

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-133/2

Podgorica, 15.03.2019

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 11.02.2019. do 15.02.2019.

JU OŠ "Boško Strugar" - Ulcinj

Na osnovu člana 40. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Službeni list RCG, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i Službeni list CG, br. 45/10 i 45/11, i 36/13, 39/13 i 44/13) i člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno–vaspitnog rada u ustanovama (Službeni list CG, br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

- 1 . mr Ana Stanišljević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), rukovodilac tima;
- 2 . Dragana Bušković, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet hemija), član;
- 3 . mr Anton Gojčaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet albanski jezik i književnost), član;
- 4 . Raba Hodžić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;
- 5 . Džoana Perkaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet istorija), član;
- 6 . Nebojša Rakočević, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet fizičko vaspitanje), član;
- 7 . Rabija Šarkinović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet engleski jezik), član;
- 8 . Aleksandra Vešović-Ivanović, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmete crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, crnogorski jezik kao maternji), član;
- 9 . Miodrag Vučeljić, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije i predmet matematika), član;
- 10 . Fran Vuljaj, samostalni/a savjetnik/ca I - prosvjetni/a nadzornik/ca - (za oblast opšte organizacije), član;

...tuma su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ "Boško Strugar" -
...činj od 11.02.2019. do 15.02.2019. godine.

...članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i
...utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima
- arhivi



DIREKTOR

Nadzornik: mr Ana Stanišljević
 Pravljanja i rukovođenja ustanovom

Nedostaci utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	45966	Godišnji plan i njegova realizacija		X		
15	45967	Rad stručnih organa		X		
13	45968	Proces interne evaluacije rada			X	
12	45969	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta		X		
12	45970	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika		X		
10	45971	Rad Školskog / Upravnog odbora		X		
10	45972	Program razvoja			X	
8	45973	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.67	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45966	<p>Godišnji Plan i program uglavnom sadrži strukturne elemente i aktivnosti bitne za obrazovno-vaspitni rad Škole. U njegovoj izradi učestvovali su direktor, pedagoškinja i predsjednici aktiva. Usvojen je na sjednici Školskog odbora i razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja. U određenoj mjeri proizilazi iz Programa razvoja. U uvodnom dijelu dat je pregled rada u prethodnoj školskoj godini u kome su navedeni: uspjeh učenika na kraju školske godine, vaspitna postignuća učenika i izostanci, uspjeh učenika na eksterno-internom testiranju i maloj maturi, kao i druge aktivnosti koje su realizovane u prethodnoj školskoj godini. Međutim, nedostaje sveobuhvatniji izvještaj koji treba da bude u skladu sa strukturom i sadržajem Godišnjeg plana rada Škole. Takođe, u Godišnjem planu izostavljeni su neki segmenti obrazovno-vaspitnog rada kao npr. Plan samoevaluacije, preventivni programi i programi protiv nasilja, Plan profesionalne orijentacije itd. Neki planovi, koji nijesu sastavni dio Godišnjeg plana (npr. PRNŠ), urađeni su kao zasebni dokumenti. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole direktor prezentuje na sjednici Nastavničkog vijeća u avgustu. Evidencija o realizaciji Godišnjeg plana rada Škole za tekuću godinu vodi se u pedagoškoj dokumentaciji direktora i pedagoškinje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan treba da bude sveobuhvatniji, kao i Izvještaj o njegovoj realizaciji koji treba da bude usklađen sa strukturom i sadržajem Godišnjeg plana rada Škole.</p>
45967	<p>Stručni organi rade u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, Statutom Škole i Godišnjim planom i programom rada. Direktor usmjerava i usklađuje rad stručnih organa. Plan rada Nastavničkog vijeća blagovremeno je urađen i usvojen. Sadržajan je, ima definisane programske ciljeve i razrađenu metodologiju realizacije. Sjednice se redovno održavaju. U tekućoj godini, do dana eksterne evaluacije, održano je pet sjednica, a u prethodnoj jedanaest. Zapisnici se vode u pisanoj formi, ovjereni su pečatom i potpisani od strane direktora i zapisničara. Sadrže zaključke. Planom rada odjeljenjskih vijeća predviđeno je razmatranje obrazovno-vaspitnog rada, kao i postignuća učenika na klasifikacionim periodima. Korektno su navedene i ostale ativnosti u skladu sa Godišnjim planom i programom rada Škole. Uvidom u odjeljenjske knjige iz tekuće, kao i prethodne godine, može se konstatovati da odjeljenjska vijeća poštuju plan rada, a odjeljenjske starješine uglavnom ažurno izvršavaju svoje obaveze. Direktor, pedagoškinja i organizator nastave kontrolišu urednost vođenja odjeljenjskih knjiga. Stručni aktivni se bave pitanjima iz svoje nadležnosti. Iz gotovo svih zapisnika se može vidjeti da se uspjeh analizira više statistički, nego kvalitativno. Uglavnom se po planu realizuju predviđene aktivnosti. Komisije i stručni timovi koje su formirali stručni organi redovno podnose svoje izvještaje. Prema anketi za nastavnike 50% anketiranih nastavnika se potpuno, 27,78% uglavnom i 22,22% djelimično složilo sa tvrdnjom da uprava Škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa.</p>
45968	<p>U Školi postoji tim za samoevaluaciju. Analizom dokumentacije koja nam je tokom nadzora bila dostupna, ustanovljeno je da se posljednjih godina samoevaluacija ne sprovodi sistematično, odnosno svake godine, a na osnovu Zakona o opštem obrazovanju, član 17. U periodu 2015/2016. i 2016/2017. godine, u cilju utvrđivanja kvaliteta rada Škole, urađeno je samovrednovanje u cjelini, pri čemu su se kao ključni instrumenti koristili anketni upitnici za učenike, nastavnike i roditelje. Urađena je analiza stanja na osnovu dobijenih rezultata i date preporuke. Međutim, Akcioni plan za otklanjanje uočenih slabosti, sa jasno definisanim ciljevima, mjerljivim pokazateljima, aktivnostima, potrebnim sredstvima, odgovornim osobama, dinamikom realizacije, načinima i instrumentima za praćenje nivoa ostvarenosti cilja, nije nam dat na uvid. Za prethodnu 2017/2018. godinu ne postoji formalan izvještaj, jer su samo rađene analize prethodno dobijenih rezultata. Akcioni plan koji nam je bio dostupan nije operativno razrađen, a uvidom u dokumentaciju Škole ustanovili smo da neki ciljevi iz Plana nijesu realizovani (npr. Unapređenje vannastavnih aktivnosti). U tekućoj 2018/2019. godini urađena je anketa i analiza dobijenih rezultata na osnovu kojih je određen novi cilj. Predstoji izrada Akcionog plana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uraditi Plan samoevaluacije u skladu sa uputstvom za samoevaluaciju škola.</p>
45969	<p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole urađen je za vrijeme mandata prethodnog direktora. Potpuno je usklađen sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada iz 2012. godine. U Izvještaju o realizaciji Plana iz 2015. godine Tim nadzornika Zavoda za školstvo konstatovao je da je Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole djelimično realizovan u vrijeme kada je utvrđivan stepen njegove realizacije. Međutim, uvidom u širu pedagošku dokumentaciju, primjetni su napori Škole da realizuje aktivnosti iz Akcionog plana.</p>
45970	<p>U planu i programu rada direktora i pedagoškinje istaknuta je pedagoško-instruktivna funkcija. Direktor i pedagoškinja</p>

Obrazloženje

pružaju pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave. Dati su na uvid orijentacioni planovi hospitacija, kao i izvještaji o obavljenim hospitacijama za određeni vremenski period. Evidencije o posjećenim časovima sa protokolom praćenja takođe su date na uvid. Rasporedom časova ostvarena je ravnomjerna opterećenost u toku radnog dana i radne sedmice. Na osnovu uvida u rezultate sprovedene ankete sa konstatacijom iz upitnika da uprava Škole stavlja učenje i postignuća učenika u središte aktivnosti Škole, složili su se svi anketirani nastavnici, dok je 13,64% učenika iskazalo suprotno mišljenje. Zadovoljstvo organizacijom i upravljanjem Školom (potpuno i uglavnom) izrazilo je 78% anketiranih roditelja.

45971 U Godišnjem planu i programu rada Škole dat je Plan rada Školskog odbora. Odbor realizuje svoje aktivnosti u skladu sa planiranom dinamikom. U svesci zapisnika nema dokaza da je Školski odbor usvojio Program razvoja Škole (iako je to, po zakonu, jedna od njegovih primarnih nadležnosti). Međutim, iz zapisnika se vidi da je Školski odbor upoznat i da učestvuje u donošenju odluka koje se tiču realizacije aktivnosti iz Programa razvoja. U tekućoj godini, do dana nadzora, Školski odbor je održao tri sjednice. O radu Školskog odbora vodi se, uglavnom, uredna evidencija. Svaka strana zapisnika ovjerena je potpisima zapisničara i predsjednika. Zapisnici sa sjednica sadrže zaključke u vezi sa razmatranim aktivnostima. Direktor podnosi Školskom odboru izvještaje o bitnim aktivnostima Škole.

Preporuke

Školski odbor treba da razmatra usvajanje Programa razvoja.

45972 Data je na uvid "Skica razvojnog plana" predstavljena na jednoj i po stranici, sa kojom je direktor 2015. godine konkurisao kao kandidat za direktora. U dokumentu se ne navodi da je isti urađen na osnovu izvještaja o evaluaciji i samoevaluaciji obrazovno-vaspitnog rada ustanove, prema Članu 80 Opšteg zakona o obrazovanju. Date su misija i vizija, kao i područja unapređenja, ali sasvim uopšteno. Dokument nema odgovarajuću strukturu, nije predstavljena analiza stanja, odnosno slabosti, prednosti i mogućnosti Škole na osnovu kojih bi se procijenile potrebe Škole. Dat je na uvid i Program razvoja koji je direktor kasnije uradio sa timom. U Akcionom planu korektno su navedeni zadaci, aktivnosti, indikatori uspjeha, nosioci aktivnosti itd, ali, takođe, nije navedeno da prioritetne oblasti razvoja za četvorogodišnji period proizilaze iz identifikovanih slabosti Škole, odnosno nije predstavljena swot analiza (dobre i slabe strane, mogućnosti i prepreke) koja treba da predstavlja platformu za određivanje prioriternih područja razvoja. Sve navedeno ukazuje da ovaj dokument treba i metodološki i strukturalno unaprijediti.

Preporuke

Prioritetne ciljeve razvoja temeljiti na osnovu rezultata interne i eksterne evaluacije.

45973 Škola se stara da pedagoška evidencija i dokumentacija budu uredne i blagovremeno vođene. Podaci u matičnim knjigama uneseni su korektno, kao i podaci u odjeljenjskim knjigama koji se upisuju uglavnom na vrijeme i uredno. Ljetopisu, u kome su hronološki zabilježeni značajni događaji iz života Škole, nedostaje više fotodokumentacije. Blagovremeno se kontroliše vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije u skladu sa propisima.

