

CRNA GORA  
UPRAVA PRIHODA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 0667608 / 002

U Podgorici, dana 23.03.2021.godine

Uprava prihoda - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću DRUŠTVO ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT "ROSSMONT" D.O.O. NIKŠIĆ, broj 314799 podnijetoj dana 19.03.2021. u 11:59:26, preko

Ime i prezime: KRISTINA DEVIĆ

donosi

## RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat DRUŠTVO ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT "ROSSMONT" D.O.O. NIKŠIĆ - registarski broj 5 - 0667608, PIB 02946017 , i to:

**Statut:**

Briše se: Statut od 29.07.2013.

Registruje se - upisuje se: Statut od 15.03.2021.

**Adresa uprave - sjedišta:**

Briše se: UL. VUKA MIĆUNOVIĆA BR. 73/4 NIKŠIĆ

Registruje se - upisuje se: RADOSAVA BURIĆA BR. 33 NIKŠIĆ

**Adresa za prijem službene pošte:**

Briše se: UL. VUKA MIĆUNOVIĆA BR. 73/4 NIKŠIĆ

Registruje se - upisuje se: RADOSAVA BURIĆA BR. 33 NIKŠIĆ

**Adresa glavnog mjesta poslovanja:**

Briše se: UL. VUKA MIĆUNOVIĆA BR. 73/4 NIKŠIĆ

Registruje se - upisuje se: RADOSAVA BURIĆA BR. 33 NIKŠIĆ

**Kontakt:**

Registruje se - upisuje se: E-mail: adnan@alk-company.ru

Preuzela -  
Devic' Kristina

**Osnivač:**

Briše se:

NIKOLA PEROVIĆ

Udio: 100%

Registruje se - upisuje se: ADNAN BAJRAMOVIĆ

Udio: 100%

**Izvršni direktor:**

Briše se:

NIKOLA PEROVIĆ

Registruje se - upisuje se: ADNAN BAJRAMOVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno  
Ovlašćen da djeluje: Pojedinačno

**Obrazloženje**

Podnosilac je dana 19.03.2021 u 11:59:26 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću ROSSMONT.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam savjetnik I

Marja Mičković

**Pravna pouka:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija i socijalnog staranja CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017 -60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



**CRNA GORA**  
UPRAVA PRIHODA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

U Podgorici, dana 23.3.2021

**OGLAS**  
**ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 23.03.2021, pod registarskim brojem 5-0667608/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT "ROSSMONT" D.O.O. NIKŠIĆ. Statutom i Odlukom od 15.03.2021. registruje se promjena adrese društva. Ugovorom od 08.03.2021. registruje se prenos udjela i promjena Izvršnog direktora. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



Načelnica

Dušanika Vujisić

# ADVOKAT

**Stefan Žižić**

Podgorica, ul. Hercegovačka br. 60, tel. 069/235-420;

e-mail: advstefanzizic@gmail.com

---

## PUNOMOĆJE

Kojim se ovlašćuje **advokat Stefan Žižić** iz Podgorice, ul. Hercegovačka broj 60, da može u ime i za račun DRUŠTVO ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT "ROSSMONT" D.O.O. NIKŠIĆ PIB: 02946017, preduzimati sve radnje u svim postupcima pred svim sudovima, organima uprave i trećim licima u parničnim i izvršnim postupcima.

Advokat Stefan Žižić je ovlašćen da u ime i za račun društva podiže i povlači tužbene zahtjeve ili se istih odriče, zaključuje poravnanja, podnosi pravne lijekove, od istih odustaje ili se odriče, predlaže izdavanje privremenih mjera obezbjeđenja.

Advokat Stefan Žižić je ovlašćen da podnosi zahtjev za izvršenje ili obezbjeđenje i da preduzima potrebne radnje u postupku povodom takvog zahtjeva.

Advokat Stefan Žižić je ovlašćen da vrši statusne promjene društva i iste registruje u CRPS.

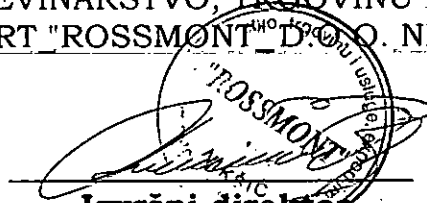
Advokat Stefan Žižić je ovlašćen da od protivne strane primi dosuđene troškove postupka i da preduzima sve druge pravne radnje za koje nađe da u povjerenim zastupanjima idu u korist društva.

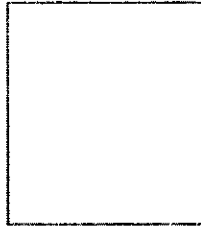
Sve pravne ili faktičke radnje, koje imenovani preduzme povodom navedenih postupaka imaće istu pravnu snagu kao da su preduzeta od strane društva.

Ovo punomoćje važi do njegovog pisanog opoziva.

U slučaju spora nadležan je sud u Podgorici.

DRUŠTVO ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT "ROSSMONT" D.O.O. NIKŠIĆ

  
**Izvršni direktor**  
**Adnan Bajramović**



## IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA

Registarski broj 5 - 0667608 / 001  
PIB: 02946017

Datum registracije: 31.07.2013.

### DRUŠTVO ZA GRAĐEVINARSTVO, TRGOVINU I USLUGE, EXPORT-IMPORT "ROSSMONT" D.O.O. NIKŠIĆ

Broj važeće registracije: /001

Skraćeni naziv: ROSSMONT  
Telefon:  
eMail:  
Web adresa:  
Datum zaključivanja ugovora: 29.07.2013.  
Datum donošenja Statuta: 29.07.2013.  
Adresa glavnog mjesta poslovanja: UL. VUKA MIĆUNOVIĆA BR. 73/4 NIKŠIĆ  
Adresa za prijem službene pošte: UL. VUKA MIĆUNOVIĆA BR. 73/4 NIKŠIĆ  
Adresa sjedišta: UL. VUKA MIĆUNOVIĆA BR. 73/4 NIKŠIĆ  
Pretežna djelatnost: 4120 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada  
Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NE  
Oblik svojine: Privatna  
Porijeklo kapitala: Domaći  
Upisani kapital: 1,00Euro (Novčani 1,00Euro, nenovčani 0,00Euro )

#### OSNIVAČI:

NIKOLA PEROVIĆ

Uloga: Osnivač

Udio: 100%

LICA U DRUŠTVU:

NIKOLA PEROVIĆ

Ovlašćenja u prometu: Neograničeno ( )

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ( )

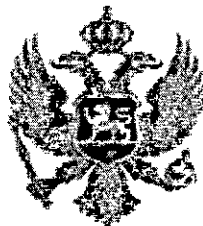
*Handwritten signature*

Izdato: 19.03.2021 godine u 11:53h

MP

Načelnica

Dušanka Vujisić



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA  
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 314799

## POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je KRISTINA DEVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - ROSSMONT - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz NIKŠIĆ, registarski broj:50667608 sa sljedećim priložima:

Ugovor o prenosu udjela

izmjena Statuta

Odluka o promjeni adrese

Odluka o promjeni izvršnog direktora

Odluka o promjeni sjedišta

Saglasnost

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Punomoćje

Obrazac

Statut društva

Datum prijema dokumentacije: 19.3.2021. god.

Podnosilac prijave

Dokument primio/la

Nemanja Đurović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta [www.crps.me](http://www.crps.me) odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI.

Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.



## CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE <sup>1</sup>													
Prijavu podnosi:		<input checked="" type="checkbox"/> 1.1. Zastupnik			<input type="checkbox"/> 1.2. Punomoćnik			<input type="checkbox"/> 1.3. Prokurista					
1.1.1. JMB <sup>2</sup> /ID lica		[REDACTED]			1.1.2. Država		Crna Gora						
1.1.3. IME		Kristina			1.1.4. PREZIME		Devic						
1.1.5. U		[REDACTED]											
1.1.7. O		[REDACTED]											
1.1.9. Te		[REDACTED]											
<input type="checkbox"/> 2.1. Osnivanje		<input checked="" type="checkbox"/> 2.2. Promjena			<input type="checkbox"/> 2.3. Brisanje			<input type="checkbox"/> 2.4. Rezervacija naziva					
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA													
<input type="checkbox"/> 3.1. Registar poreskih obveznika													
<input type="checkbox"/> 3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost		<input type="checkbox"/> 3.3. Carinski registar											
<input type="checkbox"/> 3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)		<input type="checkbox"/> 3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede											
<input type="checkbox"/> 3.6. Registar stanovnika													
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE													
Oblik organizovanja													
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	<input type="checkbox"/>	PREDUZETNIK	<input type="checkbox"/>	AD	<input type="checkbox"/>	KD	<input type="checkbox"/>	DIO STRANOG DRUŠTVA	<input type="checkbox"/>	USTANOVA	<input type="checkbox"/>	OD
<input type="checkbox"/>	NVO	<input type="checkbox"/>	ZADRUGA	<input type="checkbox"/>	KOOPERATIVA	<input type="checkbox"/>	INVESTICIONI FOND	<input type="checkbox"/>	PODRUŽNICA	<input type="checkbox"/>	OSTALO		
4.1. Puni naziv društva		Društvo za građevinarstvo, trgovinu i usluge, export-import „ROSSMONT“ D.O.O. Podgorica											
4.2. Skraćeni naziv		„ROSSMONT“ D.O.O. Podgorica											
4.3. PIB:		02946017			4.4. Registarski broj:		50667608						
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv <sup>3</sup> / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		Radosava Burića br. 33											
4.5.2. Mjesto:		Podgorica			4.5.3. Opština:		Podgorica						
4.5.4. Država:		Crna Gora											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		Radosava Burića br. 33											
4.6.2. Mjesto:		Podgorica			4.6.3. Opština:		Podgorica						
4.6.4. Država:		Crna Gora											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		Radosava Burića br. 33											
4.7.2. Mjesto:		Podgorica			4.7.3. Opština:		Podgorica						
4.7.4. Država:		Crna Gora											

<sup>1</sup>Obavezno za sveo blike privrednih subjekata<sup>2</sup>Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja<sup>3</sup>Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

## 4.8. KONTAKT:

4.8.1. Telefon/fax:	+387	
4.8.2. E-mail adresa:		4.8.3. web adresa:
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST		
4 1	2 0	
4.9.1. Nova pretežna djelatnost <sup>5</sup> :		

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKT<sup>6</sup>

## NASTANAK

x	Osnivanje		Spajanje
	Podjela		Na drugi način
5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)		neodređen	
5.2. Datum donošenja statuta		18. 03. 2021	
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju			
5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje			
5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan		Datum Rješenja	

## 6. OBLIK SVOJINE

x	Privatna		Zadružna
	Dva ili više oblika svojine		Državna

## 7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:

x	Da		Ne
---	----	--	----

## 8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala			
x	Domaći		Strani
			Mješoviti
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu			
x	8.2.1. Osnivački kapital	8.2.2. Povećanje	8.2.3. Smanjenje
	Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala
	Kapital nakon promjene		
	Ukupno (novčani + nenovčani)	1	€
	novčani – iznos		€
	nenovčani – iznos		€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša:

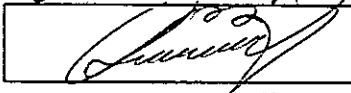

ADVOKAT  
Stefan Žižić  
PODGORICA, Hercegovačka 60  
tel. 069 247 035-071

Potpis podnosioca prijave

<sup>4</sup>Šifarnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a

<sup>5</sup> Popunjava se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

<sup>6</sup> Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi i zadruga

9. LICE U DRUŠ		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:		*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru *ID lica			
9.2 NAZIV/ IME		Adnan		PREZIME Bajramović	
9.3 Pol					
9.5. ADRESA					
9.5.1. Ulica i broj		Čašić Dolac		*Državljanstvo Republika Srbija	
9.5.2. Opština					
9.5.3 Država					
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)					
<input checked="" type="checkbox"/>	Osnivač	<input checked="" type="checkbox"/>	Izvršni direktor		
	Član DOO		Direktor		
	Ortak		Predsjednik organa upravljanja		
	Komanditor		Član nadzornog odbora		
	Komplementar		Član odbora direktora		
	Zadruagar		Član upravnog odbora		
	Preduzetnik		Član odbora za reviziju		
	Poslovođa		Sekretar društva		
	Prokurista		Ovlašćeni zastupnik		
	Revizor		Lice koje predstavlja podružnicu		
	Likvidator		Lice koje odgovara		
	Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)				
10.1. UDIO				100	%
(*Popuniti ukoliko je odabrana uloga osnivač, člana, ortaka)					
10.2. Ovlašćenja u prometu		<input checked="" type="checkbox"/>	Neograničena	<input type="checkbox"/>	Ograničena
*Unijeti opis ograničenja					
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input checked="" type="checkbox"/>	Pojedinačno	<input type="checkbox"/>	Kolektivno
				Članovima organa upravljanja	
				Sekretarom društva	
				Direktorom društva	
**Upisati ako je drugačije od ponuđenog					
Saglasnost sa imenovanjem					
Potpis 					
<b>Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.</b>					
JMB/br.pasoša:					
Datum: 19.03.2021					
 <b>ADVOKAT</b> <b>Stefan Žižić</b> POKOJNICA, Hercegovačka 60 tel +382 67 035 071 Potpis podnosioca prijave					

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
x	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara / Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog društva)	
12.1 Oblik organizovanja:	
12.2 Registarski broj:	
12.3 Matični broj:	
12.4 Naziv matičnog društva:	
12.5 Država matičnog društva:	
12.6 Mjesto matičnog društva:	
12.7 Datum donošenja statuta:	
12.8 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	

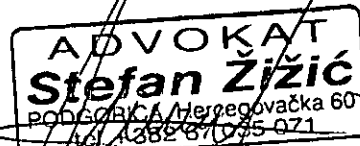
13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)	
MB društva:	
Naziv društva:	

14 FINANSIJSKA DOKUMENTA	
Bilans uspjeha	Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)	
Godina dokumenta	
Drugo	

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

JMB/br.pasoša:

Datum: 19. 03. 2021



Potpis podnosioca prijave

**15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori**

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA

NE

15.1.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

---

15.2. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA

NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

---

  
potpis

**16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA**

Način prestanka

Likvidacija

Brisanje

**16.1. LIKVIDACIJA<sup>7</sup>****16.1.1 Vrsta likvidacije**

Dobrovoljna likvidacija

Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku

**16.1.2. Sa imovinom**

DA

NE

16.1.3. Datum pokretanja postupka

16.1.4. Datum odluke

**17. BRISANJE<sup>8</sup>****17.1.1. Razlog prestanka**

Spajanjem

Podjelom

Na sopstveni zahtjev

17.1.2. Datum prestanka / odluke

17.1.3. Naziv donosioca rješenja

17.1. 4. Broj rješenja

17.1.5. Datum rješenja

*Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.*

JMB/br.pasoša: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca prijave<sup>7</sup> Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija<sup>8</sup> Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Na osnovu odredbi zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 065/20) i odredbi statuta DOO ROSSMONT iz Nikšića, osnivač društva je dana 18.03.2021 godine donio sledeću:

## **O D L U K U**

O promjeni statuta kod DOO ROSSMONT iz Nikšića.

