

PREDLOG

Na osnovu člana 363 Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG”, br. 90/25 i 121/25) i člana 13 stav 1 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Monte put” Podgorica („Službeni list RCG”, broj 76/05 i „Službeni list CG”, br. 68/09, 33/14, 101/20, 91/21 i 37/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od __. _____ 2026. godine, donijela je

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU „MONTE PUT” PODGORICA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim statutom uređuje se organizacija, djelatnost i način rada Društva sa ograničenom odgovornošću „Monte put” Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) kao i druga pitanja od značaja za rad, poslovanje i funkcionisanje Društva.

Član 2

Društvo je osnovano kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću. Osnivač Društva je Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač) sa udjelom od 100%.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Društvo je osnovano za obavljanje poslova od javnog interesa i to: upravljanje autoputevima, brzim saobraćajnicama, djelovima državnog puta, putnim građevinskim objektima i pratećim sadržajima, upravljanje tunelom „Sozina” i prilaznim saobraćajnicama.

II. POSLOVNO IME, SJEDIŠTE I ADRESA

Član 4

Poslovno ime Društva je: „Monte put” društvo sa ograničenom odgovornošću Podgorica.

Skraćeno poslovno ime Društva je: „Monte put” DOO.

Sjedište Društva je u Podgorici, ulica Avda Međedovića broj 130.

Adresa za prijem službene pošte Društva je: ulica Avda Međedovića broj 130, Podgorica.

Adresa za prijem elektronske pošte je: office@monteput.me.

Kontakt broj telefona Društva je: 020 684 730.

Odluku o promjeni poslovnog imena donosi Osnivač Društva, na način na koji se mijenja ovaj statut.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Član 5

Društvo ima pečat, štambilj i znak - logo.

Pečat Društva je okruglog oblika, prečnika 3 cm, po čijem obodu je ispisan tekst: „Monte put” DOO Podgorica.

Društvo ima i elektronski pečat koji se koristi uz elektronski potpis ovlašćenog lica.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika, dimenzija 6 x 2 cm sa tekstom: „Monte put” DOO Podgorica i prostorom za upisivanje broja akta i datuma.

Društvo ima svoj znak – logo.

Izgled loga Društva utvrđuje Odbor direktora.

Član 6

Evidencija poslovanja i poslovne dokumentacije Društva vodi se kroz arhivu.

Organizacija arhive, način čuvanja i korišćenja pečata, štambilja, elektronskog pečata, loga i memoranduma utvrđuje se posebnim aktom.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I DJELOVI DRUŠTVA

Član 7

Unutrašnju organizaciju Društva uređuje Odbor direktora.

Član 8

Društvo može da ima djelove, kao posebne organizacione cjeline preko kojih obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom.

Dio Društva je Poslovna jedinica za upravljanje projektima izgradnje autoputeva i brzih saobraćajnica u Crnoj Gori.

Adresa dijela Društva može da bude geografski odvojena od mjesta sjedišta Društva.

V. DJELATNOST DRUŠTVA

Član 9

Pretežna djelatnost Društva je:

1) 52.21. Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju:

– upravljanje autoputevima, brzim saobraćajnicama, djelovima državnog puta, putnim građevinskim objektima i pratećim sadržajima, i to: priprema srednjoročnog i godišnjeg programa izgradnje, rekonstrukcija, održavanje i zaštita javnih puteva-autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata; priprema poziva na nadmetanje i zaključivanje ugovora za: izradu tehničke dokumentacije, reviziju tehničke dokumentacije, izvođenje radova na građenju novih puteva i rekonstrukciji postojećih i stručni nadzor nad izvođenjem radova; planiranj redovnog održavanja, stručna kontrola nad redovnim održavanjem autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata; objavljivanje poziva za nadmetanje i zaključivanje ugovora za redovno i investiciono održavanje; vođenje evidencije; praćenje utroška finansijskih sredstava; pokretanje postupka za rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju i rekonstrukciju autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata; organizovanje naplate i kontrola naplate naknade za upotrebu autoputeva, brzih saobraćajnica i djelova državnog puta i putnih građevinskih objekata (putarina ili korisnička naknada); praćenje stanja putne mreže; zaštita puta; upravljanje saobraćajem, organizovanje i obavljanje brojanja vozila, drugi poslovi od značaja za nesmetano odvijanje

saobraćaja na ovim putevima, kao i ostali poslovi koji se odnose na razvoj i izgradnju autoputeva i drugih putnih objekata u Crnoj Gori;

