



Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija

PROGRAM FINANSIRANJA POSTDOKTORSKIH ISTRAŽIVANJA ZA IZVRSNOST





SADRŽAJ

5	UVOD
5	Osnov za donošenje Programa
6	Obrazloženje potrebe za donošenjem Programa
7	1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU FINANSIRANJA POSTDOKTORSKIH ISTRAŽIVANJA ZA IZVRSNOST
7	I. Predmet i ciljevi Programa
7	II. Prioritetne oblasti istraživanja
7	III. Finansijski okvir Programa
8	IV. Uslovi za prijavu – podnosilac prijave i partneri
8	IV1 Podnosilac prijave
9	IV2 Partneri
9	V. Finansijski uslovi i trajanje projekata
10	VI. Dvostruko finansiranje
10	VII. Broj prijava po Podnosiocu prijave
10	VIII. Prihvatljive aktivnosti projekta
10	IX. Neprihvatljive aktivnosti projekta
11	X. Prihvatljivi troškovi
12	XI. Neprihvatljivi troškovi
12	XII. Uslovi za Rukovodioca/Rukovoditeljku projekta i projektni (istraživački) tim prilikom prijave i tokom sprovođenja projekta
13	XIII. Etička pitanja
13	XIV. Sadržaj prijave
15	XV. Postupak dodjele bespovratnih sredstava
15	XV.1 Procedura prijave
15	XV.2 Administrativna provjera prijava projekata
16	XV.3 Evaluacija prijava projekata u odnosu na kriterijume za ocjenu
19	XV.4 Prihvatanje/odbijanje projekta za sufinansiranje
21	2. IMPLEMENTACIJA I MONITORING REALIZACIJE U OKVIRU PROGRAMA FINANSIRANJA POSTDOKTORSKIH ISTRAŽIVANJA ZA IZVRSNOST
21	3. NAČIN IZVJEŠTAVANJA I EVALUACIJA PROGRAMA PROGRAMA FINANSIRANJA POSTDOKTORSKIH ISTRAŽIVANJA ZA IZVRSNOST



UVOD

Osnov za donošenje Programa

Vlada Crne Gore početkom jula 2024. godine usvojila je *Strategiju naučnoistraživačke djelatnosti Crne Gore 2024-2028 sa Akcionom planom za period 2024-2025. godine*¹, koja predstavlja najznačajniji sektorski strateški dokument za oblast nauke i istraživanja. Strategija utvrđuje tri strateška cilja, od kojih se drugi strateški cilj odnosi na *Jačanje ljudskih resursa i institucionalnih kapaciteta u oblasti nauke i istraživanja*. Radi postizanja ovog strateškog cilja prepoznat je, između ostalog, i *Operativni cilj 2.1: Podrška angažovanju mladih istraživača i istraživačica*, a u okviru njega Aktivnost 2.1.2 koja se odnosi na realizaciju Programa za postdoktorska istraživanja za izvrsnost. Glavni cilj ove aktivnosti je sticanje međunarodnog naučnog iskustva i pristupa savremenoj istraživačkoj infrastrukturi koja nije dostupna u Crnoj Gori, kao i podsticanje usavršavanja mladih doktora i doktorki nauka, koji/e žele da nastave svoju istraživačku karijeru i dodatno unaprijede svoj naučnoistraživački rad. Strategija je utvrdila i *prioritete naučnoistraživačke djelatnosti*, i to:

- Održiva poljoprivreda i lanac vrijednosti hrane;
- Energija i održiva životna sredina;
- Održivi i zdravstveni turizam;
- Nauka, obrazovanje i kultura;
- Medicina i zdravlje;
- Socio-politički i socio-ekonomski izazovi crnogorskog društva;
- Novi materijali, tehnologije, proizvodi i servisi;
- Upravljanje rizicima od prirodnih nepogoda;
- Informaciono-komunikacione tehnologije.

Programom rada Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija za 2025. godinu² Oblast nauke i inovacija, 3. Ostale aktivnosti, za III/IV kvartal 2025. godine utvrđena je realizacija Programa/ Konkursa za dodjelu stipendija za postdoktorska istraživanja. Kroz konsultacije sa članovima Savjeta i naučnoistraživačkom zajednicom, naziv je prilagođen i promijenjen u naziv Program finansiranja postdoktorskih istraživanja za izvrsnost, jer preciznije odražava suštinu mjere, a to je da se sredstva ne dodjeljuju kao individualne stipendije istraživačima, već kao projektno finansiranje naučnoistraživačkih aktivnosti u okviru javnog konkursa, u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti. U dijelu zakonskog okvira za oblast naučnoistraživačke djelatnosti, osnov za donošenje Programa/Konkursa utvrđen je u *Zakonu o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore“, br. 51/25)*³, kako slijedi:

- Član 11 utvrđuje da se sredstva iz budžeta države opredijeljena za finansiranje, odnosno sufinansiranje naučnoistraživačke djelatnosti raspodjeljuju na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Ministarstvo.
 - Članom 43 propisano je da se naučnoistraživačka djelatnost može finansirati, odnosno sufinansirati iz budžeta države, jedinica lokalne samouprave, sredstava naučnoistraživačkih ustanova, donacija i drugih izvora u skladu sa zakonom, kao i kroz nacionalne i međunarodne programe i projekte koji se realizuju u Crnoj Gori.
- Finansiranje, odnosno sufinansiranje naučnoistraživačke djelatnosti iz budžeta države podrazumijeva dodjelu sredstava za:
- nacionalne ili međunarodne naučnoistraživačke programe i projekte koje realizuju naučnoistraživačke ustanove; i
 - druge aktivnosti naučnika/ca i istraživača/ica kojima se podstiče naučnoistraživački rad i koji su od značaja za obavljanje naučnoistraživačke djelatnosti.

1 <https://www.gov.me/clanak/strategija-naucnoistrazivacke-djelatnosti-2024-2028>

2 <https://www.gov.me/dokumenta/c72856e6-27ca-47d4-91d0-7a5afc296971>

3 <https://www.sluzbenilist.me/propisi/2730B46C-EC20-4151-A2D9-890889700B9A>

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, na predlog Savjeta za naučnoistraživačku djelatnost, kandidovalo je za usvajanje Program finansiranja postdoktorskih istraživanja za izvrsnost.

Obrazloženje potrebe za donošenjem Programa

Kvalitetni ljudski resursi čine temelj istraživanja i inovacija (R&I), a kontinuirana podrška razvoju karijere istraživača/istraživačica i promocija istraživačke izvrsnosti ključni su za stvaranje i jačanje međunarodne konkurentnosti naučne zajednice. Ovaj program direktno doprinosi unapređenju sistema nauke, istraživanja i inovacija jačanjem ljudskih kapaciteta, podmlađivanjem istraživačkog kadra i pružanjem mogućnosti postdoktorskim istraživačima/istraživačicama da preuzmu vodeće uloge u istraživačkim projektima.

