**PRILOG 2**

**Lista neophodne dokumentacije uz Zahtjev za dodjelu podrške**

**MJERE 7 „DIVERZIFIKACIJA GAZDINSTVA I RAZVOJ POSLOVANJA“**

 **Lista neophodne dokumentacije uz Zahtjev za dodjelu podrške**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Br. | Dokumenta – originali ili kopije ovjerene od strane Suda ili Notara | Obilježiti sa X |
|  | Popunjen i potpisan Zahtjev za dodjelu podrške (Obrazac 1) |  |
|  | Potvrda o registraciji iz CRPS-a, ne starija od 30 kalendarskih dana (za sva pravna lica) |  |
|  |  Dokaz o upisu u relevantanom registru proizvođača MPŠV ili njegovih povezanih organa: * Za sektor stočarstva: registri Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fotosanitarne poslove (centralni registar gazdinstva, registar objekata i dr.).
* Za vinogradarstvo: Registar proizvođača grožđa i vina -Vinogradarski registar u okviru Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
* Za sektor maslinarstva: Registar proizvođača maslina u okviru Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
* Za ostale oblasti biljne proizvodnje – registri Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove Relevantno za podmjeru 7.2
 |  |
|  | Rješenje o upisu u registar registrovanih objekata za proizvodnju, preradu i distribuciju hrane na poljoprivrednom gazdinstvu (relevantno za podmjeru 7.2 za podnosioce zahtjeva koji se bave preradom hrane) |  |
|  | Kopija lične karte (za nosioca poljoprivrednog gazdinstva / ovlašćenog zastupnika za pravna lica) |  |
|  | Ovlašćenje za zastupnika, ovjereno od strane suda ili notara, ne starije od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva - ako podnosilac zahtjeva ima zastupnika |  |
|  | Diploma o najmanje završenom IV1 nivou nacionalnog okvira kvalifikacija. U slučaju da podnosilac zahtjeva - ovlašćeni predstavnik ne ispunjava gore navedeni uslov, pismeno će se obvezati (u dijelu prijave Obaveze podnosioca zahtjeva) da će završiti IV stepen klasifikacije prje konačne isplate sredstava (**relevantno za podmjeru 7.1**)Dostavljena diploma o najmanje završenom IV1 nivoa nacionalnog okvira kvalifikacija ili dokaz za dovoljno iskustva u poljoprivrednoj proizvodnji, preradi ili uslugama vezanim za poljoprivredu (najmanje 3 godine) (dokazano evidencijom iz MPŠV-a i relevantnih institucija) U slučaju da podnosilac zahtjeva ne može da dostavi ni jedan od navedenih dokaza kako bi potvrdio ispunjavanje propisanih kriterijuma o stručnoj osposobljenosti, potrebno je da u pisanoj formi (u dijelu zahtjeva - Obaveze podnosioca zahtjeva) da izjavu da će pohađati i završiti obuku u trajanju od najmanje 50 časova u relevantnom sektoru prije konačne isplate sredstava) (Dokumenti se zahtijevaju za ovlašćenog predstavnika poljoprivrednog gazdinstva) **(relevantno za podmjeru 7.2)**Dokaz o posjedovanju određenog nivoa kvalifikacija i profesionalne kompetencije u skladu sa relevantnim zakonom kojim je uređeno zanatstvo.U slučaju da podnosilac zahtjeva ne ispunjava gore navedeni uslov, pismeno će se obvezati (u dijelu prijave Obaveze podnosioca zahtjeva) da će imati završen nivo kvalifikacija i stručne osposobljenosti u skladu sa relevantnim zakonom kojim je uređeno zanatstvo prje konačne isplate sredstava **(relevantna za podmjeru 7.3)** |  |
|  | Dokaz o broju zaposlenih – lista svih zaposlenih uključujući i odgovornu osobu u firmi (izvršnog direktora) iz zvaničnih podataka pravnih lica za posljednji obračunski period  |  |
|  | Dokaz o strukturi imovine iz CRPS-a (za pravna lica) |  |
|  | Dokaz iz Privrednog suda da pravno lice nije u postupku stečaja, ne stariji od 3 mjeseca |  |
|  | Dokaz iz CRPS-a da pravno lice nije u postupku likvidacije, ne stariji od 3 mjeseca |  |
|  | Dokaz od nadležnog tužilaštva da protiv podnosioca zahtjeva nije pokrenut krivični postupak, ne stariji od 3 mjeseca  |  |
|  | Dokaz da podnosilac zahtjeva (fizičko lice i/ili pravno lice i izvršni direktor), nije osuđivan za krivična djela protiv imovine, platnog prometa i privrednog poslovanja i službene dužnosti, izdat od strane Ministarstva pravde ne starije od 3 mjeseca |  |
|  | Dokaz o vlasništvu zemljišta i/ili objekata.U slučaju da podnosilac zahtjeva nije vlasnik zemljišta i / ili objekata koji su predmet investicije, pismeno će se obavezati (u dijelu prijave Obaveze podnosioca zahtjeva) da će podnosilac zahtjeva biti vlasnik zemljišta i / ili objekata prije konačne isplate sredstava. |  |
