

879.

Na osnovu člana 15 Zakona o zapošljavanju i radu stranaca ("Službeni list CG", br. 22/08 i 32/11), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

P R A V I L N I K O NAČINU IZDAVANJA RADNE DOZVOLE ZA STRANCE

Sadržaj pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način izdavanja i dokumenta potrebna za odlučivanje o izdavanju radne dozvole za strance, kao i oblik i sadržina te dozvole.

Nadležni organ

Član 2

Zahtjev za izdavanje radne dozvole za strance podnosi se Zavodu za zapošljavanje Crne Gore (u daljem tekstu: Zavod).

Zahtjev za izdavanje lične radne dozvole podnosi se organizacionoj jedinici Zavoda, nadležnoj prema mjestu registrovanog prebivališta, odnosno boravka stranca.

Zahtjev za izdavanje dozvole za zapošljavanje, odnosno dozvole za rad podnosi se organizacionoj jedinici Zavoda, nadležnoj prema sjedištu poslodavca, pravnog lica, odnosno dijela stranog društva registrovanog u Crnoj Gori.

Dokazi za odlučivanje

Član 3

Uz zahtjev iz člana 2 ovog pravilnika podnose se pismeni dokazi utvrđeni ovim pravilnikom, kao i drugi dokazi ako su potrebni za odlučivanje o izdavanju određene vrste radne dozvole.

Dokazi iz stava 1 ovog člana podnose se u originalu, odnosno kopiji, a pismeni dokazi izdati u drugoj državi, u ovjerenom prevodu na crnogorski jezik.

Zavod, po službenoj dužnosti, pribavlja podatke o činjenicama o kojima vodi službenu evidenciju i provjerava ograničenja iz člana 13 stav 1 Zakona o zapošljavanju i radu stranaca (u daljem tekstu: Zakon).

Lična radna dozvola

Član 4

Zahtjev za izdavanje lične radne dozvole podnosi stranac iz člana 17 stav 2 i lice iz člana 42a stav 1 Zakona.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnose se dokazi o:

- stalnom nastanjenju, priznanju statusa izbjeglice, odnosno o priznanju statusa lica kojem je odobrena dodatna zaštita;
- odobrenom privremenom boravku za raseljena lica iz bivših jugoslovenskih republika i interno raseljena lica sa Kosova iz člana 42a Zakona;
- identitetu (lična karta stranca, lična karta lica kojem je priznat status izbjeglice, odnosno identifikaciona isprava lica kojem je odobrena dodatna zaštita);
- zanimanju (rješenje o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca, odnosno obrazovna isprava stranca sa potvrdom ili uvjerenjem o podnijetom zahtjevu za priznavanje inostrane obrazovne isprave, u skladu sa posebnim zakonom).

Lice kojem je odobrena dodatna zaštita, uz zahtjev za produženje dozvole iz stava 1 ovog člana, podnosi:

- dokaz o produženoj dodatnoj zaštiti i
- identifikacionu ispravu lica kojem je odobrena dodatna zaštita.

Dozvola za zapošljavanje

Član 5

Zahtjev za izdavanje dozvole za zapošljavanje, odnosno sezonsko zapošljavanje podnosi poslodavac iz člana 20 stav 2 Zakona.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana, podnose se dokazi o:

- registraciji poslodavca;
- identitetu stranca kojeg zapošljava (strana putna isprava, odnosno biometrijska lična karta izdata u državi porijekla stranca);
- odobrenom privremenom boravku stranca (za stranca kojem je odobren privremeni boravak u svrhu spajanja sa porodicom, u skladu sa posebnim zakonom);
- zanimanju (rješenje o priznatoj obrazovnoj ispravi stranca, odnosno obrazovna isprava stranca sa potvrdom ili uvjerenjem o podnijetom zahtjevu za priznavanje inostrane obrazovne isprave, u skladu sa posebnim zakonom).

Za produženje dozvole iz stava 1 ovog člana, uz zahtjev, poslodavac podnosi dokaze o:

- opravdanosti produženja dozvole;
- identitetu stranca kojeg zapošljava (strana putna isprava, odnosno biometrijska lična karta izdata u državi porijekla stranca) i
- odobrenom privremenom boravku stranca (za stranca kojem je odobren privremeni boravak u svrhu spajanja sa porodicom, u skladu sa posebnim zakonom).

Dozvole za rad

Dozvola za rad za prekogranične usluge

Član 6

Zahtjev za izdavanje dozvole za rad za prekogranične usluge podnosi pravno lice sa sjedištem u Crnoj Gori iz člana 26 stav 6 Zakona.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se:

- ugovor o obavljanju prekograničnih usluga, zaključen između stranog privrednog društva, odnosno stranca i pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori, za koga se usluge vrše;
- dokaz o registraciji pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori;
- dokaz o identitetu stranca (strana putna isprava, odnosno biometrijska lična karta izdata u državi porijekla stranca);
- dokaz da je stranac zaposlen kod stranog privrednog društva i potvrda nadležnog organa o socijalnom osiguranju.

Za izdavanje dozvole iz stava 1 ovog člana, za obavljanje usluga za koje se zahtijeva visoko obrazovanje i posebno specijalističko znanje i iskustvo pružaoca usluga, a uslugu pruža stranac koji nije u radnom odnosu, podnosi se:

- ugovor o obavljanju prekograničnih usluga, zaključen između stranca i pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori, za koga se usluge vrše;
- dokaz o registraciji pravnog lica sa sjedištem u Crnoj Gori;
- dokaz o identitetu stranca (strana putna isprava, odnosno biometrijska lična karta izdata u državi porijekla stranca) i
- saglasnost za obavljanje prekogranične usluge, dobijena od organa državne uprave nadležnog za djelatnost u kojoj se usluga pruža.