Donošenjem programa stvara se institucionalni okvir koji omogućava:

- Podršku postdoktorandima u vođenju samostalnih istraživanja, omogućavajući im da samostalno planiraju i realizuju istraživačke projekte, razvijaju sopstvene ideje i jačaju istraživačke kompetencije.
- Jačanje profesionalnih i upravljačkih vještina istraživača/istraživačica, koje omogućavaju efikasno vođenje istraživačkih timova, upravljanje projektima i razvoj strateških sposobnosti potrebnih za dalju samostalnu karijeru u istraživanju.
- Razvoj međunarodne saradnje, kroz povezivanje sa partnerima i institucijama u inostranstvu, razmjenu znanja i iskustava, te uspostavljanje dugoročnih mreža koje jačaju međunarodnu vidljivost i konkurentnost istraživača/istraživačica.
- Razvoj saradnje sa privredom, omogućavajući istraživačima/istraživačicama povezivanje sa partnerima iz poslovnog sektora, sticanje primijenjenih istraživačkih vještina, te razvoj novih rješenja i praktičnih pristupa, uz jačanje profesionalne mreže i uticaja.

Program odgovara strateškim ciljevima razvoja ljudskih resursa u nauci, istraživanju i inovacijama te podstiče izvrsnost u istraživanju. Omogućava postdoktorskim istraživačima/istraživačicama da preuzmu vodeće uloge u nacionalnom i međunarodnom istraživačkom prostoru. Pruža podršku onima koji su već ostvarili izvrsne rezultate pod mentorskim vođstvom, spremni su za samostalan rad i imaju potencijal da postanu vodeći istraživači/istraživačice. Na taj način dugoročno se osigurava održivost i kvalitetan razvoj istraživačkog sektora.

1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU FINANSIRANJA POSTDOKTORSKIH ISTRAŽIVANJA ZA IZVRSNOST

I. Predmet i ciljevi Programa

Program finansiranja postdoktorskih istraživanja za izvrsnost usmjeren je na dodjelu bespovratnih sredstava postdoktorandima radi razvoja samostalnih istraživačkih projekata, kao i osnivanja i vođenja sopstvenih istraživačkih grupa na ustanovama u Crnoj Gori.

Program je namijenjen istraživačima/istraživačicama u periodu do sedam (7) godina od sticanja doktorata i omogućava im razvoj istraživačkih vještina, izgradnju međunarodnih kontakata, jačanje profesionalnih kompetencija i ostvarivanje izvrsnih naučnih rezultata, čime se dugoročno jača konkurentnost crnogorskog istraživačkog sektora kroz razvoj novih generacija izvrsnih istraživača/istraživačica i istraživačkih grupa.

Pored toga, Program obuhvata sufinansiranje primijenjenih istraživanja i saradnju sa privredom, čime se osnažuju istraživački kapaciteti za stvaranje primijenjenih znanja i inovacija od značaja za poslovni sektor i društveni razvoj Crne Gore.

Rezultati koji se očekuju odmah nakon završetka sprovođenja projekata su sljedeći:

- Povećanje broja samostalnih izvrsnih istraživača/istraživačica;
- Jačanje istraživačkih i upravljačkih vještina postdoktoranada;
- Povećanje broja izvrsnih istraživačkih grupa;
- Povećane aktivnosti međunarodne mobilnosti i saradnje sa vrhunskim istraživačkim grupama u inostranstvu;
- Povećane aktivnosti saradnje sa privredom.

Posebni ciljevi Programa, koji se očekuju pet godina nakon kontinuiranog sprovođenja, su sljedeći:

- Stvaranje nove generacije samostalnih izvrsnih istraživača/istraživačica;
- Jačanje ljudskih resursa u istraživanju i inovacijama i međunarodne prepoznatljivosti istraživačkih grupa;
- Povećan broj projekata i naučnih radova u saradnji sa vrhunskim istraživačkim grupama u inostranstvu;
- Povećan broj projekata spremnih za dalju komercijalizaciju.

II. Prioritetne oblasti istraživanja

Program se oslanja na prioritete naučnoistraživačke djelatnosti utvrđene Strategijom naučnoistraživačke djelatnosti Crne Gore 2024-2028.

Navedeno znači da predmet projekata postdoktorskih istraživanja mora biti iz nekog od prioriteta naučnoistraživačke djelatnosti.

III. Finansijski okvir Programa

Ukupna vrijednost Programa finansiranja postdoktorskih istraživanja za izvrsnost iznosi 1.100.000,00€ za period 2025-2028, dok je za 2025. godinu planiran iznos od 500.000,00€ za potrebe sufinansiranja prve godine istraživanja po osnovu odobrenih projekata po ovom Programu, odnosno pratećem Konkursu.

Sredstva u iznosu od 500.000,00€ za 2025. godinu odobrena su Zakonom o budžetu Crne Gore za 2025. godinu⁴, i to: Org. kod 40701 – Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, Program 19 040 Razvoj nauke i tehnologije, Potprogram 19 040 001 Naučnoistraživačka djelatnost, Aktivnost 19 040 001 003 Novi programi i konkursi za nauku i istraživanje, 431-9 Ostali transferi institucijama.

Bespovratna sredstva za realizaciju projekata dodjeljuju se na period od najmanje 24 do najviše 36 mjeseci. Za potrebe sprovođenja i finansiranja ovog programa, Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija raspisaće Konkurs za finansiranje postdoktorskih istraživanja za izvrsnost⁵.

IV. Uslovi za prijavu – podnosilac prijave i partneri

IV.1 Podnosilac prijave

Podnosilac prijave mora biti licencirana naučnoistraživačka ustanova sa sjedištem u Crnoj Gori, u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 51/25), u kojoj je postdoktorand zaposlen na neodređeno ili određeno vrijeme, ili angažovan na istraživačkom projektu u skladu sa Zakonom o radu i internim aktima ustanove, na način koji obezbjeđuje kontinuitet angažmana tokom trajanja projekta, odnosno ustanova ima namjeru da postdoktoranda zaposli u slučaju odobrenja projekta, što se dokazuje Izjavom podnosioca prijave o namjeri zapošljavanja.

Dodatno, zavisno od vrste ustanove, moraju biti ispunjeni sljedeći uslovi:

a. Ako je riječ o istraživačkoj ustanovi iz Crne Gore, ista mora biti:

- „organizacija za istraživanje i širenje znanja” ili „istraživačka organizacija” što znači subjekat (kao što su univerziteti ili istraživački instituti, kancelarije za transfer tehnologija, posrednici u inovaciji, fizička lica ili virtuelni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (organizaciju na osnovu javnog ili privatnog prava), odnosno način finansiranja, čiji je primarni cilj da nezavisno sprovodi fundamentalno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj, odnosno s rezultatima tih djelatnosti upoznaje širu javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prenosa znanja, shodno EU Okviru za državne pomoći za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01), poglavlju 1.3., tački 16. (ff)⁶.

b. Ako je riječ o privrednom društvu, isto:

- mora biti upisano u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore;
- mora imati sjedište na teritoriji Crne Gore;
- mora ispuniti sve obaveze redovnog plaćanja poreza i doprinosa;
- ne smije biti u pred-stečajnom, stečajnom i postupku likvidacije, da nisu obustavili redovnu poslovnu aktivnost i sl., u skladu s nacionalnim propisima; i
- ne smije biti preduzeće u teškoćama prema finansijskim iskazima za prethodnu godinu (2024).

