



Broj: 09-113/26-640/1

Podgorica, 24. februar 2026. godine

Na osnovu člana 32b Zakona o nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore" br. 39/11, 37/17, 84/24) i čl. 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 Uredbe o izboru predstavnika/ca nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija ("Službeni list CG" br. 41/18), Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga objavljuje

**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PREDSTAVNIKA/CE NEVLADINIH ORGANIZACIJA U
KOMISIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA
NEVLADINIH ORGANIZACIJA U 2026. GODINI
U OBLASTI RAZVOJA SOCIJALNIH INOVACIJA**

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga obrazuje Komisiju za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Komisija), koju čine predsjednik/ca i dva/ije člana/ice, od kojih su predsjednik/ca i jedan/a član/ica državni/e službenici/ce Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, a drugi/a član/ica predstavnik/ca nevladinih organizacija koje djeluju u oblasti razvoja socijalnih inovacija. U slučaju da nevladine organizacije ne predlože svog/ju predstavnika/icu za člana/icu Komisije, za drugog/u člana/icu Komisije određuje se državni/a službenik/ca iz Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga.

Broj predstavnika/ca nevladinih organizacija u Komisiji za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija u oblasti razvoja socijalnih inovacija u 2026. godinu je: jedan (1).

Nevladina organizacija može predložiti samo jednog predstavnika/cu koji/a ima iskustvo u oblasti razvoja socijalnih inovacija za članstvo u Komisiji.

I Nadležnosti i zadaci Komisije su sljedeći:

- objavljuje javni konkurs za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, na internet stranici ministarstva i portalu e-uprava;
- objavljuje obavještenje o javnom konkursu u jednom štampanom mediju, koje sadrži osnovne informacije o javnom konkursu;
- objavljuje listu nevladinih organizacija koje nisu dostavile urednu i potpunu prijavu uz ukazivanje na utvrđene nedostatke koji se odnose na prijavu, odnosno potrebnu dokumentaciju;
- utvrđuje rang listu projekata, odnosno programa koji su bodovani od strane nezavisnih procjenjivača/ica;
- traži izjašnjenje od nevladine organizacije o tome da li s manje dodijeljenih sredstava može realizovati projekat, odnosno program, u slučaju kad projekat, odnosno program nevladine organizacije ne može biti finansiran u iznosu sredstava koji je naveden u prijavi;
- donosi odluku o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija, koja mora biti obrazložena i koja sadrži podatke o projektima, odnosno programima koji će biti finansirani i iznosu sredstava za finansiranje svakog od tih projekata, odnosno programa pojedinačno;

- dostavlja učesnicima konkursa odluku o raspodjeli sredstava i istu objavljuje na internet stranici ministarstva i portalu e-uprave;
- zaključuje s nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, odnosno programa ugovor o načinu isplate i korišćenja sredstava, izvještavanju i nadzoru nad realizacijom projekta, odnosno programa za koji su dodijeljena sredstva, u roku od 30 dana od dana objavljivanja odluke;
- prati uspješnost realizacije projekata, odnosno programa za čije finansiranje su dodijeljena sredstva;
- sačinjava objedinjeni izvještaj o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija, koji sadrži podatke o projektima i programima za čije finansiranje su dodijeljena sredstva, kao i o uspješnosti njihove realizacije, koji ovo Ministarstvo dostavlja nadležnom ministarstvu tekuće za prethodnu godinu.

Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija prestaje s radom nakon realizacije, odnosno isteka roka za realizaciju projekata, odnosno programa koji su obuhvaćeni odlukom o raspodjeli sredstava koju je donijela ta Komisija.

II Kriterijumi za nevladinu organizaciju koja može da predloži svog predstavnika/cu u Komisiji

Nevladina organizacija može da predloži svog predstavnika/icu u radno tijelo ako:

- je upisana u registar nevladinih organizacija prije objavljivanja javnog poziva;
- u statutu ima utvrđene djelatnosti i ciljeve u oblasti koja je u vezi s pitanjem koje sagledava i normativno uređuje radno tijelo;
- se ne nalazi u Registru kaznene evidencije;
- je u prethodne tri godine, u vezi s pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sproveda istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti;
- je predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopije bilansa stanja i bilansa uspjeha);
- je više od polovine članova/ica organa upravljanja nevladine organizacije nisu članovi/ce organa političkih partija, javni funkcioneri/ke, rukovodeća lica ili državni/e službenici/e, odnosno namještenici/e.

