

Na osnovu člana 37 st. 2 i 3 Zakona o državnoj upravi („Službeni list RCG“ broj 38/03 i „Službeni list CG“ br. 22/08, 42/11 i 54/16) na prijedlog ministra unutrašnjih poslova, Vlada Crne Gore na sjednici održanoj _____ 2017. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova 01 broj 011/17 – 1287/3 od 03.02.2017. godine, u članu 3 tačka 1, riječi: „ **I INTEGRISANO UPRAVLJANJE GRANICOM**”, brišu se.

U podtački **1.1.** zarez i riječ: „**strateške**”, brišu se.

Dosadašnja podtačka 1.2 mijenja se i glasi:

„1.2. Direkcija za strateško planiranje”

Poslije podtačke 1.2 dodaje se nova podtačka koja glasi:

„1.3 Direkcija za praćenje obuka i procesa profesionalnog razvoja i napredovanja policijskih službenika”

U tački 2 poslije podtačke 2.2 dodaje se nova podtačka, koja glasi:

„2.3. Direkcija za unutrašnju kontrolu nad zaštitom tajnih podataka”

Član 2

Tačka 4.2.2. mijenja se i glasi:

„Odsjek za upravljanje rizicima”

Član 3

Poslije tačke 8 dodaju se dvije nove tačke koje glase:

„8a) ODJELJENJE ZA INTEGRISANO UPRAVLJANJE GRANICOM

8b) NACIONALNA KANCELARIJA ZA BORBU PROTIV TRGOVINE LJUDIMA”

Član 4

Tačka 11 mijenja se i glasi:

„11. SLUŽBA ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE, INFORMACIONU BEZBJEDNOST I SISTEME TEHNIČKOG NADZORA

1.1 Biro za sistemsko tehnološke poslove, informacionu bezbjednost i kriptozastitu

1.2 Biro za projektovanje, integraciju i aplikativnu podršku

1.3 Biro za projektovanje i implementaciju sistema tehničkog nadzora i personalizaciju dokumenata

1.4 Biro za logistiku i održavanje”

Poslije podtačke 25.2 dodaje se nova podtačka Koja glasi.

„25.2a) Stanica policije Virpazar“

Član 5

Član 4 mijenja se i glasi:

„1. U DIREKTORATU ZA STRATEŠKO - RAZVOJNE POSLOVE vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje stanja u oblasti borbe protiv kriminaliteta, bezbjednosti državne granice, javnog reda i mira, zaštite lica i imovine i drugih oblasti rada i djelovanja; izradu strategija i analiza iz nadležnosti Direktorata i praćenje njihove realizacije; ostvarivanje procesa harmonizacije zakonodavstva u oblasti policijskih poslova sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; sprovođenje utvrđenih programa saradnje sa međunarodnim i regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima; izradu teksta nacrta zakona i podzakonskih propisa koji se odnose na policijske poslove u oblasti borbe protiv kriminaliteta, bezbjednosti državne granice, javnog reda i mira, zaštite lica i imovine i drugim oblastima policijskog rada i djelovanja i s tim u vezi organizovanje javnih, stručnih i drugih rasprava; pripremu mišljenja na nacрте zakona i drugih propisa u ovoj oblasti; strateško planiranje; instruktivno i savjetodavno djelovanje za sprovođenje utvrđenih strategija i politike u tim oblastima; praćenje trendova razvoja policijskih i unutrašnjih poslova u razvijenim demokratskim državama i predlaganje rješenja za Crnu Goru; vrše se poslovi koji se odnose na: staranje o koordinaciji obuke i razvojnih programa kao i stalnom profesionalnom usavršavanju policijskih službenika; izrada višegodišnjih smjernica u oblasti policijskog obrazovanja; praćenje karijernog razvoja policijskih službenika; planiranje obuka policijskih službenika i praćenje njihove realizacije i drugih poslova iz djelokruga Direktorata.”

1.1.U Direkciji za razvoj policije i normativne poslove vrše se poslovi koji se odnose na: praćenje stanja u oblasti borbe protiv kriminaliteta, bezbjednosti državne granice, javnog reda i mira, zaštite lica i imovine i drugih oblasti rada i djelovanja; ostvarivanje procesa harmonizacije

zakonodavstva u oblasti policijskih poslova sa međunarodnim standardima i posebno pravnim sistemom EU; izradu teksta nacrtu zakona i podzakonskih propisa koji se odnose na policijske poslove i stim u vezi organizovanje javnih, stručnih i drugih rasprava, pripremu mišljenja na nacrtu zakona i drugih propisa u ovoj oblasti i obavljanje drugih poslova iz djelokruga Direkcije.

„1.2. U Direkciji za strateško planiranje vrše se poslovi koji se odnose na: strateško planiranje, strateške analize; usmjeravanje, praćenje i koordiniranje reformskim procesima u svim oblastima rada Ministarstva; sagledavanje stanja i položaja Ministarstva kao cjeline; vršenju analiza postojećeg stanja u oblasti policijskih i unutrašnjih poslova;; predlaganje prioriteta i raspoređivanje resursa; praćenje trendova razvoja policijskih i unutrašnjih poslova u razvijenim demokratskim državama i predlaganje rješenja za Crnu Goru; definiše strategije koje bi trebalo implementirati; strateško upravljanje i kontolu; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Direkcije.“

Poslije podtačke 1.2. dodaje se nova podtačka 1.3., koja glasi:

„1.3. U Direkciji za planiranje i praćenje obuka, procesa profesionalnog razvoja i napredovanja policijskih službenika vrše se poslovi koji se odnose na: planiranje, organizovanje i praćenje početnih i obuka tokom službe radi profesionalnog usavršavanja policijskih službenika na osnovu sprovedene analize, stalno profesionalno usavršavanje u saradnji sa Policijskom akademijom; razvijanje koordinacionih i usklađenih odnosa sa Policijskom akademijom u u području osmišljavanja sprovođenja i evaluacije planova i programa obuka u svrhu karijernog razvoja kroz stručno osposobljavanje i usavršavanje i na osnovu rezultata dobijenih sistemom ocjenjivanja I iskazanih potreba Uprave policije; vođenje jedinstvene evidencije o obukama; stručnom osposobljavanju I usavršavanju policijskih službenika; praćenje karijernog razvoja policijskih službenika; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Direkcije.“

Član 6

U članu 5, u tački 2 poslije riječi "prate izvršavanje strategija i drugih planskih dokumenata vezanih za policiju" dodaje se zarez i riječi: „sprovođenje postupka određivanja stepena tajnosti podatka u Ministarstvu; obradu zahtjeva i sprovođenje pripremnih radnji po zahtjevima za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima zaposlenim u Ministarstvu unutrašnjih poslova-Uprava policije; unutrašnju kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka u Ministarstvu-Upravi policije i”

U članu 5, u tački 2 poslije podtačke 2.2 dodaje se nova podtačka koja glasi:

„2.3 U Direkciji za unutrašnju kontrolu nad zaštitom tajnih podataka vrše se poslovi koji se odnose na: sprovođenje postupka određivanja stepena tajnosti podatka; obradu zahtjeva i sprovođenje pripremnih radnji po zahtjevima za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima zaposlenim u Ministarstvu unutrašnjih poslova-Uprava policije; poslovi obrade, zaštite pristupa i korišćenja tajnih podataka, obezbjeđenje primjene standarda i propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka; pružanje stručne pomoći (mišljenja i preporuka) radi ispunjenja bezbjedonosno tehničkih uslova u pogledu primjene mjera zaštite tajnih podataka u organizacionim jedinicama Ministarstva-Upravi policije i stručne pomoći na ustanovljavanju I vođenju registra, evidencija i kontrolnih tačaka kao i stručne pomoći u sprovođenju postupka određivanja stepena tajnosti podatka; kontinuiranu saradnju sa Direkcijom za zaštitu tajnih podataka, Agencijom za nacionalnu bezbjednost i drugim državnim organima u pogledu zaštite tajnih podataka;

unutrašnju kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka u Ministarstvu-Upravi policije; vršenje bodovanja mjera zaštite u bezbjednosnim zonama; pripremu analitičkih, informativnih i drugih stručnih materijala i obavljanje drugih poslova iz djelokruga Direkcije. “

Član 7

U članu 11, poslije tačke “8”, dodaju se dvije nove tačke “8a” i “8b”, koje glase:

„8a) U Odjeljenju za integrisano upravljanje granicom vrše se poslovi koji se odnose na: nadzor nad sprovođenjem strategije u oblasti integrisanog upravljanja granicom; u okviru Komisije za granicu obavlja pripreme za zaključivanje i sprovođenje sporazuma o državnoj granici, graničnim prelazima i utvrđivanju režima pograničnog saobraćaja sa susjednim državama; pripremu osnova za vođenje pregovora; prikupljanje, analiziranje i čuvanje raspoložive granične dokumentacije; usklađivanje prometa na graničnim prelazima u saradnju sa graničnim službama susjednih država; u skladu sa potpisanim sporazumima sa susjednim državama; koordinaciju i sinhronizaciju aktivnosti privrednih društava koja obavljaju djelatnost na području graničnih prelaza i graničnih službi i izdavanje identifikacionih oznaka njihovim predstavnicima; koordinacija i sinhronizacija aktivnosti operatora i upravljača i graničnih službi na graničnim prelazima u željezničkom, vazdušnom i pomorskom saobraćaju; unapređenje zaštite državne granice kroz operativnu saradnju na sprečavanju nezakonitih prelaza ka alternativnim putevima i formiranje zajedničkih ekspertskih timova za izradu elaborata i utvrđivanja dinamike zatvaranja puteva pogodnih za nezakonite prelaske državne granice; obavljanje i drugih poslove iz djelokruga rada Odjeljenja.

