



Crna Gora
Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i
Fitosanitarne poslove

Adresa: UL. serdara Jola Piletića broj 26,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 201 945
fax: +382 201 946
www.ubh.gov.me

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br 44/12 i 30/17), Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, sačinjava

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

I OSNOVNI PODACI O UPRAVI ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

Sjedište Uprave za za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove je u Podgorici, ul. Serdara Jola Poletića 26.

tel: +382 20 201 945

fax: +382 201 946

e-mail: upravazabezbjednosthrane@ubh.gov.me

web: www.ubh.gov.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU UPRAVE ZA BEZBJEDNOST HRANE, VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE

1. Javni registri i javne evidencije
 - djelovodnik;
 - upisnik prvostepenog upravnog postupka;
 - evidencija zaposlenih u Upravi;
 - evidencija registratorskog i arhivskog materijala;
 - evidencija prekršajnih naloga;
2. Normativna akta
 - zakoni;
 - podzakonska akta (uredbe, odluke, pravilnici, naredbe)
3. Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti:
 - informacije i izvještaji (o stanju u oblastima koje su u nadležnosti organa vlasti);
 - godišnji izvještaji o radu Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
4. Programi i projekti iz nadležnosti organa vlasti:
 - predmeti u vezi raspisivanja konkursa, oglasa;
 - rješenja o obrazovanju komisija;
 - zapisnici o radu komisija;
 - rješenja o finansiranju odabranih programa i projekata;
 - ugovori o finansiranju odabranih programa i projekata;
 - izvještaji o realizaciji finansiranih projekata.
5. Pojedinačni akt:
 - rješenja;
 - mišljenja;
 - uvjerenja i dr.
6. Finansije
 - budžet Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove;
 - dokumenta o javnim nabavkama;
 - dokumenta o osnovnim sredstvima i opremi;

- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta.
7. Podaci o zaposlenima
- radne knjižice;
 - uvjerenje o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
 - rješenje o zasnivanju radnog odnosa i prestanka radnog odnosa;
 - rješenje o zaradama;
 - rješenje o naknadama zarade i drugim primanjima;
 - rješenje o godišnjem odmoru;
 - rješenje o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti;
 - odluke, rješenja i druga akta o raspoređivanju službenika i namještenika, njihovim unapređivanjima, nagradama i odsustvima;
 - predmeti u vezi raspisivanja konkursa, oglasa;
 - potvrde, uvjerenja i druga akta o statusnim pitanjima (radni staž, visina zarade i sl).

III POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPOTREBU INFORMACIJA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Na zahtjev za slobodan pristup informaciji se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika; i druge podatke od značaja za pristup traženoj informaciji.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored navedenih podataka, sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik kod zaduženog službenika za slobodan pristup informacijama u Upravi za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove koji je dužan primiti zahtjev bez odlaganja.

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostorijama organa vlasti.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

2. Način podnošenja pisanog zahtjeva

- neposredno na arhivi organa vlasti;
- putem pošte, na adresu Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, ul. Serdara Jola Piletića 26, 81000 Podgorica;
- na e-mail: upravazabezbjednosthrane@ubh.gov.me;
- na fax br. +382 201 946

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Uprave za bezbjednost hrane;

- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave za bezbjednost hrane;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane lica ovlaštenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama Uprave za bezbjednost hrane neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija rješava se u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.

Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za 8 (osam) dana, ako:

- se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

Protiv akta Uprave za bezbjednost hrane o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko Uprave za bezbjednost hrane, koja je o zahtjevu rješavala u prvom stepenu.

Uprava za bezbjednost hrane je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosioc zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupkom ako su oni rješenjem određeni.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (Sl. list CG br: "16/16");
- troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja;
- lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne snose troškove postupka;
- troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Crne Gore na račun br: 907-000000083001-19.

IV LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE PO ZAHTJEVU

1. Lica zadužena za rješavanje po zahtjevu su:

Vesna Novaković, samostalna savjetnica I u Službi za opšte poslove i ljudske resurse, tel: +382 20 201 945 fax: +382 201 946 i

Slavica Jovović, samostalna savjetnica I u Službi za opšte poslove i ljudske resurse, tel: +382 20 201 945 fax: +382 201 946

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na internet stranici Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove, www.ubh.gov.me

Broj 32/19 - 0104 - 1405
Podgorica: 22.04.2019. godine