III Kriterijumi koje treba da ispunjava predstavnik/ca nevladine organizacije u Komisiji

Predstavnik/ca nevladine organizacije u radnom tijelu može biti lice koje:

- ima prebivalište u Crnoj Gori;
- ima iskustvo u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo;
- nije član/ica organa političke partije, javni/a funkcioner/ka, državni/a službenik/ca, odnosno namještenik/ca.

Predstavnik/ca nevladinih organizacija u Komisiji ne može učestvovati u odlučivanju o prijavi na Javni konkurs koju je podnijela nevladina organizacija koja ga je predložila za člana/icu Komisije.

IV Dokumentacija koja se dostavlja uz predlog predstavnika/ca nevladine organizacije u Komisiji

Nevladina organizacija dužna je da, uz propisani obrazac za predlaganje predstavnika/ce nevladine organizacije u Komisiji za raspodjelu sredstava, dostavi i sljedeću dokumentaciju:

- dokaz da je upisana u registar nevladinih organizacija (fotokopija akta);
- fotokopiju statuta nevladine organizacije;
- dokaz da je u prethodne tri godine, u vezi s pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sprovela istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti, potpisan od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđen pečatom nevladine organizacije;
- dokaz da je nevladina organizacija predala poreskom organu prijavu za prethodnu fiskalnu godinu (fotokopija bilansa stanja i uspjeha);
- izjavu lica ovlašćenog za zastupanje nevladine organizacije o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici;
- fotokopiju lične karte ili druge javne isprave na osnovu koje se utvrđuje identitet predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu;
- biografiju predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu;
- dokaz o iskustvu predstavnika/ce nevladine organizacije u oblasti na koju se odnosi pitanje koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo (stručni rad, sertifikat ili drugi dokument);
- izjavu predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu da nije član/ica organa političke partije, javni/a funkcioner/ka, rukovodeće lice ili državni/a službenik/ca, odnosno namještenik/ca;
- izjavu predstavnika/ce nevladine organizacije da prihvata da ga/je ta nevladina organizacija predloži kao svog/ju predstavnika/cu u radnom tijelu.

Radi dodatnog pojašnjenja, potrebno je da određene stavke koje se odnose na dostavljanje dokumentacije obuhvataju:

- Sve fotokopije rješenja o registraciji kod nadležnog organa o svim izmjenama, ukoliko ih je bilo (izmjene ovlašćenog lica, adrese, izmjene i dopune statuta, promjena naziva nevladine organizacije i sl);
- Fotokopija statuta potrebno je da bude potpisana i ovjerena pečatom;
- Dokazi koji se odnose na iskustvo nevladine organizacije u vezi s oblašću – razvoja socijalnih inovacija – da pored narativnog teksta o iskustvu nevladine organizacije, uključuju i dokaze o istom kao što su realizovan projekat, sprovedeno istraživanje, izrađen dokument, organizovan skup, kao i drugi izvještaji, fotografije, presklipinzi, publikacije, brošure, linkovi o realizovanim aktivnostima i drugi slični dokazi;
- Dokazi koji se odnose na iskustvo predstavnika/ce nevladine organizacije u vezi s oblašću – razvoja socijalnih inovacija – da pored narativnog teksta o iskustvu, uključuju i dokaze o istom kao što je stručni rad, sertifikat, ili drugi document npr. izvještaj, fotografije, presklipinzi, publikacije, brošure, linkovi o realizovanim aktivnostima i drugi slični dokazi;
- Ovlašćeno lice nevladine organizacije potpisuje i pečatom ovjerava: (1) Obrazac 2; (2) Izjavu lica ovlašćenog za zastupanje NVO o tome da više od polovine članova organa

upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici i (3) Dokaz da je u prethodne tri godine, u vezi s pitanjem koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo, sproveda istraživanje, izradila dokument, organizovala skup ili realizovala projekat usmjeren na unapređenje stanja u određenoj oblasti;

