodnji kinematografskog djela.

**Način ostvarivanja prava na povraćaj sredstava**

**Član 4**

Postupak za ostvarivanje prava na povraćaj sredstava pokreće se zahtjevom za povraćaj sredstava (u daljem tekstu: zahtjev) koji producent podnosi Filmskom centru Crne Gore (u daljem tekstu: Centar), najkasnije 15 dana prije početka snimanja kinematografskog djela u Crnoj Gori.

Zahtjev sadrži podatke o: podnosiocu zahtjeva i kinematografskom djelu koje se proizvodi u Crnoj Gori, podatke o finansiranju kinematografskog djela, kvalifikacioni test i popis obavezne dokumentacije koja se dostavlja uz zahtjev.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se najkasnije do 1. oktobra tekuće godine, radi ostvarivanja prava na povraćaj sredstava u toj budžetskoj godini.

Za zahtjeve podnešene nakon 1. oktobra tekuće godine, povraćaj sredstava obezbjeđuje se u budžetu za narednu godinu.

Zahtjev se podnosi na Obrascu 1, koji čini sastavni dio ove uredbe.

**Kvalifikacioni test**

**Član 5**

Kvalifikacioni test je test koji služi za ocjenu kriterijuma iz člana 3 ove uredbe.

Da bi se kinematografsko djelo kvalifikovalo za povraćaj sredstava, podnosilac zahtjeva mora da ostvari ukupno najmanje 15 bodova po osnovu svih kriterijuma iz člana 3 ove uredbe, odnosno najmanje četiri boda po kriterijumu, u skladu sa načinom bodovanja utvrđenim kvalifikacionim testom.

**Obavezna dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev**

**Član 6**

Uz zahtjev se dostavlja:

- 1) punomoćje za podnošenje zahtjeva, ovjereno od strane notara;

- 2) koprodukcijski ugovor ili ugovor o produkcijskom servisu u slučajevima iz člana 8 ove uredbe, ovjeren od strane notara, u kom su jasno definisane obaveze ugovornih strana;
- 3) scenario i sinopsis kinematografskog djela, uz dokaz o regulisanim autorskim pravima;
- 4) prikaz budžeta proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori, uz pregled i specifikaciju ukupnih troškova proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori prema kategorijama, sa tačno naznačenim stavkama i iznosima koji se namjeravaju potrošiti u Crnoj Gori, sa i bez obračunatih poreza;
- 5) dokazi o sredstvima obezbijeđenim iz budžeta Crne Gore i o sredstvima obezbijeđenim iz drugih izvora za finansiranje proizvodnje kinematografskog djela;
- 6) spisak ekipe kinematografskog djela, uz navođenje članova koji su crnogorski državljani;
- 7) plan realizacije kinematografskog djela, sa datumima realizacije aktivnosti u Crnoj Gori;
- 8) dokaz o prethodnom iskustvu podnosioca zahtjeva u proizvodnji kinematografskog djela;
- 9) ugovor o reviziji zaključen sa revizorom ovlašćenim za rad u Crnoj Gori u skladu sa zakonom (u daljem tekstu: ovlašćeni revizor).

Zahtjev i dokumentacija iz stava 1 ovog člana dostavljaju se na crnogorskom jeziku ili na stranom jeziku sa ovjerenim prevodom na crnogorski jezik.

Zahtjev i dokumentacija iz stava 1 ovog člana mogu se podnijeti i putem elektronske pošte, pri čemu originalna dokumentacija mora biti dostavljena Centru prilikom potpisivanja ugovora.

Centar po službenoj dužnosti pribavlja podatke o podnosiocu zahtjeva, i to:

- 1) izvod iz Centralnog registra privrednih i drugih subjekata o vršenju kinematografske djelatnosti - djelatnost proizvodnja filmova; i
- 2) potvrdu organa uprave nadležnog za naplatu poreza da su izmirene sve poreske obaveze.

### **Podnosilac zahtjeva**

#### **Član 7**

Podnosilac zahtjeva za domaće i međunarodne koprodukcije u kojima učestvuje više domaćih producenata je producent iz Crne Gore kojem je, uz saglasnost svih koproducenata, izdato punomoćje za podnošenje zahtjeva i za učešće u postupku povraćaja sredstava.

