



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
SEKTOR ZA USLUGE I REGISTRACIJU
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj: 5 - 1115267 / 005

U Podgorici, dana 13.10.2023.godine

Uprava prihoda i carina - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu članova 319, 320, 321 i 323 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20), rješavajući po prijavi za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću "PAYSPOT ME" DOO PODGORICA, broj 383904 podnijetoj dana 09.10.2023. u 08:50:30, preko

Ime i prezime: ROSANDA JOKSIMOVIĆ

[REDACTED]

donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena podataka za privredni subjekat "PAYSPOT ME" DOO PODGORICA - registarski broj 5 - **1115267**, PIB **03527611**, i to:

Statut:

Briše se: Statut od 14.08.2023.

Registruje se - upisuje se: Statut od 04.10.2023.

Pretežna djelatnost:

Briše se: 7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Registruje se - upisuje se: 6419 Ostalo monetarno posredovanje

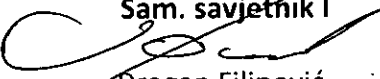
Obrazloženje

Podnosilac je dana 09.10.2023 u 08:50:30 podnio prijavu za registraciju promjene društva sa ograničenom odgovornošću PAYSPOT ME DOO.

Odredbama člana 319 preciziran je način registracije u CRPS. Stavom 1 ovog člana je predviđeno da se registracija u CRPS vrši na osnovu registracione prijave ili po službenoj dužnosti. Odredbama člana 320 predviđeno je dostavljanje registracione prijave i prateće dokumentacije. Odredbama člana 321 uređuje se postupak registracije u CRPS. Istim članom, stav 4 su precizirani slučajevi kada nadležni organ za registraciju odbija prijavu za registraciju i to: ako su podaci unijeti u registracionu prijavu nepotpuni, ako uz prijavu nije dostavljena kompletna dokumentacija, ako je pod istim nazivom registrovan neki drugi oblik obavljanja privredne djelatnosti i ako je ispunjen poseban uslov za odbijanje zahtjeva za registraciju propisan drugim zakonom.

Odredbama člana 323 propisano je da nadležni organ za registraciju obezbjeđuje da podaci registrovani u CRPS budu istovjetni sa podacima iz registracione prijave. Lica koja zaključuju pravne poslove sa registrovanim privrednim društvima i preduzetnicima snose rizik utvrđivanja tačnosti podataka sadržanih u registru za njihove potrebe. Rješavajući po predmetnoj prijavi, obzirom da su ispunjeni Zakonom propisani uslovi, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja. Visina naplaćene naknade za registraciju propisana je članom 322 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 065/20).



Sam. savjetnik I

Dragan Filipović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema Rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8, 00 EUR, shodno Tarifnom broju 5 Taksene tarife za administrativne takse. Taksa se upućuje u korist računa 832-3161017-60-Administrativna taksa. Žalba ne odlaže izvršenje Rješenja.



CRNA GORA

UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

U Podgorici, dana 13.10.2023

**OGLAS
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU CRNE GORE**

Dana 13.10.2023, pod registarskim brojem 5-1115267/005 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva "PAYSPOT ME" DOO PODGORICA. Statutom i Odlukom od 04.10.2023. godine, registruje se promjena pretežna djelatnost. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.



M.P.

Načelnica
Sanja Bojanić



IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA UPRAVE PRIHODA I CARINA

Registarski broj 5 - 1115267 / 004

Datum registracije: 10.02.2023.

PIB: 03527611

Datum promjene podataka: 30.08.2023.

"PAYSPOT ME" DOO PODGORICA

Broj važeće registracije: /004

Skraćeni naziv: PAYSPOT ME DOO

Telefon: +38268885301

eMail: payspot.me@gmail.com

Web adresa:

Datum zaključivanja ugovora: 18.01.2023.

Datum donošenja Statuta: 18.01.2023. Datum promjene Statuta: ~~14.08.2023.~~

Adresa glavnog mjesta poslovanja: UL. BAKU BR.140 PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: UL. BAKU BR.140 PODGORICA

Adresa sjedišta: UL. BAKU BR.140 PODGORICA

Pretežna djelatnost: *64.13* ~~7022 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim~~
upravljanjem

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja: NE

Oblik svojine: Privatna

Porijeklo kapitala: Mješoviti

Upisani kapital: 150.000,00Euro (Novčani 150.000,00Euro, nenovčani 0,00Euro)

OSNIVAČI:

MLADEN NOVAKOVIĆ

č

BORISLAV KOVAČEVIĆ [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

DRAGAN VASOVIĆ [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

LICA U DRUŠTVU:

DRAGAN VASOVIĆ [REDACTED]

[REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

BORISLAV KOVAČEVIĆ [REDACTED]

[REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

BORISLAV KOVAČEVIĆ [REDACTED]

[REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

MARKO GOLUBOVIĆ [REDACTED]

[REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno ()

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

MLADEN NOVAKOVIĆ [REDACTED]

[REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

MLADEN NOVAKOVIĆ [REDACTED]

Uloga: Član Odbora direktora

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

MLADEN NOVAKOVIĆ [REDACTED]

Uloga: Predsjednik organa upravljanja

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (U skladu sa Statutom)

Ovlašćen da djeluje: KOLEKTIVNO (Sa članovima organa upravljanja,)

ROSANDA JOKSIMOVIĆ [REDACTED]

Uloga: Izvršni direktor

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (samostalno do EUR 20.000,00 preko navedenog iznosa,
potreban je supotpis jednog od članova Odbora direktora)

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

ROSANDA JOKSIMOVIĆ [REDACTED]

Uloga: Ovlašćeni zastupnik

Ovlašćenja u prometu: Ograničeno (samostalno do EUR 20.000,00 preko navedenog iznosa,
potreban je supotpis jednog od članova Odbora direktora)

Ovlašćen da djeluje: POJEDINAČNO ()

Izdato: 09.10.2023 godine u 08:47h

MP

Načelnica

Sanja Bojanić



CRNA GORA
UPRAVA PRIHODA I CARINA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Broj predmeta: 383904

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je ROSANDA JOKSIMOVIĆ dostavio-la dokument za Promjena društva sa ograničenom odgovornošću – DOO - PAYSPOT ME DOO - DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU iz PODGORICA, registarski broj:51115267 sa sljedećim prilogima:

Podvrda iz CBCG

Rješenje

Odluka o usvajanju Statuta

Novi statut

Odluka

Obrazac

Dokaz o uplaćenju naknadi za objavljivanje podataka u "Službenom listu Crne Gore"

Dokaz o uplaćenju naknadi za upis u CRPS

Datum prijema dokumentacije: 9.10.2023. god.

Podnosilac prijave

Rosanda Joksimović

Dokument primio/la

[Signature]

Danijela Vlahović,

M.P.

Uputstvo za praćenje prijave: Prijava se može pratiti putem sajta www.crps.me odabirom stavke menija PRETRAGA REGISTRA, zatim PRETRAGA PREDMETA. U ponuđena polja unijeti broj predmeta i datum prijema dokumentacije i kliknuti dugme TRAŽI. Ukoliko je prikazan status **OBRAĐEN** rješenje se može preuzeti. Broj kontakt telefona CRPS-a: +38220230858.

CRPS

Jedinstvena prijava za registraciju privrednih subjekata i ostalih oblika obavljanja privredne djelatnosti

1. PODNOSILAC PRIJAVE¹

Prijavu _____			
1.1.2. Država		_____	
1.1.3. IME	ROSANDA	1.1.4. PREZIME	JOKSIMOVIĆ

2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS

2.1. Osnivanje	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2. Promjena	<input type="checkbox"/>	2.3. Brisanje	<input type="checkbox"/>	2.4. Rezervacija naziva	<input type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA

<input checked="" type="checkbox"/>	3.1. Registar poreskih obveznika	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost	<input type="checkbox"/>	3.3. Carinski registar
<input type="checkbox"/>	3.4. Registar uprave za inspeksijske poslove (tržišna inspekcija)	<input type="checkbox"/>	3.5. Opštinski organ uprave nadležan za poslove privrede
<input type="checkbox"/>	3.6. Registar stanovnika	<input type="checkbox"/>	