⁴ <https://www.sluzbenilist.me/propisi/3B74EDB7-095E-4176-9B7C-2777D6C50FA8>

⁵ U skladu sa članom 11 Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službeni list Crne Gore”, br. 51/25)

⁶ [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1028\(03\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022XC1028(03))

IV.2 Partneri

Iako partneri nisu obavezni u okviru Programa finansiranja postdoktorskih istraživanja za izvrsnost, saradnja sa partnerima je dozvoljena i preporučuje se, posebno sa domaćim istraživačkim institucijama, kao i iz međunarodne istraživačke zajednice, te predstavnicima privrednog sektora, jer takva partnerstva doprinose povećanju kvaliteta istraživanja, transferu znanja, metodologija i tehnologija, primjenjivosti rezultata istraživanja, te ukupnom uticaju projekta.

Partneri na projektu mogu biti:

- c. druge naučnoistraživačke ustanove iz Crne Gore ili inostranstva ili
- d. privredna društva sa sjedištem u Crnoj Gori.

Prihvatljivi partneri iz tačke IV.2c, ako su naučnoistraživačke ustanove iz Crne Gore, moraju biti licencirane u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 51/25). Takođe, moraju zadovoljiti isti dodatni uslov kao podnosilac prijave iz tačke IV1a.

Prihvatljivi partneri iz tačke IV.2c, ako su naučnoistraživačke ustanove iz inostranstva, mogu biti univerziteti, istraživački instituti, ili virtuelni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje. Prihvatljivi partneri iz tačke IV.2d ne moraju biti licencirane naučnoistraživačke ustanove, ali moraju zadovoljiti iste dodatne uslove kao podnosilac prijave iz tačke IV.1b. Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju podnosiocima iz tačke IV.1a i partnerima iz Crne Gore iz tačke IV.2c ne predstavljaju državnu pomoć, pod uslovom da su organizacije za istraživanje i širenje znanja („istraživačke organizacije”) i ne zadovoljavaju uslove za preduzetnika. Ti uslovi ne zavise od njihovog pravnog statusa, odnosno od toga da li je osnovan u skladu s javnim ili privatnim pravom, ili od njegove ekonomske prirode, odnosno od toga nastoji li da ostvaruje dobit ili ne.

Ono što je odlučujuće za neispunjavanje uslova iz definicije preduzetnika jeste činjenica da ekonomske djelatnosti koje se sastoje od ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta organizacije. U slučaju da se istraživačka organizacija bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima, javno finansiranje neekonomskih djelatnosti neće biti obuhvaćeno članom 107. stavkom 1. Ugovora o funkcionisanju Evropske unije, ako je moguće jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, finansiranje i prihode, kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencionisanje ekonomske djelatnosti. Podnosilac prijave iz tačke IV.1a i partneri iz tačaka IV.2c iz Crne Gore dužni su da prouče *Smjernice za korisnike koje se odnose na primjenu pravila državne pomoći* i usklađenost sa glavnim odredbama potvrde Izjavom Podnosioca prijave/partnera (Izjava o neekonomskim aktivnostima).

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju podnosiocima prijave iz tačke IV.1b i ostalim partnerima koji su ujedno i privredna društva, predstavljaju pomoć male vrijednosti (de minimis pomoć) u smislu Zakona o kontroli državne pomoći („Službeni list Crne Gore“, br. 012/18)⁷.

V. Finansijski uslovi i trajanje projekata

Vrijednost sredstava po pojedinačnom projektu u okviru Programa finansiranja postdoktorskih istraživanja za izvrsnost, koje dodjeljuje Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija, može iznositi do 70.000,00€ za period od 24 mjeseca i do 100.000,00 € za period od 36 mjeseci.

Ukupna vrijednost pojedinačnog projekta uključuje bespovratna sredstva koja će biti dodijeljena pojedinačnom projektu od strane Ministarstva, za prihvatljive troškove troškova projekta.

⁷ <https://www.gov.me/dokumenta/c44499b7-4a41-4758-a8db-ea55d5358c3a>

VI. Dvostruko finansiranje

Načelo zabrane dvostrukog finansiranja podrazumijeva da treba izbjegavati dvostruko finansiranje istih troškova iz državnog budžeta, programa Evropske unije, međunarodnih izvora, te drugih davalaca državne pomoći. Naime, podnosioci prijave ne mogu tražiti niti koristiti sredstva iz državnog budžeta, programa Evropske unije, međunarodnih fondova ili drugih izvora državne pomoći za iste troškove koji će biti finansirani ili sufinansirani u okviru prijavljenog projekta, odnosno dvostruko finansiranje istih troškova nije dozvoljeno.

VII. Broj prijava po Podnosiocu prijave

Podnosilac prijave može podnijeti više projektnih predloga, uz napomenu da se pojedinačnom korisniku bespovratnih sredstava ne smiju dva puta finansirati isti troškovi iz državnog budžeta, programa Unije i međunarodnih izvora.

VIII. Prihvatljive aktivnosti projekta

Sredstva opredijeljena Programom koriste se za pokrivanje prihvatljivih troškova projekta, a koji moraju uključivati:

- a. Troškove mjesečne zarade/honorara postdoktoranda;
- b. Aktivnosti istraživanja na projektu;
- c. Razvoj kadrovskih, istraživačkih i institucionalnih kapaciteta;
- d. Nabavku istraživačke opreme i materijala;
- e. Kratkoročnu mobilnost postdoktoranda i istraživačkog tima (ukoliko ga ima), koja podrazumijeva aktivnosti koje se odnose na mobilnost i umrežavanje, a koje mogu uključivati: učešće na konferencijama, odlazak na teren u Crnoj Gori sa ciljem prikupljanja materijala i podataka vezanih za istraživanje, boravak na istraživačkim organizacijama u inostranstvu, pohađanje seminara i svih vrsta edukacija koje doprinose profesionalnom razvoju postdoktoranada jačajući njihove istraživačke i profesionalne kompetencije, te doprinose ostvarenju opštih i specifičnih ciljeva projekta;
- f. Srednjoročnu mobilnost postdoktoranada, koja podrazumijeva aktivnosti koje se odnose na mobilnost i umrežavanje, odnosno na boravke postdoktoranda na instituciji u inostranstvu u trajanju od minimum 3 mjeseca godišnje, koji doprinose ostvarenju opštih i specifičnih ciljeva projekta; i
- g. Prateće konsultantske usluge koje uključuju usluge koje su nužne za ostvarivanje ciljeva projekata odnosno prenos znanja, kao što su savjetovanja stručnjaka u znanjima i vještinama koje ne posjeduje projektni tim. To se, na primjer, može odnositi na analize naučnih rezultata, savjetovanja o komercijalizaciji naučnog rezultata i sl.
- h. Troškove diseminacije.

IX. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Sredstva opredijeljena programom **ne** mogu se koristiti za:

- Nabavku polovne opreme;
- Nabavku putničkih, teretnih i komercijalnih vozila;
- Iznajmljivanje opreme, alata i materijala⁸;
- Sve vrste građevinskih radova;
- Kupovina/zakup nekretnina;
- Podizanje gotovine sa računa projekta.

