



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/28-077/20-328/2

Podgorica, 12.03.2020

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 17.02.2020. do 20.02.2020.

JU OŠ "Mojsije Stevanović" - Kolašin



Broj:04/63-077/20-328/2

10.02.2020.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

## RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anka Vučinić-Gujić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), rukovodilac tima;
2. **Vesna Babović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
3. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
4. **Danilo Bošković**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), član;
5. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član;
6. **Ana Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), član i
7. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Mojsije Stevanović“ Manastir Morača, Kolašin** od **17.02.2020.** do **21.02.2020.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Direktor  
Rešad Sijarić

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	51909	Godišnji plan i njegova realizacija	7	X		
15	51910	Rad stručnih organa	7	X		
13	51911	Proces interne evaluacije rada	6	X		
12	51912	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7	X		
12	51913	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7	X		
10	51914	Rad Školskog / Upravnog odbora	7	X		
10	51915	Program razvoja	8	X		
8	51916	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
51909	<p>Godišnji plan rada Škole nastao je kao produkt rada direktora Škole, ICT koordinatora i predsjednika stručnih aktiva. Plan je sa zakašnjenjem (14.10. 2020) usvojen na sjednici Školskog odbora. Nastavnici su blagovremeno upoznati sa nacrtom GPRŠ (26. 08). Međutim, procedura da Nastavničko vijeće kao i Savjet roditelja daju mišljenje o GPRŠ u ovoj školskoj godini nije sprovedena.</p> <p>Godišnji plan i program rada nije dovoljno usklađen sa Programom razvoja u dijelu definisanja prioriternih ciljeva datih u akcionim planovima. Uglavnom sadrži strukturne elemente koji su primarni za proces rada Škole (organizacija rada Škole i organizacija nastave, Plan i program rada direktora, stručnih organa, Savjeta roditelja, Školskog odbora, Učeničkog parlamenta, listu obaveznih izbornih predmeta, plan saradnje sa roditeljima i lokalnom zajednicom i drugo). Dio planova sadrži potrebne elemente, dok većina sadrži uopštene konstatacije iz kojih se ne može sagledati način realizacije kao ni metodologija praćenja, procjenjivanja i vrednovanja realizacije planiranog.</p> <p>Godišnji plan i program rada ne sadrži plan interne evaluacije, plan i program stručnog usavršavanja nastavnika, plan podrške i praćenje darovitih učenika, planove i programe rada komisija koje su organizovane. Izvještaj o realizaciji GPRŠ za prethodnu godinu urađen je, razmatran je na Školskom odboru, ali ne i na Nastavničkom vijeću. U određenoj mjeri prati realizaciju planiranih segmenata rada Škole, ali bez odgovarajućih zaključaka i prijedloga u cilju unapređenja kvaliteta rada Škole.</p> <p>Realizaciju GPRŠ prati direktor. Evidencija o realizaciji sistematično nije vođena, kao ni evidencija o realizovanim aktivnostima za tekuću školsku godinu.</p> <p>Anketa, sprovedena među nastavnicima i roditeljima, iako ne sasvim ubjedljivo, odražava zadovoljstvo organizacijom i upravljanjem Školom. Na tvrdnju da uprava Škole razvija povjerenje, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje dobru komunikaciju nije se složilo 12,5% anketiranih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poštovati proceduru razmatranja i usvajanja Godišnjeg plana i programa rada Škole. Unaprijediti njegovu strukturu i sadržaj. Planovi i programi rada treba da sadrže potrebne elemente (ciljeve, zadatke, aktivnosti, nosioce aktivnosti, dinamiku, potrebna sredstva, evaluaciju i mjerljive pokazatelje realizacije).</p>
51910	<p>Stručni organi Škole (Nastavničko vijeće, odjeljenjska vijeća, stručni aktivni) imaju planove rada za tekuću školsku godinu koji su sastavni dio GPRŠ. Stručni organi uglavnom funkcionišu u skladu sa svojim nadležnostima.</p> <p>Sadržaji rada nijesu dovoljno u funkciji unapređenja nastave (interaktivne metode nastave, ocjenjivanje i kriterijum ocjenjivanja, samoevaluacija, profesionalni razvoj nastavnika). Periodično, na kraju klasifikacionih perioda analizira se ostvarenost ciljeva plana, bez kvalitetne analize i jasnih i operativnih zaključaka u cilju unapređenja.</p> <p>Uvidom u zapisnike sa sastanaka Nastavničkog vijeća uočava se da su prioriteti obrazovna i vaspitna postignuća učenika. Na sjednicama nijesu razmatrani Godišnji plan rada Škole, plan i program samoevaluacije, rezultati samoevaluacije. Dat je prijedlog liste obaveznih izbornih predmeta, ali konačna lista nije utvrđena. Nedostaje kvalitetna analiza efekata dopunske i dodatne nastave, hospitacija i samoevaluacije. Sastanci se redovno održavaju (do dana nadzora održano šest).</p> <p>Odjeljenjska vijeća i stručni aktivni (prirodno-matematička grupa predmeta, društveno-jezička grupa predmeta, aktiv razredne nastave) razmatraju obrazovno-vaspitni rad nakon klasifikacionih perioda. Planiraju se međusobne hospitacije i ogledni časovi. Ne poklanja se dovoljno pažnja planiranju ciljeva otvorenog dijela programa, izbornim predmetima, kriterijumu ocjenjivanja učenika, profesionalnom razvoju nastavnika.</p> <p>Analize u zapisnicima najčešće su formalne, bez zaključaka i preporuka za poboljšanje.</p> <p>U Školi su formirane odgovarajuće komisije. Nedostaju njihovi planovi i programi rada kao i izvještaji o radu.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedenog upitnika za nastavnike da uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa Škole potpuno su se složili svi nastavnici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni organi Škole treba da se pored kvantitativne, bave i kvalitativnom analizom rezultata rada Škole i predlažu mjere za njihovo poboljšanje. Uraditi planove i programe rada komisija koje su formirane u Školi, raditi izvještaje o realizaciji istih.</p>
51911	<p>U Školi je formiran Tim za internu evaluaciju (direktor i četiri nastavnika) koji je sačinio Akcioni plan i program interne evaluacije za školsku 2018/19. i 2019/20. godinu. Planirane oblasti evaluacije nijesu u skladu sa Metodologijom za</p>



nd.	Obrazloženje
	<p>obezbjedjivanje i utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Prethodne školske godine plan i program interne evaluacije nije urađen. Ove školske godine u strukturi plana definisani su prioritetni ciljevi koji se odnose na: poznavanje struke i predmetnog programa, profesionalna zvanja i vještine nastavnika i odnos prema poslu i profesiji. Plan sadrži indikatore kvaliteta i skalu samoprocjene.</p> <p>Urađen je Izvještaj o internoj evaluaciji koji se uglavnom odnosi na kvantitativne pokazatelje, bez kvalitetne analize i zaključne ocjene u kojim evaluiranim područjima je škola dobra, koje su njene slabe strane. Na osnovu rezultata samoevaluacije i preporuka za poboljšanje Škola nije sačinila Akcioni plan za unapređenje kvaliteta.</p> <p>Analiza samoevaluacije nije prisutna na stručnim organima Škole kao ni na Školskom odboru.</p>
	Preporuke
	Uraditi plan i program interne evaluacije sa jasno definisanim oblastima i prioritetnim ciljevima kao i načinima praćenja i mjerilima uspješnosti i vrednovanja. Internu evaluaciju realizovati u skladu sa zakonom. Upoznati stručne organe kao i Školski odbor sa rezultatima samoevaluacije. Nakon samoevaluacije uraditi akcioni plan za unapređenje kvaliteta.
51912	Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole blagovremeno je urađen od strane direktora i nastavnog osoblja. Plan ne sadrži jasno izdvojene ključne oblasti, dok su preporuke Tima nadzornika pretočene u zadatke. Struktura plana obuhvata potrebne elemente iz kojih se mogu sagledati aktivnosti, vremenska dinamika, odgovorne osobe, instrumenti realizacije i kriterijumi uspjeha. Jedan broj aktivnosti teško je realizovati zbog malog broja učenika, uslovljenosti prevoza učenika i nastavnika i socijalne i obrazovne strukture roditelja. Plan je djelimično realizovan.
51913	<p>Plan rada direktora sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Plan sadrži elemente kojim se ostvaruje pedagoško-instruktivni rad, kao što su: učešće u radu stručnih organa, uvid u stručno usavršavanje nastavnika, uvid u korišćenje nastavnih sredstava, hospitacije časova, savjetodavni rad sa nastavnicima, analiza uspjeha učenika.</p> <p>Direktor obavlja uvid u neposredni obrazovno-vaspitni rad. Hospitacije se obavljaju u skladu sa rasporedom koji se ističe na oglasnoj tabli. U tekućoj godini hospitacije su rijetko zastupljene (4 časa), dok je prethodne školske godine direktor posjetio više časova. Koristi se protokol o posmatranju časa sa zapažanjima. Nakon obavljenih hospitacija, obavlja se razgovor sa nastavnicima. Ne postoji izvještaj i analiza o realizovanim hospitacijama na stručnim organima Škole sa odgovarajućim mjerama za poboljšanje.</p> <p>Daje se podrška nastavnicima u pogledu stručnog usavršavanja i profesionalnog razvoja. Na anketno pitanje da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika potpuno se složilo 88,89% nastavnika, a 11,11% se uglavnom složilo.</p> <p>Raspored časova uglavnom je u skladu sa predmetno-sadržinskim okvirima koje daje Nastavni plan. Evidentirani su pojedini slučajevi izvođenja nastave „dan za danom“ (geografija, nastavnik izvodi nastavu u dvije škole).</p> <p>Vodi se računa o prezentaciji rada Škole školskim organima i široj pedagoškoj javnosti (Ljetopis Škole, monografija, mediji). Na tvrdnju iz sprovedene ankete za nastavnike da uprava Škole doprinosi afirmaciji i ugledu Škole potpuno se složilo 98,89% i uglavnom 11,11% nastavnika.</p>
	Preporuke
	Intenzivirati uvid u neposredan obrazovno-vaspitni rad. Nakon realizacije plana pedagoško-instruktivnog rada periodično upoznati stručne organe sa prijedlogom mjera.
51914	<p>Školski odbor konstituisan je u skladu sa zakonom. Program rada Školskog odbora sastavni je dio Godišnjeg plana rada Škole. Program sadrži pitanja iz svoje nadležnosti (Godišnji plan i program rada Škole, izborni predmeti, uspjeh učenika, finansijska pitanja). Školski odbor funkcioniše u skladu sa Poslovníkom o radu. Aktivnosti se uglavnom realizuju u skladu sa planiranom dinamikom. Prethodne školske godine održano je pet a u tekućoj godini tri sastanka. Sa zakašnjenjem (14.10. 2020) je usvojio Godišnji plan rada Škole za tekuću školsku godinu, kada je razmatran i Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za prethodnu školsku godinu. Školski odbor je usvojio listu obaveznih izbornih predmeta, Plan profesionalnog razvoja nastavnika. Nije razmatran Razvojni plan rada Škole, kao ni Plan i izvještaj o internoj evaluaciji, Akcioni plan mjera za unapređenje. Zapisnici se vode redovno, potpisani su i ovjereni. Često su nečitki i bez definisanih zaključaka.</p> <p>Na tvrdnju iz sprovedene ankete za roditelje zadovoljan/na sam organizacijom i upravljanjem Školom potpuno se složilo 72,73%, uglavnom 18,18% i djelimično 9,09% roditelja.</p>
	Preporuke
	Potrebno je da Školski odbor redovnije razmatra i analizira rezultate nastavnih i vannastavnih aktivnosti.
51915	Razvojni plan i program Škole sačinjen je za period 2019 – 2023. godine. Nije urađen na osnovu rezultata samoevaluacije i eksterne evaluacije. U njegovoj izradi nijesu učestvovali stručni timovi. Program razvoja razmatralo je Nastavničko vijeće, ne i Školski odbor. Program sadrži misiju i viziju Škole. Definisane su prioritetne oblasti (Upravljanje i rukovođenje, Kadrovski, prostorno-tehnički i higijenski uslovi rada Škole, Etos Škole, Podrška učenicima, Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, Nastava i učenje, Postignuća znanja i vještina učenika). Ciljevi u programu razvoja su realni, operativno su razrađeni u vidu akcionog plana sa definisanim zadacima, aktivnostima, nosiocima aktivnosti, vremenskim okvirom, indikatorima i kriterijumima uspjeha. Realizaciju Plana prati direktor, ali bez vođenja sistematične evidencije. Nedostaje kvantitativna i kvalitativna analiza indikatora kvaliteta rada Škole.
	Preporuke
	Realizovati Program razvoja kroz godišnje programe rada Škole.
51916	Pedagoška evidencija i dokumentacija se vodi u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Evidencija se vodi na papiru i dijelom u elektronskom obliku. Podaci u Ljetopisu Škole datiraju od kraja XIX vijeka. Posljednjih godina hronološki su upisani važni događaji Škole sa foto-dokumentacijom. Podaci u matičnim knjigama upisuju se redovno, manje ispravke nijesu urađene u skladu sa odredbama Pravilnika o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i