izbornik: Raba Hodžić

redovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove
 objekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
13	45974	Stručna zastupljenost	8		X		
15	45981	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X		
14	45975	Profesionalni razvoj zaposlenih	8		X		
12	45976	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	6		X		
11	45977	Opremljenost računarima	6		X		
10	45978	Korišćenje raspoloživih resursa	6		X		
10	45979	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	6		X		
10	45980	Sanitarno-higijenski uslovi	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.64	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45974	Nastava je nestručno zastupljena iz matematike, ali se to radno mjesto redovno oglašava. U ostalim predmetima kvalifikaciona struktura nastavnog kadra u skladu je sa propisanim nastavnim planom i aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Od 56 zaposlenih 42 je nastavnog osoblja. Jedna nastavnica je na bolovanju i za nju je obezbijeđena adekvatna zamjena. Pet nastavnika dopunjava normu iz drugih škola, dok četiri nastavnika ove Škole dopunjavaju normu u drugim školama. Jedan broj nastavnika ima zvanje mastera. Svi nastavnici imaju položen stručni ispit, kao i licencu za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama. Dakle, stručna zastupljenost predmeta i klasifikaciona struktura nastavnog kadra omogućavaju uspješno odvijanje obrazovno-vaspitanog procesa i realizaciju planiranih sadržaja.
45981	Opremljenost kabineta i učionica samo je djelimično u skladu sa pedagoškim standardima predmetnih programa, što umanjuje kvalitet realizacije vaspitno-obrazovnog rada prema predmetnim programima. Analizom rezultata anketa u okviru eksterne i interne evaluacije uočava se da se učenici, roditelji i nastavnici u izvjesnom procentu slažu sa navedenom tvrdnjom. Učenici i u razgovoru navode da nedostaje adekvatna oprema za realizaciju nastave. Sala za fizičko vaspitanje veoma je loše opremljena i neuslovna, tako da se u njoj teško mogu realizovati planirani programski sadržaji. Školska biblioteka uglavnom zadovoljava potrebe učenika i nastavnika za školskom lektinom i stručnom literaturom predviđenih predmetnih programima. Ukupan bibliotečki fond iznosi 7982 naslova. Dobar dio naslova školske biblioteke je zastario. Knjižni fond se povremeno obnavlja i dopunjuje sredstvima iz budžeta Škole ili donacijama. Nedostaje dovoljan broj naslova iz oblasti školske lektire na albanskom jeziku. U kabinetima/učionicama nijesu formirane priručne biblioteke. Veliki procenat učenika (32%) i nastavnika (49%) se izjasnilo sa „ne slažem se“ ili sa „djelimično se slažem“ na tvrdnju iz upitnika da biblioteka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika. Školsko dvorište je uredno, čisto, ali nema dovoljno zelenih površina. Asfaltna površina i dio uređene površine su bez sadržaja. U Školi nema prostorija koje su namijenjene za vannastavne i druge slobodne aktivnosti učenika. U cjelini, opremljenost Škole nastavnim i smještajnim sredstvima uglavnom omogućava kvalitetnu realizaciju nastave i ostvarivanje ishoda predmetnih programa. Preporuke Opremiti kabinete i učionice potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama. Školsku biblioteku osavremeniti novim izdanjima i opremiti dovoljnim brojem naslova iz oblasti lektire na albanskom jeziku. Salu za fizičko vaspitanje opremiti funkcionalnim nastavnim sredstvima. Osposobiti zajedničku prostoriju koju bi učenici, roditelji i nastavnici koristili za vannastavne aktivnosti i razne sastanke.
45975	U Školi postoji Tim za profesionalni razvoj čiji je koordinator nastavnica njemačkog jezika koja uredno vodi evidenciju i prati realizaciju aktivnosti profesionalnog razvoja nastavnika na nivou Škole. Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika sa jasnom procjenom potreba za period 2018-2020. godine. Plan je sačinjen na osnovu samoevaluacije, eksterne evaluacije i procjene potreba Škole. Prioriteti u planu su jačanje podrške učenicima, poboljšano vođenje elektronske dokumentacije i unapređivanje nastave putem horizontalnog učenja. Planom su istaknute aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije, odgovorne osobe i indikatori realizovanih aktivnosti. Zaposlenima je omogućeno učešće na seminarima i savjetovanjima koje organizuju institucije za unapređenje kvaliteta nastave. Škola ima preglednu i urednu evidenciju učešća zaposlenih na seminarima, obukama, održanim oglednim časovima, kao i portfolija zaposlenih. Tokom protekle školske godine održan je mali broj oglednih časova. Aktivnosti precizirane planom profesionalnog razvoja zaposlenih uspješno se realizuju. Koordinator za PRNŠ redovno obavještava nastavnike o realizovanim aktivnostima. U Školi se obilježava Dan PRNŠ-a. Na osnovu ankete zaključuje se da su svi nastavnici zainteresovani i da su u potpunosti iskoristili ponuđene mogućnosti za stručno usavršavanje. Škola ove školske godine nema nastavnika pripravnika. Nema nastavnika sa višim zvanjima.
45976	Unutrašnji prostor Škole pruža zadovoljavajuće mogućnosti za izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Prostor nije u potpunosti prilagođen učenicima sa otežanim kretanjem. Školski namještaj u nedovoljnoj mjeri zadovoljava pedagoške i tehničke zahtjeve. U predmetnoj nastavi Škola raspolaže samo osnovnim uslovima za realizaciju predmetnih programa. Spoljašnji prostor neiskorišćen je i samo djelimično omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Dvorište je uredno i održava se. Sportski tereni nijesu dovoljno opremljeni didaktičkim sredstvima za izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Rezultati ankete ukazuju na potrebu stalnog prilagođavanja školskog prostora i opreme savremenim trendovima u nastavi i učenju.

Objasnenje

Preporuke

Obezbjediti prostorne uslove za izvođenje nastave u skladu sa standardima prostora i većim propisima za izvođenje predviđenih školskih programa. Urediti spoljašnji školski prostor tako da omogućava kvalitetnu realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Prilagoditi radni prostor, nastavna sredstva, pomagala i opremu učenicima sa smetnjama u razvoju.

45977

Škola ima nedovoljno funkcionalnu informatičku učionicu sa 16 računara. Pristup internetu je slab. Kabineti i učionice nisu opremljeni informatičkom opremom za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada. Škola raspolaže sa jednim laptopom, četiri štampača, dva projektor, projektnim platnom i jednim skenerom. Uprava Škole i administrativno osoblje takođe imaju svoj računar. Škola ima ICT koordinatora i većina nastavnika je obučena za rad na računaru.

Preporuke

Obezbjediti funkcionalnu informatičku učionicu sa odgovarajućom opremom kako bi svakodnevno bila na raspolaganju učenicima i nastavnicima.

45978

Raspoloživi resursi Škole djelimično su u funkciji realizacije nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Nastavnici i učenici nisu u potpunosti informisani o mogućnostima i načinu korišćenje raspoloživih resursa. Nije napravljen raspored korišćenja informatičke učionice i za druge predmete osim informatike. Pristup internetu je slab, što u velikoj mjeri utiče na kvalitet rada u Školi. Veliki procenat anketiranih učenika i roditelja se negativno izjasnio u odnosu na konstataciju iz upitnika da je u Školi omogućeno korišćenje računara i pristup internetu. I u razgovoru učenici potvrđuju navedenu tvrdnju. Salu za fizičko vaspitanje koriste učenici od trećeg do devetog razreda u redovnoj nastavi. Za učenike prvog i drugog razreda nastava fizičkog vaspitanja realizuje se u učionicama i na neadekvatno opremljenim školskim sportskim terenima. Raspored rada Škole napravljen je tako da omogućava kvalitetnu realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti.

Preporuke

Učionice i kabinete opremiti odgovarajućom informatičkom opremom, koja će u potpunosti zadovoljavati potrebe učenika i savremene nastave.

45979

Školska zgrada ima upotrebnu dozvolu. Škola raspolaže propisanim aktima koji garantuju bezbjedan rad: Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o kućnom redu, Plan zaštite od požara, Plan zaštite i spašavanja od zemljotresa. Stručni nalazi za protivpožarne aparate, elektro i gromobransku instalaciju su pozitivni. Školska zgrada nije pokrivena video-nadzorom. Svi nastavnici su uključeni u dežurstvo. Međutim, o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika samo se formalno vodi evidencija u Knjizi dežurstva nastavnika. Na osnovu razgovora sa učenicima i analize rezultata ankete zaključuje se da se učenici u Školi ne osjećaju uvijek sigurno. Školski prostor je osvijetljen. Grijanje u Školi je električno.

Preporuke

Ažurnije voditi evidenciju o dnevnim događajima u Školi i školskom dvorištu u cilju veće bezbjednosti učenika od nasilja i diskriminacije.

45980

Neposrednim uvidom u stanje prostorija u Školi uočeno je da sanitarno-higijenski uslovi dobri (izuzev toaleta). Prostorije su uglavnom čiste i uredne. Stručni nalaz o ispravnosti vode za piće je pozitivan. Među anketiranim učenicima i roditeljima izvjestan procenat navodi da higijena toaleta, hodnika i učionica ne zadovoljava potrebe učenika. I u razgovoru učenici navode da nisu zadovoljni sanitarno-higijanskim uslovima u Školi. Visok procenat nezadovoljstva higijenom u Školi učenici su izrazili u anketi koja je sprovedena u okviru samoevaluacije.

Preporuke

Poboljšati sanitarno-higijenske uslove u Školi.

OPŠTI INDIKATORI

				VU	U	Z	NZ
15	45982	Poštovanje kućnog reda / pravila	5			X	
13	45983	Međuljudski odnosi	6		X		
18	45987	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	4			X	
16	45984	Estetska uređenost prostora	6		X		
16	45985	Promocija i uloga u zajednici	5			X	
12	45986	Uticaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.41	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Obrazloženje
45982	<p>Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu, ali izvodi iz Pravinika nijesu jasno formulisani i nijesu prilagođeni potrebama Škole u odnosu na organizaciju njenog cjelokupnog rada. Izvodi su istaknuti u holu Škole na crnogorskom i na albanskom jeziku i sa njima su upoznati svi učesnici vaspitno-obrazovnog procesa. Škola samo preko dežurstva nastavnika prati poštovanje pravila Kućnog reda. Međutim, nastavnici samo formalno bilježe svoja dnevna zapažanja u Knjizi dežurstva, bez informacija o eventualnom kršenju Kućnog reda. Na osnovu neposrednog zapažanja za vrijeme nadzora, kao i pregleda odjeljenjskih knjiga uočava se da se pravila kućnog reda u nedovoljnoj mjeri poštuju. Da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom djelimično se slaže i ne slaže se 34% anketiranih učenika i djelimično se slaže 16,67% anketiranih nastavnika. Na osnovu neposrednog posmatranja za vrijeme nadzora, razgovora sa učenicima, analize dokumentacije i ankete u okviru eksterne evaluacije može se zaključiti da su postojeći mehanizmi Škole o primjeni pravila Kućnog reda nedovoljno efikasni, te da je potrebno poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>---</p> <p>Razraditi instrumente za redovno praćenje poštovanja pravila Kućnog reda i organizaciju rada, sa primjerima podsticanja na kulturu ponašanja i međusobnog ophođenja.</p>
45983	<p>Međuljudski odnosi procijenjivani su na osnovu ankete u okviru eksterne evaluacije, razgovora sa direktorom Škole, učenicima, nekim nastavnicima i neposrednim posmatranjem u toku nadzora. Po riječima direktora Škole, odnosu u kolektivu bolji su nego u ranijem periodu, vlada uglavnom odgovoran odnos prema radnim obavezama, ali ima nastavnika koji odbijaju zadatke koji im se daju u okviru vannastavnih aktivnosti, što remeti radnu i opuštenu atmosferu u kolektivu. Nijesu uvijek evidentni primjeri saradnje među članovima aktiva. Da su odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda 22,22% anketiranih nastavnika se samo djelimično slaže. Gotovo svi anketirani nastavnici mišljenja su da zaposleni imaju mogućnost da učestvuju u donošenju odluka. Da su odnosi među učenicima dobri ne slaže se ili se djelimično slaže 32% anketiranih učenika i 29% anketiranih roditelja. Sa navedenom konstatacijom iz upitnika slažu se gotovo svi anketirani nastavnici.</p>
45987	<p>Iz razgovora sa grupom učenika i predstavnika Učeničkog parlamenmta, kao i na osnovu analize rezultata sprovedene ankete može se zaključiti da izvjestan broj nastavnika podstiče toleranciju i saradnju među učenicima i poštuje ličnost učenika, prati njihovo ponašanje, ukazuje im na neprimjerene postupke i preduzima mjere za njihovo korigovanje, ali da komunikacija između jednog dijela nastavnika i učenika ne utiče pozitivno na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije, uvažavanja i odgovornosti za sopstvene postupke i da među učenicima ima onih koji smatraju da ih nastavnici ne poštuju i ne podstiču. Nijesu svi učenici i roditelji prepoznali jednak odnos nastavnika prema njima. Da u Školi ne postoje slučajevi vrijeđanja, zlostavljanja i omalovažavanja učenika ne slaže se i djelimično se slaže 30% anketiranih učenika. Da mogu da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti ne slaže se i djelimično se slaže 39% anketiranih učenika. Takođe, izvjestan procenat anketiranih učenika ne slaže se ili se djelimično slaže da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose. Da ih nastavnici poštuju i podstiču ne slaže se ili se djelimično slaže 23% anketiranih učenika i 44% anketiranih roditelja. Tokom neposrednog razgovora učenici nijesu bili opušteni navodeći da su prethodno od strane nekih nastavnika upozoreni šta smiju iznijeti. Takođe su naveli da neki nastavnici svojim ponašanjem ne djeluju vaspitno na njih, nemaju pedagoški primjeren odnos prema učenicima, nijesu uvijek spremni da prihvate različite stavove i mišljenja učenika. Anketa sprovedena u okviru samoevaluacije potvrđuje navedene tvrdnje. Interpretacija rezultata ove ankete pokazuje da veći broj učenika smatra da u Školi ima privilegovanih učenika i da se to vidi u odnosu nastavnika prema njima. Takođe, smatraju učenici, ocjena zavisi od simpatija i raspoloženja nastavnika. Učenici isto navode da imaju strah od ispitivanja, ocjenjivanja i pojedinih nastavnika. Posebno su zabrinjavajući podaci da učenici navode da su dosta često od strane nekih nastavnika ismijavani, vrijeđani ili omalovažavani i fizički kažnjavani. U interpretaciji rezultata ankete prepoznalo se da je u odnosu pojedinih nastavnika i učenika umanjen značaj socio-emocionalne sigurnosti, bezbjednosti i pravilnog razvoja učenika, te da je uprava Škole u obavezi da preduzme adekvatne mjere, naročito jer su se i u prethodnim istraživanjima detaljnije pokazala prisutnost navedenih problema u komunikaciji između nastavnika i učenika. Međutim, nijesu date na uvid mjere koje su preduzete kako bi se problem riješio.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti dosljedno poštovanje normi ponašanja i odgovornost svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu, a posebno između nastavnika i učenika, kako bi se poboljšala kultura komunikacije između učenika i nastavnika zasnovana na međusobnom poštovanju i uvažavanju, u skladu sa propisima.</p>
45984	<p>Unutrašnji i vanjski prostor Škole uredan je i uglavnom uređen. O zadovoljenju estetskih, informativnih i sazajnih zahtjeva</p>

Obrazloženje

Školi brinu se nastavnici zajedno sa učenicima. Jedan dio školskog prostora uređen je učeničkim radovima, posterima edukativnog sadržaja, dok je hodnik na drugom spratu u potpunosti neopremljen učeničkim radovima i edukativnim sadržajima. Nedostaju pano i edukativni sadržaji iz raznih nastavnih oblasti koji bi bili pokazatelj realizovanih aktivnosti u promovisanju zdravih stilova života i građanskog obrazovanja. Školsko dvorište je uredno, čisto, ali nema dovoljno zelenih površina. Asfaltna površina i dio uređene površine su bez sadržaja. Gotovo sve učionice opremljene su edukativnim sadržajima koji su u vezi sa predmetima koji se u njima izučavaju. U holu Škole nalazi se Kutija povjerenja putem koje učenici mogu da anonimno iznesu svoja mišljenja i sugestije. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora ne slaže se ili se djelimično slaže 32% anketiranih učenika, dok se djelimično slaže 26% anketiranih roditelja i 22% anketiranih nastavnika.