### **Član 1.**

Društvo sa ograničenom odgovornošću DOO ROSSMONT je upisano kod CPRS-a u Podgorici sa registarskim brojem 50667608 i PIB-om 02946017.

### **Član 2.**

Statut se mijenja radi upodobljavanja trenutnoj zakonskoj regulativi, promjene osnivača, izvršnog direktora i adrese prijema elektronske pošte.

### **Član 3.**

Novi statut se donosi 18. 03. 2021. godine, a koji je prilog ove odluke.

### **Član 4**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**OSNIVAČ**  
Adnan Bašramović

A circular stamp from DOO ROSSMONT, a company registered in the Chamber of Commerce and Industry of Montenegro. The stamp contains the text "OSNIVAČ" (Founder) and "Adnan Bašramović" (Signature). The stamp is partially obscured by a handwritten signature in black ink.

Na osnovu odredbi zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 065/20) i odredbi statuta DOO ROSSMONT iz Nikšića, osnivač društva je dana 18.03.2021 godine donio sledeću:

## **O D L U K U**

O dodavanju adrese prijema elektronske pošte kod DOO ROSSMONT iz Nikšića.

### **Član 1.**

Društvo sa ograničenom odgovornošću DOO ROSSMONT je upisano kod CPRS-a u Podgorici sa registarskim brojem 50667608 i PIB-om 02946017.

### **Član 2.**

Adresa prijema elektronske pošte društva je [adnan@alk-company.ru](mailto:adnan@alk-company.ru).

### **Član 3**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.





Na osnovu odredbi zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 065/20) i odredbi statuta DOO ROSSMONT iz Nikšića, osnivač društva je dana 18.03.2021 godine donio sledeću:

## **O D L U K U**

O promijeni izvršnog direktora, kod DOO ROSSMONT iz Nikšića.

### **Član 1.**

Društvo sa ograničenom odgovornošću DOO ROSSMONT je upisano kod CPRS-a u Podgorici sa registarskim brojem 50667608 i PIB-om 02946017.

### **Član 2.**

Umjesto Perović Nikole iz Nikšića [redacted] ovom Odlukom se imenuje Bajramović Adnan [redacted]

### **Član 3.**

Izvršni direktor d.o.o. ROSSMONT iz Nikšića je Bajramović Adnan iz Republike Srbije br. pasoša: 013757570.

### **Član 4**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
OSNIVAČ  
Bajramović Adnan

Na osnovu odredbi zakona o privrednim društvima (Sl.list CG br. 065/20) i odredbi statuta DOO ROSSMONT iz Nikšića, osnivač društva je dana 18.03.2021 godine donio sledeću:

## **O D L U K U**

O promjeni sjedišta firme, adrese za prijem službene pošte i imena ROSSMONT DOO.

### **Član 1.**

Društvo sa ograničenom odgovornošću DOO ROSSMONT je upisano kod CPRS-a u Podgorici sa registarskim brojem 50667608 i PIB-om 02946017.

### **Član 2.**

Firma ROSSMONT DOO dosadašnje sjedište firme i adresa prijema

### **Član 3**

U nazivu društva umjesto "Nikšić", treba da stoji "Podgorica"

### **Član 4**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



## Saglasnost

Ja, Bajramović Adnan iz

imenovanju na mjesto izvišnog direktora.

Bajramović Adnan

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Adnan Bajramović', written over a horizontal line.

# ADVOKAT

Stefan Žižić

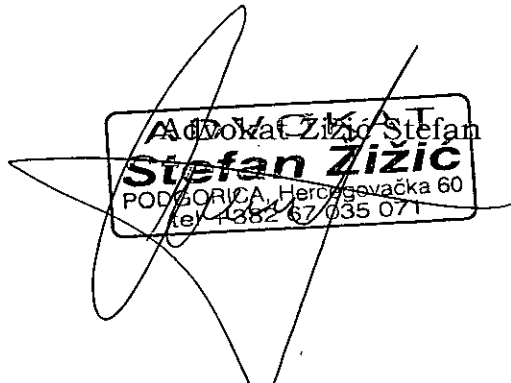
Podgorica, ul.Hercegovačka br. 60, tel. +382 (0) 69/235-420;  
e-mail: advstefanzizic@gmail.com

---

## ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem Dević Kristinu, advokatskog pripravnika iz Podgorice, da može pred Centralnim registrom privrednih subjekata, u moje ime predati dokumentaciju za izmjene podataka privrednog društva „ROSSMONT“ d.o.o. Podgorica, PIB:02946017;

U Podgorici, dana 19.03.2021.godine



ADVOKAT  
Stefan Žižić  
PODGORICA, Hercegovačka 60  
tel. +382 67 035 071

# ADVOKAT

Stefan Žižić

Podgorica, ul. Hercegovačka br. 60, tel. +382 (0) 69/235-420;  
e-mail: advstefanzizic@gmail.com

---

## ZAMJENIČKO PUNOMOĆJE

Kojim ovlašćujem Dević Kristinu,

U Podgorici, dana 29.03.2021.godine

**ADVOKAT**  
Advokat Žižić Stefan  
**Stefan Žižić**  
PODGORICA Hercegovačka 60



Na osnovu odredaba Zakona o privrednim društvima (Službeni glasnik BiH, broj 60/19) i Odluke  
Osnivač - član društva **Bajramović Adnan** [redacted]  
daljem tekstu: Društvo) dana 15. 03 .2021. godine donosi:

## S T A T U T

### **DRUŠTVO "ROSSMONT" D.O.O. Podgorica**

#### Član 1.

Društvo "ROSSMONT" DOO iz Podgorice, je Društvo sa ograničenom odgovornošću, čiji je  
Osnivač - član društva:

- **Bajramović Adnan** [redacted]  
član društva).

#### **OPŠTE ODREDBE**

#### Član 2.

Ovim statutom reguliše se:

- Firma, sjedište, pečat i štambilj
- Osnovni kapital
- Prijem novih Članova
- Naknadni unos imovine i stvari u Društvo
- Djelatnosti Društva
- Poslovna politika, upravljanje i zastupanje
- Planiranje
- Poslovne knjige
- Ukupni prihodi i troškovi poslovanja
- Rad i radni odnosi
- Kontrola aktivnosti Društva
- Poslovna tajna
- Knjiga odluka
- Prava, obaveze i odgovornost Osnivač - član društva prema preduzeću i preduzeća prema  
Osnivaču - član društva
- Organi Društva
- Osnivač - član društva
- Zaštita životne sredine
- Normativni akti Društva
- Nadležno pravo
- Prestanak Društva
- Završne odredbe

#### Član 3.

Osnivač - član društva organizuje Društvo na neodređeno vrijeme, koje ce trajati sve dok postoje  
ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje djelatnosti.