Zahtjev za povraćaj sredstava za proizvodnju stranog kinematografskog djela, Inostrani producent ili koproducenti (u daljem tekstu: nosilac projekta) podnose preko domaćeg producenta kojeg na osnovu ugovora angažuju kao produkcijski servis za to kinematografsko djelo i daju mu punomoćje za podnošenje zahtjeva i za učešće u postupku povraćaja sredstava (u daljem tekstu: ovlašćeni producent).

U slučaju da je ovlašćeni producent novoosnovano pravno lice, kad to zahtijeva inostrani producent, ugovor iz stava 2 ovog člana sadrži precizno navedene podatke o izmirenim obavezama povezanih pravnih lica u kojima je ovlašćeni producent odgovorno lice ili član organa upravljanja, kao i podatke o prethodnom iskustvu.

### **Komisija za utvrđivanje prijedloga za ostvarivanje prava na povraćaj sredstava**

#### **Član 8**

Centar obrazuje Komisiju za utvrđivanje prijedloga za ostvarivanje prava na povraćaj sredstava (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima pet članova, a čine je po jedan predstavnik:

- 1) producenata, na prijedlog organa državne uprave nadležnog za poslove kulture;
- 2) organa državne uprave nadležnog za poslove kulture;
- 3) organa državne uprave nadležnog za poslove finansija;
- 4) organa državne uprave nadležnog za poslove turizma;
- 5) zaposlenih u Centru, na prijedlog direktora Centra.

Predsjednik Komisije bira se iz reda članova.

Mandat članova Komisije traje dvije godine i isto lice može biti ponovo imenovano.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Centar.

Način rada i odlučivanja Komisije uređuje se poslovníkom.

## **Sprečavanje sukoba interesa i poslovna tajna**

### **Član 9**

Predsjednik i članovi Komisije ne mogu učestvovati u razmatranju zahtjeva koji se odnosi na proizvodnju kinematografskog djela u čiju realizaciju su na bilo koji način uključeni.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, predsjednik i članovi Komisije dužni su da, bez odlaganja, u pisanom obliku obavijeste Centar.

Predsjednik i članovi Komisije, kao i lica uključena u povraćaj sredstava dužni su da podatke do kojih dođu čuvaju u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu.

## **Zadaci Komisije**

### **Član 10**

Komisija:

- 1) pregleda i razmatra dostavljene zahtjeve;
- 2) cijeni ispunjenost uslova propisanih zakonom i kriterijuma propisanih ovom uredbom i utvrđuje broj bodova po osnovu ovih kriterijuma;
- 3) daje prijedlog direktoru Centra da zaključi ugovor o povraćaju sredstava sa producentom ili da zahtjev odbije;
- 4) vrši kontrolu proizvodnje kinematografskog djela za koje je zaključen ugovor o povraćaju sredstava;
- 5) cijeni ispunjenost ugovora o povraćaju sredstava nakon završene proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori i daje mišljenje direktoru Centra o isplati sredstava ili o odbijanju isplate;
- 6) vrši i druge poslove od značaja za sprovođenje postupka povraćaja sredstava.

## **Ukupni troškovi proizvodnje kinematografskog djela**

### **Član 11**

Ukupnim troškovima za proizvodnju kinematografskog djela smatraju se troškovi nastali od dana potpisivanja koprodukcijskog ugovora ili ugovora o produkcijskom servisu, ovjerenog od strane notara, a koji su vezani za realizaciju proizvodnje kinematografskog djela do kraja proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori, nastali ili isplaćeni pravnim i fizičkim licima na teritoriji Crne Gore: po osnovu izvršenih usluga ili nabavljenih dobara; iznajmljivanjem pokretnih i nepokretnih stvari koji su u vlasništvu crnogorskih državljana ili pravnih lica registrovanih u Crnoj Gori; kao i po osnovu troškova prevoza i isplata honorara članovima ekipe koji su crnogorski državljanin ili stranci koji borave u Crnoj Gori najmanje godinu dana po osnovu dozvole za privremeni boravak i rad u skladu sa zakonom kojim se uređuje boravak stranaca u Crnoj Gori.

