

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/35-077/21-131/2

Podgorica, 01.04.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.02.2021. do 16.02.2021.

JU OŠ "Ivo Visin" - Kotor



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj:04/63-077/21-131/2

Podgorica, 09.02.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovodilac tima;
2. **mr Irena Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), član;
4. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član i
5. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Ivo Visin“ Prčanj, Kočor** od **15.02.2021.** god. do **19.02.2021.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

Nadzornik: Nataša Rašović

Upravljanja i rukovođenja ustanovom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	52995	Godišnji plan i njegova realizacija	7		X		
15	52996	Rad stručnih organa	6		X		
13	52997	Proces interne evaluacije rada	5			X	
12	52998	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	6		X		
12	52999	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika					
10	53000	Rad Školskog / Upravnog odbora					
10	53001	Program razvoja	7		X		
8	53002	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.24	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
52995	Godišnji plan i program Škole (GPRŠ), nakon razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća 28.8.2020. usvojen je na sjednici Školskog odbora od 02.11.2020. godine. GPRŠ sadži uglavnom sve neophodne segmente, sačinjen je u vrijeme kada usljed pandemije korona virusa nije bilo izvjesno da li će i kada početi školska godina, te je u napomeni rečeno da će Škola organizaciju prilagoditi u skladu sa smjernicama koje dobije od Ministarstva prosvjete. U samom dokumentu postoji Izvještaj o realizaciji prethodnog GPRŠ, gdje su prikazane osnovne informacije o uslovima i organizaciji rada, sa naročitim osvrtom na posljednji klasifikacioni period prošle školske godine.
52996	Planovi i programi rada stručnih organa dati su u okviru Godišnjeg plana rada Škole. Zapisnici sjednica Nastavničkog vijeća vode se u svesci zapisnika sa izvedenim zaključcima. Na sjednicama nijesu razmatrana neka od pitanja koja bi Nastavničko vijeće trebalo da razmatra (Izvještaj o internoj evaluaciji, Izvještaj o izvršenim hospitacijama i sl.). Evidenciju svojih aktivnosti odjeljenjska vijeća vode u odjeljenjskim knjigama. Stručni aktivni djeluju u okviru svojih nadležnosti, u skladu sa usvojenim planovima rada. Škola je aktivnosti na održavanju sjednica stručnih organa uskladila sa zdravstvenom situacijom i preporukama Instituta za javno zdravlje Crne Gore. Škola je sačinila i Akcioni plan rada u uslovima pandemije.
52997	Proces interne evaluacije u Školi je posljednji put sproveden školske 2018/19. godine, kada su posmatrane dvije oblasti (Komunikacija i saradnja i Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika). Za navedenu školsku godinu postoji Izvještaj o sprovedenoj internoj evaluaciji sa svojevršnim Planom za unapređenje kvaliteta, međutim ovaj dokument je sačinjen samo na osnovu rezultata ankete među učenicima, roditeljima i nastavnicima. Preporuke koje je Škola sačinila uglavnom nijesu mjerljive, a nedostaju i mnogi bitni elementi, kao što su nosioci aktivnosti, vremenska dinamika itd. Nije uočeno da se na sjednicama stručnih i organa upravljanja razmatra ovaj segment rada.
	Preporuke
	Na odgovarajući način sprovedi proces interne evaluacije tokom ove školske godine, sa posebnim osvrtom upravo na odvijanje nastave u uslovima pandemije.
52998	Prema Izvještaju o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada (2015), Škola je uradila Plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada. Uglavnom su ispoštovane preporuke za način izrade Akcionog plana. Plan je djelimično usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada. Većina preporuka (62,70%) iz prethodnog Izvještaja o eksternoj evaluaciji odnosi se na ključnu oblast Nastava i učenje. Kako se kaže u pomenutom izvještaju, Škola je djelimično realizovala aktivnosti na osnovu Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitaog rada.
52999	Planovi rada direktora i pedagoškinje predstavljaju sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Između ostalog, predviđene su i aktivnosti vezane za savjetodavni rad sa nastavnicima, praćenje rada odjeljenjskih starješina, posjete časovima, uvid u rad sekcija, uvid u planove rada i pripreme nastavnika itd. Iako je u prethodnom periodu u određenoj mjeri postojala praksa hospitalovanja, prema riječima direktora ove školske godine to nije slučaj, zbog situacije sa pandemijom.
53000	Školski odbor se bavi razmatranjem pitanja iz svoje nadležnosti, kao i drugim pitanjima, ukoliko za to postoji potreba. Ovaj organ je u prethodnom periodu održavao sjednice dva puta godišnje. Posljednje dvije sjednice održane su telefonski (bez fizičkog prisustva članova), zbog pandemije korona virusa.
53001	Program razvoja Škole odnosi se na period 2019-2023. godine. Razvojni prioriteti određeni su na osnovu potreba Škole, a takođe i dijelom na osnovu interne evaluacije. Program razvoja ima odgovarajuću strukturu, istaknuti su misija i vizija, specifičnosti Škole i faktori koji utiču na njen rad. Koliko će Škola biti u mogućnosti da realizuje ciljeve i aktivnosti iz Programa razvoja, zavisi od zdravstvene situacije i preporuka Instituta za javno zdravlje Crne Gore.
53002	Dokumentacija Škole vodi se u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama. Tokom ove školske godine, pedagoška dokumentacija vodi se u skladu sa smjernicama nadležnog ministarstva.

Nadzornik: Bojana Nenezić

Uspješnost u ostvarenju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	53003	Stručna zastupljenost	7		X		
15	53010	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	5			X	
14	53004	Profesionalni razvoj zaposlenih	7		X		
12	53005	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	6		X		
11	53006	Opremljenost računarima	6		X		
10	53007	Korišćenje raspoloživih resursa	6		X		
10	53008	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	6		X		
10	53009	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.27	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53003	<p>Ukupan broj nastavnika u Školi je 15. Kvalifikaciona struktura u nekim područjima nije u skladu sa propisanim predmetnim programima (matematika i fizika), međutim, Škola redovno objavljuje konkurs za pomenuta radna mjesta. Škola ima poteškoće sa kadrom, jer samo četiri nastavnika u predmetnoj nastavi imaju normu, dok svi ostali dopunjavaju normu u drugim školama ili nemaju punu normu časova.</p>						
53010	<p>Učionice su opremljene skromnim nastavnim sredstvima. Škola raspolaže sa ukupno 8 učionica, od kojih se 4 koriste za 5 razreda u razrednoj nastavi, dok se u preostalih 4 učionice izvodi nastava iz više nastavnih oblasti. U nedostatku prostora za realizaciju nastave, biblioteka je transformisana u učionicu za razrednu nastavu. Da školska biblioteka/medijateka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika i nastavnika, 25% nastavnika nije saglasno. Škola nema salu za fizičko vaspitanje. Časovi fizičkog vaspitanja se realizuju u učionicama ili na poligonu, kada to vremenski uslovi dozvoljavaju. Sa tvrdjom iz upitnika "Školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti", 38,03% roditelja nije saglasno. S obzirom da Škola nema fiskulturnu salu, direktor se obraćao Ministarstvu prosvjete 19.10.2017, međutim, problem u vezi sa salom do današnjeg dana nije riješen.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti mehanizme da se uslovi za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti poboljšaju.</p>						
53004	<p>Škola redovno izrađuje Plan profesionalnog razvoja. Plan sadrži: ciljeve, aktivnosti, ciljnu grupu, vrijeme, odgovorne osobe i indikatori. Škola ima izvještaje o realizaciji planiranih aktivnosti. Portfolio nastavnika (slučajni uzorak) je sadržajan i u njemu su prikazana postignuća nastavnika, a u manjoj mjeri razvoj i ciljevi koji se žele postići. Na tvrdnju da uprava Škole podstiče i podržava stručno usavršavanje nastavnika nije saglasno 15% anketiranih nastavnika. U Školi nema nastavnika pripravnika, kao ni nastavnika/ca koji/e su dobili/e više zvanje.</p>						
53005	<p>Da su prostorni uslovi za organizaciju vaspitno-obrazovnog rada skromni, govori i činjenica da je usljed nedovoljnog broja učionica biblioteka transformisana u učionicu. Spoljašnji prostor, iako ograđen, ne pruža velike mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih sadržaja. Školski prostor nije prilagođen učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama (prilazna rampa, lift). Škola je opremljena namještajem koji uglavnom zadovoljava standarde. Zahvaljujući vladi Njemačke i humanitarnoj organizaciji „Help“ izvršena je rekonstrukcija i adaptacija školske zgrade.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti mehanizme da se uslovi za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti poboljšaju.</p>						
53006	<p>Škola posjeduje računarsku učionicu, koja uglavnom zadovoljava potrebe učenika. Škola posjeduje: 18 računara, 2 štampača, 2 laptopa. U toku nadzora svi računari nijesu bili u funkciji. Sve učionice nijesu opremljene informatičkom opremom za realizaciju savremene nastave. Sa tvrdnjom iz upitnika "Učenicima je u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu", mali broj anketiranih učenika (5,88%) nije saglasan.</p>						
53007	<p>U Školi postoji raspored korišćenja informatičke učionice. Iako Škola na raspolaganju ima određene resurse, evidentno je da ih pojedini nastavnici ne koriste. Na osnovu izvještaja ICT koordinatorke, može se zaključiti da je pomoć zaposlenima, pogotovo u vrijeme online nastave, bila prisutna. Da je nastavnicima u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup Internetu, saglasan je veliki broj anketiranih nastavnika (potpuno se slažem - 50%, uglavnom se slažem - 20%, djelimično se slažem - 15%).</p> <p>Preporuke</p> <p>U većoj mjeri koristiti postojeća nastavna sredstva i pomagala.</p>						
53008	<p>Dokumentacija Škole o bezbjednosnim uslovima rada nije potpuna. U knjizi dežurstva se vodi evidencija o dnevnim događajima u Školi. Škola ima video nadzor (dio dvorišta, ulaz Škole, hol, hodnik). U vrijeme nadzora školske prostorije su bile uredne. Preporuke Instituta za javno zdravlje za prevenciju i suzbijanje pandemije COVID-19, u vrijeme nadzora, su poštovane.</p>						

