



Crna Gora
Ministarstvo poljoprivrede,
šumarstva i vodoprivrede

Adresa: Rimski trg 46,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 113
fax: +382 20 482 109
www.mpsv.gov.me



Crna Gora
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
Rimski trg br. 46, Podgorica

Broj: 16-077/25-5299/1

Datum: 16-05-2025

**PROGRAM RADA
MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE
ZA 2025.GODINU**

Podgorica, april 2025. godine

SADRŽAJ

UVOD.....	2
1. DIREKTORAT ZA POLJOPRIVREDU.....	6
2. DIREKTORAT ZA RURALNI RAZVOJ.....	7
3. DIREKTORAT ZA RIBARSTVO.....	9
4. DIREKTORAT ZA VODOPRIVREDU.....	10
5. DIREKTORAT ZA ŠUMARSTVO, LOVSTVO I DRVNU INDUSTRIJU.....	13
6. DIREKTORAT ZA PLAĆANJA.....	15
7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU.....	16
8. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU FONDOVA EVROPSKE UNIJE I DRUGIH DONATORSKIH SREDSTAVA U OBLASTI POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPIVREDE.....	17
9. ODJELJENJE ZA EKONOMSKE ANALIZE I TRŽIŠTE.....	18
10. ODJELJENJE ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE MINISTARSTVA....	18
11. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA PROJEKTE.....	19
12. KABINET MINISTRA.....	22
13. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE, KADROVSKA PITANJA I SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA.....	23
14. SLUŽBA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I JAVNE NABAVKE.....	23

UVOD

Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave („Sl. list RCG“, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 93/24 - ispravka, 104/24, 117/24 i 39/25) članom 17 propisano je da Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede vrši poslove uprave koji se odnose na: utvrđivanje predloga tekuće i razvojne politike i mjera agrarne politike i politike ruralnog razvoja; predlaganje i konstituisanje sistemskih rješenja u poljoprivredi i preduzimanje mjera za njihovo sprovođenje; zaštitu, iskorišćavanje i unapređivanje poljoprivrednog zemljišta; biljnu proizvodnju; stočarstvo; organsku proizvodnju; fitosanitarnu oblast; veterinarstvo; bezbjednost hrane i hrane za životinje; pčelarstvo; slatkovodno i morsko ribarstvo i marikulturu; jačanje konkurentnosti proizvođača hrane; održivo gazdovanje poljoprivrednim resursima; poboljšanje kvaliteta života i širenje ekonomskih aktivnosti u ruralnim područjima; primjenu savremene tehnike i tehnologije u poljoprivredi; bilans osnovnih poljoprivrednih proizvoda; predlaganje mjera i analiziranje njihovog uticaja na ekonomski položaj i uslove privređivanja subjekata iz oblasti poljoprivrede i agroindustrije; vršenje savjetodavnih poslova u poljoprivredi; razvojnu politiku u oblasti šumarstva; sistemska rješenja za gazdovanje šumama i šumskim zemljištem i njihovu zaštitu; očuvanje, ekonomsko korišćenje i unapređivanje šuma; monitoring planiranja gazdovanja šumama; licenciranje stručnih poslova u šumarstvu; prerađivačku industriju drveta i proizvoda od drveta; razvojnu politiku u oblasti lovstva; sistemska rješenja za gazdovanje i upravljanje sa divljači i lovstvom; obezbjeđenje korišćenja lovišta i izradu programa razvoja lovstva; razvojnu politiku u upravljanju vodama; sistemska rješenja za obezbjeđenje i korišćenje voda, vodnog zemljišta i vodoizvorišta za vodosnabdijevanje, zaštitu voda od zagađivanja, uređenje voda i vodotoka i zaštitu od štetnog dejstva voda; sistemske i druge podsticajne mjere za unapređenje ovih oblasti; vođenje propisanih evidencija; međunarodnu saradnju u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; pripremu propisa iz oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, bezbjednost hrane, veterine, fitosanitarne oblasti, ribarstva, šumarstva, vodoprivrede i drugih oblasti za koje je ministarstvo osnovano; usklađivanje domaćih propisa iz okvira svoje nadležnosti sa pravnom tekovinom Evropske unije; sprovođenje inspekcijskog nadzora u okviru nadležnosti i ovlašćenja utvrđenih zakonom kojim je uređen inspekcijski nadzor i propisima u oblasti poljoprivrede i ribarstva; upravni nadzor u oblastima za koje je ministarstvo osnovano; kao i druge poslove koji su mu određeni u nadležnost.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede br. 03-041/23-22309/16 koji je utvrdila Vlada na sjednici od 01.03.2024.godine, osnovano je 14 unutrašnjih organizacionih jedinica za obavljanje poslova iz djelokruga i nadležnosti Ministarstva, i to:

- 1. DIREKTORAT ZA POLJOPRIVREDU**
 - 1.1. Direkcija za biljnu proizvodnju**
 - 1.2. Direkcija za stočarstvo**

- 1.3. Direkcija za organsku proizvodnju, šeme kvaliteta i zemljišnu politiku
- 1.4. Direkcija za savjetodavne poslove i kontrolu na terenu u oblasti biljne proizvodnje
- 1.5. Direkcija za savjetodavne poslove i kontrolu na terenu u oblasti stočarstva
- 1.6. Direkcija za agroindustriju, poljoprivredno osiguranje i socijalne transfere
- 1.7. Direkcija za inspekcijski nadzor u poljoprivredi
2. DIREKTORAT ZA RURALNI RAZVOJ
 - 2.1. Direkcija za programiranje
 - 2.2. Direkcija za monitoring i evaluaciju IPARD programa
 - 2.3. Direkcija za tehničku pomoć i odnose sa javnošću (PR) ruralnog razvoja
3. DIREKTORAT ZA RIBARSTVO
 - 3.1. Direkcija za upravljanje resursima i ribolovnom flotom
 - 3.2. Direkcija za monitoring i inspekcijski nadzor u morskome ribarstvu
 - 3.3. Direkcija za strukturne mjere, državnu pomoć, EU fondove i organizaciju tržišta u ribarstvu i akvakulturi
4. DIREKTORAT ZA VODOPRIVREDU
 - 4.1. Direkcija za upravljanje vodama
 - 4.2. Direkcija za monitoring i evaluaciju
5. DIREKTORAT ZA ŠUMARSTVO, LOVSTVO I DRVNU INDUSTRIJU
 - 5.1. Direkcija za šumarstvo
 - 5.2. Direkcija za lovstvo
 - 5.3. Direkcija za monitoring u šumarstvu i lovstvu
 - 5.4. Direkcija za drvnu industriju
6. DIREKTORAT ZA PLAĆANJA
 - 6.1. Direkcija za administrativne poslove
 - 6.2. Direkcija za IAKS (Integrisani administrativni i kontrolni sistem) mjere
 - 6.2.1. Odsjek za direktnu podršku
 - 6.2.2. Odsjek za IAKS (Integrisani administrativni i kontrolni sistem) mjere ruralnog razvoja
 - 6.3. Direkcija za evaluaciju i odobravanje projekata
 - 6.3.1. Odsjek za oglašavanje i autorizaciju projekata
 - 6.3.2. Odsjek za tehničke i ekonomske analize
 - 6.4. Direkcija za autorizaciju plaćanja

