



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 01/1-077/23-434/2

Podgorica, 18.05.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada

U periodu od 27.03.2023. do 31.03.2023.

JU OŠ "Njegoš" - Cetinje



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 0119-079/23-434/1

22.03.2023

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), rukovoditeljka tima;
2. Mr Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
5. Mr Ana Stanišljević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i francuski jezik), članica;
6. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Njegoš“ Cetinje, od 27. 03. 2023. do 31. 03. 2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD Direktorice
Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik:		mr Anka Vučinić-Gujić						
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5								
Posjećena odjeljenja: I-1; II-1; II-3; III-3; IV-2;								
Broj posjećenih časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI					VU	U	Z	NZ
50	55475	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.		7		X		
30	55474	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.		7		X		
20	55473	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
55475	<p>Nastavnice strukturiraju čas u skladu s metodičkim zahtjevima i stvaraju pozitivnu atmosferu za učenje. Zanimljivim uvodnim aktivnostima (rješavanje zagonetke, skrivalice, igra „Odgovori i pitaj“ i sl.) angažovale su učenike i pratile njihovu motivisanost. U prvom razredu smjenjivale su se interesantne aktivnosti povezane s predmetnim slojem pjesme, ali je veću pažnju trebalo posvetiti razvijanju govorenja imajući u vidu da u tom uzrastu nema sistematskog opismenjavanja. U odjeljenjima II-3 i III-3 nastavnice veoma uspješno prilagođavaju nastavu potrebama i mogućnostima učenika, što doprinosi kontinuiranoj povratnoj informaciji. Interpretacija narodne priče (II-3) realizovana je odgovarajućim redoslijedom aktivnosti (aktivno slušanje, iskazivanje doživljenosti, tumačenje nepoznatih riječi, sadržaja i idejnog sloja), a utvrđivanje gramatičkih pojmova (III-3) metodama aktivne nastave i upotrebom raznovrsnih nastavnih sredstava (nastavni listić, laptop) kojim se razvijao takmičarski duh. Primjena pravopisnog pravila funkcionalno je predstavljena kroz očiglednu nastavu (igrokaz), a nastavnim listićem i edukativnom igrom provjerena je njegova usvojenost (IV-2). Učenici su demonstrirali tehniku početnog pisanja i čitanja (II-1) na brojnim primjerima, ali je način rada mogao biti sistematičniji. U prostoru za učenje ima edukativnih plakata i učeničkih radova koji se odnose na nastavni predmet Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavu u većoj mjeri usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja postavljanjem pitanja visokog nivoa zahtjevnosti.</p>							
55474	<p>U prvom obrazovnom ciklusu učenici su opisno ocijenjeni, dok su u četvrtom razredu istaknute ocjene u usmenom dijelu i kontrolnom zadatku. Učenička postignuća prate se na osnovu izdvojenih elemenata (diktat, recitovanje, prepričavanje, domaći rad, gramatika, urednost i dr.), najviše zastupljenih u odjeljenju IV-2. Nastavnica (I-1) nije precizirala koju učeničku jezičku vještinu prati oznakama pored navedenih nastavnih sadržaja. Imajući u vidu da se u četvrtom razredu radi samo jedan pismeni zadatak, nije planiran do dana nadzora, pa se nije mogao steći kompletan uvid u učeničku pismenost. Na posmatranim časovima učenici su pohvaljeni za pružene odgovore, ali nijesu vrednovana njihova postignuća. Nastavnice pregledaju učeničke sveske za školski i domaći rad i povremeno koriguju propuste, ali ovom segmentu treba posvetiti više pažnje. Učenička postignuća predstavljaju se na kraju klasifikacionih perioda, ali se ne pokreću stručne teme koje se odnose na oblast ocjenjivanja, posebno u domenu njegovog unapređivanja. Stručni aktiv petog razreda priložio je razrađene kriterijume ocjenjivanja za nastavni predmet Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, ali uvid u njihovu primjenljivost nije ostvaren jer nijesu posmatrani časovi u pomenutom razredu zbog objektivnih razloga.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na nivou stručnih aktiva utvrditi elemente praćenja i ocjenjivanja učenika uključujući sve četiri jezičke vještine propisane Predmetnim programom. Uspostaviti saradnju između Aktiva petog razreda i Aktiva predmetne nastave u cilju pružanja stručne podrške, posebno u oblasti učeničkog pisanog izražavanja.</p>							
55473	<p>Godišnji planovi rada sadrže potrebne elemente (obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, sadržaji/pojmovi, broj časova za realizaciju), a pojedini i korelaciju. U većini planova (osim u IV razredu) istaknuti su časovi saradnje sa lokalnom zajednicom i međupredmetne teme koje su uglavnom funkcionalno povezane sa komunikacijskim vještinama istaknutim u Predmetnom programu. U planovima za četvrti i peti razred nije u potpunosti zastupljen preporučeni procesni pristup koji se odnosi na stvaranje teksta po ugledu na neumjetničke i književnoumjetničke. Kvalitativna analiza ostvarenosti ishoda učenja na kraju mjeseca nije primjetna u godišnjim planovima rada i pripremama za čas. Za posmatrane časove nastavnice su priložile metodičko-didaktičke pripreme sa jasnim pregledom aktivnosti učenja. Takođe, dale su na uvid (osim I-1) određen broj priprema zasnovanih na ciljevima i ishodima učenja. Planira se dopunska i dodatna nastava i prema evidenciji u odjeljenjskim knjigama realizuje se naizmjenično sa nastavom matematike. Urađen je plan Recitatorske sekcije sa izdvojenim aktivnostima po mjesecima.</p>							

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	U godišnje planova rada uvrstiti sve ishode učenja koji se odnose na procesni pristup (stvaranje tekstova po ugledu na umjetničke i neumjetničke) i za njihovu realizaciju planirati odgovarajući broj časova. Analizirati ostvarenost ishoda učenja i na osnovu toga preduzimati sljedeće korake. Izraditi pisane pripreme u skladu s ishodima učenja.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević	
1.1.1.2. Fizičko vaspitanje	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5	
Posjećena odjeljenja: V/1, II/2, II/1, II/3, III/4 i IV/3	
Broj posjećenih časova: 5	
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta
	Bodovi
	Procjena kvaliteta
	VU
	U
	Z
	NZ
STANDARDI	
50	55481 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.
7	
30	55480 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.
7	
20	55479 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.
7	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja	
7.00	
USPJEŠNO	