Obrazloženje

Prilaz Školi nije u potpunosti bezbjedan, s obzirom na to da nema trotoara ili pješačke staze. Na dijelu puta ispred Škole postavljen je saobraćajni usporivač ("ležeci policajac").

Po riječima direktora, evidenciju o sistematskim pregledima učenika vodi Dom zdravlja, Kotor. Posljednji sistematski pregled zaposlenih je bio 27.11.2018. godine.

Preporuke

Stvoriti bezbjedne uslove za rad u skladu sa pravilnicima.

53009 U vrijeme nadzora, prostorije u kojima se realizuje nastava su bile uredne. Dvorište Škole je ograđeno, uredno i uglavnom zadovoljava potrebe učenika kada je u pitanju odmor, ali ne zadovoljava potrebe učenika kada su u pitanju sportske aktivnosti. Na osnovu razgovora sa pojedinim nastavnicima se može zaključiti da higijena toaleta, učionica i hodnika zadovoljava potrebe učenika i zaposlenih. Na tvrdnju iz upitnika da higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika i nastavnika, nije saglasno 17,65% anketiranih učenika, 23,61% roditelja i 5% nastavnika.

nadzornik: Fran Vuljaj

stanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	53011	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	53012	Međuljudski odnosi	7		X		
18	53016	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	6		X		
16	53013	Estetska uređenost prostora	7		X		
16	53014	Promocija i uloga u zajednici	6		X		
12	53015	Uticaj podsticajnih mjera	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.73	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
53011	Škola ima Pravilnik o kućnom redu koji je istaknut u holu. Pedagoškinja je navela da nema kršenja kućnog reda u Školi, kao i da nijesu izrečene vaspitne mjere prema učenicima. Evidencija poštovanja kućnog reda se vodi u svesci u vidu zapažanja dežurnih nastavnika. Pregledom Knjige dežurstva konstatovano je da nema remećenja rada Škole. U okolnostima covid pandemije, u skladu sa preporukama Ministarstva zdravlja i Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta u Školi se sprovode pojačane preventivne higijensko-epidemiološke mjere.	
53012	Iz razgovora sa pedagoškinjom konstatovano je da su međuljudski odnosi u kolektivu dobri. Da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, potpuno se slaže 42,11% anketiranih nastavnika, 26,32% uglavnom se slaže, 5,26% se djelimično slaže, 15,79% se ne slaže, dok 10,53% nastavnika nema saznanja o tome.	Preporuke Identifikovati razloge nezadovoljstva dijela nastavnika odnosima u kolektivu i u skladu sa tim preduzeti aktivnosti u cilju poboljšanja istih.
53016	Iz razgovora sa pedagoškinjom konstatovano je da su odnosi na relaciji nastavnici-učenici pedagoški primjereni. Da ih nastavnici poštuju i podstiču, potpuno se slaže 56,25% anketiranih učenika, uglavnom se slaže 25%, djelimično se slaže 12,5%, dok se 6,25% učenika ne slaže sa tim. Da imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, potpuno se slaže 43,75% anketiranih učenika, 37,5% se uglavnom slaže, 12,5% se djelimično slaže, dok 6,25% učenika nema saznanja o tome. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike potpuno se slaže 44,44 % anketiranih roditelja, 25% se uglavnom slaže, 22,22% se djelimično slaže, dok 8,33% roditelja se ne slaže sa navedenom konstatacijom. Komentari iz upitnika za roditelje su uglavnom afirmativni za većinu nastavnika kada je u pitanju njihov odnos prema učenicima, iako roditelji vide mogućnost za veće angažovanje nastavnika u animaciju i davanje intenzivnijeg podsticaja svim učenicima, imajući u vidu mali broj učenika kao olakšavajuću okolnost. U svojim komentarima u upitniku roditelji su naveli da manji broj nastavnika nema dovoljno izgrađen pedagoški odnos prema učenicima.	Preporuke Identifikovati razloge negativnog mišljenja manjeg broja učenika i roditelja u odnosu na ponašanje pojedinih nastavnika i preduzeti mjere u cilju otklanjanja istih.
53013	Unutrašnjost ambijenta Škole je dekorisan uglavnom muralima, prilično zastarjelim. Na nekoliko mjesta ima i izloženih radova učenika. Prilaz Školi je estetski uređen zidnim slikarstvom. Dvorište Škole je malo, čisto i uredno održavano. Ukupan ambijent Škole je poboljšan nakon adaptacije.	Preporuke Periodično osvježiti dekorativne cjeline u ambijentu Škole.
53014	Obilježja Škole su istaknuta na vidnom mjestu. Škola ima svoj prepoznatljiv logo (jedrenjak). Škola učestvuje na lokalnim karnevalima i maskenbalima, novogodišnjem bazaru, povremeno se organizuju izleti. Svoj rad promovise na sajtu Škole, povremeno na lokalnom radiju. Škola nema svoj list. Jedna od nastavnica svojim radom promovise lokalnu kulturnu baštinu u vidu izdavanja publikacije.	
53015	Mogućnosti Škole za podsticanje učenika i zaposlenih su skromne. Za postignute rezultate i učenike dobitnike diplome „Luča“ Škola nagrađuje učenike, najčešće knjigom. U Školi nema nastavnika sa unaprijeđenim zvanjima. Pedagoškinja je navela da se Plan profesionalnog razvoja nastavnika odvija u kontinuitetu, o čemu se vodi evidencija, iako otežano usled covid-pandemije. Djelimično se realizuje on-line.	

