



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 04-3742-18

Podgorica, 15-05-2018

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 19.03.2018. do 23.03.2018.

JU OŠ "Lovćenski partizanski odred" - Cetinje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-372/1-18

Podgorica, 13.03.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), rukovodilac tima;
2. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
3. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
4. **Miodrag Lalić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
5. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član;
6. **Nebojša Rakočević**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.
7. **Milica Vušurović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i biologiju), član;
8. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član i
9. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“**, Cetinje od **19.03.2018.** do **23.03.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi



Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	41169	Godišnji plan i njegova realizacija	8		X		
15	41170	Rad stručnih organa	7		X		
13	41171	Proces interne evaluacije rada	6		X		
12	41172	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	41173	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	41174	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	41175	Program razvoja	6		X		
8	41176	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.97	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41169	<p>Formiran je Tim za izradu i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole. Svaki član Tima ima svoje zaduženje. U izradi Plana uključuju se svi nastavnici, najčešće preko stručnih aktiva. Godišnji plan rada Škole za tekuću godinu ima razrađenu strukturu. Urađen je po modelu Plana iz prethodne godine, samo što su ažurirani novi podaci. Školski odbor je usvojio Godišnji plan rada 10. oktobra, nakon što je o njemu dao mišljenje Savjet roditelja (u septembru), ali prije nego što je isti razmotren na Nastavničkom vijeću. Godišnji plan rada Škole je, uglavnom, usklađen sa Programom razvoja i mogućnostima Škole, uvodni dio ova dva dokumenta ne samo što se poklapa, nego je identičan. U okviru Godišnjeg plana rada Škole dat je osvrt na realizaciju prošlogodišnjeg Plana i programa rada. Planirane aktivnosti za tekuću godinu realizuju se, uglavnom, planiranom dinamikom.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poštovati proceduru usvajanja Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p>						
41170	<p>Stručni organi rade u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi, Statutom ustanove i Godišnjim planom i programom rada. Stručni organi imaju godišnji plan rada koji se realizuje, uglavnom, planiranom dinamikom. Plan i program rada Nastavničkog vijeća je kvalitetan, ima jasno definisane programske ciljeve i razrađenu metodologiju realizacije. Planovi rada odjeljenjskih vijeća predviđaju razmatranje obrazovno-vaspitnog rada, uglavnom poslije klasifikacionih perioda, analizu dodatne i dopunske nastave, rada sekcija itd., a u trećem ciklusu predviđeno je i razmatranje mjera za poboljšanje uspjeha. U planovima rada stručnih aktiva osim detaljnog razmatranja obrazovno-vaspitnog rada po nastavnim predmetima, poklanja se pažnja i ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja, organizovanju i analizi ugledno-oglednih časova, preduzimanju mjera za poboljšanje uslova rada, radu sekcija itd. Pojedini aktivni nemaju Plan i program rada Aktiva i u svesci zapisnika, a dnevni red sjednica je uglavnom, ali ne uvijek, usklađen sa Planom rada. Formirani su timovi za: izradu i praćenje Godišnjeg plana i programa rada, profesionalni razvoj, eksterno-internu provjeru znanja itd.</p>						
41171	<p>Komisija za samoevaluaciju, u aktuelnom sastavu, formirana je na Nastavničkom vijeću 18. avgusta 2017. Plan interne evaluacije za 2017/18. nije do kraja usklađen sa modelom Samoevaluacije koji predlaže Zavod za školstvo, ali sadrži elemente istog. Taj Plan je razmotren na Nastavničkom vijeću 13. oktobra 2017. godine. Plan za unapređivanje kvaliteta nakon samoevaluacije ima potrebnu strukturu (prioritetna područja, zadaci, ko?, kada?, preporuke, dokazi o nivou ostvarenosti ciljeva) i obuhvata nekoliko aspekata rada ustanove: Kvalitet upravljanja i rukovođenja, Kadrovski, prostorno-tehnički i bezbjednosni uslovi (sanitarno-higijenski uslovi, urednost dvorišta), Promocija i uloga Škole u lokalnoj zajednici, Uticaj podsticajnih mjera, Podrška koju Škola pruža učenicima. Nedostaje izvještaj Komisije za unapređenje kvaliteta o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan internog utvrđivanja kvaliteta uskladiti sa utvrđenom metodologijom (po modelu samoevaluacije koji predlaže Zavod za školstvo). Voditi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima i na Nastavničkom vijeću razmotriti Izvještaj o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta nakon samoevaluacije.</p>						
41172	<p>Nakon dobijanja Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada, koji je uradio tim nadzornika tokom nadzora u decembru 2011. godine, Škola je uradila Akcioni plan, koji je u potpunosti usklađen sa preporukama u Izvještaju, a realizacija postavljenih ciljeva bila je djelimična.</p> <p>Preporuke</p> <p>Redovno i dokumentovano informisati sve učesnike u obrazovno-vaspitnom procesu o realizaciji Plana za unapređenje kvaliteta (Akcionog plana).</p>						
41173	<p>Planovi rada direktorice i pomoćnice direktora pokrivaju (radnim zadacima) uglavnom sve aspekte rada u Školi i u njima je uglavnom jasno i dosljedno istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Isto se može zaključiti i za Plan i program rada pedagoga. Na kraju drugog klasifikacionog perioda tekuće školske godine urađen je Izvještaj o radu rukovodstva Škole za prvo polugodište, gdje su evidentirane realizovane aktivnosti direktorice, pomoćnice direktora i pedagoga. Taj izvještaj je dosta obiman, ali ima nedostataka: pisan je velikim štampanim slovima, nije paginiran, nije prepoznatljivo što je uradila direktorica, a što pomoćnica direktora, dok bi izvještaj o radu pedagoga mogao biti pregledniji - sa ekzaktnim zaključnim podacima. Na Nastavničkom vijeću, na sjednici u februaru 2018. godine kazano je da se operativni plan rada direktorice, pomoćnice direktora i pedagoga „nastoje realizovati u toku školske godine“. Treba napomenuti da je direktorica prethodne</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	školske godine bila na porodijskom bolovanju, a da ju je mijenjala pomoćnica direktora. Što se tiče kvaliteta rasporeda časova, uloženo je dosta napora da on zadovoljava sve pedagoške standarde, ali je otežavajuća okolnost bila činjenica da 44% nastavnika rade (na dopuni norme) i u nekoj drugoj školi. Preporuke
	Unaprijediti Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu direktorice i njenih saradnika.
41174	Školski odbor izvršava obaveze u skladu sa svojim nadležnostima propisanim Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom škole. U Godišnjem planu i programu rada Škole nedostaje Plan rada Školskog odbora. Nema ga ni u svesci zapisnika Školskog odbora. To otežava procjenu planirane dinamike rada, odnosno procjenu usklađenosti realizacije Plana i programa rada Školskog odbora sa Godišnjim planom i programom rada Škole. Na osnovu zapisnika zaključuje se da se Školski odbor često sastaje (tekuće školske godine sedam sastanaka, a prethodne pet). Zapisnici se uglavnom korektno vode, svaki zapisnik ima: datum, vrijeme, prisutnost, dnevni red, diskusije po tačkama dnevnog reda, zaključke, a ponekad i preporuke. Zapisnici su uredno potpisani. Međutim, čitanjem istih primjećuju se određeni propusti, zapisnici sa prethodnih sjednica ne dostavljaju se na vrijeme, nego se dešava da se na njih čeka i po nekoliko mjeseci, zatim u pogledu zakazivanja sjednice, ograničenog vremena trajanja sjednice itd. Preporuke
	Uraditi Godišnji plan i program rada Školskog odbora. Otkloniti propuste tehničke prirode (dostavljanje na vrijeme zapisnika sa prethodne sjednice itd.).
41175	Misija i vizija Škole jasno su istaknuti u Programu razvoja škole (2015-2019), usvojenom na sjednici Školskog odbora, u junu 2015. godine. Nakon samoevaluacije koju je Škola sproveda, definisane su prioritetne oblasti: Kvalitet nastave i učenja, postignuća učenika, Podrška učenicima, Profesionalni razvoj nastavnika, Saradnja Škole sa roditeljima. Za svaku oblast definisani su ciljevi, zadaci, aktivnosti, kriterijumi uspjeha, instrumenti evaluacije, dinamika, nosioci evaluacije. Formalna struktura je zadovoljena, ali ima nedostataka: ciljevi nijesu klasificirani na dugoročne, srednjoročne i kratkoročne, nego svi ciljevi i zadaci treba da se realizuju u periodu 2016-2019., što otežava praćenje realizacije. Za ciljeve koji zahtijevaju finansijska sredstva (na pr. opremanje kabineta i učionica savremenim nastavnim sredstvima) nije naznačeno iz kojih resursa treba da se ta sredstva obezbijede – pa ostaje otvoreno pitanje realne ostvarljivosti tako postavljenih ciljeva; nosioci aktivnosti za svaki cilj i zadatak su u množini (menadžment, nastavnici, učenici, tim...), nema konkretne osobe koja je direktno odgovorna za sprovođenje aktivnosti... Također, iako u Uvodu piše da je najveći nedostatak Škole neposjedovanje fiskulturne sale – a na rješavanju tog problema radi se godinama (obezbijeden je plac) – u Programu razvoja za period 2015-2019 nije uvršten taj cilj. Nema pisane evidencije o planiranom praćenju, procjenjivanju i vrednovanju realizovanih zadataka, ciljeva, prioritetne oblasti Programa razvoja nakon svakog planskog perioda. Preporuke
	U Programu razvoja Škole jasno definisati i operativno razraditi ciljeve razvoja na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne. Nakon svakog planskog perioda vršiti evaluaciju realizacije utvrđenih prioriteta, odnosno ciljeva, a zatim pisati Izvještaj o realizaciji - kao poseban materijal.
41176	Pedagoška dokumentacija vodi se uglavnom u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Određeni propusti pojavljuju se kod ocjenjivanja učenika: dešava se (u pojedinačnim slučajevima) da je neka ocjena u odjeljenjskoj knjizi upisana grafitnom olovkom, da pojedini nastavnici i dalje umjesto zaokružene brojčane ocjene, kako nalaže Pravilnik o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi, pišu i znakove „+“ (plus) i „-“ da kod zaključnih ocjena ima jako velikih oscilacija iz jednog klasifikacionog perioda u drugi i td. Sva dokumentacija vodi se na papiru i u elektronskoj formi. Kvalitet vođenja pedagoške evidencije i dokumentacije prate direktorica, pomoćnica direktora i pedagog. Preporuke
	Učenike ocjenjivati u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	41177	Stručna zastupljenost		X		
15	41184	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	41178	Profesionalni razvoj zaposlenih		X		
12	41179	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi			X	
11	41180	Opremljenost računarima			X	
10	41181	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	41182	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)		X		
10	41183	Sanitarno-higijenski uslovi			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.13	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
41177	<p>Ukupan broj trenutno angažovanih nastavnika je 41. Od tog broja, 37 je u stalnom radnom odnosu. Četiri nastavnika zaposlena su na određeno vrijeme. Nema pripravnika. U vrijeme vršenja nadzora, pet nastavnika nalazilo se na bolovanju, od kojih dvoje iz razredne nastave, i na duži vremenski period.</p> <p>Petoro nastavnika ove Škole vrši dopunu norme u drugim školama, i to za sljedeće nastavne predmete: Engleski jezik, 6 časova u Gimnaziji; Geografija, 3 časa u Srednjoj stručnoj školi; Likovna kultura, 1 čas u Srednjoj stručnoj školi i sa tri časa u Gimnaziji; Muzička kultura, 4 časa u Gimnaziji i Razredna nastava, dopuna u Osnovnoj školi „Njegoš“. Petoro nastavnika iz drugih škola vrši dopunu norme u ovoj školi, za sljedeće nastavne predmete: Informatika sa tehnikom, 4 časa (iz OŠ „Njegoš“); Biologija, 2 časa (iz OŠ „Njegoš“); Fizičko vaspitanje, 5 časova (iz OŠ „Njegoš“); Fizičko vaspitanje, 4 časa (iz Srednje stručne škole); Italijanski jezik, 8 časova (iz Srednje stručne škole). Osim dva nastavnika koji su angažovani na zamjeni, svi imaju položen stručni ispit. Jedan od tih nastavnika je u pripremi za polaganje. Kako je objašnjeno u upravi Škole, blagovremeno su raspisivani konkursi i nije se javljao niko sa položenim stručnim ispitom. Po riječima nadležnih iz Uprave, bolovanja su relativno česta, međutim, blagovremeno se obezbjeđuju zamjene, bilo iz drugih škola, bilo da su angažovani sa Zavoda za zapošljavanje.</p>					
41184	<p>Škola posjeduje kabinete (specijalizovane učionice za informatiku, kao i kabinet za hemiju i biologiju ujedno). Posjeduje opremu za kabinet fizike (donacija), ali ne i prostor. Škola ne raspolaže salom za realizaciju nastave Fizičkog vaspitanja. Škola je u tu svrhu adaptirala dvije učionice u kojima su neuslovne mogućnosti za organizovanje nastave iz ovog predmeta. Kroz upitnike za učenike i roditelje, odnosno, njihove komentare, iskazano je veliko nezadovoljstvo nepostojanjem sale, odnosno, najosnovnijih uslova za realizaciju predmetnog programa iz Fizičkog vaspitanja. Školska biblioteka raspolaže adekvatnim prostorom. Prostor je, u stvari, medijateka, koja uključuje projekciono platno, projektor i ozvučenje. Članovi Učeničkog parlamenta obezbjedili su ozvučenje za biblioteku, kroz realizaciju projekata iz oblasti preduzetništva. Biblioteka ima tzv. malu scenu sa pijaninom, za prigodne kulturno-umjetničke svečanosti. Fond knjiga broji ukupno 8.509, od čega, 5607 čini učeničku biblioteku, dok 2902 pripada fondu za nastavnike. Prošle godine, fond lektire dopunjen je sredstvima zarađenim na Učeničkom bazaru, kao i donacijom Centralne biblioteke „Đurđe Crnojević“. Biblioteku vodi knjižničar, po struci nastavnik istorije i geografije (dopuna do norme).</p>					
41178	<p>Škola ima Plan profesionalnog razvoja nastavnika. Plan je rađen na osnovu Akcionog plana Škole i potreba ustanove iskazanih u Izvještaju o eksternoj evaluaciji kao i na osnovu Izvještaja o samoevaluaciji. Takođe, korišćena su iskustva i drugih škola u Opštini. PRNŠ vodi pedagog Škole. Koordinator prati realizaciju plana i vodi urednu evidenciju o realizaciji planiranog. U okviru analize, vrši se interno anketiranje. Najveći broj nastavnika ima portfolije stručnog usavršavanja. Trenutno, Škola nema nastavnika sa višim zvanjima.</p>					
41179	<p>Unutrašnji školski prostor, uglavnom, zadovoljava mogućnosti za izvođenje nastave. Prostor za nastavu ciklusa razredne nastave u potpunosti je prilagođen uzrastu učenika i izvođenju nastavnih programa. Spoljašnji školski prostor, uglavnom je uređen. Sportski tereni nijesu dovoljno opremljeni odgovarajućim didaktičkim sredstvima. Unutrašnji prostor za učenike u razrednoj nastavi prilagođen je uzrastu učenika i adekvatno opremljen nastavnim sredstvima. U predmetnoj nastavi, Škola raspolaže samo najneophodnijim uslovima za realizaciju predmetnih programa. Spoljašnji školski prostor prilagođen je djeci sa posebnim potrebama, utoliko što postoji spoljnja prilazna rampa. Škola radi u jednoj smjeni koja počinje sa radom u 08.00h, s tim što učenici od I do V razreda počinju, iz sigurnosnih razloga, radi izbjegavanja gužve, u 08: 45h.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbjediti prostorne uslove za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja.</p> <p>Obezbijediti adekvatne uslove za realizaciju predmetnih programa, u skladu sa potrebama savremene nastave.</p>					
41180	<p>Škola ima jedan kabinet informatike sa 17 računara. Polovina od tog broja nabavljena je 2007. Ostali (polovni) računari dobijeni su donacijom. Administracija i uprava raspolažu sa 4 računara. Škola raspolaže sa jednim laptopom. Škola nema interaktivne table. Omogućen je pristup internetu. Škola ima svoj web-sajt, kao i fejsbuk stranicu. Obuka iz informatičke pismenosti za nastavnike organizuje se redovno.</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti odgovarajuće multimedijalne računare, opremu za prezentacije i didaktički materijal, u skladu sa nastavnim planom i programom.</p>					
41181	<p>Škola raspolaže resursima na način koji su u skladu sa objektivnim mogućnostima. Kada je riječ o korišćenju postojećih IT</p>					

