

Prečišćeni tekst Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Crnogorski operator tržišta električne energije" - Podgorica obuhvata sljedeće propise:

1. Statut društva sa ograničenom odgovornošću "Crnogorski operator tržišta električne energije" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore", br. 013/11 od 04.03.2011),
2. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta društva sa ograničenom odgovornošću "Crnogorski operator tržišta električne energije" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore", br. 060/11 od 16.12.2011),
3. Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Crnogorski operator tržišta električne energije" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore", br. 039/15 od 21.07.2015),
4. Odluka o izmjenama i dopuni Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću "Crnogorski operator tržišta električne energije" - Podgorica ("Službeni list Crne Gore", br. 040/19 od 19.07.2019), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

STATUT

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "CRNOGORSKI OPERATOR TRŽIŠTA ELEKTRIČNE ENERGIJE" - PODGORICA

("Službeni list Crne Gore", br. 013/11 od 04.03.2011, 060/11 od 16.12.2011, 039/15 od 21.07.2015,
040/19 od 19.07.2019)

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Društvo sa ograničenom odgovornošću "Crnogorski operator tržišta električne energije" - Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) je jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću čiji je osnivač Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Osnivač).

Osnivač upravlja Društvom i stiče dobit iz njegovog poslovanja.

Član 2

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 3

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom, odlukom o osnivanju Društva i ovim statutom.

Društvo stiče svojstvo pravnog lica danom upisa u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DAN DRUŠTVA

Član 4

Naziv Društva je: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Crnogorski operator tržišta električne energije" - Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je: "COTEE" DOO Podgorica.

Član 5

Sjedište društva je u Podgorici - Bulevar Svetog Petra Cetinjskog broj 120.

Član 6

Društvo ima svoj dan.

Dan Društva i način njegovog obilježavanja utvrđuje Odbor direktora Društva (u daljem tekstu: Odbor direktora).

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK DRUŠTVA

Član 7

Društvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm.

Obodom pečata ispisani su naziv Društva i njegov sjedište.

Član 8

Društvo ima štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 25 mm.

Štambilj sadrži puni naziv Društva sa sjedištem i prostor za upisivanje broja i datuma za zavođenje akata.

Član 9

Društvo ima svoj znak.

Znak Društva označava njegovu djelatnost.

Znak Društva i način njegovog korišćenja utvrđuje Odbor direktora.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVEZE DRUŠTVA**Član 10**

Društvo istupa samostalno u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Član 11

Za obaveze prema trećim licima Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze Društva samo do visine svog uloga i u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

V. ORGANIZACIJA I ZASTUPANJE DRUŠTVA**Član 12**

Organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktom o organizaciji Društva, koji na predlog Izvršnog direktora (u daljem tekstu: Izvršni direktor) donosi Odbor direktora.

Član 13

Društvo zastupa Izvršni direktor.

Svoje ovlaštenje Izvršni direktor može prenijeti putem pisanog punomoćja na zaposlene ili lica koja nijesu zaposlena u Društvu.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana može biti opšte, za izvršavanje određenog posla, vremenski ograničeno ili neograničeno.

VI. DJELATNOST DRUŠTVA**Član 14**

Djelatnost Društva je organizovanje i upravljanje tržištem električne energije u Crnoj Gori u skladu sa Zakonom o energetici, kao i:

- utvrđivanje tržišnih pravila koja odobrava Regulatorna agencija za energetiku (u daljem tekstu: Agencija);
- utvrđivanje pravila i procedura za javno nadmetanje u skladu sa uputstvima Agencije;
- vođenje evidencije ugovora zaključenih na tržištu električne energije u skladu sa tržišnim pravilima;
- vršenje obračuna količinskog odstupanja predaje i prijema električne energije od vozničkih redova, kao i finansijski obračun i kontrola finansijskog poravnanja utvrđenih odstupanja;
- objavljivanje informacija koje su potrebne za nesmetano djelovanje tržišta i obavljanje energetske djelatnosti u skladu sa zakonom na svojoj internet stranici;
- vođenje evidencije o snabdjevačima i kvalifikovanim kupcima i njihovim međusobnim obavezama;
- zaključivanje ugovora sa snabdjevačima radi postizanja obaveznog minimalnog udjela električne energije proizvedene iz obnovljivih izvora električne energije i kogeneracije;
- prikupljanje naknade za podsticanje obnovljivih izvora energije i kogeneracije od snabdjevača tarifnih i kvalifikovanih kupaca;
- zaključivanje ugovora sa povlašćenim proizvođačima koji imaju pravo na podsticajnu cijenu;
- obračunavanje, prikupljanje i raspodjelu sredstava prikupljenih od naknada za podsticanje obnovljivih izvora energije i kogeneracije na proizvođače električne energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije na osnovu zaključenih ugovora;