nadzornik: Fran Vuljaj

na koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	53017	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva					
13	53022	Podrška nadarenim učenicima/djeci					
12	53018	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji					
12	53023	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	6		X		
11	53024	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	6		X		
10	53025	Zaštita i sigurnost učenika/djece	7		X		
8	53019	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6		X		
8	53020	Profesionalna orijentacija	5			X	
8	53021	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.04	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53017	Godišnjim planom rada Škole se planira realizacija dopunske nastave. S obzirom da se rad Škole odvija po instrukcijama Ministarstva zdravlja i Ministarstva prosvjeta, nauke, kulture i sporta za rad u covid okolnostima, a na osnovu Akcionog plana rada koji je sačinio Tim akcionog plana (usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća 17.IX.2020) prioritet je dat redovnoj nastavi.
53022	Godišnjim planom rada Škole se planira realizacija dodatne nastave. S obzirom da se rad Škole odvija po instrukcijama Ministarstva zdravlja i Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta za rad u covid okolnostima, a na osnovu Akcionog plana rada koji je sačinio Tim akcionog plana (usvojen na sjednici Nastavničkog vijeća 17.IX.2020) prioritet je dat redovnoj nastavi.
53018	Protetklih godinu dana zbog preporučenih mjera distance uglavnom nije bilo vannastavnih aktivnosti. U ranijem periodu učenici su bili uključeni u aktivnosti iz plesa, zatim učenici u ulozi turističkog vodiča (aktivnost „Dir po Prčnju“).
53023	U Školi je integrisana jedna učenica, sa motornim smetnjama (krupna motorika). Po mišljenju nadležne Komisije učenica treba da nastavi školovanje i da svi nastavni sadržaji osim sadržaja iz fizičkog vaspitanja treba da se realizuju po redovnom programu, što podrazumijeva stručnu pomoć psihologa u cilju jačanja samopouzdanja kao i preporuke fizijatra. Priložena verzija prilagođenog programa koju su sačinili pedagoškinja, učiteljica, prof. fizičkog vaspitanja i roditelj, u dva segmenta (socijalne vještine i motoričke vještine) sadrži inicijalne aktivnosti koje su u funkciji unapređenja statusa učenice, u odnosu na preporuke Komisije, dok dio programa koji je usmjeren na stimulisanje sposobnosti učenja (pažnja, pamćenje, računanje...) iz nejasnih razloga je integrisan u ovaj dio programa, jer ih autori navode kao očuvane potencijale koji su na visokom nivou. Nije priložen konkretniji IROP sa instrumentima i evidencijom prećenja. Na kraju nastavne godine Škola je sačinila Izvještaj, koji je uputila nadležnom Sekretarijatu Opštine u kojem se navodi da je učenica savladala sve planirane ishode iz godišnjeg plana iz fizičkog vaspitanja na sebi svojstven način sa visokim nivoom postignuća.
	Preporuke
	Polazna osnova za pisanje IROP-a je prilagođavanje programskih ishoda i aktivnosti za određeni predmet na osnovu peporuka komisije, dok se nastava iz ostalih predmeta realizuje po redovnom programu. Periodični izvještaji treba da su osvrtni na ostvarene ishode iz prilagođenog programa, a ne na ishode iz Godišnjeg plana rada. Izvještaji treba da sadrže napredovanje ili ne u odnosu na IROP. Izvještaj o realizaciji IROP-a zajedno pišu članovi koji su izradili isti.
53024	Na početku školske godine učenici se od strane odjeljenjskog starješine upoznaju sa njihovim pravima i obavezama. Da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima, potpuno se slaže 37,5% anketiranih učenika, uglavnom se slaže 50%, dok se 12,5% učenika djelimično slaže sa navedenom konstatacijom. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku potpuno se slaže 37,5% učenika, uglavnom slaže 31,25%, djelimično 25%, dok 6,25% učenika ne slaže sa tim. Da u ovoj Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, potpuno se slaže 18,75% anketiranih učenika, 31,25% se uglavnom slaže, 31,25% se djelimično slaže, 12,5% se ne slaže, dok 6,25% učenika nema saznanja o tome.
	Preporuke
	Identifikovati razloge negativnog mišljenja pojedinih učenika u vezi pedagoški neprimjerenog ponašanja dijela nastavnika i preduzimati odgovarajuće mjere.
53025	Škola funkcioniše po preporukama za rad u uslovima pandemije, koje je preporučilo Ministarstvo zdravlja (Institut za javno zdravlje) i Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta. Dio školskog prostora je pokriven video nadzorom. Da se u Školi osjeća sigurnim i bezbjednim 25% anketiranih učenika se potpuno slaže, 62,5% se uglavnom slaže, 6% se djelimično slaže, dok se 6% ne slaže sa navedenom tvrdnjom. U Školi je formiran Tim za zaštitu od nasilja.
	Preporuke
	Identifikovati razloge negativnog mišljenja dijela učenika u vezi sa sigurnosti i bezbjednosti u Školi i preduzimati odgovarajuće mjere.

Obrazloženje	
	U cilju razvoja zdravih stilova života u Školi se povremeno iz predmeta fizičkog vaspitanja realizuju aktivnosti vezane za zdravu ishranu. U ranijem periodu su organizovane aktivnosti vezano za bolesti zavisnosti. U Školi se ne realizuju edukativni programi za reproduktivno zdravlje, zaštitu životne sredine, zaštitu ljudskih prava itd.
	Preporuke
	Realizovati aktivnosti iz domena zaštite životne sredine, reproduktivnog zdravlja i zaštite ljudskih/dječijih prava.
53020	Pedagoškinja koordiniše profesionalnom orijentacijom učenika. Nije priložila operativan plan podrške učenicima. Škola saraduje sa gimnazijom u Kotoru. Priložen je portfolio učenika koji sadrži priličan fond podataka o razvoju i napredovanju učenika, međutim nije sistematizovan i samim tim nema namijenjenu svrhu. Učenici nijesu na organizovan način upoznati sa tržištem rada u neposrednom okruženju.
	Preporuke
	U kontinuitetu informisati učenike o mogućnostima upisa i u ostalim srednjim školama u lokalnom i širem okruženju. Takođe učenike treba upoznati i sa perspektivom određenih stručnih profila na tržištu rada.
53021	Učenički parlament ima program rada, međutim u njegovoj izradi nijesu učestvovali učenici, članovi parlamenta. Isti nije verifikovan od strane članova, već je dobijen od strane koordinatora. Evidencija o realizaciji se vodi uredno. Povremeno Učenički parlament prijedlaže ideje, najčešće o organizovanju Novogodišnjeg bazara, jednodnevnog izleta itd. U dosadašnjoj praksi rada Škole Učenički parlament nije u pisanoj formi delegirao prema organima Škole inicijative, prijedloge itd, niti su njegovi predstavnici participirali na sjednicama organa (Nastavničko vijeće...). Realizacija programa rada Učeničkog parlamenta je otežana usled covid pandemije.
	Preporuke
	U izradi i usvajanju Programa rada Učeničkog parlamenta treba da učestvuju njegovi članovi uz podršku koordinatora. Omogućiti predstavnicima Učeničkog parlamenta učešće na sjednicama organa škole i da svoje inicijative, prijedloge ... delegiraju u pisanom obliku i da o tome dobiju pisani odgovor.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	53026	Saradnja sa roditeljima				
26	53027	Aktivnost Savjeta roditelja	5		X	
24	53028	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom				
19	53029	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.00	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
53026	Ovaj vid saradnje Škola u redovnim uslovima realizuje putem organizovanja individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka, kao i preko Savjeta roditelja. Poštujući preporuke Instituta za javno zdravlje, Škola je saradnju sa roditeljima svela na telefonsku komunikaciju.					
53027	Savjet roditelja u Školi postoji i periodično održava sjednice. Posljednja sjednica ovog tijela održana je 08.11.2019. godine. Imajući u vidu da Savjet roditelja broji samo 8 članova, ostaje nejasno zašto je problematično organizovanje sjednice. Rezultati ankete sprovedene među roditeljima pokazuju prilično visok stepen nezadovoljstva i nedostatka informisanosti, ne samo o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja već i o drugim bitnim pitanjima.					
	Preporuke					
	Analizirati uočeno nezadovoljstvo roditelja. Planirati i redovno održavati sjednice Savjeta roditelja i voditi detaljnu evidenciju o realizaciji. Poboljšati informisanost roditelja o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja.					
53028	Škola nema zaseban Plan saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, ali se ovaj vid saradnje prepoznaje iz školske dokumentacije. Škola u redovnim uslovima ostvaruje saradnju sa određenim ustanovama u lokalnoj i široj zajednici, kao i sa organima lokalne uprave. Opština Kotor je prije određenog vremena uputila donaciju u vidu radijatora, zbog problema sa grijanjem. Usljed pandemije korona virusa, aktivnosti sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom su svedene na minimum.					
53029	S obzirom na zdravstvenu situaciju, nije moguće procijeniti ovaj indikator.					