– organizovanje održavanja tunela „Sozina” i prilaznih saobraćajnica (građevinsko i elektromašinsko održavanje), upravljanje i monitoring saobraćaja, naplata putarine, organizovanje i održavanje pratećih sadržaja.

Ostale djelatnosti Društva su:

1) **71.12 - Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje:** stručni građevinski nadzor, projektantski nadzor, izrada projektne dokumentacije, priprema tenderske dokumentacije i drugi poslovi tehničke pripreme, inženjering, konsalting i menadžment, upravljanje projektima izgradnje autoputeva i brzih saobraćajnica;

2) **68.20 - Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima:** iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima, kao i naplata naknade za zakup putnog zemljišta i postavljanje natpisa na putnom zemljištu.

Član 10

Društvo samostalno obavlja poslove izvođenja radova na održavanju putne infrastrukture ili ustupa ove poslove pravnim ili fizičkim licima specijalizovanim za tu vrstu radova, u postupku i pod uslovima propisanim zakonom.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE I ZASTUPANJE DRUŠTVA

Član 11

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva, do visine svog uloga.

Član 12

Društvo neograničeno odgovara za obaveze prema trećim licima, koje nastanu u radu njegovih dijelova.

Član 13

Lice ovlašćeno za zastupanje Društva je generalni direktor.

Generalni direktor može da prenese svoja ovlašćenja po potrebi i na druga lica.

Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosu sa izvršnim direktorima i sekretarom Društva.

Generalni direktor, predsjednik Odbora direktora, ostali članovi Odbora direktora i direktor dijela Društva, registruju se u Centralnom registru privrednih i drugih subjekata (u daljem tekstu: CRPS).

VII. LICA SA POSEBNIM OBAVEZAMA PREMA DRUŠTVU

Član 14

Lica sa posebnim obavezama prema Društvu su:

- Osnivač;
- članovi Odbora direktora;
- direktor Poslovne jedinice za upravljanje projektima izgradnje autoputeva i brzih saobraćajnica u Crnoj Gori;
- revizor;

- predsjednik i članovi Revizorskog odbora.

VIII. OSNOVNI KAPITAL

Član 15

Osnovni kapital Društva iznosi 497.153,00 eura i čine ga novčani i nenovčani ulogi Osnivača, i to:

- novčani ulog, u iznosu od 1.000,00 eura;
- nenovčani ulog, u vrijednosti od 496.153,00 eura.

IX. ORGANI DRUŠTVA

Član 16

Organi Društva su:

- 1) Skupština;
- 2) Odbor direktora.

Član 17

Organ upravljanja Društvom je Odbor direktora.

Član 18

Osnivač vrši ovlašćenja Skupštine Društva.

Član 19

Skupština Društva:

- 1) vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi statut Društva i sačinjava prečišćeni tekst statuta Društva;
- 2) imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- 3) imenuje i razrješava revizora;
- 4) imenuje i razrješava likvidatora;
- 5) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 6) usvaja finansijske iskaze, kao i izvještaje revizora;
- 7) donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- 8) donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala Društva;
- 9) donosi odluku o statusnim promjenama i promjenama pravnog oblika;
- 10) donosi odluku o sticanju sopstvenih udjela;
- 11) donosi odluku o pokretanju postupka i davanju punomoćja za zastupanje Društva u sporu sa prokuristom, kao i u sporu sa direktorom;
- 12) odlučuje o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom.

Član 20

Odbor direktora Društva sastoji se od pet članova, od kojih su dva izvršna i tri neizvršna direktora.