nd.

Obrazloženje

sadržini javnih isprava u školama. Podaci u odjeljenjskim knjigama upisuju se blagovremeno i uglavnom uredno. Zapisnici su bez zaključaka u cilju unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.  
U cjelini Škola se odgovorno stara da pedagoška dokumentacija bude redovna, blagovremena i valjano uređena.



Savjetni nadzornik: Ana Ivanović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	51917	Stručna zastupljenost	6	X		
15	51924	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8	X		
14	51918	Profesionalni razvoj zaposlenih	7	X		
12	51919	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	8	X		
11	51920	Opremljenost računarima	7	X		
10	51921	Korišćenje raspoloživih resursa	8	X		
10	51922	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	8	X		
10	51923	Sanitarno-higijenski uslovi	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.29	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
51917	<p>Zaposlenih u Školi ima 18, od čega je 13 nastavno osoblje, 1 vannastavno osoblje i 4 pomoćno osoblje. Broj i kvalifikaciona struktura nastavnog kadra u pojedinim područjima nije u skladu sa propisanim nastavnim programom. Broj stalno zaposlenih u Školi je 8, a sedam zaposlenih ima dopunu do norme časova ili na određeno vrijeme. Tri nastavnika ove škole dopunjavaju normu u drugim školama (biologija 4 časa, geografija 14 časova i fizika 14 časova). U ovoj školi dva nastavnika dopunjavaju normu (fiziko vaspitanje 11 časova i ruski jezik 12 časova). Nestručno je zastupljena nastava matematike, informatike i hemije, a Konkurs za ova radna mjesta se redovno raspisuje. Svi zaposleni su položili stručni ispit, svi posjeduju Licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama. Zbog nedovoljnog broja učenika, Aktom o sistematizaciji nije predviđeno mjesto pomoćnika direktora, kao ni stručnih saradnika. Dva zaposlena su na dužem bolovanju, Škola pravovremeno obezbjeđuje zamjene za iste. Nastavni kadar je uglavnom stalan.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručno zastupiti nastavu u svim područjima.</p>					
51924	<p>Škola posjeduje 6 klasičnih učionica, tri kabineta, prostoriju za predškolce, rad sa njima se organizuje jednom sedmično (četvoro predškolaca), što je unaprijeđeno u odnosu na prethodno posmatrani period, sa njima radi vaspitačica JPU "Sestre Radović" iz Kolašina. Opremljenost nastavnog prostora je uglavnom u skladu sa pedagoškim standardima i normativima. Škola posjeduje i kompjutersku učionicu, koja se koristi za nastavu informatike, ali i za druge vidove nastave. Škola posjeduje sljedeća nastavna sredstva: TV aparat, video rekorder, DVD plejer, kasetofon – 2, CD – 2, računar – 8, mikroskop -3, harmoniku, gitaru, blok flaute -3, komplet dijapozitiva -7, projektor, štampač – 4, UPS -1, BIM tabla -2, skener – 2, harmonijum - 1. Školska biblioteka posjeduje 7000 naslova. U proteklom periodu čitav bibliotečki fond je podijeljen prema oblastima i evidentiran u školskom informatičkom sistemu. U pojedinim učionicama postoje priručne biblioteke koje formiraju nastavnici zajedno sa učenicima. Bibliotečki fond se dopunjava povremenim donacijama i kupovinom novih naslova. Škola posjeduje salu za fizičko vaspitanje, ostavština pozornice i nekadašnje svečane sale Manastira Morača, koja je prilagođena potrebama za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja. U adaptiranom prostoru se nalazi sto za stoni tenis i didaktička pomagala za izvođenje nastave. Uprava škole je adaptirala i unutrašnji prostor, kako bi se poboljšali uslovi za izvođenje nastave fizičkog vaspitanja – probijen je unutrašnji zid, napravljena vrata, kako učenici ne bi izlazili iz Škole, pogotovo u hladnim mjesecima. Sportski teren se koristi za odbojku, košarku i fudbal, uglavnom je opremljen odgovarajućom opremom, potrebnom za ostvarivanje ciljeva predmetnog programa.</p>					
51918	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika, koji se planira za jednu godinu, urađen je za period 2019–2020. godine. Plan je rađen na osnovu individualnih potreba nastavnika, kao i odluka koje se donose na nivou Aktiva. Evidenciju o realizaciji aktivnosti vodi nastavnica razredne nastave, koja uredno prati realizaciju planiranih aktivnosti, prisustvo seminarima, savjetovanjima i obukama. Tim za PRNŠ čine direktor, nastavnica razredne nastave, nastavnica crnogorskog - srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i nastavnik matematike. Tim i predstavnici Aktiva planiraju prioritete i ciljeve na nivou Škole. Utvrđeni prioriteta Tima za PRNŠ se odnose na: unapređenje znanja o didaktičkim principima i funkcijama ocjenjivanja znanja, vještina i stavova učenika. U Školi postoje portfoliji za učenike, a svaki nastavnik vodi svoj lični portfolio o profesionalnom razvoju. U Školi nema nastavnika pripravnika. U odnosu na prethodno posmatrani period uočen je napredak u domenu stručnog usavršavanja nastavnika u Školi. Jedan nastavnik ima više zvanje.</p>					
51919	<p>Školsko dvorište je sa većim dijelom zelenih površina (ulaz, sportski teren, parking za nastavnike i roditelje), koje je uglavnom uređeno i u najvećoj mjeri omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Škola posjeduje i zasade biljaka - voćnjak, koji redovno održavaju članovi ekološke sekcije, zajedno sa nastavnicima. Dvorište Škole je čisto i uredno, postavljene su klupe, čime je stvoreno više prostora za druženje i okupljanje učenika. Školski prostor pruža zadovoljavajuće mogućnosti za realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa usmjerenog na učenika. U dijelu školskog prostora su izloženi radovi učenika, panoi edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera. Međutim, jedan dio hodnika je u nedovoljnoj mjeri opremljen likovnim radovima učenika, panoima i posterima. U proteklom periodu je izvršena sanacija školske zgrade uz podršku lokalne zajednice, USAID-a, Ministarstva prosvjete, CHF International, saranje naroda Sjedinjenih Američkih Država i Crne Gore, kao dio projekta "Obnova zajednice kroz demokratsku akciju". Da „školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti" potpuno i djelimično se slaže 88% učenika, svi aketirani roditelji i 65% roditelja i 78% nastavnika.</p>					
51920	<p>Škola ima informatičku učionicu, koja je u odnosu na prethodno posmatrani period u značajnoj mjeri obogaćena resursima. Oprema u informatičkoj učionici je u potpunosti funkcionalna i zadovoljava potrebe učenika i zahtjeve</p>					