8b) U Nacionalnoj kancelariji za borbu protiv trgovine ljudima vrše se poslovi koji se odnose na: predlaganje aktivnosti nadležnih tijela državne uprave međunarodnih i nevladinih organizacija; uspostavljanje odnosa i ostvarivanje saradnje domaćih i međunarodnih subjekata, u cilju stvaranja efikasnih mehanizama za borbu protiv trgovine ljudima; prezentovanje rezultata koji se ostvaruju na planu borbe protiv trgovine ljudima u Crnoj Gori kroz učešće na raznim međunarodnim i domaćim skupovima; primjenu međunarodnih propisa, konvencija i sporazuma iz oblasti borbe protiv trgovine ljudima; pokretanje inicijativa za usklađivanje domaćeg zakonodavstva sa međunarodnim standardima u ovoj oblasti kao i druge poslove iz djelokruga Kancelarije.”

Član 8

Član 14 mijenja se i glasi:

„11. U SLUŽBI ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE, BEZBJEDNOST I SISTEME TEHNIČKOG NADZORA vrše se poslovi koji se odnose na: sprovođenje mjera koje su predviđene pravnim aktima o informacionoj bezbjednosti, projektovanje, razvoj, administraciju, implementaciju i održavanje informacionih i komunikacionih tehnologija; personalizaciju identifikacionih dokumenata; obezbjeđenje primjene zakona i propisa o elektronskom potpisu i zaštiti ličnih podataka; primjeni zakonske regulative zaštite podataka označenih stepenom tajnosti, projektovanje, implementaciju i održavanje sistema tehničkog nadzora, učestvuje u izradi informacija za pripremu akcionih planova, izvještaja i drugih materijala u procesu pridruživanja i pristupanja EU, vođenje biračkog

spiska; vođenje centralnog registra stanovništva, obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Službe.

11.1 U Birou za sistemsko tehnološke poslove, informacionu bezbjednost i kriptozastitu vrše se poslovi koji se odnose na: primjenu, nadgledanje i sprovođenja mjera, koje propisuju pravilnici, standardi i procedure zaštite IKT-a; opštu fizičku bezbjednost i bezbjednost hardvera - propisivanje i sprovođenje mjera fizičke zaštite IKT-a; mjere zaštite od havarije sistema, kao i mjere za oporavak; primjenu napredne metode autentifikacije i autorizacije (PKI - digitalni sertifikati, biometrija) i različite metode enkripcije povjerljivog saobraćaja na mreži; konfigurisanje i održavanje firewall, IDS ...; zaštitu od softvera koji mogu da prouzrokuju štetu; antivirusnu zaštitu klijenata i servera (prevencija, detekcija i uklanjanje); anti-spaming, sprječavanje prijema neželjene elektronske pošte; zaštitu od napada na raspoloživost sistema (DoS, DDoS,...); održavanje PKI podsistema; održavanje serverske infrastructure, SAN-a; tehničkih provjera svojstava sistema za zaštitu (evaluacija); autentifikaciju korisnika IKT-a, proces dobijanja identifikacionih podataka od korisnika, kontrole pristupa i zaštite baza podataka; testiranje prilagođenosti sistema definisanim pravilima zaštite; skeniranje sistema na razne oblike ranjivosti (vulnerabilities); nadgledanje log fajlova; administraciju naloga u sistemu, kao i vođenje evidencije o password-ima super korisnika i licima koja raspolažu tim password-ima; obradu incidenata i detekciju upada u sistem i mjere odbrane/oporavka sistema (IDS sistemi); praćenje sigurnosnih propusta kod OS, servisa, aplikacija, komunikacionih uređaja i protokola i primjenu mjera za njihovo prevazilaženje; tehničke provjere svojstava sistema za zaštitu (evaluacija); obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Biroa.

11.2 U Birou za projektovanje, integraciju i aplikativnu podršku vrše se poslovi koji se odnose na: projektovanje novih sistema i proširenje postojećih; razvoj softverskih rješenja, administraciju i održavanje baza podataka, izrada i implementacija politika backup-a i oporavka baza podataka, administraciju internet i drugih eksternih konekcija (Internet...); integraciju i interkonekciju podataka; pravo pristupa podacima; tehničkih provjera svojstava sistema za zaštitu (evaluacija); nadzor nad mehanizmom sinhronizacije podataka u bazi biračkog spiska sa bazama izvoda registra, implementaciju novih tehnologija (generisanje adekvatnih baza podataka, PKI, Biometrija, ...), implementaciju novih servisa (PDA, Elektronsko poslovanje, E-govrement...); obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Biroa.

11.3 U Birou za projektovanje i implementaciju sistema tehničkog nadzora i personalizaciju dokumenata vrše se poslovi koji se odnose na: personalizaciju identifikacionih dokumenata; implementaciju softverskih rješenja; fizičko sprovođenje backup strategije; kontrolu pristupa; vođenje evidencije dokumentacije; projektovanje, implementacija i administracija sistema tehničke zaštite (video nadzor, kontrola pristupa, protiv požarna zaštita, protiv provalna zaštita, ambijentalno ozvučenje), obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Biroa.

11.4 U Birou za logistiku i održavanje vrše se poslovi koji se odnose na: održavanje lokalnih računarskih mreža (kablova, konektovanje, postavljanje računara na mrežu...); održavanje i servisiranje informatičke opreme (radne stanice, printeri, skeneri...); instaliranje i održavanje opreme na novim tehnologijama (IP telefonija,...); preventivno djelovanje na računarskoj opremi; održavanje besprekidnih napajanja (agregata); vođenje evidencija zaduženja računarske opreme i vođenje evidencija intervencija; obavljanje i drugih poslova iz djelokruga Biroa.”

Član 9

U članu 15, u tački 12 riječi: "sprovođenje pripremni radnji po zahtjevima organizacionih jedinica za izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima zaposlenim u Ministarstvu i Upravi policije, obezbjeđenje primjene standarda i propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka, " brišu se.

U članu 15, tački 12 u podtački 12.3, riječi: "obradu zahtjeva i dokumentacije potrebne za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima zaposlenim u Ministarstvu unutrašnjih poslova- Upravi policije; obezbjeđenje primjene standarda i propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka;“, brišu se.

U članu 15 u tački 12 u podtački 12.4.poslije riječi:„ propisa iz ove oblasti“, dodaju se riječi:„priprema plan potreba investicionog i tekućeg održavanja objekata ministarstva i koordinira rad na njihovoj realizaciji sa organima nadležnim za njihovo sprovođenje.”

Član 10

U članu 28 kod radnog mjesta broj 10 u u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: „ili na drugim odgovarajućim poslovima,” zamjenjuju se riječima: „odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu”.

Radna mjesto br.14. briše se.

Radna mjesta br. 15-17 postaju radna mjesta br."15-16", a u koloni broj izvršilaca, broj 3 zamjenjuje se brojem "2".

Radno mjesto br. 17., briše se

Radna mjesta br. 18-25. Brišu se.

Poslije radnog mjesta broj 16, dodaju se tri nova radna mjesta koja glase:

1.2 Direkcija za strateško planiranje

	Načelnik	1	
17.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), – fakultet društvenih nauka -pravo, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu		Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Direkciji; samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima; učestvuje u izradi strateških analiza; usmjerava i vrši analizu postojećeg stanja u oblasti policijskih i unutrašnjih poslova; prati trendove razvoja policijskih i unutrašnjih poslova u razvijenim demokratskim državama i predlaže rješenja za Crnu Goru; definiše strategije koje bi trebalo implementirati; vrši strateško upravljanje i kontolu; obavlja i druge poslove iz djelokruga Direkcije.“
	Samostalni savjetnik I	1	

18.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; učestvuje u izradi strateških analiza; prati trendove razvoja policijskih i unutrašnjih poslova u razvijenim demokratskim državama i predlaže rješenja za Crnu Goru; definiše strategije koje bi trebalo implementirati; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Samostalni savjetnik III	1	
19.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka - pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u izradi strateških analiza; prati trendove razvoja policijskih i unutrašnjih poslova u razvijenim demokratskim državama i predlaže rješenja za Crnu Goru; definiše strategije koje bi trebalo implementirati; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

Poslije radnog mjesta broj 19 dodaju se tri nova radna mjesta koja glase:

1.3 Direkcija za planiranje i praćenje obuka, procesa profesionalnog razvoja i napredovanja policijskih službenika

	Načelnik	1	
20.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), – fakultet društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu		Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Direkciji; samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima; stara se o organizovanju obuka i razvojnih programa policijskih službenika na početku radnog odnosa, kao i stalnom profesionalnom usavršavanju policijskih službenika u saradnji Policijskom akademijom; osmišljava i sprovodi planove i programe obuka policijskih službenika; prati karijerni sistem policijskih službenika; planira obuke policijskih službenika i prati njihovu realizaciju; ostvaruje saradnja sa Policijskom akademijom; obavlja i druge poslove iz djelokruga Direkcije.
	Samostalni savjetnik I	1	
	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i

21.	nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		samostalnost u radu; stara se o organizovanju obuka i razvojnih programa policijskih službenika na početku radnog odnosa, kao i stalnom profesionalnom usavršavanju policijskih službenika u saradnji sa Policijskom akademijom; prati karijerni sistem policijskih službenika; planira obuke policijskih službenika i prati njihovu realizaciju; ostvaruje saradnja sa Policijskom akademijom; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog
	Samostalni savjetnik III	1	
22.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne poslove u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; stara se o organizovanju obuka i razvojnih programa policijskih službenika na početku radnog odnosa, kao i stalnom profesionalnom usavršavanju policijskih službenika u saradnji sa Policijskom akademijom; prati karijerni sistem policijskih službenika; planira obuke policijskih službenika i prati njihovu realizaciju; ostvaruje saradnja sa Policijskom akademijom ;obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog

U članu 28 u nazivu podtačke 1.1 zarez i riječ: „**strateške**”, brišu se.