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>resursa, 63,29% učenika i 100% nastavnika dalo je afirmativne odgovore. Raspored korišćenja kabineta informatike istaknut je na vratima. Da "školska biblioteka/medijateka raspolaže sa dovoljno bibliografskih jedinica za potrebe učenika", afirmativno je odgovorilo 86,08% učenika i 80,00% nastavnika. Da "zajednica učenika ima prostor u kome se okuplja i realizuje aktivnosti", afirmativno je odgovorilo 54,43% učenika, 20,25% odgovorilo je da se "djelimično slaže", dok je 17,72% učenika zaokružilo "ne znam", što upućuje na činjenicu da nijesu dovoljno upoznati svi učenici sa aktivnostima zajednice učenika, i činjenicom da je medijateka prostor koji koriste i članovi Parlamenta. Škola posjeduje Đačku kuhinju i zubnu ordinaciju.</p>
41182	<p>Škola ima Pravilnik o bezbjednosti. Pravilnik o Kućnom redu je javno istaknut u holu Škole. Škola ima uredne nalaze o ispravnosti električnih instalacija, od 16.03.2018; o sanitarnoj ispravnosti vode za piće, od 24.01.2018; o ispravnosti protivpožarnih aparata, od 13.03.2018. Škola je pokrivena video nadzorom unutar škole, dok nema spoljni nadzor. Škola ima protivpožarni alarm. Zgrada ima gromobranksku instalaciju. Alarm protiv provale nije u funkciji. Osvjetljenje školskih prostorija je adekvatno, kao i školskog dvorišta. U Školi je obezbjeđeno centralno grijanje na lož ulje. Škola ima problema zbog oronule fasade i sa krovnim pokrivačem. Škola je aplicirala za projekat energetske efikasnosti i sanacije fasade. O dnevnim događajima u Školi vodi se sveska dežurstva nastavnika, kao i sveska dežurstva učenika.</p>
41183	<p>U vrijeme vršenja nadzora, stanje higijene u Školi bilo je zadovoljavajuće. Cjelokupni školski prostor djeluje uredno. Međutim, iz ankete u prednadzoru (upitnici za učenike i roditelje), očigledno je nezadovoljstvo roditelja i učenika stanjem higijene. Na ponučenu konstataciju "higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika", 31,64% učenika i 37% roditelja dalo je afirmativne odgovore ("potpuno se slažem" i "uglavnom se slažem"), 31,65% učenika i 21% roditelja zaokružilo je "djelimično se slažem", dok se 35,44% učenika i 37% roditelja odlučilo za opciju "ne slažem se". Nezadovoljstvo higijenom toaleta iskazano je i putem brojnih negativnih komentara. U Izvještaju iz prethodnog nadzora, takođe se ukazivalo na problem higijene toaleta u Školi. Suprotno gore navedenim podacima, nastavnici su u 92,5% dali afirmativne odgovore o stanju higijene u Školi. U razgovoru sa upravom, naglašeno je da su nadležni u Školi prepoznali ovaj problem. Između ostalog, formiran je i tim koji, po riječima nadležnih u Školi, svakodnevno prati stanje higijene u ustanovi.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Realizovati mjere i aktivnosti za obezbjeđivanje sanitarno-higijenskih uslova i zaštite životne sredine.</p>