4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE

Oblik organizovanja													
<input checked="" type="checkbox"/>	DOO	<input type="checkbox"/>	PREDUZETNIK	<input type="checkbox"/>	AD	<input type="checkbox"/>	KD	<input type="checkbox"/>	DIO STRANOG DRUŠTVA	<input type="checkbox"/>	USTANOVA	<input type="checkbox"/>	OD
<input type="checkbox"/>	NVO	<input type="checkbox"/>	ZADRUGA	<input type="checkbox"/>	KOOPERATIVA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	INVESTICIONI FOND	<input type="checkbox"/>	PODRUŽNICA	<input type="checkbox"/>	OSTALO
4.1. Puni naziv društva		PaySpot ME doo Podgorica											
4.2. Skraćeni naziv		PaySpot ME											
4.3. PIB:		03527611			4.4. Registarski broj:		51115267						
4.5. Alternativni naziv / trgovački naziv ² / naziv podružnice													
4.6. Novi naziv društva:													
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv													
4.5. ADRESA UPRAVE – SJEDIŠTA DRUŠTVA													
4.5.1. Ulica i broj:		ul. Baku br.140											
4.5.2. Mjesto:		Podgorica			4.5.3. Opština:		Podgorica						
4.5.4. Država:		Crna Gora											
4.6. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE													
4.6.1. Ulica i broj:		ul. Baku br.140											
4.6.2. Mjesto:		Podgorica			4.6.3. Opština:		Podgorica						
4.6.4. Država:		Crna Gora											
4.7. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA													
4.7.1. Ulica i broj:		ul. Baku br.140											
4.7.2. Mjesto:		Podgorica			4.7.3. Opština:		Podgorica						
4.7.4. Država:		Crna Gora											

¹Obavezno za sveo blike privrednih subjekata²Za strano fizičko lice unijeti broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta i državu izdavanja³Obavezno za preduzetnike/diostranog društva

4.8.1. Telefonski broj: [REDACTED]

4.8.2. E-mail adresa: [REDACTED] 4.8.3. web adresa: [REDACTED]

4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴

7 0 . 2 2 Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

4.9.1. Nova pretežna djelatnost⁵:

6 4 . 1 9 Ostalo monetarno posredovanje

5. REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE - PRIVREDNI SUBJEKAT⁶

NASTANAK

X Osnivanje Spajanje

Podjela Na drugi način

5.1. Rok na koji se društvo osniva (upisati broj mjeseci) Na neodređeno vrijeme

5.2. Datum donošenja statuta 18.01.2023./prečišćene verzije 07.06.2023, 17.07.2023, 14.8.2023. i 04.10.2023.

5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju 18.01.2023.

5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti kod koje Centralna banka Crne Gore

5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan O.br.0101-6883-4/2023 Datum Rješenja 22.9.2023.

6. OBLIK SVOJINE

X Privatna Zadržna

Dva ili više oblika svojine Državna

7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:

Da Ne

8. KAPITAL

8.1. Porijeklo kapitala

Domaći Strani X Mješoviti

8.2. Podaci o osnovnom kapitalu

8.2.1. Osnivački kapital 8.2.2. Povećanje 8.2.3. Smanjenje

Osnovni kapital	Početni osnivački kapital	Iznos promjene kapitala	Kapital nakon promjene
Ukupno(novčani + nenovčani)	100,00	€ 149.900,00	€ 150.000,00
novčani – iznos	100,00	€ 149.900,00	€ 150.000,00
nenovčani – iznos	-	€	€

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: Datum: 09.10.2023. Rosanda Joksimović Potpis podnosioca prijave

⁴Siframnik djelatnosti dostupan na šalteru CRPS-a
⁵ Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost
⁶Popunjavaju osnivači akcionarskog, ortačkog, komanditnog društva, društva sa ograničenom odgovornošću, nevladinih organizacija, ustanovi zadruge



CENTRALNA BANKA CRNE GORE
Sektor za platni promet

Broj: 05-7209-2/2023
Podgorica, 27.9.2023.godine

PaySpot ME d.o.o. Podgorica
- gđa Rosanda Joksimović -

Ulica Baku, broj 140
81000 Podgorica, Crna Gora

Predmet: Dostavljanje Rješenja o izdavanju odobrenja za pružanje platnih usluga;
O.broj:0101-6883-4/2023 od 22.9.2023.godine

Poštovana,

Savjet Centralne banke Crne Gore je, na sjednici održanoj dana 22.9.2023.godine, donio rješenje kojim se platnoj instituciji „PaySpot ME“ d.o.o. Podgorica izdaje odobrenje za pružanje platnih usluga, koje Vam dostavljamo u prilogu ovog akta.

S uvažavanjem,

Direktor



Andrija Jovović

Prilog:

- Rješenje o izdavanju odobrenja za pružanje platnih usluga, O.broj:0101-6883-4/2023 od 22.9.2023.godine

Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

Na zahtjev ROSANDA JOKSIMOVIĆ, [REDACTED]

[REDACTED] dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)
potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen fotokopirnim aparatom.
(način na koji je sačinjen prepis)

podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je sačinjen fotokopirnim uređajem,
pisan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisacom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim
sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)

koji ima 1 (jednu) stranica i nalazi se kod stranke.

(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)

Javna ili druga isprava je _____
///

(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

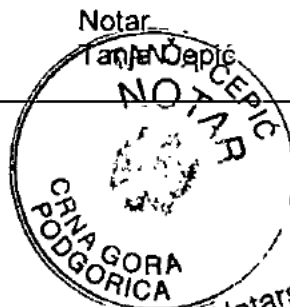
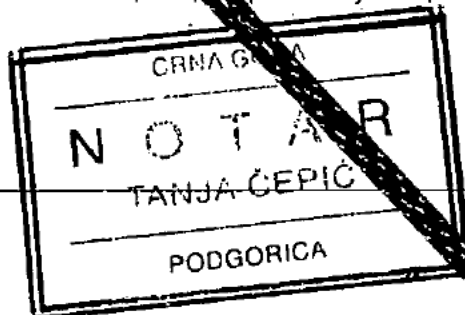
Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su
///

(ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)

Broj: OV- 9003/2023, dana 02.10.2023.

Prema 10 st. 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 7 u iznosu od 2,50 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 0,74 € ukupno predstavlja ukupno od 4,24 €, naplaćena je.



Notarski saradnik
Nikola SAMARDŽIĆ

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nikola Samardžić".

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 7 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 40/10, 6/13 i 70/17) i člana 73 stav 1 Zakona o platnom prometu („Službeni list Crne Gore“, br. 62/13 i 6/14), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici održanoj 22.9.2023. godine, donio je

RJEŠENJE

1. Izdaje se odobrenje za pružanje platnih usluga platnoj instituciji „PaySpot ME“ d.o.o., sa sjedištem u Podgorici, ulica Baku broj 140.
2. Platna institucija „PaySpot ME“ d.o.o. Podgorica može da pruža sljedeće platne usluge:

- 1) usluge koje omogućavaju uplatu gotovog novca na račun za plaćanje, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje računa za plaćanje;
- 2) usluge koje omogućavaju isplatu gotovog novca sa računa za plaćanje, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje računa za plaćanje;
- 3) izvršavanje platnih transakcija, uključujući prenos novčanih sredstava na račun za plaćanje korisnika platnih usluga kod njegovog pružaoca platnih usluga ili kod drugog pružaoca platnih usluga, i to:
 - izvršavanje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja,
 - izvršavanje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog instrumenta,
 - izvršavanje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- 4) izvršavanje platnih transakcija u kojima su novčana sredstva obezbijedena kreditom odobrenim korisniku platnih usluga, i to:
 - izvršavanje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja,
 - izvršavanje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog instrumenta,
 - izvršavanje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- 5) izdavanje i/ili prihvatanje platnih instrumenata;
- 6) izvršavanje novčanih doznaka.

3. Platna institucija „PaySpot ME“ d.o.o. Podgorica može, pored pružanja platnih usluga iz tačke 2 ovog rješenja, da obavlja operativne poslove i pruža sa njima povezane pomoćne usluge, kao što su obezbjeđivanje izvršavanja platnih transakcija, usluge preračunavanja valuta potrebne za izvršavanje platnih transakcija, usluge čuvanja, kao i usluge pohranjivanja i obrade podataka.

O b r a z l o ž e n j e

Društvo sa ograničenom odgovornošću „PaySpot ME“ Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, ulica Baku broj 140, podnijelo je 12.04.2023. godine Centralnoj banci Crne Gore (u daljem tekstu: Centralna banka) zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje platnih usluga iz člana 2 stav 1 tač. 1 do 6 Zakona o platnom prometu („Službeni list Crne Gore“, br.62/13 i 6/14, u daljem tekstu: Zakon).

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja dostavljena je dokumentacija propisana članom 72 Zakona, kao dokaz o uplati propisane naknade za odlučivanje po zahtjevu. Po zahtjevu Centralne banke, dostavljene su i sve tražene dopune dokumentacije, informacije i podaci (uz dopise zavedene pod brojem 05-3244-1/2023 od 12.04.2023. godine, brojem 05-3244-6/2023 od 26.06.2023. godine i brojem 05-3244-9/2023 od 26.07.2023.godine), potrebni za ocjenu ispunjenosti uslova za izdavanje odobrenja za pružanje platnih usluga propisanih članom 73 stav 1 Zakona.