Član 11

U članu 29, tačka 2.2, kod radnih mjesta br. 41-48, u koloni “Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju” poslije riječi: „fakultet društvenih nauka” dodaju se riječi: „- pravo ili ekonomija.”.

Radna mjesta br. 42-44, postaju radna mjesta br. “42-43”, a u koloni broj izvršilaca, broj 3, zamjenjuje se brojem “2”.

Radno mjesto broj 44, briše se.

U članu 29, u tački 2 , poslije podtačke 2.2 dodaje se nova podtačka 2.3 koja glasi: „**Direkcija za unutrašnju kontrolu nad zaštitom tajnih podataka** ” , i tri nova radna mjesta koja glase:

	Načelnik	1	
--	-----------------	----------	--

48a	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja), – fakultet društvenih nauka -pravo, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu		Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Direkciji; samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima; obezbjeđuje ostvarivanje saradnje sa drugim subjektima (Direkcijom za zaštitu tajnih podataka, Agencijom za nacionalnu bezbjednost i drugim državnim organima, kao i međunarodnim organizacijama); obezbjeđuje primjenu propisa i standarda iz oblasti zaštite tajnih podataka Ministarstva-Uprave policije, u dijelu obezbjeđivanja administrativnih, fizičko tehničkih i industrijskih mjera zaštite tajnih podataka; učestvuje u pripremi nacрта zakona, drugih propisa i opštih akata iz oblasti tajnih podataka; vrši unutrašnju kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka u Ministarstvu-Upravi policije; preduzima upravne mjere i upravne radnje u cilju otklanjanja nedostataka utvrđenih kontrolom; sačinjava izvještaje o unutrašnjoj kontroli; vrši poslove obrade, zaštite pristupa i korišćenja tajnih podataka; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Direkcije.
Samostalni savjetnik I		1	

48b	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka - pravo ili ekonomija, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; vrši unutrašnju kontrolu nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka u Ministarstvu unutrašnjih poslova-Upravi policije; procjenjuje moguće narušavanje bezbjednosti tajnih podataka; predlaže obezbjeđivanje bezbjednosnih i administrativnih zona; stara se o obezbjeđivanju primjene administrativnih, fizičko-tehničkih i industrijskih mjera zaštite tajnih podataka; priprema i ažurira Plan čuvanja tajnih podataka; vrši poslove obrade, zaštite pristupa i korišćenja tajnih podataka; obezbjeđuje primjenu standarda i propisa iz oblasti zaštite tajnih podataka obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
48c	Samostalni savjetnik II	1	
	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka - pravo ili ekonomija, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim upustvima neposrednog rukovodioca; vrši poslove unutrašnje kontrole nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka; obrađuje zahtjeve i sprovodi pripremne radnje po zahtjevima za izdavanje dozvola za pristup tajnim podacima; vrši bodovanje mjera zaštite tajnih podataka; izradu nacrtu rješenja o određivanju administrativnih i bezbjednosnih zona; izrađuje Plan zaštite tajnih podataka; vrši poslove obrade, zaštite pristupa i korišćenja tajnih podataka i vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog;

U članu 30., radnom mjestu broj 70 dodaju se dva nova radna mjesta br. "70a" i 70b, a u koloni broj izvršilaca, broj "1" zamjenjuje se brojem "3".

Radna mjesta redni br. 72, 74, 75, brišu se.

Radnom mjestu broj 88. dodaje se novo radno mjesto "88a", a u koloni broj izvršilaca, broj "2" zamjenjuje se brojem "3".

Radno mjesto broj 100 briše se.

Radna mjesta br. 94-100 postaju radna mjesta br."94-99", a u koloni broj izvršilaca, broj 7 zamjenjuje se brojem "6".

Kod radnog mjesta broj 128. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: „Viši savjetnik I-šalterski službenik”, zamjenjuju se riječima: „Samostalni savjetnik II”, i riječi: „najmanje jedna godina”, zamjenjuju se riječima: „najmanje tri godine”, a u koloni opis poslova, riječi: „Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca, obavlja poslove u oblasti;”, zamjenjuju se riječima: „Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; vodi upravni postupak i donosi rješenja u oblasti.”

Kod radnog mjesta broj 129. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: „Viši savjetnik II-šalterski službenik”, zamjenjuju se riječima: „Viši savjetnik I – šalterski službenik”, i riječi: „najmanje dvije godine”, zamjenjuju se riječima: „najmanje tri godine”, a u koloni opis poslova, riječi: „Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca, obavlja poslove u oblasti;”, zamjenjuju se riječima: „Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rad, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu vodi upravni postupak i donosi rješenja u oblasti.”

Kod radnog mjesta broj 134. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: „Viši savjetnik III-šalterski službenik”, zamjenjuju se riječima: „Viši savjetnik II – šalterski službenik”, i riječi: „najmanje jedna godina”, zamjenjuju se riječima: „najmanje dvije godine”, a u koloni opis poslova, riječi: „Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca, obavlja poslove u oblasti;”, zamjenjuju se riječima: „Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rad, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; vodi upravni postupak i donosi rješenja u oblasti.”

Kod radnog mjesta broj 142. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: „Viši savjetnik I-šalterski službenik”, zamjenjuju se riječima: „Samostalni savjetnik II”, a u koloni opis poslova, riječi : “Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu;” ,zamjenjuju se riječima: “Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; vodi upravni postupak i donosi rješenja u oblasti.”

Radno mjesto 145, briše se.

Poslije radnog mjesta broj 152., dodaje se novo radno mjesto br. “152a”, koje glasi:

	Samostalni savjetnik III	1	
152a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; vodi upravni postupak i donosi rješenja u oblasti: prebivališta građana, matičnog broja (crnogorskih i stranih državljana), lične karte (crnogorskih i stranih državljana), putnih isprava (crnogorskih državljana), ličnog imena, oružja i municije (izdavanje odobrenja za nabavku vatrenog oružja i oružnih listova), matičnih registara (crnogorskih i stranih državljana), građanskih stanja, državljanstva, boravka stranca (izdavanje odobrenja za privremeni boravak, radne i boravišne dozvole) registracije motornih vozila i vozačkih dozvola; prati izvršavanja zakona i drugih propisa; priprema analitičko-informativne i druge materijale; ostvaruje saradnju i razmjenjuje informacije sa drugim organima; vodi propisane evidencije; vrši poslove vezane za vođenje biračkih spiskova; poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radnim mjestima br. 189.-190, dodaje se novo radno mjesto br, “190a”, a u koloni Broj izvršilaca broj “2” zamjenjuje se brojem “3”.

Radna mjesta br. 189-190., postaju radna mjesta br. "189-190a"

Radno mjesto br. 199., briše se.

Radna mjesta br. 192-199 postaju radna mjesta br."192-198", a u koloni broj izvršilaca, broj 8 zamjenjuje se brojem "7".

Kod radnog mjesta br. 206., u dijelu naziv radnog mjesta Samostalni savjetnik I uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi "- pravo", brišu se.

Radno mjesto br. 212., briše se.

Radna mjesta br. 209-212 postaju radna mjesta br."209-211", a u koloni broj izvršilaca, broj 4 zamjenjuje se brojem "3".

Kod radnog mjesta broj 215. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: „Viši savjetnik I-šalterski službenik”, zamjenjuju se riječima: „Samostalni savjetnik II”, a u koloni opis poslova, riječi : "Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost I samostalnost u radu;" ,zamjenjuju se riječima: "Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca;"

Radnom mjestu broj 217 dodaju se dva nova radna mjesta: „217a i 217b”, a u koloni Broj izvršilaca broj "1" zamjenjuje se brojem "3".

Radno mjesto broj 226., briše se.

Radna mjesta br. 221-226 postaju radna mjesta br."221-225", a u koloni broj izvršilaca, broj 6 zamjenjuje se brojem "5".

Kod radnog mjesta broj 228. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: „Samostalni savjetnik II”, zamjenjuju se riječima: „Viši savjetnik I-šalterski službenik”, a u koloni opis poslova, riječi : "Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca;" ,zamjenjuju se riječima: "Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost I samostalnost u radu;"

Radno mjesto broj 239., briše se.

Radna mjesta br. 235-239 postaju radna mjesta br."235-238", a u koloni broj izvršilaca, broj 5 zamjenjuje se brojem "4".