|  | Glavni revidovan projekat od strane ovlašćene osobe (arhitekata/revidenatau skladu sa važećim Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata za planiranu izgradnju ili rekonstrukciju ). |  |
|  | Izvještaj o izvršenoj reviziji glavnog projekta |  |
|  | a) Mišljenje/Rješenje nadležnog organa za zaštitu životne sredine (organ lokalne uprave ili Agencija za zaštitu životne sredine) da li je za **planiranu investiciju** potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu b) Rješenje nadležnog organa za zaštitu životne sredine (organ lokalne uprave ili Agencija za zaštitu životne sredine) da li je za **podnosioca zahtjeva** potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu  |  |
|  | Biznis plan (word dokument i prateće excel tabele – štampana verzija i na CD-u) - Obrazac 2a – Detaljni biznis plana ili Obrazac 2b Jednostavni biznis plan. |  |
|  | Dokaz o prebivalištu iz Ministarstva unutrašnjih poslova (za fizička lica koja nijesu upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava, kao nosilac ili član gazdinstva) (za podmjeru i 7.3) |  |
|  | Dokaz o nadmorskoj visini lokacije investicije od Uprave za nekretnine (za podmjere 7.1 i 7.3) |  |
|  | Dokaz o registraciji zanata-zanatske djelatnosti u skladu sa Zakonom o zanatsvu (za fizička lica koja su se već bavila zanatskom djelatnošću za podmjeru 7.3) |  |
|  | Dokaz o upisu u Centralni turistički registar i Odluka o odobrenju za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti za komplementarne objekte (relevantno za fizička i pravna lica koja se već bave ugostiteljskim djelatnostima za podmjeru 7.1) |  |
|  | Kopija bankovnog računa podnosioca zahtjeva. |  |
|  | Dokaz o veličini kompanije iz službene računovodstvene evidencije za prethodnu i tekuću godinu. |  |
|  | Izjava podnosioca zahtjeva potpisana od strane ovlašćenog lica – izvršnog direktora i spisak povezanih i partnerskih ili povezanih preduzeća u zemlji ili inostranstvu ovjerena od strane notara. Ako postoje povezana i partnerska ili povezana preduzeća, dostaviti dokaze o klasifikaciji/razvrstavanju veličine tih preduzeća (spisak zaposlenih i bilanse stanja i uspjeha (relevantno za podmjere 7.1 i 7.2) |  |
|  | Bilans uspjeha i bilans stanja na 31.12. za prethodnu godinu (relevantno za podmjere 7.1 i 7.2) |  |
|  | Spisak postojeće mehanizacije i opreme u vlasništvu gazdinstva, potpisan od strane podnosioca zahtjeva (relevantno za fizička lica) |  |
|  | Popis imovine - postojeće opreme koja se koristi u proizvodnji (za godinu prije objavljivanja Javnog poziva), potpisana i pečatirana od strane izvršnog direktora Inventarni list / ispis iz računovodstvenog sistema za prethodnu godinu (godinu prije potpisivanja ugovora) za svu imovinu (za pravna lica) i / ili kopiju Knjige osnovnih sredstava za prethodnu godinu (godinu prije potpisivanja ugovora) , potpisan i ovjeren pečatom (relevantno za pravna lica) |  |
|  | Detaljan opis planiranog procesa obradeSkica u razmjeri 1: 100 koja jasno predstavlja položaj sadašnje i planirane opreme u objektu i sa jasno predstavljenim trenutnim i budućim proizvodnim kapacitetima u slučaju podnošenja zahtjeva za podmjeru 7.2 (skicu pripremio građevinski inženjer ili arhitekta koji ima projektnu dozvolu). |  |
|  | Detaljan opis i Skica u razmjeri 1: 100 koja jasno predstavlja položaj sadašnje i planirane opreme u objektu i sa jasno predstavljenim trenutnim i budućim kapacitetima u slučaju podnošenja zahtjeva za podmjeru 7.1 (skicu pripremio građevinski inženjer ili arhitekta koji ima projektnu dozvolu). |  |
|  | Ponuda za opšte troškove od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost I ugovor za: - biznis plan - arhitekte - inženjere - konsultanstske usluge- studije izvodljivosti- drugi opšti troškoviPonude moraju biti dostavljene u štampanoj verziji i elektronskoj verziji na CD–u (word ili excel) |  |
|  | Fakture/računi za opšte troškove dostavljene od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost:* biznis plan
* arhitekate
* inženjere
* konsultantske usluge
* studije izvodljivosti
* druge opšte troškove