Br. ind.	Objasnenje
55481	Nastavnice su u organizaciji časa uglavnom rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva usklađeni su sa ishodima časa, nastavnim sadržajima i primjereni su uzrasno-razvojnim karakteristikama učenika. U otežanim uslovima za rad, zbog povremenog korišćenja sale za fizičko vaspitanje ili više odjeljenja koristi Salu u okviru jednog časa, učenici su imali uglavnom zadovoljavajući broj ponavljanja aktivnosti na posjećenim časovima. Nedostaje više aktivnosti sa dopunskim vježbama. Rad se organizuje u skladu sa različitim mogućnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti. Nastavnice jasno objašnjavaju nastavne sadržaje i dobro motivišu učenike za rad. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre na kojima je izražena četvorodjelna struktura časa i primjena frontalnog i grupnog rada. U osmišljavanju pojedinih časova nedostaje više kreativnosti i aktivnosti za razvoj fizičkih sposobnosti učenika. Na časovima je uspostavljena uspješna komunikacija nastavnik-učenik, kao i između samih učenika. Racionalno se koristi prostor, vrijeme, nastavna sredstva i drugi resursi. Postavljeni ishodi su uglavnom ostvareni.
	Preporuke
	Poboljšati uslove rada obezbjeđivanjem prostornih uslova. Organizacija rada Škole u dvije smjene eliminisala bi neadekvatnu koncentraciju učenika na jednom času (dva i više odjeljenja na jednom času).
55480	Ocjenjivanje postignuća učenika se ne obavlja redovno u kontinuitetu. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika. Rijetko se vodi uporedna evidencija postignuća učenika. Nastavnice uglavnom primjenjuju formativno i sumativno ocjenjivanje. Poštuju dogovoreni način informisanja učenika o njihovim postignućima. Nedostaju zapažanja i rezultati testiranja fizičkih sposobnosti učenika. Učenici su na času disciplinovani i aktivni.
	Preporuke
	Redovnije voditi uporednu evidenciju postignuća učenika u svojim bilježnicama, kao i rezultate testiranja na početku i na kraju školske godine kako bi zaključna ocjena u dnevniku rada bila adekvatna njihovom pokazanom znanju sportsko-tehničkih dostignuća ili samom odnosu prema nastavi fizičkog vaspitanja.
55479	Godišnji planovi rada nastavnica usklađeni su sa Predmetnim programom. U njima nije u dovoljnoj mjeri sagledana vertikalna povezanost tematskih oblasti, što dovodi do neusklađenosti planova po vertikali (prethodni i naredni razred) kao i neusklađenost sa očekivanim ishodima. Rijetko se vrši osvrt na realizaciju planiranih aktivnosti. U planovima nije dobro planirana provjera fizičkih sposobnosti (na početku i na kraju godine). Otežano korišćenje sale za fizičko vaspitanje, svlačionica, jednog broja rekvizita u znatnoj mjeri doprinosi odstupanju od zvaničnog plana i programa. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme sadrže osnovne elemente: obrazovno-vaspitne ishode, oblik rada i nastavne metode, nastavna sredstva, aktivnosti nastavnika i učenika, ali bez osvrta na realizaciju. Stručni aktiv rijetko razmatra teme za unapređenje nastavnog procesa i ocjenjivanja i vrednovanja znanja učenika, kao i konkretne aktivnosti za fizičko vaspitanje.
	Preporuke
	Planiranje i pripremanje ažurnije voditi kako bi se nastava realizovala na efikasan i datim uslovima primjeren način. Potrebno je da se ovom segmentu nastavnih aktivnosti posveti dužna pažnja kako fizičkim sposobnostima učenika, tako i o konkretnim uslovima u kojima se nastava realizuje. U Planu rada Stručnog aktiva konkretizovati aktivnosti za nastavu fizičkog vaspitanja.

Prosvjetni nadzornik: Željko Korac

1.1.1.3. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 17							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: (I4, IV1, V3)							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	55484	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	8		X		
30	55483	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55482	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55484	<p>Nastavnice su pregledom domaćih zadataka, primjenom didaktičkih igara, ponovile stečena znanja i motivisali učenike za dalji rad. Izborom nastavnih sredstava (nastavni plakati, Power Point prezentacije), metodama aktivne nastave, principom sistematičnosti i postupnosti, kao i prilagođenosti nastave uzrastu učenika, kroz osmišljene problemske situacije, nastava je usmjerena ka razvoju istraživačkog duha i kreativnosti učenika. Preciznim i podsticajnim pitanjima i uputstvima, prilagođenim tempom rada, nastavnice uvažavaju razlike u saznavnom, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. Prilikom izbora zadataka, manje su zastupljeni napredni nivoi znanja. Nastavnim listićima, dobijena je povratna informacija i odabrani zadaci za rad kod kuće. U odjeljenju IV1, do povratka nastavnice sa bolovanja, nastavu realizuje penzionisana nastavnica. Na posjećenom času uvjerali smo se kako spoj znanja i iskustva, u radu na času, daje dobar rezultat.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirani više zadataka za napredni nivo znanja.</p>						
55483	<p>Uvidom u odjeljenske knjige, može se zaključiti da su učenici blagovremeno ocijenjeni. U ličnim bilježnicama, udžbenicima, sveskama za domaći i školski rad koristeći različite tehnike ocjenjivanja, nastavnice redovno prate i vrednuju postignuća učenika. U toku časa učenici dobijaju povratnu informaciju za svoj rad, odgovarajuću podršku u skladu sa njihovim postignućima. Svi odgovori se uvažavaju i učenici dobijaju šansu da ih obrazlože, što motivišuće djeluje na njih. Pismeni zadaci su urađeni po planu. Bodovna lista je upisana u dnevnicima rada.</p>						
55482	<p>Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem obrazovno-vaspitnih ishoda, ishoda učenja, sadržaja/pojmova i korelacije. Istaknuti su časovi slobodnog dijela programa. Planirani su različiti oblici podrške učenicima kroz dodatnu i dopunsku nastavu. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu su urađeni. Učiteljice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme su u pisanom, elektronskoj i štampanoj formi. Sadrže potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne kompetencije i etape časa. Upisani su obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja, relevantne aktivnosti učenika i nastavnika. U pojedinim pripremanjima nije jasno uspostavljena veza između ishoda učenja i planiranih aktivnosti učenika. Osvrt o realizaciji planiranih obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja pišu u godišnjim planovima rada i pripremanjima za čas.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pisanim pripremanjima jasno uspostaviti vezu između ishoda učenja i aktivnosti učenika.</p>						