Preporuke

Urediti hodnike Škole panoima i posterima edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera i većim brojem tematski usklađenih učeničkih likovnih radova.

45985 Tabla sa nazivom Škole zaklonjena je palmom, a jedan dio table je izbljedio, tako da se ne vidi jasno sadržaj. Bista Škole se nalazi u holu. Škola nema svoj list. U nedovoljnoj mjeri se radi na razvijanju ugleda i identiteta Škole. Učenici i zaposleni se minimalno angažuju u organizovanju i pripremanju raznih događaja i manifestacija. Ljetopis Škole sadrži brojne podatke koji bi trebalo da se nađu u nekoj drugoj školskoj dokumentaciji, a bitni događaji nijesu praćeni foto dokumentacijom. Učenici učestvuju na likovnim i literarnim konkursima i sportskim takmičenjima. Škola ima svoju fejsbuk stranicu. U anketi sve tri kategorije ispitanika iskazuju mišljenje o nedovoljnoj proaktivnoj ulozi Škole u lokalnoj sredini.

Preporuke

U većoj mjeri raditi na razvijanju ugleda i identiteta Škole kroz organizovanje i pripremanja raznih događaja i manifestacija.

45986 Uprava i učenici navode da se učenici pohvaljuju za zalaganje i postignute rezultate u nastavnim i vannastavnim aktivnostima, u skladu sa mogućnostima Škole. Vodi se evidencija pohvaljenih i nagrađenih učenika. Međutim, nema evidencije o javnim pohvalama nastavnika na sjednicama Nastavničkog vijeća. U odnosu na konstataciju iz upitnika da se u Školi redovno pohvaljuju pozitivni postupci zaposlenih i učenika 22,22% anketiranih nastavnika izjasnilo se sa „djelimično se slažem“, a 5,56% sa ne slažem se. Stručna služba prati i stimulise profesionalno napredovanje nastavnika.

Nadzornik: Fran Vuljaj

koju ustanova pruža djeci - učenicima

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
13	45988	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	45993	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	45989	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	4			X	
12	45994	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7		X		
11	45995	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	5			X	
10	45996	Zaštita i sigurnost učenika/djece	4			X	
8	45990	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	45991	Profesionalna orijentacija	7		X		
8	45992	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.94	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45988	<p>U Godišnjem planu rada Škole za tekuću školsku godinu u dijelu opšteg plana rada stručnih aktiva se spominje utvrđivanje organizacije i realizacije dopunskog rada sa učenicima. Pregledom planova rada po aktivima uočeno je da većina aktiva planira dopunsku nastavu (izuzev aktiva fizičkog i estetske grupe predmeta) uglavnom nakon I klasifikacionog perioda. Nešto intenzivnije je zastupljena dopunska nastava u planu aktiva istorije i geografije. Analizom izvještaja predmetnih nadzornika, kao i pregledom odjeljenskih knjiga konstatovano je da se dopunska nastava u razrednoj nastavi npr. iz predmeta matematika uglavnom planira, međutim realizacija nije redovna, iz albanskog jezika se planira tek od IV razreda, jer po mišljenju učitelja uspjeh učenika ne iziskuje potrebu za dopunskom nastavom. Kada je u pitanju predmetna nastava, dopunska nastava se najredovnije planira i realizuje iz engleskog jezika, albanskog jezika, crnogorskog jezika kao nematernjeg itd. dok se iz hemije planira ali povremeno realizuje, bez analize efekata; iz matematike se pravovremeno planira dopunska nastava ali se ne realizuje u kontinuitetu; iz istorije se planira ali ima malo evidentiranih časova dopunske nastave; iz crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika se planira dopunska nastava ali je malo evidentiranih časova; iz crnogorskog jezika kao nematernjeg se redovno planira i evidentira dopunska nastava. Oko 42% anketiranih učenika potpuno se slaže da se časovi dopunske i dodatne nastave redovno održavaju, oko 23% se uglavnom slaže, oko 16% se djelimično slaže, dok oko 19% se ne slaže sa tim. U izvještaju o radu škole za proteklu školsku godinu nijesu priloženi podaci o dopunskoj nastavi. U planu rada pedagoškinje se spominje pomoć u planiranju načina, oblika i metoda realizacije dopunske i dodatne nastave. Zbog odsustva nijesu bili dostupni podaci i analize pedagoškinje u vezi sa dopunskom nastavom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovnije planirati, realizovati i uredno evidentirati dopunsku nastavu iz svih predmeta. Na stručnim aktivima vršiti kritičku analizu efekata dopunske nastave na uspjeh učenika.</p>
45993	<p>U planovima rada stručnih aktiva uz dopunsku nastavu se spominje i dodatna nastava. U planu rada pedagoškinje se navodi učešće u planiranju i radu tima za darovite učenike. U Školi je formiran Tim za podršku nadarenim učenicima i izabran koordinator. Direktor je naveo da je od prošle školske godine pokrenut projekat kojim su obuhvaćeni učenici 4. razreda. Predstoji izrada akcionog plana za rad Tima. Iz analize izvještaja predmetnih nadzornika zaključuje se da dodatnu nastavu uglavnom planiraju svi nadzorom obuhvaćeni nastavnici, međutim, realizacija je nedovoljno kontinuirana iz značajnog broja predmeta. Takođe, evidencija nije dovoljno redovna. Najbolje je ocijenjen rad sa nadarenim učenicima iz engleskog jezika, albanskog jezika i književnosti, crnogorskog jezika kao nematernjeg. U Školi se organizuju školska takmičenja iz matematike, biologije, engleskog i njemačkog jezika. Na višim nivoima takmičenja učenici su najuspješniji iz njemačkog jezika. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada škole za proteklu godinu stoji da je jedna učenica Škole osvojila drugo mjesto na muzičkom festivalu "U korak s Evropom", dok je jedna učenica osvojila prvo mjesto na međunarodnom takmičenju "Goethe" instituta iz Beograda, a kao nagradu dobila učešće na desetodnevnom kampu u Grčkoj.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovnije planirati, realizovati i uredno evidentirati rad sa nadarenim učenicima.</p>
45989	<p>U Godišnjem planu rada Škole priložen je globalni plan vannastavnih aktivnosti. Nijesu priloženi konkretni planovi po oblastima, niti zaduženi nastavnici, spiskovi učenika obuhvaćeni nekom od vannastavnih aktivnosti, evidencija prisustva, kao ni organizacija ili učešće učenika na vannastavnim aktivnostima lokalno ili šire. Da Škola učenicima nudi veliki broj vannastavnih aktivnosti, potpuno se slaže svega 16% anketiranih učenika, oko 28% se uglavnom slaže, oko 21% se djelimično slaže, dok oko 30% se ne slaže sa tim. U svojim komentarima, anketirani učenici su naveli da u školi nema vannastavnih aktivnosti. Takođe i u razgovoru sa članovima učeničkog parlamenta prepoznata je potreba za učestalijim organizovanjem vannastavnih aktivnosti za učenike. U Godišnjem planu rada Škole za tekuću školsku godinu je data lista sekcija sa zaduženim nastavnicima i brojem obuhvaćenih učenika. Nadzornik za albanski jezik i književnost je konstatovao da su u Školi aktivne literarna i recitatorska sekcije u okviru tog predmeta, dok nadzornik za fizičko vaspitanje navodi da se u Školi povremeno realizuju unutarškolske slobodne aktivnosti. U izvještaju o radu Škole za proteklu godinu stoji da su odbojkaška i košarkaška sekcija učestvovala na opštinskom, međuškolskom i regionalnom takmičenju.</p>

	Obrazloženje
	<p>Preporuke</p> <p>Škola treba u skladu sa svojim mogućnostima redovno da ponudi učenicima vannastavne aktivnosti, realizuje iste i vodi evidenciju realizovanog.</p>
45994	<p>U Godišnjem planu rada Škole nema cjeline posvećene radu sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama. Pedagoškinja je priložila plan rada Tima za inkluziju sa strukturom tima, za zadnje tri godine. Pregledom plana se konstatovalo da su jasno navedene aktivnosti, nosioci posla, način rada i vremenski okvir realizacije. Nijesu navedeni ciljevi ni indikatori. U planu rada pedagoškinje prepoznate su planske aktivnosti u smislu instruktivnog rada sa nastavnicima na izradi IROP-a, kao i savjetodavni rad sa roditeljima učenika sa posebnim potrebama. U Izvještaju o radu Škole za proteklu godinu stoji da je Škola uspjela da angažuje personalnog asistenta za djecu sa posebnim potrebama. Da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena, potpuno se slaže 56% anketiranih učenika, oko 21% se uglavnom slaže, oko 5% se djelimično slaže, dok oko 12% se ne slaže sa tim. Oko 7% nema saznanje o tome. Prostor Škole arhitektonski nije dovoljno prilagođen učenicima sa otežanim kretanjem. Iz razgovora sa direktorom saznalo se da je u Školi integrisano osam učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za podršku toj djeci angažovana su četiri licencirana personalna asistenta. Priloženi su izvještaji o aktivnostima tima za inkluziju za zadnjih nekoliko godina. U tim izvještajima su taksativno nabrojane aktivnosti i radnje koje je Tim realizovao sa vremenskim ritmom realizacije, bez kvalitativnih konstatacija o uspjehu i kvalitetu realizacije nabrojanih aktivnosti.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Tim za inkluziju, ošim taksativno nabrojanih realizovanih aktivnosti, treba da izvodi i kvalitativnu analizu sopstvenog rada iz perspektive efekata na učenike.</p>
45995	<p>O svojim pravima i obavezama učenici se upoznaju na časovima odjeljske zajednice na početku školske godine. Da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima potpuno se slaže 58% anketiranih učenika, oko 21% se uglavnom slaže, oko 5% se djelimično slaže, oko 14% se ne slaže sa tim, oko 2% nema saznanja o tome. Interpretacija rezultata upitnika za učenike iz tekuće školske godine odnosno zaključci iz Izvještaja o samoevaluaciji rada Škole upućuju na zaključak da veći broj učenika smatra da u Školi ima privilegovanih učenika i da se to vidi iz odnosa nastavnika prema njima. U uporednoj analizi podataka do kojih je došla sama Škola i podataka koji su dobijeni iz upitnika za učenike, uočena je podudarnost u stavovima učenika o odnosu nastavnika prema učenicima. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku, potpuno se slaže oko 44% anketiranih učenika, oko 19% se uglavnom slaže, oko 20% se djelimično slaže, dok oko 23% njih se ne slaže sa tom tvrdnjom.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Razgovorom i savjetodavno-instruktivnim radom Škola treba da utiče na nastavnike da se jednako ophode prema svim učenicima.</p>
45996	<p>U Školi je od 2016. godine formiran Tim za prevenciju nasilja. Godišnjim planom rada Škole za tekuću godinu formiran je tim za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja. Kordinator tima je pedagoškinja koja je pohađala edukaciju iz domena prevencije nasilja. U Školi ima slučajeva prijavljivanja sumnje na zlostavljanje. U Izvještaju o samoevaluaciji rada Škole u dijelu interpretacije rezultata i zaključaka uočeno je da se kod značajnog procenta učenika (oko 46% anketiranih učenika) manifestuje strah od pojedinih nastavnika. Da se u Školi osjećaju sigurnim i bezbjednim potpuno se slaže oko 59% anketiranih učenika, oko 19% se uglavnom slaže, oko 7% se djelimično slaže, dok oko 12% se ne slaže sa tim. Oko 5% učenika nema saznanja o tome. Da u ovoj Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, potpuno se slaže oko 23% anketiranih učenika, oko 35% se uglavnom slaže, oko 14% se djelimično slaže sa tim, dok oko 16% ne slaže. Oko 5% učenika nema saznanje o tome. Pedagoškinja i razredne starješine prikupljaju podatke i prate zdravstveno i ekonomsko-socijalno stanje učenika i porodica, promjene u strukturi i statusu porodica itd.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>Preventivno i normativno djelovati u cilju zaštite učenika od svih vrsta nasilja.</p>
45990	<p>Programom rada pedagoškinje u dijelu podrška učenicima predviđa se realizacija razvojnih/preventivnih/instruktivnih programa za učenike u saradnji sa odjeljskim starješinama. Iz evidencije koja je bila dostupna može se zaključiti da se u Školi realizuje program prevencije narkomanije, zaštite životne sredine, reproduktivnog zdravlja, program Učenje učenja, program vještine za adolescenciju itd. Ne realizuju se programi iz domena ljudskih prava i prevencije nasilja.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>U skladu sa realnim mogućnostima realizovati i programe edukacije iz domena ljudskih/dječiji prava i prevencije nasilja.</p>
45991	<p>ŠU Godišnjem planu rada škole nije prepoznata podrška učenicima u profesionalnoj orijentaciji. U Planu rada pedagoškinje u dijelu podrška učenicima, prepoznat je savjetodavni rad na profesionalnoj orijentaciji. Direktor je priložio Akcioni plan za profesionalno informisanje i usmjeravanje učenika devetog razreda za školsku 2016/17, koji je sačinila pedagoškinja. Plan je operativno razrađen. Planirane su radionice na temu zanimanja, sposobnosti, stavovi, interesovanja, neobična zanimanja, stanje na tržištu rada... Planirana je saradnja sa ZZZCG, mjesnom srednjom mješovitom školom, privatnom gimnazijom itd. Oko 40% anketiranih učenika potpuno se slaže da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju, oko 40% se uglavnom slaže, oko 5% se djelimično, oko 14% se ne slaže, a oko 2% anketiranih učenika nema saznanja o tome.</p>
45992	<p>Učenički parlament ima svoj program rada. Sjednice se realizuju uglavnom mjesečno. Priložena je lista članova i evidencija prisustva. Zapisnički je konstatovana konstitutivna sjdnica. Članovi učeničkog parlamenta su tražili da Škola ponudi više vannastavnih aktivnosti za učenike. Evidencija rada se vodi redovno u vidu mjesečnih izvještaja. Nijesu konstatovani zapisnici sa zaključcima, već mjesečni izvještaji.</p>