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
19	41185	Poštovanje kućnog reda / pravila	8		X		
19	41186	Međuljudski odnosi	8		X		
18	41190	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	41187	Estetska uređenost prostora	7		X		
16	41188	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	41189	Uticao podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.72	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41185	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu kojim su propisani bitni segmenti organizacije rada škole. Istaknut je na vidnom mjestu u holu škole. Zaposleni i učenici uglavnom poštuju pravila ponašanja utvrđena Pravilnikom o kućnom redu. Škola preko dežurstva nastavnika i učenika, knjige dežurstva nastavnika i učenika, prati poštovanje i pravila Kućnog reda i organizaciju rada. U knjizi dežurstva se nalaze imena dežurnih nastavnika i formalno je dat osvrt na zapažanja o nastavi. Na pitanje iz upitnika namijenjeno učenicima da li se pravila ponašanja propisana kućnim redom poštuju, učenici su odgovorili na sljedeći način: potpuno se slažem 33,77%, uglavnom se slažem 32,47%, djelimično se slažem 22,8%, ne slažem se 9,09% i ne znam 2,6%.
41186	U školi vladaju dobri odnosi između zaposlenih, bez predrasuda u odnosu na vjersku, nacionalnu i polnu pripadnost i socijalni status, zaključeno je iz razgovora sa pedagogom i sa nekoliko nastavnika ove škole. U kolektivu je odnos prema radu na zadovoljavajućem nivou a primjeri partnerstva, međusobne razmjene mišljenja i podržavanja su rijetki. Kultura komunikacije u školi pri prijemu stranaka i roditelja je u skladu sa poštovanjem osnovnih odredbi iz Pravilnika o kućnom redu. Odnosi između učenika uglavnom su dobri. Sa konstatacijom da su odnosi između učenika dobri 23,38 % anketiranih potpuno se slaže, 45,45% uglavnom se slaže, 20,78% djelimično se slaže, 7,79% ne slaže se a 2,7 % ne zna. Rezultati ankete kao i neposredna komunikacija sa učenicima ukazuju da postoje pojedinačni slučajevi gdje odnosi među učenicima nisu skladni i da na njima treba dodatno raditi.
41190	Na osnovu rezultata ankete, razgovora sa stručnim saradnicima, evidencije u razrednim knjigama, može se zaključiti da međusobna komunikacija između nastavnika i učenika u školi, uglavnom pozitivno utiče na razvijanje međusobnog povjerenja, tolerancije i uvažavanja. Većina nastavnika ima pedagoški primjeren odnos prema učenicima. Nastavnici uglavnom redovno prate ponašanje i postupke učenika i ukazuju im na neprimjerene postupke. Anketirani učenici na tvrdnju „Nastavnici me poštuju i podstiču“ su odgovorili: 57,14% "potpuno se slažem", 24,68% "uglavnom se slažem", 10,39% "djelimično se slažem", 3,9% "ne slažem se" i 3,9% ne zna odgovor. Učenici se obraćaju nastavnicima sa uvažavanjem. Prihvataju uglavnom mišljenja nastavnika i cijene njihov rad i iskustvo. Većina nastavnika svojim ponašanjem, odijevanjem i izgledom vaspitno djeluju na učenike. Rezultati ankete sa učenicima ukazuju da su interpersonalni odnosi između nastavnika i učenika dobri ali i da ima prostora za njihovo unapređenje.
	Preporuke
	U cilju unapređenja odnosa razvijati komunikacijske vještine usmjerene na stvaranju međusobnog povjerenja, uvažavanja drugačijeg mišljenja u svim kontaktima nastavnika i učenika. Nastavnike upućivati na stručna usavršavanja na temu „Komunikacijske vještine u nastavi“ a sa učenicima raditi savjetovanja i radionice u školi na istu temu.
41187	Zaposleni i učenici uglavnom posvećuju pažnju estetskom uređenju holova i hodnika. Učenički radovi (likovni i literarni) su izloženi na pojedinim zidovima u prizemlju i na spratu unutrašnjeg prostora škole, sa nedostatkom tematske i hronološke uređenosti. Rijetko se realizuju akcije uređivanja holova, hodnika, učionica i školskog dvorišta. Mali dio školskog prostora je dekorisan cvijećem, sadržajima edukativnog i propagadnog materijala.
	Preporuke
	Osmisliti akcije u kontinuitetu za zaposlene i učenike koje bi imale za cilj uređenje holova, hodnika, učionica i školskog dvorišta shodno resursima kojima škola raspolaže. Raditi na izradi panoa edukativnog, informativnog i obrazovnog karaktera i isticati ih na vidnom mjestu.
41188	Obeležja škole istaknuta su na vidnom mjestu ali razdvojeno. Tabla sa nazivom škole istaknuta je na ulazu u školu a zastava Crne Gore na krovu sa druge strane. Škola ima sopstveni amblem ali nema svoju monografiju, kao ni školski list. Rad škole u lokalnoj zajednici promovise se putem TV i Radio Cetinja, sopstvenog web-sajta, oglasne table knjige obavještenja i roditeljskih sastanaka. U Ljetopisu škole pišu se postignuti rezultati i aktivnosti učenika i nastavnika. Škola učestvuje u brojnim sportskim i kulturnim aktivnostima opštine. Na konstataciju iz upitnika da je škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti u lokalnoj sredini 38,96% učenika je odgovorilo "potpuno se slažem", 23,38% "uglavnom se slažem", 18,18% "djelimično se slažem", 9,09% se nije složilo sa navedenom konstatacijom a 10,39% ne zna. Na isto pitanje roditelji su odgovorili: 12% "potpuno se slažem", 6% "uglavnom se slažem", 14% "djelimično se slažem", 19% "ne slažem se" a 5% ne zna. Roditelji su mišljenja da treba organizovati više aktivnosti kojima se predstavlja rad u školi. Takođe su mišljenja da treba uključiti što više djece u kulturnim i sportskim aktivnostima, a ne da ista djeca budu nosioci raznih aktivnosti.
41189	Škola primjenjuje Pravilnik o Programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja nastavnika u školi. Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika na nivou škole uglavnom se uspješno realizuje.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	41191	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	41196	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	41192	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
12	41197	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7		X		
11	41198	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	41199	Zaštita i sigurnost učenika/djece	8		X		
8	41193	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	41194	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	41195	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.19	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41191	<p>Odjeljenjska vijeća su, uglavnom, utvrdila program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Dopunska nastava se planira iz većine predmeta, a realizacija je djelimična. Većina aktiva ne radi analizu uticaja dopunskih časova na poboljšanje uspjeha učenika. Po riječima pedagoga i rukovodstva Škole, oni stalno ukazuju na potrebu održavanja časova dopunske nastave, ali u praksi to ne donosi uvijek željene rezultate.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dopunsku nastavu planirati, realizovati i evidentirati. Analizirati (u okviru stručnih aktiva) njen efekat na postignuća učenika.</p>						
41196	<p>Orijentacioni planovi dodatne nastave urađeni su iz većine predmeta. Realizacija časova ovog vida nastave varira po predmetima, a ponekad i po odjeljenjima. Osvrt na realizaciju se rijetko piše. U cilju podsticanja takmičarskog duha organizuju se takmičenja iz nekih nastavnih predmeta i u nekim sportskim disciplinama. Najbolji iz školskog takmičenja šalju se na takmičenja višeg nivoa. Prethodne i ove godine nastupali su na takmičenju državnog nivoa iz engleskog jezika, kao i na raznim sportskim takmičenjima, na likovnim konkursima itd. Pomoć pedagoga u radu sa darovitom djecom uglavnom je savjetodavnog karaktera, a s nastavnicima – u osmišljavanju plana rada s darovitim učenicima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Dodatnu nastavu planirati, realizovati i evidentirati. Analizirati njene efekte na postignuća učenika.</p>						
41192	<p>Formirano je više sekcija (dvije dramske – po jedna za niže i više razrede, literarna, horska, likovna, recitatorska, sekcija samoodbrane itd.). Svaka sekcija ima rukovodioca i godišnji plan rada, koji se uglavnom realizuje. Evidencija o tome treba da pruža više podataka o održanim aktivnostima. Učenici uključeni u radu sekcija svoj talenat i kreativnost iskazuju kroz recitaciju, glumu i ples na prigodnim programima u Školi, kroz likovno i literarno stvaralaštvo itd. Za razliku od anketiranih nastavnika koji imaju ujednačeno mišljenje u vezi sa vannastavnim aktivnostima u Školi (oko 95% odgovorilo je da se potpuno ili uglavnom slaže), odgovor učenika na tvrdnju da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti bio je mnogo heterogeniji, tako da je oko 44% odgovorilo da se potpuno ili uglavnom slaže, 21% djelimično se slaže, oko 16% se ne slaže, a oko 9% zaokružilo je odgovor „ne znam“. Roditelji su najmanje zadovoljni ovim segmentom rada u Školi, pa se sa gore navedenom tvrdnjom potpuno ili uglavnom slaže 41% (što je manje od polovine anketiranih roditelja), djelimično se slaže 24%, a ne slaže se 21%, dok je 14% zaokružilo odgovor „ne znam“. Iskazani stepen nezadovoljnih učenika i roditelja zaslužuje analizu od školskih organa.</p>						
41197	<p>Škola je formirala Tim za praćenje djece sa smetnjama u razvoju. Tekuće školske godine nastavu pohađa troje učenika sa Rješenjem o kategorizaciji. Za svakog od njih je urađen Individualni razvojni program (IROP). Škola ne šalje IROP- e Zavodu za školstvo. Izvještaj o napredovanju ovih učenika, po riječima pedagoga, šalje se Opštinskoj komisiji za usmjerenje. Pedagog u kontinuitetu saraduje sa roditeljima učenika sa posebnim potrebama, njihovim asistentima i odjeljenjskim vijećem i radi tranzicioni plan za prelazak tih učenika u naredni ciklus. Oko 72% anketiranih učenika slaže se sa tvrdnjom iz upitnika da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena, oko 12% se djelimično slaže, oko 4% se ne slaže, a 12% je odgovorilo „ne znam“. Broj roditelja koji se potpuno ili uglavnom slažu sa gore navedenom tvrdnjom ne prelazi 44%, djelimično se slaže 19%, ne slaže se 7%, a odgovor „ne znam“ dalo je oko 30% anketiranih roditelja. Nastavnici, bez izuzetka (100%), smatraju da su djeca sa smetnjama u razvoju dobro prihvaćena. Može se zaključiti da Škola ulaže dosta napora da se djeca sa smetnjama u razvoju u Školi prijatno osjećaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Individualni razvojni obrazovni program (IROP) za svakog učenika sa Rješenjem za usmjerenje poslati redovno Zavodu za školstvo.</p>						
41198	<p>Na osnovu razgovora sa nekoliko članova Učeničkog parlamenta, pedagogom i pomoćnikom direktora, može se konstatovati da su učenici uglavnom upoznati sa svojim pravima i obavezama. Pravilnik o pravima i obavezama učenika je okačen u holu. Po rezultatima upitnika, 91% učenika se u Školi osjeća sigurno i bezbjedno, 5,26% osjeća se djelimično bezbjedno, a 3,5% ne osjeća se bezbjedno i sigurno u Školi. Svi nastavnici dijele mišljenje da se sigurnost i bezbjednost učenika redovno prati i analizira. Procenat anketiranih roditelja koji misle da se učenici u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno dostiže 63%, oko 18% je djelimično zadovoljno, dok 17% nije zadovoljno stepenom sigurnosti koju Škola</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>obezbjeduje učenicima (oko 2% zaokružilo je odgovor „ne znam“). Iz razgovora sa učenicima zaključeno je da su oni, uglavnom, informisani o organizaciji rada Škole, kao i da predstavnik učenika ne učestvuje u radu organa Škole, kada se raspravlja o pitanjima koja su od interesa za učenike. Najčešći oblik procedure kojom se ideje i inicijative učenika prosljeđuju organima Škole je kroz Učenički parlament. Pravilnik o načinu i postupku dodjeljivanja pohvala i nagrada i vaspitnim mjerama za učenike primjenjuje se u skladu s objektivnim mogućnostima Škole (diplomom, knjigom), a evidencija o tome najčešće se vodi u Knjizi obavještenja, u zapisnicima Odjeljenjskog vijeća itd.</p>
41199	<p>Škola u kontinuitetu vodi brigu o pravovremenom identifikovanju emocionalnih, zdravstvenih i socijalnih potreba učenika, preko odjeljenjskog starješine, u komunikaciji između učenika i pedagoga itd. U okviru Programa za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina „Moje vrijednosti i vrline“ održana je i jedna radionica za učenike šestog razreda. U školi se vodi računa o promovisanju zdravlja, njeguje se dobra saradnja sa Institutom za javno zdravlje, organizuju se edukativne radionice iz područja opšteg zdravlja i zdravlja zuba i usne duplje. U martu 2017. u svim odjeljenjima mlađih razreda održane su radionice na temu „Preventiva zdravlja kroz održavanje lične higijene“. U sklopu projekta „ Stop nasilju u Školi“ organizovano je više radionica sa učenicima. Sa konstatacijom iz upitnika da u ovoj Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, složila se polovina anketiranih roditelja (32% potpuno, 18% uglavnom se slaže), ali činjenica da druga polovina nije zadovoljna (18% djelimično se slaže, 18% se ne slaže), ili je zaokružila odgovor »ne znam« (14%), indikativna je. Kod učenika, procenat onih koji se potpuno (oko 24%) ili uglavnom slaže (oko 20%) niži je od procenta učenika koji se djelimično (26%) ili uopšte ne slažu (oko 24%), uz oko 6% onih koji su odgovorili »ne znam«. Ovi podaci se ne poklapaju sa procentom učenika koji su odgovorili da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno (91%). Nastavnici smatraju da gore navedena konstatacija važi za njihovu Školu. Obezbijeđen je jutarnji produženi boravak za učenike prvog razreda.</p>
41193	<p>Godišnji plan i program rada Škole sadrži Program prevencije narkomanije i Program »Škola bez nasilja« U školskoj biblioteci učenicima (i nastavnicima) je dostupan priručnik "Ovo treba da znaš o bolesti zavisnosti" u 16 primjeraka. Na temu prevencije bolesti zavisnosti realizovani su edukativni programi: "Bolesti zavisnosti i štetnost pušenja po zdravlje", "Prevenција narkomanije – vršnjačka edukacija", "Prevenција nasilja i bolesti zavisnosti" itd. Preko 90% anketiranih učenika i 97% nastavnika je na tvrdnju da Škola vodi brigu od nuđenja ili upotrebe droga, alkohola i drugih opojnih sredstava odgovorilo da se potpuno ili uglavnom slaže. Isto mišljenje dijeli i 68% anketiranih roditelja (11% se djelimično slaže, 3% ne slaže se a 18% je dalo odgovor »ne znam«). U Školi se organizuju razne aktivnosti i edukativni programi kroz koje se učenici informišu u vezi sa reproduktivnim zdravljem (gostovanje ginekologa na času biologije itd.). Za učenike devetog razreda organizovano je predavanje na temu borbe protiv SIDE, gdje su informisani o tome kako se inficira HIV virusom, kako se virus prenosi i koji su načini prevencije. U cilju promovisanja ekološke kulture, sprovedena je akcija sadnje jabuka u školskom dvorištu. Vrijedi spomenuti i interesantne edukativne prezentacije nacionalnih parkova Crne Gore - za učenike devetog razreda. Održana je radionica prevencije trgovine ljudima, zatim projekat »Stop pirotehnicima" itd. Zajedno sa još šest crnogorskih škola, učestvuju u projektu »Strategia za razvoj i podršku darovitim učenicima«. U kontinuitetu se obilježavaju razni značajni datumi (Međunarodni dan tolerancije itd.).</p>
41194	<p>Škola ima plan profesionalne orijentacije učenika. Pedagog planira aktivnosti o profesionalnoj orijentaciji, koje uredno realizuje i evidentira. Informacije o daljem školovanju učenici dobijaju i od razrednog starješine, kroz radionice na tu tematiku, kroz posjete predstavnika cetinjskih srednjih škola, učenicima se distribuira materijal CIPS-a („Mali vodič za izbor zanimanja“) itd. U Školi se održavaju radionice u kojima se učenicima promovišu različita zanimanja, gdje odabrani gosti objašnjavaju prednosti svojih profesija (stomatologije, prava, psihologije itd.). Na tvrdnju iz upitnika da učenici imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju više od 72% učenika odgovorilo je da se slaže (57% potpuno, 15% uglavnom), oko 4% djelimično se slaže, oko 6,5% ne slaže se, a preko 17% zaokružilo je odgovor "ne znam". Roditelji su nešto kritičniji po ovom pitanju, pa se sa gore navedenom tvrdnjom slaže 50% (21% potpuno, 29% uglavnom), 9% anketiranih roditelja ne slaže se sa tom tvrdnjom, 11% djelimično se slaže, a 30% zaokružilo je odgovor "ne znam". Na osnovu ankete, veliki procenat (oko 97%) nastavnika slaže se sa tom tvrdnjom.</p>
41195	<p>Učenički parlament ima okvirni Godišnji plan rada, koji nije operativno razrađen (po mjesecima). U toku ove školske godine održano je 9 sastanaka. Za period od septembra do novembra 2017., zapisnici nijesu vođeni, iako su sastanci održani.</p>

