**PRILOG 3**

**Lista neophodne dokumentacije uz Zahtjev za isplatu sredstava podrške**

|  |  |
| --- | --- |
| **Neophodna dokumenta – Sva dokumenta moraju biti originalna, ili ovjerena od strane notara** | **Označiti sa X** |
| Kopija lične karte (za fizička lica / ovlašćenog lica za pravna lica) |  |
| Potvrda o žiro računu/karton deponovanih potpisa (za pravna lica) |  |
| Potvrda o registraciji iz privrednog suda (za pravna lica) ne starija od 30 dana |  |
| Dokaz da pravno lice nije u procesu likvidacije, ne starije od 30 dana prije predaje zahtjeva za isplatu (izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata) |  |
| Pozivi za dostavljanje ponuda |  |
| Najmanje tri ponude (papirna i elektronska verzija – exel ili word) |  |
| Dokaz od svih ponuđača da su registrovani za djelatnost za koju su izdali ponudu, sa imenima vlasnika i drugih ovlašćenih lica. (U slučaju da su dokumenta izdata na stranom jeziku, potrebno je dokument bude preveden na Crnogorski jezik od strane sudskog tumača ili drugog ovlašćenog lica. Troškove prevođenja snosi korisnik) |  |
| Dokaz da pravno lice nije u postupku stečaja, ne starije od 30 dana (izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata) |  |
| Dokaz da se protiv korisnika ne vodi krivični postupak za prevaru izdat od nadležnog tužilaštva |  |
| Dokaz da korisnik nije osuđivan izdat od strane Ministarstva pravde |  |
| Ugovor za nabavku/izgradnju/ usluge, definisanje stavki, modela/proizvođača, cijena u eurima sa i bez PDV-a, sa detaljnim tehničkim specifikacijama i garancijama |  |
| Profakture/fakture koje dokazuju nastale troškove i svrhu plaćanja |  |
| Dokaz o uplati - uplatnicu/ ovjeren bankovni izvod (za domaća plaćanja) |  |
| Ovjeren SWIFT koji dokazuje uplatu (za inostrana plaćanja) |  |
| Otpremnica (za opremu nabavljenu kod domaćih dobavljača) |  |
| Tovarni list -CMR obrazac (za uvezenu robu) |  |
| Kopija jedinstvene carinske isprave (za uvezenu robu) |  |
| Kopija certifikata o kvalitetu za svaku nabavljenu stavku ili izjava o usaglašenosti |  |
| Izjava od svakog dobavljača da nabavljene stavke nisu polovna roba |  |
| Kopija certifikata o kvalitetu /EUR1 obrazac |  |
| Dokaz o završenom kursu u trajanju od minimum 50 časova u okviru relevantnog sektora (za ovlašćena lica poljoprivrednog gazdinstva) |  |
| Kopija građevinske knjige |  |
| Konačan izvještaj o izvršenom stručnom nadzoru u slučaju izgradnje ili rekonstrukcije |  |
| Dokaz da je objekat koji je predmet investicije upisan u katastar nepokretnosti |  |
| Saglasnost na elaborat o procjeni uticaja na životnu sredinu za gazdinstvo i/ili za investiciju (u slučajevima da je zahtijevano sprovođenje postupka o procjeni uticaja na životnu sredinu) |  |
| Zapisnik ekološke inspekcije u kom se potvrđuje da su sprovedene mjere iz elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu |  |
| Dokaz o ispunjavanju relevantnih nacionalnih standarda u oblasti dobrobiti životinja za čitavo gazdinstvo/pravno lice i dokaz da je realizovana investicija u skladu sa EU zakonodavstvom u oblasti dobrobiti životinja (Direktorat za plaćanja ovaj dokument dobija po službenoj dužnosti od nadležne institucije) |  |
| Kopija pasoša za goveda ili podaci o imanju / izdati od Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (ne stariji od 30 dana) |  |
| Popis imovine (za pravna lica) |  |
| Kopija liste osnovnih sredstava do datuma predaje zahtjeva za isplatu potpisana i pečatirana (za pravna lica) |  |
| Saobracajna dozvola (ako je investicija traktor/motokultivator) |  |
| Ugovor sa nadležnim organom o razmjeni energije na mjestu konekcije (ako je predmet investicije obnovljivi izvor energije) |  |
| Certifikat o zdravstvenom stanju i kvalitetu sadnica |  |
| Atest za izdržljivost na udar vjetra od 50km/h i opterećenje snijega od 100kg/m – ukoliko je predmet investicije izgradnja ili rekonstrukcija plastenika izdati od strane dobavljača |  |