Nastava i učenje

1.1. Razredna nastava

Svjetni nadzornik: mr Irena Ivanović							
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: II, IV, V							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	53030	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	53031	Planiranje nastave					
11	53032	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	53033	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	53034	Ocjenjivanje	6		X		
9	53035	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	53036	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	53037	Dopunska nastava					
5	53038	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.33	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53030	<p>Časovi su metodički strukturirani, realizovani smjenjivanjem frontalnog i individualnog oblika rada primjenom: monološke, dijaloške, ilustrativno-demonstrativne metode (II, V), metode demonstracije (IV, V), pisanja (II, V), tekst metode, metode čitanja (II, IV), receptivnog učenja (II, V). U sticanju novih znanja, učenici su od datih glasova/slova sastavljali riječi i rečenice prezentovane na tabli, izgovarali, razlikovali, odraživali zadato iz udžbenika (II); rješavali ukrštenicu, imenovali, čitali sadržaj razglednice, uočavali, zaključivali (IV), zapisivali prepoznajući i razlikujući rečenice po značenju, interpunkcijske znake na kraju istih (II, IV), naročito zarez, način i mjesto njegove upotrebe kojima se bitno određuje, ali i mijenja smisao i značenje rečenice ili poruke koje su u ponuđenom prilošku bile jednoobrazne i mogući izvor šablonskog učenja (IV); slušali nastavničko čitanje teksta, gledali audio-video zapis motivisan istim, analizirali pročitano, odgovarali, samostalno rješavali zadati nastavni listić/zagonetku na čart tabli, frontalnim načinom rada provjeravali urađeno (V) prepoznajući i imenujući vrste brojeva. Metodički, časovi su zaokruženi zadavanjem domaćeg zadatka. Časovima je dominirala sadržajna dinamika naročito u IV razredu, djelimično u II, usporenija u V. Nastavnice su učenike podsticale na aktivnosti vješto kanalisane u pravcu realizacije planiranih ishoda učenja. Analitički pristupajući nastavnim sadržajima i pojmovima, nastavnice su ih vješto objašnjavale, naročito u II, IV razredu. Učenici su bili zainteresovani, aktivni, naročito u IV, odgovarali su punom smislenom rečenicom na čemu su insistirale sve nastavnice, uspješno povezivali prethodno stečena znanja sa novim nastavnim sadržajima i pojmovima. Pasivnim učenicima nastavnice su bile podrška, naročito onima koji imaju jezičku barijeru (II, V). Pedagoška suptilnost je naročito došla do izražaja u IV, elementi tradicionalnog nastupa u II, V, a nastavnička intonativna neprilagođenost uzrastu učenika u II razredu.</p>						
53031	<p>Nastavnice posjeduju godišnje planove rada pisane u skladu s preporukama Zavoda za školstvo. S obzirom na situaciju izazvanu pandemijom, a u skladu s preporukama Zavoda za školstvo, nastavnice koriste redukovane planove rada od I-V razreda, pridržavaju se navedenih, ostvarujući evidentan sklad u odjeljenjskim knjigama i učeničkim bilježnicama. Radni dio se dopunjava korišćenjem portala #učidoma.</p>						
53032	<p>Nastavnice su predale formular kao dnevni scenario za čas koji sadrži didaktičko-metodički razrađene komponente strukture časa prilagođenog vanrednim okolnostima, kojeg su se pridržavale tokom realizacije. Predale su lični dosije priprema za časove koje se uglavnom redovno, uredno i didaktičko-metodički razrađene pisane (IV,V), ili su samo improvizovane kao orijentacija za rad (II) u didaktičko-metodičkom smislu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno pisati sveobuhvatne i po metodičkim pravilima razrađene pripreme za čas ili kao pouzdanu orijentaciju sa skraćenom, jezgrovitijom didaktičko-metodičkom razradom.</p> <p>Obim plana dnevnog rada i razradu pripreme za čas, a kroz ishode učenja, po mogućnosti, prilagoditi postojećim vanrednim okolnostima.</p>						
53033	<p>U nastavi dominira tradicionalan način rada koji se uglavnom realizuje upotrebom udžbenika, table, krede, nastavnog lista, a u uslovima pandemije osnažen je praćenjem nastave na portalu #učidoma. Nastavnice sporadično i u skladu s potrebama učenika koriste preostala nastavna sredstva kojima škola raspolaže: TV, lap-top, projektor i sl.</p> <p>Preporuke</p> <p>Osavremeniti nastavu upotrebom tehničkih nastavnih sredstava s ugrađenim sadržajem obrazovanja i specifičnom didaktičkom funkcijom podučavanja i učenja.</p>						
53034	<p>Nastavnice se pridržavaju plana realizacije obrazovno-vaspitačkih ishoda u predmetnim programima koje je dostavio Zavod</p>						

Obrazloženje

za školstvo i usklađuju planove realizacije predmetnih programa sa emitovanjem časova na televiziji. Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom, uslovljeno principom razumijevanja i podrške učenicima, a postupak vrednovanja rada učenika je individualizovan. Provjeravanje i ocjenjivanje učenika je kontinuirano. U posjećenim odjeljenjima prolaznost je 100%. Konačna ocjena je sumativne prirode, podrazumijeva sve elemente vrednovanja i cjelokupni rad učenika tokom klasifikacionog perioda. Od posjećenih odjeljenja samo je u V razredu predata lična bilježnica u kojoj se prati rad i postignuća učenika. Sveske za rad u školi su sporadično pregledane sa registrovanim znacima kontrole u II, IV, a neznatno u V razredu. Dato je više kontrolnih zadataka u IV, V razredu nakon završene tematske cjeline, naročito sa gramatičkim nastavnim sadržajima (IV), pa je ocjena sumativna. Uvid u izradu i način ocjenjivanja kontrolnih vježbi nije izvršen, materijal nije priložen (IV, V). Izrada pismenog zadatka u IV razredu planirana je za 4. klasifikacioni period. U V razredu uvid nije izvršen, materijal nije priložen.

Preporuke

Imati "svesku praćenja" kao pouzdan lični izvor saznanja o kontinuitetu i kvalitetu rada učenika. Sveske učenika za rad u školi i kod kuće obavezno redovno kontrolisati.

53035 Učionice su neinspirativan i neadekvatno uređen prostor za rad. Zidovi učionica ili nijesu ukrašeni učeničkim radovima (V) koji prate uzrast učenika ili su ukrašeni neznatnim brojem dječjih crteža (II, IV), praznim panoima i tablama (IV), ili zidnim ilustracijama (II), te nažalost ne odražavaju vaspitno-obrazovni ambijent. Učionice ili nijesu zagrijane (IV, V) ili su nedovoljno zagrijane (II), što može da ugrozi zdravlje učenika i nastavnica, otežava duži boravak i stvara osjećaj nelagodje koji je čak propraćen i glasnom reakcijom učenika (IV).

Preporuke

Učionice obavezno zagrijavati!
Učionice oplemeniti radovima učenika (crtežima, ilustracijama, poetskim radovima i sl.) koji prate predmetnu programsku shemu i mijenjaju se u skladu s tim; fotografijama/slikama motivisanim podnebljem kojem pripadaju.

53036 Aktiv razredne nastave sačinjava 5 članica. U avgustu se na sjednici Aktiva, prave i usvajaju godišnji planovi rada od I do V razreda, planovi rada dopunske i dodatne nastave, postiže dogovor o održavanju oglednih časova, vrši podjela odjeljenjskog starješinstva, usvaja Godišnji plan rada Aktiva razredne nastave, postižu dogovori, izlažu i prihvataju konstruktivne ideje, naročito kada su u pitanju inovacije u nastavi s ciljem da se svaka nastavna aktivnost unaprijedi. Za vrijeme pandemije organizovana je redovna nastava prema posebnom rasporedu uz specijalne mjere zaštite od širenja korona virusa. Online nastava je bila organizovana samo u prvoj covid-etapi. Naizgled, sveska sadrži bitne segmente organizacije rada, ali je jednolična. Svodi se na gotovo iste tačke dnevnog reda koje podrazumijevaju analizu uspjeha učenika po klasifikacionim periodima sa sporadičnim tabelarnim prikazima, dodajući razmatranje prijedloga i donošenje zaključaka za poboljšanje i kvalitet rada što je formalnog karaktera, realizaciju i analizu oglednih časova o kojima u svesci Aktiva nema analitičko-kritičkog pristupa, a pedagoškinja uz predatu dokumentaciju nije priložila navedeni dokazni materijal. Prema kazivanju predsjednice Aktiva razredne nastave u ovoj školskoj godini nije održan ni jedan ogledni čas. Kao tačke dnevnog reda su planirane proslava Dječje nedjelje, Nove godine, Dana žena i sl., upravo za vrijeme korona virusa, da bi te iste tačke dnevnog reda, u istim zapisnicima, istoga dana bile otkazane epidemiološkom situacijom, takođe. Uprkos planu za razmatranje, vannastavnih aktivnosti nije bilo, a što je u skladu sa Akcionim planom Škole.

Preporuke

U svesku Aktiva objektivno unositi informacije o radu, postignućima, planovima i njihovoj realizaciji sa detaljnim analizama na nivou istog. Po mogućnosti potkrijepiti dokumentacijom, argumentovati. Planirati sadržaje koje je moguće realizovati.