Neprihvatljive su i sve druge aktivnosti koje nisu navedene u tački VIII Programa.

⁸ Troškovi dugoročnog iznajmljivanja ili leasinga opreme nijesu prihvatljivi.

X. Prihvatljivi troškovi

- Direktni troškovi

- a. Troškovi istraživačkog osoblja** obuhvataju izdatke za zarade novozaposlenih postdoktoranada⁹, kao i naknade za dopunski rad ili honorare već zaposlenih postdoktoranada i članova istraživačkog tima (ukoliko ih ima). Ministarstvo može sufinansirati mjesečnu zaradu novozaposlenog postdoktoranda po osnovu ovog programa u iznosu od 1.000,00 € neto¹⁰. Za već angažovane ili zaposlene postdoktorande, kao i članove istraživačkog tima, dozvoljeno je ugovaranje dopunskog rada ili isplata honorara, koji se mogu finansirati do najviše 30% njihove "Bruto 2" zarade. Pravo na troškove istraživačkog osoblja ima isključivo Podnosilac prijave.
- Ukupan iznos troškova istraživačkog osoblja ne smije biti veći od 25% ukupne vrijednosti projekta, ukoliko nisu predviđena nova zapošljavanja, odnosno ne smije biti veći od 45% ukupne vrijednosti projekta ukoliko su predviđena nova zapošljavanja.*
- b. Troškovi nabavke istraživačke opreme** prihvatljivi su ukoliko je oprema isključivo povezana sa istraživanjem predloženim u projektu. Ovi troškovi mogu uključivati i specifičnu IT opremu i softverska rješenja, ukoliko su neophodna za sprovođenje predloženog istraživanja. Takođe su prihvatljivi i prateći troškovi povezani sa nabavkom opreme (dostava, instalacija, kalibracija, obuka za korišćenje koju nudi dobavljač). Pod stavku „oprema“ smatra se oprema čija je jedinična vrijednost jednaka ili veća od 300,00€ bez PDV-a. Pravo na nabavku opreme čija je jedinična vrijednost veća od 300,00€ bez PDV-a ima isključivo Podnosilac prijave.
- Ukupan iznos troškova nabavke opreme ne smije prelaziti 40% ukupne vrijednosti projekta.*
- c. Troškovi korišćenja opreme na drugoj instituciji** prema važećem cjenovniku institucije, ako su neophodni za sprovođenje projekta¹¹. Pravo na korišćenje opreme na drugoj instituciji imaju Podnosilac prijave i partnerske institucije iz Crne Gore, ako učestvuju u projektu.
- Ukupan iznos troškova korišćenja opreme na drugoj instituciji ne smije biti veći od 20% ukupne vrijednosti projekta.*
- d. Troškovi potrošnog materijala** za potrebe projekta odnose se na materijale i uređaje čija je jedinična vrijednost manja od 300,00€ bez PDV-a. Pravo na nabavku potrošnog materijala ima Podnosilac prijave i partnerske institucije iz Crne Gore, ako učestvuju u projektu.
- Ukupan iznos troškova potrošnog materijala ne smije biti veći od 30% ukupne vrijednosti projekta.*
- e. Troškovi kratkoročnih mobilnosti** povezanih sa sprovođenjem projekta koji uključuju dnevnicе (isključivo za kratkoročna putovanja), troškove smještaja i troškove prevoza. Pravo na troškove kratkoročne mobilnosti ima Podnosilac prijave. Takođe, partnerske institucije, uključujući inostrane partnere, imaju pravo na ove troškove.
- f. Troškovi srednjoročnih mobilnosti** povezanih sa sprovođenjem projekta koji uključuju troškove smještaja, troškove putovanja, troškove zdravstvenog osiguranja, mjesečni iznos za lične troškove koji ne premašuje iznos od 800 eura mjesečno. Pravo na troškove srednjoročne mobilnosti ima Podnosilac prijave. *Ukupan iznos troškova mobilnosti pod tačkom e. i f. ne smije biti veći od 25% ukupne vrijednosti projekta.*
- g. Troškovi pratećih konsultantskih usluga** odnose se na one usluge za koje postdoktorand, odnosno istraživački tim ne posjeduje ekspertizu, a neophodne su za sprovođenje projekta. Troškovi pratećih konsultantskih usluga mogu uključivati: troškove izrade i analize naučnih rezultata, savjetovanja o komercijalizaciji naučnih rezultata i sl. Pravo na troškove konsultantskih usluga ima Podnosilac prijave.
- Ukupan iznos troškova pratećih konsultantskih usluga ne smije biti veći od 10% ukupne vrijednosti projekta.*

⁹ Pokriva se trošak mjesečne zarade za novozaposlene sa kojim će Podnosilac prijave potpisati Ugovor o radu, te se priznaje "Bruto 2" plate, odnosno godišnja zarada, zajedno sa obaveznim socijalnim doprinosima zaposlenih. Bruto zarada (Bruto 1), obuhvata neto zaradu, porez na dohodak fizičkih lica i doprinose za obavezno socijalno osiguranje iz zarade koju plaća poslodavac u ime zaposlenog. Međutim, to nisu svi fiskaliteti koje plaća poslodavac, nego postoje još prirez i doprinosi na teret poslodavca, koji kad se dodaju na "Bruto 1", formiraju tzv. "Bruto 2". Ostali dodaci na platu, kao što su jubilarne nagrade, regresi i sl. nijesu prihvatljivi za sufinansiranje sredstvima Programa.

¹⁰ Licencirana naučnoistraživačka ustanova na kojoj je postdoktorand novozaposlen može, ukoliko smatra opravdanim i u skladu sa svojim internim aktima, obezbijediti dodatna sredstva iz sopstvenih izvora za uvećanje zarade postdoktoranda.

¹¹ Korišćenje opreme znači plaćanje naknade drugoj instituciji za pristup laboratorijama i instrumentima (analize, mjerenja, pristup infrastrukturi).

- h. Troškovi diseminacije**, koji uključuju troškove objave naučnih radova, lekture, kotizacije, troškovi organizacije radionica/konferencija iz tematike predloženog projekta. Pravo na troškove diseminacije ima Podnosilac prijave. Takođe, partnerske institucije, uključujući inostrane partnere, imaju pravo na ove troškove.
Ukupan iznos troškova diseminacije ne smije biti veći od 20% ukupne vrijednosti projekta.
- i. PDV na prihvatljive troškove** za koje Podnosilac prijave i partneri iz Crne Gore, ako učestvuju u projektu, ne mogu omogućiti povraćaj.

Navedeni procenti označavaju maksimalne granice po budžetskim kategorijama, a njihov zbir mora biti u okviru ukupnog budžeta projekta.