Društvo se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

## STATUT

### „ROSSMONT“ D.O.O. Podgorica

Društvo će biti prijavljeno kod Fonda za penzijsko-invalidskog osiguranja-Područna jedinica Podgorica.

## FIRMA, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

### Firma

#### Član 4.

Puni naziv Društva je: Društvo za građevinarstvo, trgovinu i usluge, export-import „ROSSMONT“ D.O.O. Podgorica.

Skraćeni naziv je: „ROSSMONT“ D.O.O. Podgorica

Osnivač - član društva može donijeti odluku o promjeni imena firme.

Promjena imena prijavljuje se registarskom organu.

Društvo će koristiti puni i skraćeni naziv firme zavisno od potrebe.

### Sjedište

#### Član 5.

Sjedište Društva je: **Podgorica, ul. Radosava Burića br. 33**

Adresa za prijem službene pošte:

Adresa za prijem elektronske pošte:

Odluku o promjeni sjedišta i promjeni adrese za prijem službene pošte i prijem elektronske pošte može donijeti Osnivač - član društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

Promjena sjedišta firme prijavljuje se registru u kojem je izvršen upis Društva.

### Pečat

#### Član 6.

Društvo ima Pečat.

Pečat društva je okruglog oblika i sadrži skraćenu oznaku firme i sjedište društva.

### Štambilj

#### Član 7.

Društvo ima štambilj.

Štambilj društva je pravougaonog oblika i sadrži skraćenicu oznake firme i oznaku za djelovodni broj i datum.

Pečat i štambilj čuvaju se kod izvršnog direktora i mogu biti upotrebljeni samo po nalogu izvršnog direktora ili osnivača Društva.

## OSNOVNI KAPITAL I ULOZI

#### Član 8.

Osnovni kapital Društva iznosi **1.00 (jedan) euro**

**Osnivač - član društva Bajramović Adnan iz  
vlasnik društva - 100% društva.**

## PRIJEM NOVIH ČLANOVA I LICA

#### Član 9.

## STATUT

"ROSSMONT" D.O.O. Podgorica

Osnivač - član društva može donijeti odluku da primi nove Osnivače - članove društva.

Osnivač - član društva donosi odluku u pismenoj formi.

Osnivač - član društva i lica koja naknadno stupe u Društvo su Članovi Društva.

Odluka se donosi u pismenoj formi.

O pristupanju Osnivača - članova društva Društvu, sastavlja se Ugovor u pismenoj formi, kojim se utvrđuju novi odnosi u Društvu.

Ugovor iz predhodnog stava prijavljuje se organu kod kojeg je registrovano Društvo.

### NAKNADNI UNOS IMOVINE I STVARI U DRUŠTVU

#### Član 10.

Ukoliko Osnivač - član društva odluči da nabavi za obavljanje djelatnosti Društva nepokretnu ili pokretnu imovinu i to uradi i ocijeni da su nastali novi odnosi, nabavka se prijavljuje registarskom organu kao povećanje osnovnog kapitala.

Ako Osnivač - član društva ocijeni da je Društvu potreban obrtni kapital preko iznosa uplaćenog kapitala, sredstva će se obezbijediti na sledeći način:

-Iz nerasporedjene dobiti,

-Iz kredita koji će Osnivač - član društva obezbijediti preko poslovne banke,

-Uplatom novčanih sredstava, koja ima karakter dopunske uplate.

### DJELATNOSTI DRUŠTVA

#### Član 11.

Glavna djelatnost Društva je:

#### **41.20 Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada**

Djelatnost društva obuhvata i:

#### Sektor B

#### VAĐENJE RUDA I KAMENA

- 05.10 Vađenje kamenog uglja
- 05.20 Vađenje mrkog uglja i lignita
- 07.10 Vađenje rude gvožđa
- 07.21 Vađenje ruda uranijuma i torijuma
- 07.29 Vađenje ostalih ruda obojenih metala
- 08.11 Vađenje građevinskog i ukrasnog kamena, krečnjaka, sirovog gipsa, krede i škriljca
- 08.12 Vađenje šljunka, pijeska, gline i kaolina
- 08.91 Vađenje minerala za proizvodnju mineralnih đubriva i hemikalija
- 08.92 Vađenje treseta
- 08.93 Vađenje soli
- 08.99 Ostalo vađenje ruda i kamena

#### Sektor C

#### PRERAĐIVAČKA INDUSTRIJA

- 10.11 Prerada i konzervisanje mesa
- 10.12 Prerada i konzervisanje živinskog mesa
- 10.13 Proizvodnja mesnih prerađevina
- 10.20 Prerada i konzervisanje ribe, ljuskara i mekušaca
- 10.31 Prerada i konzervisanje krompira
- 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća
- 10.39 Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
- 10.41 Proizvodnja ulja i masti



STATUT

“ROSSMONT“ D.O.O. Podgorica

- 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti
- 10.51 Prerada mlijeka i proizvodnja sireva
- 10.52 Proizvodnja sladoleda
- 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda
- 10.62 Proizvodnja skroba i proizvoda od skroba
- 10.71 Proizvodnja hljeba, svježeg peciva i kolača
- 10.72 Proizvodnja dvopeka, kekisa, trajnog peciva i kolača
- 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca i sličnih proizvoda od brašna
- 10.81 Proizvodnja šećera
- 10.82 Proizvodnja kakoa, šokolade i kondiktornih proizvoda
- 10.83 Prerada čaja i kafe
- 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrane
- 10.85 Proizvodnja gotovih jela
- 10.86 Proizvodnja homogenizovanih htanljivih preparata i dijetetske hrane
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda
- 10.91 Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
- 10.92 Proizvodnja gotove hrane za kućne ljubimce
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 11.03 Proizvodnja pića i ostalih voćnih vina
- 11.04 Proizvodnja ostalih nedestilovanih fermentisanih pića
- 11.06 Proizvodnja slada
- 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića, mineralne vode i ostale flaširane vode
- 16.10 Rezanje i obrada drveta
- 16.21 Proizvodnja furnira i ploča od drveta
- 16.22 Proizvodnja parketa
- 16.23 Proizvodnja ostale građevinske stolarije i elemenata
- 16.24 Proizvodnja drvene ambalaže
- 16.25 Proizvodnja ostalih proizvoda od drveta, plute, slame i pruća
- 17.11 Proizvodnja vlakana celuloze
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja talasastog papira i kartona i ambalaže od papira i kartona
- 17.22 Proizvodnja predmeta od papira za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu
- 17.23 Proizvodnja kancelarijskih predmeta od papira
- 17.24 Proizvodnja tapeta
- 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona
- 18.11 Štampanje novina
- 18.12 Ostalo štampanje
- 18.13 Usluge pripreme za štampu
- 18.14 Knjigovezačke i srodne usluge
- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa

Sektor F

GRADJEVINARSTVO

- 41.10 Razrada građevinskih projekata
- 42.11 Izgradnja puteva i autoputeva
- 42.21 Izgradnja cjevovoda
- 42.22 Izgradnja električnih i telekomunikacionih vodova
- 42.91 Izgradnja hidro objekata
- 42.99 Izgradnja ostalih građevina na drugom mjestu nepomenutih
- 43.11 Rušenje objekata
- 43.12 Pripremna gradilišta
- 43.13 Ispitivanje terena bušenjem i sondiranjem
- 43.21 Postavljanje električnih instalacija

