



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija

Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
+382 20 410 100
www.gov.me/mps

Broj: 27-011/25-10498/4
Podgorica, 31. oktobar 2025. godine

Agencija za sprječavanje korupcije

Podgorica

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Plan integriteta za 2026/27. godinu Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.



MINISTARKA

Prof. dr. Anđela JAKŠIĆ STOJANOVIĆ

Anđela Jurić-Stojanović



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija

Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
+382 20 410 100
www.gov.me/mps

Broj: 27-011/25-10498/3
Podgorica, 31. oktobar 2025. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. List Crne Gore“, br. 53/14, 42/17 i 73/23), ministarka prosvjete, nauke i inovacija, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o sprečavanju korupcije propisana je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

S tim u vezi, Rješenjem br. 27-011/25-10498/1 od 15. oktobra 2025. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 15. do 24. oktobra 2025. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog rješenje je kao u dispozitivu ove odluke.
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

MINISTARKA

Prof. dr. Anđela JAKŠIĆ STOJANOVIĆ,

Anđela Jurić-Stojanović



DOSTAVLJENO:

- 1 x Na oglasnoj tabli
- 1 x U spise
- 1 x a/a

Plan integriteta

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji mjere
1.1. Rukovođenje i upravljanje	načelnik sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Interna akta institucije Zakon o sprječavanju korupcije	Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke , kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom	3	5	15	Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije sve dokumente shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge i odluke o zapošljavanju sa propratnom dokumentacijom	načelnik sekretar generalni direktor	kontinuirano	↔	

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji
1.2 Rukovođenje i upravljanje	načelnik samostalni savjetnik sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Interna akta institucije	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica / organa Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	2	3	6	Redovno izvješćavanje o sprovedenim kontrolama Praćenje realizacije preporuka za unapređenje rada	načelnik sekretar ministar generalni direktor načelnik sekretar ministar generalni direktor	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↔	Kratko o realizaciji i ocjeni mjere
								Proaktivno objavljivati informacije iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka koji su od značaja za privatnost i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom.	načelnik sekretar ministar generalni direktor	kontinuirano		
								Omogućiti dostupnost i preglednost relevantnih dokumenata na internet stranici	načelnik sekretar ministar generalni direktor	kontinuirano		

Plan integriteta

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjera
1.3 Rukovođenje i upravljanje	načelnik sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	Zloupotreba korišćenja službenih vozila Donošenje nezakonitih odluka Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentosti	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu zbog nepostojanja jasnih propisa za korišćenje diskrecionih ovlašćenja Nepostojanje jasnih pravila i procedura za korišćenje službenih vozila Ministarstva	3	3	9	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva Razmotriti usvajanje procedura o diskrecionom odlučivanju	načelnik sekretar ministar generalni direktor državni sekretar načelnik sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	kontinuirano	↑	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	načelnik sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj	Zakoni i pravilnici Interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprečavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljajanje Agenciji za sprečavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	2	3	6	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstavima i donacijama (imenovati lice odgovorno za evidenciju sponzorstava i donacija) Dostaviti Agenciji za sprečavanje korupcije do kraja marta naredne godine za prethodnu godinu pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi sa tim sponzorstvima ili donacijama, na propisanom obrascu	načelnik sekretar ministar generalni direktor	31.03.2026	↔	

Plan integriteta

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/oćkanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Statut	Kratko o i ocjenjivač realizacij mje	
1.5 Rukovođenje i upravljanje	služenik za slobodan pristup informacijama	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Zakoni i podzakonska akta	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	2	3	6	Edukacija Blagovremeno postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Proaktivno objavljivanje informacija iz člana 12 Zakona o slobodnom pristupu informacijama	služenik za slobodan pristup informacijama služenik za slobodan pristup informacijama služenik za slobodan pristup informacijama	kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↓		
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar ministar generalni direktor šef kabineta	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	2	3	6	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	šef kabineta	31.03.2026	↓		
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar ministar generalni direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	2	2	4	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	sekretar ministar generalni direktor	kontinuirano	↔		

Plan integriteta

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji mjere
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	načelnici načelnik sekretar minister generalni direktor savjetnik namještenik	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprečavanju korupcije Etički kodeks Obuke i seminari	Nedovoljan razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucij ⁸	3	3	9	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	sekretar minister generalni direktor	kontinuirano	↓	
								Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju različite grupe poslova, najmanje 2 puta godišnje i uvesti obavezu da se na svim kolegijumima raspravlja i o temi integriteta i prevencije korupcije kao jednoj od obaveznih tačaka dnevnog reda	sekretar minister generalni direktor	kontinuirano		
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Diskriminacija, ograničenje i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprečavanju korupcije Zakon o zabrani diskriminacije Zakon o prijavama zviždača Nadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	Određeno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Nadekvatno postupanje po prijavama zviždača Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača	3	3	9	Obezbijediti zaštitu zviždača od svih oblika diskriminacije i ograničenja i uskraćivanja prava zviždača Obavješćivati zviždače o mjerama koje su preduzete po njihovoj prijavi	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača minister odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača minister	kontinuirano	↓	
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	načelnici sekretar minister generalni direktor	Nesavjestan rad	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno stručno usavršavanje	3	3	9	Starati da se svi zaposleni kontinuirano stručno usavršavaju	načelnici sekretar generalni direktor	kontinuirano	↓	