Analizom dokumentacije dostavljene uz navedeni zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje platnih usluga i pribavljenih dodatnih informacija i podataka, utvrđene su sve činjenice koje su relevantne za odlučivanje po predmetnom zahtjevu, i to:

- da je Društvo sa ograničenom odgovornošću „PaySpot ME“ Podgorica (u daljem tekstu: Platna institucija) registrovano u CRPS 10.02.2023. godine (registarski broj 5-1115267/002), sa sjedištem u Podgorici, ulica Baku broj 140;
- da je Platna institucija dostavila Program poslovanja, na osnovu kojeg je utvrđeno da sve planirane usluge odgovaraju opisima platnih usluga iz člana 2 stav 1 tač. 1 do 6 Zakona i u kojem su detaljno opisani način i postupak pružanja ovih platnih usluga;
- da je Platna institucija dostavila Poslovni plan za period 2023-2025. godine, koji sadrži sve potrebne elemente, uključujući finansijski plan i projekciju prihoda i rashoda za taj period. Projektovani bilans uspjeha i projekcija novčanih tokova iz navedenog poslovnog plana zasnovani su na realnim pretpostavkama (planiran je gubitak u prvoj godini poslovanja, a dobitak u drugoj i trećoj godini poslovanja) i konstatovano je da u posmatranom periodu neće doći do smanjenja sopstvenih sredstava ispod nivoa od 125.000 eura, što je Zakonom propisani minimum;
- da je Platna institucija dostavila dokaz o uplaćenom osnivačkom kapitalu u visini od 150.000 eura na poseban transakcioni račun, što predstavlja iznos veći od Zakonom propisanog minimalnog nivoa;
- da je Platna institucija dostavila uredno ovjerenu izjavu da će, u cilju zaštite novčanih sredstava korisnika platnih usluga, preduzeti sve potrebne mjere u skladu sa članom 79 Zakona. U tom smislu, novčana sredstva primljena od korisnika platnih usluga Platna institucija će voditi na posebnom transakcionom računu kod poslovne banke, koji će biti izuzet od prinudne naplate;

- da je Platna institucija dostavila detaljan opis predviđene upravljačke strukture, uključujući administrativne i računovodstvene procedure, kao i procedure upravljanja rizicima, koje su ocijenjene kao primjerene, odgovarajuće i pouzdane. Dostavljenom Strategijom za upravljanje rizicima u trogodišnjem periodu definisani su očekivani rizici kao osnovni cilj upravljanja rizicima, vrste rizika, način upravljanja rizicima, identifikovanje, mjerenje, praćenje i kontrola rizika internim politikama i procedurama su propisani procesi bitni za identifikaciju, upravljanje i izvještavanje o rizicima kojima će biti izložena Platna institucija. Sistem upravljanja rizicima obuhvata: upravljanje rizicima, politike, pravila i procedure, ovlašćenja i odgovornosti u preuzimanju i upravljanju rizicima i sistem izvještavanja i informisanja o upravljanju rizicima. Pravni okvir za upravljanje rizicima u Platnoj instituciji sastoji se od Strategije za upravljanje rizicima (u trogodišnjem periodu), Politike za upravljanje rizicima i Programa sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma i procjene rizika usklađenosti poslovanja i sprječavanja pranja novca i finansiranja terorizma;
- da je Platna institucija adekvatno planirala mehanizme internih kontrola, jer je iz dostavljenih internih akata koji se odnose na interne kontrole sa administrativnim i računovodstvenim postupcima i na računovodstvene politike, konstatovano da su oni u skladu sa Zakonom i Zakonom o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma i da su primjereni planiranom obimu i karakteristikama poslovanja;
- da je Platna institucija uspostavila odgovarajuću organizacionu i upravljačku strukturu, jer su unutrašnja organizacija i način rada uređeni u skladu sa potrebama i zahtjevima procesa rada, s tim da će se oni prilagođavati prema potrebama i zahtjevima procesa rada, u zavisnosti od vrste i obima srodnih i međusobno povezanih poslova. Platna institucija planira da pruža određene platne usluge preko svojih filijala i mreže agenata, kao i putem sredstava komunikacije na daljinu. Platna institucija će obezbijediti odgovarajuću tehničku i tehnološku infrastrukturu za sigurno i efikasno pružanje platnih usluga. U tom cilju, Platna institucija planira i da aktivnosti koje se pretežno odnose na informaciono - komunikacione tehnologije (uključujući i IT bezbjednost) i uslugu kontakt centra povjeri trećem licu, i to pravnom licu "NorthSpot" d.o.o. Novi Sad, Republika Srbija, koje ima iskustva u razvoju i održavanju softvera za pružanje platnih usluga i usluga kontakt centra, a čiji su osnivači ista lica koja su osnivači i Platne institucije;
- da su svi osnivači Platne institucije imali kvalifikovanog učešća, i to: Mladen Novaković sa 49% vlasničkog udjela, sa adresom u Ulici Baku broj 1, u Podgorici, Crna Gora; Borislav Kovačević sa 41% vlasničkog udjela, sa adresom Ulica Vojvođanskih brigada broj 26, u Novom Sadu, Republika Srbija i Dragan Vasović sa 10% vlasničkog udjela, sa adresom Ulica Narodnog fronta br. 05, u Novom Sadu, Republika Srbija, i da su za njih dostavljeni podaci iz člana 71 stav 2 tačka 2 Zakona, kao i odgovarajući dokazi u skladu sa članom 72 stav 1 tačka 10

Zakona, na osnovu čega je ocijenjeno da su podobni da obezbijede stabilno i sigurno upravljanje Platnom institucijom;

- da je Statutom Platne institucije određeno da su organi Platne institucije Skupština, Odbor direktora i Izvršni direktor. Članovi Odbora direktora su: Mladen Novaković, Borislav Kovačević i Marko Golubović, a izvršna direktorica je Rosanda Joksimović. Utvrđeno je da članovi Odbora direktora i izvršna direktorica posjeduju visoko obrazovanje, odgovarajuće znanje i potrebno iskustvo za pružanje platnih usluga za koje je traženo odobrenje, kao i dobar ugled, o čemu su dostavljeni odgovarajući dokazi u skladu sa članom 72 stav 1 tačka 10 Zakona, te je utvrđeno da ispunjavaju uslove da budu izabrani za članove Odbora direktora, odnosno izvršnu direktoricu;
- da je Platna institucija dostavila Nacrt ugovora o reviziji finansijskih iskaza za 2023. godinu, koji će se zaključiti između Platne institucije i Društva za reviziju i konsalting "Reviko" d.o.o. Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, ulica Radoja Dakića, lamela 1/9, br. 4, nakon dobijanja odobrenja za pružanje platnih usluga;
- da je Platna institucija dostavila spisak povezanih lica sa Platnom institucijom i na adekvatan način opisala način njihove povezanosti. Iz dostavljenog spiska povezanih lica nije utvrđeno da postoje okolnosti koje bi ukazivale da bi ova povezanost mogla otežati ili onemogućiti kontrolu nad poslovanjem Platne institucije.

Na osnovu naprijed utvrđenih činjenica, Centralna banka je ocijenila da Platna institucija ima:

- 1) uspostavljen djelotvoran i pouzdan sistem upravljanja koji uključuje upravljačku organizaciju sa jasno definisanim, preglednim i dosljednim linijama ovlašćenja i odgovornosti;
- 2) efikasan postupak utvrđivanja, upravljanja, praćenja i izvještavanja o svim rizicima kojima je Platna institucija izložena ili bi mogla biti izložena, i
- 3) odgovarajuće mehanizme internih kontrola koji uključuju i primjerene administrativne i računovodstvene postupke, koji su sveobuhvatni i odgovarajući prirodi, obimu i složenosti pružanja platnih usluga za koje je traženo izdavanje odobrenja.

Odredbama člana 2 stav 1 tač. 1 do 6 Zakona propisane su platne usluge:

- 1) usluge koje omogućavaju uplatu gotovog novca na račun za plaćanje, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje računa za plaćanje;
- 2) usluge koje omogućavaju isplatu gotovog novca sa računa za plaćanje, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje računa za plaćanje;
- 3) izvršavanje platnih transakcija, uključujući prenos novčanih sredstava na račun za plaćanje korisnika platnih usluga kod njegovog pružaoca platnih usluga ili kod drugog pružaoca platnih usluga, i to:

- izvršavanje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja,
 - izvršavanje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog instrumenta,
 - izvršavanje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- 4) izvršavanje platnih transakcija u kojima su novčana sredstva obezbijedena kreditom odobrenim korisniku platnih usluga, i to:
- izvršavanje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja,
 - izvršavanje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog instrumenta,
 - izvršavanje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- 5) izdavanje i/ili prihvatanje platnih instrumenata;
- 6) izvršavanje novčanih doznaka.