---

**STATUT****"ROSSMONT" D.O.O. Podgorica**

- 43.22 Postavljanje vodovodnih, kanalizacionih, klimatizacionih sistema i sistema za grijanje
- 43.29 Ostali instalacioni radovi u građevinarstvu
- 43.31 Malterisanje
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i zastakljivanje
- 43.39 Ostali završni radovi
- 43.91 Krovni radovi
- 43.99 Ostali nepomenuti specifični građevinski radovi

Sektor G

---

**TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO, POPRAVKA  
MOTORNIM VOZILA I MOTOCIKLA**

---

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljop. sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građ. mater.
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova, aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji nameštaja i sl.
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.49 Trgovina na veliko ostalih proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjut.opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sl.proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građ. mat. i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje

---

**STATUT****"ROSSMONT" D.O.O. Podgorica**

---

- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunik.opremom u specijal.prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijal.prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijal. prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancel.materijalom u specijal.prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u spec.prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca

**Sektor H****SAOBRAĆAJ, SKLADIŠTENJE I VEZE**

---

- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.32 Taksi prevoz
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 49.41 Drumski prevoz robe tereta
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 53.20 Ostale poštanske i kurirske aktivnosti

**Sektor I****USLUGE SMJEŠTAJA I ISHRANE**

---

- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj

**STATUT**

**“ROSSMONT“ D.O.O. Podgorica**

- 56.10** Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21** Katering
- 56.29** Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30** Usluge pripremanja i posluživanja pića

**Sektor J**                      **INFORMISANJE I KOMUNIKACIJE**

---

- 58.11** Izdavanje knjiga
- 58.12** Izdavanje imenika i adresara
- 58.13** Izdavanje novina
- 58.14** Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja
- 58.19** Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11** Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskih programa
- 59.13** Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa
- 59.14** Djelatnost prikazivanja filmova
- 60.10** Kablovske telekomunikacije
- 60.20** Proizvodnja i emitovanje televizijskog programa
- 61.10** Kablovske telekomunikacije
- 61.20** Bežične telekomunikacije
- 61.30** Satelitska telekomunikacija
- 61.90** Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 61.90** Ostale telekomunikacione djelatnosti
- 62.01** Kompjutersko programiranje
- 62.02** Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03** Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09** Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11** Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12** Uslužne internet stranice
- 63.99** Informacione uslužne djelatnosti na drugom mjestu nepomenute

**Sektor L**                      **POSLOVANJE NEKRETNINAMA**

---

- 68.10** Kupov. i prod. vlastitih nekretnina
- 68.20** Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
- 68.31** Djelatnost agencija za nekretnine
- 68.32** Upravljanje nekretninama uz naknadu

**Sektor M**                      **STRUČNE, NAUČNE I TEHNIČKE DJELATNOSTI**

---

- 69.20** Računovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi i poresko savjetovanje
- 70.10** Upravljanje privrednim subjektom
- 70.21** Djelatnost komunikacije i odnosa sa javnošću
- 70.22** Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 71.11** Arhitektonska djelatnost
- 71.12** Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 71.20** Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19** Istraživanje i razvoj u ostalim prirodnim i inženjerskim naukama
- 72.20** Istraživanje i razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- 73.11** Djelatnost reklamnih agencija
- 73.12** Medijsko predstavljanje
- 73.20** Istraživ. tržišta i ispit. javnog mnjenja
- 74.10** Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
- 74.20** Fotografске usluge

**STATUT**

**“ROSSMONT“ D.O.O. Podgorica**

**Sektor N ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE USLUŽNE DJELATNOSTI**

---

- 77.11 Iznajmljivanje i lizing automobila i lakih motornih vozila
- 77.12 Iznajmljivanje i lizing kamiona
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje video-kaseta i kompakt-diskova
- 77.31 Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
- 77.32 Iznajmljivanje i lizing mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.39 Iznajmljivanje i lizing ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara
- 79.11 Djelatnost putničkog agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima
- 81.10 Usluge održavanja objekata
- 81.21 Usluge redovnog čišćenja zgrada
- 81.22 Usluge ostalog čišćenja zgrada i opreme
- 81.29 Usluge ostalog čišćenja
- 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline
- 82.11 Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
- 82.19 Fotokopiranje, pripremanje dokumenata i druga specijalizovana kancelarijska podrška
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova
- 82.92 Usluge pakovanja
- 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

**Sektor R UMJETNOST, ZABAVA I REKREACIJA**

---

- 93.11 Djelatnost sportskih objekata
- 93.13 Djelatnost fitness klubova
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti

**Sektor S OSTALE USLUŽNE DJELATNOSTI**

---

- 95.11 Popravka kompjutera i periferne opreme
- 95.12 Popravka komunikacione opreme
- 95.21 Popravka elektronskih aparata za široku upotrebu
- 95.22 Popravka aparata za domaćinstvo i kućne i baštenske opreme
- 95.23 Popravka obuće i predmeta od kože
- 95.24 Održavanje i popravka namještaja
- 95.25 Popravka satova i nakita
- 95.29 Popravka ostalih sličnih predmeta i predmeta za domaćinstvo
- 96.01 Pranje i hemijsko čišćenje tekstilnih i krznenih proizvoda
- 96.02 Djelatnost frizerskih i kozmetičkih salona
- 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, na drugom mjestu

Član 12.

Pored djelatnosti navedenih u odredbi čl. 11 ovog Statuta, Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom.

Član 13.

Poslove zastupanja i predstavljanja Društva i zaključivanja ugovora u spoljno-trgovinskom prometu vrši Izvršni direktor.

Član 14.

Djelatnost Društva može da promjeni Osnivač - član društva, sam ili preko Skupštine (ako je formirana).

**POSLOVNA POLITIKA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE**

**Poslovna politika**

Član 15.

Osnovu poslovne politike odredjuju Osnivač - član društva.

Poslovnu politiku Osnivač - član društva će voditi u skladu sa važećim propisima i poslovnim moralom.

Osnivaču - članu društva pripada ostvarena dobit, a isti snosi rizik poslovanja Društva do visine osnovnog uloga.

**Upravljanje**

Član 16.

Društvom upravlja Osnivač - član društva.

Društvom će Osnivač - član društva upravljati u skladu sa propisima, poslovnim i finansijskim principima i u skladu sa praksom dobrog rukovođenja.

**Zastupanje**

Član 17.

*Društvo zastupa Izvršni Direktor.*

Izvršni Direktor zastupa Društvo neograničeno.

Izvršni Direktor može odrediti lice koje će u skladu sa datim ovlašćenjima zastupati Društvo. Ovlašćenje se daje u pismenoj formi i prijavljuje nadležnom organu.

Izvršni Direktor pored zastupanja ima prava i obaveze :

- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Društva,
- Odgovoran je za zakonitost rada Društva,
- Potpisuje izvještaje koji se dostavljaju državnim organima,
- Raspolaze imovinom Društva,
- Potpisuje poslovne ugovore iz djelatnosti Društva,
- Potpisuje dokumenta iz radnih odnosa,
- Potpisuje dokumenta za isplatu i plaćanja koja se vrše preko poslovnih banaka,
- Potpisuje i druga dokumenta iz obavljanja djelatnosti Društva.

Direktor za svoj rad odgovora osnivaču - članu društva.

**Mandat Izvršnog direktora**

Član 18.

Mandat Izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine.

Izvršni direktor može biti smijenjen i prije isteka mandata.