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović							
1.1.2.1. Biologija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: VII-3, VIII-2, IX-1							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55487	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja	7		X		
30	55486	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55485	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55487	<p>U nastavi biologije zastupljena je kabinetska nastava, osim u jednom odjeljenju. Časove realizuje nastavnica sa malo radnog iskustva, dok je jedan čas u devetom razredu ustupljen nastavniku za dopunu norme.</p> <p>Na svim posjećenim časovima, jasno su istaknute teme i zadaci časa. U sedmom i osmom razredu izostale su uvodne aktivnosti koje bi postakle motivaciju učenika za dalji rad. Nastavni proces je vođen kombinacijom dijaloške i demonstrativno-ilustrativne metode, metodom rada sa udžbenikom i samostalnog rada učenika uz frontalni rad i rad u paru. Evidentno je da nastavnici, i pored velike motivacije i truda, trebaju dodatna didaktička i metodička znanja za pravilnu upotrebu navedenih nastavnih metoda i oblika rada. U devetom razredu je bila prisutna odlična interakcija između svih učesnika nastavnog procesa koja je stručno usmjeravana na realizaciju planiranih aktivnosti. Učenici su prezentovali istraživačke zadatke koji su zahtijevali primjenu usvojenih znanja na više taksonomskih nivoa. Pripremljena nastavna sredstva (PowerPoint prezentacije, edukativni video klipovi, trodimenzionalni modeli u sedmom i osmom razredu i panoi koje su uradili učenici u okviru projektnog zadatka u devetom razredu) su bili u službi ostvarivanja postavljenih ishoda učenja. Nedostatak iskustva kod nastavnice bilo je prisutno i kod razvijanja strategija učenja, kao i kod strukturisanja i upotrebe raznovrsnih nastavničkih pitanja. Nastavnici imaju dobar pedagoški stav u učionici. Prisutno je uzajamno poštovanje aktera nastave, što stvara odgovarajuću pedagošku klimu za vođenje nastavnog procesa</p> <p>Preporuke</p> <p>Obezbijediti hospitacije, ogledne i ugledne časove na nivou Aktiva, vršiti analizu časova i predlagati mjere za unapređenje nastavnog procesa prirodne grupe predmeta. Školsku i kabinetsku biblioteku obogatiti sa više pedagoške, didaktičke, metodičke i stručne literature za nastavu biologije.</p>
55486	<p>Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Na sastanku Aktiva usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja koje je izradila nastavnica. Ishodi učenja iz kognitivnog domena su izdiferencirani na tri nivoa. Uvidom u pedagošku dokumentaciju zapaža se da njihova primjena nije prisutna u potpunosti. Nastavnici imaju lične bilježnice sa više elemenata ocjenjivanja. Čas u devetom razredu je dobar primjer uloge ocjene u službi učenja. Nastavnik je sistematizovao postignuća učenika za klasifikacioni period i zaključivao ocjene. Tokom vrednovanja postignuća učenici su pokazivali znanja za element ocjenjivanja gdje nijesu imali najbolje rezultate (usmeni odgovor, radna sveska, prezentacija projektnog zadatka i dr.). Nastavnik je davao povratnu informaciju za rad u klasifikacionom periodu, kao i za kvalitet urađenog na času. Na kraju su učenici dobijali upute za rad u sljedećem klasifikacionom periodu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Primjenjivati usvojene kriterijume ocjenjivanja. Hospitovati časove na kojim se utvrđuju i sistematizuju usvojena znanja učenika.</p>
55485	<p>Godišnji planovi rada za sve oblike nastave blagovremeno su urađeni i usvojeni na sastanku Stručnog Aktiva. Planovi nemaju isti obrazac (pojedini nemaju tabele obrazovno-vaspitenih ishoda sa okvirnim brojem časova, a u pojedinim planovima ishodi učenja iz otvorenog dijela kurikuluma nijesu jasno izdvojeni). Drugi planovi sadrže sve potrebne elemente. Ishodi učenja povezani sa lokalnom zajednicom su u skladu sa ishodima učenja obaveznog dijela Programa. Prisutne su međupredmetne teme, ali izostaju operativni ciljevi, kao i u korelaciji teme sa kojim korelira dati sadržaj. Osvrt na realizaciju se radi, bez analize koja bi usmjeravala nastavnicu na korekciju planova tokom tekuće i sljedeće školske godine. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu nijesu bazirani na ishodima učenja koji su taksonomski izdiferencirani za nivoe znanja prilagođenih ovim tipovima nastave. Pisane pripreme sadrže potrebne didaktičko-metodičke elemente. Navedene su aktivnosti učenika, ali u pojedinim situacijama nije jasna veza strategije učenja i ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastanku Stručnog aktiva usvojiti obrasce za izradu planova za sve oblike nastave, elemente i sadržaje koji će se uvrstiti. Raditi funkcionalan osvrt na realizaciju. U pisanim pripremima povezati ishode učenja sa aktivnostima učenika u kojim će biti jasne strategije učenja.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić

1.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VIII-3; IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55490	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55489	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	55488	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.70	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55490	Nastavnice su sa višegodišnjim radnim iskustvom, što se ispoljava u uspješnoj organizaciji obrazovno-vaspitenog rada. Iako primjenjuju tradicionalne nastavne metode i izostaje upotreba savremene tehnologije, efikasno upravljaju procesom