- davanje mišljenja na pravila za primjenu transparentnih postupaka upravljanja i dodjeljivanja prekograničnih kapaciteta za prenos električne energije zasnovanih na tržišnim principima i
 - drugi poslovi u skladu sa zakonom i statutom Društva.
- Djelatnost Društva iz stava 1 ovog člana obavlja se pod šifrom 4618.

VII. OSNOVNI KAPITAL DRUŠTVA

Član 15

Osnovni kapital Društva iznosi 470.338,87 EUR-a.

Član 16

Promjena osnovnog kapitala Društva vrši se:

- povećanjem ili smanjenjem uloga Osnivača i
- na osnovu poslovnih rezultata Društva.

Član 17

Odluku o promjeni osnovnog kapitala Društva donosi Osnivač na predlog Odbora direktora.

VIII. UPRAVLJANJE I NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA

Član 18

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, odlukom o osnivanju Društva i statutom Društva.

Član 19

Osnivač Društva:

- donosi Statut;
- odlučuje o statusnim promjenama Društva;
- usvaja godišnje finansijske iskaze i izvještaj o poslovanju Društva;
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka;
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva;
- odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- daje saglasnost na izbor Izvršnog direktora;
- imenuje nezavisnog revizora Društva;
- donosi investicione odluke čija vrijednost prelazi iznos od 700.000,00 eura;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, vrijednosti veće od 20% osnovnog kapitala Društva;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Društva.

Član 20

Neposredno upravljanje Društvom Osnivač vrši preko Odbora direktora, čije članove bira i daje im smjernice za rad.

Član 21

Nadzor nad radom Društva u ime Osnivača vrši organ državne uprave nadležan za poslove energetike (u daljem tekstu: Ministarstvo).

IX. ORGANI DRUŠTVA

Član 22

Organi Društva su:

- Odbor direktora i
- Izvršni direktor.

1. Odbor direktora

Član 23

Odbor direktora je kolektivno tijelo kojim rukovodi predsjednik.

Odbor direktora upravlja i rukovodi Društvom i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem Društva, a naročito:

- utvrđuje predlog statuta Društva i drugih opštih akata koje donosi Osnivač;
- utvrđuje tržišna pravila kojima se reguliše način organizovanja i funkcionisanja tržišta električne energije i dostavlja ih Agenciji na odobravanje;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji program rada i finansijski plan Društva uz saglasnost Osnivača;
- usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada i finansijskog plana Društva;
- utvrđuje predlog godišnjeg finansijskog iskaza Društva i izvještaja o poslovanju;
- usvaja periodične izvještaje o poslovanju i finansijske iskaze Društva;
- predlaže Osnivaču promjenu kapitala Društva;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i način pokrića gubitaka;
- bira Izvršnog direktora uz prethodnu saglasnost Osnivača;
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opšta akta Društva koja nijesu u nadležnosti Osnivača;
- usvaja godišnji izvještaj o popisu imovine;
- donosi investicione odluke do iznosa od 700.000 EUR-a;
- imenuje članove menadžmenta Društva na predlog Izvršnog direktora;
- odlučuje o raspolaganju imovinom Društva, vrijednosti od 10 do 20% osnovnog kapitala Društva;
- imenuje predstavnike u organima društva čiji je osnivač Društvo;
- odlučuje o dugoročnoj poslovnoj saradnji i zajedničkim ulaganjima sa drugim licima;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom Društva.

Član 24

Odbor direktora ima tri člana.

Članove Odbora direktora imenuje Osnivač na predlog Ministarstva.

Mandat članova Odbora direktora ističe danom usvajanja prvog godišnjeg finansijskog iskaza i izvještaja o poslovanju Društva.

Broj mandata članova Odbora direktora nije ograničen.