U sastavu Odbora direktora obezbjeđuje se, kada god je to moguće, zastupljenost manje zastupljenog pola od najmanje dva člana, uzimajući u obzir ispunjenost uslova utvrđenih Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom, kao i raspoloživost kandidata.

Član 21

Članove Odbora direktora imenuje Skupština Društva.

Članovi Odbora direktora imenuju se na mandat od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Član 22

Odbor direktora radi i donosi odluke u skladu sa zakonom, poslovníkom o svom radu i kalendarom sjednica.

Odbor direktora odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 23

Naknada za rad neizvršnih članova Odbora direktora utvrđuje se u iznosu od jedne prosječne zarade u Društvu za prethodni mjesec.

Naknada predsjednika Odbora direktora utvrđuje se u iznosu jedne i po prosječne zarade u Društvu za prethodni mjesec.

Zarade izvršnih članova Odbora direktora utvrđuje se ugovorom o radu.

Član 24

Odbor direktora:

- 1) vodi poslove Društva u skladu sa statutom i odlukama Skupštine Društva;
- 2) donosi godišnji, trogodišnji, odnosno višegodišnji Plan poslovanja i Finansijski plan Društva;
- 3) donosi Poslovnu strategiju Društva i prati njeno sprovođenje;
- 4) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem Društva;
- 5) saziva sjednice Skupštine Društva i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- 6) izvršava odluke Skupštine Društva;
- 7) daje i opoziva prokuru;
- 8) izvještava Skupštinu Društva u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i ovim statutom;
- 9) usvaja i obezbjeđuje dosljednu primjenu korporativnih politika u vezi sa upravljanjem svim materijalnim rizicima, pitanjima održivosti i očuvanja životne sredine i sprečavanjem korupcije;
- 10) uspostavlja procese i strukture u Društvu, usmjerava Društvo i vrši nadzor nad poslovanjem obezbjeđujući integritet, transparentnost i tačno izvještavanje;
- 11) daje obavezujuća uputstva izvršnim direktorima;
- 12) imenuje sekretara društva i utvrđuje naknadu za njegov rad;
- 13) utvrđuje računovodstvene politike Društva i politike upravljanja rizicima;
- 14) definiše ključne pokazatelje učinka;
- 15) donosi akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na predlog generalnog direktora i druga opšta akta Društva;
- 16) vrši nadzor nad sistemom unutrašnjih kontrola u koordinaciji sa Revizorskim odborom;
- 17) utvrđuje poslovnu politiku i donosi akta za njeno izvršavanje;
- 18) predlaže Skupštini Društva raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka;
- 19) donosi odluke neophodne za nesmetanu realizaciju projekata i aktivnosti povjerenih od strane Skupštine Društva;
- 20) utvrđuje strategiju, ciljeve i resurse koji obezbjeđuju ostvarenje misije Društva;

21) kreira kulturu koja podstiče integritet i etičke vrijednosti, odgovornost i usklađenost kroz utvrđivanje politika i praksi;

22) donosi Etički kodeks i imenuje Komisiju za praćenje i primjenu Etičkog kodeksa i druge komisije i utvrđuje naknade za njihov rad;

23) imenuje i razrješava Revizorski odbor i utvrđuje naknadu za članove;

24) imenuje članove Jedinice za unutrašnju reviziju i u koordinaciji sa Revizorskim odborom ocjenjuje njihov rad;

25) razmatra kvartalne i mjesečne finansijske iskaze;

26) donosi Kodeks korporativnog upravljanja;

27) usvaja godišnje planove rada Revizorskog odbora i Jedinice za unutrašnju reviziju;

28) donosi Poslovnik o radu;

29) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom ili zahtjevima Osnivača.

Član 25

Izvršni direktori vode poslove Društva.

Izvršni direktori zasnivaju radni odnos sa Društvom na određeno vrijeme, do isteka mandata.