Objasnenje

Preporuke

Na sastancima voditi uredno zapisnike sa izvedenim zakljucima.

Svjetski nadzornik: Fran Vuljaj

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tez. Aspekti utvrdivanja kvaliteta
koef.

Tez. Aspekti utvrdivanja kvaliteta koef.	Bodovi	Procjena kvaliteta			
		VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI					
31 45997 Saradnja sa roditeljima	7		X		
26 45998 Aktivnost Savjeta roditelja	5			X	
24 45999 Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	5			X	
19 46000 Ukljucenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	5.81	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
45997	Godišnji plan rada škole sadrži plan saradnje sa roditeljima (u stavci kulturna i javna djelatnost škole). U planu su naznačeni ključni oblici saradnje bez operacionalizacije. Priložen je plan roditeljskih sastanaka. Pregledom uzorkovanih odjeljskih knjiga konstatovano je da odjeljske starješine imaju planove saradnje sa roditeljima, kao i evidenciju prisustva roditelja na sastancima. Takođe se vodi i evidencija individualne komunikacije sa roditeljima. Uglavnom je realizovano po 2 roditeljska sastanka u ovoj školskoj godini. Da redovno dobijaju detaljne i redovne informacije o postignućima i ponašanju njihove djece potpuno se slaže oko 62% anketiranih roditelja, oko 23% se uglavnom slaže, oko 6% se djelimično slaže, 6% se ne slaže sa tim, dok oko 3% nema saznanja o tome. Da odjeljske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke, potpuno se slaže oko 73% anketiranih roditelja, 12% njih se uglavnom slaže, oko 12% se djelimično slaže, oko 3% se ne slaže sa tim.
45998	Aktivnosti Savjeta roditelja nijesu sasvim u skladu sa Poslovnikom o radu. Iz priložene liste članova savjeta, konstatovano je i zastupanje roditelja IX razreda što nije u skladu sa poslovnikom. U Godišnjem planu rada škole za tekuću godinu su priložene teme kojima se bavi savjet, u vidu planskih pretpostavki. Priložene teme jesu iz njegove nadležnosti, međutim plan nema operativnu razrađenoost. Pregledom evidencije rada, uočeno je da zapisnički nije konstatovano usvajanje pomenutog plana na nekoj od sjednica. U ovoj školskoj godini Savjet roditelja je održao 2 sjednice. U zapisniku sa druge sjednice je konstatovan izbor predstavnika roditelja u školski odbor. Zapisnici nemaju jasno formulisane zaključke. Škola je tražila mišljenje Savjeta roditelja prilikom usvajanja Godišnjeg plana rada škole (higijena u školi) itd. Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja potpuno se slaže 32% anketiranih roditelja, oko 24% njih uglavnom se slaže, oko 23% se djelimično slaže, oko 12% se ne slaže sa tim, dok oko 9% nema saznanja o tome.
	Preporuke
	Rad Savjeta roditelja uskladiti sa Poslovnikom, operativno razraditi i usvojiti program rada, jasno formulisati zaključke sa sjednica. Bolje informisati roditelje o ključnim odlukama i zaključcima Svjeta roditelja.
45999	Godišnji plan rada škole ne sadrži plan saradnje sa lokalnom sredinom. Škola povremeno dobija pomoć od lokalne samouprave u vidu donacija. Takođe, povremeno Savjet roditelja posreduje u ostvarivanju skromnih donacija od strane lokalnih preduzetnika. Škola saraduje sa školama iz okruženja, sa predškolskom ustanovom sa lokalnim centrom kulture, sa lokalnim tenis klubom. Dio aktivnosti se prezentuje posredstvom društvenih mreža.
	Preporuke
	Godišnjim planom rada Škole obuhvatiti i saradnju sa lokalnom sredinom i evidentirati realizaciju.
46000	U planu rada pedagoškinje planiran je savjetodavni rad sa roditeljima, pomoć nastavnicima u realizaciji plana saradnje sa roditeljima, instruktivni rad sa roditeljima učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, rad na informisanju roditelja. U pregledu rada škole za proteklu školsku godinu nijesu konstatovani podaci o uključenosti roditelja u vaspitno-obrazovni proces. Povremeno, na tematskim roditeljskim sastancima, pedagoškinja realizuje edukacije roditelja vezano za formiranje radnih navika kod djece, o štetnosti uticaja elektronskih uređaja na razvoj djece, o razvojnim karakteristikama pojedinih uzrasta djece. U izvještaju o radu pedagoškinje naglašava se i instruktivna podrška roditeljima učenika sa posebnim potrebama, kao i uključenost roditelja u predstavljanju svojih profesija.

stava i učenje

1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.1.1. Matematika

Kupan broj nastavnika po datom predmetu: 14

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IV-1, IV-2 i V-1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef. Aspekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46010	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46011	Planiranje nastave	6		X		
11	46012	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46013	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	46014	Ocjenjivanje	7		X		
9	46015	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	46016	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	46017	Dopunska nastava	6		X		
5	46018	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.32	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46010	Artikulacija posjećenih časova je metodološki na ispravan način razrađena što je svakim svojim segmentom doprinosilo postizanju ciljeva/ishoda časova. Uvodni dio realizovan je pregledom domaćih zadataka i obnavljanjem gradiva potrebnog za ciljeve časova koji su se realizovali. Nastavnici/ce su koristile raznovrstan didaktički material što je doprinosilo očiglednosti nastave i značajnoj aktivnosti svih učenika. Odnos nastavnika i učenika kao i odnos samih učenika između sebe bio je veoma korektan. Atmosfera na posjećenim časovima je bila radna i saradnička.
46011	Nastavnici/ce su uradili godišnje planove rada. U njima su raspoređeni važeći ishodi učenja. Ipak, program se ne sagledava kao cjelina te se gubi na efikasnosti njegove realizacije. Otvoreni dio programa je samo formalno planiran bez stvarne veze sa lokalnom zajednicom i drugim elementi koji bi trebalo da su prisutni prilikom planiranja ovog dijela programa.
46012	Sve nastavnice/i imaju pisane pripreme za nastavu. One su usklađene sa preporukama Zavoda za školstvo. U njima su navedene aktivnosti učenika i vrši se stalno osvrst na realizaciju.
46013	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Na posjećenim časovima nastavnici/ce su koristili preporučene udžbenike i zbirke zadataka. Osim toga korišćen je značajan drugi didaktički material koji su sami nastavnici pribavili ili napravili.
46014	Svi učenici u odjeljenjima u kojima je izvršen nadzor bili su ocijenjeni za prvo i drugo tromesečje. Nastavnici/ce imaju svoje bilježnice u kojima prate rad učenika. Iz uvida u tim bilježnicama zapaženo je da ne postoji ujednačen postupak praćenja rada. Neki nastavnici prate rad učenika sa više detalja dok drugi uglavnom prate domaći rad i kontrolne zadatke.
	Preporuke
	Potrebno je na nivou aktiva napraviti dogovor šta je potrebno pratiti u radu učenika.
46015	Sve učionice u kojima je posjećena nastava bogato su opremljene raznim aplikacijama koje u značajnoj mjeri oplemenjuju radni prostor i čine učionice prijatnim mjestom za boravak i rad učenika.
46016	Aktiv razredne nastave je formiran od svih nastavnika razredne nastave. Aktiv ima plan rada i u njemu se nalaze relevantne teme kojima treba da se bavi. Međutim, iz uvida u zapisnik konstatujemo da se svim pitanjima prilazi formalno i površno. Najčešće se samo konstatuje situacija i ne vrši se nikakva dublja analiza.
46017	Plan dopunske nastave je urađen. Međutim, realizacija ovog vida nastave ne vrši se redovno što se može zaključiti iz uvida u dnevnik rada.
46018	Plan dodatne nastave je urađen. Međutim, njegova realizacija je sporadična a u odjeljenju IV-2 nema evidencije da se realizuje.
	Preporuke
	Uprava škole i njene stručne službe potrebno je da podstiču i pomažu realizaciju ovog vida nastave.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