- 6.4.1. Odsjek za autorizaciju IPARD plaćanja
- 6.4.2. Odsjek za plaćanja nacionalnih mjera ruralnog razvoja
- 6.5. Direkcija za kontrolu na terenu
 - 6.5.1. Odsjek za kontrolu na terenu za mjere ruralnog razvoja
 - 6.5.2. Odsjek za kontrolu na terenu za mjere direktne i tržišne podrške
- 6.6. Direkcija za mjere tržišne podrške
- 6.7. Direkcija za računovodstvo, budžet i izvršavanje plaćanja
 - 6.7.1. Odsjek za računovodstvo i budžet
 - 6.7.2. Odsjek za izvršavanje plaćanja
- 6.8. Direkcija za IT
- 6.9. Direkcija za poljoprivredne registre i regionalnu koordinaciju
 - 6.9.1. Odsjek za Registar poljoprivrednih gazdinstava
 - 6.9.2. Odsjek za SIZEP
 - 6.9.3. Odsjek za regionalnu koordinaciju za opštine Nikšić, Šavnik i Plužine
 - 6.9.4. Odsjek za regionalnu koordinaciju za opštine Podgorica, Zeta, Tuzi, Cetinje i Danilovgrad
 - 6.9.5. Odsjek za regionalnu koordinaciju za opštine Bijelo Polje, Mojkovac i Kolašin
 - 6.9.6. Odsjek za regionalnu koordinaciju za opštine Berane, Rožaje, Petnjica, Andrijevica, Plav i Gusinje
 - 6.9.7. Odsjek za regionalnu koordinaciju za opštine Pljevlja i Žabljak
 - 6.9.8. Odsjek za regionalnu koordinaciju za opštine Ulcinj, Bar, Budva, Kotor, Herceg Novi i Tivat
- 6.10. Direkcija za upravljanje rizicima i nepravilnostima
- 7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU
- 8. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU FONDOVA EVROPSKE UNIJE I DRUGIH DONATORSKIH SREDSTAVA U OBLASTI POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPIVREDE
- 9. ODJELJENJE ZA EKONOMSKE ANALIZE I TRŽIŠTE
- 10. ODJELJENJE ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE MINISTARSTVA
- 11. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA PROJEKTE
- 12. KABINET MINISTRA
- 13. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE, KADROVSKA PITANJA I SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

14. SLUŽBA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I JAVNE NABAVKE

1. DIREKTORAT ZA POLJOPRIVREDU

U okviru PP 11 definisana su dva završna mjerila – uspostavljanje Agencije za plaćanje i uspostavljanje Integrisanog administrativnog i kontrolnog sistema (IAKS-a), koji će biti u potpunosti operativni do dana pristupanja.

Crna Gora je proteklom periodu postigla značajan napredak u harmonizaciji pravne usklađenosti i jačanja institucija u skladu sa pravnom tekovinom EU. Sprovodi implementaciju IPARD programa putem akreditovane operativne strukture IPARD-a. Uspostavljen je Direktorat za plaćanja, buduća agencija za plaćanja, te najvažniji elementi IAKS sistema (Registar poljoprivrednih gazdinstava, Sistem za identifikaciju zemljišta, Geoprostorni zahtjev za direktna plaćanja), kao i Računovodstveni sistem na farmama (FADN sistem).

Preostale obaveze

• Donošenje važnih propisa u cilju uspostavljanja Agencije za plaćanje:

- Implementacionog plana za uspostavljanje Agencije za plaćanje i IAKS-a (usaglašena verzija nakon komentara dobijenih od strane EK tokom IAKS misije održane 18. i 19. marta i četvrta verzija dokumenta dostavljena EK 11. aprila). Ovim dokumentom daje se presjek sadašnjeg stanja, kao i detaljni planovi za potpuno uspostavljanje IAKS-a i Agencije za plaćanja, kao i dio koji se odnosi na administrativne kapacitete buduće Agencije;
- Zakon o osnivanju Agencije za plaćanja (angažovan ekspert, prvi nacrt dostavljen EK 14. aprila). Do sredine maja treba imati zrelu verziju propisa koja će se dostaviti na uvid EK.
- Donošenje Pregovaračke pozicije za PP11 i Izveštaja o ispunjavanju obaveza iz PP11 (druga verzija PP dostavljena EK 11. aprila, sa dodatnim pojašnjenjima za određene pregovaračke zahtjeve).

Preostalo usaglašavanje nacionalnog zakonodavstva sa novom Zajedničkom poljoprivrednom politikom. U prvom redu, donošenje izmjena i dopuna sljedećih zakona: Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju, Zakona o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda, Zakona o vinu, Zakona o maslinarstvu, Zakona o šemama kvaliteta.

Da bi Crna Gora ispunila obaveze u cilju ispunjenja plana o privremenom zatvaranju PP11 do kraja godine, navedeni propisi trebaju biti usvojeni u Skupštini do kraja jula.

• Pored navedenog, potrebno je kontinuirano raditi na:

- konačnim usaglašavanju politika u dijelu direktnih plaćanja, mjera ruralnog razvoja i mjera zajedničke organizacije tržišta, te horizontalnih politika;
- nadogradnji i uspostavljanju nedostajućih elemenata IAKS-a;
- osnivanju regionalnih kancelarija;
- jačanje administrativnih kapaciteta i obuka kadrova.

Što se tiče ekspertске podrške, imamo tvining projekat koji je u toku, ekspertsku podršku preko UNOPS-a i MIDAS-a, kao i TAIEX instrumente podrške.

Krajnji cilj:

Agencija za plaćanje i MPŠV, danom ulaska u EU, trebaju biti spremni da donose i sprovode mjere tržišne politike i programa ruralnog razvoja koji se finansiraju iz Evropskog fonda za garancije u poljoprivredi (EAGF) i Evropskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EAFRD).

2. DIREKTORAT ZA RURALNI RAZVOJ

- **Aktivnosti na realizaciji mjera agrarne politike propisanih Agrobudžetom za 2025. godinu;**

Direktorat za ruralni razvoj, u okviru Agrobudžeta za 2025. godinu, odgovoran je za sprovođenje 12 mjera, i to:

1. Podrška dostizanju standarda dobrobiti životinja u stočarstvu;
2. Podrška unapređenju kvaliteta sirovog mlijeka;
3. Podrška aktivnostima kooperativa, udruženja i organizacija proizvođača;
4. Podrška nabavci priplodnih grla u čistoj rasi;
5. Podrška pokretanju i razvoju poslovanja mladih poljoprivrednika;
6. Podrška uvođenju inovacija u sektor poljoprivrede;
7. Podrška lokalnim inicijativama ruralnog razvoja – LEADER like;
8. Očuvanje autohtonih genetičkih resursa u poljoprivredi;
9. Održivo korišćenje planinskih pašnjaka;
10. Podrška upravljanju otpadom u stočarskoj proizvodnji;
11. Podrška investicijama u adaptaciju planinskih katuna;
12. Razvoj sela i izgradnja infrastrukture.

Podnosioci zahtjeva svoja prava ostvaruju u skladu sa pravilima upravnog postupka, a to znači da će Direktorat za ruralni razvoj u upravnom postupku odlučivati o osnovanosti podnijetih zahtjeva. Upravano postupanje podrazumijeva administrativne kontrole podnijetih zahtjeva zaključno sa donošenjem Rješenja po podnijetim zahtjevima, te pripremom instrukcija za plaćanje.