- Indirektni troškovi

Pravo na indirektno troškove ima isključivo Podnosilac prijave. *Indirektni troškovi nastali kao posljedica sprovođenja projekta kod Podnosioca prijave mogu biti do 10% ukupne vrijednosti projekta.* Indirektni troškovi nastali sprovođenjem projekta se ne pravdaju kroz Finansijski izvještaj i mogu uključivati:

- troškove održavanja prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena utrošenih materijala i elemenata, periodični i vanredni radovi i popravke);
- režijske troškove koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada;
- troškove koji su u vezi sa nabavkom opreme kao što su: carinski i administrativni troškovi, troškovi špedicije, skladištenja i manipulacije i dr; i
- troškove sitnog inventara.

XI. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi koji se ne mogu svrstati u prihvatljive troškove.

XII. Uslovi za Rukovodioca/Rukovoditeljku projekta i projektni (istraživački) tim prilikom prijave i tokom sprovođenja projekta

- a) Uslovi za Rukovodioca/Rukovoditeljku projekta prilikom prijave projekta:
- stekao/stekla je zvanje doktora nauka, te da na dan isteka roka za prijavljivanje na Konkurs nije prošlo više od sedam (7) godina od datuma sticanja doktorata;
 - ima zaključen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme, ili ugovor o angažovanju na istraživačkom projektu u skladu sa Zakonom o radu i internim aktima ustanove, koji obezbjeđuje kontinuitet angažmana tokom trajanja projekta;
 - u izuzetnim slučajevima, kada rukovodilac/rukovoditeljka projekta u trenutku podnošenja prijave nije zaposlen/a kod podnosioca prijave, prilaže se Izjava Podnosioca prijave o namjeri zapošljavanja Rukovodioca/Rukovoditeljke projekta u slučaju odobrenja projekta.

Naučnoistraživačke kvalitete i upravljački potencijal Rukovodioca/Rukovoditeljke projekta ocjenjivaće evaluatori/evaluatorke u skladu sa dokazima i podacima koji su navedeni u biografiji, a koji se odnose na stečeno naučno i/ili akademsko zvanje, broj i kvalitet naučnih publikacija, broj i kvalitet projekata u kojima je učestvovao/la Rukovodilac/Rukovoditeljka u ulozi *rukovodioca/rukovoditeljke* ili *saradnika/saradnice*, naučne i istraživačke nagrade, aktivnosti zaštite i korišćenja intelektualne svojine, međunarodne i saradnje sa privrednim sektorom i sl. Rukovodilac/rukovoditeljka projekta može biti angažovan/a u okviru ovog Programa **isključivo na jednom projektu**.

Rukovodilac/Rukovoditeljka projekta obavezan/obavezna je da tokom trajanja projekta ostvari najmanje jednu srednjoročnu mobilnost godišnje u trajanju od najmanje tri mjeseca.

Rukovodilac/Rukovoditeljka projekta obavezan/na je da tokom trajanja projekta objavi najmanje dva naučna rada u indeksiranim časopisima (SCI, SCIE, SSCI, A&HCI), odnosno da dostavi dokaz o

njihovom prihvatanju za objavljivanje. Pored toga, rukovodilac/rukovoditeljka je dužan/na da ostvari najmanje još jedan od sljedećih rezultata:

- _ predaja predloga za Horizon Europe, COST ili druge međunarodne pozive;
- _ podnošenje prijave patenta/inovacije/spin-off inicijative;
- _ uključivanje u nacionalne ili druge međunarodne projekte.

Rukovodiocu/Rukovoditeljki projekta se preporučuje da osigura da sve naučne publikacije nastale u okviru projekta budu dostupne u skladu sa principima otvorenog pristupa (Open Access, OA).

- b) Saradnici u istraživanju (članovi istraživačkog tima) mogu biti:
- studenti postdiplomskih master studija koji su završili dodiplomske ili postdiplomske specijalističke studije;
 - lica koja su stekla zvanje master do upisa na doktorske studije;
 - studenti doktorskih studija;
 - lica koja su stekla zvanje doktor nauka.

Rukovodilac/Rukovoditeljka može formirati istraživački tim koji čine najviše tri člana/članice, uz obavezu da svi članovi zadovolje minimalne uslove propisane u dijelu XIIb i da svojim znanjem i angažmanom doprinesu realizaciji istraživanja i ostvarenju projektnih rezultata.

Za ukupne rezultate, ostvarenje ciljeva i uspješnu realizaciju projekta odgovoran/na je Rukovodilac/Rukovoditeljka projekta.

XIII. Etička pitanja

Ukoliko prijava projekta podrazumijeva neko etičko pitanje, Podnosilac projekta u obavezi je da dostavi odobrenje Etičkog odbora (ukoliko je primjenjivo) i/ili dostavi drugi relevantan dokaz o načinu rješavanja etičkog pitanja¹².

XIV. Sadržaj prijave

Prijava projekta treba da sadrži:

- a) Potpisan i pečatiran/elektronski potpisan Prijavni obrazac Podnosioca prijave;
- b) Finansijski plan projekta;
- c) Biografije (CV) Rukovodioca/Rukovoditeljke projekta i ključnih članova projektnog tima (istraživača/istraživačica u istraživačkom timu) – do 3 člana/članice;
- d) Izjava Podnosioca prijave o namjeri zapošljavanja Rukovoditelja/Rukovoditeljke projekta u slučaju odobrenja projekta – primjenjuje se samo u situacijama kada rukovodilac/rukovoditeljka projekta u trenutku podnošenja prijave nije zaposlen/a kod podnosioca prijave.
- e) Izjava Podnosioca prijave o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog finansiranja, i prihvatanju uslova Konkursa, potpisana i pečatirana od strane ovlašćenog lica;
- f) Izjava Podnosioca prijave i partnera sa sjedištem u Crnoj Gori (ukoliko je primjenjivo) o neekonomskim aktivnostima, potpisana od strane ovlašćenog lica – primjenjivo samo za one koji zadovoljavaju uslove da su licencirane naučnoistraživačke ustanove u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 51/25) i da su „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ u skladu sa EU Okvirom za državnu pomoć za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01), poglavlje 1.3., tačka 16. (ff), odnosno Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, član 2, tačka 83¹³;

12 Ova odredba se odnosi na istraživanja koja uključuju etički osjetljive aspekte, odnosno situacije u kojima se sprovođenje projekta može ticati ljudi, životinja, ličnih podataka ili potencijalno rizičnih tehnologija. To znači da podnosilac projekta mora dostaviti odobrenje Etičkog odbora (ustanove, univerziteta ili nadležnog tijela) i osigurati da istraživanje bude sprovedeno u skladu sa važećim etičkim standardima i propisima

13 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2014.187.01.0001.01.ENG#:~:text=COMMISSION%20REGULATION%20%28EU%29%20No%20651%2F2014%20of%2017%20June,of%20Articles%20107%20and%20108%20of%20the%20Treaty

- g) Podnosilac prijave ili partner (ukoliko je primjenjivo), ako je privredno društvo sa sjedištem u Crnoj Gori, dužan je da dostavi sljedeće:
- Kopiju Izvoda iz Centralnog registra privrednih subjekata;
 - Finansijske iskaze za prethodnu godinu (2024);
 - Potvrdu o izmirenim poreskim obavezama ili odgovarajući dokument o reprogramu poreskog duga;
 - Potvrdu ili uvjerenje da protiv privrednog subjekta nije pokrenut i da se ne vodi stečajni postupak ili postupak likvidacije.
- h) Izjava partnera (ukoliko je primjenjivo) o učešću u projektu i njihovom doprinosu, kojom uključene pravne osobe potvrđuju da prihvataju sve odgovornosti proistekle iz i u vezi sa pružanjem podrške predloženom istraživanju; U slučaju međunarodnog partnerstva, izjavi prethodi *Letter of Intent* ili *Mandate Letter*, a po odobrenju projekta se zaključuje *Institutional Agreement*.
- i) Izjava o nepovratnosti PDV-a, potpisana od strane Podnosioca prijave i/ili partnera iz Crne Gore.