6.1.1.3. Albanski jezik i književnost

...avnik po datom predmetu: 5
 ... kod kojih je izvršen nadzor: 3
 ...eljenja: II-2, III-2, V-2
 ...enih časova: 3
 ...spekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	46071	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	46072	Planiranje nastave	9	X			
11	46073	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46074	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46075	Ocjenjivanje	8		X		
9	46076	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	46077	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	46078	Dopunska nastava	8		X		
5	46079	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.39	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
46071	Uvodni dio časa u petom razredu korišćen je za kontrolisanje domaćih zadataka i obnavljanje gradiva iz prethodnog časa, dok u drugom i trećem razredu učenici su, podsticani od nastavnice, se bavili tumačenjem ilustracije (na hameru) koju je nastavnica naljepila na tabli. U svim odjeljenjima aktiviran je veliki broj učenika, a učenici su svojim angažmanom stvarali ugodnu radnu atmosferu. Dominirali su (inter)aktivni oblici rada. Učenici su familiarizovani s kooperativnim načinom rada. Nastavnica su hvalile tačne odgovore, podsticale nesigurne, ukazivale na greške. Kod netačnih ili djelimično tačnih odgovora, ostali učenici su imali mogućnost da ih isprave ili dopune, uz obavezno dodatno pojašnjenje - u funkciji razvijanja smislenog, logičkog, a ne reproduktivnog odnosno mehaničkog učenja (napamet). Aktivnosti učenika su osmišljene tako da uspješno usmjeravaju pažnju učenika i stvaraju situacije u kojima će oni biti primorani da budu misaono aktivni. Nastavnica drugog razreda je osmislila aktivnost „magični točak“ koji je djeci bio istovremeno zanimljiv i zabavan, ali u funkciji realizacije planiranog ishoda. Nastavnica trećeg razreda, nakon što je s doživljajem pročitala jednu pjesmu, nagrađena je spontanom aplauzom oduševljenih učenika. Časovi su na metodički veoma dobar način ostvareni, pri čemu je, gledano u cjelini, za nijansu uspješniji od ostalih bio čas u petom razredu. Na posjećenim časovima nije korišćen računar ni ostala elektronska sredstva. Uspostavljene su korelacije s drugim predmetima, kao i situacijama iz svakodnevnog života.	
46072	Godišnji planovi usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva krajem avgusta, bazirani su na obrazovno-vaspitim ishodima i ishodima učenja i usklađeni su sa centralno propisanim programom. U posebnoj tabeli prikazan je ukupni broj časova iz jezika, iz književnosti, kao i otvorenog dijela programa. Planirani su i ishodi/sadržaji za časove otvorenog dijela programa (ukupno 16 časova) i jasno su označeni. Realizacija godišnjeg plana ide predviđenom dinamikom, a pojedine nastavnice (na primjer u petom razredu) praktikuju pisanje osvrta na realizaciju vaspitno-obrazovnih odnosno ishoda učenja.	
46073	Nastavnice rade redovno pisane pripreme. Koriste isti formular pisane pripreme, koji sadrži potrebne elemente. Razlikuju se u tome kako ih nastavnice popunjuju, na primjer nastavnica petog razreda pripremu koncipira na aktivnostima učenika – što se i preporučuje, ostale nastavnice navode aktivnosti nastavnika, odnosno nastavnika i učenika, a često i određene teze, zadatke i sadržaje. Model formulara sadrži rubriku za pisanje osvrta na realizaciju pisane pripreme, koju uredno, skoro nakon svakog časa, popunjava samo nastavnica petog razreda. Sve planirane aktivnosti u pisanoj pripremi realizovane su na času.	
46074	Škola raspolaze osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa za ovaj nastavni predmet. U nastavi se koriste odobreni udžbenici Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva Podgorica. Učionica nije snabdjevena računarem sa dodatnom opremom, iako, po riječima jedne nastavnice, nastavnici imaju mogućnost korišćenja računara (laptopa) ako to zatraže.	
46075	Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. U prva tri razreda ocjenjuje se opisno, u četvrtom i petom broječanim ocjenama. Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno, javno i raznovrsno. Znanje učenika pokazano na posjećenim časovima je uglavnom kompatibilno sa ocjenama u odjeljenjskoj knjizi, s tim da se prilikom ocjenjivanja, pored znanja, uzima u obzir i ličnost učenika u cjelini. Pregledom sveski nekoliko učenika trećeg razreda konstatovano je da domaći zadaci nijesu uvijek potpisani (ili na neki drugi način označeni) od strane nastavnice niti su uočene korekcije, a nastavnica je tvrdila da ih redovno kontroliše. Pojedine nastavnice nemaju ličnu svesku ili nešto slično za dnevno praćenje angažmana učenika, što se opravdava time da je do trećeg razreda opisno ocjenjivanje pa nema potrebe za dodatno ocjenjivanje u odnosu na odjeljenjsku knjigu.	
46076	Prostorije u kojima se održava razredna nastava uređene su raznim obrazovno-vaspitim materijalima, među kojima ima i sadržaja iz albanskog jezika i književnosti. U učionicama se vodi računa o stvaranju ugodne i podsticajne atmosfere za učenje i na taj način vodi se računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Nastavnice za potrebe nastave često izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal.	
46077	Stručni aktiv razredne nastave broji 17 članova. Aktiv ima Godišnji plan rada, koji se realizuje predviđenom dinamikom. Tekuće godine održano je pet sjednica. Osima tabelarnog prikaza uspjeha i vladanja učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, u zapisniku ima podataka i o organizovanju oglednih časova, o planiranju i realizaciji plana i programa redovne kao i dopunske i dodatne nastave, zatim o radu sekcija, posjetama i izletima učenika (s analizom), organizovanju novogodišnje proslave, realizovanim aktivnostima iz oblasti profesionalnog usavršavanja nastavnika itd.	
46078	Dopunska nastava u razrednoj nastavi planira se od četvrtog, ali s obzirom na uspjeh učenika nije bilo potrebe za taj vid	

Opis obrazloženje

Nastave (na primjer, u odjeljenju V-2 prosječna ocjena u prvom kvartalu iznosi 4,47, a u drugom 4,52).
 Dodatna nastava se planira i realizuje kroz posjete raznim institucijama, ustanovama i raznim značajnim mjestima u prirodi, kao i kroz rad sekcija.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.1.2. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: II-1; III-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	46098	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	46099	Planiranje nastave	7	X		
11	46100	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	46101	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	46102	Ocjenjivanje	7	X		
9	46103	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	46104	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	46105	Dopunska nastava				
5	46106	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.15	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis obrazloženje
46098	U osmišljavanju posjećenog časa u razrednoj nastavi ispoljena je uglavnom uspješna aktivnost i postupnost u realizaciji planiranih nastavnih sadržaja. Većinu aktivnosti nastavnica dobro objašnjava i pokazuje, ali zbog malog broja rekvizita i adekvatnog prostora za izvođenje nastave izostaje veći intenzitet rada na času i veći broj ponavljanja aktivnosti. U nastavi su zastupljeni frontalni i grupni oblik rada i metode objašnjavanja i demonstracije. Vaspitno-obrazovni ishodi i zadaci predmeta u skromnim uslovima uspješno se ostvaruju.
46099	Nastavnice su kroz godišnji raspored gradiva planirali aktivnosti za nastavnu godinu. Napravljena je preraspodjela časova po predmetnim oblastima, ali bez jasne vertikalne povezanosti između razreda, odnosno ciklusa. Godišnji raspored gradiva je više dokument formalnog karaktera, nedostaje mu "životnost", koja se postiže jasnim formulacijama cilja koji se mora ostvariti na pojedinim nivoima, razredima.
46100	Većina nastavnica ima dobro urađene pripreme za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu i sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave ali nemaju osvrta na realizaciju.
46101	Nastava fizičkog vaspitanja se realizuje u sali za fizičko vaspitanje, školskom dvorištu i u učionici. Ne postoji sportski poligon, već niži razredi (1. i 2.razred) nastavu izvode u učionici ili školskom dvorištu koje nije opremljeno nikakvim mobilijarom. Sala je malih dimenzija (svlačionice, spravarnica, prostorija za nastavnike). Grijanje u sali ne zadovoljava i na zidovima se pojavljuje vlaga. Opremljenost rekvizitima, uglavnom, zadovoljava potrebe nastavnog procesa.
46102	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načina ocjenjivanja. Nastavnice neredovno prate i evidentiraju postignuća učenika u svojoj bilježnici. Učenici rade u opremi, aktivni su i disciplinovani. Kod većine učenika postignuća učenika zadovoljavaju.
46103	Nastavnici povremeno posredstvom Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnici i učenici čuvaju školsku imovinu, vode računa o higijeni i stavljaju u funkciju postojeći prostor i opremu. Većim angažovanjem škole, nastavnika i učenika, mogu se obezbijediti povoljniji uslovi za rad.
46104	Stručni aktiv razredne nastave ima plan i program. Plan je uopšten, nije dovoljno konkretizovan i nema nosioce realizacije. Zapisnici sa sjednica se vode redovno sa prikazanim zaključcima. Uspjeh učenika se analizira na kraju svakog klasifikacionog perioda i tabelarno prikazuje.
46106	Dodatna nastava se povremeno realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika i takmičenja u okviru odjeljenja. Učenici nijesu uključeni u organizovani rad na nivou škole.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.1. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: IX-1, VIII-2, VI-1, VII-2, VII-1

Broj posjećenih časova: 5

Utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
KATEGORIJA I INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
11	46028	Organizacija nastave/učenja na času		X		
	46029	Planiranje nastave		X		
11	46030	Pisane pripreme za čas		X		
11	46031	Upotreba nastavnih sredstava	X			
10	46032	Ocjenjivanje		X		
9	46033	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	X			
8	46034	Rad Stručnog aktiva		X		
5	46035	Dopunska nastava		X		
5	46036	Dotatna nastava		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.02	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46028	U uvodnom dijelu časova nastavnice su realizovale aktivnosti koje su bile u funkciji motivisanja učenika za učešće u radu na času, kao i povezivanja stečenih znanja sa novim sadržajima: prikazivanje trejlera na temu mode, upotrebom didaktičkih igrica „hangman“ i „bingo“. Dobro odabrane metode, oblici rada, kreirane aktivnosti i upotreba odgovarajućih nastavnih sredstava doprinijeli su da većina učenika, u svim posjećenim odjeljenjima, budu angažovani u rješavanju zadataka na času: rješavanju online kviza iz gramatike (VIII-2), upotrebi prijedloga za kretanje uz korišćenje domina i obnavljanje brojeva uz upotrebu bingo kartica (VI-1), upotreba odgovarajućih kvantifikatora uz brojive i nebrojive imenice, u izvaji, pitanju i negaciji (IX-1), upotreba pridjeva vezano za modne stilove (VII-1,2). Većina učenika je s lakoćom rješavala postavljene zadatke, atmosfera na časovima bila je radna i saradnička, a odnos između nastavnice i učenika u okvirima pedagoških normi.
46029	Planska dokumentacija nastavnica se sastoji od godišnjih planova rada za redovnu, dopunsku i dodatnu nastavu. Planovi za redovnu nastavu su urađeni u skladu sa Predmetnim programom i sadrže sve potrebne elemente. Međutim, uočeno je da se za neke sadržaje opredjeljuje veći broj časova realizacije nego što je potrebno, a u drugim slučajevima da je predviđen veliki broj ishoda učenja za jedan čas. Za učenike sa posebnim potrebama napisani su IROP-i. Piše se i osvrt na realizaciju.
46030	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i proceduru rada sa navedenim aktivnostima učenika, primjerima zadataka i njihovim rješenjima. Pripreme imaju osvrt na realizaciju i uglavnom naveden domaći zadatak za učenike.
46031	U nastavi se funkcionalno i svrsishodno koriste postojeća nastavna sredstva: udžbenički komplet, CD plejer, prenosivi računar i projektor, bijela tabla, slikovne kartice, zvučni tasteri i materijal koji pripremaju nastavnice.
46032	Učenici su ocijenjeni sa odgovarajućim brojem ocjena na usmenom i pisanom dijelu na oba klasifikaciona perioda. Nastavnice prate i vode evidenciju postignuća učenika i u svojim bilježnicama. Pri ocjenjivanju pisanih radova i testova koristi se dogovorena bodovna skala s kojom je prag prelaznosti postavljen nešto niže. Pri koncipiranju i realizaciji pisanih zadataka nastavnice daju prednost gramatici sa vokabularom u pogledu trajanja rješavanja zadataka kao i opredijeljenom broju bodova. Vještina slušanja se ne provjerava. Upoređivanjem školskih ocjena na kraju godine i ocjena sa eksterne provjere uočena je neznatna razlika.
	Preporuke
	Pisani zadatak koncipirati i realizovati po metodskim preporukama iz Predmetnog programa.
46033	Nastava engleskog jezika realizuje se dominantno u kabinetima koji su solidno opremljeni: prenosivi projektor, CD plejeri, bijela tabla, ormari za odlaganje radova učenika i nastavna sredstva. Na zidovima se nalazi veliki broj radova učenika. Nastavnice koriste i svoje prenosive računare za potrebe nastave.
46034	Aktiv stranih jezika okuplja četiri nastavnice engleskog i dvije nastavnice njemačkog jezika. Godišnjim planom rada Aktiva predviđeno je devet sjednica. Na sjednicama se raspravlja o pitanjima iz domena rada ovog organa. Zapisnici su čitki i sadržajni. Međutim, iako postoji tabelarni prikaz postignuća učenika – kvalitativna i uporedna analiza istih se ne radi, na kraju sjednice ne izvode se zaključci. Planirana su četiri ugledna časa za tekuću školsku godinu (dva engleskog i dva njemačkog jezika). Na sjednici Aktiva, u toku nadzora, dogovoreno je da svaki član realizuje po jedan ugledni čas na godišnjem nivou. Aktiv mjesečno radi izvještaje o svom radu. Međusobne hospitacije članova Aktiva su rijetke.
46035	Dopunska nastava se planira i realizuje po utvđenom rasporedu. Do dana nadzora realizovano je do 11 časova. Evidencija časova vodi se u jednom dnevniku za određeni razred.
46036	Dotatna nastava se planira i realizuje po utvđenom rasporedu. Do dana nadzora realizovano je do 11 časova po razredu. Evidencija časova vodi se u jednom dnevniku za određeni razred. Nastavnice realizuju i časove priprema za državno takmičenje. Nastavnice s učenicima obilježavaju Evropski dan jezika. Radovi povodom ovog datuma poslani su i u Centar za moderne jezike u Gracu i mogu se vidjeti na sajtu ove organizacije.