53037 U redovnim okolnostima nastavnice organizuju dopunsku nastavu. Nastavnice (IV, V) nemaju planove rada ni za dopunsku, ni za dodatnu nastavu. U IV razredu nastavnica je procijenila da nema učenika kojima je neophodan dopunski rad, a nastavnica V razreda je povremeno, prema ličnoj procjeni i u skladu s potrebama učenika, organizovala dopunski rad između dvije smjene što nije evidentirano u odjeljenjskoj knjizi. Godišnjim planom rada planirana su i dopunska i dodatna nastava, međutim kako je Škola organizovala rad prema instrukcijama Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta Škola je izradila Akcioni plan koji u fokus stavlja redovnu nastavu isključujući dopunski i dodatni rad u periodu covid situacije.

Preporuke

U redovnim okolnostima obavezno držati dopunsku nastavu, redovno je evidentirati u odjeljenjskoj knjizi i analizirati postignuća učenika. U vanrednim okolnostima poštovati smjernice Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta i Akcioni plan Škole.

53038 U redovnim okolnostima nastavnice organizuju dodatnu nastavu. U vanrednim okolnostima nije se organizovala dodatna nastava što je u skladu sa Akcionim planom Škole.

Preporuke

U redovnim okolnostima obavezno organizovati dodatnu nastavu, redovno je evidentirati u odjeljenjskoj knjizi i analizirati postignuća učenika. U vanrednim okolnostima poštovati smjernice Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta i Akcioni plan Škole.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.2. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
Posjećena odjeljenja: I i III
Broj posjećenih časova: 2

Indikatori utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
11	53039	Organizacija nastave/učenja na času				
11	53040	Planiranje nastave				
11	53041	Pisane pripreme za čas	3		X	
11	53042	Upotreba nastavnih sredstava	2			X
10	53043	Ocjenjivanje	3		X	
9	53044	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	3		X	
8	53045	Rad Stručnog aktiva	3		X	
5	53046	Dopunska nastava				
5	53047	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		2.78	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
53039	Zbog dopisa Ministarstva prosvjete upućenog školama, od 08.09.2020. godine, u kojem je navedeno da se preporučuje obustava aktivnosti kod kojih je moguće pojačano izbacivanje respiratornih kapljica i eventualno stvaranje aerosola (pjevanje, intenzivne sportske aktivnosti koje uključuju bliske kontakte, navijanje i sl), nastavnice su djelimično realizovale planirane aktivnosti. Iako su nastavnice na času pokazale nizak nivo kompetencija za realizaciju Predmetnog programa, ovaj indikator, zbog isključivanja važne aktivnosti (kao i ishoda), neće biti procijenjen.
53040	Škole su od Zavoda za školstvo dobile izrađene planove od I do IX razreda. Kada je riječ o ishodima redukcija nije izvršena, ali su aktivnosti, kao i sadržaji, prilagođeni uslovima rada u doba pandemije. Nastavnice ne pišu osvrt na realizaciju. Preporuke Osvrt na realizaciju redovno pisati.
53041	Nastavnice se povremeno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme date na uvid nemaju sve neophodne elemente (metode, oblici, sredstva, procedura rada, povratna informacija). Preporuke Pripremanje za čas treba da bude redovno.
53042	Na času su nastavnice koristile CD plejer. U nedostatku materijala za rad, u toku nastavne godine, nastavnice su sa učenicima izradile ritmičke instrumente. Osim izrađenih ritmičkih instrumenata, nastavnice u nastavi ne koriste druge muzičke instrumente, pa je veliki broj ishoda doveden u pitanje. Nastavnice ne dostavljaju specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave. Preporuke Za realizaciju Predmetnog programa neophodno je koristiti dostupne muzičke instrumente (klavir, harmonika...) Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr. Opremiti učionice odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju nastavnih programa.
53043	Iako je godišnjim planom, od početka nastavne godine, predviđena realizacija aktivnosti za dostizanje određenih ishoda, nastavnice navedene ishode nijesu procjenjivale (na osnovu riječi nastavnica, aktivnosti su realizovane). Nastavnice redovno pohvaljuju učenike za postignute rezultate, ali u toku nadzora nijesu vodile evidenciju o njihovim postignućima. Pokazano znanje učenika je na nižem nivou u odnosu na opisne ocjene date u odjeljenjskim knjigama. Preporuke Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.
53044	Prostor za nastavu je uredan, ali nije u dovoljnoj mjeri uređen, kako bi bio u funkciji vaspitnog djelovanja i podsticajni izvor znanja. U učionici u kojoj je realizovan čas muzičke kulture (III) se nalazi jedan hamer sa muzičkim instrumentima. U drugoj učionici (I) nema sadržaja koji su u vezi sa nastavnim predmetom.
53045	Aktiv razredne nastave sačinjava 5 članica. U avgustu se na sjednici Aktiva, prave i usvajaju godišnji planovi rada od I do V razreda, planovi rada dopunske i dodatne nastave, postiže dogovor o održavanju oglednih časova, vrši podjela odjeljenjskog starješinstva, usvaja Godišnji plan rada Aktiva razredne nastave, postižu dogovori, izlažu i prihvataju konstruktivne ideje, naročito kada su u pitanju inovacije u nastavi s ciljem da se svaka nastavna aktivnost unaprijedi. Za vrijeme pandemije organizovana je redovna nastava prema posebnom rasporedu uz specijalne mjere zaštite od širenja korona virusa. Online nastava je bila organizovana samo u prvoj kovid-etapi. Sveska Aktiva je jednolična. Svodi se na gotovo iste tačke dnevnog reda koje podrazumijevaju analizu uspjeha učenika po klasifikacionim periodima sa sporadičnim tabelarnim prikazima koji se u kontinuitetu ne prilažu, dodajući razmatranje prijedloga i donošenje zaključaka za poboljšanje i kvalitet rada što je formalnog karaktera, realizaciju i analizu oglednih časova o kojima u svesci Aktiva nema analitičko-kritičkog pristupa, a pedagoškinja uz predatu dokumentaciju nije priložen navedeni dokazni materijal.

Objasnenje

Međutim, u suprotnosti sa napisanim u svesci je kazivanje predsjednice Aktiva da u ovoj školskoj godini nije održan ni jedan ogledni čas. U svesci Aktiva kao tačke dnevnog reda su planirane proslava Dječje nedjelje, Nove godine, Dana žena i sl., upravo za vrijeme korona virusa, da bi te iste tačke dnevnog reda, u istim zapisnicima, istoga dana bile otkazane, takođe epidemiološkom situacijom, pa uprkos planu za razmatranje, vannastavnih aktivnosti nije bilo. Na osnovu zapisnika Aktiva, evidentno je da je nastavni predmet Muzička kultura zanemaren.

Preporuke

Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom obrazovno - vaspitnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović

6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, VII

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	53048	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	53049	Planiranje nastave				
11	53050	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	53051	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	53052	Ocjenjivanje	6		X	
9	53053	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X	
8	53054	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	53055	Dopunska nastava				
5	53056	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
53048	U doživljajnoj analizi pročitano odlomka iz spjeva „Gorski vijenac“ Petra II Petrovića Njegoša, odnosno detektivskog romana „Emil i detektori“ Eriha Kestnera, primijenjene su monološka, dijaloška i tekst metoda kroz intenzivnu korelaciju sa istorijom. Učenici su vješto navođeni da žanrovski prepoznaju prirodu navedenih književnoumjetničkih djela, odrede temu, fabulu, mjesto, vrijeme vršenja radnje (VII,VI) s naglaskom na važne događaje (VI), motivsku strukturu (VI,VII), stilsko-jezička sredstva (VII); imenuju likove, njihove stavove i pozitivne vrijednosti, naročito u dočaravanju kontrasta između patrijarhalne i zapadne civilizacije, vantekstovno uključujući stvarni autorov stav prema istom, dajući ukratko osvrt na analizirano (VII); izdvoje glavni lik i argumentovano ga okarakterišu, kao i poruke djela (VI). Podsticani su na aktivnost. Nastavnica je dominirala u procesu interpretacije djela/odlomka u VII razredu obavezana njegovim obimom i složenosti kao identitetskim simbolom Crnogoraca, ali i vremenom u kojem ključuju nestručna i neknjiževna tumačenja istog kako bi pedagoški oprezno učenicima otvorila ispravan i stručan analitičko-kritički put. Učenici su bili zainteresovani, motivisani, čitalački orijentisani sa prepoznatljivim zametkom čitalačke kulture. Svoja čitalačka tumačenja potkrjepljivali su tekstom, uočavali, otkrivali, imenovali, komentarisali, povezivali, obrazlagali. Časovi su bili metodički osmišljeni u svim segmentima, realizovani različitim dinamikom i različitim stepenom ostvarenosti ishoda učenja (VII). U VI razredu čas je bio dinamičniji, sadržajniji, saradnja NU/UN intenzivnija.
53049	Nastavnica ima godišnje planove rada pisane u skladu s preporukama Zavoda za školstvo. S obzirom na situaciju izazvanu pandemijom, a u skladu s preporukama Zavoda za školstvo, nastavnica koristi redukovane planove rada od VI - I X razreda, pridržava se navedenih, ostvarujući sklad registrovan u odjeljenjskim knjigama i učeničkim bilježnicama. Prema ličnoj procjeni dopunjava radni dio korišćenjem portala #učidoma.
53050	Nastavnica je predala urednu, sistematičnu i razrađenu dokumentaciju sa dnevnim pripremanjima za čas svih odjeljenja kojima predaje. Priložene pripreme sadrže sve segmente didaktičko-metodički strukturiranog i razrađenog časa. Scenario za čas se individualno i slobodno kreira. Preporuke U cilju jedinstvenog pedagoškog djelovanja na nivou škole, praktičnosti i olakšanja koje je neophodno, naročito u vanrednim okolnostima, na dnevnom nivou koristiti metodički jedinstven formular škole kao scenario za čas.
53051	Nastavnica pribjegava tradicionalnom načinu rada. Pored udžbenika, bibliotečkog fonda, nastavnica koristi tablu, kedu, rjeđe lap-top, projektor i druga raspoloživa sredstva škole, a tokom prve kovid etape nastavu je realizovala uglavnom putem vibera. Preporuke