Dozvola za rad za kretanje lica unutar stranog privrednog društva

Član 7

Zahtjev za izdavanje dozvole za rad za kretanje lica unutar stranog privrednog društva podnosi pravno lice, odnosno dio stranog društva, sa sjedištem u Crnoj Gori, iz člana 28 stav 3 Zakona.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana podnose se dokazi o:

- registraciji pravnog lica, odnosno dijela stranog društva, sa sjedištem u Crnoj Gori;
- identitetu stranca (strana putna isprava, odnosno biometrijska lična karta izdata u državi porijekla stranca);
- upućivanju stranca na rad u pravno lice, odnosno dio stranog društva iz stava 1 ovog člana;
- upućivanju stranca koji je najmanje godinu dana zaposlen u stranom privrednom društvu i potvrda nadležnog organa o socijalnom osiguranju.

Za produženje dozvole iz stava 1 ovog člana, uz zahtjev podnose se dokazi o:

- opravdanosti produženja dozvole, i
- identitetu upućenog stranca (strana putna isprava, odnosno biometrijska lična karta izdata u državi porijekla stranca).

Administrativna taksa

Član 8

Za izdavanje radnih dozvola predviđenih ovim pravilnikom podnosilac zahtjeva plaća administrativnu taksu, u iznosu utvrđenom Zakonom o administrativnim taksama.

Obrasci

Član 9

Oblik i sadržina radnih dozvola propisana je na obrascima: RD1, RD2/1, RD2/2, RD3 i RD4 , koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 10

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu izdavanja radne dozvole za strance ("Službeni list CG", broj 81/08).

Stupanje na snagu

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 0301-4336

Podgorica, 22. jula 2011.godine

Ministar
dr **Suad Numanović**, s.r.

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Broj: _____

_____, _____ godine

LIČNA RADNA DOZVOLA

1. ODOBRAVA SE SLOBODAN PRISTUP TRŽIŠTU RADA CRNE GORE

_____,
(ime i prezime)

rođenom _____,
(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja)

državljaninu _____, kojem je priznat status

_____ u Crnoj Gori,

nastanjenjenom u _____,
(mjesto i adresa)

2. Ova dozvola se izdaje na _____,
(period važenja)

DIREKTOR

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Broj: _____

_____, _____ godine

DOZVOLA ZA ZAPOSŁJAVANJE

1. ODOBRAVA SE ZAPOSŁJAVANJE _____

(ime i prezime)

po zanimanju _____

rođenom _____
(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja)

državljaninu _____, sa važećom ličnom ispravom

_____, _____
(vrsta i broj) (kada je izdata i do kada važi)

KOD _____
(naziv poslodavca)

sa sjedištem u _____, na radnom mjestu _____

2. Ova dozvola se izdaje na period od _____.

Dozvola za zapošljavanje važi od dana dobijanja odobrenja za privremeni boravak stranca, u skladu sa posebnim zakonom, a za stranca kojem je odobren privremeni boravak u svrhu spajanja sa porodicom od dana izdavanja dozvole.

DIREKTOR

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Broj: _____

_____, _____ godine

DOZVOLA ZA SEZONSKO ZAPOSŁJAVANJE

1. ODOBRAVA SE SEZONSKO ZAPOSŁJAVANJE _____

(ime i prezime)

po zanimanju _____

rodenom _____
(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja)

državljaninu _____, sa važećom ličnom ispravom

_____, _____
(vrsta i broj) (kada je izdata i do kada važi)

KOD _____
(naziv poslodavca)

sa sjedištem u _____, na radnom mjestu _____

3. Ova dozvola se izdaje na period od _____.

Dozvola za sezonsko zapošljavanje važi od dana dobijanja odobrenja za privremeni boravak stranca, u skladu sa posebnim zakonom, a za stranca kojem je odobren privremeni boravak u svrhu spajanja sa porodicom od dana izdavanja dozvole.

DIREKTOR

Obrazac RD 3

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE

Broj: _____

_____, _____ godine

**DOZVOLA ZA RAD
ZA PREKOGRANIČNE USLUGE**

1. ODOBRAVA SE OBAVLJANJE PREKOGRANIČNE USLUGE

(vrsta usluge)

(ime i prezime)

rođenom _____
(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja)

državljaninu _____, sa važećom ličnom ispravom

_____, _____
(vrsta i broj) (kada je izdata i do kada važi)

K O D _____
(naziv pravnog lica)

sa sjedištem u _____.

2. Ova dozvola se izdaje na period od _____,
a važi od dana dobijanja odobrenja za privremeni boravak stranca, u skladu sa posebnim zakonom.

DIREKTOR

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE

Broj: _____

_____, _____ godine

**DOZVOLA ZA RAD
ZA KRETANJE LICA UNUTAR STRANOG
PRIVREDNOG DRUŠTVA**

1. ODOBRAVA SE RAD _____,
(ime i prezime)

rođenom _____,
(dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja)

državljaninu _____, sa važećom ličnom ispravom

_____, _____,
(vrsta i broj) (kada je izdata i do kada važi)

zaposlenom na poslovima _____ u stranom privrednom društvu

_____,
(naziv stranog privrednog društva)

sa sjedištem u _____,

U _____,
(naziv pravnog lica/dijela stranog društva)

sa sjedištem u _____.

2. Ova dozvola se izdaje na period od _____,
a važi od dana dobijanja odobrenja za privremeni boravak stranca, u skladu sa posebnim zakonom.

DIREKTOR