Odluku o smjeni Izvršni direktora donosi Osnivač - član društva.

Odlukom se obrazlaže razlog smjenjivanja.

Izvršni direktor može donijeti odluku o prestanku vršenja te funkcije.

## STATUT

“ROSSMONT“ D.O.O. Podgorica

Odluku u pismenoj formi dostavlja Osnivaču - članu društva.

Osnivač - član društva razmatra podnijetu ostavku i donosi rješenje kojim prihvata ili odbija odluku. Ukoliko Izvršni direktor podnese ostavku na dužnosti mora ostati najmanje 30 dana od dana podnošenja ostavke ukoliko se sa Osnivačem - članom društva ne sporazumije drugačije.

Prilikom prestanka rada Izvršnog direktora sačinjava se zapisnik o primopredaji dužnosti, kojim se obuhvataju svi bitni elementi iz djelokruga rada Izvršni direktora, kao i primopredaja stvari i dokumenata sa kojim je raspolagao Izvršni direktor.

Promjena Izvršnog direktora prijavljuje se Centralnom registru.

### PLANIRANJE

#### Član 19.

Osnivač - član društva donosi dugoročne i kratkoročne planove.

Planovi ukoliko Osnivač - član društva odluči da ih donese, donose se početkom poslovne godine.

Poslovna godina se poklapa sa kalendarskom.

Izmjene i dopune planova vrši Osnivač - član društva.

### POSLOVNE KNJIGE

#### Član 20.

Poslovne knjige vodiće se po propisima u skladu sa važećim Zakonom o računovodstvu.

Poslovne knjige vodiće se u sjedištu Društva.

Vodjenje poslovnih knjiga može biti povjereno pravnom licu registrovanom za obavljanje takvih poslova ili fizičkom licu koje ima položen stručni ispit.

Kad se vodjenje poslovnih knjiga povjeri pravnom ili fizičkom licu, odgovornost za zakonitost vodjenja poslovnih knjiga reguliše se Ugovorom sa tim pravnim ili fizičkim licem.

Za uredno vodjenje knjiga odgovara Izvršni direktor, ukoliko odgovornost nije rješenjem prenijeta na radnika koji vodi knjige ili Ugovorom na pravno lice.

### UKUPNI PRIHODI I TROŠKOVI POSLOVANJA

#### Član 21.

Društvo sastavlja godišnji obračun za svaku kalendarsku godinu.

Obračunom se utvrđuju rezultati poslovanja i to:

- ukupni prihod,
- ukupni troškovi poslovanja,
- dobitak ili gubitak.

Uz godišnji obračun sastavlja se i poreski bilans koji se dostavlja poreskom organu zajedno sa godišnjim obračunom.

Po potrebi bilansi se mogu sastavljati i za kraći period od godišnjeg obračuna.

Bilans se sastavlja obavezno u slučaju :

- statusne promjene
- na zahtjev državnih organa
- likvidacije Društva.

Izveštaj o poslovanju Društva sačinjava Izvršni direktor.

Bilans Društva odobrava Osnivač - član društva.

Društvo može imati internu kontrolu, koja vrši pregled dokumentacije, ispravnost knjiženja i sastavljanja bilansa.

#### Ukupan prihod

**STATUT**

**"ROSSMONT" D.O.O. Podgorica**

**Član 22.**

Ukupan prihod Društvo ostvaruje svojim poslovnim aktivnostima za koje je registrovano. U ukupan prihod ulaze i prihodi od dotacija, subvencija, prihod od finansiranja, kapitalni dobiti, vanredni i ostali prihodi.

**Troškovi poslovanja**

**Član 23.**

Troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za period za koji se sastavlja bilans. Godišnji troškovi poslovanja Društva čine ostvareni troškovi za kalendarsku godinu i vanredni rashodi iz ranijih godina.

Troškove poslovanja čine:

- vrijednost utrošenog materijala,
- nabavna vrijednost trgovinske robe,
- izvršene usluge,
- amortizacija,
- osiguranje,
- bruto plate,
- ostala lična primanja,
- materijalni i nematerijalni troškovi,
- rashodi finansiranja,
- kapitalni gubici i
- vanredni rashodi.

**Dobitak i raspodjela dobitka**

**Član 24.**

Dobit Društva čini razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha. O raspodjeli dobiti nakon podmirenja poreza i drugih obaveza, odluku donosi Osnivač - član društva.

Osnivač - član društva odlučuje o izdvajanju dijela dobiti za:

- rezerve,
- dobrovoljne rezerve po odluci osnivač - član društva,
- povećanje osnovnog kapitala Društva,
- izdvajanje u fondove Društva (zajedničke potrošnje, opšte i stambene ),
- isplatu plata,
- isplatu Osnivač - član društva.

Osnivač - član društva slobodno raspoložuje dijelom dobiti koja mu pripada.

Osnivač - član društva može donijeti odluku da dio ili ukupnu dobit reinvestira u Društvo.

**Gubitak i pokriće gubitka**

**Član 25.**

Gubitak Društva čini negativna razlika između ukupnog prihoda i troškova iskazanih u bilansu uspjeha.

Osnivač - član društva pokriva gubitak iz osnovnog kapitala.

Osnivač - član društva može uplatiti dopunska sredstva za pokriće gubitka.

Pokriće gubitka vrši se u rokovima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko za pokriće gubitka nema dovoljno osnovnog kapitala, a Osnivač - član društva ne izvrši dopunsku uplatu protiv Društva se pokreće postupak stečaja.

**RAD I RADNI ODNOSI**



**Član 26.**

Na zaposlene u Društvu primjenjivaće se propisi i to:

- Zakon o radu
- Opšti kolektivni ugovor o radu.

Odluku o prijemu i otpuštanju radnika donosi Osnivač - član društva.

Rad u Društvu može biti na određeno i neodređeno vrijeme.

Radnici zaposleni u Društvu imaju sledeća prava :

- plata,
- naknada za topli obrok,
- penziono i zdravstveno osiguranje,
- dnevnicu za službeni put u zemlji i inostranstvu,
- godišnji odmor,
- nedeljni odmor,
- dnevni odmor za vrijeme radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i kraju radnog vremena.

Obaveze radnika su:

- radnici su dužni čuvati imovinu Društva koja im je povjerena na rukovanje,
- radnici su dužni nadoknaditi štetu koju nanesu Društvu u bilo kom vidu.

Visinu štete utvrđuje komisija koju formira Izvršni direktor.

Naknada štete nadoknadjuje se od plate radnika, a ukoliko plata nije dovoljna za podmirenje, omogućiće se radniku da štetu plati iz svojih sredstava.

Ukoliko radnik ne nadoknadi štetu dobrovoljno naknada će se tražiti sudskim putem, a u tom slučaju radniku prestaje radni odnos u Društvu.

**Član 27.**

Radnicima prestaje radni odnos u Društvu u sledećim slučajevima:

- nedolazak na posao 2 dana uzastopno, a da o tome nije obavijestio Izvršnog direktora ili Osnivača člana društva
- samovoljnog napuštanja posla
- neadekvatnog korišćenja bolovanja
- neodgovornog ponašanja prema sredstvima rada Društva
- nestručnog rukovanja povjerenim sredstvima rada Društva
- uzastopnog kašnjenja na posao do 3 dana u mjesecu
- odavanja poslovne tajne
- drugim slučajevima kad poslovodni organ utvrdi da prisustvo na radu i rezultati rada radnika ne odgovaraju očekivanim rezultatima rada.