ind.	Obrazloženje
51921	<p>savremene nastave. Učionica je opremljena sa četiri računara (tri računara donacija EU), jednim projektorom i prilagođena potrebama i interesovanjima učenika. Škola raspolaže sa 8 računara, 4 štampača, jednim projektorom, dvije BIM table. Po riječima ICT kooridanatora, čitava Škola ima pristup internetu. Škola ima Fejsbuk stranicu.</p> <p>Školski prostor se racionalno koristi prema odgovarajućem planu, a nastava se odvija u jednoj smjeni. Na vratima je istaknut raspored slobodnih termina informatičke učionice, a ista se koristi i za izvođenje ostalih nastavnih sadržaja. Nastavnici mogu samostalno da koriste raspoložive resurse, a djeca uz pratnju i nadzor nastavnika. ICT koordinator veoma uredno, samostalno vodi zapisnike o realizovanju aktivnosti i uvođenju savremenih informatičkih sredstava u proces nastave. Škola ima samo osnovni softver. ICT koordinator sam planira obuke za nastavnike u cilju namjenskog korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme, što je u odnosu na prethodno posmatrani period u značajnoj mjeri poboljšano. Na osnovu rezultata ankete 75% anketiranih učenika, i 83% anketiranih roditelja se djelimično i u potpunosti slaže da im je u školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu, dok se 25% anketiranih učenika i 9% roditelja ne slaže sa ovom tvrdnjom.</p>
51922	<p>Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu, ali je po riječima direktora ovo pitanje pokrenuto i zahtjev upućen organima koji su nadležni za ovakve odluke. Škola ima većinu propisane tehničke dokumentacije o bezbjedonosnim uslovima rada: pravilnik o kućnom redu i zaštitu od požara, uputstva za zaposlene u slučaju nepogoda. Škola ima atestirane protivpožarne aparate, pozitivan stručni nalaz za gromobransku i elektro instalaciju, ali je laboratorijski nalaz vode negativan, pa je na nekoliko mjesta u Školi istaknuto da voda nije odgovarajuća sa zdravstvenog aspekta. Ljekarski pregledi učenika i nastavnika su redovni. Obezbjedeno je dežurstvo nastavnika. Evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika u Knjizi dežurstva nastavnika je sveobuhvatna. Školski prostor je osvjetljen. Grijanje u Školi je na čvrsto gorivo.</p>
51923	<p>Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, kao i rezultata ankete učenika i nastavnika, može se zaključiti da prostorije Škole uglavnom zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih. Rezultati ankete ukazuju na djelimično nezadovoljstvo održavanja higijene toaleta, hodnika i učionica. Na pitanje iz upitnika, da li "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika" potpuno i djelimično se ne slaže 38% anketiranih učenika, i 11% nastavnika. Rezultati ukazuju na potrebu stalnog prilagođavanja školskog prostora i opreme savremenim trendovima u procesu nastave i učenja u Školi.</p>
	Preporuke
	Uložiti napor da se sanitarno-higijenski uslovi u Školi poprave.

svjetni nadzornik: Vesna Babović

Etos ustanove

Rež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	51925	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
19	51926	Međuljudski odnosi	8		X		
18	51930	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	51927	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	51928	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	51929	Uticaj podsticajnih mjera	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.35	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51925	Škola ima Etički kodeks i Pravilnik o kućnom redu kojim se uređuje ponašanje učenika, nastavnika i nenastavnog osoblja a takođe ima i instrumente kojima prati njihovu primjenu. Knjiga dežurstva nastavnika se formalno vodi, bez zapisa o povredama Kućnog reda. Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnoj tabli Škole. Njime su propisani bitni elementi organizacije rada Škole. Rezultati ankete pokazuju da se svi nastavnici i učenici u potpunosti slažu da učenici i nastavnici poštuju propisana pravila ponašanja, što je uočeno i neposrednim zapažanjem tokom nadzora. U hodniku Škole postoji kutija za primjedbe i sugestije, čiji sadržaj razmatra Učenički parlament, o čemu se vodi i Zapisnik.
51926	U Školi vlada prijatna, radna atmosfera, odgovoran odnos prema radnim obavezama i dobri međuljudski odnosi. Nema zabilježenih konflikata među nastavnicima, kao ni među nastavnicima i učenicima. Oko 78% anketiranih nastavnika se u potpunosti slaže da se u školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika, a 22% se sa tom konstatacijom uglavnom slaže, na šta ukazuju i zapisnici sa sjednica Nastavničkog vijeća. Oko 67% njih se u potpunosti slaže da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda.
51930	Svi anketirani učenici se u potpunosti slažu da ih nastavnici poštuju i podstiču, sa čime se slaže i oko 90% roditelja. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, afirmativno je odgovorilo oko 75% anketiranih učenika. U Školi postoji Etički kodeks čijih se načela pridržavaju svi zaposleni.
51927	Školski prostor je prijatan, svijetao i uredan a u hodnicima i holu ima dovoljno panoa sa učeničkim radovima i edukativnim sadržajima, kao i sadržajima iz raznih nastavnih oblasti. O uređenju enterijera sa brinu učenici i zaposleni. Školsko dvorište je ograđeno, uredno i pogodno za nastavne i vannastavne aktivnosti. Škola nema pristupnu rampu za osobe sa invaliditetom.
51928	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu i po propisu. Sa konstatacijom da je Škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini u potpunosti se slaže oko 56% nastavnika, 62% učenika, ali i samo 37% roditelja. Ljetopis škole se vodi redovno, po Preporuci o vođenju Ljetopisa u kome je navedeno kako treba da izgleda i šta treba da sadrži. Škola ima dobru saradnju sa lokalnom zajednicom, kroz učešće na raznim takmičenjima i kulturnim i sportskim manifestacijama. Škola ima svoj sajt i Fejsbuk stranicu, kao i školski list "Školarko", koji izlazi jednom godišnje.
51929	Škola ima Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju nastavnika, koji je usklađen sa zakonskom regulativom. Pravilnik se primjenjuje u skladu sa mogućnostima Škole, a koje su veoma skromne. Da se u Školi redovno pohvaljuju postupci zaposlenih i učenika u potpunosti se slaže oko 78% , a uglavnom se slaže 12% nastavnika. Nastavnici imaju jednake mogućnosti za profesionalni razvoj. Škola predlaže nastavnike za viša zvanja u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja zvanja nastavnicima.



Svjetni nadzornik: Nataša Rašović

Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	51931	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8	X		
13	51936	Podrška nadarenim učenicima/djeci	8	X		
12	51932	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	8	X		
12	51937	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju				
11	51938	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8	X		
10	51939	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8	X		
8	51933	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7	X		
8	51934	Profesionalna orijentacija	7	X		
8	51935	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.73	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
51931	Dopunska nastava se planira, nastavnici su uradili godišnje planovi dopunske nastave. Kako Škola ima malobrojne razrede, nastavnici i na redovnim časovima imaju dovoljno vremena da učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva posvete dodatnu pažnju. I pored toga, Škola je sačinila poseban raspored održavanja dopunske i dodatne nastave. Uvidom u prošlogodišnje odjeljenjske knjige, može se zaključiti da se o održavanju ovog vida nastave vodi uredna evidencija, a časovi dopunske nastave održani su iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, stranih jezika, prirodnih nauka (priroda, biologija, matematika, hemija, fizika, geografija) i istorije. Ove školske godine postoje zapisi o održavanju ovog vida nastave.
51936	Godišnji plan rada Škole prepoznaje važnost dodatnog rada sa nadarenom djecom. Blagovremeno su urađeni planovi rada dodatne nastave, koja se u okviru mogućnosti organizuje za učenike koji sa izuzetnim uspjehom savladjuju nastavne sadržaje i koji pokazuju posebno interesovanje za proširivanje i produbljivanje znanja iz određenih nastavnih oblasti. Uvidom u prošlogodišnje odjeljenjske knjige, može se zaključiti da se o održavanju ovog vida nastave vodi uredna evidencija. Za tekuću školsku godinu postoji određena evidencija o održavanju dodatne nastave iz nekoliko predmeta, iz kojih se održavaju i školska takmičenja i kvizovi znanja.
51932	Škola je, u okviru svojih mogućnosti, ponudila učenicima nekoliko sekcija (likovna, literarno-recitatorska, recitatorska sekcija za IV i V razred, horska i botaničko-ekološka). Zbog malog broja učenika, kao i zbog prevoza, Škola ne organizuje rad većeg broja sekcija i redovnije održavanje postojećih. Međutim, u svrhu vannastavnih aktivnosti učenika, Škola organizuje edukativne izlete i obilaske bliže okoline, dane sporta, a na priredbama povodom obilježavanja Dana škole i drugih manifestacija i značajnih datuma učenici prikazuju šta su naučili. Botaničko-ekološka sekcija kontinuirano radi na uređenju školskog dvorišta i voćnjaka.
51937	Škola nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
51938	Učenici se sa svojim pravima i obavezama i kućnim redom Škole upoznaju na časovima odjeljenjske zajednice i sjednicama Učeničkog parlamenta. Škola je u GPRŠ između ostalog predvidjela obezbjeđivanje individualnog i grupnog savjetovanja učenicima sa emocionalnim problemima i problemima prilagođavanja. O aktivnostima u Školi učenici se upoznaju putem razgovora sa nastavnicima i preko oglasne table, školskog lista i sl. Na kraju školske godine učenici sa odličnim uspjehom se pohvaljuju i u skladu sa mogućnostima nagrađuju.
51939	Određeni broj učenika svakodnevno putuje do Škole, i to organizovanim prevozom. Škola se trudi da u skladu sa mogućnostima blagovremeno identifikuje eventualne emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom „Kad sam zbog nečega zabrinut, razgovoram sa nastavnicima“ potpuno i uglavnom se slažu svi učenici. Takođe, sa konstatacijom „U školi se osjećam sigurnim i bezbjednim“ svi učenici se potpuno slažu. Obavljaju se zdravstveni pregledi učenika i vakcinacija.
51933	U Školi se realizuju edukativni i preventivni programi (program zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja i diskriminacije, program prevencije bolesti zavisnosti, program za očuvanje reproduktivnog zdravlja). Takođe, odjeljenjske starješine kroz program rada odjeljenjskih zajednica periodično i posredno realizuju neke od edukativnih i preventivnih programa, putem razgovora sa učenicima. Promovisanje zdravlja učenicima se približava i izradom edukativnih plakata koji su istaknuti u hodniku. Učenicima je održano predavanje o bezbjednosti u saobraćaju.
51934	Godišnjim planom rada Škola je predvidjela organizovanje predavanja i razgovore sa učenicima na temu odabira budućeg zanimanja, odnosno nastavka školovanja. Za profesionalnu orijentaciju učenika zadužene su odjeljenjske starješine, a cilj je između ostalog da se učenici upoznaju sa što većim brojem zanimanja, profila škola i obrazovnih profila, kao i da se kod njih razvije sposobnost i interesovanje za različite oblike djelatnosti. Jedan od zadataka je takođe informisanje roditelja o realnom sagledavanju sopstvenih i želja i mogućnosti djece.
51935	Učenički parlament broji osam članova, djeluje po utvrđenom planu rada koji čini sastavni dio GPRŠ. Parlament se okuplja jednom mjesečno. Cilj rada Učeničkog parlamenta je razvijanje inicijative, samostalnosti, odgovornosti i kritičkog prosuđivanja učenika, kao i njihovo uključivanje u život i rad škole, lokalne zajednice i porodice. Evidencija o radu Učeničkog parlamenta vodi se u svesci zapisnika, mada su zapisnici formalne prirode i šturi. Učenici organizuju susrete sa parlamentima drugih škola, a vode računa i o čistoći svoje škole i njenog dvorišta. Među temama o kojima razgovaraju, nalaze se prava djeteta, poboljšanje uspjeha, planiranje izleta i ekskurzija, organizovanje priredbe za Dan škole i slično.