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

6.1.2.2. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX1 VIII1 VII2 IX3

Broj posjećenih časova: 4

Kriterij za potvrđivanje kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
KOD I INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
11	46037	Organizacija nastave/učenja na času		X		
	46038	Planiranje nastave		X		
11	46039	Pisane pripreme za čas		X		
11	46040	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	46041	Ocjenjivanje		X		
9	46042	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	46043	Rad Stručnog aktiva		X		
5	46044	Dopunska nastava		X		
5	46045	Dodatna nastava			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.24	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46037	U uvodnom dijelu časa izvršeno je obnavljanje sadržaja koji su potrebni za povezivanje sa novim znanjima. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili kombinaciju monološke, dijaloške i demonstracione metode a frontalni i grupni oblik rada u zavisnosti od definisanih ishoda učenja. Većina učenika na času je motivisana za učenje, prihvataju aktivnosti i uče prema svojim mogućnostima. Instrukcije i objašnjenja nastavnika na času su jasne. Pedagoška klima u odjeljenju je demokratska. Pitanja nastavnika su uglavnom usmjerena na reprodukciju naučenog ali su neka pitanja podstakla učenike i na misaone aktivnosti. Povratna informacija je prisutna tokom nastavnog procesa.
46038	Godišnji planovi rada su usklađeni sa obrazovnim programom. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Nema osvrta na realizaciju planiranog kao ni odgovarajućih korekcija i dopuna.
46039	Nastavnici imaju odgovarajuće pripreme za posjećene časove. Pripreme imaju jasnu strukturu za realizaciju časa. Navedeni su ishodi i predviđeni potrebni elementi nastave, metode, oblici rada, nastavna sredstva.
46040	Nastava hemije izvodi se u učionici za hemiju i biologiju koja je skromno opremljena. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Upotreba računara i prateće opreme u nastavi je zanemarena.
46041	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno po riječima nastavnika. Kombinuju se metode usmene i pismene provjere znanja. Na posjećenim časovima aktivnosti većine učenika bile su na zavidnom nivou ali u toku nastave nije data ni jedna ocjena iako je ocjenjivanje integralni dio nastave. Ocjene date u dnevniku rada uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. U odjeljenjima VII1 i IX1 srednje ocjene su veće u odnosu na odjeljenja IX3 i VII2.
46042	Učionica u kojoj se izvodi nastava uređena je na konvencionalan način pa prostor za učenje nije podsticajan za učenike. Malo se vodi računa o estetsko-saznajnoj motivisanosti učenika. Učenici izrađuju pisani materijal koji nije vidno okačen na zidovima učionice. Ne dostavlja se specifikacija potrebnih nastavnih sredstava pa ista i ne mogu biti obezbijeđena od strane Škole.
46043	Stručni aktiv čine predmeti Hemija, Biologija, Fizika, Matematika, Informatika sa tehnikom. Aktiv ima plan rada koji sadrži potrebne elemente. Uvidom u zapisnike sa održanih sastanaka može se konstatovati da je njegov rad formalnog karaktera. Nakon klasifikacionih perioda vrši se tabelarni prikaz uspjeha učenika po odjeljenjima, ali se ne vrši analiza uspjeha i ne predlažu se mjere za njegovo poboljšanje. Na sjednicama nije bilo usaglašavanja kriterijuma ocjenjivanja. Ogledni časovi i hospitacije se održavaju povremeno.
46044	Dopunska nastava se planira, i povremeno realizuje. Ne analiziraju se efekti dopunske nastave na postignuća učenika.
46045	Dodatna nastava se planira ali je mali broj učenika zainteresovan za časove dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić

6.1.2.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-2, VIII-1, VII-3, IX-1

Broj posjećenih časova: 5

Utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
ŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
11	46046	Organizacija nastave/učenja na času		X		
	46047	Planiranje nastave		X		
11	46048	Pisane pripreme za čas		X		
11	46049	Upotreba nastavnih sredstava		X		
10	46050	Ocjenjivanje		X		
9	46051	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		X		
8	46052	Rad Stručnog aktiva		X		
5	46053	Dopunska nastava		X		
5	46054	Dodatna nastava		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.87	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46046	<p>Na posjećenim časovima uvodni dio realizovan je pregledom domaćih zadataka i obnavljanjem prethodno rađenog gradiva.</p> <p>Glavni dio časa protekao je u izradi zadataka vezanih za ciljeve/ishode časova i teorijsko pojašnjavanje potrebnih pojmova i postupaka.</p> <p>U završnom dijelu časa zadat je domaći zadatak i/ili je izvršena rekapitulacija sadržaja rađenih na času.</p> <p>Najbolji pristup radu sa učenicima bio je na časovima u odjeljenjima VIII-3 i IX-1 gdje je nastavnik vrlo znalački koristio individualni i grupni rad.</p> <p>Nastava u odjeljenju VIII -1 nije stručno zastupljena i primijetan je nedostatak metodičke umješnosti kod nastavnice.</p> <p>Odnos nastavnika i učenika je veoma korektan. Nastavnici/ce podstiču učenike da iskažu svoje mišljenje i upućuju učenike na ispravan put rešavanja zadataka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnica koja realizuje nastavu u odjeljenju VIII-1 treba da češće hospituje kod nastavnika koji realizuje nastavu u odjeljenju IX-1 kako bi se nadoknadili propusti u metodičkom pristupu nastavi matematike.</p>
46047	<p>Planiranje nastave urađeno je u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Ipak, nastavnici/ce ne sagledavaju program kao cjelinu pa je realizacija programa nedovoljno efikasna. Problem predstavlja i planiranje otvorenog dijela programa o čemu je bilo riječi na sastanku koji je održan poslije obilaska nastave i na kom su data potrebna uputstva.</p>
46048	<p>Nastavnice/k imaju pisane pripreme za čas. U njima su istaknute aktivnosti učenika koje su u funkciji realizacije ciljeva/ishoda časova. Nastavnici redovno vrše kratak osvrt na realizaciju časa.</p>
46049	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju nastave matematike. Na posjećenim časovima korišćeni su preporučeni udžbenici i zbirke zadataka. Takođe su korišćeni u devetom razredu i modeli geometrijskih tijela. Od ostalog didaktičkog materijala korišćeni su nastavni listići. Upadljivo je da nije korišćena savremena IK tehnika koja je mogla da doprinese efikasnosti i očiglednosti nastave.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da se u nastavi matematike više koristi savremena tehnologija a što je i naglašeno u programu za ovaj predmet.</p>
46050	<p>Svi učenici su ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Nastavnici uglavnom prate izradu domaćih zadataka i pismene provjere znanja u svojim bilježnicama.</p>
46051	<p>Nastava matematike se odvija u dvije za tu namjenu određene učionice. Jedna učionica je veoma siromašna kad su u pitanju matematički sadržaji dok je druga nešto bolje opremljena.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavnici bi u saradnji sa učenicima trebali da izrade veći broj plakata sa matematičkim sadržajima i da ih postavljaju na zidove učionica kako bi se dobila prijatnija atmosfera za realizaciju nastave.</p>
46052	<p>Na nivou škole formiran je aktiv prirodnomatematičke grupe predmeta. Aktiv ima usvojen godišnji plan rada. Sjednice se održavaju u redovnim terminima, međutim pitanja koja se razmatraju samo se formalno konstatuju. O postignućima učenika osim veoma siromašnih tabelarnih prikaza nema skoro nikakvih komentara.</p> <p>Preporuke</p> <p>Svrha aktiva je unapređivanje nastave i s toga se moraju sva pitanja krajnje ozbiljno razmatrati i predlagati potrebne mjere za unapređivanje nastave. Takođe smatramo da bi bilo svrsishodno da se formira aktiv matematike kao poseban aktiv.</p>
46053	<p>Plan za dopunsku nastavu je urađen na vrijeme. Međutim, njegova realizacija se ne provodi kontinuirano.</p>
46054	<p>Plan dodatne nastave je urađen na vrijeme ali se jasno vidi da je samo formalno urađen ne vodeći računa o realnosti situacije za realizaciju. Nastava se ne provodi kontinuirano.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

6.1.2.5. Albanski jezik i književnost

stavnik po datom predmetu: 2
 kod kojih je izvršen nadzor: 2
 eljenja: VI-2, IX-2
 enih časova: 2
 spekti utvrđivanja kvaliteta

			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	46062	Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	46063	Planiranje nastave	8		X		
11	46064	Pisane pripreme za čas	5			X	
11	46065	Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	46066	Ocjenjivanje	6		X		
9	46067	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46068	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	46069	Dopunska nastava	7		X		
5	46070	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46062	<p>Posjećeno je dva časa, po jedan kod dvije nastavnice. Jedna nastavnica ima preko 35 godina radnog staža, dok je druga na zamjeni – nastavnica koju zamjenjuje otišla je iz Škole uoči samog nadzora. Nastavnica na zamjeni ima položen stručni ispit, ali bez radnog iskustva. Na časovima su korišćeni različiti oblici rada, međutim nastavnice (i učenici) su se bolje snalazile u tradicionalnim oblicima rada, što navodi na zaključak da se (inter)aktivni oblici rjeđe primjenjuju. Prilikom rada u grupi, povremeno su dolazili do izražaja elementi individualnog i frontalnog rada. Čas u šestom razredu bio je dinamičan, nastavnica je uspješno održavala zainteresovanost učenika, ali je broj planiranih aktivnosti bio nesrazmjernan (bilo ih je mnogo) vremenu dostupnom za njihovu realizaciju, pa su prebrzo odrađene. U devetom razredu pojedine aktivnosti učenika bile su nedovoljno zahtjevne za ovaj uzrast - pola časa je potrošeno na čitanje jedne lirске pjesme (prvo od nastavnice a onda od nekoliko učenika) i objašnjavanju nepoznatih riječi. Ipak, mora se imati u vidu da je nastavnica samo dan-dva ranije obaviještena da je angažovana za rad u ovoj Školi, pa u tako kratkom vremenskom roku nije ni stigla da se za čas pripremi, stručno i emocionalno, na adekvatan način. U tako postavljenim situacijama stepen (inter)aktivnog učenja nije bio na zadovoljavajućem nivou, a u grupnom radu učenici povremeno nisu pratili što kažu predstavnici drugih grupa. Čas u šestom razredu bio je uspješan, a u devetom na nivou „zadovoljava“.</p> <p>Preporuke</p> <p>U nastavi više koristiti interaktivne oblike rada.</p>
46063	<p>Godišnji planovi usvojeni su na sjednici Stručnog aktiva krajem avgusta i usklađeni su sa centralno propisanim programom koji se bazira na obrazovno-vaspitnim ishodima i ishodima učenja. U posebnoj tabeli prikazan je ukupni (zbirni) broj časova iz jezika, iz književnosti, kao i otvorenog dijela programa. Ishodi/sadržaji za časove otvorenog dijela programa su jasno označeni. Realizacija ide uglavnom u skladu s planovima. Nedostaje (povremeni) osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisati osvrt na realizaciju Godišnjeg plana rada.</p>
46064	<p>Nastavnice su imale pisane pripreme za čas. Pisana priprema nastavnice šestog razreda sadrži osnovne elemente, međutim nedostaju aktivnosti učenika, a navedene su aktivnosti nastavnice i glavne teze, sadržaji i pojmovi. Pisana priprema nastavnice devetog razreda, za razliku od pripreme njene koleginice koja predaje u šestom razredu, rađena je po zastarelom modelu planiranja po ciljevima a ne po ishodima učenja, navedene su aktivnosti nastavnika, a umjesto aktivnosti učenika ponovljen je (doslovno) operativni cilj. I kod osvrta o realizaciji, umjesto da tu stavku ispuni poslije časa, nastavnica devetog razreda je unaprijed zapisala „analiziraju poeziju“. Model pisane pripreme nastavnice šestog razreda ne sadrži stavku za pisanje osvrta na realizaciju. Na času u šestom razredu realizovane su sve planirane aktivnosti, što nije bio slučaj u devetom razredu – na primjer planirana metoda „moždana oluja“ uopšte nije realizovana iako je planirana u pripremi.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanoj pripremi planirati aktivnosti učenika. Pisati osvrt na realizaciju pisane pripreme.</p>
46065	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima za realizaciju programa za ovaj nastavni predmet. U nastavi se koriste odobreni udžbenici Zavoda za udžbenike i nastavna sredstva, a školska biblioteka djelimično raspolaže naslovima potrebnim za školsku lektiru. Učionica nije snabdjevena računarem sa dodatnom opremom, a nije formirana ni mala tzv. „kabinetska“ biblioteka za potrebe svakodnevnog nastave.</p>
46066	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno, javno i raznovrsno. Prilikom ocjenjivanja, pored znanja uzima se u obzir i ličnost učenika u cjelini. Učenici znaju svoje ocjene. Prosječna ocjena u posjećenim odjeljenjima u prva dva kvartala ove školske godine, u šestom razredu je viša (3,14 u prvom i 3,64 u drugom) nego u devetom (2,45 u prvom, odnosno 2,40 u drugom kvartalu), a utisak stečen na posjećenim časovima je da su ocjene uglavnom kompatibilne sa pokazanim znanjem, odnosno učenici šestog pokazali su više znanja od onih u devetom razredu. Kontrolisanjem pismenih radova ustanovljeno je da nastavnice uglavnom pišu</p>

Obrazloženje

komentare ocjena, ali da ima pravopisnih i ostalih grešaka koje nastavnici ne ispravljaju a učenici ih zatim prenose i u "korigovanoj" verziji pismenog zadatka. Upoređivanjem ocjena iz Albanskog jezika i književnosti sa ocjenama iz crnogorskog jezika kao nematrnji i engleskog jezika, u šestom i devetom razredu, primjećuje se da su ocjene iz albanskog nešto niže - što bi mogao biti interesantan detalj za analizu u okviru Stručnog aktiva.