Član 25

Za člana Odbora direktora ne može biti imenovano:

- lice kome je na osnovu sudske odluke zabranjeno da bude birano za člana Odbora direktora;
- revizor Društva i
- lice koje je član Odbora direktora ili menadžmenta privrednog društva koje se bavi energetsom djelatnošću.

Član 26

Član Odbora direktora dužan je da tokom obavljanja funkcije postupa sa pažnjom dobrog privrednika, savjesno i u najboljem interesu Društva.

Za rad u Odboru direktora predsjedniku i članu pripada zarada, odnosno naknada koju utvrdi Osnivač.

Član 27

Član Odbora direktora može biti razriješen i prije isteka mandata odlukom Osnivača.

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku i prije isteka mandata, o čemu obavještava Odbor direktora pisanim putem 14 dana unaprijed.

U slučaju podnošenja ostavke člana Odbora direktora ili prestanka njegove funkcije na drugi način, bira se novi Odbor direktora Društva.

Član 28

Član Odbora direktora dužan je da Osnivaču prijavi svaku korist ili privilegiju koju stekne po osnovu rada u Društvu, osim utvrđene zarade, odnosno naknade za rad u Odboru direktora.

Član Odbora direktora dužan je da čuva sve poslovne tajne Društva.

Član 29

Odbor direktora između svojih članova bira predsjednika.

Predsjednik Odbora direktora može biti na profesionalnom radu u Društvu, uz saglasnost Osnivača.

Član 30

Predsjednik Odbora direktora:

- rukovodi radom Odbora direktora;
- saziva sjednice Odbora direktora, predlaže dnevni red i predsjedava;
- potpisuje akte koje donosi Odbor direktora;
- koordinira pripremu pojedinih pitanja iz nadležnosti Odbora direktora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

Član 31

Odbor direktora po pravilu radi na sjednicama.

Sjednice Odbora direktora saziva predsjednik ili član Odbora direktora ako se sa tim saglasi još jedan član.

Odbor direktora radi i odlučuje u skladu sa zakonom, statutom i Poslovníkom o radu Odbora direktora.

Sjednicama Odbora direktora obavezno prisustvuje Izvršni direktor. Na svakoj sjednici Odbora direktora vodi se zapisnik.

Član 32

Odbor direktora punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova odbora. Odluke Odbora direktora donose se ako za njih glasa najmanje dva člana.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kada se odlučuje o njegovoj materijalnoj odgovornosti ili radu u Društvu.

Član 33

Odbor direktora donosi odluke, zaključke i druge akte.

Administrativne poslove za Odbor direktora obavlja lice određeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva.

2. Izvršni direktor

Član 34

Izvršni direktor vodi operativno poslovanje Društva i rukovodi menadžmentom u skladu sa zakonom, statutom i ugovorom koji zaključuje sa Odborom direktora.

Izvršni direktor je obavezan da u svom radu postupa sa pažnjom dobrog privrednika. Izvršni direktor je odgovoran za zakonitost rada Društva.

Ukoliko Odbor direktora donese nezakonitu odluku, Izvršni direktor je dužan da na nezakonitost upozori Odbor direktora.

Ukoliko Odbor direktora u roku od sedam dana od dana upozorenja Izvršnog direktora ne izmijeni nezakonitu odluku, Izvršni direktor je dužan da u roku od tri dana od dana isteka roka za izmjenu nezakonite odluke, o tome obavijesti Osnivača.

Član 35

Izvršni direktor:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora;

- izvršava odluke Odbora direktora i Osnivača;
 - priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva;
 - podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva;
 - zaključuje ugovore u ime Društva;
 - odlučuje o raspolaganju imovinom Društva vrijednosti do 10% osnovnog kapitala Društva;
 - odlučuje o raspolaganju sredstvima regulatorno dozvoljenog prihoda i naknade za rad u funkciji obavljanja djelatnosti Društva;;
 - vrši plaćanja finansijskih obaveza iz osnovne djelatnosti Društva, utvrđene Zakonom o energetici i tržišnim pravilima;
 - predlaže poslovnu politiku i planove Društva;
 - upravlja imovinom Društva;
 - stara se o likvidnosti Društva i predlaže mjere za njeno poboljšanje;
 - pokreće i vodi postupke ostvarivanja prava i obaveza Društva kod Agencije i drugih nadležnih organa;
 - stara se da se djelatnost Društva obavlja u skladu sa izdatom licencom;
 - otvara račune Društva u bankama;
 - predlaže imenovanje i razrješenje članova menadžmenta;
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa i raspoređivanju zaposlenih;
 - odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih;
 - odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
 - odlučuje o službenim putovanjima zaposlenih u zemlji i inostranstvu;
 - stara se o organizovanju zaštite na radu u Društvu;
 - zaključuje kolektivni ugovor i stara se o njegovoj primjeni;
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i odlukama Odbora direktora i Osnivača.
- Izvršni direktor može pojedine poslove iz svoje nadležnosti prenijeti na druge zaposlene u Društvu.

