



VLADA CRNE GORE

**PLAN INTEGRITETA
MINISTARSTVA KULTURE I MEDIJA**

Cetinje, septembar 2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Ministarstvo kulture i medija

ADRESA: Njegoševa br. 83, Cetinje

TELEFON: + 382 41 232 571

E-MAIL: kabinet.kultura@mku.gov.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Milena Bošnjak, načelnica Službe za kadrovske i opšte poslove

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 13-041/26-3589/1 od 01.09.2026.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 13-082/26-3585/1 od 01.09.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Milena Bošnjak, menadžerka integriteta, rukovoditeljka radne grupe;
- Ratka Đurović, načelnica Službe za finansije i računovodstvo, članica;
- Marija Uskoković, načelnica Službe za javne nabavke i državne pomoći, članica

DATUM POČETKA IZRADE: 01. septembar 2026. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 25. septembar 2026. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28. septembar 2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O FORMIRANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Črna Gora
Ministarstvo kulture i medija



Broj: 13-041/26-3589/1

01.09.2026. godine

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24, 98/26 i 117/26), ministarka kulture i medija donosi

RJEŠENJE

o određivanju menadžera integriteta

Milena Bošnjak, spec. sci. pravnih nauka raspoređena na radno mjesto: načelnica Službe za kadrovske i opšte poslove u Ministarstvu kulture i medija, određuje se za menadžera integriteta.

Menadžer integriteta obavljaće poslove koji se odnose na

- rukovođenje ili učešće u radnoj grupi za pripremu, izradu i sprovođenje plana integriteta;
- učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- sakupljanje potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje institucije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

Prava i obaveze po ovom rješenju počinju teći od 02.09.2026. godine

Obrazloženje

Članom 78 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24, 98/26 i 117/26) propisano je da menadžer integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti, dok je članom 75 istog zakona propisano da na osnovu procjene podložnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad, a da se plan integriteta donosi u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija.

Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

MINISTARKA

dr. Tamara Vučković

Dostaviti:

imenovanoj
ASK-u
a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Ministarstvo kulture i medija

Adresa: Njegoševa br 83
81260 Cetinje - Crna Gora
tel: +382 41 232 571
fax: +382 41 232 572

Broj: 13-082/26-3585/1

01.09.2026. godine

Na osnovu člana 135 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG" br. 02/18, 34/19, 08/21, 82/25, 30/26 i 33/26), a u vezi sa članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije ("Službeni list CG" broj 54/24, 98/26 i 117/26), ministarka kulture i medija donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu Plana integriteta

1. Obrazuje se Radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta Ministarstva kulture i medija u sljedećem sastavu

Milena Bošnjak, menadžerka integriteta, rukovoditeljka radne grupe

Ratka Đurović, načelnica Službe za finansije i računovodstvo, članica

Marija Uskoković, načelnica Službe za javne nabavke i državne pomoći, članica

II. Rok za izradu dostavljanje Plana integriteta je 25.09.2026. godine.

Obrazloženje

Članom 75 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24, 98/26 i 117/26) propisano je da na osnovu procjene podločnosti određenih radnih mjesta i radnih procesa za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja javnih funkcionera i zaposlenih u organu vlasti, organ vlasti donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad, da se Plan integriteta donosi u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koja donosi Agencija.

Zadatak radne grupe je da pripremi i izradi plan integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta, kao i ostvari komunikaciju sa ostalim organizacionim jedinicama. Rok za dostavljanje izrađenog prijedloga plana integriteta starijesini organa na usvajanje je 25. septembar 2026. godine.

Na osnovu izloženog rješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana prijema istog, preko ovog ministarstva.



MINISTARKA

dr. Tamara Vučević

Dostaviti:

-Imenovanim
-a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

ODGOVORNO LICE: Milena Bošnjak, načelnica Službe za kadrovske i opšte poslove

ČLANOVI RADNE GRUPE: Milena Bošnjak, Ratka Đurović i Marija Uskoković

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 01.09.2026. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 01.09.2026 godine

I. FAZA

FORMIRANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: septemabar 2026. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi rješenje o formiranju radne grupe (Starješina organa)

Radna grupa je formirana rješenjem broj: 13-082/26-3585/1 od 01.09.2026. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 19.09.2026. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Starješina organa)

Najkasnije do: 16.09.2026. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: septembar 2026 godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima (Radna grupa)

Radna grupa obavila je konsultacije sa rukovodiocima organizacionih jedinica.