- **Aktivnosti na pripremi godišnjeg izvještaja o implementaciji IPARD II programa za 2024. godinu i izradi finalnog izvještaja o implementaciji IPARD II programa;**

Direktorat za ruralni razvoj (IPARD Upravljačko tijelo) je u skladu sa Zakonom o potvrđivanju Sektorskog sporazuma između Vlade Crne Gore i Evropske komisije kojim se utvrđuju pravila za upravljanje i sprovođenje finansijske pomoći Unije Crnoj Gori u okviru Instrumenta pretprištupne podrške za oblast politike „Poljoprivreda i ruralni razvoj“ (IPARD), odgovoran za pripremu godišnjeg izvještaja o implementaciji IPARD programa. U skladu sa ustaljenom dinamikom godišnji izvještaj o implementaciji IPARD programa za prethodnu godinu, neophodno je dostaviti članovima Odbora za nadgledanje IPARD programa na odobravanje te usvajanje ne

kasnije od 30. juna tekuće godine. Aktivnosti na pripremi godišnjeg izvještaja o implementaciji IPARD programa podrazumijevaju prikupljanje podataka o sprovedenim aktivnostima upravljačke strukture (NAO, Revizorsko tijelo, IPARD Agencija) te njihovo sublimiranje u formi izvještaja. Takođe, budući da se sprovođenje IPARD II programa završilo u 2024. godini, u skladu sa Sektorskim sporazumom, Direktor za ruralni razvoj (IPARD Upravljačko tijelo) dužan je da dostavi, Evropskoj Komisiji, finalni izvještaj o implementaciji IPARD II programa za cijeli period implementacije IPARD II programa, ne kasnije od 30. juna 2025. godine.

- **Aktivnosti za potrebe ex-post evaluacionog izvještaja IPARD II programa;**

U skladu sa Sektorskim sporazumom, zemlja korisnica IPARD programa, obavezna je da najkasnije godinu dana od poslednjeg plaćanja u poslednjoj godini implementacije IPARD programa, izradi i dostavi Evropskoj Komisiji, izvještaj o ex-post evaluaciji IPARD programa. Ex-post evaluaciju sprovodi eksterni evaluator, a IPARD Upravljačko tijelo odnosno Direktor za ruralni razvoj je odgovorno za njeno uspješno sprovođenje, tako što komunicira sa evaluatorom tokom procesa, obezbjeđuje neophodne podatke za njeno sprovođenje i participira u koordinaciji aktivnosti evaluatora.

- **Aktivnosti na pripremi sastanaka Odbora za nadgledanje IPARD III programa jun/decembar 2025. godina**

Direktor za ruralni razvoj (IPARD Upravljačko tijelo) odgovoran je za pripremu sastanaka Odbora za nadgledanje IPARD III programa, koji se održavaju dva puta godišnje. Glavna uloga IPARD odbora za nadgledanje je praćenje samog procesa sprovođenja IPARD programa, vršenje kontrole uspješnosti i kvaliteta implementacije, a isti čine predstavnici udruženja poljoprivrednih proizvođača, predstavnici relevantnih institucija koje su prepoznate kao važne u implementaciju ovog programa. Na pomenutom Odboru usvaja se set dokumenta, kao što su godišnji izvještaji o implementaciji IPARD program, plan vidljivosti i komunikacione aktivnosti, izmjene programa, te razmatraju druga važna pitanja vezana za implementaciju IPARD III programa. U skladu sa dinamikom rada prvi predstojeći sastanak monitoring komiteta je 12. jun, kada će se odrediti i termin održavanja narednog sastanka. Aktivnosti direktorata u tom smjeru, odnose se na pripremu svih neophodnih materijala za sastanak, komunikaciju sa članovima Odbora za nadgledanje, izradu zapisnika nakon održanog sastanka i terenske posjete korisnicima IPARD sredstava podrške.

- **Aktivnosti na akreditaciji mjera IPARD III programa;**

Direktor za ruralni razvoj (IPARD Upravljačko tijelo) u saradnji sa Direktoratom za plaćanje (IPARD Agencijom) tokom 2025. priprema procedure za akreditaciju novih mjera iz IPARD III programa, konkretno za M5 - Implementacija lokalnih razvojnih strategija - LIDER pristup i M6 - Investicije u javnu ruralnu infrastrukturu.

Trenutno su tri mjere akreditovane M1, M3 i M7, koje se sprovode kroz IPARD III program, dok se za M4 Agro – ekološke-klimatske i mjere organske proizvodnje i M9 – Tehnička pomoć čeka odobrenje Evropske komisije za dobijanje akreditacije.

- **Aktivnosti na izmjenama IPARD III programa i priprema uredbi za implementaciju mjera IPARD III programa;**
- U toku je rad na izmjenama i dopunama Programa razvoja poljoprivrede i ruralnih područja Crne Gore u okviru IPARD III 2021-2027, a u planu je da se iste usvoje od strane Odbora za nadgledanje i Evropske komisije tokom juna 2025. godine. Budući da se tokom 2025. godine očekuje akreditacija novih mjera Direktorata za ruralni razvoj (IPARD Upravljačko tijelo) će biti u obavezi da pripremi normativna akta za usvajanje, konkretno uredbe o implementaciji akreditovanih mjera.
- **Ostale aktivnosti:**
 - Pripremu podataka za potrebe izvještavanja za Pregovaračko poglavlje 11 – Poljoprivreda i ruralni razvoj;
 - Nastavak saradnje sa operativnom strukturom i DG AGRI povodom sprovođenja IPARD programa;
 - Promocija i vidljivosti IPARD programa (priprema biltena, brošura, lifleta, organizacije promocija javnih poziva...)
 - Obuke zaposlenih u skladu sa godišnjim planom obuka;
 - Obezbeđivanje podataka potrebnih za ostvarivanje saradnje sa drugim državnim organima i učešće u radnim grupama za pripremu zakona, strateških dokumenata, itd.

3. DIREKTORAT ZA RIBARSTVO

- **U normativnom dijelu planirano je usvajanje 4 zakona;**

1. Zakona o morskom ribarstvu
2. Zakona o akvakulturi
3. Zakona o strukturnim mjerama I dodjeli državne pomoći
4. Zakona o slatkovodnom ribarstvu

Prema PRV za 2025 usvajanje zakona od strane Parlamenta je planirano za III kvartal 2025 godine.

- **U toku je procedura pristupanja :**

1. ICCAT Medjunarodnoj organizaciji za zaštitu tune
2. EUROFISH medjunarodnoj organizaciji za ribarstvo

- Kako je PP 13- RIBARSTVO kandidovano za zatvaranje u 2025 godini, pored usvajanje navedenih zakona neophodna je :

1. Priprema AKCIONOG PLANA za unapredjenj administrativnih, inspekcijskih I kontrolnih kapaciteta i usvajanje na Parlamentu do avgusta 2025 godine.
2. Priprema AŽURIRANE PREGOVARAČKE POZICIJE ZA PP13 I usvajanje do avgusta 2025 godine.
3. Priprema finalnog izvještaja o zatvaranju PP 13 I usvajanje na Vladi do avgusta 2025.