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	41200	Saradnja sa roditeljima		X		
26	41201	Aktivnost Savjeta roditelja		X		
24	41202	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom		X		
19	41203	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.86	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
41200	Plan saradnje sa roditeljima dio je Godišnjeg plana rada Škole. Saradnja sa roditeljima realizuje se preko opštih i odjeljskih roditeljskih sastanaka kao i putem individualne saradnje. Prema anketi, da Škola informiše roditelje o postignućima i napredovanju njihove djece 63% anketiranih je odgovorilo da se potpuno slaže, 20% da se uglavnom slaže, 9% da se djelimično slaže i 6% da se ne slaže. Roditeljski sastanci se održavaju po planu. Odziv roditelja je uglavnom dobar ali zapisnici sa roditeljskih sastanaka uglavnom nijesu sadržajno obuhvaćeni. Nedostaje analiza realizacije Plana i odgovarajući akcioni planovi.					
41201	Savjet roditelja je konstituisan u skladu sa zakonom. Savjet radi po Poslovniku o radu. U Planu rada Savjeta roditelja navedene aktivnosti nijesu jasno razrađene na osnovu vremenske dinamike, načina i nosioca aktivnosti. Škola traži mišljenje i saglasnost Savjeta roditelja o pitanjima iz njihove nadležnosti. Prema anketi, da su roditelji upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja 30% se potpuno slaže, 19% se uglavnom se slaže, 12% djelimično se slaže, 30% se ne slaže i 9% je odgovorilo da ne zna. Nedostaje pregledna informacija o ostvarenim zadacima Savjeta.					
	Preporuke					
	U Planu rada Savjeta roditelja navesti sve potrebne elemente: cilj, aktivnost, vremensku dinamiku, način realizacije, odgovornu osobu itd.					
41202	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom dio je Godišnjeg plana rada Škole. Saradnja sa partnerima u lokalnoj zajednici i okruženju, kulturnim institucijama i ustanovama je relativno dobra. Organi lokalne zajednice upoznati su sa potrebama Škole i povremeno joj pružaju odgovarajuću podršku i pomoć koja je u skladu sa trenutnim ekonomskim mogućnostima. Škola ima dosta razvijene sadržaje saradnje sa drugim obrazovnim ustanovama. Vodi se uredna evidencija o realizaciji Plana i programa saradnje sa lokalnom zajednicom.					
41203	Evidentirani su pojedini primjeri roditeljske podrške vaspitno-obrazovnom radu, koja se u školi realizuju kroz tehničku podršku i pomoć (organizacija ekskurzija, škola u prirodi, vannastavne aktivnosti...). Godišnjim planom rada Škole, predviđena su savjetovanja, tribine za roditelje o aktuelnim pitanjima, preventivnim programima, ali se rijetko realizuju.					
	Preporuke					
	Redovnije realizovati planirano kroz izvještaje o realizaciji.					

6.1. Nastava i učenje.

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić						
6.1.1.1. Fizičko vaspitanje						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 10						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: I3, III2.						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41343	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	41344	Planiranje nastave	8	X		
11	41345	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	41346	Upotreba nastavnih sredstava	4		X	
10	41347	Ocjenjivanje	7	X		
9	41348	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4		X	
8	41349	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	41350	Dopunska nastava				
5	41351	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.73	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
41343	Nastavnice se u organizaciji časa rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ciljevima časa, nastavnim sadržajima i uglvanom primjereni uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. Racionalno se koristi vrijeme, prostor, nastavna sredstva i drugi resursi. Komunikacija između nastavnica i učenika, kao i učenika međusobno odvija se uz uvažavanje.					
41344	Nastavnice imaju Godišnje plan rada, prilično redukovan (zbog materijalno-tehničkih uslova u kojima se izvodi nastava), formalno usklađen sa predmetnim programom. Članovi Aktiva sarađuju prilikom planiranja. Planiranje povremeno obuhvata i korekcije nastale analizom rezultata rada. Plan rada uvažava specifičnosti sredine, slobodni dio predmetnog programa je razmatran i usaglašen.					
41345	Nastavnica posjeduju neposredne pripreme za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu, tradicionalnu, sa zadacima uglavnom usmjerenim na sve učenike bez diferenciranog pristupa. Pripreme uglavnom poštuju didaktičko-metodička uputstva i instrukcije date u nastavnom programu. Po realizovanim časovima nastavnice povremeno bilježe zapažanja i dopune i koriste ih za sljedeće pripremanje.					
41346	Škola raspolaže minimalnim nastavnim sredstvima, što znatno otežava realizaciju programskih zadataka. Dostupna nastavna sredstva se koriste. Računari se koriste prilikom pripremanja nastavnog procesa.					
	Preporuke					
	Opremiti prostor za izvođenje nastave odgovarajućim nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnim za realizaciju nastavnih programa.					
41347	Ocjenjivanje je u skladu sa zakonom. Vrednovanje i provjera postignuća učenika ostvaruje se skoro u svim fazama nastavnog procesa. Podaci o postignućima ne evidentiraju se uvijek na adekvatan način (definisati jasne indikatore uspjeha i voditi kratke bilješke/komentare o radu učenika ...). Znanje učenika se uglavnom procjenjuje na različite načine. Prilikom ocjenjivanja uzima se u obzir odnos prema nastavi. Prilikom saopštavanja ocjene poštuje se utvrđena procedura u Školi. Roditelji se blagovremeno informišu o radu, uspjehu i ponašanju učenika. Ocjene u odjeljenjskim knjigama (opisne) nijesu uvijek kompatibilne sa pokazanim motoričkim vještinama.					
41348	Prostor za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja nije adekvatan. Nastava se odvija u učionicama i adaptiranom učioničnom prostoru, opremljenom strunjačama, klupama i samo minimalnim brojem rekvizita. Nastavnice same i u saradnji sa učenicima izrađuju nastavna sredstva. Nastavnice redovno pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda.					
	Preporuke					
	Poboljšati uslove rada nabavkom sprava za gimnastiku i drugih rekvizita.					
41349	Stručni aktiv nastavnika razredne nastave ima Godišnji program rada koji djelimično sadrži potrebne elemente. Uglavnom su kao teme određeni dogovori oko najvažnijih školskih dešavanja a zastupljeno je manje stručnih pitanja koja se tiču obrazovno-vaspitnog rada po predmetima i predloga za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada. Analiza uspjeha učenika data je statistički, bez kvalitativne analize i predloga za poboljšanje. Ogladni časovi se planiraju i održavaju, hospitacije rijetko. U zapisnicima ima i konstatacija koje nijesu dovoljno argumentovane i koje su bez zaključaka. Sastanci Aktiva održavaju se redovno ali zapisnici nemaju jasnu strukturu i ne odražavaju rad jednog važnog stručnog organa koji okuplja petnaest nastavnika. Uprava Škole ukazala je na neodgovarajuće vođenje sveske Aktiva i preduzela korake sa ciljem otklanjanja nedostataka. Iako je u prethodnom nadzoru data preporuka sa ciljem unapređenja rada, rad Aktiva razredne					

Br. ind.	Objasnenje
	nastave samo je minimalno unaprijeđen.
	Preporuke
	Godišnjim planom rada predvidjeti pitanja iz nadležnosti ovog stručnog organa. Zapisnike voditi po dnevnom redu i sa odgovarajućim zaključcima koji proizilaze iz diskusija članova Aktiva.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić
6.1.1.3. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4
Posjećena odjeljenja: I-2, II-1, III-3 i V-2.
Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41361	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	41362	Planiranje nastave	7	X		
11	41363	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	41364	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	41365	Ocjenjivanje	8	X		
9	41366	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	41367	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	41368	Dopunska nastava	7	X		
5	41369	Dodatna nastava	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.13	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
41361	U uvodnim djelovima časova stvorena je situacija koja je dobro motivisala učenike za predstojeće aktivnosti (u I-2 je otpjevana pjesma, a u II-1 je riješena ukrštenica). Dobra osnova za sticanje novih znanja bila su ponavljanja i povezivanja sa prethodno stečenim znanjima. Časovi u I-2, II-1 i III-3 su realizovani kroz niz aktivnosti koje su prirodno proizilazile jedna iz druge. U V-2 rješavano je dosta zadataka, međutim interesovanja i aktivnosti učenika njesu bile adekvatno usmjeravane. Ukupno časovi u većini odjeljenja su dobro pripremljeni i uspješno realizovani.
41362	Na osnovu Predmetnog programa i u skladu s školskim kalendarom urađeni su Godišnji planovi rada. U smislu poboljšanja, aktuelizacije (povezivanja sa svakodnevnim životom) obrazovno-vaspitnih ishoda na stručnim organima (Stručni aktiv) nije razmatrano pitanje otvorenog dijela Predmetnog programa. U Godišnjem planu za drugi razred nedostaje distribucija časova po obrazovno-vaspitim ishodima. Poslije svakog mjeseca nastavnice pišu osvrt s obično uopštenom formulacijom da je Godišnji plan rada realizovan i da su učenici usvojili ishode učenja. Preporuke Na Stručnom aktivu razmatrati i obrazložiti način raspodjele časova iz otvorenog dijela Predmetnog programa.
41363	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu o čemu svjedoče njihovi radni notesi. Za posjećene časove nastavnice su uradile didaktičko-metodički osmišljene pripreme u kojima su aktivnosti učenika usmjerene ka ostvarivanju ishoda učenja. Nakon održanih časova nastavnice obično ne navode napomene ili kraće zaključke o realizaciji planiranog.
41364	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. Na posjećanim časovima su korišćeni udžbenici, radne sveske plakati, nastavni listići, itd. Primjena računara i odgovarajuće tehnologije u nastavi je nedovoljna/povremena.
41365	Ocjenjivanje postignuća učenika obavlja se u kontinuitetu, kao rezultat sistematskog praćenja njihovog rada i u skladu je sa Zakonom. U nastojanju da ocjenjivanje bude što cjelovitije nastavnice posjeduju sveske (evidencione liste) za redovno praćenje postignuća učenika. Nastavnice redovno zadaju i pregledaju domaće zadatke, međutim kontrolisanje i praćenje rada učenika u njihovim školskim i radnim sveskama trebalo bi biti nešto potpunije (II, III i V razred). Iz uvida u upisane ocjene u odjeljenjskim knjigama i tabelarne prikaze uspjeha u svesci zapisnika Stručnog aktiva može se zaključiti da su kriterijumi ocjenjivanja na nivou Stručnog aktiva razredne nastave u dobroj mjeri ujednačeni.
41366	Učionice su lijepo uređen prostor pogodan za uspješno sticanje znanja. U učionicama (I-2, II-1 i III-3 odjeljenja) ima dovoljno radova učenika i nastavnika, koji se odnose na obrađene sadržaje učenja. Na sastancima Stručnog aktiva njesu razmatrane inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala.
41367	Stručni aktiv ima Godišnji plan rad u kojeme njesu u dovoljnoj mjeri zastupljeni stručni, metodičko-didaktički i psihološko-pedagoški elementi. Na kraju klasifikacionih perioda (I polugodište) nema tabelarnih pregleda uspjeha već je data opšta opisna analiza uspjeha po odjeljenjima sa zaključkom, odnosno preporukom. Imaju plan održavanja oglednih časova, ali o njihovoj realizaciji nema evidencije. Često se na sastancima Stručnog aktiva razmatraju teme koje pripadaju slobodnim aktivnostima. Sastanci Stručnog aktiva se redovno održavaju uz učešće svih njegovih članova. Preporuke Potrebno je da Stručni aktiv pokloni veću pažnju nego dosad planiranju i realizaciji aktivnosti iz svog domena.