Oba posjećena časa održana su u istoj učionici, koja je uređena obrazovno-vaspitnim materijalima, među kojima ima i sadržaja iz oblasti albanskog jezika i književnosti. Kao takva, učionica nudi podsticajnu atmosferu za realizaciju aktivnosti iz ovog nastavnog predmeta. Nastavnice povremeno za potrebe nastave same ili zajedno s učenicima izrađuju nastavna sredstva i didaktički materijal. U šestom razredu nastavnica je koristila nastavne listiće i štampane materijale.

46068 Nastavnice su članovi Stručnog aktiva maternjeg i nematrnjeg jezika, koji ima ukupno pet članova. Aktiv radi u skladu sa Godišnjim programom rada. Tekuće školske godine održane su četiri sjednice. U svesci zapisnika, nakon svakog klasifikacionog perioda daje se srednja ocjena za svako odjeljenje uz ime nastavnika. Teorijska analiza postignuća učenika u zapisniku je malo zastupljena. Za drugi klasifikacioni period tekuće školske godine podaci o uspjehu učenika i njihova analiza nisu uneseni – sjednica je planirana za februar. Na osnovu zapisnika, u Aktivu razgovaraju o planiranju dopunske i dodatne nastave, o posjećenosti tih časova od strane učenika, ali bez konkretnih sumarnih podataka o broju održanih časova, odnosno učenika koji ih pohađaju – ti podaci se nalaze u odjeljenjskim knjigama. Zapisnik Aktiva se redovno vodi, izvještaji su uglavnom sažeti, diskusije u izvještaju jasno označuju na koju tačku dnevnog reda se odnose.

Preporuke

U zapisniku Strunog aktiva, za svaku tačku dnevnog reda napisati zaključak odnosno odluku povodom te tačke.

46069 Dopunska nastava je planirana i, na osnovu odjeljenjske knjige šestog razreda, realizacija je krenula na početku drugog klasifikacionog perioda. Čas dopunske nastave se organizuje jednom nedjeljno, srijedom ili četvrtkom, kao sedmi čas. Do sada je održano prosječno 11 časova po odjeljenju. Ne praktikuje se (u Stručnom aktivu) analiza uticaja časova dopunske nastave na postignuća učenika, konkretnim upoređivanjem ocjena učenika prije i nakon održanih časova tog vida nastave.

46070 Dodatna nastava se planira i realizuje. Tekuće školske godine, do dana nadzora, održano je 11 časova dodatne nastave. Najčešće se dodatno nastava realizuje kroz slobodne aktivnosti (rad sekcija, učestvovanje u literarnim konkursima, takmičenja u recitovanju itd.). Po riječima nastavnica, dodatna nastava se realizuje srijedom i četvrtkom, kao sedmi čas – isto kao i dopunska nastava.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

6.1.2.6. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI/2; VII/1 i VIII/1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46080 Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	46081 Planiranje nastave	7		X		
11	46082 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	46083 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	46084 Ocjenjivanje	8		X		
9	46085 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	46086 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46087 Dopunska nastava					
5	46088 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.45	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46080	Na posmatranom času nastavnici se rukovode planiranim ciljevima i zadacima. Informacije, uputstva i zadaci nastavnika dobro su osmišljeni, precizno formulisani. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Povratna informacija nastavnika učenicima je podsticajna za njihov dalji rad. Dijalog između učenika i nastavnika, kao i učenika međusobno, odvija se uz uzajamno uvažavanje i povjerenje. Raspoloživo vrijeme na času racionalno se koristi. Ostvarenost cljeva i zadataka časa je provjerena. Nastava je planirana Godišnjim planom rada koji je usklađen.
46081	Nastava je planirana Godišnjim planom rada koji je usklađen sa obrazovnim programom ali ne, u dovoljnoj mjeri, sa materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Kroz planiranje, poštovane su specifičnosti predmeta i odjeljenja u kojima se izvodi nastava, kao i specifičnosti lokalne sredine. Nedostaje međusobne saradnje, na nivou srodnih predmeta, kako bi se zajednički uskladile teme vezane za međupredmetnu korelaciju. Godišnji plan rada ostvaruje se kroz sadržaje koji se mogu realizovati u postojećim uslovima. Manji dio sadržaja nije moguće realizovati.
46082	Pisane pripreme za posjećene časove sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave. Pripreme sa prethodnih časova uglavnom nijesu rađene u kontinuitetu ili ne sadrže potrebnu strukturu sa konceptom časa, već samo operativni cilj i aktivnost, što nije dovoljno. Ponekad nastavnici koriste i pripreme iz ranijeg perioda.

Obrazloženje

Preporuke

Pripreme za čas redovno raditi, osavremeniti i prilagoditi reformskim zahtjevima.

46083	Nastava fizičkog vaspitanja se realizuje u sali za fizičko vaspitanje..Ne postoji sportski poligon, već niži razredi (1. i 2.razred) nastavu izvode u učionici ili školskom dvorištu koje nije opremljeno nikakvim mobilijarom. Sala je malih dimenzija (svlačionice, spravarnica, prostorija za nastavnike). Grijanje u sali ne zadovoljava i na zidovima se pojavljuje vlaga. Opremljenost rekvizitima, uglavnom, zadovoljava potrebe nastavnog procesa.
46084	Ocjenjivanje je redovno i u skladu s Pravilnikom o vrstama ocjena i načina ocjenjivanja. Većina nastavnika vodi evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojim bilježnicama. Učenici su disciplinovani i aktivni. Kod većine učenika postignuća su uspješna. Većina ocjena u odjeljenjskim knjigama u skladu je sa pokazanim znanjem učenika na posjećenim časovima.
46085	Nastavnici povremeno posredstvom Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa. U realizaciji nastavnih sadržaja nastavnici i učenici čuvaju školsku imovinu, vode računa o higijeni i stavljaju u funkciju postojeći prostor i opremu. Većim angažovanjem škole, nastavnika i učenika, mogu se obezbijediti povoljniji uslovi za rad.
46086	Stručni aktiv estetske grupe predmeta, u čijem sastavu je fizičko vaspitanje, ima Plan i program rada. Plan sadrži potrebne elemente ali mu nedostaje više konkretizacije aktivnosti po predmetima. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika koji se tabelarno prikazuje, rijetko daju zaključci i nosioci realizacije. Na sastancima aktiva serazmatraju stručna pitanja. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće većine članova.
46088	Dodatna nastava se realizuje kroz slobodne aktivnosti učenika, takmičenja u okviru odjeljenja i povremena međuodjeljenjska takmičenja.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.7. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VII-1, VI-3 i VIII-2

Broj posjećenih časova: 3

Tež. Aspekti utvrđivanja kvaliteta koef.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46089 Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	46090 Planiranje nastave	7		X		
11	46091 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	46092 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	46093 Ocjenjivanje	6		X		
9	46094 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	46095 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46096 Dopunska nastava	6		X		
5	46097 Dodatna nastava	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.64	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46089	U VII-1 uvodni dio časa započeo je kroz kratko propitivanje i razgovor, kao uvod u obradu novih sadržaja. Čas nije bio jasno strukturiran niti u skladu sa pisanom pripremom nastavnika. Časovi u VI-3 i VIII-2 bili su bolje pripremljeni i konzistentnije strukture. Mada je u VI-3 i VIII-2, nastavnik nastojao da primjeni različite oblike i metode rada, ukupan utisak sa svih posjećenih časova je da je mali broj učenika aktivan, potreban im je podsticaj nastavnika. Nije bilo primjera da učenici slobodno iznose svoje ideje, da postavljaju pitanja ili traže pojašnjenja od nastavnika. Učenici se slabo usmjeravaju na korišćenje dodatne literature i interneta. U odjeljenju u kome nastavu pohađa učenik sa posebnim obrazovnim potrebama, nije uočeno da je on aktivno uključen u aktivnosti na času. Na svim posjećenim časovima nije ukazano na međupredmetne povezanosti. Preporuke U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika i samostalnost u radu. Razvijati pedagošku komunikaciju koja će omogućiti svakom učeniku da doživi osjećaj sopstvene uspješnosti.
46090	Godišnji raspored gradiva uglavnom sadrži preporučene elemente. Oba nastavnika su uglavnom korektno planirala otvoreni dio. Nije ukazano na međupredmetne povezanosti. Rijetko se radi osvrt na realizaciju planiranog.
46091	Nastavnici su priložili pisane pripreme za posjećene časove. Pripreme uglavnom sadrže preporučene elemente. U VII-1 realizacija časa nije bila u skladu sa pisanom pripremom. Nedostaje korelacija sa drugim predmetima.
46092	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju. Nastavnici uglavnom koriste nastavna sredstva koja su im na raspolaganju s tim što nastavnik u VII-1 ne koristi tablu, niti kartu (bilo istorijsku, bilo geografsku), što je bilo očekivano s obzirom na sadržaj koji je obrađivan na posjećenom času (Velika geografska otkrića). Koriste se

Objasnjeno

	odobreni udžbenici. Nije korišćena ICT oprema. U nastavnom prostoru nijesu formirane priručne biblioteke. način unošenja ocjena uglavnom je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnik u VI-3 i VIII-2 prati postignuća učenika i u ličnoj bilježnici. U navedenim odjeljenjima jedan broj učenika je ocijenjen na osnovu pisane provjere.
46094	Nastava se realizuje dijelom u višenamjenskom kabinetu, dijelom u učioničkom prostoru. Nastavnici, uspijevaju da u izvjesnoj mjeri utiču na oplemenjivanje prostora kako bi on poslužio kao izvor znanja van u džbenika.
46095	Plan rada Stručnog aktiva istorije i geografije uglavnom sadrži preporučene elemente. Uspjeh učenika prikazan je tabelarno, dok izostaje detaljnija analiza. Povremeno se organizuju ogledni časovi i hospitacije.
46096	Oba nastavnika planiraju dopunsku nastavu. U VII-1 nema evidencije o realizaciji, dok je u VI-3 i VIII-2 evidentirano nekoliko časova u prvom i drugom klasifikacionom periodu.
46097	Ne postoji evidencija o organizaciji dodatne nastave.
	Preporuke
	Organizovati dodatnu nastavu i voditi urednu evidenciju o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.4. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46116 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46117 Planiranje nastave	7		X		
11	46118 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46119 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46120 Ocjenjivanje	7		X		
9	46121 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	46122 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46123 Dopunska nastava	7		X		
5	46124 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.54	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnjeno
46116	Nastavu realizuje nastavnica sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi. Čas je organizovan primjenom dijaloške metode, frontalnog i grupnog oblika rada koji su bili odgovarajući u odnosu na ishode učenja. Aktivnosti učenika su raznovrsne i podstiču ih na samostalnost u radu, kritičko mišljenje i formiranje stavova. Primjetno je povezivanje sa prethodnim znanjima. Na času je bilo više mogućnosti da učenici (umjesto nastavnice) zapisuju i obrazlažu jezičku pravilnost primjera i tako prodube znanja iz oblasti pravopisa. Nastavnica čas vodi sigurno i dinamično, uvažava učenike i podstiče ih. Metodika cjelina časa zaokružena je na uspješan način.
46117	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. U planovima ima primjera da je za pojedine obrazovno-vaspitne ishode planiran veći broj ishoda učenja nego što je realno ostvarljivo. Oblast stvaranje (umjetničkog i neumjetničkog) teksta planirana je sa malim brojem časova, uglavnom sa po jednim časom. Časovi koji se odnose na specifičnosti sredine kvalitetno su planirani. Osvrt na realizaciju plana daje se povremeno.
	Preporuke
	Za obrazovno-vaspitne ishode koji se odnose na stvaranje teksta planirati veći broj časova, poštujući preporuke Predmetnog programa.
46118	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Koristi formulare koji su usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Tok časa razrađen je po koracima, kroz aktivnosti učenika. Osvrt na realizaciju priprema daje se povremeno.
46119	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa i ona se u nastavi povremeno koristi. Nastavnica redovno priprema štampane materijale za rad. Postoje uslovi za češću upotrebu kompjutera u nastavi ovog predmeta.
	Preporuke
	Češće koristiti savremena nastavna sredstva u nastavi ovog predmeta. Za nastavu ovog predmeta, na nivou Aktiva, obezbijediti neophodnu kompjutersku opremu.
46120	Učenici se redovno ocjenjuju za različite vrste odgovora. Primjetno je odstupanje između zaključnih i ocjena sa pismenog zadatka (3,33 srednja zaključna – 2,58 srednja ocjena na pismenom zadatku), kao i u broju odličnih i vrlo dobrih ocjena na ovim provjerama (6 odličnih i 3 vrlo dobre zaključne ocjene a na pismenom zadatku nema odličnih, vrlo dobra jedna ocjena). Kontrolni zadaci sadrže većinom pitanja iz oblasti gramatike i pravopisa i nedostaje im veći broj zadataka iz

Obrazloženje

oblasti razumijevanja pročitano teksta. U pismenim zadacima nedostaje temeljnije ukazivanje na greške i načine njihovog ispravljanja. Na eksternoj provjeri znanja učenika devetog razreda u prethodnoj školskoj godini primjetno je odstupanje u ocjenama (školska zaključna 3,62 – eksterna 2,74). Nastavnica vodi ličnu bilježnicu postignuća učenika.