Plan integriteta

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer ovat noća	Pos ljed ice	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St at us	Kratka o i ocjena realizaci mjere	
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	načelnici sekretar ministar generalni direktor	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Interna akta institucije	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	3	5	15	Donijeti kadrovski plan koji se sastoji od zbirnih i pojedinačnih podataka o zaposlenima u državnim organima i potreba za novim zapošljavanjem u godini za koju se kadrovski plan donosi u cilju upravljanja kadrovima.	načelnici sekretar ministar generalni direktor	kontinuirano	↓		
								Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Kadrovskim planom i Pravilnikom o sistematizaciji i birganizaciji radnih mjesta	načelnici sekretar ministar generalni direktor	31.12.2024.			
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	načelnici samostalni savjetnik sekretar ministar generalni direktor namještenik	Sukob interesa	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	3	4	12	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa i periodična kontrola zahtjeva za izuzeće	ministar	31.12.2025	↓		
2.8 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	načelnik ministar državni sekretar	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Interna akta institucije Plan i program obuka	Nedostatak stručnog znanja i vještina kadra	3	4	12	Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu Izraditi Pravila obrade zaštite podataka o ličnosti	ministar ministar generalni direktor	kontinuirano	↔		

Plan integriteta

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko o realizaciji	
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova ministar	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Edukacija	Neadekvatno planiranje budžeta	3	3	9	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova ministar	kontinuirano	↔		
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac finansijsko računovodstvenih poslova ministar	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta Izvištavanje o stanju u upravnoj oblasti	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava Nepostojanje jasnih procedura o načinu korišćenja i dodjeli prava na korišćenje mobilne telefonije	3	3	9	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola Zapošljavanje potrebnih revizora u jedinici za unutrašnju reviziju	ministar rukovodilac Službe za unutrašnju reviziju ministar	kontinuirano 31.12.2025. 31.12.2026	↓		
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke ministar	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavi	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavi	3	2	6	Blagovremeno i kontinuirano izvištavanje rukovodstva o realizaciji ugovora javnim nabavkama	službenik za javne nabavke	kontinuirano	↓		

Plan integriteta

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka ocjena realizacije mjere	
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke ministar	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	2	3	6	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici službenik za javne nabavke odnose s javnošću ministar	službenik za javne nabavke	kontinuirano	↔		
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke službenici koji pripremaju tehničke specifikacije	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta Inspekcijaska kontrola Etički kodeks	Davanje prednosti odrenoi firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	2	3	6	Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u sastav komisije	službenik za javne nabavke ministar	kontinuirano	↓		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	načelnik svi zaposleni ministar	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja	Interna akta institucije Pojaćan stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	3	4	12	Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi Poboljšati hardverske i softverske mjere zaštite informacionog sistema obrazovanja Crne Gore Obučiti operatere (zaposlene u školama) o bezbjednom korišćenju informacionog sistema obrazovanja Crne Gore	rukovodilac IT službe ministar načelnik	31.03.2026	↓		

Plan integriteta

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA						REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika		Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratko i ocjena realizacije mjere
4.2. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	šef službe za opšte pravne poslove	Curenje informacija Ugrožavanje zaštite podataka Nesavjestan rad	Pojačan stručni nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih, mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti.	2	3	6	Izvršiti analizu da li su mjere fizičke i tehničke bezbjednosti efikasne i primjenjive	načelnik ministar	20.11.2025	↓		
4.3. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	šef službe za opšte pravne poslove	Curenje informacija Odavanje tajnih podataka Zloupotreba službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativne zaštite tajnih podataka	3	3	9	Donijeti odluke kojima će se označiti stepen tajnosti podataka koji su u posjedu institucije	ministar	kontinuirano	↔		
4.4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	šef službe za opšte pravne poslove arhivar	Curenje informacija Nestručan i neprofesionalan rad	Podzakonska akta Interna akta institucije Edukacija	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	3	5	15	Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	šef službe za opšte pravne poslove	kontinuirano	↓		

Plan integriteta

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratka ocjena realizacije
5.1 odnosi sa javnošću	službenik za odnose s javnošću ministar	Neetično i neprofesionalno ponašanje prema strankama u postupku Narušavanje integriteta institucije Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije	Zakoni i podzakonska akta Princip četiri oka	Nedovoljna informisanost javnosti o radu institucije Nedovoljna i nekoordinisana saradnja između različitih organizacionih jedinica	2	3	6	Unaprijediti kvalitet i kvantitet informacija na web stranici institucije Redovno i blagovremeno dostavljati informacije PR službeniku Unaprijed pripremljen predlog odgovora u odnosu na moguća pitanja koja su od javnog interesa ili izazivaju posebno interesovanje medija i javnosti Pripremiti komunikacionu strategiju Sprovoditi ispitivanja javnog mnjenja o radu institucije	sekretar načelnici generalni direktor načelnici službenik za odnose s javnošću	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano	↓	
6.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Nedozvoljeno lobiranje ili drugi nejavni uticaj Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane	3	3	9	Objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama na internet stranici institucije Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPJ	službenik za slobodan pristup informacijama ministar službenik za odnose s javnošću	kontinuirano kontinuirano	↓	
6.2 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Narušavanje integriteta institucije Donošenje nezakonitih odluka	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neosnovano uskraćivanje podnosiocu zahtjeva pristup informaciji, neobavješćavanju podnosioca zahtjeva o rješavanju zahtjeva	3	3	9	Izvištavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	službenik za slobodan pristup informacijama ministar	kontinuirano	↓	