Troškovi avionskih karata mogu se priznati samo ako je uslugu avio prevoza izvršio nacionalni avio prevoznik Crne Gore.

Troškovi koji se ne priznaju kao ukupni troškovi proizvodnje kinematografskog djela su troškovi postprodukcije, troškovi promocije (marketinga) i distribucije kinematografskog djela, troškovi kupovine nepokretnosti, kao ni troškovi poreza na dodatu vrijednost.

Lista ukupnih troškova za proizvodnju kinematografskog djela iz stava 1 ovog člana data je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ove uredbе.

## **Ugovor o povraćaju sredstava**

### **Član 12**

Centar, na osnovu prijedloga Komisije, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva zaključuje ugovor o povraćaju sredstava sa podnosiocem zahtjeva (u daljem tekstu: ugovor).

Ugovorom se definiše plan realizacije proizvodnje kinematografskog djela, planirani iznos budžeta projekta, dio budžeta koji se odnosi na proizvodnju kinematografskog djela u Crnoj Gori, planirani ukupni troškovi proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori, iznos povraćaja sredstava u odnosu na planirane troškove proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori, obaveza isticanja finansijske podrške, kao i drugi elementi od značaja za realizaciju projekta i izvršenje ugovora.

## **Obaveza obavještanja Centra**

### **Član 13**

Podnosilac zahtjeva je dužan da u pisanom obliku obavijesti Centar u slučaju:

- 1) odstupanja od plana realizacije proizvodnje kinematografskog djela;
- 2) promjene izvora finansiranja proizvodnje kinematografskog djela;
- 3) značajne izmjene u dijelu filmske ekipe;
- 4) izmjene drugih podataka iz zahtjeva i obavezne dokumentacije dostavljene uz zahtjev.

Obavještenje iz stava 1 ovog člana dostavlja se u roku od sedam dana od dana nastanka promjene.

## **Isplata sredstava**

### **Član 14**

Podnosilac zahtjeva, u roku od 45 dana od dana završetka proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori, podnosi Centru izvještaj ovlašćenog revizora i dokaze kojima se potvrđuje iznos ukupnih troškova proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori za povraćaj sredstava (fakture, ugovori, izvodi iz banke sa naznakom izvršenog plaćanja i sl).

Izvještaj ovlašćenog revizora iz stava 1 ovog člana izrađuje se na osnovu provjere svih ukupnih troškova proizvodnje kinematografskog djela i ne može se zasnivati na metodu uzorkovanja, odnosno provjeri samo dijela dokumentacije.

Na osnovu dokaza iz stava 1 ovog člana, Komisija daje mišljenje na izvještaj ovlašćenog revizora.

Centar, na osnovu dostavljenog mišljenja Komisije, donosi rješenje o isplati sredstava i dostavlja ga organu državne uprave nadležnom za poslove finansija, sa kompletnom dokumentacijom na osnovu koje je zaključen ugovor o povraćaju sredstava i odobrena isplata ili donosi rješenje o odbijanju povraćaja sredstava.

## **Odbijanje povraćaja sredstava**

### **Član 15**

Centar donosi rješenje o odbijanju povraćaja sredstava, ako Komisija utvrdi da:

- 1) je izvještajem ovlašćenog revizora konstatovana neregularnost u radu producenta tokom realizacije proizvodnje kinematografskog djela;
- 2) je producent prekršio odredbe iz ugovora;
- 3) producent nije obavijestio Centar, u skladu sa članom 13 ove uredbe.

## **Obaveza isticanja finansijske podrške**

### **Član 16**

Nosilac projekta koji je ostvario pravo na povraćaj sredstava za proizvodnju kinematografskog djela, dužan je da istakne informaciju da je Centar finansijski podržao realizaciju proizvodnje tog kinematografskog djela, na odgovarajućem vidnom mjestu, i to na način da logotip Centra i logotip „Film in Montenegro“ budu istaknuti na uvodnoj i odjavnoj špici, kao i u svim verzijama, kopijama i promotivnim materijalima prilikom prikazivanja kinematografskog djela u zemlji i inostranstvu.

