**PRILOG 2**

**Lista neophodne dokumentacije uz Zahtjev za dodjelu podrške**

**MJERE 7 „DIVERZIFIKACIJA GAZDINSTVA I RAZVOJ POSLOVANJA“**

**Lista neophodne dokumentacije uz Zahtjev za dodjelu podrške**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Br. | Dokumenta – originali ili kopije ovjerene od strane Suda ili Notara | Obilježiti sa X |
|  | Popunjen i potpisan Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 1) |  |
|  | Potvrda o registraciji iz CRPS-a, ne starija od 30 kalendarskih dana (za sva pravna lica) |  |
|  | Dokaz o upisu u relevantanom registru proizvođača MPŠV ili njegovih povezanih organa:   * Za sektor stočarstva: registri Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fotosanitarne poslove (centralni registar gazdinstva, registar objekata i dr.). * Za vinogradarstvo: Registar proizvođača grožđa i vina -Vinogradarski registar u okviru Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede; * Za sektor maslinarstva: Registar proizvođača maslina u okviru Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, * Za ostale oblasti biljne proizvodnje – registri Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove Relevantno za podmjeru 7.2 |  |
|  | Rješenje o upisu u registar registrovanih objekata za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane na poljoprivrednom gazdinstvu (relevantno za podmjeru 7.2 za podnosioce zahtjeva koji se bave preradom hrane) |  |
|  | Kopija lične karte (za nosioca poljoprivrednog gazdinstva / ovlašćenog zastupnika za pravna lica) |  |
|  | Ovlašćenje za zastupnika, ovjereno od strane suda ili notara, ne starije od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva - ako podnosilac zahtjeva ima zastupnika |  |
|  | Diploma o najmanje završenom IV1 nivou nacionalnog okvira kvalifikacija. U slučaju da podnosilac zahtjeva - ovlašćeni predstavnik ne ispunjava gore navedeni uslov, pismeno će se obvezati (u dijelu prijave Obaveze podnosioca zahtjeva) da će završiti IV stepen klasifikacije prje konačne isplate sredstava (**relevantno za podmjeru 7.1**)  Dostavljena diploma o najmanje završenom IV1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacija ili dokaz za dovoljno iskustva u poljoprivrednoj proizvodnji, preradi ili uslugama vezanim za poljoprivredu (najmanje 3 godine) (dokazano evidencijom iz MPŠV-a i relevantnih institucija)  U slučaju da podnosilac zahtjeva ne može da dostavi ni jedan od navedenih dokaza kako bi potvrdio ispunjavanje propisanih kriterijuma o stručnoj osposobljenosti, potrebno je da u pisanoj formi (u dijelu zahtjeva - Obaveze podnosioca zahtjeva) da izjavu da će pohađati i završiti obuku u trajanju od najmanje 50 časova u relevantnom sektoru prije konačne isplate sredstava) (Dokumenti se zahtijevaju za ovlašćenog predstavnika poljoprivrednog gazdinstva) **(relevantno za podmjeru 7.2)**  Dokaz o posjedovanju određenog nivoa kvalifikacija i profesionalne kompetencije u skladu sa relevantnim zakonom kojim je uređeno zanatstvo.  U slučaju da podnosilac zahtjeva ne ispunjava gore navedeni uslov, pismeno će se obvezati (u dijelu prijave Obaveze podnosioca zahtjeva) da će imati završen nivo kvalifikacija i stručne osposobljenosti u skladu sa relevantnim zakonom kojim je uređeno zanatstvo prje konačne isplate sredstava **(relevantna za podmjeru 7.3)** |  |
|  | Dokaz o broju zaposlenih – lista svih zaposlenih uključujući i odgovornu osobu u firmi (izvršnog direktora) iz zvaničnih podataka pravnih lica za posljednji obračunski period |  |