- **MIDAS projekat**

1. U toku je priprema novog javnog poziva za rekonstrukciju velikih plovila koča i plivarica.

Rok za potpisivanje ugovora je jun 2025 a rok za realizaciju ugovora je datum isteka projekta, je jun 2026 godina. (na raspolaganju 1 000 000 Eura)

2. Priprema projektne dokumentacije za izgradnju ribarske luke na RT Đeram, do novembra 2025 godine.

Izrada revizije projektne dokumentacije do novembra 2025 godine.

Dobijanje građevinske dozvole do kraja 2025 godine.

- **IPA III projekat**

Tokom 2025 se nastavlja implementacija IPA III projekta koja za cilj ima unapređenje administrativnih i ispitajskih kapaciteta DZR.

Planira se raspisivanje tendera do kraja juna 2025 i nabavke opreme za inspektore i administraciju i ostale aktivnosti definisane projektnom dokumentacijom.

Sprovođenje Javnih poziva za podršku korisnicima.

1. Javni poziv za modernizaciju profesionalne ribolovne flote za ulov demersalnih resursa ribolovnim alatom kočom
2. Javni poziv za modernizaciju profesionalne ribolovne flote za ulov pelagičnih resursa
3. Javni poziv za modernizaciju profesionalne ribolovne flote u malom i velikom privrednom ribolovu
4. Javni poziv- podrška održivim aktivnostima u cilju jačanja konkurentnosti sektora marikulture
5. Javni poziv - podrška aktivnostima zajedničkog djelovanja i udruživanja u sektoru ribarstva crne gore
6. Javni poziv - podrška održivim aktivnostima u cilju jačanja konkurentnosti sektora slatkovodne akvakulture
7. Javni poziv- unapređenje privrednog ribolova na skadarskom jezeru

Korisnicima će biti omogućena i podrška u vidu :

1. Direktna plaćanja u marikulturi – uzgoj školjaka
2. Direktna plaćanja u marikulturi – uzgoj školjaka

4. **DIREKTORAT ZA VODOPRIVREDU**

- **Priprema propisa, planova i programa**

U 2025. godini planirane su aktivnosti na pripremi propisa, planova i programa:

1. Planovi upravljanja rizicima od poplava za vodna područja Dunavskog i Jadranskog sliva Crnoj Gori (IV kvartal);
2. Program podsticanja projekata u vodoprivredi za 2025. godinu (II kvartal);;
3. Plan zaštite voda od zagađivanja za period 2025 - 2031 (IV kvartal);;
4. Operativni plan zaštite voda od havarijskih zagađenja za vode od značaja za Crnu Goru za period 2026 - 2028;
5. Program monitoringa površinskih i podzemnih voda za 2026. godinu (donosi se do 31. decembra tekuće za narednu godinu);
6. Operativni plan zaštite od štetnog dejstva voda, za vode od značaja za Crnu Goru, za 2026. godinu (donosi se do 30. novembra tekuće za narednu godinu);
7. Ažuriranje Strategije upravljanja vodama.

- **Realizacija projekata iz oblasti upravljanja vodama**

- **SDIP PROJEKAT - Integrirani razvojni program koridora rijeka Save i Drine**

Regionalni projekat Svjetske banke „Program integrisanog razvoja koridora rijeka Save i Drine”, ukupne vrijednosti 330 miliona eura, sa akcentom na infrastrukturni razvoj i zaštitu od poplava, omogućio je da se za Crnu Goru obezbijede značajna sredstva (15 miliona eura) za izgradnju kapitalnih infrastrukturnih objekata za zaštitu od poplava. Projekat uključuje izgradnju infrastrukture za zaštitu od poplava u Crnoj Gori, na prioritetnim lokacijama u Beranama, Bijelom Polju, Gusinju i Plavu. Radovi u Beranama i Bijelom Polju su započeli u maju 2024. godine i nastavljani su tokom ove godine.

Direktorat za vodoprivredu koordinira aktivnostima na realizaciji ovog projekta.

- **GEF DRIN II PROJEKAT - Implementacija Strateškog akcionog programa (SAP) za sliv Drima za jačanje prekogranične saradnje i omogućavanje integralnog upravljanja prirodnim resursima - Drin SAP**

Druga faza projekta za sprovođenje Strateškog akcionog programa na slivu Drima, sa fokusom na jačanje prekogranične saradnje, započeta je ove godine. Projekat ima za cilj unapređenje integralnog upravljanja prirodnim resursima i održivog razvoja u slivu rijeke Drim.

Direktorat za vodoprivredu aktivno će učestvovati, kroz rad Radnih grupa i Drin Core grupe, u realizaciji planiranih aktivnosti na projektu.

- **PROJEKAT EU4GREEN**

Projekat EU4Green podržava Zapadni Balkan u njegovoj tranziciji ka modernim, resursno efikasnim i konkurentnim ekonomijama. Finansiran od strane Evropske unije i austrijske vlade, EU4Green podržava i Crnu Goru, u ozelenjavanju njene privrede u konsultaciji sa svim relevantnim partnerima i u poboljšanju praćenja i izvještavanja. Sa periodom implementacije od 2022. do 2025. godine, EU4Green će podržati

implementaciju Zelene agende za Zapadni Balkan (GAVB) i pomoći da se otvori put klimatskoj neutralnosti do 2050. za evropski kontinent, kao i da se stvori novi podsticaj procesu proširenja EU. Na svom putu ka EU i Zelenoj agendi, a u skladu sa statusom ekološke države, Crna Gora je fokusirana na niz važnih reformi koje se odnose na upravljanje otpadom, reviziju i sprovođenje strategije razvoja saobraćaja, kvalitet voda, zaštitu prirode i klimatske promjene.

Radionice projekta, na kojima aktivno učestvuju predstavnice Direktorata za vodoprivredu, imaju za cilj da omoguće razmjenu informacija o specifičnim temama u vezi sa Direktivom o nitratima (npr. monitoring, zone osjetljive na nitrata, modeliranje emisija nutrijenata, implementacioni kodeksi dobre poljoprivredne prakse.)

- PROJEKAT - Međusektorska saradnja u prekograničnim slivovima na Zapadnom Balkanu

Realizacija projekta koji finansira Italija implementira se u saradnji sa Ekonomskom komisijom Ujedinjenih nacija za Evropu gdje jedna od komponenti ima za cilj podršku jačanju kapaciteta za praćenje u slivu rijeke Cijevne sa fokusom na monitoring podzemnih voda. U okviru projekta planirana je izrada hidrogeološke studije o podzemnim vodama kao i uspostavljanje 2 hidrološke stanice. Projekat se realizuje u periodu od 1. januara 2024. do 31. decembra 2026. i Direktorat za vodoprivredu aktivno će biti uključen u njegovu realizaciju.

- PROJEKAT GCF Montenegro readiness

Realizacija Nacionalnog projekta Globalnog fonda za klimatske promjene (GCF) „Izgradnja tehničkih i institucionalnih kapaciteta u sektoru voda u Crnoj Gori kako bi se omogućile inkluzivne inicijative za klimatsku otpornost u iznosu (GCF Montenegro readiness)“ od 797,112 USD granta koje je dodijelio Globalni fond za klimatske promjene (GCF) planirana je da započne ove godine i Direktorat za vodoprivredu će biti uključen u realizaciju aktivnosti na projektu.