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta sa svim zaposlenima.

Nije rađeno pisano popunjavanje upitnika.

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 18. septembra 2026. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: septembar 2026. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (starješina organa)

Zaposleni u Ministarstvu kulture i medija su tokom usmenih konsultacija i nakon izrade Registra rizika upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti sa planom mjera za poboljšanje integriteta.

2. Popunjavanje obrasca PI (Radna grupa) i priprema konačnog izvještaja (Menadžer integriteta)

Radna grupa pripremila je PI u skladu sa datim smjernicama.

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Starješina organa)

Ministarka kulture i medija donosi Odluku o usvajanju Plana integriteta.

4. Završena izrada plana integriteta Ministarstva kulture i medija najkasnije do kraja septembra 2026. godine, uz saglasnost Agencije za sprečavanje korupcije.

4. PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Ministarstva kulture i medija.

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis:

1. Sistematizacije (organizacione strukture)
2. Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja institucije
3. Godišnji planovi rada
4. Organizaciona transformacija: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture i medija broj. 13-082/25-749/1 od 20.02.2025. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva kulture i medija br. 13-082/25-74543/1 od 04.12.2025. godine

ORGANIZACIONE JEDINICE MINISTARSTVA

1. Direktorat za kulturno-umjetničko stvaralaštvo,
 - 1.1. Direkcija za razvoj djelatnosti u oblasti kulturno-umjetničkog stvaralaštva
 - 1.2. Direkcija za statusna pitanja umjetnika i stručnjaka i državne nagrade
2. Direktorat za kulturnu baštinu
 - 2.1. Direkcija za razvoj djelatnosti u oblasti kulturne baštine
 - 2.2. Direkcija za upravno postupanje i nadzor u oblasti kulturne baštine
3. Direktorat za razvoj kreativnih industrija
4. Direktorat za medije
5. Odjeljenje za unutrašnju reviziju
6. Odjeljenje za međunarodnu saradnju, strateško planiranje u kulturi i IPA fondove
7. Odjeljenje za projekte od kapitalnog značaja
8. Odjeljenje za inspekcijski nadzor
9. Kabinet ministra
10. Služba za poslove UNESCO-a
11. Služba za kadrovske i opšte poslove
12. Služba za finansije i računovodstvo
13. Služba za javne nabavke i državne pomoći

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj i stručnoj strukturi, nedostajućim kapacitetima i pripremila statistički izvještaj sa sljedećim podacima i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacija zaposlenih:

Ministarstvo kulture i medija: VSS – 40; SSS – 6 (ukupno 49 zaposlenih).

Pravilnikom je sistematizovano 90 radnih mjesta, ne uključujući ministra i dva državna sekretara.

2. Pregled praktičnih znanja zaposlenih:

Obuke zaposlenih prema Planu i programu obuka Uprave za ljudske resurse.

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	ministar generalni direktor državni sekretar	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta Interna pravila i procedure	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu	6	8	48	Puna transparentnost odlučivanja u oblastima iz nadležnosti Ministarstva, na način što je obavezno objavljivanje odluka sa obrazloženjem	ministar generalni direktor državni sekretar	Kontinuirano	↑	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije Interna pravila i procedure	Neprijavljivanje i neevidentiranje nedozvoljenih lobiranja i drugih oblika neformalnog uticaja na donošenja odluka	4	7	28	Unaprijediti transparentnost i kontrolu lobiranja i drugih kontakata sa zainteresovanim licima kroz njihovo evidentiranje i postupanje u skladu sa važećim propisima	načelnici sekretar generalni direktor šef kabineta	Kontinuirano	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	načelnik sekretar generalni direktor državni sekretar	rizik od korupcije	Zakoni i podzakonska akta Zaključci Vlade pravilnici odluke	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	5	8	40	Precizirati ovlašćenja Upoznati zaposlene sa mogućnošću i načinu prijave o sumnjama na prevare odnosno nepravilnosti u subjektu Učestvovanje zaposlenih na obukama koje se odnose na prepoznavanje i prijavljivanje korupcije, sukoba interesa, prevare i drugih nepravilnosti	načelnik sekretar ministar generalni direktor državni sekretar odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača načelnik sekretar generalni direktor	31.12.2026 Kontinuirano Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.4 Rukovođenje i upravljanje	načelnik	Neadekvatno strateško planiranja rada	Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje u sprovođenju programa rada i strateških dokumenata zbog neefikasnog rukovođenja organizacionih jedinica ili neadekvatne saradnje između organizacionih jedinica	4	7	28	Redovno sačinjavati izvještaje o realizaciji aktivnosti iz programa rada i akcionog plana strateških dokumenata	sekretar generalni direktor	Periodično	↔	
	ministar generalni direktor državni sekretar							Organizovati najmanje jednu obuku godišnje za rukovodioce organizacionih jedinica iz oblasti planiranja, praćenja realizacije, upravljanja rizicima i izvještavanja.	sekretar generalni direktor	Kontinuirano		