|  | Dokaz o strukturi imovine iz CRPS-a (za pravna lica) |  |
|  | Dokaz iz Privrednog suda da pravno lice nije u postupku stečaja, ne stariji od 3 mjeseca |  |
|  | Dokaz iz CRPS-a da pravno lice nije u postupku likvidacije, ne stariji od 3 mjeseca |  |
|  | Dokaz od nadležnog tužilaštva da protiv podnosioca zahtjeva nije pokrenut krivični postupak, ne stariji od 3 mjeseca |  |
|  | Dokaz da podnosilac zahtjeva (fizičko lice i/ili pravno lice i izvršni direktor), nije osuđivan za krivična djela protiv imovine, platnog prometa i privrednog poslovanja i službene dužnosti, izdat od strane Ministarstva pravde ne starije od 3 mjeseca |  |
|  | Dokaz o vlasništvu zemljišta i/ili objekata.  U slučaju da podnosilac zahtjeva nije vlasnik zemljišta i / ili objekata koji su predmet investicije, pismeno će se obavezati (u dijelu prijave Obaveze podnosioca zahtjeva) da će podnosilac zahtjeva biti vlasnik zemljišta i / ili objekata prije konačne isplate sredstava. |  |
|  | Glavni revidovan projekat od strane ovlašćene osobe (arhitekata/revidenatau skladu sa važećim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata za planiranu izgradnju ili rekonstrukciju ). |  |
|  | Izvještaj o izvršenoj reviziji glavnog projekta |  |
|  | a) Mišljenje/Rješenje nadležnog organa za zaštitu životne sredine (organ lokalne uprave ili Agencija za zaštitu životne sredine) da li je za **planiranu investiciju** potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu    b) Rješenje nadležnog organa za zaštitu životne sredine (organ lokalne uprave ili Agencija za zaštitu životne sredine) da li je za **podnosioca zahtjeva** potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu |  |
|  | Biznis plan (word dokument i prateće excel tabele – štampana verzija i na CD-u) - Obrazac 2a – Detaljni biznis plana ili Obrazac 2b Jednostavni biznis plan. |  |
|  | Dokaz o prebivalištu iz Ministarstva unutrašnjih poslova (za fizička lica koja nijesu upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava, kao nosilac ili član gazdinstva) (za podmjeru i 7.3) |  |
|  | Dokaz o nadmorskoj visini lokacije investicije od Uprave za nekretnine (za podmjere 7.1 i 7.3) |  |
|  | Dokaz o registraciji zanata-zanatske djelatnosti u skladu sa Zakonom o zanatsvu (za fizička lica koja su se već bavila zanatskom djelatnošću za podmjeru 7.3) |  |
|  | Dokaz o upisu u Centralni turistički registar i Odluka o odobrenju za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti za komplementarne objekte (relevantno za fizička i pravna lica koja se već bave ugostiteljskim djelatnostima za podmjeru 7.1) |  |
|  | Kopija bankovnog računa podnosioca zahtjeva. |  |
|  | Dokaz o veličini kompanije iz službene računovodstvene evidencije za prethodnu i tekuću godinu. |  |
|  | Izjava podnosioca zahtjeva potpisana od strane ovlašćenog lica – izvršnog direktora i spisak povezanih i partnerskih ili povezanih preduzeća u zemlji ili inostranstvu ovjerena od strane notara. Ako postoje povezana i partnerska ili povezana preduzeća, dostaviti dokaze o klasifikaciji/razvrstavanju veličine tih preduzeća (spisak zaposlenih i bilanse stanja i uspjeha (relevantno za podmjere 7.1 i 7.2) |  |
|  | Bilans uspjeha i bilans stanja na 31.12. za prethodnu godinu (relevantno za podmjere 7.1 i 7.2) |  |
|  | Spisak postojeće mehanizacije i opreme u vlasništvu gazdinstva, potpisan od strane podnosioca zahtjeva (relevantno za fizička lica) |  |