- IPA 2021-2027 (IPA III)

U 2024. godini podnijeta je aplikacija za finansiranje infrastrukturnih radova rekonstrukcije sistema nasipa na rijeci Bojani u Crnoj Gori (nastavak radova na 5 dionica za koje nije obezbijeđena podrška od strane Adaptacionog fonda kroz projekat „Integralno upravljanje rizicima od poplava u proširenom slivu rijeke Drim na Zapadnom Balkanu“).

Ukoliko aplikacija bude prihvaćena u toku 2025. godine sprovodiće se aktivnosti za implementaciju ovog projekta.

• Pregovaračko poglavlje 27 - životna sredina i klimatske promjene

Direktorat za vodoprivredu je aktivno uključen u realizaciju aktivnosti vezano za Pregovaračko poglavlje 27-Životna sredina i klimatske promjene za podoblast Kvalitet voda.

U decembru 2018. je usvojena Pregovaračka pozicija za ovo poglavlje u kojoj su definisana završna mjerila za svaku podoblast, među kojima je i Kvalitet voda.

S obzirom da je cilj da Crna Gora postane članica EU do 2028. godine, što podrazumijeva intenzivan rad na ispunjavanju obaveza, sa ciljem privremenog zatvaranja svih poglavlja, uključujući Poglavlje 27, do kraja 2026. godine, Direktor za vodoprivredu sprovodi aktivnosti na implementaciji propisa iz oblasti upravljanja vodama.

- **Međunarodna saradnja**

Crna Gora je aktivna članica Međunarodne komisije za zaštitu rijeke Dunav (ICPDR) od 2008. godine i ima status posmatrača u Međunarodnoj komisiji za sliv rijeke Save (ISRBC). Na nivou sliva rijeke Drim Crna Gora ostvaruje saradnju na osnovu Memoranduma o razumijevanju o upravljanju proširenim prekograničnim slivom Drima (Drim MoU).

Kroz ove komisije realizuju se značajni projekti u oblasti upravljanja vodama i Crna Gora je imenovala članove Radnih grupa, koji su u skladu sa potpisanim dokumentima, obavezni da prisustvuju sastancima koji se održavaju dva puta godišnje, kao i redovnim sastancima strana potpisnica Konvencije i Memoranduma.

Direktorat za vodoprivredu redovno dostavlja podatke potrebne za realizaciju tekućih projekata i dokumenata, ali iako su sredstva potrebna za prisustvo sastancima predviđena Budžetom, članovi radnih grupa nemaju priliku da prisustvuju sastancima i da na taj način unaprijede iskustvo i znanje značajno za razvoj sektora voda.

5. DIREKTORAT ZA ŠUMARSTVO, LOVSTVO I DRVNU INDUSTRIJU

Nacionalna inventura šuma

Sprovođenje Nacionalne inventure šuma je predviđeno članom 11 Zakona o šumama. Radi sprovođenja je u saradnji sa FAO formulisan projekat i kandidovan za finansiranje od strane Globalnog Fonda za klimatske promjene. Obzirom da su odobrena sredstva za finansiranje, u toku 2025. godine će se sprovesti izbor metodologije i njeno terensko testiranje, nakon čega će se tokom 2026. godine prikupiti podaci na cijeloj teritoriji pod šumama u Crnoj Gori i izraditi izvještaj o rezultatima inventure šuma.

Šumarski informacioni sistem

Sprovođenje projekta uspostavljanja Nacionalnog šumarskog informacionog sistema je planirano kroz IPA projekat. Trenutno je u fazi usaglašavanja projektnog zadatka za nabavku opreme za informacioni sistem, koja se odvija između EK i Uprave za gazdovanje šumama i lovištima.

PREGOVARAČKO POGLAVLJE 27 - ŽIVOTNA SREDINA I KLIMATSKE PROMJENE

Direkcija za šumarstvo je aktivno uključena u realizaciju aktivnosti vezano za Pregovaračko poglavlje 27-Životna sredina i klimatske promjene. U toku ove godine je predviđena izrada Zakona o prometu drveta i proizvoda od drveta. Izrada ovog zakona zavisi od primjene Zakona o šumama, odnosno formiranja državnog preduzeća za gazdovanje šumama.

PRIPREMA PROPISA, PLANOVA I PROGRAMA

NORMATIVNI DIO

Pravilnik o listi šumskog drveća

Pravilnik o bližem sadržaju i načinu izrade Plana razvoja šuma

Pravilnik o bližem sadržaju, načinu obilježavanja granica odjeljenja, odnosno odjeka u gazdinskoj jedinici i granica zaštićenog područja sa zonama zaštite i zaštitnim pojasom i načinu izrade osnove gazdovanja šumama

Pravilnik o bližem sadržaju i načinu izrade planova gazdovanja šumama u privatnoj svojini

Pravilnik o bližem sadržaju i načinu izrade izvođačkog projekta i vršenja tehničkog prijema izvršenih radova

Pravilnik o bližem sadržaju, obrascu zahtjeva vlasnika za sprovođenje mjera gazdovanja šumama u privatnoj svojini i načinu izrade godišnjeg plana gazdovanja šumama u privatnoj svojini

Pravilnik o bližem sadržaju podataka koji se unose u informacioni sistem i način održavanja i korišćenja informacionog sistema za šume i šumarstvo Crne Gore

Pravilnik o metodologiji vrednovanja šuma i šumskih ekosistemskih usluga

Pravilnik o izgledu uniforme čuvara šuma, oznaka na uniformi, kao i načinu nošenja uniforme i sadržaju i obrascu legitimacije čuvara šuma

Pravilnik o načinu uspostavljanja šumskog reda

Pravilnik o mjerama zaštite šuma od šumskih požara

Pravilnik o bližem sadržaju, način vođenja i obrascu evidencije o šumskim požarima

Pravilnik o načinu i bližim uslovima za doznaku stabala za sječu, obrascu zahtjeva za izdavanje odobrenja sječe, načinu obavještanja o izvršenoj sječi, načinu obilježavanja i evidentiranja posječene drvne mase, obilježavanju panjeva bespravno posječenih stabala i obliku i sadržini šumskih žigova

Pravilnik o načinu obilježavanja, obliku žigova ili kodova, sadržaju i obrascu uvjerenja o porijeklu drvnih sortimenata

Pravilnik o bližem sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencija o doznaci, sječi, prijemu, žigosanju i izdatim uvjerenjima o porijeklu drvnih sortimenata

Pravilnik o načinu projektovanja i tehničkim uslovima za izgradnju, održavanje i tehnički prijem i označavanje šumske infrastrukture

Pravilnik o načinu vođenja i sadržaju evidencije sakupljanja nedrvnih šumskih proizvoda i obrascu uvjerenja o porijeklu nedrvnih šumskih proizvoda

Pravilnik o načinu obračuna i visini pričinjene štete na šumama i šumskom zemljištu

TEMATSKI DIO

Direkcija za šumarstvo će u 2025. godini raditi na pripremi Strategije razvoja šumarstva 2025-2030 za dobijanje mišljenja od Generalnog sekretarijata Vlade i usvajanje od strane Vlade Crne Gore

Nakon dobijanja Programa gazdovanja šumama za 2025. godinu Direkcija za šumarstvo će pripremiti predlog programa za usvajanje od strane Vlade Crne Gore.

6. DIREKTORAT ZA PLAĆANJA

Direktorat za plaćanja odgovoran je za implementaciju javnih poziva po IPARD programima (II i III).

