ZL-1

Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije

Podgorica

Datum \_/ / /

ZAHTJEV

ZA IZDAVANjE LICENCE ZA OBAVLjANjE DJELATNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODNOSILAC ZAHTJEVA** | | | |
| **Naziv pružaoca usluge socijalne i dječje zaštite** | | | |
| Datum osnivanja | | | |
| Sjedište (opština, ulica i broj) | | | |
| Oblik organizovanja | | | |
|  ustanova  javna ustanova  organizacija  preduzetnik  privredno drustvo  fizičko lice | | | |
| Broj telefona | Internet stranica | | e-mail |
|  |  | |  |
| **Zakonski zastupnik** | | | |
| Prezime: | | Ime: | |
| Zanimanje: | | | |
| Adresa (opština, ulica i broj) | | | |
| Broj telefona | Broj mobilnog telefona | | e-mail |
|  |  | |  |

|  |
| --- |
| **USLUGA ZA KOJU SE TRAŽI IZDAVANJE LICENCE** |
| **Naziv usluge** |
|  |
| **Grupe usluga i vrsta usluge** |
| Usluge podrške za život u zajednici |
|  dnevni boravak  pomoć u kući  stanovanje uz podršku  svratište  personalna asistencija   tumačenje i prevođenje na znakovni jezik  druge usluge podrške za život u zajednici/navesti koje: |
| Usluge smještaja |
|  smještaj u ustanovu  smještaj u malu grupnu zajednicu  smještaj u prihvatilište – sklonište  druga vrsta  smještaja |
| Savjetodavno-terapijske i socijalno-edukativne usluge |
|  SOS telefon  savjetovanje  terapija |
| **Korisnici usluge** |
| **Uz zahtjev prilažem sljedeće dokaze** |
| * rješenje da je pružalac usluge upisan u odgovarajući registar  * akt o osnivanju  * statut  * akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, ako ima više od 10 zaposlenih  * licence za rad za stručne radnike  * ugovor o radu ili drugi ugovor zaključen sa stručnim radnikom, stručnim saradnikom i saradnikom  * osnov prava korišćenja objekta i skica prostora u kojem se pruža usluga  * program pružanja usluge (broj korisnika, procjena, planiranje i aktivnosti za pružanje konkretne usluge)  * procedura o primjeni neophodnih mjera u cilju sprečavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete  * procedura o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu da ugroze bezbjednost i život   korisnika    * procedura o posjetama i sprečavanju ulaska neovlašćenih lica  * procedura o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti  * procedura postupanja po pritužbama korisnika  * procedura o sigurnosti i bezbijednosti djece za vrijeme boravka u dnevnom boravku  * procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme korišćenja usluge stanovanja uz podršku  * procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme korišćenja usluge svratišta  * procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme korišćenja usluga savjetovanja i terapije  * procedura o sigurnosti i bezbjednosti djece za vrijeme smještaja u prihvatilištu – skloništu  * procedura o zaključavanju ulaznih vrata tokom noći i u visoko rizičnim situacijama  * dokaz o uplati administrativne takse, saglasno zakonu  * popis opreme, dokaz o obezbijeđenim sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima za rad  * stručni nalaz, odnosno izvještaj o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava za rad sa ocjenom da su na njima obezbijeđene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu  * dokaz o ispunjenosti uslova zaštite od požara  |
| * **KONTAKT OSOBA** |
| * **Prezime i ime** |
| * Pol  M  Ž |
| * Mjesto rođenja |
| * Datum rođenja |
| * Nivo kvalifikacije obrazovanja |

M.P.

Mjesto i datum Zakonski zastupnik