Po isteku mandata, u slučaju da imaju već zasnovan radni odnos u Društvu na neodređeno vrijeme, izvršni direktori imaju pravo da budu raspoređeni na odgovarajuće radno mjesto u nivou kvalifikacija.

Član 26

Neizvršni direktori vrše nadzor nad radom izvršnih direktora.

Neizvršni direktor ne može da bude zaposlen u Društvu.

Član 27

Odbor direktora iz reda neizvršnih direktora bira predsjednika Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora rukovodi Odborom direktora i odgovoran je za efikasnost njegovog rada.

Uloga i odgovornost predsjednika Odbora direktora bliže se uređuje Poslovnikom o radu Odbora direktora.

Predsjednik Odbora direktora zastupa Društvo u odnosu sa izvršnim direktorima i sekretarom Društva.

Član 28

Odbor direktora imenuje jednog od izvršnih direktora za generalnog direktora.

Generalni direktor organizuje i koordinira rad Društva sa drugim izvršnim direktorom.

Mandat generalnog direktora traje dok mu traje mandat izvršnog direktora.

Član 29

Generalni direktor:

1) zastupa i predstavlja Društvo, u skladu sa ovim statutom i odlukama Skupštine Društva;

2) odgovara za zakonitost rada Društva;

3) organizuje poslovanje Društva;

4) sprovodi poslovnu politiku;

5) daje inicijative i predlaže mjere Odboru direktora za unapređenje poslovanja;

- 6) organizuje realizaciju plana i programa rada;
- 7) stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva i preuzima mjere za njihovo obezbjeđenje;
- 8) sprovodi odluke Odbora direktora;
- 9) predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;
- 10) imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u Društvu;
- 11) zaključuje ugovor o radu sa direktorom Poslovne jedinice za upravljanje projektima izgradnje autoputeva i brzih saobraćajnica u Crnoj Gori i direktorima drugih djelova Društva, ako su formirani;
- 12) odlučuje o izboru za prijem u radni odnos u skladu sa zakonom;
- 13) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom;
- 14) odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa zakonom;
- 15) obrazuje stručne komisije i radne grupe i određuje njihov djelokrug i način rada;
- 16) organizuje pripremu i predlaže materijal za sjednice Odbora direktora;
- 17) odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- 18) odlučuje o nabavci osnovnih sredstava;
- 19) odlučuje o drugim pitanjima u vezi sa poslovanjem Društva u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Generalni direktor, u skladu sa stavom 1 tačka 10 ovog člana određuje lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprjeđenju upravljanja i kontrola, lice zaduženo za rizike, lice za prijem i postupanje po prijavama, lice za usklađenost poslovanja, lice za obradu ličnih podataka i druga lica u skladu sa zakonskim obavezama.

Član 30

Društvo ima sekretara Društva.

Sekretara Društva imenuje Odbor direktora na period od četiri godine, sa pravom ponovnog izbora.

Sekretar Društva se registruje u CRPS.

Član 31

Sekretar Društva:

- 1) priprema materijale za Skupštinu Društva;
- 2) priprema materijale za sjednice Odbora direktora i Revizorskog odbora i vodi zapisnike;
- 3) čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tač. 1 i 2 ovog stava;
- 4) daje na uvid akte i dokumentaciju Osnivaču i vodi neposrednu komunikaciju sa njim u ime Društva;
- 5) dostavlja dokumentaciju i podatke za registraciju Društva i njegovih promjena u CRPS;
- 6) obavlja i druge poslove povjerene od strane Odbora direktora, u skladu sa aktom o imenovanju.

X. EKSTERNA I INTERNA REVIZIJA

Član 32

Društvo vrši izbor revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija.
Revizor vrši provjeru i ocjenu finansijskih iskaza Društva po završetku poslovne godine i o tome daje nezavisno i stručno mišljenje.

Član 33

Revizora Društva imenuje Skupština Društva na predlog Revizorskog odbora najkasnije do 31. oktobra poslovne godine na koju se revizija odnosi.
Revizor Društva se imenuje na period od godinu dana.
Revizor Društva se imenuje uz prethodno pribavljeno mišljenje organa državne uprave nadležnog za poslove finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 34

Društvo ima Revizorski odbor od tri člana.
Revizorski odbor je pododbor Odbora direktora.
Članove Revizorskog odbora i njegovog predsjednika imenuje Odbor direktora u skladu sa zakonom na period od četiri godine.
Dva člana Revizorskog odbora su nezavisni, a jedan član Revizorskog odbora je istovremeno i neizvršni član Odbora direktora.
Ako se za člana Revizorskog odbora bira član Odbora direktora, neophodna je prethodna saglasnost Ministarstva.
Predsjednik Revizorskog odbora mora biti nezavisan u odnosu na Društvo i ne može biti imenovan, odnosno izabran iz reda neizvršnih članova Odbora direktora.
Članove Revizorskog odbora Odbor direktora može razriješiti i prije isteka mandata, u slučajevima predviđenim regulativom ili aktima Osnivača.
Članu Revizorskog odbora koji je istovremeno i član Odbora direktora, članstvo prestaje kada prestane članstvo u Odboru direktora.

Član 35

Revizorski odbor:

- 1) nadzire primjenu računovodstvenih standarda i pripremu finansijskih izvještaja i prati proces finansijskog izvještavanja;
- 2) nadgleda proces finansijskog izvještavanja uključujući proces elektronskog izvještavanja i daje preporuke i predloge za osiguranje njegovog integriteta;
- 3) prati i daje mišljenje o efikasnosti sistema unutrašnjih kontrola Društva, sistema upravljanja rizicima i unutrašnje revizije u vezi sa finansijskim izvještavanjem, bez ugrožavanja nezavisnosti;
- 4) učestvuje u postupku izbora lica nadležnih za obavljanje funkcije unutrašnje revizije u Društvu;
- 5) prati postupak izbora eksternog revizora i daje preporuke Skupštini Društva o izboru društva za reviziju podnoseći detaljno obrazloženje preporuke za dva društva za reviziju gdje je to primjenljivo;
- 6) daje mišljenje o predlogu ugovora sa revizorom Društva da li je taj ugovor sačinjen u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija;
- 7) prati reviziju godišnjih finansijskih iskaza uzimajući u obzir sve nalaze i zaključke Ministarstva;

8) prati nezavisnost angažovanog ovlašćenog društva za reviziju koje obavlja reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija;

9) izvještava Skupštinu Društva i Odbor direktora Društva o ishodu revizije, objašnjavajući kako je zakonska revizija doprinijela integritetu finansijskog izvještavanja i razjašnjavajući ulogu revizorskog odbora u ovom procesu;

10) razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju;

11) predlaže Skupštini Društva revizora, a Odboru direktora članove Jedinice za unutrašnju reviziju;

12) utvrđuje godišnji plan rada i dostavlja ga Odboru direktora na usvajanje;

13) donosi Poslovnik o radu;

14) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Odbor direktora, a koje se odnose na reviziju.

Član 36

Internu reviziju u Društvu vrši Jedinica za unutrašnju reviziju, kao poseban organizacioni dio Društva.

Rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju i interne revizore imenuje i razrješava Odbor direktora, na predlog Revizorskog odbora.

Interna revizija u Društvu vrši se u skladu sa Globalnim standardima i u skladu sa zakonom kojim se uređuje unutrašnja revizija u javnom sektoru.

Posebnim aktom, koji donosi Odbor direktora, uređuje se način sprovođenja i organizacija rada interne revizije.

XI. KOMISIJE ODBORA DIREKTORA

Član 37

Za obavljanje pojedinih stručnih poslova iz svoje nadležnosti Odbor direktora može formirati posebne komisije.

Odbor direktora formira, kao stalnu, Komisiju za praćenje primjene Etičkog kodeksa.

Komisija iz stava 2 ovog člana ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik.

XII. ETIČKI KODEKS

Član 38

Društvo ima Etički kodeks.

Etički kodeks donosi Odbor direktora na predlog Komisije za praćenje primjene etičkog kodeksa.

XIII. KODEKS KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA

Član 39

Društvo ima Kodeks korporativnog upravljanja kojim se uređuje upravljanje Društvom, odnosi između članova organa upravljanja i drugih zaposlenih, kao i druga pitanja.

Članovi svih organa, radnih tijela i zaposleni u Društvu dužni su da primjenjuju Kodeks korporativnog upravljanja.

XIV. VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE

Član 40

Društvo u svom sjedištu vodi evidenciju, odnosno čuva sljedeću dokumentaciju:

- osnivačke akte;
- izmjene i dopune Statuta;
- druge opšte akte Društva;
- knjigu zapisnika i odluka Odbora direktora;
- zapisnike i odluke Revizorskog odbora;
- knjigovodstvene knjige i isprave koje se vode u skladu sa zakonom i Međunarodnim računovodstvenim standardima sa godišnjim obračunima i izvještajima o poslovanju;
- finansijske iskaze i izvještaje o poslovanju Društva sa izvještajem ovlašćenog revizora;
- kopiju svakog dokumenta kojim se uspostavlja ili evidentira pravni teret na imovini Društva;
- personalnu i radnopravnu dokumentaciju zaposlenih;
- udjelu, odnosno ulogu Osnivača;
- članovima Odbora direktora;
- generalnom direktoru;
- revizoru;
- članovima Revizorskog odbora;
- ugovorima koje su sa Društvom zaključili članovi Odbora direktora i drugih tijela;
- odobrenim pravnim poslovima odnosno radnjama u kojima postoji lični interes;
- drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i odlukama Odbora direktora.

XV. REZERVE DRUŠTVA I RASPODJELA DOBITI

Član 41

Rezerve Društva se obrazuju u skladu sa zakonom, iz dijela dobiti koju Društvo ostvari po godišnjem obračunu.

Član 42

Skupština Društva odlučuje o raspodjeli dobiti koju Društvo ostvari poslovanjem.

XVI. INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 43

Društvo je dužno da redovno obavještava Skupštinu Društva o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora u skladu sa zakonom.

Član 44

Javnost rada Društva obezbjeđuje se i putem organizovanja press-konferencija, davanja saopštenja sredstvima javnog informisanja i slično.

Član 45

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obavješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table, internet stranice, intranet stranice ili na drugi način.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je generalni direktor Društva.

XVII. AKTI DRUŠTVA

Član 46

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici, poslovnici, politike i kodeks.

Društvo zaključuje i Kolektivni ugovor kod poslodavca sa reprezentativnim sindikatom zaposlenih.

Ugovor iz stava 2 ovog člana potpisuju Sindikalna organizacija Društva i generalni direktor, uz prethodnu saglasnost Odbora direktora.

Član 47

Izmjene i dopune akata Društva vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

XVIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 48

Izmjene i dopune Statuta vrše se po postupku propisanom za donošenje Statuta.

Predlog izmjena ili dopuna Statuta utvrđuje Odbor direktora, a svaki član Odbora direktora može dati inicijativu za izmjene ili dopune statuta.

XIX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49

Izvršnom direktoru i članovima Odbora direktora imenovanim u skladu sa Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću "Monte put" Podgorica („Službeni list CG“, br. 95/21, 2/22 i 43/22), kao i direktoru Poslovne jedinice za upravljanje projektima izgradnje autoputeva i brzih saobraćajnica u Crnoj Gori traje mandat do imenovanja članova Odbora direktora, odnosno izbora direktora Poslovne jedinice za upravljanje projektima izgradnje autoputeva i brzih saobraćajnica u Crnoj Gori, u skladu sa ovim statutom.

Član 50

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Monte put" Podgorica („Službeni list CG“, br. 95/21, 2/22 i 43/22).

Član 51

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj:
Podgorica, __. _____ 2026. godine

VLADA CRNE GORE

**Predsjednik,
Mr Milojko Spajić**