Član 36

Izvršnog direktora bira i razrješava Odbor direktora po prethodnoj saglasnosti Osnivača. Izvršni direktor bira se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Odbor direktora sa Izvršnim direktorom zaključuje ugovor kojim se utvrđuju prava, obaveze i odgovornosti Izvršnog direktora kao i uslovi za prestanak funkcije prije isteka mandata.

Član 37

Za Izvršnog direktora može biti izabrano samo lice koje pored opštih uslova utvrđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu tehničke, ekonomske ili pravne struke;
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva i
- znanje jednog stranog jezika.

Član 38

Izvršni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata ako:

- postupa suprotno zakonu, statutu i opštim aktima Društva;
- je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- je odgovoran za neizvršavanje planiranih poslovnih rezultata, djelatnosti ili licence Društva;
- mu je pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje poslovodne funkcije;
- ne sprovodi odluke i zaključke Odbora direktora i Osnivača;
- zbog bolesti ili drugih razloga postane nesposoban za obavljanje funkcije i
- na lični zahtjev.

U slučaju razrješenja iz stava 1 ovog člana ili istekom mandata izvršnog direktora, poslove izvršnog direktora, do izbora izvršnog direktora u skladu sa zakonom, obavlja lice koje odredi Odbor direktora.

Član 39

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, statutom i aktima koje donosi Osnivač i Odbor direktora.
Društvo vodi poslovne knjige u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija.

Član 40

Društvo vodi računovodstvo i priprema godišnje i periodične finansijske izvještaje i iskaze u skladu sa propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija, Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

Član 41

Društvo obezbjeđuje finansiranje svoje djelatnosti iz:

- sredstava ostvarenih pružanjem usluga i
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 42

Prihodi, rashodi i poslovni rezultati utvrđuju se za Društvo kao cjelinu, kvartalno i na godišnjem nivou.

Dio prihoda iz poslovanja koji po godišnjem obračunu preostane nakon izmirenja rashoda i drugih zakonskih obaveza iskazuje se kao neraspoređena dobit.

O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač.

Član 43

Ako prihod Društva, po godišnjem obračunu nije dovoljan da podmiri rashode i druge zakonske obaveze, Društvo iskazuje gubitak u poslovanju.

Iskazani gubitak u poslovanju pokriva se iz neraspoređene dobiti, sredstava rezervi i/ili osnovnog kapitala Društva. Odluku o pokriću gubitaka donosi Osnivač na predlog Odbora direktora.

Sredstva rezervi se formiraju obaveznim izdvajanjem 30% iz neraspoređene dobiti Društva.

XI. POSLOVNA TAJNA

Član 44

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci čije bi saopštavanje neovlašćenim licima, zbog njihovog značenja i prirode, bilo protivno interesima Društva.

Članovi organa Društva i zaposleni u Društvu, kao i lica izvan Društva obavezni su da čuvaju dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom Društva.

Odbor direktora opštim aktom određuje koja se dokumenta i podaci smatraju poslovnom tajnom i na koji način se obezbjeđuje čuvanje poslovne tajne Društva.

XII. AKTI DRUŠTVA

Član 45

Statut je osnovni akt Društva.

Opšti akti Društva su: pravilnici, uputstva, metodologije, odluke i drugi akti.

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Član 46

Opšti akti Društva stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na Internet stranici Društva.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47

Odbor direktora Društva donijeće opšte akte Društva u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, Društvo će primjenjivati opšte akte Crnogorskog elektroprenosnog sistema AD Podgorica.

Član 48

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".