	Obrazloženje
	Preporuke
	Obavezno osavremeniti nastavu upotrebom svih tehničkih sredstava kojima Škola raspolaže s obzirom na činjenicu da je tehnička pismenost učenika na višem nivou i da nastavnica tom vrstom svoga angažmana doprinese ne samo osavremenjivanju, nego i kvalitetu nastave.
53052	Nastavnica se pridržava plana realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda u predmetnim programima koje je dostavio Zavod za školstvo i usklađuje planove realizacije predmetnih programa sa emitovanjem časova na televiziji. Sveske učenika za rad u školi prate realizovane nastavne sadržaje, ali nema registrovanih tragova nastavničke kontrole s obzirom na relativno mali broj učenika. Nastavnica je tokom sveukupnog rada u uslovima pandemije samostalno redukovala ishode učenja, dajući prioritet izdvojenim. Priložila je kontrolne zadatke u kojima su pitanja jasno i precizno postavljena po principu „od lakšeg ka težem“ sa definisanom skalom vrednovanja, koje se nastavnica u procesu ocjenjivanja nije pridržavala, pokušavajući da iole tačan odgovor vrednuje za bolju ocjenu. Pismeni zadaci su temeljno pregledani, ali neadekvatno vrednovani. Ocjena nije u skladu sa težinom i brojem registrovanih sadržajnih, stilskih, jezičkih, gramatičkih i pravopisnih grešaka, pa se ukazuje na blag kriterijum ocjenjivanja. Težina navedenog nije praćena ni adekvatnim stručnim natavničnim komentarima kao uputstvom za korigovanje nedostataka. Nastavnica posjeduje ličnu bilježnicu u kojoj prati postignuća učenika, ali ne i za odjeljenja koja su obuhvaćena nadzorom. U posjećenim odjeljenjima prolaznost je 100%.
	Preporuke
	Sveske učenika za rad u školi i kod kuće redovno pregledati i registrovati kako bi se ostvario uvid u kontinuitet i kvalitet rada učenika u školi i kod kuće, registrovali i korigovali nedostaci. Vrednosnu skalu na kontrolnim zadacima obavezno poštovati i ne dozvoliti da poprima klizni karakter. Pismene zadatke ocjenjivati u skladu sa težinom sadržajnih, stilskih, jezičkih, gramatičkih i pravopisnih grešaka. Težinu navedenog pratiti stručnim komentarima kao uputstvom za korigovanje nedostataka
53053	Učionica je neinspirativan i neadekvatno uređen prostor za rad, više prilagođen prirodnoj grupi predmeta nego nastavi crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Na jednom zidu ima nekoliko portreta književnih stvaralaca kao jedino predmetno obilježje. Zatvoreni glomazni ormar s knjigama nema živu biblioteku svrhu, već djeluje kao „ostava“ koja guši prostor.
	Preporuke
	Učionicu oplemeniti predmetnim obilježjima: individualnim ili kolektivnim radovima učenika inspirisanim predmetnim tematskim cjelinama ili radovima koji prate programsku shemu nastavnih sadržaja, poetskim radovima, portretima književnih stvaralaca, mini bibliotekom fondom koji će svakodnevno biti dostupan učenicima, ali koji će u skladu s programskom shemom imati upotrebnu svrhu. Učionicu oplemeniti ambijentalnim simbolima podneblja kojem škola pripada.
53054	Usvojen je Godišnji plan rada Aktiva, izvršena podjela nastavnika po predmetima, usvajanje godišnjih planova rada po predmetima koji su realizovani u skladu sa datim planom, Akcioni plan rada zbog pandemije, organizacija oko rasporeda nastave nastavnika koji imaju redovnu i onlajn nastavu, petnaestodnevno organizacija konsultativnih sastanaka, organizacija školskog takmičenja, oglednih časova, disciplina, priprema za eksternu provjeru znanja, stručni seminari, edukativni izleti (npr. Sajam knjiga) i sl. Online nastava se realizovala preko Teams aplikacije za koju su nastavnici obučeni, dok su je drugi organizovali putem telefona ili vibera. Praćen je portal #učidoma. Nastavnica se pridržava plana realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda u predmetnim programima koje je dostavio Zavod za školstvo.
53055	U redovnim okolnostima, nastavnica redovno organizuje dopunsku nastavu. Međutim, u uslovima pandemije, prema nastavničkoj procjeni nije bilo potrebe za organizovanjem dopunske nastave. Godišnjim planom rada planirana su i dopunska i dodatna nastava, međutim kako je Škola organizovala rad prema instrukcijama Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta, izradila je Akcioni plan koji u fokus stavlja redovnu nastavu, isključen je i dopunski i dodatni rad u periodu kovid situacije.
	Preporuke
	U redovnim okolnostima obavezno držati dopunsku nastavu, redovno je evidentirati u odjeljenjskoj knjizi i analizirati postignuća učenika. U vanrednim okolnostima poštovati smjernice Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta i Akcioni plan Škole.
53056	Godišnjim planom rada planirana su i dopunska i dodatna nastava, međutim kako je Škola organizovala rad prema instrukcijama Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta Škola je izradila Akcioni plan koji u fokus stavlja redovnu nastavu isključujući dopunski i dodatni rad u periodu kovid situacije. U redovnim okolnostima, nastavnica redovno organizuje dodatnu nastavu. Međutim, u uslovima pandemije, dodatna nastava nije organizovana.
	Preporuke
	U redovnim okolnostima obavezno organizovati dodatnu nastavu, redovno je evidentirati u odjeljenjskoj knjizi i analizirati postignuća učenika. U vanrednim okolnostima poštovati smjernice Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta i Akcioni plan Škole.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.2. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: 0
 Broj posjećenih časova: 0