Br. ind.	Objasnenje
41368	Dopunska nastava je planirana. Realizovana je sa određenim brojem časova i u prvom ciklusu. Prema evidenciji u odjeljenjskim knjigama, koja je uglavnom uredna, realizovana je sa većim brojem časova u IV nego u V razredu.
41369	Planovi za dodatnu nastavu su urađeni, a njena realizacija je počela tokom oktobra. Evidencija u odjeljenjskim knjigama o njenoj realizaciji nešto je urednija u odnosu na dopunsku nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: I-1, II-2, III-1, IV-3, V-1

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41388	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	41389	Planiranje nastave	7	X		
11	41390	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	41391	Upotreba nastavnih sredstava	6	X		
10	41392	Ocjenjivanje	7	X		
9	41393	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	41394	Rad Stručnog aktiva	5		X	
5	41395	Dopunska nastava	7	X		
5	41396	Dodatna nastava	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.87	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
41388	Na posjećenim časovima primijenjene su metode i oblici rada koji su većinom bili odgovarajući u odnosu na ishode časova. Aktivnosti učenika bile su raznovrsne a učenici se sa interesovanjem uključuju u rad. Nastavnici su odgovorni i sa puno pedagoškog takta komuniciraju sa učenicima. Uputstva i objašnjenja koja daju jasna su i većinom odgovarajuća (na jednom času uputstvo za pisanje nije bilo dovoljno jasno i postupno objašnjeno). Na većini posjećenih časova elementi časova uklopljeni su u metodički cjelinu na uglavnom uspješan i uspješan način, a na času u odjeljenju III-1 na veoma uspješan način.
41389	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. Nije ujednačen pristup u strukturi planova pa u planovima ima različitih elemenata (aktivnosti učenika nije neophodno planirati na godišnjem nivou jer se one razrađuju u dnevnim pripremama). Tabela sa podjelom na oblasti posebno je dobro razrađena u planu za peti razred. U planovima ima primjera da su ishodi učenja slobodnije formulisani u odnosu na Predmetni program kao i primjera neusklađenosti obrazovno-vaspitnih ishoda sa ishodima učenja. Takođe, pojedini obrazovno-vaspitni ishodi (na primjer u planu za III i IV razred) zastupljeni su sa nerealno malim brojem časova (npr. obrazovno-vaspitni ishod 1 i 7, književnost). Osvrt na realizaciju planova piše se povremeno.
	Preporuke
	Prilikom planiranja obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja i obaveznih pojmova i sadržaja držati se okvira Predmetnog programa.
41390	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Koriste i stare pripreme koje dopunjavaju. Tok časa u pripremama dat je krz korake, aktivnosti, pitanja, primjere ali nije u svim pripremama jasno naznačena aktivnost učenika. Osvrt na realizaciju priprema nastavnici daju povremeno.
	Preporuke
	Pripreme raditi kroz aktivnosti učenika.
41391	Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U nekim učionicama instalirani su televizori, CD i DVD plejeri. Raspoloživa nastavna sredstva koja su u učionicama redovno se koriste, a kompjuteri (prezentacije, audio, video materijali, snimci pozorišnih predstava, filmova i slično) u nastavi ovog predmeta rijetko. U nastavi se često koriste štampani materijali. U zapisnicima Aktiva nije zabilježena inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava za ovaj predmet.
41392	Ocjenjivanje učenika je redovno. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ciljeva (ishoda). U drugom ciklusu (IV i V razred) ocjenjuju se usmeni odgovori, pismeni zadaci i kontrolni zadaci. Sveske učenika su sadržajne, redovno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju, posebno domaći zadaci. U pismenim vježbama u sveskama učenika nema zapisa koji bi upućivali na to da je primijenjen procesni pristup u stvaranju teksta koji je preporučen novim Predmetnim programom (obrazovno-vaspitni ishodi sa ishodima učenja – 4 za oblast jezika i 7 za oblast književnosti). Pismeni zadaci (V razred) ispravljani su uglavnom korektno, sa nedovoljnim brojem komentara i uputstava za poboljšanje zadatka i ocjene. Postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja (3,87) slabija su u odnosu na školska postignuća (4,37). Nastavnice vode detaljnu evidenciju postignuća učenika.
41393	Učionice u kojima se realizuje razredna nastava uredne su i uređene edukativnim materijalima koje rade nastavnici sa učenicima, posebno učionice I-1 i III-1. Predstavljaju podsticajan ambijent za učenje.

Br. ind.	Obrazloženje
41394	<p>Stručni aktiv nastavnika razredne nastave ima Godišnji program rada koji djelimično sadrži potrebne elemente. Uglavnom su kao teme određeni dogovori oko najvažnijih školskih dešavanja a zastupljeno je manje stručnih pitanja koja se tiču obrazovno-vaspitanog rada po predmetima i predloga za poboljšanje obrazovno-vaspitanog rada. Analiza uspjeha učenika data je statistički, bez kvalitativne analize i predloga za poboljšanje. Ogledni časovi se planiraju i održavaju, hospitacije rijetko. U zapisnicima ima i konstatacija koje nijesu dovoljno argumentovane i koje su bez zaključaka („Disciplina je solidna, jedino na časovima učenici pričaju i ne paze dovoljno.“ „...često za vrijeme pauza dolazi do sukoba među djecom“). Sastanci Aktiva održavaju se redovno ali zapisnici nemaju jasnu strukturu i ne odražavaju rad jednog važnog stručnog organa koji okuplja petnaest nastavnika. Uprava Škole ukazala je na neodgovarajuće vođenje sveske Aktiva i preduzela korake sa ciljem otklanjanja nedostataka. Iako je u prethodnom nadzoru data preporuka u vezi sa unapređenjem rada Aktiva, nijesu vidljivi bitniji pomoci.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnjim planom rada predvidjeti pitanja iz nadležnosti ovog stručnog organa. Zapisnike voditi po dnevnom redu i sa odgovarajućim zaključcima koji proizilaze iz diskusija članova Aktiva.</p>
41395	Dopunska nastava je planirana, realizuje se u IV i V razredu naizmjenično iz ovog predmeta i matematike. O efektima ovog oblika rada ne raspravlja se dovoljno na sastancima Aktiva.
41396	Urađeni su orijentacioni planovi rada dodatne nastave. Broj održanih časova je različit od odjeljenja do odjeljenja (19 časova iz ovog predmeta u I-1 a u III-1 realizacija ovog oblika rada počela je tek početkom drugog polugodišta iz ovog predmeta).

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić							
6.1.2.1. Fizičko vaspitanje							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: VI2, VI3							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
			VU	U	Z	NZ	
OPŠTI INDIKATORI							
30	41352	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	41353	Planiranje nastave	8		X		
11	41354	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	41355	Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	41356	Ocjenjivanje	8		X		
9	41357	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	41358	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41359	Dopunska nastava					
5	41360	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.39	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41352	Nastava je dobro organizovana u veoma skućenom prostoru. Nastavnici, zahvaljujući svom iskustvu i predanosti, primjenjuju kombinaciju različitih oblika i metoda rada i donekle kompenziraju neuslovnost prostora. Nastavnici se u realizaciji časa rukovode planiranim ciljevima i zadacima. Nastavnici na času ohrabruju učenike da koriste prethodno znanje i iskustva. Raspoloživo vrijeme na času koristi se racionalno. Povratna informacija je prisutna u velikom dijelu nastavnog procesa. Ostvarenost ciljeva i zadataka časa je provjerena.						
41353	Nastavnici posjeduju Godišnje planove rada koji su djelimično usklađeni sa obrazovnim programom i materijalno-tehničkim uslovima u kojima se izvodi nastava. Kreiran je i slobodni dio kurikuluma i prilagođen specifičnostim sredine u kojoj se realizuje. Planovi su usvojeni na sjednici Aktiva od 28. 08. 2017.god..						
41354	Nastavnici posjeduju pripreme za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu. Pripreme za čas su zasnovane na uvažavanju različitosti kod učenika u pogledu njihovog znanja, iskustva i sposobnosti, uključujući i učenike sa teškoćama u razvoju. Pripreme poštuju didaktičko-metodska uputstva i instrukcije date u nastavnom programu.						
41355	Škola raspolaže minimumom nastavnih sredstava, zbog čega je ugrožena realizacija planiranih sadržaja. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti.						
	Preporuke						
	Napraviti specifikaciju potreba za realizaciju savremene nastave u kojoj će precizno biti definisana neophodna nastavna sredstva, metodička i stručna literatura i dr.						
41356	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom. Nastavnici redovno evidentiraju podatke za prikaz rezultata učenja učenika. Ocjenjivanjem se uvijek provjerava sposobnost primjene stečenih motoričkih znanja. Prilikom izvještavanja poštuju se utvrđene školske procedure. Roditelji su blagovremeno informisani o radu, uspjehu i ponašanju učenika. Ocjene u odjeljenjskim knjigama nijesu uvijek u korelaciji sa pokazanim znanjem učenika.						

Br. ind.	Objasnenje
41357	Prostor za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja nije adekvatan. Nastava se odvija u učionicama i adaptiranom učioničnom prostoru, opremljenom strunjačama, klupama i samo minimalnim brojem rekvizita. Nastavnici/ce same i u saradnji sa učenicima izrađuju nastavna sredstva. Nastavnici/ce redovno pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda. Preporuke Poboljšati uslove rada nabavkom sprava za gimnastiku i drugih rekvizita.
41358	Plan rada Stručnog aktiva ne sadrži sve elemente iz nadležnosti ovog organa. Sjednice se održavaju redovno. Na sjednicama se analizira uspjeh učenika, isključivo kvantitativna analiza. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova.
41360	Bez obzira na neadekvatne usklove za realizaciju nastave fizičkog vaspitanja, učenici ove Škole, zajedno sa svojim nastavnicima učestvuju na svim opštinskim, regionalnim, a povremeno i državnim takmičenjima. Postignuti rezultati su zadovoljavajući.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VI-1, VII-1, VIII-3, IX-2 i IX-3.

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41370 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	41371 Planiranje nastave	7		X		
11	41372 Pisane pripreme za čas	7		X		
11	41373 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41374 Ocjenjivanje	7		X		
9	41375 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41376 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	41377 Dopunska nastava	7		X		
5	41378 Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.89	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41370	Nastavu matematike realizuju dvije nastavnice matematike i inženjerka građevinske struke. Tokom realizacije posjećenih časova dominantni su bili frontalni oblik rada i metoda razgovora. Na času pripreme za treći pismeni zadatak rješavan je izbor zadataka iz gradiva učenog na prethodnim časovima. Nastavnice su tokom rada letimično pratile rad učenika na mjestu. U odjeljenjima VIII-3 i IX-2 učenici su bili u prilici da više vremena samostalno rješavaju postavljene zadatke i samim tim veći broj učenika je bio aktivan. U završnim djelovima časova učenicima su zadati domaći zadaci bez značajnije provjere usvojenost ishoda učenja. Preporuke Potrebno je stručno zastupiti nastavu matematike.
41371	Godišnji planovi rada su usklađeni sa Predmetnim programom i sa školskim kalendarom za tekuću školsku godinu. S obzirom na specifičnosti predmeta otvoreni dio Predmetnog programa je isplaniran na obrazovno-vaspitne ishode, iako to pitanje nije razmatrano na zasjedanjima Stručnog aktiva. Godišnji planovi rada se realizuju uz neznatna odstupanja, pri čemu nastavnice tokom nastave rijetko konstatuju da su moguća racionalnija rješenja od planiranih. Preporuke Osvrt pisati sa aspekta promjena u planiranju za narednu školsku godinu.
41372	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu/učenje. U pripremama je data osnovna didaktičko-metodička struktura, procedure rada, aktivnosti učenika i sadržaji. Pripreme se pišu na računaru ili u odgovarajućim notesima. Posjećeni časovi su uz djelimična odstupanja (IX-3 razred) realizovani prema priloženim pripremama nastavnika.
41373	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima (priborom za crtanje na tabli, zbirkom modela geometrijskih tijela) i udžbeničkom literaturom. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva i odobreni udžbenici. Na posjećenim časovima su korišćeni udžbenici, pribor za crtanje (VI-1) i nastavni listići. Računari se u nastavi povremeno/nedovoljno koriste.
41374	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom. Nastavnice imaju ličnu evidenciju o postignućima učenika, pa redovno i korektno evidentiraju njihova postignuća. Sadržaji u đačkim sveskama su pravilno odabrani i odgovaraju Predmetnom programu. Redovno se zadaju domaći zadaci, a njihovo pregledanje kao i praćenje rada učenika u njihovim školskim sveskama nije na potrebnom nivou. Srednja ocjena na kraju I polugodišta je bila od 1,91 u VIII-3 do 2,95 u VI-3 i VII-1. Analiza o uspjeha učenika na eksterno-