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>učenja, kontrolišu dinamiku časa, čime se izdvajaju njegove etape. Nastavnice daju jasna uputstva i strukturirano objašnjavaju nastavne sadržaje u skladu sa zahtjevima struke. Zastupljena su pitanja reproduktivnog i problemskog karaktera kojim se učenici usmjeravaju da pronalaze potrebnu informaciju u nastavnom materijalu. Učenici demonstriraju doživljavanje i razumijevanje tekstualne stvarnosti, a povremeno se kreiraju situacije za povezivanje znanja iz oblasti jezika i književnosti (IX-1). Izučavanju gramatičkih pojmova pristupa se postupno, navođenjem brojnih primjera i analitički (VIII-3). Nastavnice podstiču razvoj komunikacijskih vještina i povratna informacija prisutna je u većem dijelu nastavnog procesa, ali samo od pojedinih učenika. Učenica sa posebnim obrazovnim potrebama radila je s asistentkinjom, ali nije direktno uključena u rad na času (IX-1). Međusobni odnos nastavnica i učenika zasnovan je na uvažavanju.</p>
55489	<p>Stručni aktiv tabelarno predstavlja postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda, ali ne razmatra stručne teme iz oblasti ocjenjivanja. Izostaje uporedna analiza postignuća na eksternom ispitu sa internim ocjenama i prijedlozima za poboljšanje.</p> <p>Učenici se ocjenjuju na usmenom dijelu, pismenim i kontrolnim zadacima. Na osnovu više (VIII-3) ili manje izdvojenih elemenata (IX-1) nastavnice prate razvoj učeničkih komunikacijskih vještina propisanih Predmetnim programom. Učenici su pohvaljeni za pružene odgovore na posmatranim časovima, ali nijesu vrednovana njihova postignuća. Testovi obuhvataju pitanja iz obje nastavne oblasti (jezik/književnost), dominantno otvorenog i poluotvorenog tipa, sa istaknutom bodovnom skalom (VIII-3) ili bez taksonomske izdiferenciranosti (IX-1), pa je u ovom segmentu potrebno usaglašavanje kako bi učenici pravovremeno bili upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja. Nijesu dovoljno zastupljene provjere kojima se ostvaruju ishodi iz oblasti rada na neumjetničkom/funkcionalnom tekstu. Teme za pismene zadatke prilagođene su uzrastu učenika i često povezane s prethodno izučavanim književnoumjetničkim tekstovima. Ocjena je pisano obrazložena i uglavnom fokusirana na bitne aspekte pismenosti. Pismeni zadaci učenika devetog razreda ocijenjeni su po ugledu na bodovno vrednovanje na eksternoj provjeri, što je dobar primjer upućivanja učenika na ključne aspekte pismenosti (sadržaj, stil, gramatička i pravopisna ispravnost, koherentnost)</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima Stručnog aktiva pokretati teme iz oblasti ocjenjivanja, posebno u dijelu elemenata praćenja i razmatranja kriterijuma.</p> <p>U testove uključiti više pitanja kojima se ostvaruju ishodi iz oblasti rada na neumjetničkom/funkcionalnom tekstu. Kvalitativno analizirati postignuća učenika na eksternom ispitu, sagledati ih u kontekstu školskog uspjeha i predlagati mjere za poboljšanje.</p>
55488	<p>Godišnji planovi rada zasnovani su na obrazovno-vaspitnim ishodima, ishodima učenja i nastavnim pojmovima/sadržajima iz Predmetnog programa. Raspoređeni su po mjesecima sa istaknutim brojem časova za realizaciju. Za obrazovno-vaspitne ishode koji se odnose na samostalno stvaranje teksta po ugledu na neumjetničke i umjetničke, a time i preporučeni procesni pristup planiran je odgovarajući broj časova. Otvoreni dio Predmetnog programa zastupljen je u potrebnoj mjeri. Međupredmetne teme funkcionalno su povezane sa ishodima učenja. Zapažanja o nivou i kvalitetu ostvarenosti ishoda učenja se ne evidentiraju. Urađeni su IROP-i za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Pripreme za posmatrane časove koncipirane su sa precizno istaknutim ishodom učenja i aktivnostima učenika razrađenim po koracima. Nastavnice su sa značajnim radnim iskustvom, pa koriste i pripreme zasnovane na ciljevima prilagođavajući ih ishodima učenja. Planira se upotreba udžbenika, nastavnih listića i drugih nastavnih materijala. Urađeni su planovi za dopunsku i dodatnu nastavu. U okviru vannastavnih aktivnosti djeluju Recitatorska, Literarna sekcija i Klub čitalaca za koje su planirane aktivnosti po mjesecima. O vannastavnim aktivnostima svjedoče i nagrade osvojene na Opštinskom takmičenju recitatora. Značajan doprinos kulturnom djelovanju Škole daje i nastavnica/bibliotekarka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati nivo ostvarenosti ishoda učenja i na osnovu toga preduzimati sljedeće korake.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

1.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 6
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5
 Posjećena odjeljenja: III-2, V-3, VI-3, IX-1, IX-2
 Broj posjećениh časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
STANDARDI			VU	U	Z	NZ	
50	55493	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X		
30	55492	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55491	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikula.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
55493	U organizaciji časova nastavnice su se rukovodile planiranim ishodima učenja koji su istaknuti u uvodnom dijelu časa. U primjeni su uglavnom tradicionalne metode rada uz upotrebu osnovnih nastavnih sredstava (udžbenik, audio materijal, slike, tabla, nastavni listići). U prvom ciklusu (III) čas je bio dinamičan, a učenici su uspješno konstruisali rečenice

Br. ind.	Objasnenje
	povezujući nova znanja sa ranije stećenim. U V i VI razredu učenici su rješavali zadatke iz udžbenika i radne sveske kako bi uvježbali nove gramatičke kategorije. U IX-1 učenici su slušali, glasno čitali i rješavali zadatke. Većina učenika je djelovala nezainteresovano i pasivno, za razliku od njih učenici IX-2 su bili znatno aktivniji, čemu je doprinijelo bolje znanje (srednja ocjena 4,20 dok je u IX-1 2,65), ali i zanimljiviji zadaci, koji su inspirisali solidnu govornu aktivnost svih učenika.
	Preporuke
	Unaprijediti nastavu engleskog jezika obezbjeđivanjem savremenih nastavnih sredstava i primjenom inovativnih nastavnih metoda.
55492	Stručni aktiv nastavnika engleskog jezika usaglasio je kriterijume ocjenjivanja za usmenu i pismenu provjeru znanja. Nastavnice vode evidenciju o postignućima učenika. Učenici su blagovremeno informisani o svojim postignućima. Ocjenjivanje učenika je redovno, blagovremeno, javno i zasnovano na definisanim kriterijumima. Postignuća učenika prate se i bilježe u ličnoj bilježnici nastavnica. Evidencija sadrži ocjene ili znakove razvrstane po različitim elementima, kao što su: jezičke vještine (čitanje, pisanje, govor, slušanje), zatim, gramatika, vokabular, ocjene ostvarene na pismenim provjerama, aktivnost učenika, domaći zadaci i dr. Učenici su upoznati s kriterijumom ocjenjivanja.
55491	Godišnji planovi rada usklađeni su sa Predmetnim programom. Planirani su obavezni ishodi učenja i sadržaji. Planovi sadrže međupredmetne teme. Planirana je podrška učenicima koji zaostaju u savlađivanju gradiva, nadarenim učenicima i učenicima s posebnim obrazovnim potrebama. Za ove kategorije učenika nastavnice povremeno izrađuju odgovarajući, diferencirani, nastavni materijal. Stručni aktiv je usvojio planove rada, a razmatra povremeno i efekte podrške učenicima. Pripremanje za nastavu nije kontinuirano, sudeći po prezentovanim pripremama (samo za posjećene časove) i načinu rada na času.
	Preporuke
	Više pažnje posvetiti planiranju rada na času.