Indikatori utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
	53057	Organizacija nastave/učenja na času				
11	53058	Planiranje nastave				
11	53059	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	53060	Upotreba nastavnih sredstava				
10	53061	Ocjenjivanje	7	X		
9	53062	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5		X	
8	53063	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	53064	Dopunska nastava				
5	53065	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.24	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
53057	U vrijeme nadzora nastavnica koja izvodi nastavu nalazila se na bolovanju Mijenja je nastavnica sa malim radnim iskustvom koja radi u drugoj školi. Čas nije posjećen.
53058	Planovi rada urađeni su u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Realizacija je u skladu sa planiranim.
53059	Nastavnica se priprema za nastavu. Pripreme sadrže osnovne metodičke elemente za organizaciju nastave, Dati su obrazovno vaspitni ishodi ali ne i konkretni ishodi časa. Aktivnosti učenika uglavnom se odnose na praćenje prezentacije i odgovaranje na pitanja nastavnika.
	Preporuke
	Osim obrazovno vaspitnih ishoda planirati i konkretne ishode časa. U pripremanju navesti metode koje podstiču učenike na aktivno učešće na času.
53061	U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. U odjeljenju 7. razreda na kraju I i II klasifikacionog perioda procenat prelaznosti iznosio je 100%, a srednja ocjena 3,80 odnosno 3,90. Nastavnica posjeduje ličnu bilježnicu za ocjenjivanje u kojoj su elementi procjenjivanja odnose na usmeno ispitivanje učenika, test, crtanje karte i seminarske radove koji su više kvantitativnog oblika.
53062	U uslovima pandemije corona virusa nastava se realizuje u učionici za biologiju. Specijalizovana učionica za geografiju opremljena je skromnim nastavnim sredstvima (odgovarajuće geografske karte i globus). Ne posvećuje se dovoljna pažnja izradi odgovarajućeg didaktičkog materijala (pisani materijal, skice, šeme, modeli, fotografije, panoji, posteri...) od strane nastavnika i učenika kako bi se doprinijelo savladavanju zahtjeva savremene nastave.
	Preporuke
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterije.
53063	Plan rada Stručnog aktiva društvene grupe predmeta uglavnom sadrži potrebne elemente. Sadrži Akcioni plan u uslovima pandemije COVID-19 koji se odnosi na organizaciju rasporeda nastavnika za redovnu i online nastavu, organizaciju konsultacija sa učenicima, organizaciju oglednih časova, školskog takmičenja, listu izbornih predmeta, analizu uspjeha i vladanja učenika po klasifikacionim periodima. Nedostaje razmatranje stručnih i metodičkih pitanja.
	Preporuke
	Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
53064	Godišnji plan rada Škole sadrži plan rada dopunske nastave iz geografije. Plan sadrži ishode po mjesecima. Za pojedine razrede zastupljen je mali broj časova. U uslovima pandemije dopunska nastava nije organizovana.
53065	U uslovima pandemije dodatna nastava nije organizovana.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.3. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII

Broj posjećenih časova: 1

Indikatori utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
10	53066	Organizacija nastave/učenja na času	10	X			
11	53067	Planiranje nastave					
11	53068	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	53069	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	53070	Ocjenjivanje	9	X			
9	53071	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	53072	Rad Stručnog aktiva	3			X	
5	53073	Dopunska nastava					
5	53074	Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.65	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53066	<p>Uvodni dio časa je vrlo efikasan i doprinosi ostvarenju definisanih ishoda učenja. U uvodnom dijelu časa nastavnica je pripremila kviz kako bi obnovila sadržaje koji su potrebni za povezivanje sa novim znanjima. Dominira primjena aktivnih oblika učenja i evidentno je da se kontinuirano radi na razvijanju kompetencija učenika za učenje putem otkrića, rješavanje problema, kooperativnog učenja. Svi učenici su bili aktivni na času. Nastavnica je vješto osmislila aktivnosti učenika i prilagodila ih nastavi u doba pandemije, vodeći računa da ne isključi bilo koji od planiranih ishoda. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnica - učenik. Ishodi časa su u cjelini na metodički veoma dobar način ostvareni.</p>						
53067	<p>Škole su od Zavoda za školstvo dobile izrađene planove od I do IX razreda. Kada je riječ o ishodima redukcija nije izvršena, ali su aktivnosti, kao i sadržaji, prilagođeni uslovima rada u doba pandemije. Osvrt na realizaciju nastavnica povremeno piše.</p>						
53068	<p>Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pored snimljenih časova, u kojima je učestvovala, snimajući materijal za starije razrede (projekat Uči doma), nastavnica sama izrađuje materijale, osmišljava nastavu na savremen način (kvizovi, prezentacije, aplikacije, uključivanje muzičkih umjetnika na čas putem Zoom aplikacije...).</p> <p>Nastavnica doprinosi osavremenjivanju nastave muzičke kulture i obezbjeđuje materijale za nastavnike širom Crne Gore.</p>						
53069	<p>Iako Škola nema neophodna sredstva za rad, nastavnica sredstva sama obezbjeđuje (Instrumenti Orfovog instrumentarijuma, računar, literatura, blutut zvučnik...).</p> <p>Klavir koji je u učionici, po riječima nastavnice, nije trenutno u funkciji.</p> <p>U nastavi se koriste odobreni udžbenici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Omogućiti upotrebu instrumenta.</p>						
53070	<p>Na posjećenom času učenici su pokazali visok nivo postignuća. Nastavnica redovno prati i evidentira postignuća učenika.</p>						
53071	<p>Kabinet muzičke kulture ne postoji. Učenici mijenjaju učionice, pa prostor u kojem je realizovana nastava nema sadržaje koji su u vezi sa predmetom.</p> <p>Iako nastavnica posredstvom Aktiva ne dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa, uputila je dopis Ministarstvu prosvjete, kao i Organizaciji za zaštitu prava autora muzike Crne Gore - PAM CG za pomoć pri opremanju kabineta. S obzirom da je nastavnica u vrijeme dopisa (21.01.2019.) radila u 5 škola, određena nastavna sredstva su dobijena, ali, po riječima nastavnice, ova Škola nije dobila tražena sredstva.</p>						
53072	<p>Plan rada Aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Na osnovu konstatacija zapisničara se može zaključiti da se članovi Aktiva bave analizom uspjeha, ali je uspjeh prikazan samo tabelarno. Stručne teme su zanemarene, kao i realizacija i detaljna analiza oglednih časova.</p> <p>Osvrt na realizaciju dopunske i dodatne nastave je formalnog tipa.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poslije svakog klasifikacionog perioda stručni aktiv nastavnika treba da analizira uspjeh učenika i predloži mjere za njegovo poboljšanje.</p> <p>Stručni aktivni treba da se detaljnije bave analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.</p> <p>Osvrti na realizaciju dopunske i dodatne nastave moraju biti temeljni i sveobuhvatni u sagledavanju uzroka, smisla i cilja njenog organizovanja, sa uporednim uplivom u odnosu na redovnu nastavu i postignuća učenika.</p>						
53073	<p>Nastavnica kontinuirano pruža podršku učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva u toku redovne nastave.</p>						
53074	<p>S obzirom na to da nastavnica radi u više škola i da u ovoj dopunjava normu, može se zaključiti da se nastavnica s posebnom posvećenošću odnosi prema učenicima koji imaju želju za dodatnim radom. Na osnovu dokumentacije (izveštaji, fotografije, audio-vizuelni snimci) se može zaključiti da je učenicima data prilika da kroz dodatni rad izraze svoje potencijale. Jedan od značajnijih projekata jeste predstava "Prčanjaska mlada", sa kojom su učenici imali priliku više puta da nastupaju. Učenici su se predstavili i u okviru programa međunarodnog Kotorskog festivala pozorišta za djecu, u okviru programa obilježavanja Dječije nedjelje u sali kina „Boka“ u Kotoru, na poziv organizatora – Kulturni centar „Nikola Đurković“, zatim povodom obilježavanja Dana starih, u Domu starih „Grabovac“ Risan.</p>						

- izborni predmeti
- 4. Fakultativni predmeti
- 5. Obavezni izborni sadržaji

nadzornik: Nada Maras

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI

VU U Z NZ

30	53075	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	8		X		
15	53076	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	53077	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	53078	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	53079	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	9	X			
10	53080	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	53081	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.54	USPJEŠNO			