Br. ind.	Obrazloženje
	internoj (VI razred) i eksternoj provjeri znanja (IX razred) u zapisniku Stručnog aktiva nije u potpunosti sprovedena (nije izvedeno upoređivanje školskih zaključnih ocjena sa ocjenama na eksternim testiranjima). Ipak, na osnovu opšteg uvida, da se zaključiti da su postignuća na pomenutim testiranjima u dobroj mjeri saglasna sa školskim zaključnim ocjenama.
41375	Nastava matematike se izvodi u univerzalnim (klasičnim) učionicama. Na zidovima učionica nema učeničkih radova plakata-zidnih slika sa sadržajima učenja iz matematike. Na sastancima Stručnog aktiva pokreću inicijative za nabavku stručne literature i popunjavanje zbirke modela geometrijskih tijela. Pored pokretanja inicijative za nabavku neophodnih učila i stručne literature za nastavu matematike nastavnici očekuju i traže kabinet matematike.
41376	Stručni aktiv za matematiku ima Godišnji plan rada u kojem su aktivnosti iz njegovog domena razvrstane po mjesecima. Zapisnici se vode uredno i pregledno. Poslije svakog klasifikacionog perioda predlažu se mjere za poboljšanje uspjeha učenika. Pored ostalog za ovu školsku godinu predviđeno je razmatranje pitanja od važnosti za obrazovno-vaspitni rad: prilagođavanje sadržaja mogućnostima i interesovanjima učenika, prednosti i nedostaci pismene, odnosno usmene provjere znanja učenika i organizacija ogleđnog časa. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom i uz učešće svih članova.
41377	Dopunska nastava nastava je planirana, a realizuje se od početka oktobra mjeseca. U većini odjeljenja je realizovano od 10 do 15 časova. U pojedinim odjeljenjima (IX-2 i VIII-3) nije bilo realizacije, jer učenici, po izjavama nastavnika, nijesu zainteresovani.
	Preporuke
	Potrebno je raditi na podizanju interesovanja/motivisanosti učenika za učenje matematike (redovno pohađanje časova dopunske nastave).
41378	Realizacija dodatne nastave je znatno manje zastupljena u odnosu na realizaciju dopunske nastave.
	Preporuke
	Potrebno je detaljnije analizirati organizaciju i realizaciju dodatne nastave i na osnovu toga raditi na njenom unapređivanju.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.3. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41379 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	41380 Planiranje nastave	8		X		
11	41381 Pisane pripreme za čas	5			X	
11	41382 Upotreba nastavnih sredstava	6		X		
10	41383 Ocjenjivanje	2				X
9	41384 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	4			X	
8	41385 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	41386 Dopunska nastava	3			X	
5	41387 Dodatna nastava	3			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.53	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41379	U uvodnom dijelu posjećenih časova, kraćim propitivanjem, obnovljena su predznanja potrebna za povezivanje sa novim sadržajima. Nastavnica primjenjuje kombinaciju verbalnih metoda (usmeno izlaganje, razgovor). Posvećuje se pažnja obradi nepoznatih i novih termina. Nastavničko neposredno izlaganje je jasno, zanimljivo. Povremeno provjerava da li su učenici shvatili objašnjenje. Većina učenika je motivisana za učenje. Uglavnom, dominira demokratska klima u odjeljenju. Prisutno je međusobno uvažavanje učenika i nastavnika. Povratna informacija prisutna je u najvećem dijelu procesa nastave. Međupredmetne povezanosti su djelimično konkretizovane.
41380	Godišnji planovi rada su urađeni u skladu sa važećim obrazovnim programom i planirane su teme sa fondom časova za realizaciju. Otvoreni dio kurikuluma planiran je adekvatno. Međupredmetne povezanosti nijesu konkretizovane.
41381	Nastavnica piše pripreme u obliku skice. Navedene su samo osnovne teze.
	Preporuke
	Raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, međupredmetna korelacija i osvrt na realizaciju planiranog.
41382	Na posjećenim časovima korišćena su skromna didaktička sredstva. Nedovoljno se koriste udžbenici.
	Preporuke

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Koristiti odobrene udžbenike. Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.
41383	Način unošenja ocjena nije u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Mada nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj prati postignuća učenika, evidentne su nelogične oscilacije u procjeni postignuća učenika u dnevnicima rada.
	Preporuke
	Ocjenjivanje treba da bude u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja.
41384	Prostor za nastavu i učenje uređen je na konvencionalan način. Hladan je i neoplemenjen.
	Preporuke
	Učionički prostor opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativno-saznajno-estetske kriterije.
41385	Plan rada Stručnog aktiva istorije-geografije sadrži potrebne elemente. Poslije svakog klasifikacionog perioda, uspjeh učenika predstavljen je tabelarno. Data je kratka analiza i komentari u cilju poboljšanja uspjeha. Razmatraju se pitanja od važnosti za obrazovno vaspitni rad. Veoma rijetko se organizuju međusobne hospitacije članova Aktiva. Rijetko se organizuju ogledni časovi. Nema podataka da je posebno razmatran sadržaj vezan za otvoreni dio kurikuluma. Plan rada Aktiva, uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom, ali mogućnosti za timski rad nijesu dovoljno iskorišćene.
41386	Mada se dopunska nastava planira, nema evidencije o njenoj realizaciji.
	Preporuke
	Uraditi programe rada za dopunsku nastavu i voditi redovnu evidenciju o realizaciji.
41387	Dodatna nastava se planira. Nedostaje evidencija o realizaciji.
	Preporuke
	Uraditi programe rada za dodatnu nastavu i voditi evidenciju o realizaciji.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.7. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-2, VIII-1, VIII-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	41397 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	41398 Planiranje nastave	7		X		
11	41399 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	41400 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	41401 Ocjenjivanje	7		X		
9	41402 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41403 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41404 Dopunska nastava	7		X		
5	41405 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.07	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41397	Nastavu ovog predmeta realizuju nastavnici sa dugogodišnjim iskustvom u ovoj Školi. Jedna nastavnica (IX-2) u vrijeme nadzora bila je odsutna (zbog bolesti). Časovi u VII-2 i VIII-1 realizovani su smjenom različitih aktivnosti (ukrštenica, rad na nastavnim listićima, kocka, igra „semafora“) i primjenom raznovrsnih oblika rada koji su većinom bili odgovarajući u odnosu na ishode časova. Nastavnica ulaže veliki trud da motiviše učenike i uključi ih u rad ali i pored tih napora, aktivnost učenika nije bila na visokom nivou, odgovori na pitanja bili su dosta kratki pa je podsticaj nastavnice bio veći nego što je poželjno. Na ovako pasivan odnos učenika u procesu nastave ukazuju i ocjene učenika. Časovi u odjeljenjima VIII-2 i VI-3 protekli su u aktivnostima dijaloškog tipa i demonstraciji pripremljene prezentacije (VIII-2) koja, i pored toga što je bila efektivna i kvalitetno pripremljena, nije pobudila kod učenika aktivnost i veće interesovanje. Veća motivacija učenika bila je prisutna u odjeljenju VI-3. Nastavnik svojim govornim izražavanjem daje dobar model učenicima u smislu standardnog jezičkog izraza, što je rijetko u ovoj sredini, čak i kod nastavnika. I pored pasivnog odnosa učenika na pojedinim časovima, trud nastavnika i njihova stručnost i vještina ne mogu se zanemariti pa se kvalitet organizacije posjećenih časova procjenjuje na nivou uspješno.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Primjenjivati metode, oblike rada i nastavna sredstva koja će učenike više osposobiti za samostalan rad, zaključivanje, formiranje, izražavanje, argumentovanje stavova i izvođenje zaključaka.
41398	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i u skladu sa novim Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente. U planu za VIII razred ima primjera slobodnije formulacije ishoda učenja i neodgovarajućeg planiranja ishoda učenja u odnosu na pojedine obrazovno-vaspitne ishode. Radi se osvrta na realizaciju planova.
	Preporuke
	Ishode učenja u godišnjim planovima rada definisati na osnovu Predmetnog programa.
41399	Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu. Koriste i stare pripreme koje dopunjavaju. Pripreme sadrže potrebne elemente a tok časa planiran je na različite načine (koraci, pitanja, aktivnosti i učenika i nastavnika...). Nastavnici rade osvrta na realizaciju priprema.
	Preporuke
	Pripreme raditi kroz planiranje aktivnosti učenika.
41400	Škola većinom raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U učionicama u kojima se realizuje nastava nema instaliranih savremenih nastavnih sredstava. Za potrebe korišćenja kompjutera u nastavi, prilagođen je prostor školske biblioteke u kome je i održan jedan posjećen čas (VIII-2). Nastavnik (VIII-2, VI-3) povremeno realizuje časove u ovom prostoru i koristi savremena nastavna sredstva.
	Preporuke
	Sa upravom Škole naći načine da savremena nastavna sredstva budu dostupnija nastavnicima i da se češće koriste u nastavi ovog predmeta.
41401	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa zakonskim normama. Učenici se ocjenjuju za usmene odgovore, kontrolne i pismene zadatke. Pismeni zadaci su korektno ispravljeni, uz komentare grešaka, ocjene i zadatka, sadržajne u VII-2 i VIII-1. Sveske učenika su sadržajne u VII-2 i VIII-1, manje u VIII-2 i VI-3, rijetko se pregledaju i ispravljaju. Velika pažnja stvaranju teksta poklanja se posebno u odjeljenjima VII-2 i VIII-1, iako nema zapisa koji upućuju na primjenu procesnog pristupa u oblasti pisanja. Postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja (VI razred) ukazuju na potpunu podudarnost ocjena sa školskim zaključnim ocjenama, dok je u IX razredu kriterijum malo blaži jer je razlika između ovih postignuća veća (eksterna provjera 2,44 – školska zaključna srednja ocjena 3,22). Nastavnici vode detaljnu evidenciju postignuća učenika. Ipak, i pored visokog stepena objektivnosti ocjenjivanja i truda nastavnika da motivišu učenike, postignuća učenika od šestog do devetog razreda dosta su niska za ovaj predmet (samo u dva odjeljenja šestog razreda srednja ocjena je preko 3) što se ne može smatrati dobrim postignućem s obzirom na to da se radi o gradskoj sredini sa bogatom tradicijom, posebno u oblasti književnosti i umjetnosti uopšte, i dobrim uslovima za razvoj učeničkih postignuća u ovoj oblasti (velike biblioteke, nacionalna i gradska, pozorište, galerije, umjetnički fakulteti, Fakultet za crnogorski jezik i književnost, brojni kulturno-istorijski spomenici, muzeji...).
41402	Za nastavu ovog predmeta nema posebnih učionica/kabineta već se nastava realizuje u odjeljenjskim učionicama. Nastavnica (VII-2 i VIII-1) ulaže dosta truda da u svakoj učionici ima određen prostor za izlaganje edukativnih materijala koje radi u saradnji sa učenicima.
41403	Stručni aktiv ima Godišnji plan rada, razrađen po područjima i mjesecima. Analiza uspjeha učenika radi se tabelarno, uz djelimično kvalitativnu analizu, često sa formalnim konstatacijama („uspjeh je bolji u odnosu na prethodni period“). Ne analizira se uspjeh učenika na eksterno-internoj i eksternoj provjeri znanja. Nedostaje češće i temeljnije razmatranje različitih pitanja iz oblasti kriterijuma ocjenjivanja. Ogladni časovi i hospitacije se povremeno održavaju ali u svesci Aktiva nema detaljnijih zapažanja i zaključaka o održanim/posjećenim časovima. Sastanci Aktiva redovno se održavaju.
41404	Dopunska nastava je planirana. Broj održanih časova je različit a u pojedinim odjeljenjima realizacija je počela sa zakašnjenjem (u VIII-1 prvi čas održan je 24. XI a u VI-3 tek 14. III).
41405	Urađeni su planovi rada dodatne nastave. Broj održanih časova je različit a u pojedinim odjeljenjima realizacija je počela sa zakašnjenjem. Ipak, učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet kroz časove dodatne nastave i sekcija uključeni su u pripremanje raznih školskih manifestacija (literarni konkursi, učešće na Opštinskoj smotri recitatora, predstavljanje literarnih radova, pozorišni festival u Baru, saradnja sa Nacionalnom i Gradskom bibliotekom...).