|  | Popis imovine - postojeće opreme koja se koristi u proizvodnji (za godinu prije objavljivanja Javnog poziva), potpisana i pečatirana od strane izvršnog direktora Inventarni list / ispis iz računovodstvenog sistema za prethodnu godinu (godinu prije potpisivanja ugovora) za svu imovinu (za pravna lica) i / ili kopiju Knjige osnovnih sredstava za prethodnu godinu (godinu prije potpisivanja ugovora) , potpisan i ovjeren pečatom (relevantno za pravna lica) |  |
|  | Detaljan opis planiranog procesa obrade  Skica u razmjeri 1: 100 koja jasno predstavlja položaj sadašnje i planirane opreme u objektu i sa jasno predstavljenim trenutnim i budućim proizvodnim kapacitetima u slučaju podnošenja zahtjeva za podmjeru 7.2 (skicu pripremio građevinski inženjer ili arhitekta koji ima projektnu dozvolu). |  |
|  | Detaljan opis i Skica u razmjeri 1: 100 koja jasno predstavlja položaj sadašnje i planirane opreme u objektu i sa jasno predstavljenim trenutnim i budućim kapacitetima u slučaju podnošenja zahtjeva za podmjeru 7.1 (skicu pripremio građevinski inženjer ili arhitekta koji ima projektnu dozvolu). |  |
|  | Ponuda za opšte troškove od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost I ugovor za:  - biznis plan  - arhitekte  - inženjere  - konsultanstske usluge  - studije izvodljivosti  - drugi opšti troškovi  Ponude moraju biti dostavljene u štampanoj verziji i elektronskoj verziji na CD–u (word ili excel) |  |
|  | Fakture/računi za opšte troškove dostavljene od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost:   * biznis plan * arhitekate * inženjere * konsultantske usluge * studije izvodljivosti * druge opšte troškove   (Fakture/računi moraju biti dostavljene u štampanoj verziji i elektronskoj verziji na CD–u, word ili excel) |  |
|  | Dokaz da su fakture/računi za opšte troškove plaćeni preko banke ili ukoliko su u pitanju ponude za opšte troškove, onda su dostavljene sa ugovorom o opštim troškovima |  |
|  | - U slučaju investicija u nabavku opreme, mehanizacije i sl. dostaviti ponudu za sve stavke nabavke od dobavljača, ne stariju od 3 mjeseca, sa navedenom zemljom porijekla stavki, i sa adekvatnim tehničkim specifikacijama za predmetne stavke i/ili  - U slučaju investicija u izgradnju/rekonstrukciju potrebno je dostaviti najmanje jednu ponudu (ne stariju od 3 mjeseca), od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost, koje su specificirane i usklađene sa predmjerom i predračunom iz revidovanog glavnog projekta  Sve ponude moraju biti dostavljene u štampanoj verziji i elektronskoj verziji na CD-u (word ili excel) |  |
|  | Izjava o zemlji porijekla ili drugi dokaz o zemlji porijekla za sve stavke iz ponuda čiji ukupan iznos prihvatljivih troškova je jednak ili veći od 100.000 € (bez PDV-a) (od ponuđača) (relevantno za 7.1) |  |
|  | Dokaz o vlasništvu za inostrane ponuđače (izvod iz odgovarajućeg registra iz zemlje ponuđača) i dokaz da je preduzeće i dalje aktivno (za sve inostrane ponuđače uključujući i opšte troškove) |  |
|  | Dokazi (računi itd.) za sadašnju potrošnju električne energije (za poslednje tri godine) (u slučaju investicija u postrojenja za obnovljive izvore energije kao što su solarni paneli) |  |
|  | Saglasnost nadležnog organa za priključenje na mrežu (u slučaju investiranja u opremu i postrojenja za obnovljive izvore energije) |  |
|  | Projekat električne energije (u slučaju da se investicija odnosi na opremu i postrojenja u obnovljive izvore energije**)** |  |

**Napomena: Dokaz o registraciji u Registru poljoprivrednih gazdinstava biće službeno kontrolisan u istom.**