## **Prestanak važenja**

### **Član 17**

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o bližim kriterijumima, načinu i postupku za ostvarivanje prava na povraćaj dijela sredstava utrošenih za proizvodnju kinematografskog djela („Službeni list CG“, broj 54/17).

**Stupanje na snagu**

**Član 18**

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj:

Podgorica,

2026. godine

Vlada Crne Gore

**Predsjednik,**  
Mr Milojko Spajić



Crna Gora

**ZAHTJEV**

za povraćaj dijela sredstava utrošenih u Crnoj Gori za proizvodnju kinematografskog djela

**1. Podaci o podnosiocu zahtjeva**

1) Naziv podnosioca zahtjeva		
2) Status podnosioca zahtjeva u projektu		Producent
		Koproducent
		Produkcijski servis
3) PIB		
4) Sjedište i adresa		
5) Internet adresa		
6) Podaci o odgovornom licu	Ime i prezime	
	Matični broj	
	Kontakt telefon	
	Kontakt e-mail	
7) Naziv banke podnosioca zahtjeva		
8) Sjedište i adresa banke		
9) Broj žiro-računa		

**2. Podaci o kinematografskom djelu**

1) Vrsta kinematografskog djela		Produkcija
		Koprodukcija
2) Naziv kinematografskog djela		
3) Producentske kompanije koje učestvuju u projektu		
4) Glavna producentska kompanija		
5) Reditelj		
6) Autor(i) scenarija		
7) Tumači glavnih uloga		
8) Zemlja glavnog producenta		
9) Kategorija kinematografskog djela		Igrani film
		Animirani film
		Dokumentarni film
		Televizijski film
		Televizijska serija
10) Lokacije u Crnoj Gori na kojima će biti snimljeno kinematografsko djelo		

**3. Podaci o finansiranju kinematografskog djela**

1) Ukupni budžet kinematografskog djela	
---	--

2) Ukupni budžet proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori	
--	--

3) Izvori finansiranja kinematografskog djela			
Izvor	Status	EUR	%
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO			
4) Izvori sredstava koja će biti utrošena u Crnoj Gori za proizvodnju kinematografskog djela			
Izvor	Status	EUR	%
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO			

## KVALIFIKACIONI TEST

Napomena:

U svakoj od kategorija je neophodno ostvariti najmanje 4 boda (Subtotal I / Subtotal II / Subtotal III), a ukupno najmanje 15 bodova (Subtotal I + Subtotal II + Subtotal III) kako bi se kinematografsko djelo kvalifikovalo za povraćaj sredstava.

<b>1. Kulturni sadržaj kinematografskog djela</b>	Maksimalan broj bodova	Podnosilac zahtjeva (ocijeniti od 1 do 5)	Komisija (ocijeniti od 1 do 5)
Tema i sadržaj kinematografskog djela temelji se na osobi, liku ili događajima koji čine dio svjetske kulture, istorije, mitologije, religije i sl. / (stvarni ili imaginarni)	5		
Sadržaj kinematografskog djela je dijelom ili u potpunosti smješten na lokacijama u Crnoj Gori	5		
Kulturno i prirodno nasljeđe i ambijent Crne Gore se prepoznaje i bitan je segment kinematografskog djela	5		
Kinematografsko djelo je inspirisano ili se temelji na adaptaciji postojećeg književnog, muzičkog, pozorišnog ili kinematografskog djela	5		
Kinematografsko djelo se bavi savremenim političkim, društvenim ili kulturnim temama i/ili sadržajima od značaja za multikulturalnost i/ili interkulturni dijalog Crne Gore, okruženja ili Evrope	5		
Konačna verzija kinematografskog djela je u potpunosti ili u značajnom dijelu na crnogorskom ili jednom od jezika u službenoj upotrebi	5		
<b>Subtotal I</b>			
Komentar podnosioca zahtjeva:			
Komentar Komisije:			