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.5 Rukovođenje i upravljanje	sekretar	Narušavanje integriteta Ministarstva	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatan nadzor i kontrola rada organa uprave i javnih ustanova iz nadležnosti Ministarstva, što može dovesti do nezakonitog, neetičnog, netransparentnog ili nesavjesnog postupanja.	5	9	45	Izraditi i realizovati godišnji plan nadzora nad radom organa uprave i javnih ustanova iz nadležnosti Ministarstva, na osnovu procjene rizika.	sekretar	31. januar	↔	
	ministar							ministar				
	generalni direktor		Interna akta institucije						generalni direktor			
	državni sekretar											
	direktor organa uprave			Uspostaviti evidenciju utvrđenih nepravilnosti i preporuka sa rokovima za njihovo otklanjanje i odgovornim licima.	načelnik	Kontinuirano						
	direktor javne ustanove			Blagovremeno objavljivati informacije od javnog interesa i informacije iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, uz zaštitu podataka koji predstavljaju zakonom zaštićene kategorije.	načelnici	Kontinuirano						
								samostalni savjetnik				
								sekretar				
								ovlašćeno lice za slobodan pristup informacijama				
								IT				
								Obezbijediti transparentnost rada Ministarstva kroz blagovremeno objavljivanje i ažuriranje relevantnih dokumenata i informacija na internet stranici, u skladu sa propisima o slobodnom pristupu informacijama i zaštiti podataka.	IT službenik	Kontinuirano		
									ovlašćeno lice za slobodan pristup informacijama			

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	neobjektivno ocjenjivanje zaposlenih	Zakon o državnim službenicima i namještenicima uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika	Mogućnost neobjektivnog ocjenjivanja zaposlenih usljed subjektivne procjene rada od strane rukovodioca, odnosno različitog tumačanja kriterijuma za ocjenjivanja	5	7	35	Primjenjivati unaprijed utvrđene kriterijume za ocjenjivanje i ocjene zasnovati na dokumentovanim rezultatima rada zaposlenih	načelnici sekretar ministar generalni direktor	31. januar	↓	
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Neetično i neprofesionalno ponašanje zaposlenih	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Mogućnost neprofesionalnog postupanja zaposlenih usljed nedosljednog poštovanja pravila profesionalnog i etičkog ponašanja	7	5	35	Praćenje poštovanja pravila profesionalnog i etičkog ponašanja zaposlenih i preduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju utvrđenih nepravilnosti	načelnici sekretar generalni direktor	Kontinuirano	↔	
2.3 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	Nejednak tretman zaposlenih	Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Mogućnost nejednakog postupanja prema zaposlenima, uz praćenje postupanja rukovodilaca prema zaposlenima	9	5	45	Obezbijediti jednaku primjenu propisa i internih procedura prema svim zaposlenima, uz praćenje postupanja rukovodilaca prema zaposlenim	načelnici sekretar generalni direktor	Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	načelnik	Neadekvatno planiranje budžeta	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti	Odstupanje plana budžeta od stvarnih potreba	6	8	48	Osigurati učešće svih rukovodilaca organizacionih jedinica prilikom izrade zahtjeva za budžetskim sredstvima	sekretar generalni direktor načelnica za finansija i računovodstvo	Kontinuirano	↔	
	ministar		Zakon o budžetu za fiskalnu godinu					Donijeti Internu proceduru za izradu zahtjeva za budžetskim sredstvima	sekretar generalni direktor	31.12.2026		
	generalni direktor		Uputstvo o radu državnog trezora					Unaprijediti proces planiranja na osnovu realnih potreba i izvršenja iz prethodnog perioda i procjena troškova	sekretar ministar državni sekretar načelnica za finansija i računovodstvo	Kontinuirano		
	državni sekretar											
	direktor javne ustanove											