Svjedni nadzornik: Ana Ivanović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Red. broj. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta						
			VU	U	Z	NZ			
OPŠTI INDIKATORI									
31	51940	Saradnja sa roditeljima	8	X					
26	51941	Aktivnost Savjeta roditelja	7	X					
24	51942	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X					
19	51943	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6	X					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.36	USPJEŠNO					

Br. ind.	Objasnenje
51940	<p>U razgovoru sa direktorom škole i nastavnicima, istaknuto je da je saradnja sa roditeljima, zbog malog broja učenika škole, veoma dobra. To pokazuju i rezultati ankete, gdje se 91% roditelja izjasnilo da dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju djece, a afirmativno su se izjasnili i po pitanju redovnosti organizovanja roditeljskih sastanaka. U Godišnjem planu rada škole se nalazi dio posvećen Saradnji sa roditeljima, gdje su nabrojani vidovi saradnje: individualna saradnja, opšti i odjeljenjski roditeljski sastanci, Savjet roditelja, Dan otvorenih vrata. Dat je detaljan plan održavanja roditeljskih sastanaka i teme koje će se realizovati na istima. Na uvid je dostavljen Plan saradnje sa roditeljima za tekuću školsku godinu, sa nabrojanim realizovanim aktivnostima, bez detaljnije analize realizacije. Termini za individualne razgovore sa roditeljima su vidno istaknuti na glavnom ulazu. Godišnje se održava oko pet roditeljskih sastanaka na kojima se razmatra uspjeh i vladanje učenika, odziv na istima varira, ali ne prelazi preko 60%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada škole obuhvatiti sadržajno osmišljen Plan saradnje sa roditeljima. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole treba da sadrži sveobuhvatniju analizu saradnje sa roditeljima.</p>
51941	<p>Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa Zakonom, ima Poslovnik o radu i razrađen plan rada. Plan rada sadrži jasno definisane aktivnosti u pogledu dinamike kao i nosioce realizacije. Iz knjige zapisnika Savjeta roditelja evidentno je da se sastanci redovno održavaju, vode se šturi zapisnici, bez jasno definisanih zaključaka. Savjet roditelja ima pet članova, izuzev roditelja devetog razreda, a razmatra pitanja o dobrobiti učenika: postignućima, ponašanju u Školi i van nje, izletima i ekskurzijama, rješavanju socijalnih potreba učenika, saradnji sa lokalnom zajednicom i socijalnim partnerima. Sjednicama Savjeta roditelja redovno prisustvuje direktor. Na osnovu knjige zapisnika može se konstatovati da Škola uglavnom traži mišljenje i saglasnost Savjeta roditelja o pitanjima iz njegove nadležnosti, a tekuće školske godine Savjet roditelja nije dao mišljenje o Godišnjem planu i programu rada Škole. Prema evidencijama planirane aktivnosti Savjeta roditelja djelimično su realizovane u prethodnom periodu. Pojedini zapisnici Savjeta roditelja nijesu verifikovani potpisom predsjednika Savjeta. Roditelji koji prisustvuju roditeljskim sastancima se informišu i o radu Savjeta roditelja. S tvrdnjom iz upitnika da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja slaže se 82% roditelja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti date u Programu rada Savjeta roditelja treba realizovati utvrđenom dinamikom. Ažurnije voditi zapisnike i vršiti analizu rada.</p>
51942	<p>Plan i program saradnje sa lokalnom zajednicom dio je Godišnjeg plana rada škole, koji je detaljno razrađen. Odnosi se na aktivnosti i javnu djelatnost Škole, uz jasno definisano i planirano vrijeme realizacije. Nastavnici u okviru predmetnog programa, planiraju sadržaje do 20% časova koji afirmišu vrijednosti sredine. U školi ima primjera konkretne pomoći i podrške lokalne zajednice u poboljšanju materijalnih uslova rada. Predsjednik Opštine Kolašin, je učeniku dobitniku "Luče" dodijelio poklon za postignute uspjehe. Škola ostvaruje dobru saradnju sa MUP-om Kolašin, NP Skadarsko jezero, Mjesnom zajednicom, Zdravstvenom stanicom, Crvenim krstom Crne Gore, privrednim društvima, kao i NVO sektorom. Ostvarena je saradnja sa velikim brojem kulturnih, vaspitno – obrazovnih, sportskih, humanitarnih i drugih institucija i ustanova. Prema ocjeni direktora Škole, saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom je na visokom nivou, što je dokumentovano u Ljetopisu škole, kao i na Fejsbuk stranici škole. Škola se afirmiše u lokalnoj zajednici putem lokalnih medija.</p>
51943	<p>Godišnjim planom rada direktora predviđen je savjetodavni rad sa roditeljima, ali u glavnom preko roditeljskih i opštih roditeljskih sastanaka. S obzirom da Škola nema školskog pedagoga, drugi vidovi radionica, tribina i savjetovanja za roditelje se ne održavaju, pa se ni analiza učešća roditelja u život i rad škole ne vrši. Sa konstatacijom iz upitnika da su roditelji uključeni u realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa slaže se 55% anketiranih roditelja, ne slaže se 18%, dok 9% ispitanih roditelja nema saznanja o ovom segmentu rada Škole. Na pitanje iz upitnika "da Škola uvažava mišljenje roditelja o bitnim pitanjima" slaže se 82% anketiranih roditelja. Rezultati ankete ukazuju da se može raditi na unapređenju ovog segmenta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Roditelje više uključiti u obrazovno – vaspitni proces. Planirati organizovanje edukativnih predavanja (savjetovanja, radionica) za roditelje na teme koje su od značaja za unapređenje obrazovno-vaspitnog procesa u Školi.</p>



Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: MŠ – KO (I/IV)						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	51944	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	51945	Planiranje nastave	7	X		
11	51946	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	51947	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	51948	Ocjenjivanje	7	X		
9	51949	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	51950	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	51951	Dopunska nastava	6	X		
5	51952	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.04	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
51944	<p>Posmatrani čas u dvorazrednoj kombinaciji organizovan je iz nastave književnosti dominantno frontalnim pristupom i rijetkim uključivanjem kooperativnog učenja. Smjena direktnog i indirektnog rada bila je uglavnom funkcionalna. Aktivnosti učenika prvog razreda primjerene su njihovom uzrastu i zahtjevima Predmetnog programa. Od komunikacijskih vještina posebna pažnja poklanjana je aktivnom slušanju i govorenju budući da nije predviđeno sistematsko opismenjavanje. Učenici su djelimično demonstrirali doživljenost pjesme i asocijativne sposobnosti i pokazali da razumiju tražene pojmove (pjesnik, naslov i dr.). U četvrtom razredu nakon odgovarajućeg uvodnog motivacionog razgovora učenici su iskazivali literarne doživljaje i upućivani na književnoteorijska znanja, sa većim fokusom na elemente spoljne organizacije pjesme (stih, strofa) nego na značenjski sloj i motivsku/idejnu unutarpredmetnu korelaciju. Nastavnica je strpljiva i pedagoški usmjerava učenike do planiranih ishoda učenja. Povratna informacija prisutna je u nastavnom procesu, ali ne od svih učenika.</p>					
51945	<p>Strukturni elementi godišnjih planova rada su odgovarajući (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, pojmovi/sadržaji, broj časova za realizaciju, korelacija) i tabelarno je predstavljena podjela časova na nastavne oblasti (jezik/književnost). Časovi namijenjeni upoznavanju učenika sa kulturnim i jezičkim specifičnostima sredine postoje u tragu. Međupredmetne teme uključene su u godišnje planove rada, ali pojedine nijesu funkcionalno povezane sa ishodima učenja Predmetnog programa i razvojem komunikacijskih vještina. Osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda povremeno se vrši, ali je formalne prirode.</p>					
51946	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu o čemu svjedoči znatan broj priprema datih na uvid. Koncipirane su sa potrebnim uvodnim elementima i tokom časa predstavljanim kroz aktivnosti učenika. Izostaje refleksivni osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja navedenim u pisanim pripremama.</p>					
51947	<p>Na posjećenom času korišćena su osnovna nastavna sredstva. U učionici su odvojene table za učenike prvog i drugog obrazovnog ciklusa. Evidentna je primjena odobrenih čitanki i udžbenika iz jezika, kao i nastavnih listića. Nema evidencije da je savremena tehnologija sastavni dio procesa nastave i učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti savremena nastavna sredstva.</p>					
51948	<p>Učenici su ocijenjeni na kraju svakog klasifikacionog perioda. U internom dnevniku nastavnica je izdvojila brojne elemente (čitanje i razumijevanje, recitovanje, pričavanje, gramatika, pravopis, diktat, kontrolna vježba, pismeni zadaci, domaći zadaci, urednost, poštovanje pravila i dr.) kako bi kontinuirano pratila napredovanje učenika u različitim komunikacijskim vještinama. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju i daju korektivne napomene. Znanje na posmatranom času uglavnom je odgovaralo ocjenama u odjeljenjskim knjigama.</p>					
51949	<p>Prostor za nastavu je odgovarajući u odnosu na broj učenika. Na zidovima učionice istaknuti su brojni edukativni pano i plakati čime je stvoren prijatan ambijent za obrazovno-vaspitni rad.</p>					
51950	<p>Aktiv razredne nastave broji tri člana. Djeluje na osnovu usvojenog Plana kojim su obuhvaćeni bitni segmenti obrazovno-vaspitnog rada. Obrazovna i vaspitna postignuća predmet su razgovora na sastancima ovog stručnog organa. Dinamika bavljenja pojedinim stručnim pitanjima nije odgovarajuća (kriterijumi ocjenjivanja razmatraju se u mjesecu martu). Evidentna je realizacija oglednih/uglednih časova, bez detaljnih informacija o njihovoj inovativnosti i aktivnostima učenika.</p>					
51951	<p>Nastavnica je planirala realizaciju dopunske nastave iz više predmeta. Uvidom u odjeljenjsku knjigu zapaža se da se najčešće organizuje iz matematike, dok su iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti evidentirana samo dva održana časa.</p>					



ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Pružiti blagovremenu podršku učenicima koji ne ostvaruju u potpunosti ishode učenja i analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.
51952	Nastavnica je uradila orijentacione planove dodatne nastave, ali nijesu u potpunosti odgovarajući jer uključuju i ishode učenja osnovnog kognitivnog nivoa. Uvidom u odjeljenjske knjige od tekuće i prethodne školske godine zapaža se da se ovaj vid nastave povremeno realizuje. Dodatni rad s učenicima ostvaruju u okviru recitatorske sekcije, a pojedini radovi učenika nižih razreda zastupljeni su u školskom časopisu „Školarko“.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: KO - II/III/V

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51953	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	51954	Planiranje nastave	6		X		
11	51955	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	51956	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	51957	Ocjenjivanje	7		X		
9	51958	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	51959	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	51960	Dopunska nastava	6		X		
5	51961	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.58	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51953	Posjećeno odjeljenje je kombinacija učenika II, III i V razreda. Učionica je rasporedom namještaja prilagođena radu za ovakvu vrstu odjeljenja. Nastavnica je uvodni dio realizovala najprije obnavljajući prethodno učeno gradivo a zatim i pregledanjem domaćih zadataka. Za svaki razred je istakla cilj/ishod časa i napisala ga na tabli. Glavni dio časa realizovan je naizmjeničnim radom sa učenicima pojedinih razreda, dok su ostali učenici radili ili zadatke sa nastavnih listića ili iz udžbenika. Iako se nastavnica trudila nije postignuta odgovarajuća efikasnost u radu te je bilo određenih propusta na koja je nastavnici poslije časa ukazano. Atmosfera na času je bila radna, odnos nastavnika i učenika je korektan. Korišćeni su individualni, frontalni i rad u paru. Nastavnica treba da bude bolje upoznata sa programom i sopstvenim planiranim načinom realizacije ishoda.
51954	Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi Škole. Osvrt na realizaciju vrši se redovno. Planovi su urađeni po uzoru na planove većih gradskih škola te samim tim nijesu uzete u obzir specifičnosti konkretne škole, a samim tim nije postignuta efikasnost u planiranju. U rubrici pojmovi/sadržaji nalaze se stranice udžbenika što svakako ne spada u kategoriju onoga što se podrazumijeva pod pojmovima/sadržajima.
51955	Nastavnica se redovno priprema za nastavu o čemu svedoče pisane pripreme. One prate uputstva Zavoda za školstvo. Nedostatak se ogleda u definisanju aktivnosti jer su date više s gledišta nastavnika nego učenika.
51956	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa matematike. Na posjećenom času su korišćeni preporučeni udžbenici i dječja računaljka a od didaktičkog materijala korišćeni su nastavni listići. Kako u učionici postoji instaliran računar a škola raspolaže mobilnim projektorom to je trebalo nastavu bar za učenike jednog odjeljenja osmisliti uz korišćenje savremene IK tehnologije.
51957	Učenici su ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Međutim, uvidom u pismene zadatke uočeni su propusti u pregledanju istih na što je nastavnici skrenuta pažnja.
51958	Nastava se odvija u prostranoj i dobro osvijetljenoj učionici. Namještaj je prilagođen uzrastu učenika. Nastavnica je napravila napor i na zidovima učionice istakla plakate sa raznovrsnim sadržajima koji se tiču predmeta koje izučavaju učenici mlađih razreda osnovne škole tako da se dobio prijatan prostor za realizaciju nastave.
51959	Aktiv sačinjavaju tri nastavnice razredne nastave. Aktiv je na vrijeme donio plan rada razrađen po mjesecima. Planom su obuhvaćene sve najvažnije teme kojima bi trebalo da se bavi ovo stručno tijelo. Dinamika razmatranja pojedinih tema nije uvijek planirana na zadovoljavajući način kao što je na primjer problematika ocjenjivanja koja se razmatra tek u martu umjesto da to bude tema koja se razmatra početkom školske godine. Ogledni i ugledni časovi se planiraju i zapsnički se konstatuje da su realizovani ali nema priloga koji bi se odnosili na ovu vrstu stručnog usavršavanja nastavnika.
51960	Dopunska nastava je planirana i uvidom u dnevnik konstatujemo da se realizuje. Međutim, realizacija ne prati dinamiku kojom je ovaj vid podrške učenicima predviđen.
51961	Plan dodatne nastave urađen je za sve razrede iako nema potencijala da se u svim razredima i realizuje. Uvidom u dnevnik rada konstatujemo da se ovaj vid nastave ne realizuje dinamikom kako je to planirano



ind.	Obrazloženje
	Preporuke
Dodatnu nastavu treba planirati za učenike onog razreda gdje ima potencijala da se ona realizuje. Plan treba da bude tako osmišljen kako njegova realizacija ne bi bila dovedena u pitanje.	

### 6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: IX (zamjena)						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51962	Organizacija nastave/učenja na času	6	X		
11	51963	Planiranje nastave	7	X		
11	51964	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	51965	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	51966	Ocjenjivanje				
9	51967	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	51968	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	51969	Dopunska nastava	8	X		
5	51970	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.82	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
51962	Nastavnica je u periodu nadzora bila na bolovanju, pa je obezbijeđena odgovarajuća zamjena. Čas u devetom razredu (jedan učenik) organizovan je iz nastave književnosti primjenom dijaloške i tekstovne metode. Uvodna motivacija bila je veoma kratka i djelimično je izvršena saznajna priprema za usvajanje novih znanja. Nakon interpretativnog čitanja pripovijetke nije u potpunosti ostvareno učenikovo doživljavanje tekstualne stvarnosti koje je neophodno za tumačenje književnog djela. Nastavnica postavlja jasna i funkcionalna pitanja. Prati zainteresovanost učenika i usmjerava ga da samostalno pronalazi potrebnu informaciju u nastavnom materijalu. Izvršeno je lokalizovanje teksta i njegovo književnoteorijsko određenje, podstican razvoj komunikacijskih vještina, ali je raspored metodičkih postupaka mogao biti bolji. Povratna informacija je prisutna, ali ne u svim etapama časa, tako da su ishodi učenja uglavnom realizovani.					
51963	Godišnji planovi sadrže potrebne strukturne elemente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju) i odgovarajuću distribuciju časova na nastavne oblasti (jezik/književnost). U obrazovno-vaspitnim ishodima koji se odnose na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke nije u potpunosti ispoštovan procesni pristup preporučeni Predmetnim programom. Međupredmetne teme uključene su godišnje planove rada, ali pojedine nijesu funkcionalno povezane s ishodima učenja iz Predmetnog programa i razvojem komunikacijskih vještina.					
51964	Znatan broj priprema datih na uvid svjedoči o redovnom pripremanju za nastavni proces. Pripreme su metodički koncipirane i usmjerene na aktivnosti učenika. Povremeno se evidentira osvrt na realizaciju.					
51965	U nastavi se koriste odobrene čitanke i udžbenici iz jezika. Na posjećenom času korišćena su osnovna nastavna sredstva. Nema evidencije da je savremena tehnologija sastavni dio procesa nastave i učenja.					
	Preporuke					
	Koristiti savremena nastavna sredstva.					
51966	Učenik je ocijenjen na kraju svakog klasifikacionog perioda. Uvid u kontinuitet praćenja učeničkih postignuća (interni dnevnik), pismene zadatke i testove nije bio moguć jer je nastavnica na bolovanju.					
51967	Učionica u kojoj se realizuje nastava je prostrana shodno broju učenika. Nastavnica se potrudila i brojnim edukativnim panoima, plakatima i fotografijama književnih stvaralaca stvorila prijatno mjesto za nastavu i učenje. Takođe, dat je odgovarajući prostor i učeničkim radovima.					
51968	Stručni aktiv obuhvata nastavnike crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, ruskog jezika, istorije, građanskog vaspitanja, muzičke kulture i likovne kulture. Aktiv djeluje na osnovu usvojenog Godišnjeg plana rada koji uglavnom sadrži potrebne elemente. Na kraju klasifikacionih perioda predstavljena su obrazovna i vaspitna postignuća učenika. Kratki komentari slijede nakon tabelarnih pregleda, dok su tekuće godine zapisnici manje sadržajni i pregledni. Ogledno-ugledni časovi se planiraju i vrši kratka stručna analiza (sa navedenim aktivnostima učenja) nakon njihove realizacije. Predstavljena su i postignuća učenika na eksternoj provjeri iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, ali se ne predlažu mjere za njihovo poboljšanje. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o utvrđivanju kriterijuma ocjenjivanja i izdvojenih zaključaka.					
	Preporuke					



ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Stručni aktiv treba detaljnije da se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti.
51969	Nastavnica je uradila orijentacione planove dopunske nastave i daje kratka zapažanja o njenim efektima. Učenicima koji ne postižu planirane ishode učenja pruža se odgovarajuća podrška o čemu svjedoči znatan broj održanih časova prethodne školske godine.
51970	Dodatna nastava je planirana, ali su uključeni i ishodi učenja osnovnog kognitivnog nivoa. Uvidom u odjeljenjske knjige od prethodne školske godine zapaža se znatan broj održanih časova. Dodatni rad s učenicima nastavnica ostvaruje u okviru literarno-recitatorske sekcije i aktivnostima u vezi s objavljivanjem školskog časopisa „Školarko“.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	51971 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	51972 Planiranje nastave	7		X		
11	51973 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	51974 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	51975 Ocjenjivanje	6		X		
9	51976 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	51977 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	51978 Dopunska nastava	6		X		
5	51979 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.80	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51971	<p>Oblici rada i nastavne metode u pripremi za posjećeni čas prilagođene su predviđenim ishodima učenja i specifičnom broju učenika. U uvodnom dijelu časa, pitanjima i objašnjenjima, obnavlja se tekst sa prethodnog časa. Zatim, čitajući novi tekst, obnavlja vrste kondicionalnih rečenica, prepoznajući ih u tekstu. Međutim, iako je umio da ih identifikuje u prethodnom tekstu, tokom samostalnog vježbanja, učenik nije pokazao razumjevanje prilikom primjene ovih sadržaja, tako da mu je konstantno bio potreban podsticaj nastavnice.</p> <p>Na posjećenim časovima objašnjenja nastavnice su jasna i zadovoljavajuća, ali učenik nije pokazao razumjevanje prezentovanih sadržaja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno vođenje evidencije.</p>
51972	Godišnji planovi rada nastavnika su urađeni na vrijeme, po propisanoj formi. Sadrže: broj časova raspoređen po mjesecima, ishode učenja, pojmove/sadržaje, korelaciju. Prate ishode učenja iz Predmetnog programa. Slobodni dio programa je obilježen i raspoređen u predviđenom broju časova. Osvrt na realizaciju izostaje.
51973	Nastavnica piše pripreme za čas, koje sadrže propisani minimum sadržaja, informativni dio i proceduru rada. Faze časa su jasno vidljive, podijeljene na korake, ali akcenat je na aktivnostima nastavnika umjesto učenika. Primijenjene metode i oblici rada su u funkciji ostvarivanja ishoda časa.
51974	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa: udžbenički komplet, CD plejer, slikovne kartice, štampani i fotokopirani didaktički materijal i poster na kreativan i svrsishodan način.
51975	Ocjene učenika u odjeljenjskim knjigama su kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika. Uvidom u odjeljenjske knjige utvrđeno je da su učenici ocijenjeni usmeno i pismeno - testovi i pismeni zadaci. Nastavnica posjeduje ličnu bilježnicu sa postignućima učenika, po mjesecima i uz komentar o postignućima za svakog učenika pojedinačno. Pismeni zadaci i testovi ocjenjuju se po bodovnoj skali. Na pismenim zadacima se provjeravaju sve četiri cjeline.
51976	U Školi ne postoji posebna učionica predviđena za nastavu engleskog jezika, već se nastava odvija u biblioteci koja je mala ali svijetla, udobna i topla i u potpunosti odgovara broju učenika. U učionici se nalazi priručna stručna literatura, CD plejer, poster i drugi didaktički materijali.
51977	Stručni aktiv obuhvata nastavnike crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, ruskog jezika, istorije, građanskog vaspitanja, muzičke kulture i likovne kulture. Godišnji plan rada Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Na kraju svakog klasifikacionog perioda predstavljena su postignuća učenika, tabelarno nakon čega slijede kratki komentari. Ogledno-ugledni časovi se planiraju, a kratka stručna analiza se vrši nakon njihove realizacije. Predstavljena su i postignuća učenika na eksternoj provjeri iz predmeta engleski jezik, bez analize i predloga mjera za njihovo poboljšanje. U zapisnicima sa sastanaka Stručnog aktiva nema evidencije o utvrđivanju kriterijuma ocjenjivanja i izdvojenih zaključaka.



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Detaljnije se baviti pitanjima iz nadležnosti Aktiva.
51978	Dopunska nastava se planira i izvodi a održavanje se evidentira u odjeljenjskoj knjizi.
51979	Planovi za dodatnu nastavu su urađeni na vrijeme. Dodatna nastava se izvodi, o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskim knjigama.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

6.1.2.3. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	51980	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	51981	Planiranje nastave	7		X		
11	51982	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	51983	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	51984	Ocjenjivanje	6		X		
9	51985	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	51986	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	51987	Dopunska nastava	5			X	
5	51988	Dodatna nastava	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.65	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51980	U uvodnom dijelu časa učenici su odgovarajući na postavljena pitanja nastavnika obnovili sadržaje potrebne za dalje izučavanje sile i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima. U većem dijelu časa dominantna je aktivnost nastavnika, pri čemu preovladava kombinacija dijaloško-monološke metode i frontalni oblik rada. Aktivnosti jednog broja učenika su minimalne ili nedovoljno izražene. Prisutna je pozitivna klima u odjeljenju uz saradnički odnos na relaciji nastavnik-učenici. Povratna informacija od strane učenika je povremeno prisutna, a ishodi učenja su uglavnom ostvareni i provjereni u završnom dijelu časa. Preporuke Proces nastave usmjeriti na učenike izborom različitih metoda i oblika rada.
51981	Godišnji planovi rada su urađeni, usvojeni i ovjereni. Sadrže sve potrebne elemente: mjesec realizacije, obrazovno vaspitne ishode, fond časova za realizaciju, pojmove/sadržaje, osvrt na realizaciju i korelaciju. Obrazovno vaspitni ishodi su kompatibilni sa obrazovno vaspitnim ishodima iz Predmetnog programa. Od slobodnog dijela programa vidno su obilježeni časovi saradnje sa lokalnom zajednicom, održivog razvoja, zelene ekonomije i preduzetničkog učenja. Godišnji plan se realizuje planiranom dinamikom ali bez osvrta na realizaciju.
51982	Nastavnik je dao na uvid pripremu za posjećeni čas i određeni broj za raniji period. Pripreme su uglavnom klasičnog tipa pri čemu nijesu pravilno didaktičko-metodički osmišljene. Sadrže: razred, tip časa, ishodi učenja, oblike rada, nastavne metode, etape časa u kojima preovladavaju aktivnosti nastavnika i osvrt na realizaciju. Izostaje planiranje aktivnosti za učenike pri čemu su istaknuti novi sadržaji. Povremeno se vrši osvrt na realizaciju. Preporuke Pripremanje za nastavu treba osavremeniti. Pisati pripreme u kojima će jasno biti istaknute aktivnosti učenika koje će biti povezane sa ishodima učenja, korelaciju sa kvalitativnim osvrtom na realizaciju i odgovarajućim dopunama.
51983	Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa. Škola posjeduje mali broj sredstava i didaktičkog materijala za realizaciju Predmetnog programa. Nastavna sredstva koriste se povremeno. U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz povremenu upotrebu računara i odgovarajuće dodatne literature. Preporuke Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatne izvore.
51984	Ocjenjivanje učenika je javno, blagovremeno i redovno a u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnik nije dao na uvid evidenciju o postignućima učenika. Ocjene date u odjeljenjskoj knjizi uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. Preporuke



ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Praćenje postignuća učenika treba da bude kontinuirano uz obavezno evidentiranje, kako bi informacija nastavniku, učenicima i roditeljima bila što potpunija.
51985	Prostor za realizaciju nastave je ugodan i uglavnom podstičajan. Nastavnik sa učenicima povremeno izrađuje didaktički materijal a povremeno na sastancima Stručnog aktiva dostavlja specifikaciju nedostajućih sredstava. U učionicama je nedovoljan broj plakata sa sadržajima iz fizike.
	Preporuke
	Učeničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, estetskih i sazajnih kriterijuma.
51986	Stručni aktiv svoje aktivnosti realizuje na osnovu Godišnjeg plana rada. Čine ga nastavnici prirodne grupe predmeta, informatike sa tehnikom i fizičkog vaspitanja. Sadrži mjesec realizacije sa dnevnim redom. Na sastancima se vrši analiza uspjeha učenika i efekata dopunske i dodatne nastave, a povremeno se razmatraju i druga stručna pitanja. Ogladni časovi kao i hospitacije su planirani i redovno se realizuju. Zapisnici ne sadrže jasne zaključke. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje planiranom dinamikom.
	Preporuke
	Osavremeniti plan rada Stručnog aktiva, definisati nosioce aktivnosti, indikatore kao i načine realizacije aktivnosti. Izvesti jasne zaključke sa prijedlogom mjera.
51987	Dopunska nastava je orijentaciono planirana. Zbog malog broja učenika nastavnik ovaj vid podrške realizuje na redovnim časovima. Evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.
	Preporuke
	Časove dopunske nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima, realizovati redovno i voditi urednu evidenciju. Detaljnije analizirati efekte dopunske nastave.
51988	Dodatna nastava je orijentaciono planirana za osmi i deveti razred. Zbog malog broja učenika nastavnik ovaj vid podrške realizuje na redovnim časovima. Evidencija o njenoj realizaciji nije kompletna.
	Preporuke
	Časove dodatne nastave planirati prema obrazovno-vaspitnim ishodima, realizovati redovno i voditi urednu evidenciju. Detaljnije analizirati efekte dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

#### 6.1.2.4. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	51989 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	51990 Planiranje nastave	7		X		
11	51991 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	51992 Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	51993 Ocjenjivanje	7		X		
9	51994 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	51995 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	51996 Dopunska nastava	5			X	
5	51997 Dodatna nastava	2				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.24	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
51989	Organizacija časa nije prilagođena realizaciji svih planiranih ishoda. U uvodnom dijelu metodom grozda provjeravano je predznanje učenika u vezi sa novim nastavnim sadržajima. U glavnom dijelu učenici su individualno rješavali zadatke sa nastavnih listića, udžbenika i radne sveske. Postavljanjem pitanja nastavnik je podsticao aktivnost učenika. Pitanja su uglavnom usmjerena na reprodukovanje naučenog. Vrijeme na času nije maksimalno iskorišćeno. Pokazano znanje učenika je dosta skromno.
	Preporuke
	Organizacija časa treba da bude u skladu sa postavljenim ishodima. Tehnika grozd treba da podstiče učenike na razmišljanje o vezama između pojmova.
51990	Godišnji planovi rada nijesu u potpunosti usklađeni sa Predmetnim programom (VII,VIII). Njihova struktura je jasna.



ind.	Obrazloženje
	Sadrže ishode učenja, vrijeme realizacije, broj časova za realizaciju, sadržaje/pojmove, međupredmetne teme, korelaciju nastavnih sadržaja. Ishodi koji se odnose na otvoreni dio programa su planirani, okvirno su razrađeni po mjesecima. Planira se osvrt na realizaciju, ali nedostaju odgovarajuće dopune u cilju poboljšanja.
	Preporuke
	Uskladiti godišnje planove rada sa Predmetnim programom.
51991	Nastavnik posjeduje manji broj pisanih priprema za čas. Neposredna priprema za čas pored opštih metodičkih elemenata sadrži ishode časa i aktivnosti učenika. U nekim pripremama nedostaju elementi časa, faze časa i procedura rada. U okviru scenarija za čas nedostaje konkretna korelacija nastavnih sadržaja, kao i osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Pripremanje za nastavu obavljati u kontinuitetu. Raditi osvrt na realizaciju, odnosno samoevaluaciju časa nastavnika, u cilju poboljšanja, a sve u svrhu podsticanja učenja usmjerenog na učenike.
51992	Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja očigledna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal u nastavi nijesu korišćeni. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena, iako postoje uslovi za to.
	Preporuke
	Neophodno je zastupiti očiglednost na svim časovima. Primjenjivati računare i multimedijalnu tehnologiju u nastavi.
51993	U odjeljenjskoj knjizi svi su učenici ocijenjeni (ukupno 3). Na I i II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 2,66 odnosno 3,00. Nastavnik posjeduje ličnu evidenciju postignuća učenika, međutim ne koriste se različite metode i tehnike ocjenjivanja u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Na času nijesu evidentirana postignuća učenika.
	Preporuke
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
51994	Nastava se izvodi u specijalizovanoj učionici u kojoj se pored nastave geografije izvodi i nastava istorije i likovne kulture. Učionica je opremljena određenim nastavnim sredstvima (geografske karte – postavljene na zidovima, globus, računar) i didaktičkim materijalom (hamer plakati) urađenim od strane učenika i nastavnika koji su prilično dotrajali i time izgubili svoju ulogu i značaj.
	Preporuke
	Učioničkom ambijentu posvetiti više pažnje ispunjavanjem informativnih, sazajnih, estetskih i zdravstvenih kriterijuma.
51995	Nastavnik geografije je član Stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Aktiv dijelom sadrži potrebne elemente (analiza postojećih vrijednosti nastavnih sredstava i prijedlog za nabavku nepostojećih, organizacija dopunske i dodatne nastave, planiranje i analiza oglednih i uglednih časova i stručnih predavanja, analiza ostvarenih rezultata vaspitno- obrazovnog rada po klasifikacionim periodima, prezentacije sa posjećenih seminara). Izostaju načini za osavremenjavanje nastave, kriterijum ocjenjivanja. Uspjeh učenika uglavnom se predstavlja tabelama. Nedostaju odgovarajući zaključci u cilju unapređenja kvaliteta rada. Nastava geografije u radu Aktiva nije prepoznata.
	Preporuke
	Više se angažovati u radu Aktiva.
51996	Dopunska nastava je planirana, ali se ne realizuje. Zbog malog broja učenika nastavnik ovaj vid podrške učenicima realizuje na redovnim časovima.
51997	Dodatna nastava je planirana, ali se ne realizuje.
	Preporuke
	Na sjednicama Stručniog aktiva identifikovati učenike koji se ističu u postignućima i pokazuju interesovanje za dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

#### 6.1.2.5. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI

Broj posjećenih časova: 1



E. def.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	51998	Organizacija nastave/učenja na času	6		X		
11	51999	Planiranje nastave	6		X		
11	52000	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	52001	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	52002	Ocjenjivanje	8		X		
9	52003	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	52004	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	52005	Dopunska nastava	5			X	
5	52006	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.41	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51998	<p>Nastavu realizuje diplomirani inženjer metalurgije, pa prema tome nastava nije stručno zastupljena. Odjeljenje broji tri učenika. Nastavnik je odmah najavio cilj/ishod časa i zapisao ga na tabli. Čas je protekao u monološkoj metodi sa povremenim postavljanjem pitanja učenicima. Nastavnik je radio zadatke i kad je trebao da to prepusti učenicima.</p> <p>Nastavnik se trudio da podstakne učenike da što više učestvuju u nastavi tako što bi radili zadatke iz udžbenika. Međutim, iako su za to postojali svi uslovi jer je u odjeljenju samo tri učenika dominantna aktivnost je bila nastavnikova.</p> <p>Atmosfera u učionici je bila prijatna, odnos nastavnika i učenika je veoma korektan. Postavljeni ciljev/ishodii su samo djelimično realizovani.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnik treba više pažnje da pokloni metodičkim aspektima časa s obzirom da radi sa malim brojem učenika i da nastava može u značajnom dijelu svakog časa da bude individualizovana.</p>						
51999	<p>Godišnji planovi rada prate preporuke Zavoda za školstvo, ali su urađeni po modelu planova za veće gradske škole. Time realizacija programa nije prilagođena uslovima u kojima radi konkretna škola što je uticalo da se ne postigne efikasnost u planiranju.</p>						
52000	<p>Nastavnik redovno piše pisane pripreme za nastavu, međutim one ne prate uputstva Zavoda za školstvo već su pisane po klasičnom obrascu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme treba da budu urađene s naglaskom na aktivnostima učenika putem koji će učenici usvojiti potrebna znanja i vještine.</p>						
52001	<p>Na posjećenom času nastavnik je koristio preporučenu udžbeničku literature kao i računar. Inače, Škola ima instalirane računare u svakoj učionici što je za svaku pohvalu.</p>						
52002	<p>U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnik ima svesku u kojoj prati rad učenika. Praćenje rada učenika je razrađeno na veoma dobar način i može da pruži sliku o nivou postignuća svakog pojedinačnog učenika.</p>						
52003	<p>Iako je učionica relativno mala ona je sasvim dovoljna za realizaciju nastave s obzirom na broj učenika. Nastavnik se potrudio da taj prostor obogati raznim matematičkim sadržajima koji su doprinijeli da atmosfera u učionici bude za učenike podsticajna i prijatna.</p>						
52004	<p>Aktiv sačinjavaju nastavnici matematike, prirodne grupe predmeta, nastavnik informatike i tehnike kao i nastavnik fizičkog vaspitanja. Aktiv je na vrijeme donio plan rada razrađen po mjesecima. Planom su obuhvaćene sve bitne teme koje su u nadležnosti ovog stručnog tijela. Sjednice se odžavaju predviđenom dinamikom i vrše se analize postignuća učenika, efekti dopunske i dodatne nastave, a razmatraju se i druge teme. Planirane hospitacije i ogledni časovi se redovno realizuju. Nedostaju zaključci sa sjednica sa jasno upućujućim odredbama o načinu realizacije potrebnih mjera, nosiocima i vremenskoj dinamici.</p>						
52005	<p>Plan dopunske nastave je urađen na vrijeme. Međutim dinamika njegove realizacije ne odgovara planu. Uvidom u dnevnik iz ranijih školskih godina primijećeno je da se u nekim razredima sa ovom vrstom podrške učenicima prestaje polovinom marta ili početkom aprila.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dopunska nastava je sastavni dio obaveznih nastavnih djelatnosti i ona se ne može zanemarivati o čemu i uprava Škole treba da vodi računa.</p>						
52006	<p>Plan dodatne nastave je urađen i predat upravi Škole na vrijeme. Planom su predviđene istraživačke teme ali je fond časova neodgovarajući za ovaj vid rada učenika na šta je nastavniku skrenuta pažnja. Takođe, realizacija ne prati dinamiku iz plana za dodatnu nastavu.</p>						
Prosvjetni nadzornik:		Nataša Rašović					
6.1.2.6. Ruski jezik							