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.4 Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI/2 i VII/2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55496 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	55495 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	55494 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.80	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55496	Posjećeni časovi su većinom dobro planirani, organizovani i metodski utemeljeni. Pri ostvarivanju ishoda i zadataka na časovima, uvažava se princip sistematičnosti i postupnosti i poštuju zakonitosti vezane za uzrasne karakteristike učenika. Na časovima je najčešće zastupljen frontalni i grupni oblik rada, a rijetko rad sa dopunskim vježbanjem. Intenzitet rada na časovima zbog istovremenog rada dva odjeljenja nije uvijek optimalan. Nastavnici na časovima ispoljavaju dobru aktivnost, pravilno objašnjavaju i demonstriraju programske sadržaje, povremeno ukazuju na greške i podstiču učenike za rad. Atmosfera na časovima je radna, intenzitet vježbanja individualno prilagođen. Ishod časa nije jasno definisan sa predviđenim aktivnostima za kontrolu ostvarenosti. Na časovima se najčešće primjenjuju trčanja, vježbe oblikovanja, elementarne igre kao i sportsko tehnička dostignuća iz odbojke. Pojedine zadatke neophodno je ponoviti više puta i insistirati na pravilnom izvođenju. I pored neadekvatnih uslova za rad (dva odjeljenja na jednom času, rijetko istog razreda) obrazovno-vaspitni ishodi i zadaci predmeta se uglavnom uspješno ostvaruju, što potvrđuju dostignuća učenika na takmičenjima.
	Preporuke
	Poboljšati uslove rada obezbjeđivanjem prostornih uslova. Jasno definisati ishode časa sa predviđenim aktivnostima za kontrolu ostvarenosti.
55495	Ocjenjivanje učenika je redovno i u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnici uglavnom vode urednu evidenciju o aktivnostima i postignućima učenika u svojoj belježnici. Učenici rade u opremi, disciplinovani su i aktivni. Kod većine učenika postignuća su na nivou uspješnosti. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu u dovoljnoj mjeri taksonomski izdiferencirani u skladu sa ishodima učenja i standardima znanja. Ocjenjivanje je raznovrsno, javno i obrazloženo. Ocjene u odjeljenskim knjigama, uglavnom odgovaraju znanju učenika.
	Preporuke
	Na sastancima Aktiva taksonomski izdiferencirati kriterijume ocjenjivanja.
55494	Nastava se izvodi po važećem Predmetnom program. Godišnji planovi rada su blagovremeno urađeni, ali ne i usvojeni na

Br. ind.	Objasnenje
	<p>sjednicama struĉnih organa. Nastavni sadržaji su pravilno raspoređeni po nastavnim temama. Obrazovno-vaspitni ishodi i aktivnosti sa planiranim fondom ĉasova korektno su raspoređeni po mjesecima. U planovima nije dobro planirana provjera fiziĉkih sposobnosti (na kraju godine). Takođe, ne piše se osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja na kraju mjeseca. Realizacija nastavnih sadržaja je uglavnom usklađena sa materijalno-tehniĉkim mogućnostima u kojima se Program realizuje. Nastavnici se periodiĉno pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremama. Plan Struĉnog aktiva je uopšten i nedostaje mu više konkretnih aktivnosti za fiziĉko vaspitanje. Sjednice Aktiva se neredovno održavaju i rijetko zapisniĉki evidentiraju u svesci Aktiva.</p> <p>Preporuke</p> <p>U godišnjim planovima rada planirati provjeru fiziĉkih sposobnosti uĉenika, ĉasove koje osmišljava Škola i lokalna zajednica, pravilno oznaĉiti nastavne teme i aktivnosti u pojedinim planovima. Pisati osvrt na realizaciju nastavnih sadržaja. U Planu rada aktiva konkretizovati aktivnosti, odrediti nosioce i evidentirati realizaciju. Na sjednicama donositi zakljuĉke, nosioce aktivnosti i vrijeme realizacije.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljeviĉ

1.1.2.5. Francuski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjeĉena odjeljenja: VIII-3

Broj posjeĉenih ĉasova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	55499 Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uĉenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uĉenja.	8		X		
30	55498 Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uĉenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	6		X		
20	55497 Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja		7.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
55499	<p>Nastavnica dopunjuje normu u ovoj Školi sa ĉetiri ĉasa. Posjeĉeni ĉasovi odgovaraju konceptu pisanih priprema. Nastavnica je uspješno izabrala metode i aktivnosti, kao i nastavna sredstva u cilju ostvarivanja planiranih ishoda uĉenja. U uvodnom dijelu ĉasa, neformalnim razgovorom na francuskom jeziku, uradila je motivacionu pripremu, obnovila prethodno uĉene sadržaje (passe compose), uĉenicima predoĉila planirane aktivnosti i uvela ih u proces uĉenja. Tokom ĉasa nastojala je da, osmišljenim pitanjima, kao i koristeći savremena nastavna sredstva, stvara situacije za aktivnosti uĉenika i motiviše ih za usmenu produkciju. Međutim, i pored dinamiĉnosti nastavnice tokom izvođenja nastave, izostala je odgovarajuća aktivnost uĉenika, a njihova samostalnost, u pogledu izražavanja na francuskom jeziku, nije došla do izražaja u dovoljnoj mjeri. I pored toga, nastavnica je uspjela da proces uĉenja zaokruži u metodiĉki uspješnu funkcionalnu cjelinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Kod uĉenika što više razvijati usmeno izražavanje na francuskom jeziku.</p>
55498	<p>Iako je eksterna evaluacija bila pred sam kraj klasifikacionog perioda, u dnevniku rada nije bilo ocjena. Nastavnica ističe da prati i evidentira postignuća uĉenika u svojoj liĉnoj bilježnici. Nastavnica ocjenjuje sve ĉetiri jeziĉke vještine. Pokazano znanje uĉenika na ĉasu, slabije je u odnosu na ocjene u dnevniku rada iz prethodnog klasifikacionog perioda tekuće školske godine. Uĉenici su upoznati sa kriterijumom ocjenjivanja, pri ĉemu nastavnica nastoji da ocjenjivanje motiviše djeluje na uĉenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Ocjenjivati redovno i blagovremeno uĉeniĉka postignuća.</p>
55497	<p>Nastava se realizuje u skladu sa godišnjim planovima koji su urađeni korektno i koji sadrže potrebne elemente. Obrazovno-vaspitni ishodi usklađeni su sa Predmetnim programom, a vrijeme realizacije odgovara planiranom. Nastavnica radi osvrt na realizaciju. Planirane su dopunska i dodatna nastava. Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pisane pripreme su funkcionalne, urađene korektno i sadrže potrebne elemente. Navedena je vremenska artikulaciju ĉasa, konkretno definisane aktivnosti uĉenika. U pripremanju se, takođe, navodi osvrt na realizaciju.</p>