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar generalni direktor državni sekretar direktor javne ustanove načelnica za finansija i računovodstvo	Neadekvatno i nenamjensko izvršavanje budžeta	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Zakon o budžetu za fiskalnu godinu Uputstvo o radu državnog trezora Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Zakon o budžetu za fiskalnu godinu Uputstvo o radu državnog trezora Dostavljanje zahtjeva za izmjenu dinamike, otpustanje i preusmjeravanje sredstava kroz Informacioni sistem sa upravljanje budžetom prema utvđenoj kategoriji troškova; kontrola raspoloživosti budžetskih sredstava, kontrola zahtjeva za plaćanje, razdvajanje dužnosti	Odstupanje od planirane dinamike i namjene budžetskih sredstava; neefikasno korišćenja raspoloživih sredstava	8	8	64	Praćenje izvršenja budžeta, analiza odstupanja planiranih i realizovanih rashoda, preduzimanje mjera i unapređenje kontrole preuzimanja i izvršenja obaveza, donošenje finansijskih planova za fiskalnu godinu	sekretar generalni direktor direktor javne ustanove načelnik za finansije i računovodstvo	Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar generalni direktor državni sekretar načelnica za finansija i računovodstvo načelnica za javne nabavke i državnu pomoć	Neadekvatna kontrola opravdanosti, zakonitosti i dokumentovano finansijskih transakcija	Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti Zakon o budžetu za fiskalnu godinu Uputstvo o radu državnog trezora Kontrola vjerodostojnosti i potpunosti finansijske dokumentacije; kontrola osnovanosti nastanka obaveze; odobravanje finansijskih transakcija od strane ovlašćenih lica	Mogućnost odobravanja i realizacije finansijskih transakcija na osnovu nepotpune ili neadekvatne dokumentacije, odnosno nedovoljne provjere njihove opravdanosti i usklađenosti sa propisima	6	7	42	Unaprijediti procedure za provjeru finansijske dokumentacije; uspostaviti i dosljedno primjenjivati kontrolu finansijskih transakcija prije izvršenja plaćanja, kroz provjeru njihove zakonitosti, namjenskog korišćenja budžetskih sredstava, usklađenosti sa odobrenim budžetom i raspoloživim sredstvima, kao i potpunosti prateće dokumentacije	sekretar generalni direktor direktor javne ustanove načelnik za finansije i računovodstvo	Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar generalni direktor državni sekretar načelnik za finansije i računovodstvo načelnica za javne nabavke i državnu pomoć	Neadekvatna procjena potrebnih finansijskih sredstava i njihova neusklađena raspodjela sa planiranim aktivnostima i prioritetima	Zakon o budžetu pravilnik o jedinstvenoj klasifikaciji računa za budžet Crne Gore i budžete opština	Nedovoljna budžetska sredstva za realizaciju aktivnosti	4	7	28	Organizovanje sastanaka na nivou organizacionih jedinica u cilju preciznog definisanja finansijskih potreba, usaglašavanje prioriteta i razmjene relevantnih informacija za planiranje i raspodjelu budžetskih sredstava	sekretar ministar generalni direktor državni sekretar direktor javne ustanove načelnik za finansije i računovodstvo	Kontinuirano	↔	
								Prilikom izrade zahtjeva za budžetskim sredstvima izvršiti procjenu troškova po planiranim aktivnostima i izvršiti poređenje sa realizacijom iz prethodnog perioda	sekretar generalni direktor načelnica za finansije i računovodstvo	Kontinuirano		
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar generalni direktor državni sekretar načelnik za finansije i računovodstvo načelnica za javne nabavke i državnu pomoć	Neusklađenost potreba organizacionih jedinica za nabavkom roba, usluga i radova sa planiranim sredstvima	Podzakonska akta Zakon o javnim nabavkama Zakon o budžetu za fiskalnu godinu	Plan javnih nabavki često se mijenja i dopunjava tokom budžetske godine	4	7	28	Pravovremeno prikupljanje i dokumentovanje potreba organizacionih jedinica i provjera njihove usklađenosti sa raspoloživim budžetskim sredstvima i planom javnih nabavki	sekretar generalni direktor načelnik za finansije i računovodstvo načelnica za javne nabavke i državnu pomoć	Kontinuirano	↔	
								Uspostaviti obavezu prethodnu kontrolu iskazanih potreba za nabavkama, uključujući provjeru opravdanosti potrebe, procijenjene vrijednosti i obezbijeđenosti budžetskih sredstava, prije njihovog uključivanja u plan javnih nabavki	sekretar generalni direktor načelnik za finansije i računovodstvo načelnica za javne nabavke i državnu pomoć	Kontinuirano		