Odredbama člana 4 stav 1 tačka 2 Zakona propisano je da pružaoci platnih usluga u Crnoj Gori mogu biti platne institucije sa sjedištem u Crnoj Gori.

Odredbama člana 67 stav 1 Zakona propisano je da je platna institucija sa sjedištem u Crnoj Gori pravno lice koje je od Centralne banke dobilo odobrenje za pružanje jedne ili više platnih usluga iz člana 2 Zakona o platnom prometu, kao i da platna institucija ne smije pružati usluge bez odobrenja iz stava 1 ovog člana.

Odredbama člana 70 st. 1, 3 i 4 Zakona propisano je da osnivački kapital platne institucije koja pruža platne usluge iz člana 2 tačka 6 ovog zakona ne može biti manji od 20.000 eura, a za platnu instituciju koja pruža jednu ili više platnih usluga iz člana 2 tač. 1 do 5 ovog zakona ne može biti manji od 125.000 eura, kao i da, kod izdavanja odobrenja za pružanje platnih usluga za koje su propisani različiti minimalni iznosi osnivačkog kapitala u skladu sa st. 1, 2 i 3 ovog člana, osnivač mora da obezbijedi minimalni osnivački kapital samo za platnu uslugu, odnosno platne usluge za koje je propisan najviši iznos tog kapitala.

Odredbama člana 72 Zakona propisano je da pravno lice koje namjerava da pruža platne usluge kao platna institucija podnosi Centralnoj banci zahtjev za izdavanje odobrenja za pružanje platnih usluga, uz koji prilaže se naročito:

- 1) odluka ili ugovor o osnivanju pravnog lica, statut i rješenje o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS);
- 2) program poslovanja; uz navođenje vrste platnih usluga iz člana 2 ovog zakona za čije se pružanje traži odobrenje;
- 3) poslovni plan, uključujući predviđena finansijska sredstva za prve tri fiskalne godine, radi ocjene da li podnosilac zahtjeva može da obezbijedi odgovarajuće i primjerene sisteme, resurse i procedure za stabilno poslovanje i da ima primjerenu organizacionu, tehničku i kadrovsku strukturu, a ukoliko pravno lice namjerava da pruža platne usluge kao hibridna platna institucija, i finansijske izvještaje za posljednje dvije poslovne godine, odnosno od dana osnivanja ako posluje kraće od dvije poslovne godine;

- 4) dokaz o visini uplaćenog iznosa osnivačkog kapitala, odnosno dokaz o namjenski izdvojenim sredstvima za osnivački kapital hibridne platne institucije;
- 5) opis planiranih mjera za zaštitu novčanih sredstava korisnika platnih usluga u skladu sa članom 79 ovog zakona, uključujući, ako je to primjenljivo, i metod procjene reprezentativnog dijela sredstava namijenjenih izvršavanju budućih platnih transakcija;
- 6) opis predviđene upravljačke strukture, uključujući administrativne, računovodstvene i procedure upravljanja rizicima, radi ocjene da li su primjerene, odgovarajuće i pouzdane;
- 7) opis planiranih mehanizama interne kontrole u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma;
- 8) opis organizacione strukture, uključujući opis planiranog poslovanja preko ogranka i agenta, kao i planove za usluge eksternalizacije i za učešće u određenom platnom sistemu;
- 9) podaci o licima koja posjeduju kvalifikovano učešće, sa dokazima o veličini njihovog učešća i dokumentacijom iz člana 71 stav 2 ovog zakona, radi ocjene podobnosti tih lica da obezbijede stabilno i sigurno upravljanje platnom institucijom;
- 10) podaci o licima koja su članovi odbora direktora, izvršni direktor i lica odgovorna za upravljanje platnom institucijom i, gdje je relevantno, lica odgovorna za obavljanje aktivnosti platnih usluga platne institucije, sa dokazima da ta lica posjeduju odgovarajuće znanje i iskustvo za obavljanje djelatnosti pružanja platnih usluga, kao i da posjeduju dobar ugled, o čemu podnose i sljedeće dokaze:
 - da nijesu osuđivana za djelo koje ih čini nedostojnim za vršenje funkcije ili obavljanje odgovarajućih poslova,
 - da nijesu bila na rukovodećim poslovima u privrednom društvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
 - da protiv njih nije pokrenuta istraga ili da se ne sprovodi krivični postupak zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;
- 11) kada je to primjenljivo, dokaz o imenovanju ovlašćenog revizora, odnosno društva za reviziju koje će obavljati reviziju finansijskih izvještaja za poslovnu godinu u kojoj se podnosi zahtjev;
- 12) spisak povezanih lica sa platnom institucijom i opis načina na koji su povezana.

Odredbama člana 73 stav 1 Zakona propisano je da Centralna banka izdaje odobrenje za pružanje platnih usluga na osnovu uredno podnijetog zahtjeva i dokumentacije iz člana 72 Zakona, uzimajući u obzir potrebu za obezbjeđenjem stabilnog i sigurnog upravljanja platnom institucijom, ako ocijeni naročito da platna institucija ima:

- 1) uspostavljen djelotvoran i pouzdan sistem upravljanja koji uključuje upravljačku organizaciju sa jasno definisanim, preglednim i dosljednim linijama ovlašćenja i odgovornosti;
- 2) efikasan postupak utvrđivanja, upravljanja, praćenja i izvještavanja o svim rizicima kojima je platna institucija izložena ili bi mogla biti izložena i

- 3) odgovarajuće mehanizme internih kontrola koji uključuju i primjerene administrativne i računovodstvene postupke, koji moraju biti sveobuhvatni i odgovarajući prirodi, obimu i složenosti platnih usluga koje platna institucija pruža.

Na osnovu svega naprijed navedenog, ocijenjeno je da su ispunjeni uslovi za izdavanje odobrenja za pružanje platnih usluga Platnoj instituciji propisani članom 73 stav 1 Zakona, pa je riješeno kao u dispozitivu ovog rješenja.

U skladu sa odredbom člana 73 stav 4 Zakona, dispozitiv ovog rješenja se objavljuje u „Službenom listu Crne Gore”.

PРАВNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana dostavljanja rješenja.

SAVJET CENTRALNE BANKE CRNE GORE

O.br. 0101-6883-4/2023
Podgorica, 22.9.2023.godine



**PREDSJEDAVAJUĆI
GUVERNER,**

[Signature]
Dr Radoje Žugić

Ja, NOTAR, Tanja Čepić, PODGORICA, Njegoševa 3

Na zahtjev ROSANDA JOKSIMOVIĆ, [REDACTED] B

[REDACTED] dokumenta na osnovu kojeg je utvrđen njegov identitet)
potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen fotokopirnim aparatom.

(način na koji je sačinjen prepis)

podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je sačinjen fotokopirnim uređajem.

pišan rukopisom (grafitnom olovkom, hemijskom olovkom, perom i dr.), sačinjen pisačom mašinom, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, fotokopir aparat, skener i dr.)

koji ima 13 (trinaest) stranica i nalazi se kod stranke.

(navesti gdje se nalazi izvornik isprave)

Javna ili druga isprava je _____ /// _____

(pocijepana, oštećena ili sumnjiva po svom spoljašnjem izgledu)

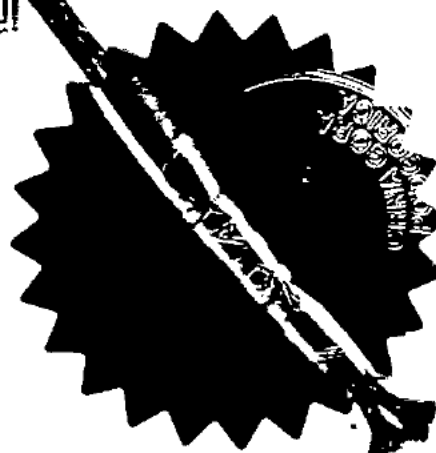
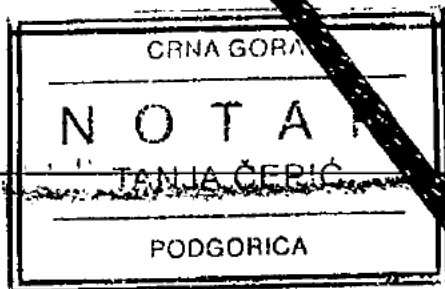
Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su

_____ (ispravljani, preinačeni, brisani, precrtani, umetnuti ili dodati)

Broj: O 9004/2023, dana 02.10.2023.

Prema čl. 10 § 2 Zakona o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa, notar nije odgovoran za sadržinu isprave na kojoj se vrši ovjera.