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: mr Ana Stanišljević

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	55502	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja	7		X		
25	55501	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	8		X		
25	55503	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8		X		
20	55500	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
55502	<p>U sastavu Godišnjeg plana rada škole u dijelu koji se odnosi na planove rada direktorice, pomoćnice direktorice i psihološkinje uvršten je pedagoško-instruktivni rad. Posjete časovima su planirane. Dati su na uvid protokoli sa prethodno posjećenih časova, ali bez zapažanja, sugestija i mjera za unapređenje. U zapisnicima Nastavničkog vijeća nema dokaza da se raspravljalo o Izvještaju pedagoškog-instruktivnog rada što bi poslužilo u procesu samoevaluacije, odnosno, pri izradi Plana za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada Škole. Kućni red se poštuje na šta ukazuju rezultati anketiranih učenika i nastavnika, kao i neposredno posmatranje tokom nadzora. U procesu samoevaluacije Škola uglavnom koristi rezultate anketiranja učenika, nastavnika i roditelja, a u manjoj mjeri širu pedagošku dokumentaciju. U prethodnoj školskoj godini rađena je djelimična samoevaluacija i izrađen Izvještaj o samoevaluaciji, kao i Plan za unapređenje koji sadrži potrebne elemente. Direktorica, sa malo radnog iskustva, zajedno sa Timom za samoevaluaciju ulaže napor na otklanjanju utvrđenih slabosti Škole. Direktorica prati ostvarenost standarda kompetencija za nastavnike</p> <p>Preporuke</p> <p>Protokole o posjećenim časovima unaprijediti zapažanjima, sugestijama i mjerama za poboljšanje. Proces samoevaluacije sprovesti u skladu sa pravilima.</p>						
55501	<p>Uvidom u školsku dokumentaciju, kao i na osnovu rezultata ankete za nastavnike, zaključuje se da u Školi postoji dobra organizacija rada, sa jasno definisanim zadacima i odgovornostima. O ovoj tvrdnji su svi anketirani nastavnici izrazili afirmativno mišljenje (potpuno se slaže 82% i djelimično 18% anketiranih nastavnika). Stručni organi, mada uz određene manjkavosti i propuste na koje je ukazano tokom nadzora, blagovremeno realizuju planove rada i međusobno sarađuju. U fokusu njihovog rada dominira razmatranje didaktičko-metodičkih pitanja koja se odnose na kvalitet nastave i postignuća učenika. Direktorica prati rad timova i komisija koje su formirane na osnovu potreba Škole. Školski odbor se redovno sastaje, razmatra pitanja i donosi odluke iz svoje nadležnosti. U Školi su obezbijeđeni uglavnom dobri uslovi za realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa rada. Na konstataciju iz ankete za nastavnike da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative zaposlenih, potpuno se složilo 82%, djelimično 15% i nije se složilo 3% anketiranih nastavnika.</p>						
55503	<p>Direktorica nema Lični plan profesionalnog razvoja, kao ni stručni saradnici. Podržava i prati sve oblike usavršavanja i profesionalnog razvoja zaposlenih i upućuje ih na obuke i seminare. Plan za PRNŠ, koji se odnosi na školsku 2022/2023. godinu urađen je korektno, a evidencija o posjećenim seminarima uredna. U Školi preko 50% nastavnika ima više zvanje. Direktorica nastoji da obezbijedi finansijska sredstva za unapređenje rada Škole. U posljednjih nekoliko godina došlo je do poboljšanja materijalno-tehničkih uslova (informatička učionica je osavremenjena novim računarima, neke učionice smart televizorima, renovirana sala za fizičko vaspitanje, toaleti, ofornjene i opremljene dvije nove učionice itd.). Za pet učenika sa smetnjama u razvoju (iz spektra autizma) Škola je obezbijedila asistente, dok za njihovo učenje nijesu potrebna određena specijalizovana pomagala.</p> <p>Prema anketi većina roditelja se izjasnila da ima dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom.</p>						
55500	<p>U Programu razvoja, pored osnovnih podataka o Školi, istaknuti su misija i vizija, data SWOT analiza, kao i prioritne oblasti razvoja Škole u narednom periodu. Međutim, budući da u dokumentu nema dokaza da su korišteni rezultati eksterne i interne evaluacije, (tj. nije rađena sveobuhvatna analiza školske dokumentacije), upitno je kako je urađena SWOT analiza (u kojoj, između ostalog, nijesu jasno interpretirane mogućnosti Škole), te kako se došlo do definisanja ciljeva i prioritnih oblasti razvoja. U Školi je formiran Tim za praćenje i realizaciju planiranih aktivnosti. Godišnji plan rada škole za tekuću školsku godinu, generalno, sadrži bitne elemente i aktivnosti neophodne za funkcionisanje Škole. Dijelom je usklađen sa Programom razvoja. Međutim, kompletan sadržaj Programa rada nije u dovoljnoj mjeri koherentno strukturiran, neki programi nijesu operativno razrađeni, kao ni poređani logičnim slijedom. U Godišnjem programu nijesu konkretno navedeni prioritni ciljevi razvoja za tekuću školsku godinu koji bi trebalo da proizilaze iz rezultata interne evaluacije i da prate Program razvoja škole. Pri usvajanju ovog dokumenta ispoštovana je zakonska procedura. Planirano je praćenje realizacije ostvarenosti Godišnjeg plana i programa rada Škole. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu godinu je urađen, uglavnom, korektno. Nedostaju precizniji podaci o postignućima učenika sa internih i eksternih provjera.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pri izradi Godišnjeg plana otkloniti nedostatke u skladu sa datim obrazloženjem i savjetima nadzornika. Godišnje planove rada Škole uskladiti sa Programom razvoja i preporukama eksterne i interne evaluacije, kako bi planiranje i programiranje rada doprinijelo sveukupnom unapređenju rada Škole.</p>						