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se Zakon o radu, Kolektivni Ugovor o radu (Opšti i Gradski) koji se primjenjuju u Crnoj Gori.

<b>KONTROLA AKTIVNOSTI DRUŠTVA</b>
------------------------------------

**Član 28.**

Osnivač - član društva vrši kontrolu aktivnosti Društva.

Izvršni direktor obezbjedjuje mogućnost kontrole Društva koju vrše državni i drugi ovlašćeni organi.

Osnivač - član društva ima pravo da od državnih organa zatraže kontrolu poslovanja Društva.

**POSLOVNA TAJNA**

## Član 29.

Pod poslovnom tajnom podrazumijeva se:

- ukupan prihod i troškovi poslovanja
- vrijednost imovine
- iznos i procenat razlike u cijeni - marža
- visina dobitka ili gubitka, način raspodjele dobitka i pokriće gubitka
- visina plata radnika
- drugi podaci za koje odluku donese Osnivač - član društva.

U poslovanju Društva Osnivač - član društva ocjenjuje šta je posebna poslovna tajna po čemu donosi odluku u pismenoj formi i obaviještava zaposlene koji raspoložu sa podacima o sadržaju odluke.

Donošenjem odluke o posebnoj poslovnoj tajni Osnivač - član društva propisuje i sankciju za njeno odavanje.

Za odavanje poslovne tajne radniku prestaje radni odnos u Društvu.

Ukoliko je odavanjem poslovne tajne nanijeta šteta Društvu Osnivač - član društva mogu naknadu štete tražiti sudskim putem od radnika koji je odao tajnu.

**KNJIGA ODLUKA**

## Član 30.

U Društvu se vodi knjiga odluka.

Odluke koje se u Društvu donose u funkciji upravljanja upisuju se u knjigu odluka.

U knjigu odluka upisuje se:

- Odluka o usvajanju godišnjih računovodstvenih iskaza i izvještaj o poslovanju,
- Odluka o raspodjeli dobiti i pokriću gubitaka,
- Odluka o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- Investicione odluke,
- Odluke o statusnim promjenama, promjena oblika i prestanka Društva,
- Druge odluke značajne za vršenje funkcije upravljanja Društvom.

Knjiga odluka vodi se uredno.

Podaci upisani u knjigu odluka ne smiju se mijenjati niti brisati.

**PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOST OSNIVAČA - ČLANA DRUŠTVA PREMA PREDUZEĆU I PREDUZEĆA PREMA OSNIVAČU - ČLANU DRUŠTVA**

## Član 31.

U pravnom prometu Društvo može da zaključuje ugovore i vrši druge poslove i radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima Društvo odgovara svim sredstvima, a Osnivač - član društva snosi rizik poslovanja Društva do visine uloga.

U pravnom prometu Društvo istupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za tuđi račun i u tuđe ime i za tuđi račun.

## Član 32.

## STATUT

### "ROSSMONT" D.O.O. Podgorica

Radi ostvarivanja što boljih rezultata u izvršavanju poslova i radnih zadataka, Osnivač - član društva može organizovati rad po dijelovima Društva.

Dijelovi društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

1. Pogon
2. Radna, odnosno poslovna jedinica
3. Sektor (direkcija, služba itd) i
4. Predstavništvo u zemlji ili inostranstvu.

Dijelovi društva osnivaju se odlukom Osnivača - člana društva (ili odlukom Skupštine, ako je formirana).

#### Član 33.

Dio društva nema svojstvo pravnog lica, a može imati poseban podračun i poseban obračun rezultata poslovanja u skladu sa saveznim zakonom.

## ORGANI DRUŠTVA

#### Član 34.

Skupština, koju čini Osnivač - član društva kao vlasnik društva na osnovu uloženog kapitala upravlja cjelokupnim radom i poslovanjem društva na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom.

Upravljanjem na ovakav način Osnivač-član društva preuzima sve obaveze i prava koja su Zakona predviđena za Skupštinu Društva.

## SKUPŠTINA KOJU ČINI OSNIVAČ - ČLAN DRUŠTVA

#### Član 35.

U vršenju poslova upravljanja Društvom, Skupština, koju čini Osnivač - član društva obavlja sledeće poslove:

- 1) vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i statuta;
- 2) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora ako su finansijski iskazi bili predmet revizije;
- 3) imenuje i razrješava izvršnog direktora, članove odbora direktora, odnosno nadzornog odbora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
- 4) nadzire rad direktora;
- 5) odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, kao i o svakoj emisiji hartija od vrijednosti;
- 6) odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima društva;
- 7) odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- 8) imenuje likvidacionog upravnika;
- 9) odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
- 10) odlučuje o zahtjevu za istupanje člana društva;
- 11) odlučuje o isključenju člana društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
- 12) odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana društva;
- 13) daje prokuru;
- 14) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa izvršnim direktorom;
- 15) odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje društva u sporu protiv člana društva;

## STATUT

"ROSSMONT" D.O.O. Podgorica

- 16) odobrava ugovor o pristupanju novog člana društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
- 17) odlučuje o promjenama oblika organizovanja društva;
- 18) donosi poslovnik o svom radu;
- 19) vrši i druge poslove u skladu sa ovim zakonom, osnivačkim aktom i statutom društva.

### ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

#### Član 36.

Osnivač - član društva Društva se obavezuje da će Društvo u vršenju procesa proizvodnje i obavljanja drugih djelatnosti za koje je Društvo registrovano primjenjivati važeće propise i standarde o zaštiti čovjekove okoline.

### NORMATIVNI AKTI DRUŠTVA

#### Član 37.

Društvo će pored Statuta imati sledeće normativne akte:

- Pravilnike i odluke po potrebi Društva i u toku trajanja Društva
- Pravilnike i odluke donosi Osnivač - član društva.

### NADLEŽNO PRAVO

#### Član 38.

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje ovog Statuta primenjuje se nadležno pravo.

### PRESTANAK DRUŠTVA

#### Član 39.

Društvo prestaje:

- Izricanjem mjere zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove za obavljanje djelatnosti, a u roku odredjenom u izrečenoj mjeri ne ispuni uslove ili ne promijeni djelatnost,
- Ako prestanu da postoje prirodni i drugi uslovi za obavljanje djelatnosti,
- Odlukom Osnivača - člana društva,
- Ako se pravosnažnom odlukom utvrdi ništavost upisa u sudski registar,
- Stečajem,
- Ako se osnovni kapital Društva smanji ispod minimalnog iznosa kapitala propisanog Zakonom,
- Spajanjem s drugim Društvom ili podjelom.

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 40.

Statut društva će biti usvojen najkasnije do dana podnošenja prijave za upis osnivanja Društva kod centralnog registra privrednih subjekata u Podgorici.

#### Član 41.

## STATUT

“ROSSMONT“ D.O.O. Nikšić

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donosi Osnivač - član društva, ili po njegovom ovlaštenju skupština (ako je formirana).

Predlog za izmjene i donošenje statuta mogu dati:

1. Osnivač - član društva
2. Skupština (ako je formirana)
3. Izvršni direktor.

Predlozi iz st.1 ovog člana se podnose Izvršnom direktoru, koji priprema konačan tekst predloga i dostavlja Osnivač - član društva na usvajanje.