XV. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

XV.1 Procedura prijave

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija raspisaće Konkurs za finansiranje postdoktorskih istraživanja za izvrsnost. Konkurs će biti otvoren najmanje 25 dana.

U postupku razmatranja prijava projekata sprovode se sljedeći koraci:

- a. Administrativna provjera prijava projekata;
- b. Evaluacija prijava projekata u odnosu na kriterijume za ocjenu; i
- c. Prihvatanje/odbijanje projekata za sufinansiranje.

XV.2 Administrativna provjera prijava projekata

Administrativnu provjeru pristiglih prijava projekata na Konkurs vrši Ministarstvo.

Administrativni kriterijumi:

- a) Podnijeta je sva tražena dokumentacija iz tačke XIV;
- b) Dokumentacija je svojeručno potpisana i pečatirana/elektronski potpisana od strane ovlašćenih lica;
- c) Sadržaj prijave je ispunjen na utvrđenim obrascima od strane Ministarstva koji čine sastavni dio ovog programa;
- d) Podnosilac prijave mora biti licencirana naučnoistraživačka ustanova u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 51/25);
- e) Podnosilac prijave mora zadovoljavati definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ u skladu sa EU Okvirom za državnu pomoć za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01), poglavlje 1.3., tačka 16. (ff), odnosno Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, član 2, tačka 83 i/ili mora biti upisan u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore;
- f) Partneri iz Crne Gore (ukoliko je primjenjivo) koji su istraživačke organizacije moraju biti licencirane naučnoistraživačke ustanove u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti (Službeni list Crne Gore, br. 51/2025 od 27.05.2025. godine), te moraju zadovoljavati definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ u skladu sa EU Okvirom za državnu pomoć za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01), poglavlje 1.3., tačka 16. (ff), odnosno Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, član 2, tačka 83 ili moraju biti upisani u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore;
- g) Ekonomske djelatnosti, koje se sastoje od ponude proizvoda ili usluga na određenom tržištu, Podnosioca prijave i partnera iz Crne Gore koji zadovoljavaju definiciju „organizacije za istraživanje i širenje znanja“ ne premašuju 20% ukupnih godišnjih kapaciteta istraživačke organizacije;
- h) Podnosilac prijave ili partneri koji su preduzeća iz Crne Gore (ukoliko je primjenjivo) moraju biti upisani u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore, uredno izmirivati sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te ne smiju biti u postupku stečaja, likvidacije, obustave poslovanja ili drugim postupcima koji ukazuju na finansijske teškoće, u skladu sa nacionalnim propisima, odnosno da preduzeće posluje stabilno i solventno prema posljednjem finansijskom izvještaju (za 2024. godinu). U slučaju međunarodnog partnerstva, partner može biti isključivo naučnoistraživačka ustanova iz inostranstva, registrovana u zemlji sjedišta u skladu sa važećim propisima. Takva ustanova dostavlja dokaz o pravnom statusu i izjavu o solventnosti i urednom poslovanju. Uz navedeno se može priložiti i odgovarajući dokument, poput *Certificate of Incorporation*, kojim se potvrđuje pravni status i registrovano sjedište ustanove;
- i) Prijava je predata na način i u roku navedenom u Konkursu;
- j) Prema Finansijskom planu iznos bespovratnih sredstava nije veći od 70.000,00 € za projekte od 24 mjeseca, odnosno nije veći od 100.000,00 € za projekte od 36 mjeseci;
- k) Trajanje projekta je najmanje 24 mjeseca, a najviše 36 mjeseci.

- l) Rukovodilac/Rukovoditeljica projekta je stekao/stekla je zvanje doktora nauka, te na dan isteka roka za prijavljivanje na Konkurs nije prošlo više od sedam (7) godina od datuma sticanja doktorata.
- m) Projekat je u skladu sa prioritetima naučnoistraživačke djelatnosti navedenim u Strategiji naučnoistraživačke djelatnosti Crne Gore 2024-2028.

Prijave koje su zadovoljile administrativne kriterijume ulaze u postupak evaluacije u odnosu na kriterijume za ocjenu.

XV.3 Evaluacija prijava projekata u odnosu na kriterijume za ocjenu

Nakon uvida u prijave projekata, svaku prijavu razmatraće tri evaluatora/evaluatorke koji su međunarodni eksperti/ekspertkinje iz oblasti istraživanja kojoj projekat pripada.

Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija će, uz dokumentaciju za Konkurs, pripremiti i Izjavu o sukobu interesa za evaluatore/evaluatorke, kao i Proceduru o sprovođenju postupka ocjenjivanja projekata (evaluacije). Takođe, Ministarstvo će raspisati međunarodni Poziv za iskazivanje interesovanja za evaluatore/evaluatorke prijava na Konkurs za finansiranje postdoktorskih istraživanja za izvrsnost.

Kriterijumi za ocjenu prijava projekata su:

1. Naučni kvalitet, originalnost, jasnoća i izvodljivost predloženog istraživanja, uzimajući u obzir četiri navedena potkriterijuma

- 1.1 Predstavlja li predloženo istraživanje važan doprinos u oblasti nauke kojoj tema istraživanja pripada?

Procjenjuje se doprinos predloženog istraživanja za razvoj oblasti nauke kojoj pripada. Da li predloženo istraživanje doprinosi razvoju novih znanja i koliki je potencijal za stvaranje rezultata važnih za buduća istraživanja? Koliki je naučni kvalitet istraživanja? Da li predloženo istraživanje pokazuje novi pristup temi istraživanja?

- 1) Predloženo istraživanje je od ključne važnosti za pripadajuću oblast nauke. Prikazuje istraživački kvalitet i originalnost, s potencijalom znatnog unapređenja razumijevanja predložene teme;
- 2) Predloženo istraživanje može se ocijeniti kao relevantno, ali ne predstavlja značajan iskorak unutar pripadajuće oblasti istraživanja;
- 3) Predloženo istraživanje ima ograničenu važnost u okviru pripadajuće oblasti istraživanja i ne ističe se u odnosu na već postojeća istraživanja na predloženu temu;
- 4) Predloženo istraživanje nema važnost u okviru pripadajuće oblasti istraživanja i ne ističe se u odnosu na već postojeća istraživanja na predloženu temu; i
- 5) U dostupnoj dokumentaciji nije pruženo dovoljno informacija za kvalitetnu procjenu ovog kriterijuma.

- 1.2 Da li su cilj, svrha i očekivani rezultati predloženog istraživanja jasno definisani i obrazloženi?

Procjenjuje se da li su ciljevi, svrha i očekivani rezultati predloženog istraživanja jasno navedeni i dobro obrazloženi. Takođe se procjenjuje koliko je vjerovatno da će predloženi ciljevi i očekivani rezultati biti ostvareni, uzimajući u obzir jasnoću i logiku predloga?

- 1) Ciljevi, svrha i očekivani rezultati projekta su izuzetno jasno definisani i obrazloženi;
- 2) Ciljevi, svrha i očekivani rezultati projekta su dobro definisani i obrazloženi u najvećem dijelu, ali samo u jednom segmentu nisu dobro definisani i obrazloženi;
- 3) Ciljevi, svrha i očekivani rezultati projekta su dobro definisani i obrazloženi u dijelu projektnog predloga, a u više segmenata projektnog predloga nisu dobro definisani i obrazloženi;

- 4) Ciljevi, svrha i očekivani rezultati projekta nisu dobro definisani i obrazloženi; i
- 5) U dostupnoj dokumentaciji nije pruženo dovoljno informacija za kvalitetnu procjenu ovog kriterijuma.

1.3 Izvodljivost predloženog istraživanja

Procjenjuje se je li predloženo istraživanje izvodljivo u smislu predloženih istraživačkih metoda, plana rada, sastava istraživačke grupe i može li se ostvariti u predloženom vremenskom periodu.

- 1) Predloženo istraživanje je izvodljivo u potpunosti;
- 2) Predloženo istraživanje je izvodljivo, ali postoji segment predloženog istraživanja čija je izvodljivost upitna;
- 3) Dio predloženog istraživanja je izvodljiv, dok je u više segmenata izvodljivost upitna;
- 4) Predloženo istraživanje nije izvodljivo; i
- 5) U dostupnoj dokumentaciji nije pruženo dovoljno informacija za kvalitetnu procjenu ovog kriterijuma.

1.4 Kapacitet i istraživačko okruženje ustanove domaćina (infrastruktura, oprema, dostupnost resursa)

Procjenjuje se da li ustanova domaćin posjeduje odgovarajuće tehničke i infrastrukturne kapacitete za realizaciju projekta, uključujući dostupnost savremene opreme, laboratorija, istraživačkih prostora i drugih relevantnih resursa potrebnih za sprovođenje planiranih aktivnosti.

- 1) Ustanova domaćin raspolaže izuzetno razvijenom infrastrukturom i tehničkim kapacitetima koji u potpunosti podržavaju realizaciju projekta;
- 2) Ustanova domaćin posjeduje adekvatne infrastrukturne i tehničke kapacitete, uz manja ograničenja koja ne utiču značajno na realizaciju projekta;
- 3) Infrastrukturni i tehnički kapaciteti ustanove domaćina su djelimično ograničeni i mogu uticati na efikasnost sprovođenja projekta;
- 4) Ustanova domaćin nema razvijene infrastrukturne i tehničke kapacitete neophodne za realizaciju projekta;
- 5) U dostupnoj dokumentaciji nije pruženo dovoljno informacija za kvalitetnu procjenu ovog kriterijuma.

2. Istraživački kvalitet i upravljački potencijal Rukovodioca/Rukovoditeljke projekta uzimajući u obzir dva navedena potkriterijuma

2.1 Istraživački kvalitet Rukovodioca/Rukovoditeljke projekta

Procjenjuje se dosadašnji naučni doprinos kroz publikacije i učešće u projektima, kao i kvalitet doktorske teze. Poseban fokus stavlja se na sposobnost kandidata da samostalno planira i izvodi istraživanja, kao i na njegov potencijal za dalji razvoj samostalne istraživačke karijere i uspostavljanje sopstvene istraživačke grupe kroz buduće međunarodne projekte i inovacije.

- 1) Izuzetan istraživački doprinos; kandidat pokazuje visok potencijal za sprovođenje kvalitetnog istraživanja u predloženoj oblasti;
- 2) Istaknuti istraživački doprinos; kandidat pokazuje vrlo dobar potencijal za sprovođenje kvalitetnog istraživanja u predloženoj oblasti;
- 3) Umjeren istraživački doprinos; kandidat ima osnovni potencijal za sprovođenje kvalitetnog istraživanja u predloženoj oblasti;
- 4) Ograničeni istraživački doprinos, što može otežati realizaciju istraživanja; kandidat ima slabiji potencijal za sprovođenje kvalitetnog istraživanja u predloženoj oblasti;
- 5) U dostupnoj dokumentaciji nije pruženo dovoljno informacija za kvalitetnu procjenu ovog kriterijuma.

2.2 Upravljački potencijal Rukovodioca/Rukovoditeljke projekta

Procjenjuje se potencijal kandidata da planira, organizuje i vodi istraživački projekat, uzimajući u obzir dosadašnje iskustvo u manjim segmentima projekata i uloge u timu. Poseban fokus stavlja se na aktivnosti koje je kandidat samostalno vodio, sposobnost koordinacije i planiranja zadataka, te pokazatelje samostalnosti i odgovornosti u radu.

- 1) Kandidat pokazuje vrlo visok potencijal za samostalno vođenje projekta, sa jasno izraženom sposobnošću organizacije i planiranja;
- 2) Kandidat pokazuje vrlo dobar potencijal za samostalno vođenje projekta i većinu aktivnosti može samostalno organizovati i planirati;
- 3) Kandidat pokazuje osnovni potencijal za samostalno vođenje projekta; neki segmenti zahtijevaju dodatnu podršku ili koordinaciju;
- 4) Kandidat pokazuje ograničen potencijal za samostalno vođenje projekta, što može otežati realizaciju pojedinih aktivnosti;
- 5) U dostupnoj dokumentaciji nije pruženo dovoljno informacija za kvalitetnu procjenu ovog kriterijuma.

3. Finansijski plan predloženog istraživanja

Procjenjuje se da li je finansijski plan projekta jasan, realan i u skladu sa ciljevima, planiranim aktivnostima i očekivanim rezultatima. Posebna pažnja posvećuje se opravdanosti budžetskih stavki i adekvatnosti raspodjele sredstava u odnosu na planirane zadatke.

3.1. Jasnoća i realnost finansijskog plana

Procjenjuje se da li je finansijski plan strukturisan i transparentan, da li su iznosi realno procijenjeni i da li odgovaraju obimu predviđenih aktivnosti i trajanju projekta.

- 1) Finansijski plan je u potpunosti jasan, transparentan i realan; svi troškovi su jasno obrazloženi i proporcionalni planiranim aktivnostima;
- 2) Finansijski plan je uglavnom jasan i realan, uz manja odstupanja u obrazloženju pojedinih troškova;
- 3) Finansijski plan je djelimično jasan i realan; postoje nedovoljno obrazloženi ili neusklađeni segmenti;
- 4) Finansijski plan je nejasan i nerealan; troškovi nijesu opravdani niti povezani sa planiranim aktivnostima;
- 5) U dostupnoj dokumentaciji nije pruženo dovoljno informacija za kvalitetnu procjenu ovog potkriterijuma.

3.2. Usklađenost troškova sa ciljevima, aktivnostima i rezultatima projekta

Procjenjuje se da li predložena struktura troškova podržava ostvarenje ciljeva projekta, odnosno da li su sredstva adekvatno raspoređena po fazama, aktivnostima i očekivanim ishodima.

- 1) Troškovi su u potpunosti usklađeni sa ciljevima, aktivnostima i očekivanim rezultatima projekta; raspodjela sredstava je optimalna;
- 2) Troškovi su uglavnom usklađeni sa ciljevima i aktivnostima, uz manja odstupanja u pojedinim budžetskim linijama;
- 3) Postoji djelimična usklađenost troškova sa ciljevima i aktivnostima; pojedine stavke nijesu jasno povezane sa očekivanim rezultatima;
- 4) Troškovi nijesu usklađeni sa ciljevima, aktivnostima i rezultatima projekta, što dovodi u pitanje efikasnost budžetskog plana;
- 5) U dostupnoj dokumentaciji nije pruženo dovoljno informacija za kvalitetnu procjenu ovog potkriterijuma.

Evaluatori/evaluatorke ocjenjuju pojedinačne potkriterijume koji sačinjavaju svaki kriterijum za ocjenu, a svaki potkriterijum ocjenjuju na skali od pet brojeva – od 1 do 5. Ocjena za svaki kriterijum izračunava se kao srednja vrijednost ocjena pojedinačnih potkriterijuma. Ocjene evaluatora/evaluatorke za svaki kriterijum za ocjenu su jednako vrijedne, pa se stoga računa srednja vrijednost. Od evaluatora/evaluatorke se zahtijeva da uz svaku ocjenu dodaju i komentar u obliku koji će svojom formulacijom podnosiocima prijave dati jasnu povratnu informaciju.

Konačna ocjena (K) formira se na osnovu sljedeće formule:

$$K = 0,40I + 0,40II + 0,20III$$

gdje su I, II i III srednje ocjene od strane tri evaluatora/evaluatorke za odgovarajući kriterijum, te je **K** konačna ocjena prijave projekta. Konačna ocjena obračunava se zaokruživanjem na dvije decimale. Da bi prijava projekta bila sufinansirana **mora imati konačnu ocjenu (K) najmanje 4,00**.

XV.4 Prihvatanje/odbijanje projekta za sufinansiranje

Na osnovu konačne ocjene (K) prijavljenih projekata formira se konačna rang lista. Podnosiocima prijava će kontaktirati službenici Ministarstva po redoslijedu rang liste i u skladu sa raspoloživim budžetom, nakon čega se usaglašavaju uslovi sprovođenja projekta. Navedeni podnosioci prijave biće dužni da dostave dodatnu dokumentaciju:

1. Dokumentacija koja se odnosi na obračun zarade/honorara:
Za novozaposlene dostaviti predlog ugovora (nepotpisan), kao i dokument na osnovu koga je određena plata;
2. Validnu ponudu za troškove veće od 6.000,00 €, osim za troškove iz tačke 1;
3. Ugovor o saradnji/konzorcijumu Podnosioca prijave sa svim partnerskim institucijama (ukoliko je primjenjivo) koje su uključene u sprovođenje projekta, a kojim se regulišu međusobna prava i obaveze. Ovim ugovorom definišu se: uloge partnera na projektu, trajanje partnerstva, unešena i nova intelektualna svojina, kao i „know-how“ koji može nastati tokom sprovođenja projekta, međusobni odnosi u pogledu transfera sredstava, povjerljivost podataka, izvještavanje i čuvanje projektne dokumentacije;
4. Okvirni plan nabavki; i
5. Obrazac izjave za pomoći male vrijednosti, *de minimis pomoći* (za Podnosioca prijave i partnere na projektu koji obavljaju ekonomske aktivnosti).
6. Potvrdu o stečenom nivou obrazovanja – doktor nauka.

Ukoliko evaluatori/evaluatorke imaju komentare vezane za unapređenje projektne prijave ili izmjene Finansijskog plana, Ministarstvo će kontaktirati Podnosiocima prijave radi dostavljanja revidiranih projektnih prijavi i Finansijskih planova u skladu sa tim komentarima.

Eventualna administrativna pitanja, takođe, mogu se riješiti u ovom procesu od strane Ministarstva. Nakon završetka pregovora, Ministarstvo dostavlja Rješenja o prihvatanju ili odbijanju projekata za finansiranje. Sa Podnosiocima prijave čiji su projekti prihvaćeni za finansiranje Rješenjem, pristupa se potpisivanju Ugovora sa Ministarstvom, kojim se definišu međusobna prava i obaveze između Podnosioca prijave (Korisnika) i Davaoca grantu (Ministarstva).

Spisak korisnika sa kojima je potpisan Ugovor biće objavljen na internet stranici Ministarstva. Objavljuju se sljedeći podaci:

- Naziv Korisnika;
- Nazivi partnerskih institucija;
- Naziv projekta;
- Iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu; i
- Kratak opis projekta.

2. IMPLEMENTACIJA I MONITORING REALIZACIJE U OKVIRU PROGRAMA FINANSIRANJA POSTDOKTORSKIH ISTRAŽIVANJA ZA IZVRSNOST

Korisnik u okviru ovog Programa dostavlja Godišnje izvještaje o realizaciji programa, sa Finansijskim izvještajima, koji uključuje i Planove rada za naredni period, na obrascu koji će propisati Ministarstvo. Korisnik je u obavezi da za svaki prihvatljivi i prihvaćeni trošak projekta, osim indirektnih troškova, posjeduje odgovarajuću dokumentaciju kojom se pravda navedeni trošak.

Po završetku realizacije projekta u okviru Programa, Korisnik dostavlja Ministarstvu Završni izvještaj o realizaciji programa, sa Finansijskim izvještajem, na obrascu koji će propisati Ministarstvo.

Procedura ocjene Godišnjeg i Završnog izvještaja o realizaciji programa, zajedno sa Finansijskim planom, biće detaljno utvrđena u Ugovoru i Smjernicama za praćenje programa.

Ministarstvo vrši monitoring realizacije projekta u okviru Programa, koji uključuje provjeru stepena realizacije aktivnosti utvrđenih u prihvaćenoj prijavi projekta, provjeru realizacije Finansijskog plana, kao i diseminaciju rezultata i promociju projektnih aktivnosti.

3. NAČIN IZVJEŠTAVANJA I EVALUACIJA PROGRAMA PROGRAMA FINANSIRANJA POSTDOKTORSKIH ISTRAŽIVANJA ZA IZVRSNOST

Ministarstvo će na godišnjem nivou pripremati izvještaj o realizaciji Programa finansiranja postdoktorskih istraživanja za izvrsnost, koji će činiti sastavni dio godišnjeg Izvještaja o radu Ministarstva, koji usvaja Vlada Crne Gore. Nakon završetka realizacije Programa, Ministarstvo će realizovati eksternu evaluaciju Programa, a finansijska sredstva za potrebe evaluacije biće obezbijeđena iz nacionalnog budžeta i biće blagovremeno planirana u budžetu za godinu u kojoj bude prispjela obaveza iste.





**Ministarstvo
prosvjete, nauke
i inovacija**