Za 2025. godinu planira se:

- Ugovaranje aplikacija u okviru I javnog poziva M7 7.1 IPARD III
- Ugovaranje aplikacija u okviru I javnog poziva M7 7.2 IPARD III
- Kontrola i ugovaranje aplikacija (provjera kompletnosti dokumentacije i prihvatljivosti) za I javni poziv u okviru programa M3 IPARD III
- Kontrola i ugovaranje aplikacija (provjera kompletnosti dokumentacije i prihvatljivosti) za I javni poziv u okviru programa M1 IPARD III
- Objava, prijem, kontrola i ugovaranje II javnog poziva u okviru programa M7 7.2 IPARD III
- Objava, prijem, kontrola i ugovaranje II javnog poziva u okviru programa M3 IPARD III
- Objava I javnog poziva u okviru programa M9 IPARD III
- Odobravanje isplata za IPARD III mjere 7.1, 7.2, 1 i 3
- Objavljivanje i prijem aplikacija za nacionalne mjere ruralnog razvoja
- Odobravanje isplata za nacionalne mjere ruralnog razvoja
- Objavljivanje i prijem aplikacija u okviru javnih poziva za IACS mjere
- Izvršenje isplata za IACS mjere
- Priprema za sprovođenje Mjere 4 IPARD III programa
- Kontrola na licu mjesta za sprovođenje IACS mjera
- Izrada pisanih procedura za mjere pčelarstva, sprovođenje školskih šema i sprovođenje CMO mjere za vino
- Objava javnih poziva za CMO mjere i administrativna kontrola aplikacija
- Izvršenje isplate CMO
- Izvršenje isplate projekta MIDAS 2.

Podnosioci zahtjeva svoja prava ostvaruju u skladu sa pravilima upravnog postupka, a to znači da će Direktorat za plaćanja u upravnom postupku odlučivati o osnovanosti podnijetih zahtjeva.

Bliži kriterijumi i uslovi za otvarivanje prava na podršku se propisuju javnim pozivima.

Kriterijumi i uslovi za odobravanje ugovora i podrške propisani su Agrobudžetom, IPARD III programom kao i uredbom o realizaciji i postupku korišćenja sredstava iz instrumenata predpristupne pomoći Evropske Unije (IPARD III).

Upravano postupanje podrazumijeva administrativne i terenske kontrole podnijetih zahtjeva zaključno sa donošenjem Rješenja po podnijetim zahtjevima, te pripremom instrukcija za plaćanje.

Ostale aktivnosti:

- Obrada zahtjeva za izmjene projekata (provjera potpune dokumentacije i prihvatljivosti) za javne pozive u okviru IPARD III programa za mjere M7 7.1, M7 7.2, M3 i M1
- Kontrola sprovođenja postupka javne nabavke za mjere 7.1, 7.2, 3 i 1
- Ex post kontrola isplaćenih zahtjeva u prethodnih 5 godina za projekte u okviru IPARD II programa (mjera 1, mjera 3 i mjera 7)
- Priprema akreditacionih paketa za mjeru 6
- Priprema kvartalnog izvještavanja o potrošnji novca u okviru IPARD III programa
- Pripremu podataka za potrebe izvještavanja za Pregovaračko poglavlje 11 – Poljoprivreda i ruralni razvoj
- Obuke zaposlenih u skladu sa godišnjim planom obuka
- Učešće u radnim grupama za pripremu zakona, strateških dokumenata, itd.
- Izgradnja i testiranje softvera za podnošenje zahtjeva i administrativnu kontrolu.

7. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

U Odjeljenju za unutrašnju reviziju obavljaju se poslovi koji se odnose na:

- operativno planiranje, organizovanje i obavljanje unutrašnje revizije svih poslovnih funkcija iz nadležnosti Ministarstva, u skladu sa Međunarodnim standardima unutrašnje revizije, Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a u cilju poboljšanja poslovanja; procjenu sistema finansijskog upravljanja i kontrola na osnovu upravljanja rizicima;
- pripremu izvještaja unutrašnje revizije koje dostavlja ministru, i odgovornom licu organizacione jedinice kod koje je obavljena revizija;
- praćenje sprovođenja preporuka datih u izvještajima iz prethodno obavljenih revizija; davanje savjeta i stručnih mišljenja kada se uvode novi sistemi i procedure;
- izradu strateškog i operativnih planova i programa rada koji su osnova za realizaciju funkcije unutrašnje revizije kao i praćenje i izvršenje istih;

- izradu periodičnih i godišnjeg izvještaja o radu unutrašnje revizije.

Unutrašnja revizija ima za cilj da doda vrijednost i unaprijedi poslovanje subjekta. Ona pomaže subjektu da ostvari svoje ciljeve obezbjeđujući sistematičan, disciplinarn pristup ocjeni i poboljšanju efektivnosti procesa upravljanja rizikom, kontrolama i procesa upravljanja.

8. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU FONDOVA EVROPSKE UNIJE I DRUGIH DONATORSKIH SREDSTAVA U OBLASTI POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODOPIVREDE

Odjeljenje za unutrašnju reviziju fondova Evropske Unije i drugih donatorskih sredstava u oblasti poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (u daljem tekstu: Odjeljenje), uspostavljeno je kao posebna organizaciona jedinica. Odjeljenje vrši poslove unutrašnje revizije koji se odnose na: planiranje, organizovanje i sprovođenje unutrašnje revizije programa i projekata koji se finansiraju iz sredstava EU (IPA/IPARD program) i drugih donatorskih sredstava u skladu sa Propisima Crne Gore u oblasti unutrašnje revizije i novim Globalnim standardima interne revizije i Etičkim kodeksom unutrašnjih revizora, a sve u cilju da doda vrijednost i unaprijedi poslovanja subjekta.

Ciljevi unutrašnje revizije:

- Pružanje nezavisnog i objektivnog uvida u funkcionisanje sistema internih kontrola;
- Identifikacija slabosti i davanje preporuka za unapređenje efikasnosti, ekonomičnosti i efektivnosti poslovanja;
- Podrška usklađivanju sa zahtjevima pravne tekovine EU u dijelu upravljanja fondovima.

Godišnji plan rada Odjeljenja za 2025.godinu je pripremljen i utvrđen i sadrži : Detaljan popis planiranih revizija; Metodologiju (procene rizika); Plan rada po kvartalima; Alokaciju ljudskih resursa; Aktivnosti praćenje preporuka iz prethodnih izveštaja.

Odeljenje će tokom 2025. godine sprovesti revizije u oblasti: upravljanja Internih pravila i procedura; unutrašnjih kontrola Sistem za IAKS; Sistema bezbjednosti informacija i informacione tehnologije; ocjenu usklađenosti zahtjeva IPARD programa i Uredbe o realizaciji i postupku korišćenja sredstava iz Instrumenta pretpristupne pomoći Evropske unije (IPARD III program) sa procedurama (MoPs) IPARD Agencije.