Prosvjetni nadzornik: **Željko Korać**

3. Etos škole

Tež koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	55506	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.		X		
30	55504	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.		X		
30	55505	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
55506	<p>Organizovanim dežurstvom nastavnika i učenika prati se poštovanje pravila Kućnog reda. Na relaciji odjeljenjske starješine, roditelji, učenici uglavnom se preventivno djeluje na poštovanje Kućnog reda. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjeća bezbjedno potpuno se slaže 67%, 22% se djelimično slaže, a ne slaže se 4% anketiranih učenika. Da Škola vodi brigu o bezbjednosti učenika 89% se u potpunosti ili djelimično slaže, a ne slaže se 4% anketiranih roditelja. Formiran je Tim za prevenciju vršnjačkog nasilja. Akcionim planom planirane su teme: Škola bez nasilja (Što je nasilje, Povjeri se, Reaguj na nasilje, Što je poštovanje i Priča o vrijednostima). Članovi Učeničkog parlamenta (vršnjački edukatori) se obučavaju da sprovedu vršnjačku edukaciju o zaštiti učenika od svih vrsta nasilja u Školi. Za učenike petog razreda organizovane su radionice: Samopoštovanje, Prevencija nasilja i dr. Za učenike sedmog, osmog i devetog razreda takođe su organizovane radionice na temu Bolesti zavisnosti. Pedagoškinja Škole, odjeljenjske starješine, za sve učenike održali su radionice na temu Moje vrijednosti i vrline (Samokontrola, Empatija, Tolerancija i dr.). Škola ima razvijenu saradnju sa Kancelarijom za ljudska i manjinska prava, prevenciju bolesti i zavisnosti i Sekretarijatom za obrazovanje, sport i mlade Prijestonice.</p>
55504	<p>Pravilnikom o kućnom redu su propisana pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole. Istaknut je na vidnom mjestu u holu. Odjeljenjske starješine su upoznale učenike sa pravima i dužnostima. Međuljudski odnosi su zasnovani na međusobnom poštovanju i uvažavanju. U kolektivu vlada radna i opuštana atmosfera. Na tvrdnju iz ankete da u Školi vlada saradnička i konstruktivna komunikacija, uvažavaju se mišljenja i inicijative, potpuno se slaže 82%, dok se 15% anketiranih nastavnika uglavnom slaže. Da u Školi vlada radna atmosfera i odgovornost zaposlenih, 97% anketiranih nastavnika se potpuno ili djelimično slaže. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno ili uglavnom se složila većina anketiranih nastavnika i učenika.</p>
55505	<p>Savjet roditelja konstituisan je u skladu sa zakonom. Svoje aktivnosti realizuje prema Poslovniku o radu kroz razrađen Plan rada. Sastanci se redovno održavaju, vode se zapisnici sa jasno definisanim zaključcima i odlukama. Na osnovu knjiga zapisnika može se konstatovati da se u Školi uvažavaju mišljenja i inicijative Savjeta roditelja. Osim putem redovnih roditeljskih sastanaka, saradnja sa roditeljima se odvija i organizacijom samostalnih konsultacija, kao i opštih roditeljskih sastanaka. Sa tvrdnjom iz upitnika da su roditelji informisani o odlukama Savjeta roditelja potpuno se slaže 81%, ne slaže se 4% anketiranih roditelja.</p> <p>Učenički parlament je formiran, ima Program rada i funkcioniše po Planu. Zapisnici su uredni i sadrže dnevni red, obrazložene tačke dnevnog reda i zaključke. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje i uređenje školskog enterijera i eksterijera. Sa tvrdnjom iz upitnika Upoznat sam sa radom Učeničkog parlamenta u potpunosti se slaže 40%, djelimično se slaže 23%, ne slaže se 21%, a ne zna 15% anketiranih učenika. Ovakav rezultat anketiranja bi mogao biti predmet analize na sjednici Učeničkog parlamenta.</p> <p>Škola ostvaruje intenzivnu saradnju sa obrazovno-vaspitnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i drugim ustanovama u svom okruženju. Ima razvijenu saradnju sa Kancelarijom za ljudska i manjinska prava, prevenciju bolesti i zavisnosti, Sekretarijatom za obrazovanje, sport i mlade Prijestonice. Saradnja sa lokalnom zajednicom ogleda se kroz novčane i druge vrste donacija. Evidencija realizacije Plana i programa saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom sadržajna je, potpuna i uredna. Škola promovise svoj rad putem Ljetopisa škole, putem sajta, fejsbuk stranice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktivnosti Učeničkog parlamenta približiti što većem broju učenika.</p>

prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55507	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka	8	X		
40	55508	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.20	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
55507	<p>Tokom eksterne provjere znanja učenici Škole u najvećem broju biraju engleski jezik, ali prethodnih godina su birali i hemiju, biologiju, geografiju, italijanski jezik, istoriju i fiziku. Postignuća iz matematike na kraju školske 2021/2022. godine (3,56) i srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja (3,29) ukazuju na kvalitetnije usvajanje matematičkih znanja u odnosu na nacionalni prosjek (2,75). Takođe, procenat prelaznosti (61,09%) je značajno bolji od nacionalnog prosjeka (48,90%). Za crnogorski – srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost procenat prelaznosti na eksternoj provjeri znanja je 56,27%, što je u nivou nacionalnog prosjeka, kao i srednje ocjene: na eksternoj provjeri 3,16, na kraju školske godine 3,62, nacionalni prosjek 3,16. Fluktuacija srednjih ocjena za engleski jezik kreće se od 3,55 (nacionalni prosjek) 3,71 (na kraju godine) do 3,96 (eksterno testiranje). Procenat prelaznosti (74,86%) za 7% je veći od nacionalnog prosjeka. Uporedna analiza za tri godine unazad ukazuje na rast postignuća iz matematike za 0,81. Za crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost postignuća nemaju kontinuirani rast. Kreću se od 2,79 školske 2020/2021. do 3,16 za prethodnu školsku godinu, dok su najbolji rezultat ostvarili 2019/2020. - 3,24. Učenici su iz engleskog jezika imali najbolja postignuća školske 2021/2022. godine, a najniža 2020/2021. kad su bila 3,06, što je pad od više od 0,60 u odnosu na 2019/2020. Analiza srednje ocjene i procenta prelaznosti po razredima i odjeljenjima za prva dva klasifikaciona perioda tekuće školske godine ukazuje da se srednja ocjena kreće od 3,31 (VIII1) do 4,62 (IV3), a procenat prelaznosti ne pada ispod 88%. Ovo su značajno bolji rezultati u odnosu na prethodnu školsku godinu kad je najniži procenat bio za 10% manji. Na kraju školske godine u šestom, sedmom i osmom razredu osam učenika su upućeni na popravni ispit iz matematike, fizike, crnogorskog, srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika i hemije i svi su položili. Četiri učenika je upućeno na razredni ispit. Pet učenika je sa posebnim obrazovnim potrebama. Njihov uspjeh se zasniva na postavljenim IROP-ima. Učenica trećeg razreda postigla je ciljeve u cjelini, učenica četvrtog razreda je ostvarila dobar uspjeh, dok su u osmom i devetom razredu postigli odličan i vrlo dobar uspjeh.</p> <p>Škola je u prethodnoj školskoj godini organizovala takmičenja znanja iz engleskog jezika, matematike, fizike, biologije i hemije. Na Državno takmičenje upućena su dva učenika iz engleskog jezika. Škola osvaja neka od prva tri mjesta na opštinskim, regionalnim, državnim i međunarodnim smotrama recitatora, literarnim i likovnim konkursima, kao i na atletskim i rukometnim takmičenjima.</p>					
55508	<p>Detaljnu analizu postignuća na eksternom testiranju vrši direktorica Škole u pripremi materijala za Nastavničko vijeće. Ona obuhvata uporednu analizu postignuća na eksternom testiranju i zaključne ocjene na kraju školske godine, analizu po odjeljenjima, distribuciju broja učenika i procenat ostvarenosti testa (1/3 urađenosti testa, 2/3 i maksimalan broj poena na testu) za više godina. Na osnovu analize izvodi zaključke i daje preporuke za dalji rad. Uvidom u zapisnike sa sastanaka stručnih aktivna i odjeljenjskih vijeća za ovu i prethodne školske godine (slučajan uzorak), može se zaključiti da ne rade potrebne analize postignuća na eksternom testiranju, niti koriste kvalitetno pripremljen materijal od strane Direktorice. Na kraju kvalifikacionih perioda stručni organi daju kvantitativnu analizu kroz tabelarni pregled (distribucija ocjena, procenat prelaznosti, srednje ocjene...) i šture kvalitativne analize koje se ne bave nivoom postignuća, ne izvode zaključke i ne predlažu mjere za dalji rad. Na osnovu pedagoške dokumentacije ne može se zaključiti koje su mjere dovele do porasta postignuća za prvi klasifikacioni period ove i prethodne školske godine od 10%. Pojedini aktivni imaju izdiferencirane nivoe znanja, ali se ne zapaža da su zastupljeni u praksi i da se primjenjuje kriterijumsko ocjenjivanje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Stručni aktivni i odjeljenjska vijeća treba da rade detaljnu analizu postignuća za eksterno testiranje koja će, osim onog što analizira Direktorica, obuhvatiti analizu postignuća po pitanjima, kao dobru povratnu informaciju koje sadržaje su učenici kvalitetno usvojili. Stručni organi treba nakon kvalifikacionog perioda da vrše kvantitativne i kvalitativne analize koje će sadržati slične elemente kao i analize za eksterno testiranje, izvode zaključke i daju preporuke za dalji rad.</p>					

