

Pravilnik o provjeri znanja, kompetencija i vještina kandidata na internom oglasu u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija

Pravilnik je objavljen u "Službenom listu CG", br. [55/2019](#) i [65/2023](#).

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži način sprovođenja provjere znanja, kompetencija i vještina kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa u Upravi za izvršenje krivičnih sankcija (u daljem tekstu: Uprava), kao i kriterijumi i način ocjenjivanja kandidata.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Provjera znanja, kompetencija i vještina vrši se:

- pisanim testiranjem i
- usmenim intervjuom.

Pored provjere iz stava 1 ovog člana za kandidate za službenike koji vrše poslove obezbjeđenja pritvorenih i osuđenih lica, poslove zdravstvene zaštite i poslove stručne obuke i rada zatvorenika, vrši se i praktična provjera znanja, kompetencija i vještina (u daljem tekstu: praktična provjera).

Član 4

Provjera iz člana 3 ovog pravilnika vrši se na osnovu plana provjere znanja, kompetencija i vještina koji, za svaki interni oglas u Upravi (u daljem tekstu: interni oglas) pojedinačno, utvrđuje komisija za provjeru znanja, kompetencija i vještina.

Plan iz stava 1 ovog člana sačinjava se najkasnije u roku od 10 dana od dana sačinjavanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa i objavljuje se na oglasnoj tabli i internet stranici Uprave.

Plan iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o sastavu komisije za provjeru znanja, kompetencija i vještina (u daljem tekstu: Komisija), broju prijavljenih kandidata, oblastima koje će biti obuhvaćene na pisanom testiranju i usmenom intervjuu, podatke o načinu sprovođenja praktične provjere, ako se za taj interni oglas vrši praktična provjera, kao i vrijeme trajanja pisanog testiranja, usmenog intervjuua i praktične provjere.

Član 5

Provjera iz člana 3 ovog pravilnika sprovodi se najkasnije u roku od 30 dana od dana objavljivanja plana iz člana 4 ovog pravilnika.

Komisija određuje datum, mjesto i vrijeme provjere iz člana 3 ovog pravilnika, koji se objavljuju na internet stranici i oglasnoj tabli Uprave, najkasnije osam dana prije dana provjere.

Član 6

Provjera iz člana 3 ovog pravilnika vrši se u prisustvu svih članova Komisije.

Za vrijeme provjere iz člana 3 ovog pravilnika nije dozvoljena međusobna komunikacija, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju provjeru, niti napuštanje prostorije u kojoj se vrši provjera.

Kandidat koji ne poštuje pravila iz stava 2 ovog člana biće isključen iz daljeg postupka provjere, što se konstatuje u izvještaju iz člana 14 ovog pravilnika.

Kandidatu koji zakasni do 15 minuta na provjeru iz člana 3 ovog pravilnika dozvolice se da pristupi provjeri.

Član 7

Pisano testiranje podrazumijeva izradu pisanog testa čiji sadržaj određuje Komisija.

Pisani test sastoji se iz opšteg i posebnog dijela.

Pisani test kandidati izrađuju pod šifrom.

Pisano testiranje traje najduže 60 minuta.

Član 7a

Opšti dio pisanog testa sadrži pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanja organa državne uprave, u zavisnosti od vrste obrazovanja, nivoa i kategorije radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje.

Kandidat na pitanja iz stava 1 ovog člana odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora.

U slučaju da kandidat zaokruži više odgovora ili prepravlja odgovor, takav odgovor neće biti priznat.

Maksimalan broj bodova koji kandidat može ostvariti na opštem dijelu pisanog testa iznosi 20, pri čemu broj bodova koji se može ostvariti na svako pitanje pojedinačno mora biti označen na testu.

Broj bodova na opštem dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije dijeli sa brojem članova Komisije.

Član 8

Kandidat koji ostvari najmanje 70% bodova na opštem dijelu pisanog testa može pristupiti izradi posebnog dijela pisanog testa.

