

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	<u>24.4.</u> u <u>15⁰⁰</u> sati				
Dan povratka	<u>27.4.</u> u <u>14³⁰</u> sati			81.20	<u>118,64</u>
od	do	Vrsta prevoza	km	€	
				<u>Svega</u>	<u>118,64</u>
				Primljena akontacija	<u>243.60</u>
Broj priloga: <u>Brom Predlog</u>				Ostaje za isplatu - (uplatu)	<u>64,96</u>
U _____ dana _____ 2024. godine				(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2024. godine

Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____

(Prenosioca)

(podnosioc računa)

Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05 - 052 / 24 - 709
Datum: 11. 4. 2024. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove _____ v.d. generalne direktorice Direktorata za politiku odbrane

otputovaće službeno dana 24. 4. 2024. god. u Brisel, K. Belgija.

sa zadatkom sastanak NATO političkih direktora

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81.20

Na putu će se zadržati najduže do 27. 4. 2024. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____ Šifra 220 _____

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 243.60



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnic	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska 08.07. u 07:00 sati				
Dan povratka 12.07. u 14:30 sati	4		112.35	314,58
od	do	Vrsta prevoza	km	€
Ostalo				

Primijena akontacija	Svega
Ostaje za isplatu - uplatu	314,58
	315,00
	0,42

J _____ dana _____ 2024. godine _____ (podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu
trog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

I _____ dana _____ 2024. godine

Likvidirao Rukovodilac računovodstva Nalogodavac

platio € _____ Primio _____ Vratio € _____
aplatio € _____

(blagovnik)

(podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj: 05-052/24-1164
Datum: 26.6.2024. godine

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove _____ v.d. generalne direktorice Direktorata za
politiku odbrane

otputovao službeno dana 07. 2024. god. u Vašington, SAD

sa zadatkom _____ učesće ministra odbrane na NATO Samitu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnic za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 112.35

Na putu će se zadržati najduže do 12. 7. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnitiće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnitiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____ šifra 220

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____ 315

(M.P.)

Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	Dan povratka				
07.04 u 15 ²⁰ sati	13.04 u 16 ⁰⁰ sati	6	1x 5x	51,41 ⁵ 81,71 ⁵	480,20
od do		Vista prevoza	km	€	
PA ZA TOX I					56,20
PA ZA TOX I					80,00
Ostalo					
					Svega 616,20
					Prinijena akontacija 257,25
Broj priloga: _____					Ostaje za isplatu - uplatu 358,95
U _____ dana _____ 2024. godine (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ daná _____ 2024. godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____
Naplatio € _____



Primio

€ _____

(blagovnik)

(podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj : 05 - 052 / 24 - 519
Datum: 22. 3. 2024. godine

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove _____ v.d. generalne direktorice Direktorata za politiku odbrane

otputovaće službeno dana 7. 4. 2024. god. u Pariz, R. Francuska,

sa zadatkom _____ Učešće na IHEDN _____

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____

u odlasku: _____ avion
u povratku: _____ avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 85,75

Na putu će se zadržati najduže do 13. 4. 2024. godine

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijet će pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MOCG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 257,25



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska 25. 06 u 14:25 sati	Dan povratka 27. 06 u 13:30 sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
od	do					
					1x 78,75	
					1x 100	
						165,38
Ostalo						
Prevozni troškovi						
Svega						165,38
Primljena akontacija						205
Ostaje za isplatu - uplatu						-39,62
Broj priloga: <u>povratok</u>		U _____ dana _____ 2024. godine (podnosilac računa)				

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2024. godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____

Naplatio € _____

Primio Vratilo € _____

(blazirnik)



104985

Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-052/24-1094
Datum: 14. 6. 2024. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove v.d. generalne direktorice Direktorata za politiku odbrane

otputovaće službeno dana 25. 6. 2024. god. u Beč, Austrija

sa zadatkom OEBIS Godišnja bezbjednosna pregleдна konferencija

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 78,75

Na putu će se zadržati najduže do 27. 6. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret sifra 220

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____ 205



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

Na osnovu predijeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	30.5. u 15:15 sati			40	
Dan povratka	1.6. u 14:30 sati	2	4x	80,50	80,50
od					
do					
Vrsta prevoza		km		€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Broj priloga:		Primljena akontacija		Svega	80,50
U _____ dana _____ 2024. godine		Ostaje za isplatu - uplatu			80,50
				(podnosilac računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2024. godine

Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj: 05 - 052/24 - 924
Datum: 20. 5. 2024. godine

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove _____ v.d. generalne direktorice Direktorata za politiku odbrane

oputovaoće službeno dana 30. 5. 2024. god. u Šatov, _____
Češka Republika

sa zadatkom "Transatlanski odbrambeni forum"

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 80,50

Na putu će se zadržati najduže do 1. 6. 2024. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izjeshaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret rashod 4141, šifra 210

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	12.06 u 14 ^h 21 ^{min} sati			81,20	105,56
Dan povratka	14.06 u 23 ^h 21 ^{min} sati				
od				€	
do				€	
Vista prevoza				km	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				Svega	105,56
Primljena akontacija					
Broj priloga:				Ostaje za isplatu - uplatu	
U _____ dana _____ 2024. godine				(podnosioc računa)	

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2024. godine

Likvidirao _____
Rukovodilac računovodstva _____
Nalogodavac _____
Isplatio € _____
Naplatio € _____

(blagajnik) _____ (podnosioc računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Uli. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove _____ v.d. generalne direktorice Direktorata za politiku odbrane

otputovao službeno dana 12. 6. 2024. god. u Mons i Brisel, Belgija

sa zadatkom posjeta Vrhovnoj komandi savezničkih snaga za Evropu i sastanak Sjevernoatlantskog savjeta u formatu ministara odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____
u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnicica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 14. 6. 2024. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret rashod 4141, šifra 210

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr. Jadranka Vojinović



Na osnovu prednjug naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice			Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	16.10	u 7 ⁰⁰ sati				
Dan povratka	18.10	u 13 ³⁰ sati	3 x	60%	81,20	146,16
od		do	Vrsta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Primljena akontacija Svega						146,16
Broj priloga: <u>po naredbi Škol</u>						
Ostaje za isplatu - uplatu						- 15,24
U		dana	2024.	godine		(podnosioc račun)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € 162,40 slovima: na teret

U dana 2024. godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio €



Primio €

Vratio

(blagajnik)

(podnosioc računa)



Crna Gora

MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05 - 052/24 - 1733
Datum: 8. 10. 2024. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove v. d. generalne direktorice Direktorata za politiku odbrane

otplovaće službeno dana 16. 10. 2024. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom učesće na sastanku Sjevernoatlantskog savjeta u formatu ministara odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 18. 10. 2024. godine

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnjiće pismeni izjeshčaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret šifra 220

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 162,40

Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr. Jadranka Vojinović

(M.P.)



Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska u sati	Dan povratka u sati	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
	05.11. u 11	13.11. u 13	2	1x	63.00	100,80
Prevozni troškovi						
Ostalo						
Broj priloga:		Ostaje za isplatu - uplatu				
U _____ dana _____ 2024. godine (podnosilac računa)		Primljena akontacija				
		Svega				100,80
		Ostaje za isplatu - uplatu				75,60

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2024. godine

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio € _____

Primio € _____

Vratio € _____

(Olozacinsk)

(podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj: 05-052/24-1857
Datum: 29. 10. 2024. godine

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove _____ v.d. generalne direktorice Direktorata za politiku odbrane

otputovaće službeno dana 5. 11. 2024. god. u Tirana, R. Albanija

sa zadatkom _____ sastanak ministra odbrane država članica SEDM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: _____ sl. m/v

u povratku: _____ sl. m/v

Dnevnicca za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 63.00

Na putu će se zadržati najduže do 7. 11. 2024. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret sifra 220

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 75,60



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA,
mr Jadranka Vojinović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	18.11. u 15:00 sati			78.75;	
Dan povratka	25.11. u 14:15 sati	7		112.35;	
				100.80	501,92
od	do	Vista prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Vista za Vankodu					
124,60					
Svega 626,92					
Primljena akontacija 625,00 €					
Ostaje za isplatu - uplatu 1,92					
Broj priloga: _____					
U _____ dana _____ 2024. godine _____ (podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2024. godine _____

Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____

Isplatio € _____ Naplatio € _____

(blagajnik)

(podnosilac računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj: 05-052/24-1928
Datum: 7. 11. 2024. godine

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove _____ v.d. generalne direktorice Direktorata za politiku odbrane

otputovace službeno dana 18. 11. 2024. god. u Beč, R. Austrija;