- Gore pomenuta Izjava lica ovlašćenog za zastupanje NVO o tome da više od polovine članova organa upravljanja nevladine organizacije nijesu članovi organa političkih partija, javni funkcioneri, rukovodeća lica ili državni službenici, odnosno namještenici, potrebno je da bude na memorandumu i da sadrži naznaku datuma;
- Gore pomenute izjave predloženih predstavnika nevladinih organizacija (Izjava predstavnika/ce nevladine organizacije u radnom tijelu da nije član/ica organa političke partije, javni/a funkcioner/ka, rukovodeće lice ili državni/a službenik/ca, odnosno namještenik/ca i Izjavu predstavnika/ce nevladine organizacije da prihvata da ga/je ta nevladina organizacija predloži kao svog/ju predstavnika/cu u radnom tijelu) potrebno je da budu potpisane i da sadrže naznaku datuma;
- Fotokopije bilansa stanja i bilansa uspjeha potrebno je da budu potpisane i ovjerene pečatom NVO.

Predlog predstavnika/ce nevladine organizacije vrši se na propisanom Obrascu 2, potpisanom od strane lica ovlašćenog za zastupanje i potvrđenom pečatom nevladine organizacije, koji se može preuzeti na internet stranici Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i na portalu e-uprave, na kojoj je objavljen ovaj poziv.

Obrazac možete preuzeti **OVDJE**.

Rok za dostavljanje predloga je deset (10) dana od dana objavljivanja javnog poziva na internet stranici Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga i portalu e-uprave, odnosno zaključno s 6. martom 2026. godine.

Propisani obrazac za predlaganje predstavnika/ce s potrebnom dokumentacijom, dostavlja se u zatvorenoj koverti neposredno na arhivu Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga radnim danima od 7 do 15 časova ili putem pošte na adresu:

MINISTARSTVO RADA, ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA

Rimski trg broj 46

81000 Podgorica

S napomenom: "Predlaganje predstavnika/ce nevladinih organizacija u Komisiji za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija u 2026. godini u oblasti razvoja socijalnih inovacija".

Predlog za predstavnika/cu nevladine organizacije u Komisiji biće razmatran samo ako je dostavljen na propisanom obrascu i uz svu potrebnu dokumentaciju, u naznačenom roku.

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga će u roku od 7 dana od dana isteka roka za dostavljanje predloga na svojoj internet stranici objaviti Listu predstavnika/ca nevladinih organizacija s nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile, a koje su ispunile gore navedene uslove.

Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga uz Listu predstavnika/ca nevladinih organizacija objavljuje Spisak nevladinih organizacija koje nisu dostavile uredne i potpune predloge, odnosno koje ne ispunjavaju gore navedene uslove ili su predložile predstavnika/cu koji/a ne ispunjava uslove iz ovog poziva.

U slučaju da za dva ili više predstavnika/ca nevladinih organizacija bude dostavljen jednak broj predloga nevladinih organizacija koje su ispunile uslove iz ovog poziva, izbor predstavnika/ce nevladinih organizacija u Komisiji vrši ministarka rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga.

Po isteku ovog roka ministarka rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga će aktom o obrazovanju Komisije za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija u 2026. godini u oblasti razvoja socijalnih inovacija, izabrati člana/icu Komisije predstavnika/cu nevladine organizacije koji/a ispunjava uslove i za koga/ju je dostavljeno najviše predloga nevladinih organizacija koje su ispunile uslove iz ovog poziva.

Pitanja oko postupka predlaganja predstavnika/ica nevladinih organizacija u Komisiji za raspodjelu sredstava, mogu se dostaviti na mejl adresu mersiha.hasanbegovic@mrzs.gov.me, zaključno s 2. martom 2026. godine.

Naziv organizacione jedinice organa državne uprave koja je odgovorna za realizaciju pitanja koje sagledava ili normativno uređuje radno tijelo: Direktorat za socijalnu ekonomiju, volonterizam i saradnju s civilnim sektorom.

**MINISTARKA**
Naida Nišić
Nišić