Naknada za rad notara za ovjeru po tarifnom broju 7 u iznosu od 30,00 €, i troškovi u iznosu od 1,00 €, sa PDV-om od 6,51 €, što predstavlja ukupno od 37,51 €, naplaćena je.



Notarski saradnik
Nikola SAMARDŽIĆ

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nikola Samardžić", written over the printed name.

SKUPŠTINA PAYSPOT DOO ME

Broj: 7-V/2023

Na osnovu člana 8 Statuta PaySpot ME doo Podgorica (prečišćen tekst) broj: 6-V/2023 od 14.08.2023.godine, Skupština društva PaySpot ME doo Podgorica, na 7. vanrednoj sjednici održanoj dana 4.10.2023.godine donosi:

ODLUKU O USVAJANJU STATUTA PAYSPOT ME DOO PODGORICA

Član 1

Društvo PaySpot ME doo Podgorica je dana 22.09.2023. godine Rješenjem Centralne banke Crne Gore O.broj: 0101-6883-4/2023 dobilo odobrenje za pružanje platnih usluga platnoj instituciji (u daljem tekstu: Platna institucija).

U skladu sa navedenim Rješenjem Centralne banke Crne Gore, Platna institucija je izvršila usklađivanje odredbi Statuta PaySpot ME doo Podgorica.

Član 2

Usvaja se predlog novog Statuta PaySpot ME doo Podgorica, u tekstu kao u prilogu ove Odluke.

Član 3

Na osnovu ove Odluke, izvršiće se registracija Statuta PaySpot ME doo Podgorica u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore.

Član 4

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a Statut iz člana 2 ove Odluke se primjenjuje počev od dana registracije u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore.

Danom početka primjene Statuta PaySpot ME doo Podgorica iz stava 1 ovog člana, prestaje da se primjenjuje Statut PaySpot ME doo Podgorica od 18.01.2023.godine sa izmjenama i dopunama broj: 4-V/2023 od 7.6.2023.godine, broj: 5-V/2023 od 17.7.2023.godine i broj: 6-V/2023 od 14.8.2023.godine.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature appears to be 'Mladen Novaković'.

Mladen Novaković

Prilog: Statut PaySpot ME doo Podgorica



Na osnovu člana 8 i člana 26 Statuta PaySpot ME doo Podgorica (prečišćen tekst) broj: 6-V/2023 od 14.08.2023.godine, Skupština društva PaySpot ME doo Podgorica, na 7. vanrednoj sjednici održanoj dana 4.10.2023.godine donosi:

STATUT PAYSPOT ME DOO PODGORICA

Član 1

Poslovno ime Društva je PaySpot ME DOO Podgorica.

Puni naziv Društva je: PaySpot ME doo Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: PaySpot ME.

PIB : 03527611

PaySpot ME DOO Podgorica je društvo koje su osnovali sljedeći osnivači:

1. **Mladen Novaković** iz Podgorice, [REDACTED]

2. **Borislav Kovačević** [REDACTED]

3. **Dragan Vasović** iz [REDACTED] je [REDACTED]

Sjedište Društva je: Podgorica ul. Baku br.140.

Član 2

Pretežna djelatnost Društva je: 64.19 Ostalo monetarno posredovanje.

Član 3

PaySpot ME DOO je društvo sa ograničenom odgovornošću.

Osnovni kapital Društva iznosi 150.000,00 EUR.

Učešće osnivača u osnovnom kapitalu je raspoređeno na sljedeći način:

1. Mladen Novaković: 49%
2. Borislav Kovačević: 41%
3. Dragan Vasović: 10%

Član 4

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Društvo ima poslovni pečat, koji je kružnog oblika, promjera 30mm, u kome je u centralnom dijelu ispisano poslovno ime i sjedište Društva.

Društvo prestaje da postoji u slučajevima određenim zakonom i Ugovorom o osnivanju Društva.

Član 5

Društvo zastupa Izvršni Direktor kao zakonski zastupnik Društva i Odbor direktora, kolektivno.

Izvršni direktor zastupa Društvo samostalno do EUR 20.000,00, preko navedenog iznosa potreban je supotpis jednog člana Odbora direktora.

Član 6

Osnovni kapital povećava se:

1. novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa Društvu;
2. pretvaranjem rezervi ili dobiti Društva u osnovni kapital;
3. statusnim promjenama koje imaju za posljedicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital se povećava na osnovu odluke Skupštine Društva.

Osnovni kapital Društva se može smanjiti na osnovu odluke Skupštine Društva, ali ne ispod iznosa minimalnog u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ostalim relevantnim propisima.

Član 7

ORGANI DRUŠTVA

Društvo ima sljedeće organe: Skupština, Odbor direktora i Izvršnog direktora. Navedeni organi Društva čine i organe upravljanja Društvom.

Član 8

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Skupštinu čine svi članovi Društva.

Svaki član Društva ima pravo glasa srazmjerno visini njegovog udjela.

Skupština Društva:

1. vrši izmjene i dopune osnivačkog akta i Statuta;
2. usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora koji su bili predmet revizije;
3. imenuje i razrješava članove Odbora direktora i utvrđuje naknadu za njihov rad;
4. nadzire rad Izvršnog direktora i Odbora direktora;
5. odlučuje o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala Društva;

6. odlučuje o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka, uključujući i određivanje dana sticanja prava na učešće u dobiti i dana isplate učešća u dobiti članovima Društva;
7. odlučuje o pokretanju postupka likvidacije, restrukturiranju, kao i o podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane Društva;
8. imenuje likvidacionog upravnika;
9. odlučuje o sticanju sopstvenih udjela;
10. odlučuje o zahtjevu za istupanje člana Društva;
11. odlučuje o isključenju člana Društva iz razloga neplaćanja, odnosno neunošenja upisanog uloga;
12. odlučuje o pokretanju spora za isključenje člana Društva;
13. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa izvršnim direktorom;
14. odlučuje o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu protiv člana Društva;
15. razmatra pitanja iz nadležnosti Odbora direktora koja se odnose na poslovanje Društva;
16. odobrava ugovor o pristupanju novog člana Društvu i daje saglasnost na prenos udjela trećem licu;
17. odlučuje o promjenama oblika organizovanja Društva;
18. donosi poslovnik o svom radu;
19. vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, osnivačkim aktom i Statutom Društva.

Skupština može posebnom odlukom formirati Revizorski odbor kojom će utvrditi njegov sastav, djelokrug i način rada.

Član 9

Sjednice Skupštine mogu se održavati korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, na način da sva lica koja učestvuju u radu sjednice mogu istovremeno međusobno da komuniciraju.

Za lica koja učestvuju u radu sjednice na način iz stava 1 ovog člana, smatra se da su lično prisutna.

Odluke Skupštine mogu se donijeti i bez sjednice, ako ih potpišu svi članovi Društva sa pravom glasa.

Član 10

Pravo sazivanja Skupštine ima Odbor direktora, kao i svi članovi Društva.

Sjednice Skupštine se održavaju kao redovne i vanredne sjednice.

Društvo je dužno da održi redovnu skupštinu jednom godišnje.

Skupštinom Društva predsjedava predsjednik Odbora direktora Društva.

Za sve što nije predviđeno Statutom i Zakonom o privrednim društvima, primjenjivaće se Poslovnik o radu Skupštine.

Član 11

ODBOR DIREKTORA

Odbor direktora ima najmanje tri člana.

Jedna trećina Odbora direktora su nezavisni članovi Društva.

Članovi Odbora direktora upisuju se u CRPS u skladu sa zakonom.

Uslov za izbor člana Odbora direktora je da fizičko lice koje se bira ima punu poslovnu sposobnost.

Član Odbora direktora ne može biti:

1. lice koje je osuđeno za krivična djela koje ih čini nedostojnim za vršenje funkcije ili obavljanje odgovarajućih poslova,
2. lice koje je bilo na rukovodećim poslovima u privrednom društvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
3. lice protiv kojeg je pokrenuta istraga ili se sprovodi krivični postupak zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;
4. revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva;
5. lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
6. Izvršni direktor Društva, osim u slučaju jednočlanog društva.

Član 12

Nadležnost Odbora direktora:

1. upravlja Društvom i daje smjernice Izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova Društva;
2. donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji;
3. imenuje Izvršnog direktora i Sekretara Društva prema potrebi;
4. utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama Skupštine;
5. vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
6. utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
7. saziva sjednice Skupštine i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
8. izvršava odluke Skupštine;
9. predlaže politiku naknada Skupštini Društva;
10. daje i opoziva prokuru;
11. usvaja tromjesečne i druge izvještaje Izvršnog direktora o poslovanju Društva;
12. donosi opšte akte i interna pravila Društva
13. vrši i druge poslove u skladu sa Statutom Društva.

Član 13

Odbor direktora donosi Poslovnik o svom radu.