Mejn, SAD; Halifax, Kanada

sa zadatkom _____ posjeta ministra odbrane Saveznoj državi Mejn; učešće na Halifaxks bezbjednosnom forumu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

78.75; 112.35;
100.80

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do 25. 11. 2024. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____ sifra 210

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____ 625.00



Nalagodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice	Dan odlaska	u	u	Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €	
								od
	11.12.		15.00	31/2	2114	81,20		
					4x	407		
Svega							235,48	
Broj priloga: Ostaje za isplatu - uplatu _____								
U _____ dana _____ 2024. godine (podnosioc računa)								

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odbravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret

U _____ dana _____ 2024. godine

Likvidirao _____

Rukovodilac računovodstva _____

Nalagodavac _____

Isplatio _____

Naplatio € _____

Primio _____

Vratio € _____

(blagajnik)

(podnosioc računa)



Crna Gora

MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Broj: 05 - 052 / 24 - 2096
Datum: 9.12.2024. godine

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove _____ v. d. generalne direktorice Direktorata za politiku odbrane

otputovaće službeno dana _____ 11.12.2024. god. u _____ Brisel, K. Belgija

sa zadatkom _____ učešće na sastanku NATO političkih direktora

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnicica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____ 81,20

Na putu će se zadržati najduže do _____ 14.12.2024. godine

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret _____ šifra 220

Odbravam isplatu akontacije u iznosu od € _____ /

Nalagodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mtr Jadranka Vojinović

(M.P.)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-052/24-519

Datum: 22. 3. 2024. godine

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove v.d. generalne direktorice Direktorata za
politiku odbrane

otputovaće službeno dana 6. 4. 2024. god. u Pariz, R. Francuska,

sa zadatkom Učešće na IHEDN

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 85,75

Na putu će se zadržati najduže do 13. 4. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnićeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnićeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacionu iznosu od € 257,25



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Broj: 05-052/24-709
Datum: 11. 4. 2024. godine

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove v.d. generalne direktorice Direktorata za
politiku odbrane

otputovaće službeno dana 24. 4. 2024. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom sastanak NATO političkih direktora

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81.20

Na putu će se zadržati najduže do 27. 4. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret šifra 220

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 243.60



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05 - 052/24 - 1733
Datum: 8. 10. 2024. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove v. d. generalne direktorice Direktorata za
politiku odbrane

otpisovane službeno dana 16. 10. 2024. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom učesće na sastanku Sjevernoatlantskog savjeta u formatu
ministra odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81,20

Na putu će se zadržati najduže do 18. 10. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret šifra 220

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 162,40



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05 - 052 / 24 - 1857
Datum: 29. 10. 2024. godine

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove V.d. generalne direktorice Direktorata za
politiku odbrane

oPutovaće službeno dana 5. 11. 2024. god. u Tirana, R. Albanija
sa zadatkom sastanak ministara odbrane država članica SEDM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: sl. m/v
u povratku: sl. m/v

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 63

Na putu će se zadržati najduže do 7. 11. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret šifra 220

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 75,60

Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr. Jadranka Vojinović





Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-052/24-1928
Datum: 7. 11. 2024. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove v.d. generalne direktorice Direktorata za
politiku odbrane

otputovaće službeno dana 18.11. 2024. god. u Beč, R. Austrija;
Mejn, SAD; Halifaks, Kanada
sa zadatkom posjeta ministra odbrane Saveznoj državi Mejn;
učešće na Halifaks bezbjednosnom forumu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 78.75; 112.35;
100.80

Na putu će se zadržati najduže do 25. 11. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnosi u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret šifra 210

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 625.00



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

Na osnovu prednjeg naloga izvrši o sam službeno putovanje i podnosi sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	02.04 u 15:00 sati			183,82	
Dan povratka	01.04 u 21:00 sati	3		183,82	
od					
do					
Vrsta prevoza	km				
Ostalo					

Broj priloga: pevica07 Svega 183,82

Primljena akontacija 202,58

Ostaje za isplatu - uplatu -118,77

U _____ dana _____ 2024. godine (podnosioc računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovinama: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2024. godine

Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio € _____ Primio € _____

Naplatio € _____ Vratio € _____

(blogojnik) _____ (podnosioc računa)