Planirane aktivnosti tokom 2025.godine, usklađene sa Strateškim planom i postavljenim ciljevima osim revizorskih angažmana:

- Vršiti usaglašavanje aktivnosti unutrašnje revizije sa novim Globalnim standardima;;
- Ažurirati interne procedure Odjeljenja za potrebe paketa procedura IPARD Agencije;
- Pratiti sprovođenje preporuka datih u revizorskim izvještajima
- Izvršiti internu ocjenu kvaliteta rada unutrašnje revizije

- Praćenje i izvještavanje - O realizaciji plana unutrašnje revizije Odjeljenje priprema Godišnji izvještaji, koji se dostavljaju ministru i Direktoratu za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola – Ministarstva finansija.

9. ODJELJENJE ZA EKONOMSKE ANALIZE I TRŽIŠTE

- Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda

Ovim zakonom vrše se izmjene i dopune važećeg zakona, s ciljem uspostavljanja pravnog okvira za usklađivanje sa propisima Evropske unije, radi harmonizacije sa Zajedničkom organizacijom tržišta. Izmjene se odnose na način sprovođenja mjera uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda, uslove za aktiviranje pojedinih mjera, kao i definisanje korisnika tih mjera

- Izrada aplikacije za prikupljanje i obradu podataka za izvještavanje o cijenama

U cilju pojednostavljivanja i ubrzanja procesa prikupljanja podataka sa tržišta poljoprivrednih proizvoda, predviđeno je raspisivanje tendera i izbor ponuđača za izradu softverskog rješenja za prikupljanje i obradu podataka sa tržišta poljoprivrednih proizvoda, koji uključuju prikupljanje cijena i količina od strane privrednih subjekata i preduzetnika koji prodaju, otkupljuju i uvoze poljoprivredne proizvode. Izrada ove aplikacije usloviće i promjene Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja agrarnog marketinškog informacionog sistema.

- Konverzija FADN u FSDN sistem

Plan za konverziju FADN (Farm Accountancy Data Network) u FSDN (Farm Structural Data Network) sistem u Crnoj Gori zahtijeva razvoj nove metodologije, odnosno izmjene Pravilnika o metodologiji prikupljanja podataka za sistem računovodstvenih podataka poljoprivrednih gazdinstava, a što uključuje razvoj i izmjene postojeće aplikacije i drugih alata poput SO koeficijenta i Plana istraživanja zasnovanog na novoj Tipologiji poljoprivrednih gazdinstava iz Popisa poljoprivrede 2024. godine, gdje treba izraditi standardizovanu metodologiju za prikupljanje i obradu podataka, kao i razviti koeficijente za merenje i upoređivanje ekonomskih performansi farmi. U 2025. godini planirana je izrada plana razvoja novog softverskog rješenja, uz osiguranje integracije sa postojećim sistemom.

10. ODJELJENJE ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE MINISTARSTVA

U ovom odjeljenju vršiće se poslovi koji se odnose na: izradu nacrtu i predloga zakona i drugih propisa iz oblasti koje su u nadležnosti Ministarstva; davanje mišljenja i pripremu uputstava i objašnjenja u vezi sa primjenom propisa iz nadležnosti Ministarstva; pripremu nacrtu i predloga ugovora koje zaključuje Ministarstvo u skladu sa zakonom u oblastima poljoprivrede, ribarstva, šumarstva i lovstva.

Takođe vođenju drugostepenog i po potrebi prvostepenog upravnog postupka; saradnju sa drugim organizacionim jedinicama Ministarstva radi učešća u pripremi

drugostepenih i prvostepenih rješenja, odgovora na tužbe povodom pokrenutih upravnih sporova nastalih u obavljanju poslova Ministarstva i izjašnjenja na zahtjev Zaštitnika imovinsko-pravnih interesa Crne Gore.

Učestvuje u vršenju nadzora nad primjenom zakona i drugih propisa u organima nad kojim Ministarstvo vrši upravni nadzor, kao i učešće u nadzoru nad zakonitošću upravnih akata i drugih upravnih aktivnosti organa uprave nad kojima Ministarstvo vrši nadzor.

11. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I IPA PROJEKTE

• EU I IPA PROJEKTI

Aktivnosti u oblasti upravljanja fondovima Instrumenta za pretpristupnu podršku – IPA

• IPA 2021 projekat – „EU za podršku poljoprivrednom sektoru u Crnoj Gori“:

Projekat je započet 15.12.2022. godine potpisivanjem Finansijskog sporazuma o Godišnjem akcionom programu za Crnu Goru za 2021. godinu. Prvobitno budžetiran na 9 miliona EUR, izmjenom Akcionog dokumenta u decembru 2024. iznos je uvećan na 13 miliona EUR, od čega je 11 miliona EUR EU sredstava, a 2 miliona EUR nacionalni doprinos (za komponentu 2 Bezbjednost hrane, veterina i fitosanitarni poslovi). Projekat obuhvata 3 komponente: Komponenta 1 – Poljoprivreda i ruralni razvoj, budžet: 5.6 miliona EUR, Komponenta 2 – Bezbjednost hrane, veterina i fitosanitarni poslovi, budžet: 5.4 miliona EUR, Komponenta 3 – Ribarstvo, budžet: 2 miliona EUR.

Odjeljenje za međunarodnu saradnju i IPA projekte je Posredničko tijelo za upravljanje politikama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

• U 2025. godini, planirane su sljedeće aktivnosti:

Komponenta 1 – direktno upravljanje (Delegacija EU ugovorno tijelo):

1. Nastavak implementacije Twinning projekta za osnaživanje administrativnih kapaciteta u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja. Projekat je zvanično počeo u februaru 2024. godine i trajaće 30 mjeseci. Korisnici projekta su službenici MPŠV, sa akcentom na Direktorat za plaćanja, Direktorat za poljoprivredu, Direktorat za ruralni razvoj i Odjeljenje za ekonomske analize i tržište, vezano za približavanje zatvaranju poglavlja 11 pravnih tekovina Evropske unije i obezbjeđivanja uslova za potpuno funkcionalnu Agenciju za plaćanja;
2. Nabavka orto-foto mapa za LPIS (SIZEP) i nabavka opreme za terensku kontrolu službenika Direktorata za plaćanja. Tender za ovu aktivnost je objavljen 4. marta 2025. godine. U 2025. godini je planirano da se sprovede proces evaluacije tendera i potpiše ugovor za ovaj projekat;
3. Uspostavljanje Registra za izvještavanje o cijenama za CMO proizvode - tenderska dokumentacija pripremljenja. U 2025. godini planirano je da se objavi tender, sprovede proces evaluacije tendera i potpiše ugovor za ovaj projekat;