Posebni dio pisanog testa podrazumijeva izradu zadatka koji se odnosi na provjeru znanja iz opisa poslova radnog mjesta za koje se vrši pisano testiranje.

Posebni dio pisanog testa ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- korišćenje relevantnih informacija - do 10 bodova,
- strukturiranje i sistematika - do 5 bodova,
- preciznost izražavanja - do 5 bodova.

Broj bodova na posebnom dijelu pisanog testa dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova Komisije.

Član 9

Kandidat koji ostvari najmanje 50% bodova na posebnom dijelu pisanog testa može pristupiti praktičnoj provjeri.

Praktična provjera sastoji se od simulacije praktičnog zadatka iz opisa poslova radnog mjesta za koje se vrši provjera.

Praktična provjera traje najduže 40 minuta.

Član 10

Praktična provjera ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- znanje i vještine iz oblasti rada - do 10 bodova,
- postavljanje prioriteta - do 5 bodova,
- strukturiranje radnji i usmjerenost na rezultat - do 5 bodova.

Broj bodova na praktičnoj provjeri dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova Komisije.

Član 11

Kandidat koji ostvari najmanje 50% bodova na posebnom dijelu pisanog testa, odnosno najmanje 50% bodova na praktičnoj provjeri može pristupiti usmenom intervjuu.

Na usmenom intervjuu svakom kandidatu postavljaju se ista pitanja, po istom redoslijedu, a može im se zadati i rješavanje istog problema, odnosno zadatka, pri čemu se mogu postavljati dodatna pitanja i zahtijevati dodatna objašnjenja.

Usmeni intervju traje najduže 30 minuta.

Član 12

Usmeni intervju ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- vještina komunikacije i lični nastup - do 5 bodova,
- motivacija - do 5 bodova,
- znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi interni oglas - do 20 bodova.

U okviru kriterijuma vještina komunikacije i lični nastup ocjenjuju se: jasno i precizno izražavanje, posjedovanje vještine aktivnog slušanja, uvažavanje i poštovanje sagovornika, posjedovanje samopouzdanja i pokazivanje kulture u komunikaciji, uvjerljivost i sigurnost u izražavanju i iznošenju stavova i informacija, sposobnost snalaženja u određenim situacijama, usklađivanje verbalne i neverbalne komunikacije.

U okviru kriterijuma motivacija ocjenjuju se: usmjerenost ka ostvarivanju ciljeva, težnja za postignućem, pokazivanje upornosti i dosljednosti u ostvarivanju željenih ciljeva.

U okviru kriterijuma znanje i iskustvo koje je relevantno za radno mjesto za koje se sprovodi interni oglas ocjenjuju se: poznavanje oblasti iz opisa poslova tog radnog mjesta na osnovu prethodnog radnog iskustva, prosječne ocjene rada u posljednje tri godine i završenih obuka, tako da se po prethodnom radnom iskustvu može ostvariti 10 bodova, ocjeni rada 5 bodova i obukama 5 bodova.

Broj bodova na usmenom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova Komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova Komisije.

Član 13

Ukupan broj bodova na provjeri iz člana 3 ovog pravilnika dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na opštem i posebnom dijelu pisanog testa, usmenom intervjuu i praktičnoj provjeri ako je vršena praktična provjera.

Član 14

Nakon sprovedene provjere iz člana 3 ovog pravilnika, a najkasnije u roku od sedam dana, Komisija u skladu sa Zakonom o izvršenju kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti sačinjava izvještaj o toj provjeri i dostavlja ga starješini Uprave.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži mjesto i datum održavanja provjere, imena i prezimena kandidata, podatak ako je

kandidat isključen iz daljeg dijela postupka provjere, broj bodova ostvaren na opštem i posebnom dijelu pisanog testa, usmenom intervjuu i praktičnoj provjeri ako je vršena praktična provjera, kao i ukupan broj bodova ostvaren na provjeri za svakog kandidata posebno.

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".