Plan broj nastavnika po datom predmetu: 1  
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1  
 Posjeđena odjeljenja: VI  
 Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52007	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	52008	Planiranje nastave	8	X		
11	52009	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	52010	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	52011	Ocjenjivanje	8	X		
9	52012	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	52013	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	52014	Dopunska nastava	8	X		
5	52015	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.74	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52007	<p>Posjećeni čas ruskog jezika započeo je obnavljanjem gradiva sa prethodnog časa, putem pitanja i odgovora. Organizacija časa bila je prilagođena dostizanju planiranih ishoda. Etape časa su jasno izdvojene, a vremenski okvir solidno isplaniran. Učenici pokazuju zainteresovanost i učestvuju u aktivnostima, mada stidljivo, a tokom većeg dijela časa izraženije su bile aktivnosti nastavnice (nastavnica piše na tabli, ponekad odgovara umjesto učenika...). Nastavnica ispravlja greške učenika prilikom govora. Usmjeravanje učenika na samostalno izvođenje zaključaka, kao i stimulisanje samostalnog izlaganja učenika, odgovaranja punim rečenicama je u određenoj mjeri prisutno, ali nedovoljno. Iako tek prva godina učenja, učenici su pokazali uspješno savladavanje vještine čitanja i pisanja. Učenici često na časovima rade audiranje, ali bi nastavu znatno osvježilo i unošenje raznovrsnosti kod usmenih i pisanih vježbanja, odnosno veći broj ponavljanja različitih primjera.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na časovima veću pažnju posvetiti aktivnostima učenika, stimulisati ih na aktivnije učešće u govornim i drugim aktivnostima.</p>
52008	Godišnji raspored gradiva za nastavu ruskog jezika urađeni su pedantno, usklađeni su sa Predmetnim programom. Planovi sadrže sve neophodne elemente, nastavnica vrši osvrt na realizaciju. Nastavno gradivo se realizuje blagovremeno.
52009	Pripremanje za nastavu vrši se redovno i detaljno. Pripreme za časove sadrže neophodne elemente, koncipirane su za po nekoliko časova, a propratno su dati primjeri vježbanja, nastavnih listića, pitanja, zadataka koje nastavnica realizuje sa učenicima.
52010	U nastavi ruskog jezika koriste se udžbenici, odobreni od strane Nacionalnog savjeta, a povremeno i materijali iz dodatnih izvora. Učenici redovno slušaju audio-zapise sa CD.
52011	Ocjenjivanje učenika vrši se u skladu sa zakonom, svi učenici su ocijenjeni na kraju klasifikacionih perioda. Nastavnica ima ličnu bilježnicu za evidenciju postignuća učenika na časovima. Redovno se pregledaju sveske učenika.
52012	Učionica u kojoj se održava nastava ruskog jezika je prostrana i dobro osvijetljena. Postoje određeni edukativno-informativni sadržaji koji upućuju da se u tom prostoru izvodi nastava ruskog jezika i koji stimulatивно djeluju na učenike.
52013	Stručni aktiv čine nastavnici crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog i ruskog jezika, istorije, građanskog vaspitanja, muzičke i likovne kulture. Aktiv je usvojio Godišnji plan rada, a evidencija se vodi u svesci zapisnika. Iz njih se ne može zaključiti da Aktiv suštinski razmatra stručne teme, kriterijume ocjenjivanja, postignuća učenika.
	<p>Preporuke</p> <p>Unaprijediti rad Aktiva.</p>
52014	Dopunska nastava je blagovremeno planirana, urađeni su funkcionalni planovi rada za svaki razred pojedinačno. Održava se po potrebi (mali broj đaka).
52015	Dodatna nastava je blagovremeno planirana, urađeni su funkcionalni planovi rada za svaki razred pojedinačno. Vodi se evidencija o realizaciji. Učenici učestvuju na školskom takmičenju, kao i na prigodnim manifestacijama koje promovišu rusku tradiciju i kulturu.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji



Posvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković  
 Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	52016	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja		X		
15	52017	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine		X		
15	52018	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja			X	
11	52019	Postignuća učenika na školskom takmičenju			X	
11	52020	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X		
10	52021	Postignuća učenika sa posebnim potrebama				
8	52022	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.26	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
52016	Škola redovno vrši analizu postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja. Školske 2018/2019. godine četiri učenika je radilo test iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Istorije. Iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosječna ocjena na testu iznosila je 3,50 (školska ocjena 3,75) sa procentom riješenosti testa 63,75 %. Iz matematike 2,50 (školska ocjena 3,25), sa procentom riješenosti testa 43,33%. Ocjena iz Istorije iznosila je 3,00 (školska ocjena 3,00), sa procentom riješenosti testa od 53,00%. Nije bilo negativnih ocjena. Na osnovu analize podataka može se uočiti da se postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja neznatno razlikuju od postignuća u odjeljenjskim knjigama, bolja od državnog prosjeka iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i istorije dok su neznatno lošija iz matematike.
52017	Postignuća učenika redovno se analiziraju po klasifikacionim periodima, a takođe upoređuju sa postignućima za isti period iz prethodne školske godine. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine od IV do IX razreda pozitivan uspjeh postiglo je 16 učenika (94,11%). Srednja ocjena na nivou Škole je 3,78. Nedovoljan uspjeh ima jedan učenik. Svi učenici su ocijenjeni. Učenici prvog ciklusa su opisno ocijenjeni. Nema prosječne ocjene po predmetima ispod 2,88. Iz šest predmeta je prosječna ocjena iznad 4,00. Srednje ocjene po razredima kreću se u rasponu od 2,78 u osmom do 4,69 u devetom razredu. Na kraju drugog klasifikacionog perioda pozitivan uspjeh imaju svi učenici sa prosječnom ocjenom na nivou Škole 3,82. Neznatno su bolja postignuća učenika po predmetima, odjeljenjima i razredima. U sprovedenoj anketi sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno potpuno se složilo 81,82% roditelja i 100% učenika.
52018	Škola uglavnom učestvuje na Državnom takmičenju i Olimpijadi znanja. Nije bilo zapaženijih rezultata. Za školsku 2019/2020. godinu jedan učenik je stekao uslove za učešće na Državnom takmičenju iz ruskog jezika. Zainteresovanost za samostalno sticanje dodatnih znanja i vještina javlja se uglavnom poslije preporuka i podsticaja predmetnih nastavnika. U sekcijama i vannastavnim aktivnostima učestvuju skoro svi učenici.
52019	Školska takmičenja se redovno održavaju iz ruskog jezika, engleskog jezika, matematike i biologije. Školske 2019/2020. godine jedan učenik se plasirao na Državno takmičenje. Na uvid su dati izvještaji o postignućima učenika na školskim takmičenjima. Redovno se održavaju takmičenja u vannastavnim aktivnostima i kvizovima znanja. Škola redovno realizuje kros i druge sportske aktivnosti.
52020	Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i detaljno analiziraju na stručnim organima. Neposrednim uvidom u dokumentaciju za školsku 2019/2020. godinu na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 164 (5,85 po učeniku). Na kraju II klasifikacionog perioda učenici su napravili 221 izostanak (7,89 po učeniku). Svi učenici imaju primjerno vladanje. Školske 2018/2019. godine na kraju I klasifikacionog perioda ukupan broj izostanaka iznosio je 214 (7,64 po učeniku), III 280 (10,00 po učeniku), IV 146 (5,21 po učeniku). Na kraju školske godine ukupan broj izostanaka iznosio je 853 ili 30,46 po učeniku (jedan neopravdani izostanak). Svi su učenici imali primjerno vladanje i izostaju samo iz opravdanih razloga. Učenici su pristojni i disciplinovani. Poštuju pravila Kućnog reda i promovišu pozitivne vrijednosti. Učenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju. Zapažanja o vladanju učenika u odjeljenjskim knjigama se redovno vode uz poštovanje preporuka Zavoda za školstvo.
52021	U školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.
52022	Neposrednim uvidom u izvještaje o postignućima za školsku 2018/2019. godinu uočava se da su procenti prelaznosti sa prosječnim ocjenama po klasifikacionim periodima redom: I klasifikacioni period 93,75% sa prosječnom ocjenom 3,34; II klasifikacioni period 100,00% sa prosječnom ocjenom 3,43; III klasifikacioni period 100% sa prosječnom ocjenom 3,41. Na kraju školske godine procenat prelaznosti iznosio je 100% sa prosječnom ocjenom 3,81. Nema prosječnih ocjena po razredima ispod 2,00. Najveću prosječnu ocjenu imao je osmi razred 4,57, a najnižu sedmi razred 2,92. Nema prosječnih ocjena po predmetima ispod 2,00. Nema učenika koji su upućeni na popravne ispite. U posljednje tri godine jednom učeniku je dodijeljena diploma "Luča". Uspjeh učenika/ca na kraju školske godine u odnosu na postignuća eksterne provjere po ocijenjenim predmetima je bez većih odstupanja.



Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor ( član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
mr Anka Vučinić-Gujić

Anka Vučinić - Gujić

Dostavljeno:

JU OŠ "Mojsije Stevanović" - Kolašin  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Resad Sijarić

Resad Sijarić