Sjednicu Odbora direktora može da zakaže predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.

Ako predsjednik Odbora direktora ne sazove sjednicu Odbora direktora na zahtjev iz stava 2 ovog člana, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu Odbora direktora može sazvati bilo koji član.

Član Odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 3 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.

U slučaju odsutnosti predsjednika Odbora, svaki od članova Odbora direktora može sazvati sjednicu Odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova Odbora direktora glasa za njih.

Članovi Odbora direktora imaju jednako pravo glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o njegovoj odgovornosti ili radu u Društvu. Sjednice Odbora direktora mogu se održati i elektronskim putem, telefonom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije, ako Poslovníkom o radu Odbora direktora nije drugačije propisano.

Član 14

Odbor direktora na redovnoj sjednici Skupštine podnosi izvještaje o:

1. računovodstvu i finansijskom stanju Društva;
2. usklađenosti poslovanja Društva sa zakonom i drugim propisima;
3. kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora Društva u odnosu na Društvo, ako su finansijski izvještaji Društva bili predmet revizije;
4. ugovorima zaključenim između Društva i Direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana, u smislu ovog zakona;
5. sticanju sopstvenih udjela Društva;
6. rezultatima poslovanja Društva, kao i ukupnoj finansijskoj poziciji u kojoj se Društvo nalazi, sa opisom glavnih rizika kojima je Društvo izloženo, uključujući i sve važnije poslovne događaje koji su se pojavili po isteku poslovne godine;
7. očekivanom razvoju Društva u budućnosti.

Član 15

Članovi Odbora direktora odgovaraju za štetu koju pričine Društvu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, članovi Odbora direktora nijesu odgovorni za štetu Društvu koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka Skupštine Društva.

Ako se u postupku za naknadu štete utvrdi da je za štetu odgovorno više članova Odbora direktora, članovi koji su odgovorni solidarno odgovaraju za pričinjenu štetu.

Ako šteta nastane kao posljedica odluke Odbora direktora, za štetu odgovaraju članovi Odbora direktora koji su za tu odluku glasali.

U slučaju iz stava 4 ovog člana, član Odbora direktora koji nije prisustvovao sjednici Odbora direktora na kojoj je odluka donijeta, i za tu odluku nije glasao na drugi način, odgovoran je za nastalu štetu, ako u roku od osam dana od dana saznanja za njeno donošenje nije istakao pisani prigovor na tu odluku.

Član 16

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz nadležnosti Odbora direktora, Odbor direktora može obrazovati komisije: za imenovanje, politiku naknada i druge komisije.

Članovi komisija mogu biti članovi organa upravljanja i druga fizička lica koja imaju odgovarajuća znanja i radna iskustva od značaja za rad komisije.

Komisije ne mogu odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Odbora direktora.

Komisije su dužne da o svom radu redovno izvještavaju Odbor direktora, u skladu sa odlukom o njihovom formiranju.

Ostala pitanja u vezi sa radom komisije, regulisaće se Pravilnikom o radu komisije Odbora direktora.

Članovi Odbora mogu ovlastiti Izvršnog direktora Društva za zastupanje Društva i preduzimanje pravnih radnji u ime Odbora direktora.

Član 17

Članovi Odbora direktora biraju se na period od 2 godine, pri čemu po isteku mandata, član Odbora direktora može biti ponovo imenovan.

Mandat člana Odbora direktora prestaje:

- a) istekom perioda na koji je imenovan;
- b) kada prestane da ispunjava uslove za članstvo u Odboru direktora;
- c) podnošenjem ostavke;
- d) razrješenjem od strane Skupštine Društva.

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog mandata, na način što o tome obavijesti Odbor direktora 15 dana prije održavanja sjednice Odbora direktora.

Ostavka iz stava 3 ovog člana proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana Odbora direktora. Odluku o razrješenju člana Odbora direktora, Skupština Društva može donijeti u bilo koje vrijeme, bez navođenja posebnog razloga za razrješenje.

Ako se odlukom o razrješenju iz stava 5 ovog člana prekida mandat članu Odbora direktora bez posebnog razloga za razrješenje utvrđenog Statutom, to lice stiče pravo na isplatu otpremnine u skladu sa ugovorom zaključenim sa Društvom.

Prestanak članstva u Odboru direktora registruje se u CRPS-u, u roku od 15 dana od dana nastupanja okolnosti iz stava 2 ovog člana.

U slučaju prestanka članstva u Odboru direktora u jednom od slučajeva iz stava 2 ovog člana, bira se novi Odbor direktora u roku od 60 dana od dana registracije prestanka članstva u Odboru direktora.

Član 18

Predsjednik Odbora direktora bira se iz reda članova Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa Izvršnim direktorom i sa Sekretarom Društva.

Predsjednik Odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama Odbora direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica Odbora.

Odbor direktora može da razriješi i izabere novog predsjednika Odbora direktora u bilo koje vrijeme, bez navođenja razloga.

Predsjednik Odbora direktora registruje se u CRPS.

Predsjednik Odbora direktora predsjedava Skupštinom Društva.

Član 19

IZVRŠNI DIREKTOR

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora na period od 2 (dvije) godine, u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora direktora.

Odbor direktora imenuje Izvršnog direktora običnom većinom glasova članova Odbora direktora.

Za Izvršnog direktora može se imenovati potpuno poslovno sposobno fizičko lice i lice koje je zasnovalo radni odnos u Društvu.

Izvršni direktor ne može biti:

- a) lice koje je osuđeno za krivična djela koje ih čini nedostojnim za vršenje funkcije ili obavljanje odgovarajućih poslova,
- b) lice koje je bilo na rukovodećim poslovima u privrednom društvu u vrijeme kada je nad tim društvom otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- c) lice protiv kojeg je pokrenuta istraga ili se sprovodi krivični postupak zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;
- d) revizor Društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja Društva;
- e) lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost Društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Izvršni direktor ne može biti član Odbora direktora, osim u slučaju jednočlanog društva.

Izvršnog direktora Odbor direktora može razriješiti u svakom trenutku.

Izvršni direktor mora da posjeduje odgovarajuće znanje i iskustvo za obavljanje rukovodećih poslova, kao i da posjeduje dobar ugled.

Član 20

Izvršni direktor:

- a) predstavlja i zastupa Društvo;
- b) zaključuje ugovore u ime Društva;
- c) organizuje i vodi poslove Društva;

- d) upravlja imovinom Društva;
- e) izvršava odluke Odbora direktora;
- f) odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva;
- g) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- h) donosi akta kojima se uređuje zaštita i zdravlje na radu;
- i) podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje;
- j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

Izvršni direktor obavlja poslove Sekretara Društva, ako Sekretar Društva nije imenovan.

Izvršni direktor ne može izdavati punomoćje za zastupanje niti zastupati društvo u sporu u kojem je suprotna strana.

Ugovor o zasnivanju radnog odnosa Izvršnog direktora u Društvu zaključuje se između predsjednika Odbora direktora i Izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

Zaradu i druge naknade za rad Izvršnog direktora određuje Odbor direktora, u skladu sa politikom naknada.

Član 21

SEKRETAR DRUŠTVA

Sekretara Društva imenuje Odbor direktora.

Odbor direktora utvrđuje Sekretaru Društva visinu zarade, odnosno naknade.

Sekretar ne mora biti zaposlen u Društvu.

Sekretar Društva:

- a) priprema sjednice Skupštine i vodi zapisnike;
- b) priprema materijal za sjednice Odbora direktora i vodi zapisnik;
- c) čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tač. 1 i 2 ovog stava;
- d) daje na uvid akte i dokumenta članovima Društva.

Član 22

Društvo će radi sigurnog i stabilnog poslovanja, odnosno ispunjavanja obaveza prema svojim povjericima, održavati visinu sopstvenih sredstava, koja ni u jednom trenutku ne smije biti manja od iznosa osnivačkog kapitala.

Na način izračunavanja sopstvenih sredstava i na metod za izračunavanje minimalnog iznosa sopstvenih sredstava, primenjavaće se Odluka o sopstvenim sredstvima platnih institucija koju je donijela Centralna banka Crne Gore.

Član 23

Društvo će zaštititi novčana sredstva primljena od korisnika platnih usluga ili preko drugog pružaoca platnih usluga za izvršavanje platnih transakcija.

Društvo će novčana sredstva svih korisnika platnih usluga u čije ime ta sredstva drži, voditi odvojeno od svojih novčanih sredstava i novčanih sredstava drugih fizičkih ili pravnih lica koja primi po drugom osnovu.