<b>2. Doprinos ljudskih potencijala iz Crne Gore u proizvodnji kinematografskog djela</b> (članovi ekipe koji su crnogorski državljani ili stranci koji imaju boravak i najmanje godinu dana dozvolu za rad u Crnoj Gori)	Maksimalan broj bodova	Podnosilac zahtjeva	Komisija
Reditelj/ica	3		
Producent/kinja	3		
Autor/ka scenarija	3		
Direktor/ica fotografije	2		
Scenograf/kinja	2		
Kostimograf/kinja	2		
Kompozitor/ka	2		
Montažer/ka	2		
Snimatelj/ka – švenker	2		
Montažer/ka zvuka	2		

Glavni/a garderober/ka	2		
Pomoćnik/ca reditelja	2		
Direktor/ica filma	2		
Vođa snimanja	2		
Glavni glumac /glumica	3		
Sporedni glumac / glumica	2		
Do 10 angažovanih filmskih radnika/ca iz Crne Gore	2		
Od 10 do 20 angažovanih filmskih radnika/ca iz Crne Gore	3		
Od 20 do 30 angažovanih filmskih radnika/ca iz Crne Gore	4		
Preko 30 angažovanih filmskih radnika/ca iz Crne Gore	5		
<b>Subtotal II</b>			
Komentar podnosioca zahtjeva:			
Komentar Komisije:			

<b>3. Korišćenje proizvodnih potencijala Crne Gore u proizvodnji kinematografskog djela</b>	Maksimalan broj bodova	Podnosilac zahtjeva (ocijeniti od 1 do 5)	Komisija (ocijeniti od 1 do 5)
Preko 50% od ukupnih dana snimanja/proizvodnje odvija se u Crnoj Gori	5		
30 do 50% od ukupnih dana snimanja/proizvodnje odvija se u Crnoj Gori	4		
15 do 30% od ukupnih dana snimanja/proizvodnje odvija se u Crnoj Gori	3		
Angažovan je produkcijski servis iz Crne Gore preko kojeg se plaćaju i troškovi proizvodnje u Crnoj Gori	5		
Koristi se tehnika za proizvodnju kinematografskog djela koja je u vlasništvu kompanije iz Crne Gore	5		
Angažuju se komunalne, zdravstvene, bezbjednosne i ostale pomoćne službe iz Crne Gore u proizvodnji kinematografskog djela, za ugovorene usluge	3		
<b>Subtotal III</b>			
Komentar podnosioca zahtjeva:			
Komentar Komisije:			

<b>Total (Subtotal I + Subtotal II + Subtotal III)</b>			
--	--	--	--

## OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Naziv	Ispunjava podnosilac zahtjeva	Ispunjava Komisija
1. Punomoćje za podnošenje zahtjeva, ovjereno od strane notara		
2. Koprodukcijski ugovor ili ugovor o produkcijskom servisu, ovjeren od strane notara		
3. Scenario i sinopsis kinematografskog djela, uz dokaz o regulisanim autorskim pravima		
4. Prikaz budžeta proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori, uz pregled i specifikaciju ukupnih troškova proizvodnje kinematografskog djela u Crnoj Gori prema kategorijama, sa tačno naznačenim stavkama i iznosima koji se namjeravaju potrošiti u Crnoj Gori, sa i bez obračunatih poreza		
5. Dokazi o sredstvima obezbijeđenim iz budžeta Crne Gore i o sredstvima obezbijeđenim iz drugih izvora za finansiranje proizvodnje kinematografskog djela		
6. Spisak ekipe kinematografskog djela, uz navođenje članova koji su crnogorski državljani		
7. Plan realizacije kinematografskog djela, sa datumima realizacije aktivnosti u Crnoj Gori		
8. Dokaz o prethodnom iskustvu podnosioca zahtjeva u proizvodnji kinematografskih djela		
9. Ugovor o reviziji zaključen sa revizorom ovlašćenim za rad u Crnoj Gori u skladu sa zakonom		

U Podgorici,

\_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ god.

\_\_\_\_\_  
Podnosilac zahtjeva

M.P.