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

6.1.2.5. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: VII-1, VIII-1, IV-3, VIII-2, VI-1, V-1, III-2, IX-3

Broj posjećenih časova: 8

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	41406	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	41407	Planiranje nastave	7		X		
11	41408	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	41409	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	41410	Ocjenjivanje	7		X		
9	41411	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	41412	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41413	Dopunska nastava	5			X	
5	41414	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.92	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41406	Nastavnice su u uvodnom dijelu časa, uglavnom uspjele da zainteresuju i motivišu učenike za rad. Na posjećenim časovima kombinovani su frontalni oblik rada i aktivni oblici učenja. Časovi su imali osmišljen uvodni, glavni i završni dio. Najčešća interakcija odvija se na relaciji nastavnik učenik a nešto rjeđe između samih učenika. Neke nastavnice insistiraju na prevođenju novog teksta, rečenica iz date vježbe ili pri usvajanju nove leksike. Kreativnost nastavnica došla je do izražaja u odjeljenjima VIII-2, IV-3, IX-3. Na času VI-1 audio-vizuelni zapis bio je predug i sa nešto zahtjevnijom leksikom. Povratna informacija je uglavnom prisutna tokom nastave. Na većini časova planirani ishodi su uglavnom uspješno ostvareni.
41407	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme po formi koja je preporučena od strane Zavoda za školstvo. Slobodni dio kurikuluma obilježen je, piše se osvrt na realizaciju. Ima primjera dobro povezanih ishoda učenja sa sadržajima/pojmovima i nastavnim materijalom odnosno dijelom modula iz udžbenika (III). Međutim, ponekad se u pojedinim planovima umjesto ishoda učenja pišu aktivnosti.
41408	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pisane pripreme sadrže informativni dio i proceduru rada. Kod informativnog dijela, većina nastavnica, pri navođenju ishoda učenja nabrajaju i neke ishode koji ne postoje u Predmetnom programu ("pokazuje u kojoj mjeri primjenjuje stečeno znanje", "umiju da prepoznaju i primijene učene gramatičke strukture"...). Kod procedure rada nastavnice su, uglavnom, opisale aktivnosti učenika i navele primjere zadataka sa rješenjima. Piše se i osvrt na realizaciju.
41409	Nastavnice su za realizaciju posjećenih časova koristile na uglavnom odgovarajući način, raspoloživa nastavna sredstva: udžbenički komplet, CD plejer, projektor sa pratećom opremom, slikovne kartice, nastavne listove i realije.
41410	Svi učenici su ocijenjeni odgovarajućim brojem ocjena za klasifikacione periode usmeno i pismeno. Dogovorena je bodovna skala za ocjenjivanje pismenih zadataka i testova. Primijećeno je da se pri koncipiranju sadržaja pismenih zadataka i bodovanju pojedinih djelova istih, akcenat stavlja na zadatke iz gramatike i vokabulara.
41411	Nastava nije kabinetskog tipa nego se učionice koriste za sve predmete te nastavnice nailaze na objektivne poteškoće pri uređivanju prostora za učenje. Rijetki su radovi učenika koji se mogu vidjeti u učionicama. Po riječima nastavnica radovi su skinuti sa zidova prilikom krećenja i nijesu vraćeni. Jedan od šest posjećenih časova realizovan je u medijateci uz korišćenje projektor. Prostor je inspirativan i prijatan za rad ali u njemu nije moguće postaviti tablu koja je neophodna u realizaciji nastave.
41412	Aktiv stranih jezika ima plan rada kojim su predviđene uglavnom, sve aktivnosti koje spadaju u nadležnost ovog organa. Realizuju se i analiziraju ogledni i hospitovani časovi unutar Aktiva i prenose saznanja sa pohađanih seminara, daje se tabelarni prikaz postignuća učenika po klasifikacionim periodima, po odjeljenjima od IV do IX razreda (ali ne i po nastavnicama koje predaju u tim odjeljenjima). Analiziraju se rezultati Državnog takmičenja. Nastavnice su, zapisom u svesci Aktiva od 24. 11. 2017, iskazale potrebu za "potrebnom količinom papira za kopiranje, hamera i ostalog materijala".
41413	Dopunska nastava se povremeno realizuje. Broj održanih časova kreće se do sedam u pojedinim odjeljenjima. Aktiv ne vrši analizu efekata ove vrste nastave na eventualno poboljšanje postignuća učenika.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu realizovati odmah nakon inicijalne provjere znanja na početku nastavne godine. Analizirati uticaj dopunske nastave na poboljšanje uspjeha učenika.
41414	Dodatna nastava se povremeno realizuje, vodi se evidencija održanih časova i prisutnih učenika. Do dana nadzora realizovano je do sedam časova u pojedinim odjeljenjima. Nastavnice rade na afirmaciji engleskog jezika obilježavanjem Dana evropskih jezika, učešćem učenika sa određenim sadržajima na engleskom jeziku pri proslavi Dana škole i drugih značajnih datuma. Učenik Škole osvojio je 89 poena na ovogodišnjem takmičenju i zauzeo 15 mjesto u konkurenciji od 145 takmičara. Za prvo mjesto bilo je potrebno 114 poena.
	Preporuke
	Dodatnu nastavu organizovati odmah nakon inicijalne provjere znanja i realizovane časove uredno evidentirati.

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović
6.1.2.6. Biologija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-1; VII-2; IX-3

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	41415	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	41416	Planiranje nastave	6		X		
11	41417	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	41418	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	41419	Ocjenjivanje	6		X		
9	41420	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7		X		
8	41421	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41422	Dopunska nastava	7		X		
5	41423	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.26	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
41415	Nastavu biologije realizuju nastavnica zaposlena na određeno radno vrijeme i dvije nastavnice koje dopunjuju normu sa po dva časa. Uvodne aktivnosti su interesanto osmišljenje sa značajnom motivacionom ulogom. Narodne izreke, đачki esej i shematski prikazi zahtijevale su veće misaone aktivnosti učenika u obnavljanju i povezivanju nastavnih sadržaja, kao i zaključivanju o budućim zadacima na času. Dobro strukturirana raznovrsna pitanja uz upotrebu prirodnog materijala, shema i udžbenika omogućila su interakciju sa većim brojem učenika tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Informatička tehnologija je putem kratkog audio-vizuelnog zapisa iz Izokrenute učionice i Power Point prezentacije bila u službi postizanja postavljenih ishoda učenja. Gost na času u IX-3 imao je zanimljivo predavanje koje je kombinovano sa radom nastavnice. Međutim, neodgovarajuća raspodjela aktivnosti nije omogućila da se realizuje početna ideja i čas zaokruži kao cjelina. Nastavnice imaju pedagoški stav, vaspitno djeluju na učenike i uočava se međusobno uvažavanje na relaciji nastavnice-učenici.
41416	Godišnji planovi su blagovremeno urađeni i usvojeni na sastanku Stručnog Aktiva. U skladu su sa važećim Predmetnim programom. Sadrže tabelu sa obrazovno-vaspitim ishodima i okvirnim brojem časova. Izvršena je podjela ishoda učenja po časovima i mjesecima, dati pojmovi/sadržaji, korelacije, međupredmetne oblasti i osvrt na realizaciju. U planovima su uvršteni ishodi otvorenog dijela kurikuluma i navedene međupredmetne teme bez odgovarajućih ishoda. Realizacija plana odstupa od planirane dinamike što se djelimično i konstatuje u osvrtu na realizaciju. Preporuke U osvrtu na realizaciju dati prijedlog korekcije planova.
41417	Nastavnice imaju korigovane starije (VII) i nove pripreme (VI i IX). Pripreme sadrže potrebne metodičko-didaktičke elemente sa taksativno navedenim aktivnostima učenika i nastavnica. Manji dio planiranih učeničkih aktivnosti više podstiču njihovu pasivnu ulogu. Osvrt na realizaciju se daje, ali ne sadrži potrebne komentare i prijedloge za korekciju pripreme.
41418	Škola raspolaže određenim brojem nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Dio časova se realizuje u multimedijalnoj učionici. U nastavi se koristi raznovrstan didaktički materijal (prirodni materijal, proizvodi dobijeni od biljnih organa, sheme, modeli). Učenici se upućuju na udžbenike na pravilan način (broj stranice, što posmatrati i drugo) i internet, najčešće za izradu domaćih zadataka.
41419	U odjeljenjskim knjigama su evidentirane ocjene sa usmene provjere znanja. U vrijeme nadzora bio je evidentiran mali broj ocjena za treći klasifikacioni period. Nastavnice imaju lične bilježnice putem kojih prate različite aspekte rada učenika. Pokazano znanje učenika djelimično odgovara datim ocjenama. Preporuke Primjenom različitih tehnika ocjenjivanja utvrditi nivo usvojenih znanja učenika i časovima dopunske nastave i drugim oblicima podrške uticati na njegovo poboljšanje.
41420	U Školi ne postoji kabinet biologije zbog nedostatka prostora. Nastava biologije se realizuje u učionicama sa malim brojem sadržaja vezanih za ovaj nastavni predmet ili u multimedijalnoj učionici. U pomoćnoj prostoriji nalazi se didaktički materijal u čijoj izradi učestvuju i učenici. Na sastancima Aktiva planira se razgovor o opremljenosti Škole nastavnim sredstvima, ali nije urađena specifikacija potrebnih nastavnih sredstava za realizaciju Predmetnog programa. Preporuke Uraditi specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala prema resursima datim u Predmetnom programu.
41421	Tokom 2016/2017. godine Aktiv biologije i hemije je realizovao devet sjednica. Navedeni su zadaci predviđeni Statutom koji obuhvataju veći broj stručnih i organizacionih pitanja. Planirana je podjela časova na nastavnike, formiranje kriterijuma ocjenjivanja, analiza uspjeha učenika po klasifikacionim periodima, ogledni časovi, hospitacije, školska i viši nivoi takmičenja, metode savremene nastave, analiza efekata dopunske i dodatne nastave, praćenje i vrednovanje znanja učenika i drugo. Uvidom u zapisnike Aktiva mogu se uočiti određena odstupanja. Nijesu usaglašeni kriterijumi ocjenjivanja, nije razmatrana opremljenost kabineta, nijesu analizirani efekti dopunske i dodatne. Poslije svakog klasifikacionog perioda

Br. ind.	Objasnenje
	daje se tabelarni prikaz postignuća učenika i djelimična kvalitativna analiza sa nekoliko mjera za njihovo poboljšanje (dopunska i dodatna nastava). Primjetna je aktivnost nastavnice hemije u realizaciji oglednih časova i kvizova znanja. U tekućoj školskoj godini održano je šest sjednica. Zapisnik ima odgovarajuću formu sa izvedenim zaključcima koji ne sadrže preporuke za dalji rad. Plan se ne realizuje odgovarajućom dinamikom. U odnosu na prethodnu godinu uvršteni su izvještaji sa seminara u cilju profesionalnog razvoja nastavnika. Organizacija školskih takmičenja nije u korelaciji sa Državnim takmičenjem.
	Preporuke
	Uvrstiti u plan rada Aktiva stručna i organizaciona pitanja predviđena Statutom. Plan realizovati predviđenom dinamikom.
41422	Dopunska nastava se planira i realizuje, posebno u šestom razredu gdje su evidentirani časovi, imena učenika i prisutnost na času. Ovaj oblik nastave manje je zastupljen u osmom i devetom razredu iako složenost nastavnog gradiva i nivo usvojenih znanja ukazuje na potrebu češćeg organizovanja ovog oblika nastave.
	Preporuke
	Intenzivirati realizaciju dopunske nastave u osmom i devetom razredu.
41423	Dodatna nastava se planira i realizuje slično dopunskoj nastavi. U Školi se organizuju školska takmičenja, ali postignuća učenika neomogućavaju plasman na Državno takmičenje što ukazuje na potrebu intenzivnijeg dodatnog rada sa učenicima. U Školi nema sekcija povezanih sa biološkim sadržajima.
	Preporuke
	Intenzivirati časove dodatne nastave. Formirati sekciju povezanu sa biološkim sadržajima.