Društvo će sredstva korisnika platnih usluga koja nijesu prenesena primaocu plaćanja ni drugom pružaocu platnih usluga do kraja narednog radnog dana od dana prijema tih sredstava zaštititi:

- 1) deponovanjem na račun kod banke sa sjedištem u Crnoj Gori ili u inostranstvu;
- 2) ulaganjem u likvidne i niskorizične oblike imovine.

Novčana sredstva korisnika platnih usluga iz stava 3 ovog člana nijesu svojina Društva, ne ulaze u njenu imovinu, niti u likvidacionu ili stečajnu masu i ne mogu biti predmet izvršenja ili prinudne naplate koja se sprovodi nad platnom institucijom.

Društvo će novčana sredstva korisnika platnih usluga pokriti polisom osiguranja društva za osiguranje ili obezbijediti bankarskom garancijom, uz uslov da to društvo za osiguranje ili banka ne pripadaju istoj grupi kao i platna institucija, s tim da ugovorena polisa osiguranja ili bankarska garancija mora biti naplativa ako Društvo nije sposobno da ispunjava finansijske obaveze koje proizilaze iz pružanja platnih usluga.

Član 24

Društvo je dobilo odobrenje za pružanje platnih usluga kao platna institucija, na osnovu Rješenja Centralne banke Crne Gore, za sljedeće platne usluge:

- 1) usluge koje omogućavaju uplatu gotovog novca na račun za plaćanje, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje računa za plaćanje;
- 2) usluge koje omogućavaju isplatu gotovog novca sa računa za plaćanje, kao i sve aktivnosti potrebne za vođenje računa za plaćanje;
- 3) izvršavanje platnih transakcija, uključujući prenos novčanih sredstava na račun za plaćanje korisnika platnih usluga kod njegovog pružaoca platnih usluga ili kod drugog pružaoca platnih usluga, i to:
 - Izvršavanje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja,
 - Izvršavanje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog instrumenta,
 - Izvršavanje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- 4) izvršavanja platnih transakcija u kojima su novčana sredstva obezbijedena kreditom odobrenim korisniku platnih usluga, i to:
 - Izvršavanje direktnih zaduženja, uključujući jednokratna direktna zaduženja,
 - Izvršavanje platnih transakcija putem platnih kartica ili sličnog instrumenta,

- Izvršavanje kreditnih transfera, uključujući trajne naloge;
- 5) izdavanje i/ili prihvatanje platnih instrumenata
 - 6) izvršavanje novčanih doznaka.

Društvo može, pored pružanja platnih usluga iz prethodnog stava da obavlja operativne poslove i pruža sa njima povezane pomoćne usluge, kao što su obezbjeđivanje izvršavanja platnih transakcija, usluge preračunavanja valuta potrebne za izvršavanje platnih transakcija, usluge čuvanja, kao i usluge pohranjivanja i obrade podataka.

Novčana sredstva koja Društvo primi od korisnika platnih usluga radi pružanja platnih usluga ne predstavljaju depozit ili druga povratna sredstva u smislu zakona kojim se uređuje osnivanje i poslovanje banaka, niti elektronski novac u smislu zakona kojim se uređuje platni promet.

Izvršavanje platnih transakcija novčanim sredstvima primljenim od korisnika platnih usluga radi pružanja platnih usluga Društvo obavlja preko transakcionih računa koje otvara kod banaka.

Član 25

Društvo može odobriti kredite u vezi sa pružanjem platnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuje platni promet, pod uslovom da:

1. je kredit odobren isključivo kao pomoćna usluga vezana za izvršavanje platne transakcije;
2. period otplate kredita nije duži od 12 mjeseci;
3. kredit nije odobren iz novčanih sredstava korisnika platnih usluga koje je platna institucija primila, odnosno drži radi izvršavanja platne transakcije;
4. su sopstvena sredstva platne institucije, prema ocjeni Centralne banke, u svakom trenutku adekvatna u odnosu na ukupan iznos odobrenog kredita.

Društvo neće obavljati poslove koji obuhvataju primanje depozita ili drugih povratnih sredstava u smislu zakona kojim se uređuje osnivanje i poslovanje banaka.

Član 26

Društvo vodi poslovne knjige, drugu poslovnu dokumentaciju, vrednuje imovinu i obaveze i sastavlja i objavljuje godišnje finansijske izvještaje u skladu sa zakonom i prihvaćenim međunarodnim standardima. Društvo čuva dokumentaciju o korisnicima platnih usluga, platnoj transakciji i stanju i promjenama na računu za plaćanje korisnika platnih usluga pet godina, a elektronske podatke o tome deset godina od izvršavanja platne transakcije, odnosno od promjene na računu za plaćanje korisnika platnih usluga.

Član 27

Društvo će obezbijediti reviziju godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja.

Društvo dostavlja izvještaj Centralnoj banci Crne Gore, najkasnije u roku od pet mjeseci od isteka poslovne godine na koju se odnosi godišnji finansijski izvještaj, i to:

- 1) godišnji finansijski izvještaj i konsolidovani finansijski izvještaj;
- 2) izvještaj o reviziji godišnjih finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja.

Poslovna godina, u smislu stava 2 ovog člana, je kalendarska godina.

Lica koja obavljaju reviziju iz stava 1 ovog člana dužna su da, bez odlaganja, obavijeste Centralnu banku o:

- 1) utvrđenim nezakonitostima ili činjenicama i okolnostima koje mogu ugroziti poslovanje platne institucije;
- 2) okolnostima koji predstavljaju razloge za oduzimanje odobrenja za pružanje platnih usluga.

Lica koja obavljaju reviziju iz stava 1 ovog člana dužna su da, u pisanoj formi, obavijeste Centralnu banku i o svakoj činjenici iz stava 4 ovog člana koju saznaju tokom obavljanja revizije finansijskih izvještaja pravnog lica koje je povezano sa platnom institucijom.

Dostavljanje podataka Centralnoj banci iz st. 4 i 5 ovog člana ne smatra se povredom tajnosti podataka i lice koje obavlja reviziju ne može zbog toga snositi odgovornost.

Član 28

Društvo vodi računa i ocjenjuje stanje informacionog sistema platne insitucije i adekvatnosti upravljanja tim informacionim sistemom, te ukoliko Centralna banka zahtijeva, može biti dio izvještaja o reviziji iz prethodnog člana.

Lica koja obavljaju reviziju platne institucije dužna su da, na zahtjev Centralne banke, dostave i dodatne informacije u vezi sa ocjenom stanja informacionog sistema iz stava 1 ovog člana.

Član 29

Društvo može izvršiti eksternalizaciju određenih operativnih poslova, o čemu je dužna da, prije zaključenja ugovora sa pružaocem usluga eksternalizacije, obavijesti Centralnu banku.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ako Društvo namjerava da eksternalizuje materijalno značajne operativne poslove dužna je da, u primjerenom roku, a najkasnije 90 dana prije zaključenja ugovora sa pružaocem usluga eksternalizacije, o tome obavijesti Centralnu banku i dostavi dokumentaciju koja dokazuje ispunjenost uslova iz st. 4, 5 i 6 ovog člana.

Materijalno značajnim operativnim poslovima, u smislu stava 2 ovog člana, smatraju se poslovi čije bi pogrešno izvršavanje, odnosno neizvršavanje bitno narušilo:

- 1) zakonitost poslovanja platne institucije;
- 2) finansijsku stabilnost platne institucije;

- 3) kontinuitet ispunjavanja uslova na osnovu kojih je platna institucija dobila odobrenje za pružanje platnih usluga, ili
- 4) sigurno i kontinuirano pružanje platnih usluga.

Društvo je dužno da obezbijedi da namjeravana eksternalizacija:

- 1) ne mijenja odnos i obaveze platne institucije prema njenim korisnicima platnih usluga utvrđene ovim zakonom;
- 2) ne dovodi u pitanje zakonitost poslovanja platne institucije;
- 3) nema za posljedicu prenos odgovornosti sa odgovornih lica platne institucije na pružaoca usluge eksternalizacije, i
- 4) ne mijenja uslove pod kojima je platna institucija dobila odobrenje za pružanje platnih usluga.

Ukoliko Društvo namjerava da eksternalizuje materijalno značajne operativne poslove, dužna je da obezbijedi da, osim obaveza iz stava 4 ovog člana, namjeravana eksternalizacija :

- 1) ne narušava kvalitet mehanizma internih kontrola platne institucije
- 2) ne onemogućava ili otežava obavljanje kontrole od strane Centralne banke.

Društvo je dužno da obezbijedi Centralnoj banci obavljanje neposredne kontrole na lokaciji pružanja usluga, odnosno kod pružaoca usluga eksternalizacije, kao i pristup dokumentaciji i podacima koji su povezani sa eksternalizacijom, a u posjedu su tog pružaoca usluga.

Član 30

Društvo može pružati platne usluge i preko agenata. Društvo pružanje platnih usluga preko agenta obavlja u skladu sa zakonom.