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.6 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar generalni direktor državni sekretar načelnica za finansija i računovodstvo načelnica za javne nabavke i državnu pomoć	Neadekvatno praćenje realizacije ugovora o javnim nabavkama i neblagovremeno preduzimanje mjera u slučaju odstupanja od ugovorenih obaveza	Podzakonska akta Zakon o javnim nabavkama	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorom o javnoj nabavci	5	9	45	Imenovanje lica za praćenje realizacije ugovora o javnoj nabavci	sekretar ministar državni sekretar načelnica za javne nabavke i državnu pomoć	Kontinuirano	↑	

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
3.7 Planiranje i upravljanje finansijama	sekretar ministar državni sekretar načelnica za finansija i računovodstvo	Neprijavljivanje stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa u postupcima planiranja i raspolaganja budžetskim sredstvima, javnim nabavkama i realizaciji ugovora	Zakoni i podzakonska akta Etički kodeks	Zloupotreba budžetskih sredstava Davanje prednosti ponuđačima u postupcima javnih nabavki kroz definisanje tehničkih specifikacija, uslova i zahtjeva za učešće u postupcima	3	10	30	Izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke	službenik za javne nabavke sekretar ministar Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke	Kontinuirano	↔	
								Unijeti antikorupcijsku klauzulu u svim ugovorima o javnim nabavkama	službenik za javne nabavke ministar	Kontinuirano		
								Obavezno prijavljivanje potencijalnog sukoba interesa i izuzeće službenog lica iz postupka u slučaju postojanja sukoba interesa, uz vođenje odgovarajuće evidencije.	službenik za javne nabavke odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača sekretar ministar	Kontinuirano		
								Izvještavanje o kršenju antikorupcijskih pravila u postupcima javnih nabavki	službenik za javne nabavke ministar	Do kraja godine za tekuću godinu		

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
								Obezbijediti razdvajanje dužnosti i višestepenu kontrolu u postupcima planiranja i raspolaganja budžetskim sredstvima, javnih nabavki i realizacije ugovora, uz prethodnu i naknadnu kontrolu prateće dokumentacije i periodično praćenje realizacije	sekretar ministar generalni direktor načelnica za finansija i računovodstvo načelnica za javne nabavke i državnu pomoć Imenovano lice za praćenje realizacije ugovora o javnoj nabavci	Kontinuirano		
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	svi zaposleni	Neadekvatno postupanje sa povjerljivim i ličnim podacima	Zakoni i podzakonska akta	Gubitak, oštećenje ili uništenje službenih podataka i dokumentacije usljed neadekvatnog čuvanja, tehničkih problema ili drugih nepredviđenih događaja	6	10	60	Obezbijediti adekvatno čuvanje i zaštitu službenih podataka i dokumentacije, uz kontrolu pristupa, redovno arhiviranje i izradu rezervnih kopija podataka	svi zaposleni IT službenik	Kontinuirano	↓	