(Fakture/računi moraju biti dostavljene u štampanoj verziji i elektronskoj verziji na CD–u, word ili excel) |  |
|  | Dokaz da su fakture/računi za opšte troškove plaćeni preko banke ili ukoliko su u pitanju ponude za opšte troškove, onda su dostavljene sa ugovorom o opštim troškovima |  |
|  | - U slučaju investicija u nabavku opreme, mehanizacije i sl. dostaviti ponudu za sve stavke nabavke od dobavljača, ne stariju od 3 mjeseca, sa navedenom zemljom porijekla stavki, i sa adekvatnim tehničkim specifikacijama za predmetne stavke i/ili - U slučaju investicija u izgradnju/rekonstrukciju potrebno je dostaviti najmanje jednu ponudu (ne stariju od 3 mjeseca), od pravnih lica registrovanih za tu djelatnost, koje su specificirane i usklađene sa predmjerom i predračunom iz revidovanog glavnog projekta Sve ponude moraju biti dostavljene u štampanoj verziji i elektronskoj verziji na CD-u (word ili excel) |  |
|  | Izjava o zemlji porijekla ili drugi dokaz o zemlji porijekla za sve stavke iz ponuda čiji ukupan iznos prihvatljivih troškova je jednak ili veći od 100.000 € (bez PDV-a) (od ponuđača) (relevantno za 7.1) |  |
|  | Dokaz o vlasništvu za inostrane ponuđače (izvod iz odgovarajućeg registra iz zemlje ponuđača) i dokaz da je preduzeće i dalje aktivno (za sve inostrane ponuđače uključujući i opšte troškove)  |  |
|  | Dokazi (računi itd.) za sadašnju potrošnju električne energije (za poslednje tri godine) (u slučaju investicija u postrojenja za obnovljive izvore energije kao što su solarni paneli) |  |
|  | Saglasnost nadležnog organa za priključenje na mrežu (u slučaju investiranja u opremu i postrojenja za obnovljive izvore energije) |  |
|  | Projekat električne energije (u slučaju da se investicija odnosi na opremu i postrojenja u obnovljive izvore energije**)**  |  |

**Napomena: Dokaz o registraciji u Registru poljoprivrednih gazdinstava biće službeno kontrolisan u istom.**