Društvo je dužno da Centralnoj banci podnese zahtjev sa dokumentacijom za upis agenta u registar platnih institucija.

Agent ne smije da počne sa pružanjem platnih usluga prije upisa u registar iz stava 2 ovog člana.

Bliže uslove za obavljanje poslova agenta i dokumentaciju potrebnu za upis u registar platnih institucija propisuje Centralna banka.

Član 31

Društvo je dužno da, srazmjerno vrsti, obimu i složenosti poslova koje obavlja, uspostavi i sprovodi efikasan i pouzdan sistem upravljanja, koji obuhvata naročito:

- 1) organizacionu strukturu sa jasno definisanim, preglednim i dosljednim ovlašćenjima i odgovornostima u platnoj instituciji;
- 2) upravljanje rizicima, a posebno operativnim rizikom;

- 3) primjerene mehanizme internih kontrola koji uključuju i primjerene administrativne i računovodstvene postupke.

Društvo je dužno da uspostavi, održava i unapređuje pouzdane, efikasne i sveobuhvatne sisteme upravljanja i unutrašnjih kontrola koji obezbeđuju odgovorno i pouzdano upravljanje Društvom kao platnom institucijom.

Sistemi upravljanja i unutrašnjih kontrola naročito obuhvataju:

- 1) organizacionu strukturu sa precizno i jasno utvrđenim, transparentnim i dosljednim podjelama i razgraničenjima poslova, dužnostima i odgovornostima koje se odnose na pružanje platnih usluga;
- 2) efektivne i efikasne procedure za identifikovanje, mjerenje i praćenje rizika kojima je platna institucija izložena ili bi mogla biti izložena, kao i upravljanje i izvještavanje o tim rizicima;
- 3) odgovarajuće računovodstvene procedure i procedure za ocjenu usklađenosti sa propisima kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i finansiranje terorizma.

U cilju uspostavljanja sistema upravljanja i sistema unutrašnjih kontrola, Društvo je napravilo sistematizaciju radnih mjesta i poslova, te organizovalo rad organizacionog dijela za poslove kontrole usklađenosti poslovanja koji obavlja poslove ispitivanja usklađenosti unutrašnjih akata sa zakonskim i podzakonskim aktima, usklađenost poslovne prakse sa unutrašnjim aktima.

Član 32

KONTROLA OD CENTRALNE BANKE

Kontrolu poslovanja Društva kao platne institucije vrši Centralna banka.

Društvo je dužno da ovlašćenom licu Centralne banke, na njegov zahtjev, omogući da obavi neposrednu kontrolu u sjedištu Društva i na drugim mjestima na kojima Društvo, odnosno drugo lice, na osnovu ovlašćenja platne institucije, obavlja djelatnosti i poslove u vezi sa kojima se sprovodi kontrola.

Društvo je dužno da ovlašćenom licu Centralne banke, na njegov zahtjev, omogući uvid u poslovne knjige, drugu poslovnu dokumentaciju i administrativne ili poslovne evidencije, kao i kontrolu informacione tehnologije i drugih pratećih tehnologija, u obimu potrebnom za obavljanje kontrole.

Društvo je dužno da ovlašćenom licu Centralne banke, na njegov zahtjev, učini dostupnim elektronske zapise, kopije poslovnih knjiga, druge poslovne dokumentacije i administrativne ili poslovne evidencije u papirnoj formi ili u formi elektronskog zapisa na mediju, kao i da obezbijedi odgovarajući pristup sistemu za upravljanje bazama podataka koje koristi Društvo.

Član 33

POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Statut je osnovni opšti akt Društva koji donose osnivači Društva. Predlog za izmjene, dopunu i donošenje novog Statuta mogu dati:

- 1) Osnivači Društva odnosno Skupština Društva i
- 2) Odbor direktora

Skupština Društva na pisani predlog o izmjeni, dopuni, donošenju novog Statuta, saziva redovnu sjednicu Skupštine i dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Društva odlučuje o predlogu.

Ukoliko je podnosilac predloga Skupština Društva, potrebna je saglasnost svih članova Skupštine.

Izmjene ovog Statuta vrše se u pisanoj formi.

Član 34

ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Poslovna tajna je podatak, odnosno skup podataka koji nije u cjelosti ili djelimično opštepoznat ili dostupan licima iz krugova koji redovno rade sa tom vrstom podataka, koji imaju ekonomsku vrijednost zato što nijesu opštepoznati i na koje se primjenjuju odgovarajuće mjere zaštite tajnosti na osnovu kojih društvo koje ih zakonito posjeduje obezbjeđuje njihovu tajnost.

Podaci do kojih Društvo dođe u toku poslovanja, a odnose se na korisnika platnih usluga, uključujući i podatke o njegovoj ličnosti, kao i podaci o platnoj transakciji i stanju i promjenama na računu za plaćanje korisnika platnih usluga čine poslovnu tajnu.

Društvo, članovi njegovih organa i zaposlena ili angažovana lica kod Društva, kao i druga lica koja po prirodi svog posla imaju pristup podacima iz prethodnog stava ne smiju trećim licima saopštiti, dostaviti, odnosno omogućiti pristup tim podacima.

Obaveza čuvanja poslovne tajne za lica iz stava 3 ovog člana ne prestaje ni nakon prestanka statusa na osnovu kojeg su ostvarili pristup podacima koji čine poslovnu tajnu.

Izuzetno, podaci koji čine poslovnu tajnu, mogu se saopštiti ili dostaviti u skladu sa propisima.

Član 35

ODGOVORNOST DRUŠTVA

Društvo je odgovorno trećim licima za postupke svojih zaposlenih, agenata, ogranaka i pružaoca usluga eksteralizacije, u vezi sa pružanjem platnih usluga.

Član 36

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjivaće se odredbe Zakona o privrednim društvima, zakona koji uređuje platni promet i drugi važeći propisi Crne Gore.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se počev od dana registracije Statuta u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore.

Danom početka primjene Statuta Statuta PaySpot ME doo Podgorica iz stava 1. ovog člana, prestaje da se primjenjuje Statut PaySpot ME doo Podgorica od 18.01.2023.godine sa izmjenama i dopunama broj: 4-V/2023 od 7.6.2023.godine, broj: 5-V/2023 od 17.7.2023.godine i broj: 6-V/2023 od 14.8.2023.godine.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above a horizontal line.

Mladen Novaković

Na osnovu člana 24 Ugovora o osnivanju društva PaySpot ME doo Podgorica od 18.01.2023.godine, i člana 8 Statuta PaySpot ME DOO Podgorica (prečišćen tekst), broj 6-V od 14.08.2023.godine, Skupština PaySpot ME doo Podgorica na 7. vanrednoj sjednici održanoj dana 04.10.2023.godine, donosi:

ODLUKU O

izmjenama i dopunama Ugovora o osnivanju PaySpot ME doo Podgorica

Član 1

Mijenja se pretežna djelatnost društva PaySpot ME DOO Podgorica, PIB: 03527611, utvrđena u članu 7 Ugovora o osnivanju društva PaySpot ME doo Podgorica od 18.01.2023.godine (u daljem tekstu: Ugovor), tako da glasi:

„Glavna djelatnost društva PaySpot ME DOO Podgorica će biti platne usluge iz člana 2 Zakona o platnom prometu, na osnovu odobrenja za pružanje platnih usluga platnoj instituciji PaySpot ME doo Podgorica, izdatog od Centralne banke Crne Gore.

Društvo može obavljati i druge poslove u skladu sa Statutom i važećim propisima.

Pretežna djelatnost pod kojom će Društvo biti registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore je: **64.19 Ostalo monetarno posredovanje.**

Djelatnosti Društva će biti detaljnije opisane Statutom Društva i Poslovnim planom.“

Član 2

Mijenja se član 9 stav 5 Ugovora, tako da glasi:

„Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.“

Član 3

Mijenja se član 13 stav 2 Ugovora tako da glasi:

„Lica koja naknadno stupe u Društvo su članovi Društva. Sticanjem udjela, lice postaje član Društva. Za članove koji naknadno stupe u Društvo, ulog ne može biti manji od 10.000,00€.“

Član 4

U čl. 22. stav 1. Ugovora, poslije alineje 5, dodaje se nova alineja 6 i glasi:

„- oduzimanjem dozvole za obavljanje poslova djelatnosti ostalo monetarno posredovanje u skladu sa Zakonom o platnom prometu, ukoliko Društvo ne promijeni djelatnost i nastavi da posluje i u drugim slučajevima propisanim zakonom.“

Član 5

Na osnovu ove Odluke izvršiće se promjena pretežne djelatnosti društva PaySpot ME doo u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore.

Član 6

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned above a solid horizontal line.

Mladen Novaković