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1 Odnosi s javnošću	sekretar ministar državni sekretar zaposleni u kabinetu ministra	Neovlašćeno objavljivanje službenih ili povjerljivih podataka	Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nenamjernog ili neovlašćenog objavljivanja službenih, povjerljivih, netačnih ili neadekvatnih sadržaja putem službenih komunikacionih kanala usljed ljudske greške, propusta u primjeni procedura ili kontrole pristupa	6	10	60	Obezbijediti kontrolu sadržaja prije objavljivanja i ograničiti pristup informacijama koje nijesu namijenjene javnosti, u skladu sa propisima.	službenik za odnose s javnošću zaposleni u kabinetu ministra	Kontinuirano	↑	
6.1 Interna revizija	ministar državni sekretar rukovoditelj/ka Odjeljenja za unutrašnju reviziju	Narušavanje nezavisnosti i objektivnosti interne revizije Sukob interesa u obavljanju poslova interne revizije Neadekvatno praćenje realizacije preporuka interne revizije	Zakoni i podzakonska akta Međunarodna dokumenta i standardi Povelja unutrašnje revizije	Rizik od nedovoljnog ili neadekvatnog obuhvata revizije zbog ograničenih kapaciteta	7	7	49	Praćenje realizacije preporuka i periodično izvještavanje rukovodstva o statusu realizacije i eventualnim kašnjenjima Obavezno prijavljivanje i prepoznavanje potencijalnog sukoba intesa prije početka revizorskog angažmana i preduzimanje odgovarajućih mjera	Rukovodilac/teljka Odjeljenja za unutrašnju reviziju odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača Rukovodilac odjeljenja za unutrašnju reviziju Viši unutrašnji revizor	Kontinuirano Kontinuirano	↔	

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
6.2 Interna revizija	ministar Rukovodilac odjeljenja za unutrašnju reviziju	Nepravovremeni izvještavanje o utvrđenim nepravilnostima i rizicima Neovlašćeno korišćenje ili otkrivanje povjerljivih podataka do kojih se dolazi tokom revizije	Strateški plan rada unutrašnje revizije	Neadekvatnost postupanja s povjerljivim informacijama i revizorskom dokumentacijom Nedovoljna usklađenost procesa sprovođenja revizija sa standardima	7	7	49	Unapređenje mjera zaštite, čuvanja i kontrolisanog pristupa revizorskoj dokumentaciji i povjerljivim informacijama	Rukovodilac odjeljenja za unutrašnju reviziju Viši unutrašnji revizor	Kontinuirano	↔	
								Prioritetno planiranje revizorskih angažmana na osnovu procjene rizika i po potrebi iniciranje dodatnih kapaciteta za funkciju unutrašnje revizije	Rukovodilac odjeljenja za unutrašnju reviziju	Kontinuirano		
7.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama sekretar ministar generalni direktor državni sekretar	Neblagovremeni postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama Neosnovano uskraćivanje odgovora podnosiocu zahtjeva za slobodan pristup informacijama	6	9	54	Donijeti i objaviti Vodič za slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama ministar IT službenik	Kontinuirano	↔	
								Redovno ažurirati informacije i druge podatke koji su od značaja za ostvarivanje pristupa informacijama koje posjeduje organ vlasti	načelnici službenik za slobodan pristup informacijama samostalni savjetnik generalni direktor IT službenik	Kontinuirano		

Plan integriteta

Ministarstvo kulture i medija

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
8.1 Inspekcijski nadzor	sekretar ministar državni sekretar glavni inspektor inspektor	Sukob interesa inspektora	Etički kodeks državnih službenika i namještenika Zakon o sprečavanju korupcije zakon o inspekcijskom nadzoru Zakon o upravnom postupku	Mogućnost pristrasnog postupanja inspektora usljed postojanja privatnog interesa ili povezanosti sa subjektom nadzora	9	9	81	Obavezno prijavljivanje potencijalnog sukoba interesa i izuzeće inspektora iz postupka kada postoji sukob interesa ili druge okolnosti koje mogu uticati na nepristrasnost	odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača ministar glavni inspektor	Kontinuirano	↓	
8.2 Inspekcijski nadzor	sekretar ministar državni sekretar glavni inspektor	Neizvršavanje naloženih mjera	zakon o inspekcijskom nadzoru Zakon o zaštiti kulturnih dobara Zakon o arhivskoj djelatnosti Zakon o medijima	Mogućnost neblagovremene ili nepotpunog izvršavanja naloženih mjera od strane subjekta nadzora	7	9	63	Voditi evidenciju izrečenih mjera i rokova za njihovo izvršenje i vršiti sistematsko praćenje realizacije naloženih mjera	glavni inspektor inspektor		↔	

ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Ministarstvo kulture i medija



Broj 15-040/24-2469/2

28.09.2026. godine

Na osnovu člana 75 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24, 98/26 i 117/26), ministarka kulture i medija donosi:

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva kulture i medija.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Ministarstvu kulture i medija da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list CG" br. 54/24, 98/26 i 117/26), uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije.

S tim u vezi, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti i prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od osam dana od dana objavljivanja na internet stranici Ministarstva