Poslije radnog mjesta broj 262., dodaje se novo radno mjesto, koje glasi:

	Viši savjetnik I - šalterski službenik	1	
262a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu; vodi upravni postupak i donosi rješenja u oblasti: prebivališta građana, matičnih brojeva (crnogorskih i stranih državljana), ličnih karata (crnogorskih i stanih državljana), putnih isprava (crnogorskih državljana), ličnog imena, vozačkih dozvola, oružja i municije (izdavanje odobrenja za nabavku vatrenog oružja i oružnih listova), matičnih registara (crnogorskih i stranih državljana), građanskih stanja, državljanstva, boravka stranca (izdavanje odobrenja za privremeni boravak, radne i boravišne dozvole), registracije motornih vozila; priprema analitičko-informativne i druge materijale; ostvaruje saradnju razmjenjuje informacije sa drugim organima; vodi propisane evidencije; vrši poslove vezane za vođenje biračkih spiskova; poslovi vezani za evidentiranje i prijavu osnivanja i prestanka vjerskih zajednica; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Poslije radnog mjesta broj 273., dodaje se novo radno mjesto br. "273a", koje glasi:

	Samostalni savjetnik III	1	
273a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; vodi upravni postupak i donosi rješenja u oblasti: prebivališta građana, matičnog broja (crnogorskih i stranih državljana), lične karte (crnogorskih i stanih državljana), putnih isprava (crnogorskih državljana), ličnog imena, oružja i municije (izdavanje odobrenja za nabavku vatrenog oružja i oružnih listova), matičnih registara (crnogorskih i stranih državljana), građanskih stanja, državljanstva, boravka stranca (izdavanje odobrenja za privremeni boravak, radne i boravišne dozvole) registracije motornih vozila i vozačkih dozvola; prati izvršavanja zakona i drugih propisa; priprema analitičko-informativne i druge materijale; ostvaruje saradnju i razmjenjuje informacije sa drugim organima; vodi propisane evidencije; vrši poslove vezane

			za vođenje biračkih spiskova; poslove vezane za evidentiranje i prijava osnivanja i prestanka vjerskih zajednica; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	---

Kod radnog mjesta broj 280. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: „Viši savjetnik III-šalterski službenik”, zamjenjuju se riječima: „Samostalni savjetnik I”, riječi: „najmanje jedna godina”, zamjenjuju se riječima: „najmanje pet godina” i riječ: „pravo”, dodaje se, a u koloni opis poslova, riječi: Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu u skladu sa opštim upustvima neposrednog rukovodioca, obavlja poslove u oblasti;”, zamjenjuju se riječima: “Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Filijale za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; prati izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata i pružanje usluga građanima; vodi upravni postupak i donosi rješenja:”

Kod radnog mjesta broj 286. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: „Viši savjetnik I-šalterski službenik”, zamjenjuju se riječima: „Samostalni savjetnik II”, a u koloni opis poslova, riječi : “Obavlja složene poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu;”, zamjenjuju se riječima: “Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca;”

Kod radnog mjesta broj 288. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: „Viši savjetnik III-šalterski službenik”, zamjenjuju se riječima: „Viši savjetnik I-šalterski službenik”, a riječi: „najmanje jedna godina”, zamjenjuju se riječima: „najmanje tri godine”.

Radno mjesto broj 290., briše se,

Radna mjesta 289-290, postaju radno mjesto br. "290", a u koloni broj izvršilaca br. 2 zamjenjuje se brojem "1".

Kod radnog mjesta br. 294 i 297., u dijelu naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, riječi: "- pravo", brišu se.

Poslije radnog mjesta broj 298 dodaje se novo radno mjesto koje glasi:

Viši savjetnik III – šalterski službenik	1	
Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih		Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i

298a.	nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.	samostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u vođenju složenog upravnog postupka (prijem zahtjeva i prikupljanje dokaza) i vodi upravni postupak i donosi rješenja u jednostavnim upravnim stvarima (upis u registar rođenih, upis u registar umrlih, unos matičnog broja, evidentiranje: priznavanja utvrđivanja i osporavanja očinstva ili materinstva, odluke o usvojenju, promjene imena roditelja ili usvojitelja ili staratelja, starateljstva, ispravke datuma rođenja ili pola ili drugih činjenica, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-------	---	---

Član 12

U članu 31, kod radnih mjesta br. 359-361 u koloni opis poslova, riječi: „učestvuje u formiranju jedinica i timova civilne zaštite“, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 362 u koloni opis poslova, poslije riječi: „, podzakonskih propisa;“ dodaju se riječi: „, sprovodi preventivne i operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje;“

Kod radnog mjesta broj 363, u koloni „naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju“, riječi „ili tehničko-teholoških“ i koloni „opis poslova“, riječi: „, iz blasti opasnih materija“, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 370 u koloni opis poslova, riječi: „u slučaju nastanka prirodnog, tehničko-tehnološkog udesa“, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 371 u koloni opis poslova riječi: „u slučaju nastanka prirodnog, tehničko-tehnološkog udesa“, riječ: „prognozu“ i riječi: „i sprovodi obavješćavanja o udesima sa prekograničnim efektima“, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 372 u koloni opis poslova, riječi: „u slučaju nastanka, tehničko-tehnološkog udesa“, riječ: „prognozu“ i riječi: „i sprovodi obavješćavanja o udesima sa prekograničnim efektima“, brišu se.

Radno mjesto broj 373, mijenja se i glasi:

	Samostalni savjetnik III	1	
--	---------------------------------	----------	--

373.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a fakultet prirodnih ili tehničko-teholoških nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; vrši poslove koji se odnose na: primjenu i razvoj, instalacija, konfiguracija i održavanje sistema za podršku u odlučivanju u slučaju HBRN nesreća; analize, kalkulacije i pripreme ulaznih podataka i startovanje numeričkih modela za proračun posljedica rizika i prosljeđivanje informacija; pripremanje prognostičkih karata za sve vrsta rizika za operativnu upotrebu; obezbjeđenje funkcionisanja sistema prikupljanja i razmjene podataka putem GIS-a; razmjenu podataka sa relevantnim institucijama u cilju utvrđivanja rizika; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
------	---	--	---

Kod radnog mjesta broj 375 u koloni „opis poslova“, poslije riječi: „unapređenje stanja u ovoj oblasti;“ dodaju se riječi: „učestvuje u izradi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja jedinica za zaštitu i spašavanje opština i jedinica za zaštitu i spašavanje privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika;“

Kod radnog mjesta broj 376 u koloni „opis poslova“, poslije riječi: „vježbi pripadnika operativnih jedinica;“ dodaju se riječi: „učestvuje u izradi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja jedinica za zaštitu i spašavanje opština i jedinica za zaštitu i spašavanje privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika;“

Kod radnog mjesta br. 377-378 u koloni „opis poslova“, poslije riječi: „vježbi pripadnika službi zaštite i spašavanja“ dodaju se riječi: „predlaže mjere i priprema izvještaje za unapređenje efikasnosti, mobilnosti i interventne spremnosti jedinica za zaštitu i spašavanje opština i specijalističkih jedinica za zaštitu i spašavanje;“, a poslije riječi: „iz oblasti zaštite i spašavanja“ dodaju se riječi: „vrši poslove koji se odnose na učestvovanje u pripremi i realizaciji projekata i programa;“

Kod radnog mjesta broj 379 u koloni „opis poslova“, poslije riječi: „vježbi pripadnika službi zaštite i spašavanja;“ dodaju se riječi: „priprema izvještaje za unapređenje efikasnosti, mobilnosti i interventne spremnosti jedinica za zaštitu i spašavanje opština i specijalističkih jedinica za zaštitu i spašavanje;“

Kod radnog mjesta broj 380 u koloni „opis poslova“, dosadašnji opis mijenja se i glasi: „Obavlja najstroženije poslove iz djelokruga Odsjeka za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; izrađuje programe osposobljavanja i usavršavanja pripadnika operativnih jedinica; učestvuje u organizovanju i sprovođenju osposobljavanja i usavršavanja; učestvuje u izradi programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja jedinica za zaštitu i spašavanje opština i jedinica za zaštitu i spašavanje privrednih društava, drugih pravnih lica i preduzetnika; sprovodi mjere zaštite i spašavanja; sprovodi operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje; učestvuje u organizovanju i sprovođenju obuke i vježbi pripadnika operativnih

jedinica; učestvuje u izradi programa i načina polaganja stručnog ispita za komandira i pripadnike službi zaštite; predlaže mjere i priprema izvještaje za unapređenje efikasnosti, mobilnosti i interventne spremnosti jedinica za zaštitu i spašavanje opština i specijalističkih jedinica za zaštitu i spašavanje; pruža stručnu pomoć drugim organima i organizacijama; prati polaganje i vodi evidenciju o položenom stručnom ispitu za profesionalne spasioce i komandire službi zaštite; vrši poslove koji se odnose na pripremu i realizaciju projekata i programa; učestvuje u podizanju svijesti građanja u oblasti smanjenja rizika od katastrofa; priprema izvještaje, informacije, analize, studije i druge materijale iz djelokruga Odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog”

Kod radnog mjesta broj 381 u koloni opis poslova, poslije riječi:„ usavršavanju operativnih jedinica; dodaju se riječi:„ sprovodi operativne aktivnosti i postupanja za zaštitu i spašavanje;”

Kod radnih mjesta br. 383-384 u koloni opis poslova, riječ:„stručnom”, i riječi:„ učestvuje u formiranju jedinica i timova civilne zaštite i koordinira radom tima u toku akcija zaštite i spašavanja;”, brišu se.