Preporuke

Pismene zadatke učenika detaljnije ispravljati, uz ukazivanje na greške, načine ispravljanja i konstruktivan komentar zadatka.

Preispitati kriterijume ocjenjivanja i češće raditi uporedne analize ocjena.

46121 Učionica u kojoj se realizuje nastava ovog predmeta uredna je i uređena brojnim i raznovrsnim edukativnim materijalima. Nastavnica zajedno sa učenicima redovno radi na uređenju učioničkog ambijenta. Prostor je veoma podsticajan i u estetskom i u saznajnom smislu. Nedostaje mu učionička biblioteka i kompjuterska oprema.

46122 Nastavnica je članica Aktiva maternjih i nematernjeg jezika. Aktiv ima Godišnji plan rada koji sadrži potrebne elemente i razrađen je po mjesecima. Analiza uspjeha učenika radi se redovno, po klasifikacionim periodima, više statistički nego kvalitativno. Stručne teme se redovno razmatraju, u okviru sastanaka ili posebnih teorijskih, stručnih predavanja. Ogladni časovi se realizuju, hospitacije rijetko. Zapisnici sa sastanaka su kratki i ne odražavaju saradnju između članova Aktiva koja je redovna i konstruktivna.

Preporuke

Zapisnici sa sastanaka treba da budu detaljniji i da odražavaju stalnu saradnju između članova Aktiva.

46123 U planovima rada dopunske nastave planirani su sadržaji, potreban materijal, način realizacije i načini vrednovanja, a nedostaju obrazovno-vaspiti i ishodi učenja. Časovi se povremeno realizuju a nastavnica ističe da je nezainteresovanost učenika glavni uzrok što broj održanih časova nije veći.

Preporuke

U saradnji sa stručnom službom Škole, preispitati uzroke slabe motivacije učenika za dopunskom nastavom i preduzeti odgovarajuće aktivnosti kako bi se stanje popravilo.

46124 Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Realizacija časova je povremena.

Preporuke

Redovno realizovati dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.8. Crnogorski jezik kao nematernji

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-2, IX-2, IX-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	46125 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	46126 Planiranje nastave	8		X		
11	46127 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	46128 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	46129 Ocjenjivanje	7		X		
9	46130 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	46131 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	46132 Dopunska nastava	8		X		
5	46133 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.75	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
46125	Nastavu realizuje nastavnica sa višegodišnjim iskustvom u ovoj školi i nastavnik sa pola norme časova koji od ove školske godine predaje ovaj predmet. Primijenjeni oblici i metode rada bili su odgovarajući u odnosu na ishode učenja. U odjeljenju VI-2 nastavnica je pedagoškom i metodičkom postupnošću podstakla učenike da usvoje pravopisno pravilo. Odgovarajuća pažnja posvećena je učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama koji je bio veoma aktivan. Na času u IX-2 nastavnik je čestom smjenom aktivnosti i upotrebom raznovrsnog didaktičkog materijala postigao dinamičnost časa i veću aktivnost učenika. Na oba časa bilo je više mogućnosti da se uvježbavanjem većeg broja primjera steknu rutine u primjeni jezičkih pravila. I pored velikog truda i entuzijazma nastavnika, na časovima se zapaža da u govornom izražavanju učenici prave česte greške i da nastavi ovog predmeta ne prilaze dovoljno odgovorno.
46126	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom i sadrže potrebne elemente. Ishodi učenja planirani su ravnomjerno i sa odgovarajućim brojem časova. Osvrt na realizaciju planova daje se povremeno.
46127	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Koriste formulare koji su usvojeni na sastanku Stručnog aktiva. Tok časa

Obrazloženje

razrađen je po koracima, kroz aktivnosti učenika

Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa i ona se u nastavi povremeno koristi. Redovno se koriste odobreni udžbenički kompleti, osim CD-a koji se zbog tehničkih problema ne koristi. U Školi postoje uslovi za češće korišćenje kompjutera u nastavi ovog predmeta.

Preporuke

Za nastavu ovog predmeta, na nivou Aktiva, obezbijediti neophodnu kompjutersku opremu.

46129 Učenici se redovno ocjenjuju za usmene odgovore i na kontrolnim zadacima. Zapisi u sveskama učenika dosta su kratki (ima učenika koji ne nose sveske ili ih nemaju) i povremeno se pregledaju. Ipak, ispravljanje učeničkih grešaka u pisanom izrazu nije dovoljno zastupljeno. Ocjene u odjeljenjskim knjigama veće su u odnosu na znanje koje su učenici pokazali na posjećenim časovima.

Preporuke

Preistpitati kriterijume ocjenjivanja i dosljedno ih sprovesti.

Češće pregledati, ispravljati i vrednovati zapise u učeničkim sveskama.

46130 Nastava ovog predmeta realizuje se u jednoj specijalizovanoj i raspoloživim učionicama. Učionica je izuzetno bogato i kreativno uređena radovima učenika i nastavnika. Uočljiv je veliki trud koji nastavnici ulažu u njeno uređenje. Nedostaje joj učionička biblioteka i kompjuterska oprema.

46131 Nastavnici su članovi Aktiva maternjih i nematernjeg jezika. Aktiv ima Godišnji plan rada koji sadrži potrebne elemente i razrađen je po mjesecima. Analiza uspjeha učenika radi se redovno, po klasifikacionim periodima, više statistički nego kvalitativno. Stručne teme se redovno razmatraju, u okviru sastanaka ili posebnih teorijskih, stručnih predavanja. Ogladni časovi se realizuju, hospitacije rijetko. Zapisnici sa sastanaka su kratki i ne odražavaju saradnju između članova Aktiva koja je redovna i konstruktivna.

Preporuke

Osim kvantitativne, raditi i kvalitativnu analizu uspjeha učenika.

Zapisnici sa sastanaka treba da budu detaljniji i da odražavaju stalnu saradnju između članova Aktiva.

46132 Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Nastava se realizuje, uz urednu evidenciju.

46133 Dodatna nastava je planirana. Časovi se povremeno realizuju i evidentiraju.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

nadzornik: Dragana Bušković

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

Bodovi

Procjena kvaliteta

OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	46055	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	46056	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	8		X		
15	46057	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	8		X		
11	46058	Postignuća učenika na školskom takmičenju	6		X		
11	46059	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	7		X		
10	46060	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	7		X		
8	46061	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.27	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
46055	Na osnovu dostavljenih podataka o postignuću učenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da učenici ove Škole postižu uglavnom uspješne rezultate. Niže srednje ocjene na testu u odnosu na srednje ocjene u dnevniku učenici su postigli iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost (2,74 na testu a 3,62 ocjena u dnevniku), Albanski jezik (2,50 na testu a 3,66 ocjena u dnevniku), Matematika (2,7 na testu a 3,37 ocjena u dnevniku). Postignuće na testu iz Engleskog jezika je približno postignuću u dnevniku (3,43 na testu a 3,62 ocjena u dnevniku). Po jedan učenik na eksternoj provjeri znanja testiran je iz predmeta Njemački jezik (ocjena 5), Istorija (ocjena 3) i Hemija (ocjena 4). U Školi izostaje analiza uspjeha učenika ostvarenog na eksternoj provjeri znanja u odnosu na postignuti uspjeh u Školi. Preporuke Raditi analizu postignuća učenika sa preporukama za poboljšanje uspjeha.
46056	Procenat prelaznosti učenika na prvom klasifikacionom periodu tekuće godine je 79,71%, a drugom klasifikacionom periodu je 80,57% (srednja ocjena 3,59). To je približan uspjeh u odnosu na isti period prošle godine. Sa odličnim uspjehom je 38,48%, vrlo dobrim 24,10%, dobrim 16,18%, dovoljnim 1,79%. Najniža srednja ocjena je iz fizike (2,92), a najveće srednje ocjene su iz Informatike (4,06), Fizičkog vaspitanja (4,42), Muzičkog vaspitanja (4,31), Likovnog vaspitanja (4,48) i Poznavanja društva (4,26). Srednje ocjene veće od 4 su i iz izbornih predmeta Literarno-novinarska radionica, Ljekovito bilje i Zdravi stilovi života.
46057	Na Državnom takmičenju učenici su se takmičili iz Matematike, Njemačkog jezika, Engleskog jezika i Biologije. Dobar plasman na takmičenju postigli su učenici iz Njemačkog jezika koji su prethodne godine osvojili peto i sedmo mjesto a 2015/16 godine drugo mjesto. Škola bilježi dobre rezultate i na ostalim nivoima takmičenja. Na međunarodnom takmičenju u organizaciji Goethe instituta u Beogradu na temu Zaštita okoline dvije učenice su osvojile prvo mjesto, a kao nagrada dodijeljena im je stipendija za međunarodni kamp mladih u Grčkoj. Učešćem na likovnim susretima „Petar Lubarda“ Cetinje učenici su osvojili treće mjesto. Drugo nagradu 2016/17 godine osvojili su na opštinskom takmičenju na temu "Voda" u organizaciji "Vodovoda i kanalizacije".
46058	Školska takmičenja u znanju se organizuju uglavnom iz predmeta Matematika, Biologija, Engleski jezik i Njemački jezik a učenici sa najboljim rezultatima se upućuju na višim nivoima takmičenja. Zainteresovanost učenika za učešće na takmičenjima je mala. Škola tradicionalno organizuje kros. Preporuke Organizovati takmičenje iz više predmeta na nivou Škole i popraviti kvalitet i uspjeh školskog takmičenja.
46059	Na kraju drugog klasifikacionog perioda tekuće godine učenici su napravili ukupno 4755 izostanaka od čega je 1118 opravdanih i 3637 neopravdanih. Broj izostanaka po učeniku je 11,68 što je nešto više u odnosu na isti period prošle godine 10,94 izostanka po učeniku. Većina učenika ima primjerno vladanje 98,26%. Učenici su pristojni i disciplinovani. Uglavnom poštuju pravila Kućnog reda. Vaspitna postignuća se prate i analiziraju. Vaspitne mjere imaju pozitivan uticaj na vladanje učenika pa na kraju nastavne godine svi učenici imaju primjerno vladanje. Pohvaljuju se učenici sa odličnim uspjehom i primjernim vladanjem kao i učenici koji postižu dobre rezultate na takmičenjima.
46060	U Školi se nalazi osmoro djece sa Rješenjem za usmjerenje. Za svakog od njih je urađen IROP. Odjeljenske starješine i Tim za inkluzivno obrazovanje prate postignuća učenika i ona su na očekivanom nivou.
46061	Prosječne ocjene učenika po odjeljenjima i razredima prethodne godine veće su od 3. Prosječne ocjene su veće od 3 iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost (3,24), Albanski jezik (3,71), Engleski jezik (3,65), Njemački jezik (3,55), Istorija (3,55), Geografija (3,49), Hemija(3,38), Matematika (3,45), Fizika (3,18). Srednju ocjenu iznad 4 imaju ostali predmeti. Procenat prelaznosti se kretao od 82,68% na prvom klasifikacionom periodu, drugom 80,21%, a na kraju školske godine 100%. Srednja ocjena je 4,08. Popravni ispit polagala su 22 učenika a jedan učenik je ostao neocijenjen. Broj učenika sa diplomom „Luča“ je 10. Pohvaljuju se učenici za odličan uspjeh i primjerno vladanje.

poruka:

direktora škole je da sa Izveštajem upravnika, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da usudi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i predloži ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj izvještaj škole može biti pravi prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima radnika
mr Ana Šarić

Ana Šarić

Učiteljica

Škola "Baki Stugar" - Ucinj
Ministarstvo prosvjete
Beograd



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić