

Ministarstvo javne uprave

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: **19/2017 (01/2-403/17-1342/9)**

Redni broj iz Plana javnih nabavki: **3**

Mjesto i datum: Podgorica, **13.04.2017.** godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Ministarstvo javne uprave objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU
ROBA
– goriva –
*naftnih derivata za potrebe Ministarstva javne uprave
za period od jedne godine -***

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	11
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	13
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	14
NASLOVNA STRANA PONUDE	15
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	16
FINANSIJSKI DIO PONUDE	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	23
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	24
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	25
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	26
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	27
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	31
SADRŽAJ PONUDE	37
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	38
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	39

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Ministarstvo javne uprave	Kontakt osoba: mr Bilgena Pačariz , službenik za javne nabavke
Adresa: Rimski trg br. 45	Poštanski broj: 81000
Grad: Podgorica	Identifikacioni broj: 11018220
Telefon: 020/ 482-416	Faks: 020/ 241-790
Elektronska pošta (e-mail): <u>bilgena.pacariz@mju.gov.me</u>	Internet stranica (web): <u>http://www.mju.gov.me</u>

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☒ Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je nabavka roba – goriva – naftnih derivata za potrebe Ministarstva javne uprave za period od jedne godine, koje će se nabavljati sukcesivno, u količinama koje će, zavisno od svojih potreba, definisati naručilac – shodno specifikaciji roba koja čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

09132000-3 Benzin
09134200-9 Dizel gorivo

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

☒ ne
☐ da

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☒ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☒ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **13.350.00 €**;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☐ da

☒ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

U skladu sa članom 65 stav 4 Zakona o javnim nabavkama, naručilac se obratio nadležnom organu Regulatornoj agenciji za energetiku Crne Gore, aktom broj 01/2-403/17-1342/7 od 02.03.2017. godine, koji organ se aktom broj 17/667-2 od 07.03.2017.godine (naš djelovodni

broj 01/2-403/17-1342/8 od 10.03.2017.godine) izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta u skladu sa zakonom):

- **Licencu za trgovinu na malo naftnim derivatima**
- **Licencu za skladištenje nafte i naftnih derivata**

Pored navedenog treba imati u vidu da postoje subjekti kojima su licence izdate po Zakonu o energetici koji je prestao da važi u maju 2010. godine ("Službeni list RCG", broj 39/03), a koje važe do isteka roka na koji su izdate. Kada je riječ o ponuđačima kojima su licence izdate po Zakonu o energetici, neophodno je dostaviti:

- **Licencu za prodaju i snadbijavanje naftnim derivatima**
- **Licencu za skladištenje i distribuciju naftnih derivata.**

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtjeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtjeva se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

☒ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je period od godinu dana od dana zaključivanja ugovora odnosno do potrošnje ugovorene vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost. Ugovor ne može biti zaključen prije isteka važećeg Ugovora, odnosno prije 27.07.2017. godine.

b) Mjesto izvršenja ugovora su benzinske stanice Ponuđača na teritoriji Crne Gore (imajući u vidu činjenicu da je Ministarstvo javne uprave nadležno za državne organe i organe lokalne samouprave na čitavoj teritoriji Crne Gore, ponuđač mora imati u posjedu po jednu benzinsku

stanicu u sve tri regije (centralna, sjeverna i južna regija), na kojima će naručilac preuzimati gorivo.

XI Jezik ponude:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i Zakonom;

☒ Engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

☒ tehničke karakteristike predmeta javne nabavke;

☒ tehničku dokumentaciju predmetne javne nabavke.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova

100

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 07:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 25.05.2017. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Ministarstvo javne uprave, Rimski trg br. 45 u Podgorici.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Ministarstvo javne uprave, Rimski trg br. 45 u Podgorici.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 25.05.2017. godine u 11:00 sati, u prostorijama Ministarstva javne uprave na adresi Rimski trg br. 45 u Podgorici.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: najkasnije u roku od trideset dana od dana izdavanja fakture na mjesečnom nivou.

Način plaćanja je: virmanski

☒ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudáč čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☒ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Predmet javne nabavke je nabavka roba – goriva – naftnih derivata za potrebe Ministarstva javne uprave za period od jedne godine, koje će se nabavljati sukcesivno, u količinama koje će, zavisno od svojih potreba, definisati naručilac – shodno specifikaciji roba:

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Eurodizel	Gorivo - Eurodizel za putnička vozila - Standard	litar	7000
2	Eurosuper 95	Gorivo - Eurosuper 95 za putnička vozila - Standard	litar	4150

Ponuđač je u obavezi da ponudi cijenu za svaku specificiranu stavku pojedinačno. Svi proizvođači moraju imati iskazane jedinične cijene izražene u eurima.

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om. U ponudenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponudenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom. Ponudena cijena izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke. Ponudena cijena piše se brojkama i slovima, a u slučaju njihove nepodudarnosti, mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđač se obavezuje da Naručiocu isporučuje gorivo:

1.za kartice koje glase » na visokorukovodni kadar »:

Ministar		
Državni sekretar		
Sekretar		

2. za kartice koje glase »na organizacione jedinice ministarstva»

Direktorat za državnu upravu
Direktorat za lokalnu samoupravu
Direktorat za međunarodnu saradnju i programe pomoći
Direktorat za elektronsku upravu i informatičku bezbjednost
Odjeljenje za inspekcijske poslove (Inspektor 1; Inspektor 2; Inspektor 3)
Kabinet
Služba za opšte poslove i finansije (Kurir)

(Eurodizel, Eurosuper 95) po zahtjevu Naručioca na FCO benzinskim stanicama ponuđača u sve tri regije (centralnoj, sjevernoj i južnoj regiji) na kojima će naručilac preuzimati gorivo, po cijenama važećim na dan preuzimanja robe, a koje se formiraju na osnovu Uredbe o načinu obrazovanja maksimalnih maloprodajnih cijena naftnih derivata („Službeni list RCG“br.52/02, 55/02, 23/03,32/05,35/05, i „Službeni list Crne Gore “ br.73/10, 18/15 i 63/15).

-S obzirom da je Ministarstvo javne uprave nadležno za državne organe i organe lokalne samouprave na čitavoj teritoriji Crne Gore, ponuđač mora dostaviti dokaze da posjeduje po jednu benzinsku stanicu u sve tri regije (centralna, sjeverna i južna regija) na kojima će naručilac preuzimati gorivo. Isporuka goriva po predmetnom postupku javne nabavke će se vršiti na benzinskim stanicama ponuđača.

- Realizacija po zaključenom ugovoru će se vršiti po jediničnim važećim cijenama (koje se formiraju na osnovu Uredbe o načinu obrazovanja maksimalnih maloprodajnih cijena naftnih derivata („Službeni list RCG“br.52/02, 55/02, 23/03,32/05,35/05, i „Službeni list Crne Gore “ br.73/10, 18/15 i 63/15) u periodu od godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do utroška procijenjene (ugovorene) vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

☒ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Ministarstvo javne uprave

Broj: 01/2-403/17-1342/4

Mjesto i datum: Podgorica, **02.03.2017.** godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Ivan Liješević, v.d. sekretara, kao ovlašćeno lice Ministarstva javne uprave, daje

I z j a v u

da će Ministarstvo javne uprave, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-403/17-263 od 27.01.2017. godine, redni broj 3, saglasnosti Ministarstva finansija broj: 03-1083/1 od 27.01.2017. godine (nas djel. br. 01-403/17-263/4 od 31.01.2017. godine) i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca **Ivan Liješević, v.d. sekretara**_____

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

Ministarstvo javne uprave

Broj: 01-403/17-1342/3

Mjesto i datum: Podgorica, 02.03.2017. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-403/17-263 od 27.01.2017. godine, redni broj 3, za nabavku goriva, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca, Suzana Pribilović, ministarka _____
s.r.

Ovlašćeno lice naručioca, mr Goran Jovetić, državni sekretar _____
s.r.

Ovlašćeno lice naručioca, Ivan Liješević, v.d.sekretara _____
s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, mr Bojana Jovetić, načelnica _____
s.r.

Službenik za javne nabavke, mr Bilgena Pačariz _____
s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Ministarstvo javne uprave

Broj: 01-403/17-1342/6

Mjesto i datum: Podgorica, 02.03.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-403/17-263 od 27.01.2017. godine, redni broj 3, za nabavku goriva, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda **Sanja Milunović**, diplomirana pravica, predsjedavajuća; _____

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda **mr Bilgena Pačariz**, sa položenim stručnim ispitom za rad na poslovima javnih nabavki; _____

s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda **mr Bojana Delić**, stručnjak iz oblasti predmeta javne nabavke; _____

s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

1. Minimalna ukupna ponuđena cijena će se obračunati sa maksimalnim brojem bodova.....(100);
2. Bodovi za ostale ponuđače obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu cijenu po formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times \text{max.broj bodova (100)};$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku**

(opis predmeta nabavke)

ZA

☐ Predmet javne nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	Eurodizel	Gorivo - Eurodizel za putnička vozila - Standard	litar	7000				
2	Eurosuper 95	Gorivo - Eurosuper 95 za putnička vozila - Standard	litar	4150				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Realizacija po zaključenom ugovoru će se vršiti po jediničnim tržišno važećim cijenama (koje se formiraju na osnovu Uredbe o načinu obrazovanja maksimalnih maloprodajnih cijena naftnih derivata („Službeni list RCG“ br.52/02, 55/02, 23/03,32/05,35/05, i „Službeni list Crne Gore “ br.73/10, 18/15 i 63/15) u periodu od godinu dana od dana zaključivanja ugovora odnosno do utroška procijenjene (ugovorene) vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
_____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta) _____, u smislu člana 17 stav 1
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za
svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje:

U skladu sa članom 65 stav 4 Zakona o javnim nabavkama, naručilac se obratio nadležnom organu Regulatornoj agenciji za energetiku Crne Gore, aktom broj 01/2-403/17-1342/7 od 02.03.2017. godine, koji organ se aktom broj 17/667-2 od 07.03.2017.godine (naš djelovodni broj 01/2-403/17-1342/8 od 10.03.2017.godine) izjasnio da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni da dostave slijedeće dokaze (dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta u skladu sa zakonom):

- ***Licencu za trgovinu na malo naftnim derivatima***
- ***Licencu za skladištenje nafte i naftnih derivata***

Pored navedenog treba imati u vidu da postoje subjekti kojima su licence izdate po Zakonu o energetici koji je prestao da važi u maju 2010. godine ("Službeni list RCG", broj 39/03), a koje važe do isteka roka na koji su izdate. Kada je riječ o ponuđačima kojima su licence izdate po Zakonu o energetici, neophodno je dostaviti:

- ***Licencu za prodaju i snadbijavanje naftnim derivatima***
- ***Licencu za skladištenje i distribuciju naftnih derivata.***

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtjeva se.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

Nije predviđeno dostavljanje ovih dokaza. Ne zahtjeva se.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

UGOVOR O SNADBIJEVANJU NAFTNIM DERIVATIMA MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Ministarstva javne uprave sa sjedištem u Podgorici, ulica Rimski trg 45, PIB: **11018220**, koga zastupa Ivan Liješević v.d. sekretara ministarstva, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____,
Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga
zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac**).

PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je isporuka goriva – naftnih derivata: Eurodizel, Eurosuper 95 (u daljem tekstu: gorivo) od strane Dobavljača, u svemu prema prihvaćenoj ponudi broj od godine, koja čini sastavni dio ovog Ugovora, po Tenderskoj dokumentaciji i Pozivu za javno nadmetanje broj 19/2017 (01/2-403/17-1342/9) objavljenom dana 13.04.2017. godine, na Portalu Uprave za javne nabavke i Rješenju o izboru najpovoljnije ponude br.odgodine.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 2

Ukupna cijena za nabavku dobara navedenih u članu 1 ovog Ugovora iznosi EUR-a (i slovima:). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Plaćanje je odloženo i vrši se putem platnih kartica.

Naručilac se obavezuje da ukupan mjesečni iznos za gorivo, uplati u roku od 30 dana po dobijanju izvještaja o transakcijama koje su obavljene platnim karticama Naručioca, na žiro račun dobavljača, brojkod

Platne kartice mogu glasiti:

1. » na visokorukovodni kadar »
2. »na organizacione jedinice ministarstva».

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, ***o urednom plaćanju dospelih obaveza***.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

ROK

Član 3

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će ugovorenu isporuku goriva navedenu u članu 1 ovog Ugovora, vršiti u periodu od godinu dana od dana početka primjene ovog Ugovora, odnosno do utroška procijenjene (ugovorene) vrijednosti ukoliko to prvo nastupi kao okolnost.

Ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja, ali tek nakon isteka važećeg - nakon 27.07.2017. godine.

OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 4

Naručilac se obavezuje da blagovremeno izvrši uplatu po ispostavljenim računima Dobavljača.

Član 5

Dobavljač se obavezuje da za potrebe naručioca isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora na svojim benzinskim stanicama.

Dobavljač garantuje da kvalitet naftnih derivata u potpunosti odgovara važećim standardima kvaliteta, dostavljenim u ponudi br. od godine.

Član 6

Dobavljač je dužan da naručiocu isporučuje dobra sukcesivno - shodno potrebama naručioca u toku trajanja ugovora.

Mjesto isporuke dobara su benzinske stanice u svim opštinama Crne Gore, shodno potrebama Ministarstva javne uprave.

Ugovorne strane su saglasne da će se cijena ugovorene robe u iznosu iz člana 1. ovog ugovora uskladjivati, shodno zvaničnom Cjenovniku koji važi na teritoriji Crne Gore, a na osnovu Uredbe o načinu obrazovanja maksimalnih maloprodajnih cijena derivata nafte („Službeni list RCG“ br.52/02, 55/02, 23/03,32/05,35/05, i „Službeni list Crne Gore“ br.73/10, 18/15 i 63/15).

Član 7

Naručilac zadržava pravo da broj i naziv kartica shodno svojim potrebama mijenja i dopunjava, sa obavezom dostavljanja izmjena Dobavljaču.

RASKID UGOVORA

Član 8

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i to:

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet isporučenih roba ili način na koji se isporuka vrši, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Dobavljača.

Član 9

Ako Dobavljač kasni sa isporukom robe više od pet dana obavezan je da kupcu plati ugovornu kaznu u visini od 5% od vrijednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, a ukoliko ukupna kazna pređe iznos od 20% od ukupne vrijednosti isporučene robe ugovor se smatra raskinutim.

Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoje ugovorne obaveze, druga ugovorna strana može raskinuti Ugovor, uz prethodno pismeno upozorenje i uz aktiviranje činidbene garancije, a sve troškove raskida Ugovora, snosiće ugovorna strana koja nije izvršila svoje ugovorne obaveze.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 10

Dobavljač se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 3 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Dobavljaču garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) ništav je.

OSTALE ODREDBE

Član 12

Dobavljač i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 13

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između naručioca i dobavljača ne budu riješeni sporazumno, ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Podgorici.

Član 14

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

NARUČILAC
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE
ZA NARUČIOCA
V.D. SEKRETARA
Ivan Liješević

DOBAVLJAČ
ZA DOBAVLJAČA
DIREKTOR

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku roba – goriva – naftnih derivate za potrebe Ministarstva javne uprave, broj 19/2017 (01/2-403/17-1342/9) od 13.04.2017. godine

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati

svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlaštena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁴, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonu o elektronskom potpisu.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11.

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.