Kod radnog mjesta broj 385 u koloni opis poslova, dosadašnji opis mijenja se i glasi:„ Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu; skladišti i vodi skladišno poslovanje materijalno-tehničkih sredstava raspoređenih na upotrebu u sjedištu Direktorata i područnoj jedinici za vanredne situacije Podgorica; obavlja poslove prijema, čuvanja i izdavanja opreme, sitnog inventara i ostalih materijalnih sredstava; vodi skladišne evidencije; usklađuje stvarno stanje sa stanjem u materijalnom knjigovodstvu; predlaže rashod uskladištenih materijalnih sredstava i obavlja ostale poslove u vezi sa skladišnim poslovanjem; predlaže mjere za unapređenje skladišnog poslovanja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.”

Radno mjesto broj 386, briše se.

Kod radnog mjesta br. 393-394 u koloni opis poslova, dosadašnji opis mijenja se i glasi:„ Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; upravlja podacima potrebnim za rad sistema 112 i radi na poslovima administracije i održavanja serverskih resursa u domenu bezbjednosti baza podataka; usmjerava rad smjena OKC-a 112; predlaže i izrađuje standardne operativne procedure djelovanja (SOP); sprovodi operativne aktivnosti i postupanja u slučaju nastanka većih nesreća; prikuplja i obrađuje informacije, obavještenja i druge podatke u vezi većih nesreća; prati pozivanje operativnih jedinica u slučaju mobilizacije; ažurira baze podataka i GIS sistema; vrši poslove administracije naloga u sistemu; permanentno prati spovođenje politike zaštite baza podataka; nadzire i upravlja hardverskim i softverskim komponentama sistema; sprovodi mjere zaštite od havarije sistema, kao i mjere za oporavak; prati i proučava inovacije iz oblasti hardvera i softvera; prati i analizira servere u cilju otkrivanja nepravilnosti u radu i/ili pokušaja neovlašćenog pristupa sistemu; testira prilagođenost sistema definisanim pravilima zaštite; obavještavanja o statusu servisa, funkcionisanju sistema i daje izvještaje o obimu korišćenja resursa; vrši druge poslove po nalogu pretpostavljenog.”

Poslije radnog mjesta broj 395 dodaje se novo radno mjesto koje glasi:

	Samostalni savjetnik III	1	
395a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet tehničko-tehnoloških ili prirodnih ili društvenih ili humanističkih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; upravlja podacima potrebnim za rad sistema 112, ažurira baze podataka i GIS sistema, prikuplja i obrađuje informacije, obavještenja i druge podatke u vezi većih nesreća; implementira standardne operativne procedure, od nadležnih organa i drugih učesnika zaštite i spašavanja dobavlja potrebne informacije za potrebe baze podataka (Uprava za nekretnine, opštinske službe za zaštitu i spašavanje, Uprava policije, Zavod za hitnu medicinsku pomoć, Vojska Crne Gore i dr.); izrađuje izvještaje o statusu baza podataka, obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kod radnog mjesta 396 u koloni naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, poslije riječi: "tehnoških nauka",dodaju se riječi: „ili fakultet prirodnih nauka –matematika i računarske nauke,”.

Radno mjesto br.453. mijenja se i glasi:

	Samostalni savjetnik I	1	
453.	- Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Direkcije za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; priprema izvjestaje, analize i druge materijale iz nadležnosti Direkcije; priprema plan nabavke roba,usluga i radova iz djelokruga Direkcije; ucestvuje u izradi strategija, projekata, programa i prati njihovu realizaciju; priprema i prati plan obaveza Direkcije koje proizilaze iz različitih oblika saradnje na polju realizacije međunarodnih projekata; prati realizaciju ugovora sa Agencijom za civilno vazduhoplovstvo; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kod radnih mjesta br. 459- 464, u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova", riječi: "-fizička hemija", brišu se.

Radnom mjestu broj 495., dodaje se novo radno mjesto br. "495a" u koloni broj izvršilaca broj „1" zamjenjuje se brojem „2",

Radno mjesto 503, briše se.

Kod radnog mjesta broj 506, u koloni u dijelu naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju, poslije riječi: "društvenih nauka",dodaju se riječi: „ili prirodnih ili tehničko tehnoloških nauka"

Radno mjesto br.514, briše se, a u koloni broj izvršilaca, br. 2, zamjenjuje se brojem "1".

Radno mjesto br. 521., briše se.

Radna mjesta br.519- 521, postaju radna mjesta br. "519-520", a u koloni broj izvršilaca, broj 3 , zamjenjuje se brojem "2".

Član 13

U članu 32, radna mjesta br. 524 - 526. mijenjaju se i glase:

	Samostalni savjetnik III	3	
524-526.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u sprovođenju zakona i drugih propisa i međunarodnih ugovora u jednoj ili više oblasti; ostvaruje saradnju sa Agencijom za nacionalnu bezbjednost, i drugim organima i međunarodnim organizacijama; vodi upravni postupak i donosi rješenja; učestvuje u vršenju nadzora, prati, usmjerava i učestvuje u kontroli rada službenika u područnim jedinicama i filijalama u izvršavanju zakona i drugih propisa; vodi propisane evidencije; učestvuje u praćenju i izvještavanju ispunjavanja obaveza u procesu EU integracije; učestvuje u pripremi analiza, informacija, izvještaja i drugih materijala; učestvuje u pripremi zakona i drugih propisa u oblasti za koje je nadležan; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Dosadašnja radna mjesta br. 522-526, postaju radna mjesta br "522-523" , a u koloni broj izvršilaca, broj 5 zamjenjuje se brojem "2".

Član 14

U članu 34 poslije radnog mjesta broj 538 dodaje se novo radno mjesto br."538a"koje glasi:

	Mlađi policijski inspektor za kontrolu zakonitosti primjene policijskih ovlašćenja	1	
538a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, završen pripravnički staž, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u vršenju kontrolnih, operativnih, instruktivnih i drugih poslova u oblasti kontrole zakonitosti primjene policijskih ovlašćenja službenika policije; prati stanje u ovoj oblasti i učestvuje u predlaganju mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto broj 549., mijenja se i glasi:

	Policijski inspektor za kontrolu zakonitosti vršenja policijskih poslova	1	
549.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, pravni fakultet ili policijska akademija ili fakultet bezbjednosti ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u vršenju kontrolnih, operativnih, instruktivnih i drugih poslova u oblasti unutrašnje kontrole zakonitosti vršenja policijskih poslova u organizacionim jedinicama policije; prati stanje u ovoj oblasti i učestvuje u predlaganju mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

Poslije radnog mjesta 549 dodaju se dva nova radna mjesta, koja glase:

	Mlađi policijski inspektor za kontrolu zakonitosti vršenja policijskih poslova	2	
549a.- 549b.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, pravni fakultet ili policijska akademija ili fakultet bezbjednosti ili drugi fakultet društvenih nauka, završen pripravnički staž, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u vršenju kontrolnih, operativnih, instruktivnih i drugih poslova u oblasti unutrašnje kontrole zakonitosti vršenja policijskih poslova u organizacionim jedinicama policije; prati stanje u ovoj oblasti i učestvuje u predlaganju mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

Radno mjesto broj 552., mijenja se i glasi:

	Mlađi policijski inspektor za unutrašnje istrage	1	
552.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, pravni fakultet ili policijska akademija ili fakultet bezbjednosti ili drugi fakultet društvenih nauka, završen pripravnički staž, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja složene stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u vršenju operativnih, kontrolnih i instruktivnih poslova u oblasti unutrašnjih istraga; preduzima operativne mjere i radnje samoinicijativno ili na zahtjev državnog tužioca; prati, proučava i analizira pojavne oblike krivičnih djela učinjenih od strane službenika policije i učestvuje u predlaganju preventivno-bezbjednosnih mjera za suzbijanje istih; vrši provjeru navoda iz prijave građana protiv policijskih službenika koji se sumnjiče da su učinioci krivičnih djela; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

Kod radnog mjesta br. 551, u koloni broj izvršilaca, broj 2 zamjenjuje se brojem "1"

Radno mjesto broj 555., mijenja se i glasi:

	Viši policijski inspektor za kontraobavještajnu zaštitu	1	
555.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, pravni fakultet ili policijska akademija ili fakultet bezbjednosti ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje 6 godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom u policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Vrši operativne, kontrolne i instruktivne poslove u oblasti kontraobavještajne zaštite; predlaže utvrđivanje preventivnih bezbjednosnih mjera, radnji i sredstava kontraobavještajne zaštite i kontroliše njihovu primjenu; inicira preduzimanje mjera za utvrđivanje odgovornosti službenika u slučaju postojanja sumnje da je izvršeno krivično djelo, prekršaj ili povreda službene dužnosti u vezi sa kontraobavještajnom zaštitom; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 14

Poslije člana 35 dodaju se dva nova člana, koja glase:

„Član 35a

8a) ODJELJENJE ZA INTEGRISANO UPRAVLJANJE GRANICOM

	Načelnik	1	
558a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, pravni fakultet ili policijska ili vojna akademija ili drugi fakultet društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Rukovodi i koordinira radom zaposlenih u Odjeljenju, samostalan je u radu i odlučuje o najsloženijim stručnim pitanjima; sarađuje sa nadležnim organima, organizacijama i institucijama; neposredno učestvuje u izvršavanju poslova iz djelokruga Odjeljenja; stara se o blagovremenom i zakonitom izvršavanju poslova iz djelokruga Odjeljenja; obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Ministarstva za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu, a odnose se na najsloženije poslove u vezi stručne obrade

			materijala iz oblasti integrisanog upravljanja granicom; prati realizacije dogovora; priprema informacije, izvještaje i druge materijale koji se odnose na integrisano upravljanje granicom; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik I za integrisano upravljanje granicom	1	
558b.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka-pravo, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjeljenja za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; vrši organizovanje i sinhronizovanje aktivnosti graničnih službi u skladu sa njihovim nadležnostima pri obavljanju graničnih procedura; praćenje i obezbjeđenje izvršavanja zakona iz oblasti integrisanog upravljanja granicom i graničnim prelazima; priprema međunarodne ugovore i zakone i odluke o potvrđivanju-objavljivanju međunarodnih ugovora o državnoj granici, graničnim prelazima i pograničnom saobraćaju sa susjednim državama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	1	
558c.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost isamostalnost u radu u skladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca; obavlja poslove iz oblasti integrisanog upravljanja granicom i granične bezbjednosti;; učestvuje u pripremi nacрта sporazuma i protokola iz oblasti granice, graničnih prelaza i pograničnom saobraćaju;priprema osnove za vođenje pregovora o zaključivanju međunarodnih ugovora o državnoj granici i graničnim prelazima sa susjednim državama; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik II	1	
	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka – pravoiliekonomija, najmanje tri godineradnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove iz djelokruga Odjeljenja koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu uskladu sa opštim uputstvima neposrednog rukovodioca;obavlja poslove iz oblasti granične bezbjednosti; priprema osnove za vođenje pregovora za zaključivanje i sprovođenje ugovora o državnoj granici; prikuplja, analizira i čuva raspoloživu graničnu dokumentaciju; blagovremeno predlaže aktivnosti na sprovođenju potpisanih ugovora, obilježavanju državne granice,

558d.			obnavljanju graničnih oznaka, raščišćavanje granične linije i definisanje promjena granične linije u skladu sa potpisanim ugovorima; priprema sastanke Komisije za granicu sa komisijama za granicu susjednih država; učestvuje u pripremi predloga graničnih dokumenata, uputstava, zapisnika, tehničkog dijela ugovora, opisa granične linije i topografskih karti; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik I za integrisano upravljanje graničnim prelazima	1	
558e.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjeljenja za koje je potrebna posebna stručnost i samostalnost u radu; obavlja poslove praćenja i usklađivanja procedura graničnih kontrola u oblasti integrisanog upravljanja graničnim prelazima; prati aktivnosti privrednih društava koja obavljaju djelatnost na području graničnih prelaza; koordinira aktivnosti operatora i upravljača i graničnih službi na graničnim prelazima u željezničkom, vazdušnom i pomorskom saobraćaju; utvrđuje lokacije i područja graničnih prelaza; učestvuje u poslovima usklađivanja prometa na graničnim prelazima u saradnji sa graničnim službama susjednih država; učestvuje u poslovima unapređenja zaštite državne granice kroz operativnu saradnju na sprečavanju nezakonitih prelazaka alternativnim putevima i formiranja zajedničkih ekspertskih timova za izradu elaborata i utvrđivanja dinamike zatvaranja puteva pogodnih za nezakonite prelaske državne granice; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni savjetnik III	1	
558f.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja poslove iz djelokruga Odjeljenja koji zahtijevaju posebnu stručnost, analitički pristup i samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; učestvuje u poslovima iz oblasti integrisanog upravljanja graničnim prelazima; učestvuje u poslovima sinhronizacije aktivnosti operatora, upravljača i privrednih društava sa graničnim službama na graničnim prelazima; učestvuje u poslovima utvrđivanja lokacije i područja graničnih prelaza i usklađivanja prometa na graničnim prelazima;

			učestvuje u poslovima vođenja evidencije o privrednim društvima koja obavljaju djelatnost na području graničnih prelaza i izdavanja identifikacionih oznaka njihovim predstavnicima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	1	
558g.	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, građevinskog, elektro, mašinskog ili drugog tehničkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.		Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu; preuzima dokumentaciju i spise predmeta i dostavlja rukovodiocu na dalje postupanje; obavlja stručno-tehničke poslove za potrebe Odjeljenja i Komisije za granicu; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
	Samostalni referent	1	
558h.	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, građevinskog, elektro, mašinskog ili drugog tehničkog smjera, najmanje tri godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računar.		Obavlja poslove koji zahtijevaju primjenu utvrđenih metoda rada, postupaka ili stručnih tehnika, stručnost i samostalnost u radu; učestvuje u poslovima vođenja evidencije o privrednim društvima koja obavljaju djelatnost na području graničnih prelaza i izdavanja identifikacionih oznaka njihovim predstavnicima; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 35b

8b) NACIONALNA KANCELARIJA ZA BORBU PROTIV TRGOVINE LJUDIMA

	Rukovodilac Kancelarije	1	
	-visoko obrazovanje (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK), fakultet društvenih nauka -3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja		Rukovodi radom Kancelarije, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Kancelarije; Predlaže aktivnosti nadležnih organa i nevladinih organizacija u sprovođenju Strategije za borbu protiv trgovine ljudima; prezentuje postignute rezultate u zemlji i inostranstvu; obezbjeđuje zakonitost i transparentnost rada Kancelarije i

558i.	odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru		obavlja druge poslove
	Samostalni savjetnik I	1	
558j.	-visoko obrazovanje (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK), fakultet društvenih ili humanističkih nauka - 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit - poznavanje rada na računaru -znanje engleskog jezika, nivo B1		Obavlja poslove iz djelokruga Kancelarije, koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, a naročito: sačinjava analize; učestvuje u poslovima izrade strateških, programskih, planskih i drugih dokumenata i materijala i njihovo objedinjavanje; radi na usklađivanju rada Kancelarije u odnosu sa drugim državnim organima i institucijama; učestvuje u definisanju modela i oblika saradnje sa organima lokalne samouprave; u okviru procesa evropskih integracija ostvaruje saradnju sa drugim organima državne uprave; prati usklađivanja nacionalnog zakonodavstva iz oblasti borbe protiv trgovine ljudima sa pravom EU i obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Kancelarije
	Samostalni savjetnik I	1	
	- visoko obrazovanje (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK), fakultet društvenih ili humanističkih nauka - 5 godina radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na		Obavlja poslove iz djelokruga Kancelarije, koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, a naročito: priprema odgovarajuće analize, informacije, izvještaje za Vladu i druge nadležne institucije; organizuje i vodi javne i stručne rasprave; vrši analizu eksternih materijala i informacija; priprema mišljenja na nacрте i predloge zakona, strateških i drugih programskih dokumenata na planu borbe protiv trgovine ljudima; učestvuje u pripremanju, uređivanju i izradi publikacija i drugih

558k.	računar -znanje engleskog jezika, nivo C1		informativnih materijala; ostvaruje komunikaciju sa medijima u cilju informisanja o aktivnostima na planu borbe protiv trgovine ljudima i ažurira web sajt Kancelarije; koordinira radom SOS linije za žrtve trgovine ljudima i obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Kancelarije
	Samostalni savjetnik I	1	
558l.	- visoko obrazovanje (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK)), fakultet društvenih ili humanističkih nauka - 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit - poznavanje rada na Računar - znanje engleskog jezika, nivo C1		Obavlja poslove iz djelokruga Kancelarije, koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, a naročito: poslove usmjeravanja aktivnosti Kancelarije na utvrđivanju i realizaciji strateških i razvojnih dokumenata; sačinjava izvještaje namijenjene međunarodnim institucijama; obavlja najsloženije analitičke poslove u dijelu procjene rizika u odnosu na fenomen trgovine ljudima; učestvuje u realizaciji aktivnosti saradnje sa institucijama lokalne samouprave i ostvaruje saradnju sa nadležnim međunarodnim institucijama i organizacijama; ostvaruje saradnju sa relevantnim institucijama u cilju osmišljavanja planova i programa integracije žrtava trgovine ljudima i obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Kancelarije
558lj.	Samostalni savjetnik I Visoko obrazovanje (nivo VII, podnivo VII1, 240 kredita CSPK), fakultet društvenih ili humanističkih - 5 godina radnog iskustva - položen stručni ispit - poznavanje rada na Računar - znanje engleskog jezika,	1	Obavlja poslove iz djelokruga Kancelarije, koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu koji se odnose na: uspostavljanje i ostvarivanje bilateralne saradnje i saradnje sa međunarodnim organizacijama u oblasti borbe protiv trgovine ljudima; vrši koordinaciju poslova na pripremi predloga projekata, podnošenja zahtjeva i obavljanja ostalih aktivnosti u cilju obezbjeđivanja donatorskih sredstava, kao i određivanja podobnih i prioritetnih projekata za donatorsku podršku; vodi evidenciju i prati sprovođenje programa pomoći i podrške žrtvama trgovine ljudima; ostvaruje saradnju sa regionalnim organizacijama, institucijama i drugim subjektima, međunarodnim forumima, tijelima i drugim oblicima rada; sagledava uporedna iskustva i druge materijale od značaja za unaprjeđivanje i

	nivo C1		razvoj procesa reforme u oblasti borbe protiv trgovine ljudima; kontakt je osoba za saradnju sa NVO i obavlja druge poslove po nalogu rukovodioca Kancelarije
--	---------	--	---

Član 15

U članu 37, kod radnih mjesta br.594-595 u koloni opis poslova, riječi: „vrši poslove koji se odnose na povraćaj novčanih sredstava uplaćenih u postupku prinudne naplate prekršajnih naloga” zamjenjuju se riječima: „prikuplja i dostavlja dokumentaciju i izjašnjenja i odgovore za potrebe Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Crne Gore i Agencije za mirno rješavanje radnih sporova”.