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE

Broj: 05 - 052/24 - 515
Datum: 20. 3. 2024. godine
Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove v.d. generalne direktorice Direktorata za politiku odbrane

otputovaće službeno dana 2. 4. 2024. god. u Pariz, R. Francuska, Budimpešta, Mađarska

sa zadatkom posjeta ministra odbrane CG R. Francuskoj, zatim sastanak inicijative CEDC+WB u format političkih direktora ministarstva odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo: _____
u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnicza za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 85,75; 77,70

Na putu će se zadržati najduže do 5. 4. 2024. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijiće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____ 202.58



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05 - 052 / 24 - 515

Datum: 20. 3. 2024. godine

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove v.d. generalne direktorice Direktorata za
politiku odbrane

otputovao/ce službeno dana 2. 4. 2024. god. u Pariz, R. Francuska,
Budimpešta, Mađarska
sa zadatkom posjeta ministra odbrane CG R. Francuskoj, zatim
sastanak inicijative CEDC+WB u format političkih direktora ministarstva
odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 85,75;77,70

Na putu će se zadržati najduže do 5. 4. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti će
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 202.58



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05 - 052/24 - 332
Datum: 27. 3. 2024. godine

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove v.d. generalne direktorice Direktorata za
politiku odbrane

otputovaće službeno dana 18. 3. 2024. god. u Tirana, R. Albanija

sa zadatkom sastanak političkih direktora zemalja Američko-jadranske
povelje (A5) MO i MVP

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: sl. m/v

u povratku: sl. m/v

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 63

Na putu će se zadržati najduže do 19. 3. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnosiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 153

Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

(M.P.)





Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Uli. Jovana Tomaševića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05 - 052/24 - 292

Datum: 26. 3. 2024. godine

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove v.d. generalne direktorice Direktorata za
politiku odbrane

otputovaće službeno dana 6. 3. 2024. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom Multilateralni sastanak o pregledu ispunjavanja NATO
ciljeva sposobnosti 21

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81.20

Na putu će se zadržati najduže do 8. 3. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 129.92



Nalogođavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

Dnevnice		Broj sati	Broj dnev.	Po €	SVEGA €
Dan odlaska	16.02 u 15 sati				
Dan povratka	16.02 u 14.20 sati		3	118,72	118,72
od	do	Višta prevoza	km	€	
Prevozni troškovi					
Ostalo					
Svega					118,72
Prinijeljena akontacija					178,64
Broj priloga:					Ostaje za isplatu - uplatu
U _____ dana _____ 2024. godine (podnosioc računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema putnom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od € _____ slovima: _____ na teret _____

U _____ dana _____ 2024. godine

Likvidirao _____ Rukovodilac računovodstva _____ Nalogodavac _____

Isplatio € _____ Primio € _____
Naplatio € _____ Vratio € _____



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-052/24-160
Datum: 5. 2. 2024. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

100178

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za NATO

otputovao/će službeno dana 13. 2. 2024. god. u Brisel, K. Belgija,

sa zadatkom sastanak Sjevernoatlantskog savjeta u formatu ministara odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnicna za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81.20

Na putu će se zadržati najduže do 16. 2. 2024. godine i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 178,64



Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Uli. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-052/24-160
Datum: 5.2.2024. godine

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik/ca Radmila Perović
raspoređen-a na poslove načelnica Direkcije za NATO

otputovace službeno dana 13.2.2024. god. u Brisel, K. Belgija

sa zadatkom sastanak Sjevernoatlantskog savjeta u formatu ministara
odbrane

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: avion
u povratku: avion

Dnevnicca za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 81.20

Na putu će se zadržati najduže do 16.2.2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeti u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret MO CG

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 178.64



Nalogodavac
v.d. SEKRETARA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović



Crna Gora
MINISTARSTVO ODBRANE
Ul. Jovana Tomasevića br. 29
81000 Podgorica

Broj: 05-052/24-1164
Datum: 26. 6. 2024. godine

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik/ca Radmila Perović

raspoređen-a na poslove v.d. generalne direktorice Direktorata za
politiku odbrane

otputovaće službeno dana 7. 7. 2024. god. u Vašington, SAD

sa zadatkom učesće ministra odbrane na NATO Samitu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:
u odlasku: avion

u povratku: avion

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € 112.35

Na putu će se zadržati najduže do 12. 7. 2024. godine
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeti
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnosiće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret šifra 220

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € 315



Nalogodavac
SEKRETARKA MINISTARSTVA
mr Jadranka Vojinović