Prosvjetni nadzornik: Bušković Dragana

6.1.2.4. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IX1 I VIII2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	41424 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	41425 Planiranje nastave	8		X		
11	41426 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	41427 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	41428 Ocjenjivanje	8		X		
9	41429 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	41430 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	41431 Dopunska nastava	8		X		
5	41432 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.87	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
41424	U uvodnom dijelu časa istaknuti su ishodi časa i povezivanje gradiva sa prethodnim znanjem. Nastavnica ima urađenu PPT prezentaciju i istu koristi uključujući frontalni oblik rada i metodu usmenog izlaganja. Misaone aktivnosti učenika bile su u funkciji ishoda časa, dobro osmišljene i raznovrsne. Nastavnica podstiče učenike na razmišljanje. Ima komunikaciju sa učenicima u traženju povratne informacije i povezuje ranije stečena znanja u svrhu novih. Učenici su aktivni na času. Aktivnosti za provjeru ostvarenosti cilja časa u završnom dijelu časa su dobro osmišljene. Kroz eksperiment i odgonetanje zagonetke učenici su potvrdili realizaciju i uspješnost ishoda časa.
41425	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Ishodi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima i sa fondom časova za realizaciju. Poslije svakog mjeseca dat je formalan osvrt na realizaciju. Odstupanja od mjesečnih planova rada se evidentiraju.
41426	Nastavnica ima pisane pripreme za posjećene časove kao i većinu starih priprema. Pripreme imaju jasnu strukturu, navedeni su ishodi časa i planirane aktivnosti učenika. Ishodi časa su realno postavljeni. Pri realizaciji pripreme uglavnom je uočljiv odnos ishod učenja - metod (aktivnost učenja).
41427	Škola djelimično raspolaže sa nastavnim sredstvima i stručnom literaturom potrebnom za realizaciju ovog nastavnog predmeta. Postojeća nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal su u funkciji nastave i koriste se u procesu učenja kad god je to moguće. U nastavi se koriste odobreni udžbenici i računar sa pratećom opremom.
41428	Provjera znanja i ocjenjivanje učenika vrši se blagovremeno. Ocjene su jasno izvedene i nema znatnijih odstupanja između klasifikacionih perioda. Nastavnica prati i evidentira postignuća učenika i napredovanje u svojoj evidenciji. Kombinuje metode provjere znanja pismeno i usmeno.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Ocjene učenika formirati kroz više tehnika ocjenjivanja i aktivnosti učenika (referati, grupni rad, izrada plakata, izvođenje i posmatranje demonstracionih ogleda i sl.) kako bi provjera znanja i data ocjena bila što objektivniji pokazatelj učenikovog znanja i napretka u učenju.
41429	Nastava se izvodi u učionici za hemiju. Prostor za nastavu i učenje je estetski i sazajno podsticajan za učenike. Nastavnica povremeno sa učenicima izrađuje didaktički materijal i dobavlja hemikalije za realizaciju nastavnog programa.
41430	Plan rada Aktiva je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Škole. Plan Stručnog aktiva je uglavnom formalan dokument, koji sadrži osnovne elemente. Zapisnici sa održanih sastanaka aktiva ne sadrže detaljne informacije po tačkama dnevnog reda. Poslije svakog klasifikacionog perioda radi se tabelarni prikaz uspjeha učenika ali ne i analiza uspjeha. Ne predlažu se mjere za poboljšanje uspjeha. Organizuju se ogledni časovi iz hemije sa različitim tematskim sadržajima.
	Preporuke
	Voditi redovno evidenciju o radu Stručnog aktiva a njegov plan rada inovirati sadržajima koji se odnose na analizu uspjeha učenika i prijedloge mjera za poboljšanje uspjeha.
41431	Dopunska nastava je planirana i realizuje se o čemu svjedoči evidencija u odjeljenjskim knjigama. Ne analiziraju se efekti dopunske nastave kod učenika pojedinačno i napredovanja u savladavanju nastavnog gradiva.
41432	Dodatna nastava se planira i povremeno realizuje u zavisnosti od interesovanja učenika za pohađanje dodatne nastave. Časovi se upisuju u odjeljenjsku knjigu ali nema osvrt na realizaciju i efekte ove nastave.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
30	41204	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	7		X		
15	41205	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	41206	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	6		X		
11	41207	Postignuća učenika na školskom takmičenju	7		X		
11	41208	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	41209	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	41210	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.06	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
41204	<p>Uparedna analiza postignuća učenika na eksterno-internom i eksternom testiranju za period 2015-2017. godina ukazuje na blagi pad prosječne ocjene iz većine predmeta. U školskoj 2015/2016. godini nivo postignuća učenika prvog ciklusa na eksterno-internom testiranju je isti ili manji (matematika) u odnosu na postignuća na kraju školske godine, dok u 2016/2017. godini je niži za oba predmeta (crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost 4,37-3,87; matematika 4,33-3,35). Takođe, analizom distribucije ocjena na kraju školske 2015/2016. godine može se zaključiti da su učenici pokazali isti ili približno isti nivo znanja i na testiranju dok je u 2016/2017. godini bilo odstupanja. Učenici drugog ciklusa su imali bolja postignuća na kraju 2016/2017. godine osim iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti gdje je zabilježen blagi pad (3,11-3,04). Iz matematike za posmatrani period prosječna ocjena i procenat prelaznosti su bili veći na eksterno-internom testiranju u odnosu na kraj školske godine, kao i iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti u 2015/2016. godini. Nešto veća odstupanja i niža postignuća u odnosu na kraj školske godine za ovaj ciklus zabilježen je iz engleskog jezika. Procenat prelaznosti na eksternom testiranju kreće se od 64,04% iz matematike do 100% iz biologije, geografije i italijanskog jezika u 2016/2017. godini, dok se u 2015/2016. godini kretao od 77,95% iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti do 100% iz istorije. Prosječna ocjena na nivou Škole pokazuje pad postignuća od prvog do trećeg ciklusa (3,61-3,1-2,75-testiranje) i (4,35-3,45-3,14-kraj školske godine). U posmatranom periodu učenici trećeg ciklusa su imali niža postignuća na eksternom testiranju, osim iz geografije (3,25-2,25). Distribucija ocjena učenika devetog razreda na testiranju odstupa u odnosu na zaključnu ocjenu najviše u pogledu postizanja minimalnog nivoa zahtjevnosti posebno iz matematike i engleskog jezika. Nastavničko vijeće se upoznaje sa postignućima učenika na eksterno-internom i eksternom testiranju, rade uporedne analize, ali nijesu izveli zaključke o mogućim uzrocima i predložili mjere za njihovo poboljšanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa kvalitativno analizirati postignuća učenika na eksterno-internom i eksternom testiranju, ispitati uzroke određenih odstupanja i predložiti mjere za njihovo poboljšanje.</p>						
41205	<p>Analiza postignuća učenika na osnovu prosječne ocjene u ovoj školskoj godini po klasifikacionim periodima, ukazuje na poboljšanje uspjeha u svim razredima. Najbolja postignuća imaju učenici četvrtog i petog razreda sa prosječnom ocjenom iznad 4,00 za oba perioda, a najniža učenici osmog razreda sa prosječnim ocjenama 2,99 i 3,31. Procenat prelaznosti za većinu nastavnih predmeta je u rasponu između 80% i 100%, osim matematike u osmom razredu gdje se kreće oko 65%. Učenici osmog razreda imaju najslabija postignuća iz većine nastavnih predmeta tako da je i najniža prosječna ocjena na nivou Škole u ovom razredu (matematika: 2,19 - prvi klasifikacioni period i 2,34 - drugi klasifikacioni period). U četvrtom i petom razredu prosječna ocjena iznad četiri je iz većine predmeta, dok je u starijim razredima zastupljena iz muzičke i likovne kulture, fizičkog vaspitanja, izbornih predmeta, istorije, informatike sa tehnikom i italijanskog jezika kao drugog stranog jezika –sedmi razred. Prosječne ocjene između 2,00 i 3,00 prisutne su u osmom i devetom razredu iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, geografije, fizike, hemije, italijanskog jezika kao drugog stranog jezika, dok su u drugim razredima rijetki predmeti sa manjom prosječnom ocjenom od 3,00. Nastavničko vijeće i stručni aktivni vrše kvantitativnu analizu postignuća, dok su kvalitativna analiza i prijedlozi mjera za poboljšanje uspjeha prisutne u malom obimu. Uporedna analiza postignuća za više školskih godina sa zaključcima i prijedlozima nije data na uvid.</p>						
41206	<p>Škola je u periodu 2016-2018. godina imala značajnije rezultate na državnom i opštinskom nivou u različitim sportskim disciplinama, literarnim i likovnim konkursima. Na Državnom školskom takmičenju u rukometu 2016. godine osvojeno je prvo mjesto. Na literarnim konkursima Zavoda za zapošljavanje i Pošte Crne Gore osvojena je treća i specijalna nagrada. Na Malim likovnim susretima osvojili su dva druga mjesta u različitim kategorijama. Na državnom takmičenju First Lego League učenici Škole su osvojili prvo mjesto u kategoriji Project i treće mjesto u kategoriji Robot game. Na opštinskim sportskim takmičenjima u atletici, rukometu, fudbalu, košarci i odbojci redovno osvajaju prva mjesta. Na opštinskom kviz takmičenju iz geografije osvojeno je prvo mjesto. Međutim, učenici se rijetko upućuju na više nivoe takmičenja znanja iz različitih nastavnih predmeta i neostvaruju značajnije rezultate, slično kao i u prethodnom nadzoru 2011. godine. Vannastavnim aktivnostima obuhvaćeno je oko 40% učenika.</p> <p>Preporuke</p>						

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Pripremati i upuivati uenike na više nivoe takmičenja znanja iz većeg broja nastavnih predmeta.
41207	Takmičenja znanja na nivou Škole u ovoj školskoj godini organizovani su iz matematike, biologije, fizike, informatike i tehnike, engleskog jezika. Uvidom u sveske aktiva zapaža se da se testovi uglavnom izrađuju saradnjom više članova. Nakon takmičenja date su liste sa plasmanom učenika i brojem osvojenih bodova na osnovu čega su se učenici upuivali na više nivoe takmičenja. Postignuća učenika pokazuju da treba intenzivirati rad dodatne nastave, kao i osmisliti strategije podrške učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. Organizovano je i takmičenje recitatora, a u prethodnoj školskoj godini i kviz znanja iz hemije, međuođeljenjsko takmičenje u stonom-tenisu, školsko prvenstvo u šahu
	Preporuke
	Organizovati školska takmičenja, kvizove znanja i drugo iz većeg broja nastavnih predmeta.
41208	Na kraju drugog klasifikacionog perioda ove školske godine ukupan broj izostanaka po učeniku iznosi 21,53 (20,38 opravdanih i 1,15 neopravdanih). U odnosu na prethodnu školsku godinu broj izostanka je smanjen što govori da Škola preuzima potrebne mjere. U prethodnoj godini broj izostanaka po učeniku je iznosio 28,33 (26,59 opravdanih i 1,10 neopravdanih). Većina učenika ima primjerno vladanje. Broj učenika kojima je izrečena vaspitna mjera i smanjena ocjena iz vladanja je zanemarljiv, mada uvid u pedagošku dokumentaciju ukazuje da postoje primjeri kršenja kućnog reda (najčešće veći broj izostanaka) na koje treba obratiti dodatnu pažnju. Odjeljenjske starješine, pedagog i predmetni nastavnici obavljaju savjetodavni rad sa učenicima koji krše pravila kućnog reda, kao i sa drugim učenicima što potvrđuju i rezultati ankete.
41209	Školu pohađaju tri učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za sve učenike je urađen IROP, a postignuća učenika i eventualna dopuna IROP- a analiziraju se na klasifikacionim periodima. Pomoć učenicima daju asistenti u nastavi, od kojih jedan vodi vrlo detaljne dnevne zabilješke o postignućima učenika. Učenici postižu planirane ciljeve, najčešće na osnovnom nivou.
41210	U školskoj 2016/2017. godini u drugom ciklusu nije bilo značajnije fluktuacije postignuća učenika po klasifikacionim periodima. Prosječna školska ocjena raste od prvog do četvrtog klasifikacionog perioda, osim u šestom razredu gdje dolazi do manjeg pada na drugom klasifikacionom periodu (4,02-3,83). Tokom godine iz većine predmeta prelaznost je 100%, osim iz matematike, geografije, engleskog jezika, crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti gdje pada za nekoliko procenata. Najniže prosječne ocjene u ovom ciklusu su u šestom razredu iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (2,66) i matematike (2,89) na kraju drugog klasifikacionog perioda, dok iz većeg broja nastavnih predmeta je veća od 3,75. Na osnovu prosječne ocjene na nivou razreda koja se kreće u opsegu 3,33 od prvog klasifikacionog perioda do 3,91 na kraju četvrtog klasifikacionog perioda vidi se da postignuća učenika u trećem ciklusu blago rastu tokom školske godine. Najveći raspon je zabilježen u devetom razredu 3,38-3,91. Takođe, u ovom razredu je najveća razlika u broju odličnih ocjena od početka do kraja školske godine. Na kraju četvrtog klasifikacionog perioda rijetki su predmeti iz kojih nije ostvarena 100% prelaznost (crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, matematika, geografija, fizika-između 82% i 99%) dok od početka godine 100% prelaznost je ostvarena iz izbornih predmeta i osnovi tehnike, a veći dio školske godine iz fizičkog vaspitanja, likovne i muzičke kulture, italijanskog jezika. Prosječna ocjena između 2,00 i 3,00 je zastupljena iz prirodno-matematičke grupe predmeta, crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, a iznad 4,00 kod izbornih predmeta, fizičke kulture i likovne kulture. Osam učenika je dobilo priznanje "Luča". Na popravnom ispitu od šestog do devetog razreda upućeno je 46 učenika od kojih je 18 polagalo i u avgustovskom roku i položilo ispit sa uspjehom. U datoj analizi navedeno je da su učenici prvog ciklusa realizovali postavljene ciljeve, ali nijesu dali detaljniji podaci. U analizi statističkih podataka primijećene su određene nelogičnosti koje ukazuju na potrebu veće kontrole pri unosu i obradi podataka. Stručni organi Škole razmatraju postignuća učenika, ali izostaje detaljna kvantitativno-kvalitativna analiza tokom jedne godine, kao i uporedne analize tokom više godina kojim bi se identifikovali uzroci ovakve raspodjele postignuća, kao i prijedlozi mjera za njihovo poboljšanje.
	Preporuke
	Vršiti kvantitativno-kvalitativne analize postignuća učenika tokom školske godine, kao i uporedne analize za više školskih godina sa zaključcima i preporukama za njihovo poboljšanje.

Opšta preporuka:

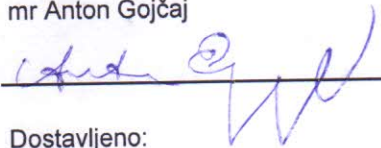
Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (clan 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list RCG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Anton Gojčaj



Dostavljeno:

JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" - Cetinje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