Br. ind. Obrazloženje

53075	<p>Školske 2019/20. godine učenici IX razreda (III ciklus) eksterno su testirani iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (9 učenika), matematike (9 učenika), engleskog jezika (8 učenika) i geografije (1 učenik). Postignuća učenika predstavljena su tabelama koje sadrže broj bodova i ocjene po predmetima sa eksterno-interne provjere znanja i zaključene školske ocjene.</p> <p>Na osnovu prikazanih rezultata primjetne su razlike u postignućima učenika u korist ocjena sa testiranja iz svih predmeta izuzev matematike, gdje su postignuti identični rezultati (srednja ocjena iznosila je 3,22). Iz engleskog jezika prosječna ocjena na provjeri znanja iznosila je 3,87 a školska ocjena 3,37 (školska ocjena manja je za 0,5 od ocjene sa testiranja). Najveća odstupanja su iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Prosječna ocjena na provjeri znanja iznosila je 4,22 a školska ocjena 3,44 (školska ocjena manja je za 0,78 od ocjene sa testiranja). Iz geografije testiran je 1 učenik. Ocjena na provjeri znanja iznosila je 3, a školska ocjena 2. Na provjeri znanja učenici su ocijenjeni dosta visokim ocjenama. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti dominantne su ocjene 5 i 4 (78% učenika), kao i iz engleskog jezika (75% učenika)</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrditi razloge boljeg postignuća učenika na eksternoj – internoj provjeri znanja i preduzimati odgovarajuće mjere.</p>
53076	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole (I-IX) iznosio je 97,36% a srednja ocjena 4,13. Procenat prelaznosti učenika razredne nastave (I, II, III, IV, V) iznosio je 100%. Srednja ocjena učenika od IV –VI razreda iznosila je 4,53. U predmetnoj nastavi najbolji uspjeh postigli su učenici VI razreda - procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,15 dok su najlošiji uspjeh postigli učenici VIII razreda – procenat prelaznosti 84,61%, srednja ocjena 3,00. Od ukupnog broja učenika (76 IV-IX) odličan uspjeh imala su 32 čenika, vrlodobro 27, dobar 14, dovoljan 1 i 2 učenika nedovoljan uspjeh.</p> <p>Po predmetima najbolji uspjeh ostvaren je iz likovne kulture (srednja ocjena 4,74) i fizičkog vaspitanja (srednja ocjena 4,59), a najslabiji iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (3,09).</p> <p>Na II klasifikacionom periodu postignuća učenika su nešto slabija, procenat prelaznosti na nivou Škole (I-IX) iznosio je 94,80% a srednja ocjena 4,10. Procenat prelaznosti učenika razredne nastave (I, II, III, IV, V) iznosio je 100%, što je na uobičajenom nivou, dok je procenat prelaznosti učenika od VI –IX razreda iznosio 91,86%. U predmetnoj nastavi najbolji uspjeh postigli su učenici sada VII razreda – procenat prelaznosti 100% srednja ocjena 4,00 dok su najlošiji uspjeh postigli i dalje učenici VIII razreda – procenat prelaznosti 84,61% srednja ocjena 3,07. Povećan je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom (4), od kojih su u VIII razredu 2 učenika i po1 učenik u VI i IX razredu. Po predmetima najbolji uspjeh i dalje je iz likovne kulture (srednja ocjena 4,87) i fizičkog vaspitanja (4,68), a najslabiji takođe iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (3,08). Od ukupnog broja učenika (77 IV - IX) odličan uspjeh imala su 34 učenika, vrlodobro 25, dobar 14 i 4 učenika nedovoljan uspjeh. Ako se upoređi uspjeh učenika na II klasifikacionom periodu ove i prethodne školske godine zapaža se da je uspjeh učenika prethodne školske godine nešto bolji. Procenat prelaznosti prethodne školske godine iznosio je 97,36% srednja ocjena 4,11. Broj učenika sa nedovoljnim uspjehom prethodne godine iznosio je 2.</p> <p>Preporuke</p> <p>Utvrditi razloge lošijih postignuća u II klasifikacionom periodu u odnosu na prethodni period i preduzimati odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja.</p>
53077	<p>Školske 2019/20. godine na državnom takmičenju učestvovala je jedna učenica iz engleskog jezika ali bez zapaženog rezultata.</p> <p>Na ostalim nivoima takmičenja postignuti su bolji rezultati. Na takmičenju za najljepše pismo na temu: Napiši pismo o svom heroju, u organizaciji Pošte Crne Gore učenica VI razreda osvojila je drugo mjesto. Na republičkom on line takmičenju iz informatike (INFS 2020) učenik VI razreda osvojio je prvo mjesto i plasirao se na međunarodni nivo takmičenja.,</p> <p>Na konkursu Ministarstva prosvjete i nauke „Za odličan 5“ jedna učenica je osvojila nagradu. Na međunarodnom takmičenju iz italijanskog jezika „Mailing list Histria“ učenica Škole osvojila je drugu nagradu u specijalnoj kategoriji. Na</p>

Opis	Opis
	<p>Opisloženje</p>
	<p>opštinskom takmičenju u recitaciji, povodom svjetskog dana poezije (21. mart) u organizaciji Gradske biblioteke u Kotoru učenica 5. razreda osvojila je treće mjesto. Učenici Škole učestvovali su i na lokalnom dječijem karnevalu i maskenbalu gdje su osvojili više nagrada za najbolje maske. Zbog novonastale situacije (COVID 19) u cilju podrške učenicima vannastavne aktivnosti u Školi nijesu organizovane.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Pojačati rad sa učenicima koji se takmiče na višim nivoima.</p>
53078	<p>Školske 2019/20 godine u organizaciji nastavnice italijanskog jezika održano je kviz takmičenje: „Koliko poznaješ bokeški govor“. Tim „Feštaduni“ (3 učenika) plasirao se na regionalno takmičenje gdje su osvojili peto mjesto. U Školi se tradicionalno organizuje novogodišnji kviz znanja i najboljim timovima obezbjeđuju se skromne nagrade. U školi je održano i takmičenje učenika IV i V razreda u rukometu.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Po mogućnosti organizovati više školskih takmičenja.</p>
53079	<p>Ukupan broj izostanaka učenika (I-VI razred) za prva dva klasifikaciona perioda tekuće školske godine iznosio je 1.098 (12 po učeniku) i svi su opravdani izostanci. Predmetni nastavnici (on line nastava) vodili su ličnu evidenciju prisutnosti. U razgovoru sa pedagogom postojali su problemi vezani za tehniku i veze sa internet mrežom. Svi su učenici imali primjerno vladanje. Škola redovno promovise uspjeh učenika, u Školi, putem medija, roditeljskim sastancima, face book stranici. Za odličan uspjeh i postignute rezultate na takmičenjima Škola pohvaljuje i nagrađuje (najčešće odgovarajućom knjigom) učenike.</p>
53080	<p>U Školi je jedna učenika sa posebnim obrazovnim potrebama (fizičke smetnje) za koju je prilagođena aktivnost u nastavi fizičkog vaspitanja.</p>
53081	<p>Na I klasifikacionom periodu procenat prelaznosti na nivou Škole (I-IX) iznosio je 86,84% a srednja ocjena 3,71. Nedovoljan uspjeh imalo je 10 učenika. Najbolji uspjeh postigli su učenici IV razreda (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,80), dok je najlošiji uspjeh u IX razredu (procenat prelaznosti 55%, srednja ocjena 2,55). Po predmetima, najmanje srednje ocjene su iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (2,89), fizike (2,97) i engleskog jezika (2,98), dok su najveće iz likovne kulture (4,56) i fizičkog vaspitanja (4,22). Na II klasifikacionom postignuća učenika su bolja. Procenat prelaznosti (I-IX) iznosio je 97,36% srednja ocjena 4,11. Nedovoljan uspjeh imala su 2 učenika. Najbolji uspjeh i dalje je u IV razredu (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,70) a najlošiji sada u VIII razredu (procenat prelaznosti 90%, srednja ocjena 3,60). Treba istaći da je uspjeh učenika IX razreda znatno bolji u odnosu na prethodni klasifikacioni period (procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 3,44) Takođe su postignuti i bolji rezultati po predmetima. Iz svih predmeta srednja ocjena je iznad 3,00. Na III klasifikacionom periodu zapaža se blagi porast uspjeha učenika u odnosu na prethodni klasifikacioni period. Procenat prelaznosti iznosio je 98,87% srednja ocjena 4,21. Iz svih predmeta i dalje je srednja ocjena iznad 3,00. Na kraju školske godine postignuća učenika su znatno bolja, procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 100%, srednja ocjena 4,53. Nije bilo učenika upućenih na popravni ispit. Treba istaći da je u svim razredima srednja ocjena dosta visoka i iznad je 4,00. Isto tako visoke su srednje ocjene po predmetima. Iz svih predmeta srednja ocjena je iznad 3,40. Najmanja je iz matematike (3,45) a najveća iz likovne kulture (4,93) i fizičkog vaspitanja (4,86). Diplomom "Luča" dobila su 2 učenika. Od ukupnog broja učenika (118) odličan uspjeh imalo je 54 učenika, vrlo dobar 24, dobar 8. Nije bilo učenika sa uspjehom dovoljan i nedovoljan. Škola ima solidan broj sumarnih podataka o postignućima učenika, koja se uredno vode u posebnim evidencijama. U sprovedenoj anketi 6,25% učenika i 10,14% roditelja nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno. Sa tvrdnjom da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje nije se složilo 6,25% učenika i 5,8% roditelja. Na konstataciju da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi nije se složilo 12,5% učenika i 10,29% roditelja.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih anketiranjem učenika i njihovih roditelja u vezi sa ocjenjivanjem učenika i preduzimati odgovarajuće mjere u cilju poboljšanja. Utvrđiti kriterijum ocjenjivanja učenika.</p>

poruka:

direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i predloži ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Nada Maras

Nada Maras



Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Ivo Visin" - Kotor
Ministarstvu prosvjete
Arhivi