Radnom mjestu br. 597, dodaje se novo radno mjesto br. “597a”, a u koloni broj izvršilaca br.1 zamjenjuje se brojem “2”.

Član 16

U članu 38, tačka 11., naziv, mijenja se i glasi:

„11. SLUŽBA ZA INFORMACIONO KOMUNIKACIONE TEHNOLOGIJE, INFORMACIONU BEZBJEDNOST I SISTEME TEHNIČKOG NADZORA“

Podtačka 11.1., mijenja se i glasi:

11.1” Biro za sistemsko tehnološke poslove, informacionu bezbjednost i kriptozastitu”

Kod radnog mjesta broj 607 u koloni “Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju” poslije riječi: “računarske nauke”, dodaju se riječi: “pravni fakultet”, a u koloni opis poslova, riječi: “sprovodi mjere zaštite od havarije sistema, kao i mjere za oporavak; testira prilagođenosti sistema definisanim pravilima zaštite; radi poslova zaštite od napada na raspoloživost sistema (DOS, DDOS); obrađuje incidente i detektuje upade u sistem i mjere odbrane/oporavka sistema (IDS sistemi); učestvuje u procesu izrade djelova informacija neophodnih za pripremu akcionih planova”, zamjenjuje se riječima: “obavlja poslove kojima se obezbjeđuje zaštita podataka na fičkom, tehničkom i organizacionom nivou u skladu sa aktima o informacionoj bezbjednosti; planira, organizuje i usmjerava aktivnosti analize rizika da se ne bi ugrozilo neprekidno funkcionisanje; izrađuje planove djelovanja u vanrednim situacijama, kao i procedure za postupanje u slučaju incidenta; izrađuje politike izrade i čuvanja backup-ova, kao i procedure za provjeru ispravnosti sigurnosnih kopija, predlaže mjere i aktivnosti za unapređenje zaštite tajnih podataka (informatičke, administrativne, fizičke); obezbjeđuje primjenu standard i propisa iz oblasti informatičke bezbjednosti; učestvuje u procesu izrade djelova informacija neophodnih za primjenu akcionih planova”;

Kod radnog mjesta broj 608. u koloni “Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju” riječi: “samostalni savjetik II” zamjenjuje se riječima: “ samostalni savjetnik I”, a riječi: “najmanje tri godine”, zamjenjuju se riječima: “najmanje pet godine”;

Kod radnog mjesta broj 609. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: "samostalni savjetnik III" zamjenjuje se riječima: "samostalni savjetnik II", a riječi: "najmanje jedna godina", zamjenjuju se riječima: "najmanje tri godine";

Podtačka 11.2 mijenja se i glasi:

11.2" Biro za projektovanje,integraciju i aplikativnu podršku"

Kod radnog mjesta broj 615,616 i 617. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: "samostalni savjetnik II" zamjenjuje se riječima: "samostalni savjetnik I", a riječi: "najmanje tri godine",zamjenjuju se riječima: "najmanje pet godina";

Kod radnog mjesta broj 618. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: "samostalni savjetnik II" zamjenjuje se riječima: "samostalni savjetnik I", a riječi: "najmanje tri godine",zamjenjuju se riječima: "najmanje pet godina";

Kod radnog mjesta broj 620-621. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: "samostalni savjetnik III" zamjenjuje se riječima: "samostalni savjetnik II", a riječi: "najmanje jedna godina",zamjenjuje se riječima: "najmanje tri godine";

Podtačka 11.3 mijenja se i glasi:

11.3" Biro za projektovanje i implementaciju sistema tehničkog nadzora i personalizaciju dokumenata"

Kod radnog mjesta broj 623. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: "nauka-geografija" zamjenjuju se riječima: " ili humanističkih nauka";

Kod radnog mjesta broj 624. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: "samostalni savjetnik III" zamjenjuje se riječima: "samostalni savjetnik I", a riječi: "najmanje jedna godina",zamjenjuje se riječima: "najmanje pet godine"; a u koloni opis poslova riječi: "obavlja poslova kontrole procesa personalizacije,poslova komunikacije i davanja obaveznih instrukcija krajnjim korisnicima;vrši tehničku pripremu za realizaciju pojedinih poslova u Birou;unos podataka o izborima,unos podataka o biračkim mjestima i nadzor nad mehanizmom sinhronizacije podataka u bazi biračkog spiska sa bazama izvoda registra", zamjenjuju se riječima: "projektuje,implementira i administrira sisteme tehničkog nadzora (video nadzor,kontrola pristupa,protiv požarni,protiv provalni sistem,ambijentalno ozvučenje); učestvuje u izradi planova i sprovodi organizaciju obuke za korišćenje pojedinih aplikacija i davanje instruktorske podrške korisnicima na računarskoj mreži; organizuje prijem informacija i davanje instrukcija o kvarovima na mreži i računarskoj opremi; organizuje poslove novih servisa na sistemu;rješava najsložnije probleme iz djelokruga rada Biroa."

Podtačka 11.4 mijenja se i glasi:

11.4 "Biro za logistiku i održavanje"

Kod radnog mjesta broj 642-643. u koloni "Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju" riječi: samostalni savjetnik III" zamjenjuje se riječima: "samostalni savjetnik II", a riječi: najmanje jedna godina",zamjenjuju se riječima: "najmanje tri godine";

Član 17

U članu 39, uz radno mjesto 654, dodaje se novo radno mjesto "654a", a u koloni broj izvršilaca, broj „1” zamjenjuje se brojem „2”

Radno mjesto br. 666., briše se.

Radna mjesta br. 685 i 686, brišu se.

Radnim mjestima br.865- 883., dodaje se novo radno mjesto br. "883a", a u koloni broj izvršilaca, broj 19 zamjenjuje se brojem "20"

Radno mjesto br. 964 briše se.

Radna mjesta br. 884-964., postaju radna mjesta br. "884-963", a u koloni broj izvršilaca broj 81, zamjenjuje se brojem "80".

Radnim mjestima br. 965-970., dodaje se novo radno mjesto br. "970a", a u koloni broj izvršilaca, broj 6 zamjenjuje se brojem "7"

Član 18

U članu 42, poslije radnog mjesta br. 1320. dodaje se novo radno, koje glasi:

	Mlađi policijski inspektor	1	
1320a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne stručno- izvršne poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; stara se o saradnji sa drugim organizacionim jedinicama policije, pravosudnim I drugim organima; neposredno se angažuje na sprječavanju I rasvjetljavanju teških krivičnih djela zloupotrebe droge ; prati I proučava kretanje teških krivičnih djela iz djelokruga grupe obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 19

U članu 43 radna mjesta br.1676-1767., postaju radna mjesta br."1676-1765", a u koloni broj izvršilaca, broj 92, zamjenjuje se brojem "90".

Radna mjesta br. 1766 I 1767., mijenjaju se I glase:

	Mlađi policijski inspektor	2	
	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni		Obavlja stručne stručno- izvršne poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; vrši nadzor državne granice I granične provjere;; neposredno se angažuje na

1766 - 1767.	ispit za rad u državnim organima.		sprječavanju I rasvjetljavanju krivičnih djela I prekršaja I pronalaženju I hvatanju njihovih izvršilaca na graničnim prelazima I van njih; pimjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
-------------------------	-----------------------------------	--	---

Radna mjesta br.1827-1916., postaju radna mjesta br."1827-1915", a u koloni broj izvršilaca, broj 90, zamjenjuje se brojem "89"

Radno mjesto broj 1916, mijenja se i glasi:

	Mlađi policijski inspektor	1	
1916.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne stručno- izvršne poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; vrši nadzor državne granice I granične provjere;; neposredno se angažuje na sprječavanju I rasvjetljavanju krivičnih djela I prekršaja I pronalaženju I hvatanju njihovih izvršilaca na graničnim prelazima I van njih; pimjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 20

Radna mjesta br.2171-2243., postaju radna mjesta br."2171-2241", a u koloni broj izvršilaca, broj 73, zamjenjuje se brojem "71"

U članu 43, radna mjesta br. 2242, 2243 brišu se.

Radna mjesta br.2276-2280., postaju radna mjesta br."2276-2279", a u koloni broj izvršilaca, broj 5 zamjenjuje se brojem "4".

Radno mjesto br. 2280., briše se.

Član 21

U članu 44, radna mjesta br.3370-3374.brišu se.

Radna mjesta br. 3357-3374., postaju radna mjesta br. "3357-3369", a u koloni broj izvršilaca, broj 18, zamjenjuje se brojem "13".

Radna mjesta br.3474-3479., brišu se.

Radna mjesta br.3467-3479, postaju radna mjesta broj "3467-3473", a u koloni broj izvršilaca, broj13 zamjenjuje se brojem "7".

U članu 47, u tački 19, u nazivu radnog mjesta i uslovima za obavljanje poslova u određenom zvanju, kroz čitav tekst riječi: „fakultet društvenog smjera”, zamjenjuje se riječima: „fakultet društvenih nauka”.

Član 22

U članu 53, poslije podtačke 25.2 dodaje se nova podtačka I 5 novih radnih mjesta koja glase:

„25.2a Stanica policije Virpazar

	Mlađi policijski inspektor	1	
4816a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne stručno- izvršne poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; stara se o saradnji sa drugim organizacionim jedinicama policije, pravosudnim I drugim organima; neposredno se angažuje na sprječavanju I rasvjetljavanju teških krivičnih djela; angažuje se na sprovođenju operativno-tehničkih mjera I radnji I sačinjava izvještaje o njihovoj primjeni; odgovoran je za bezbjednost snimljenog materijala I dokumenata; prikuplja, obrađuje I analizira kriminalističko-obavještajne podatke; primjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
4816b.	Stariji policajac I klase-vođa bezbjednosnog sektora	1	Obavlja stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu; prati i procjenjuje cjelokupnu bezbjednosnu problematiku u Stanici; vodi i ažurira dosijea 543 najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima sa srednjom stručnom spremom u određenom policijskom zvanju, položen stručni ispit za rad u državnim organima. bezbjednosnog sektora; stara se preventivno-operativnoj pokrivenosti mjesta gdje dolazi do vršenja krivičnih dijela i prekršaja; sa službenicima kriminalističke policije učestvuje u aktivnostima u pogledu sprovođenja nadzora, kontrole lica, potražne djelatnosti i rasvjetljavanja krivičnih djela; učestvuje u aktivnostima prevencije i rada policije u zajednici; predlaže i usmjerava rad pozorničke i patrolne djelatnosti na sektoru; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
4816c, d,e.	Stariji policajac I klase	3	Obavlja stručno-izvršne poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu; obavlja poslove u cilju održavanja JRM-a; sprječava izvršenje prekršaja i krivičnih djela i

			pronalazi i lišava slobode njihove izvršioce; upućuje, poziva, dovodi i privodi u službene prostorije lica; prati ostale pojave od značaja za JRM, obavlja patrolne poslove u skladu sa potrebama službe; primjenjuje policijska ovlašćenja; vrši i druge policijske poslove po nalogu pretpostavljenog.
--	--	--	--

U članu 54, uz radno mjesto br. 4867, dodaje se novo radno mjesto br."4867a", a u koloni broj izvršilaca, broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

Član 23

U članu 57, poslije radnog mjesta br. 5402 dodaje se novo radno mjesto, koje glasi:

	Mlađi policijski inspektor za suzbijanje maloljetničke delikvencije I nasilja u porodici	1	
5402a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne stručno- izvršne poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; stara se o saradnji sa drugim organizacionim jedinicama policije, pravosudnim I drugim organima; neposredno se angažuje na sprječavanju I rasvjetljavanju teških krivičnih djela iz oblasti maloljetničke delikvencije I nasilja u porodici; angažuje se na sprovođenju operativno-tehničkih mjera I radnji I sačinjava izvještaje o njihovoj primjeni; odgovoran je za bezbjednost snimljenog materijala I dokumenata; primjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Član 24

U članu 58, uz radno mjesto broj 5589, dodaje se novo radno mjesto broj "5589a", a u koloni broj izvršilaca, broj "2" zamjenjuje se brojem "3".

Poslije radnog mjesta br.5650, dodaje se novo radno mjesto, koje glasi:

	Mlađi policijski inspektor za suzbijanje opšteg kriminala	1	
	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne stručno- izvršne poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; stara se o saradnji sa drugim organizacionim jedinicama policije, pravosudnim I drugim organima; neposredno se angažuje na sprječavanju I rasvjetljavanju teških krivičnih djela; angažuje se na

5650a.			sprovođenju operativno-tehničkih mjera i radnji i sačinjava izvještaje o njihovoj primjeni; odgovoran je za bezbjednost snimljenog materijala i dokumenata; prikuplja, obrađuje i analizira kriminalističko-obavještajne podatke; primjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.
---------------	--	--	--

Poslije radnog mjesta br.5657, dodaje se novo radno mjesto, koje glasi:

	Mlađi policijski inspektor za suzbijanje opšteg kriminala	1	
5657a.	Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, fakultet društvenih nauka, najmanje jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.		Obavlja stručne stručno- izvršne poslove koji zahtijevaju samostalnost u radu u skladu sa detaljnim uputstvima neposrednog rukovodioca; stara se o saradnji sa drugim organizacionim jedinicama policije, pravosudnim i drugim organima; neposredno se angažuje na sprječavanju i rasvjetljavanju teških krivičnih djela; angažuje se na sprovođenju operativno-tehničkih mjera i radnji i sačinjava izvještaje o njihovoj primjeni; odgovoran je za bezbjednost snimljenog materijala i dokumenata; prikuplja, obrađuje i analizira kriminalističko-obavještajne podatke; primjenjuje policijska ovlašćenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25

Raspoređivanje službenika i namještenika u skladu sa ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 26

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ministarstva, nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

01 Broj: _____
Podgorica, _____ 2017.godine

MINISTAR,
Mevludin Nuhodžić

O b r a z l o ž e n j e

Predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova 01 broj 011/17 – 1287/3 od 03.02.2017. godine izrađen je u skladu sa Zakonom o državnoj upravi („Sl. list RCG“, br. 38/03 i Sl.list CG“, br.22/08 i 42/11), Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list CG“, br. 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14), Zakonom o unutrašnjim poslovima („Sl.list CG“, broj 44/12, 36/13 i 1/15), Zakonom o teritorijalnoj organizaciji Crne Gore („Službeni list CG“, broj 54/11, 26/12, 27/13, 62/13, 12/14 i 3/16), Uredbom o kriterijumima za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova u organima državne uprave („Sl. list CG“, broj 7/13), Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list CG“, br. 5/12, 25/12, 61/12, 20/2013, 17/14, 6/15, 80/15, 35/16, 41/16, 61/16, 73/16, 3/17 i 19/17) i Uredbom o mjerilima za razvrstavanje poslova radnih mjesta državnih službenika u zvanja u okviru nivoa i kategorija („Sl. list CG“, br. 12/13).

Predlogom pravilnika izvršene su organizacione promjene u Direktoratu za strateško razvojne poslove i integrisano upravljanje granicom, na način što se ukida Direkcija za integrisano upravljanje granicom i graničnim prelazima i ista izdvaja kao samostalno Odjeljenje pod nazivom: „Odjeljenje za integrisano upravljanje granicom“. Naziv navedenog Direktorata sada glasi: „Direktorat za strateško razvojne poslove“ i u okviru njega osnovane su dvije nove direkcije pod nazivom Direkcija za strateško planiranje i Direkcija za praćenje obuka i procesa profesionalnog razvoja i napredovanja policijskih službenika.

U okviru Direktorata za poslove nadzora osniva se uža unutrašnja organizaciona jedinica Direkcija za kontrolu zaštite tajnih podataka u čijoj je nadležnosti unutrašnja kontrola nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka, kao i preduzimanje mjera i radnji u cilju zaštite tajnih podataka Ministarstva unutrašnjih poslova-Uprave policije. Osnivanje posebne organizacione jedinice za vršenje unutrašnje kontrole nad sprovođenjem mjera zaštite tajnih podataka je u skladu sa zakonom i u skladu preporukama Direkcije za zaštitu tajnih podataka.

U okviru Ministarstva unutrašnjih poslova shodno izmjeni Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave, formirana je Nacionalna kancelarija za borbu protiv trgovine ljudima, koja predstavlja samostalnu organizacionu jedinicu Ministarstva. Pred navedenog, Predlogom Pravilnika uvodi se Stanica policije Virpazar u okviru CB Bar, sa pet novih radnih mjesta.

U Službi za informaciono komunikacione tehnologije, informacionu bezbjednost i sisteme tehničkog nadzora izvršene su promjene naziva užih organizacionih jedinica, kao i naziva i opisa poslova radnih mjesta.

Takođe, preciziran je naziv i opis poslova određenog broja radnih mjesta.

Ukupan broj radnih mjesta u Ministarstvu je povećan za osam, koji broj službenika i namještenika je preuzet iz Nacionalne kancelarije za borbu protiv trgovine ljudima.

Kako je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva unutrašnjih poslova donijet 03.02.2017.g., a stupio na snagu 12.02.2017.g., nakon čega su donijeta rasporedna rješenja za većinu službenika u Ministarstvu, nije bilo cjelishodno izvršiti prenumeraciju radnih mjesta (za 5664 sistematizovana radna mjesta) i sva donijeta rasporedna rješenja staviti van snage. Napominjemo i da je u toku izrada nacrtu predloga Zakona o unutrašnjim poslovima, čije razmatranje na Vladi je predviđeno za II kvartal 2017.g., na osnovu koga će se donijeti novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji i nova rasporedna rješenja.