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	55510	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.		X		
40	55509	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
----------	------------

55510 Škola je realizovala niz aktivnosti u cilju razvijanja socijalnih i emocionalnih vještina učenika. U ove aktivnosti uključeni su svi subjekti (stručna služba, odjeljenjske stariješine, predmetni nastavnici, Učenički parlament, Savjet roditelja, školski timovi, lokalna zajednica idr.). Kontinuirano se radi na promovisanju vrijednosti kao što su: tolerancija, solidarnost, humanost, samopoštovanje, društveno-prihvatljivo ponašanje i sl., kao i na podizanju svijesti o problemima i izazovima savremenog doba (bolesti zavisnosti, vršnjačko nasilje). Pored svakodnevnog vaspitnog djelovanja na časovima odjeljenjskih zajednica, redovnih i izbornih predmeta, organizuju se i brojna predavanja, radionice, projekti i dr. Među programe koji se redovno realizuju ističu se radionice – Škola bez nasilja, Učionica dobre volje – program za nenasilno rješavanje problema, Moje vrijednosti i vrline, Vještine za adolescenciju, Rad na sebi. Realizovni su i programi u saradnji s nevladinim organizacijama i lokalnom zajednicom, kao što su: Projekat "Umjetnička radionica" (NVO "Kreativne žene Crne Gore – fondacija), eko projekat "Baci PET đe treba" (NVO Aktivna zona), radionica "Izaberi slobodu" (službe Prijestonice i Dom zdravlja), predavanje za roditelje o HPV virusu i prevenciji (IJZ), Onlajn radionica na temu Peace (English Speaking Club), radionica "Vršnjačko nasilje" (službe Prijestonice), radionica "Tolerancija" (NVO "Zid") i dr.

Škola organizuje vannastavne aktivnosti iz pojedinih nastavnih oblasti. U Godišnjem planu rada škole nedostaje poglavlje o ovom vidu nastavne djelatnosti. Sudeći po Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana za prethodnu godinu, za učenike razredne nastave formirane su sekcije: dramska, recitatorska, ritmička, likovna i hor. Nastavnici imaju sveske za svaku vannastavnu aktivnost, u koje bilježe sadržaje, postignuća i foto-zapise. Za učenike trećeg ciklusa, pored srodnih sekcija iz oblasti crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti i za nastavne predmete: Istorija i Geografija, Biologija (ekološka sekcija), Informatika (micro-bit klub) i Fizičko vaspitanje. Za nastavne predmete koji su obuhvaćeni Državnim takmičenjem (ICCG) – matematika, fizika, hemija, strani jezici – organizovana je dodatna nastava. Na osnovu ankete sprovedene u prednadzoru, roditelji i učenici su, u prosjeku, djelimično zadovoljni izborom vannastavnih aktivnosti. Zadovoljstvo izborom iskazala je trećina učenika i 43% roditelja. Do sličnih podataka je i Škola došla u okviru samoevaluacije, ali navode da bi povećanje broja vannastavnih aktivnosti bilo otežano zbog ograničenih prostornih kapaciteta i nedostatka termina.

U Školi je razvijen sistem podrške i praćenja talentovanih učenika. Plan podrške talentovanim učenicima čini sastavni dio Godišnjeg plana rada škole. Postoji i plan profesionalne orijentacije za učenike završnog razreda.

Za učenike s posebnim obrazovnim potrebama (pet učenika) urađeni su IROP-i, a obezbijeđeni su i asistenti u nastavi. ITP je u pripremi za dva učenika IX razreda. Za učenike iz stranih zemalja (šest učenika iz Ukrajine, Rusije i Bjelorusije) obezbijeđena je nastava crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti u saradnji sa OŠ "Lovčenski partizanski odred".

55509 Škola vrši analizu učenja i vladanja, kako bi pružila odgovarajući vid podrške učenicima. Stručna služba, zajedno sa komisijama koje je formiralo Nastavničko vijeće, vodi računa o vaspitnom postignuću učenika i aktivno saraduje s učenicima, nastavnicima i roditeljima u cilju suzbijanja neželjenog ponašanja učenika. Godišnjim planom rada škole planirane su oblasti iz domena vaspitanja koje će biti realizovane tokom školske godine.

Godišnjim planom rada škole predviđeno je organizovanje dopunske i dodatne nastave. Nastavnici su na osnovu postignuća identifikovali učenike za dopunsku i dodatnu nastavu.

iz upitnika da se u Školi redovno održavaju časovi dopunske i dodatne nastave potpuno se slaže 56 – 59% anketiranih učenika, 27% se djelimično slaže, 4% se ne slaže a 13% ne zna.

S tvrdnjama: "Časove dopunske (dodatne) nastave održavam redovno i trudim se da budu sadržajni i zanimljivi", potpuno se slaže 80% nastavnika, 67% učenika smatra da su časovi dopunske nastave korisni, a 49% da su časovi dodatne nastave zanimljivi.

Stručni organi škole utvrđuju broj održanih časova dopunske i dodatne nastave, konstatuju kolika je uključenost učenika i analiziraju efekte ovih vidova nastave.

- Pravna pouka:

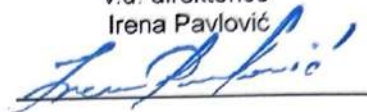
Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Milica Vušurović





v.d. direktorice
Irena Pavlović



Dostavljeno:

JU OŠ "Njegoš" - Cetinje
Ministarstvu prosvjete
Arhivi