## LISTA UKUPNIH TROŠKOVA ZA PROIZVODNJU KINEMATOGRAFSKOG DJELA

### 1. NAKNADE EKIPAMA I GLUMCIMA

Naknade glumcima i ekipama za kreativni tim projekta, timu produkcije, glumcima, pripravnici u bilo kom sektoru, dodatnim talentima i bilo kojim drugim fizičkim licima koji su crnogorski državljani ili stranci koji borave u Crnoj Gori najmanje godinu dana po osnovu dozvole za privremeni boravak i rad, u skladu sa zakonom:

- Sektor režije
- Sektor produkcije
- Sektor glumaca (glavni glumci/kaskaderi/dodatna publika/statisti)
- Umjetnički sektor (dizajn produkcije, scenografija, gradnja, rekviziti, sfx i studio)
- Sektor scenske tehnike
- Sektor specijalnih efekata
- Sektor animacije
- Sektor modeliranja likova
- Sektor modeliranja scenografije
- Sektor kostimografije
- Sektor šminke, maske i frizure
- Sektor rasvjete
- Sektor kamere
- Sektor zvuka
- Sektor lokacija
- Sektor kateringa
- Sektor muzike
- Sektor zvuka
- Sektor stručnjaka za posebne potrebe (doktori, medicinske sestre, veterinari, gorska služba i slične službe zadužene za bezbjednost na setu)
- Sektor konsultanata na scenariju i pisaca

### 2. UMJETNIČKO ODJELJENJE

- Scenografija i rekviziti, kupovina, izrada, zakup
- Gradnja studija
- Troškovi gradnje
- Zakup scenografije i studija
- Zakup lokacije i gradnje
- Zakup životinja svih vrsta
- Zakup pokretne i nepokretne imovine
- Zakup objekata i infrastrukture potrebne za snimanje kinematografskog djela (pokretne kuhinje, WC-i, kamp kućice, šatori, autobusi za kostim i šminku)
- Zakup vozila u svrhu pružanja usluge proizvodnje kinematografskog djela (policajska vozila, zaštitarska vozila, hitna pomoć, vatrogasna kola)
- Kostimografija (troškovi svih usluga, zakupa i kupovine)

- Troškovi modeliranja likova i scenografije te izrade pozadina (troškovi usluga, zakupa i kupovine potrošnih materijala za animirana kinematografska djela)
- Troškovi specijalnih efekata, potrošnog materijala, filmskog oružja
- Troškovi šminke, maske i frizure
- Dodatni troškovi na lokacijama (čišćenje, komunalni doprinosi)

### **3. TEHNIČKA OPREMA**

- Zakup scenske tehnike i kupovina potrošne robe i dobara vezanih uz scensku tehniku
- Zakup rasvjetne tehnike i kupovina potrošne robe i dobara vezanih uz rasvjetnu tehniku
- Zakup kamere, prateće tehnike uz kameru, te kupovina potrošne robe i dobara vezanih za kameru i prateću tehniku
- Zakup opreme za zvuk, prateće tehnike uz opreme za zvuk, te kupovina potrošne robe i dobara vezanih za opremu za zvuk

### **4. PUTOVANJE, TRANSPORT, ISHRANA**

- Troškovi transporta (zakup kombija i svih vozila potrebnih tokom proizvodnje kinematografskog djela)
- Gorivo, putarine i ostali troškovi vezani za transport i vozila
- Troškovi prevoza (avion, voz, autobus, plovila)
- Smještaj za ekipu i glumce
- Katering i zanatske usluge

### **5. OPŠTI TROŠKOVI**

Opšti kancelarijski troškovi nastali na lokaciji izvan stalnih poslovnih prostorija podnosioca zahtjeva:

- Zakup kancelarijskog prostora, skladišta i kancelarijskog namještaja
- Zakup kancelarijske opreme (telefon, telefaks, računari, fotokopirni uređaj, priključci za telefon i internet)
- Kancelarijski materijal
- Komunalije, računi za telekomunikacijske usluge i internet
- Troškovi dostave i poštanskih usluga, carine
- Troškovi osiguranja od povreda na radu cjelokupne ekipe
- Naknada provizije producenta iz Crne Gore ne više od 10% od ukupnih troškova nastalih u Crnoj Gori
- Priprema finansijskog istraživanja i drugi troškovi razvoja projekta nastali u Crnoj Gori