### Član 42.

Druge opšte akte društva donosi Osnivač - član društva, izuzev opšteg akta o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Izvršni direktor u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu radne odnose.

Drugi opšti akti društva moraju biti u saglasnosti sa Statutom i Ugovorom o osnivanju.

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u društvu moraju biti u skladu sa odgovarajućim opštim aktima društva.

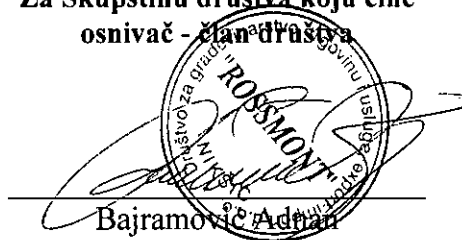
### Član 43.

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim Statutom primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima i drugi propisi koji uređuju poslovanje pravnih lica.

### Član 44.

Ovaj Statut stupa na snagu kad ga svojim potpisom ovjeri Osnivač - član društva, a primjenjivaće se od dana upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici.

**Za Skupštinu društva koju čine  
osnivač - član društva**

  
Bajramović Adnan

# ADVOKAT

Stefan Žižić

Podgorica, ul. Hercegovačka br. 60, tel. 069/235-420;

e-mail: advstefanzizic@gmail.com

---

## PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Stefana Žižića, advokata iz Podgorice, da u moje ime može podnositi dokumentaciju i preduzimati sve radnje kod CRPS u postupku svih statusnih promjena ROSSMONT DOO Nikšić,

Posebno ga ovlašćujem da može izvršiti promjenu osnivača i izvršnog direktora i imenovati Bajramović Adnana iz Republike Srbije, bez ograničenja.

U slučaju potrebe ovo se punomoćje može djelimično prenijeti i na drugog advokata.

Za slučaj spora nadležan je sud u Podgorici.

U Podgorici, 08. 03. 2021. godine

*Davalac punomoćja*

Nikola Perović



## POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Knežević Verica, sa službenim sjedištem u Kotoru ul. Tabačina bb

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da je Perović Nikola

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta/boravišta lica čiji se potpis ili rukopis ovjerava)

**Svojeručno potpisao-la ovu ispravu.**

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

Istovjetnost imenovanog utvrđena je na osnovu

Ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identitet je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok

identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanom je isprava

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

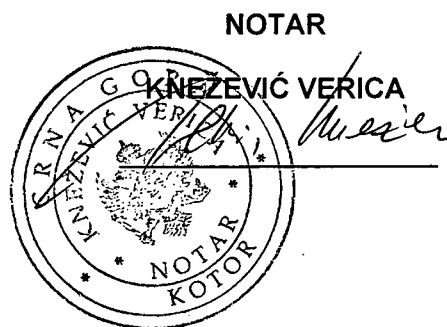
Imenovani je ovlašćen za zastupanje na osnovu

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: **OV 553/2021**

Ovjera izvršena dana 08.03.2021. godine u 14:40h u Kotoru.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od **10,28** eura.



Na osnovu člana 284, 286 i 289. Zakona o privrednim društvima („Službeni list Crne Gore“, br. 065/20):

ROSSMONT DOO Nikšić, [redacted]

1. **Nikola Perović** iz [redacted]

i

2. **Adnan Bajramović** iz [redacted]

zaključili su dana 08. 03. 2021. godine, sljedeći:

## UGOVOR O PRENOSU UDJELA

### Član 1.

Ugovarači saglasno konstatuju:

- da je Prenosilac član i osnivač Društva ROSSMONT DOO Nikšić, Ul. Vuka Mićunovića 73/4 Nikšić, PIB 02946017, upisanog u Centralni Registar privrednih subjekata;
- da osnovni kapital društva na dan zaključenja ovog ugovora iznosi 1.00 euro upisanog i uplaćenog kapitala;
- da je Prenosilac vlasnik udjela u društvu u visini od 100 % osnovnog kapitala Društva;
- da društvo nema ostalih članova sa udjelima;

### Član 2.

Danom zaključenja ovog ugovora Prenosilac prenosi bez naknade na Sticaoca, udio u društvu u visini od ukupno 100% osnovnog kapitala Društva, što predstavlja 100% upisanog i uplaćenog kapitala, odnosno:

- Prenosilac **Nikola Perović** i [redacted] prenosi bez naknade na Sticaoca **Adnana Bajramovića** [redacted] udio u društvu u visini od 100% osnovnog kapitala Društva, što predstavlja 100% upisanog i 100% uplaćenog kapitala;

### Član 3.

Prenosilac udjela prestaje biti član Društva, a Sticalac danom zaključenja ovog ugovora prihvata osnivački ulog i osnivačka prava i obaveze koja su mu ovim ugovorom prenijeta (ustupljena).

### Član 4.



Prenosilac nema neizmirene obaveze prema Društvu, niti Društvo ima neizmirene obaveze prema Prenosiocu.

#### Član 5.

Na osnovu ovog ugovora u Centralni registar privrednih subjekata izvršiće se upis promjene udjela Sticaoca kao člana Društva.

#### Član 6.

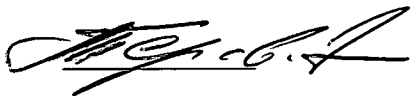
Ovaj ugovor među ugovornim stranama proizvodi pravno dejstvo od dana zaključenja, odnosno ovjere, a prema trećim licima od dana upisa promene u Registar.

#### Član 7.

Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan), a ostali primerci namenjeni su nadležnim organima.

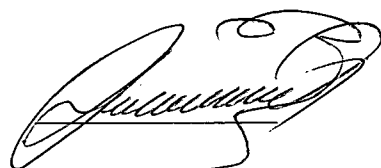
**Prenosilac:**

**Nikola Perović**



**Sticalac:**

**Adnan Bajramović**



## POTVRDA O OVJERI POTPISA I RUKOPISA

NOTAR Knežević Verica, sa službenim sjedištem u Kotoru ul. Tabaćina bb

(navesti naziv i sjedište suda/organa lokalne uprave/ime i prezime i sjedište notara koji vrši ovjeru potpisa ili rukopisa)

Potvrđuje da su Perović Nikola

rukopis ovjerava)

**Svojeručno potpisali ovu ispravu.**

(svojeručno potpisao ovu ispravu/na ispravu stavio otisak prsta/priznao potpis za svoj)

(svojeručno napisao rukopis/ranije rukopis svojeručno napisao/slijepo ili slabovidno lice svojeručno na ispravi napisalo rukopis)

Ili izjavom svjedoka

(ime i prezime, zanimanje, adresa i mjesto prebivališta odnosno boravišta, ulica i broj)

Čiji identitet je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Ime i prezime lica čiji se potpis ovjerava ispisao je svjedok čiji je identitet utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovanim je isprava

(pročitana/pročitana pomoću tumača/prevedena sadržina)

Identitet tumača je utvrđen na osnovu

(broj i datum izdavanja lične karte, putne isprave ili drugog dokumenta sa fotografijom)

Imenovani su ovlašćeni za zastupanje na osnovu

(akt kojim je dato ovlašćenje za zastupanje)

Broj: **OV 552/2021**

Ovjera izvršena dana 08.03.2021. godine u 14:30h u Kotoru.

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru naplaćena je u iznosu od **19,36** eura.



NOTAR

KNEŽEVIĆ VERICA

*Verica Knežević*