4. Uspostavljanje Šumarskog informacionog sistema u Crnoj Gori - tenderska dokumentacija pripremljena u draft verziji. U 2025. godini planirano je da se objavi tender, sprovede proces evaluacije tendera i potpiše ugovor za ovaj projekat.
- Komponenta 2 – indirektno upravljanje (CFCU Ministarstva finansija i Uprava za kapitalne projekte ugovorna tijela):
 1. Nastavak implementacije projekta tehničke podrške - Jačanje administrativnih kapaciteta Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove. Projekat je zvanično počeo krajem novembra 2024. godine. Korisnici projekta su službenici UBHVFP, čije će znanje i procedure biti unaprijeđeni vezano za usaglašavanje sa EU standardima u Poglavlju 12 u oblasti službenih kontrola;
 2. Izrada projektne dokumentacije i nadzor radova za izgradnju 3 granična kontrolna mjesta i karantinske jedinice za zdravlje bilja - ugovor za projektovanje i nadzor potpisan u novembru 2024. godine. Tokom 2025. godine je planirana finalizacija potrebne projektne dokumentacije i raspisivanje tendera za izvođenje radova, sprovedenje evaluacije tendera i potpisivanje ugovora za ovaj projekat;
 3. Nabavka laboratorijske opreme za omogućavanje implementacije novih laboratorijskih metoda u oblasti veterinarskih i fitosanitarnih analiza za sljedeće laboratorije: Institut za javno zdravlje, Centar za ekotoksikološka ispitivanja, Specijalistička veterinarska laboratorija i laboratorije u sklopu Biotehničkog fakulteta. Tenderska dokumentacija pripremljena. U 2025. godini planirano je da se objavi tender, sprovede proces evaluacije tendera i potpiše ugovor za ovaj projekat;
 4. Uspostavljanje Fitosanitarnog informacionog sistema koji će koristiti Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (servis ugovor) kao i nabavka opreme koja je potrebna za funkcionisanje novouspostavljenog sistema. Tenderska dokumentacija pripremljena. U 2025. godini planirano je da se objavi tender, sprovede proces evaluacije tendera i potpiše ugovor za ovaj projekat.
- Komponenta 3 – direktno upravljanje (Delegacija EU ugovorno tijelo):
 1. Nastavak projekta tehničke podrške - Jačanje administrativnih kapaciteta Direktorata za ribarstvo - projekat je započeo u septembru 2024. godine, sa ciljem daljeg usklađivanja administracije i inspekcije sektora ribarstva sa pravilima Zajedničke ribarske politike Evropske unije, sa krajnjim ciljem ispunjenja završnih mjerila za zatvaranje pregovaračkog poglavlja 13 i adekvatne pripreme sektora za punopravno članstvo u EU;
 2. Nabavka opreme za funkcionisanje Ribarskog monitoring centra i Ribarskog informacionog sistema. Tenderska dokumentacija pripremljena. U 2025. godini planirano je da se objavi tender, sprovede proces evaluacije tendera i potpiše ugovor za ovaj projekat.

U cilju obezbjeđivanja dalje IPA podrške sektoru za IPA 2025-2027 period, u okviru Akcionog dokumenta za EU Reform Facility tokom 2024. godine pripremljen je i kandidovan, projekat na temu Jačanja i reforme upravljanja poljoprivrednim zemljištem. Tokom 2025. godine nastaviće se komunikacija sa relevantnim institucijama u cilju dobijanja konačne potvrde i odobrenja ove aktivnosti od strane EK.

Tokom 2025. godine Odjeljenje za međunarodnu saradnju i IPA projekte - Posredničko tijelo za upravljanje politikama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (IBPM) nastaviće komunikaciju sa ključnim institucijama u oblasti implementacije IPA projekata u Crnoj Gori, prevashodno sa Delegacijom Evropske unije u Podgorici, Ministarstvom za evropske poslove, Direktoratom za upravljačku strukturu u Ministarstvu finansija, Direktoratom za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU), Upravom za kapitalne projekte i drugim. Takođe, redovno će se komunicirati sa direktoratom i upravama MPŠV koji su korisnici IPA aktivnosti, sa ciljem adresiranja potreba, finalizacije neophodne dokumentacije kao i potencijalnih rizika koji mogu nastupiti tokom implementacije odobrenih aktivnosti. Shodno Priručniku o procedurama za IPA III, sprovodiće se sve propisane obaveze.

Odjeljenje za međunarodnu saradnju i IPA projekte će u 2025. godini biti predmet revizija i verifikacija Ministarstva evropskih poslova, Posredničkih tijela za finansijsko upravljanje (ugovornih tijela) i drugih relevantnih institucija.

- Instrument za evropske integracije - EUIF:

U julu 2024. godine odobreno je 0,9 mil EUR (100% grant EU) iz EUIF 2024 fonda za nabavku softvera i hardvera za EU poljoprivredne fondove (EFGF i EAFRD) – računovodstveni i registar klijenata. U decembru 2024. godine potpisan je Finansijski ugovor za IPA i EUIF 2024. godinu i stvoreni su uslovi za finalizaciju i raspisivanje tendera. Sredstva će se sprovesti kroz indirektno upravljanje, ugovorno tijelo CFCU – Ministarstvo finansija. U 2025. godini planirana je finalizacija tenderske dokumentacije, objava tendera, i sprovođenje procesa evaluacije tendera.

Pored navedenih projekata direktno vezanih za ispunjavanje obaveza iz pregovaračkih poglavlja, MPŠV - Odjeljenje za međunarodnu saradnju i IPA projekte učestvuje u pripremi projekatnih aplikacija za INTERREG međunarodne javne pozive i implementaciji istih:

- ECOBASE projekat - Interreg VI-B IPA Jadransko-jonski program (ADRION):

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Crne Gore učestvuje kao partner na projektu „ECOBASE - Ekološka rješenja za suzbijanje degradacije zemljišta“ koji se finansira kroz Interreg VI-B IPA Jadransko-jonski program (ADRION). Projekat je zvanično počeo u septembru 2024. godine i trajeće do avgusta 2027. godine.

Projekat ECOBASE ima za cilj uspostavljanje mreže univerziteta, upravljačkih tijela i donosilaca odluka radi kreiranja strategija i primjene dobrih praksi ključnih za očuvanje prirode, biodiverziteta i zelene infrastrukture. Projekat se fokusira na suzbijanje degradacije zemljišta u ruralnim i urbanim područjima, kao i na rješavanje svih oblika zagađenja zemljišta.

Tokom 2025. godine planirano je sprovođenje više projektnih aktivnosti: priprema izvještaja o regionalnim izazovima i potrebama za očuvanje zdravlja zemljišta, priprema transnacionalnog akcionog plana, angažovanje neophodnih eksperata, objava tendera za nabavku opreme, učešće na koordinacionim sastancima i dr.

Odjeljenja za međunarodnu saradnju i IPA projekte radi na pripremi još tri INTERREG IPA (Interreg HR-BiH-CG i Interreg MED) projekatne aplikacije na teme pametne, inovativne i održive poljoprivrede, kao i rješavanja problema nestašice vode u ruralnim područjima. O konačnim ishodima ovih projektnih aplikacija će se znati do kraja 2025. godine.

Međunarodna saradnja - aktivnosti na bilateralnom i multilateralnom nivou

U koordinaciji sa drugim sektorima nastaviće se rad na organizaciji potrebnih obuka za predstavnike Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, s ciljem jačanja stručnih kapaciteta u oblastima poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, te unapređenja znanja o savremenim praksama, politikama i standardima u ovim sektorima.

Tokom 2025. godine planiran je nastavak saradnje sa relevantnim međunarodnim organizacijama u oblasti poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Posebno značajan nastavak saradnje sa FAO – Međunarodnom organizacijom za hranu i poljoprivredu. U toku je sprovođenje nekoliko projekata tehničke podrške: projekat za bolje upravljanje poljoprivrednim zemljištem; projekat podrške za higijenske standarde za mala gazdinstva, projekta za održivo upravljanje šumarstvom i projekta podrška stvaranju preduslova za implementaciju LIDER pristupa.

Takođe, ministarstvo je partner na projektu "Osnaži je" (EmpowerHER) čiji je cilj jačanje pozicije žena u ruralnim područjima kroz Podsticanje inkluzivnog ruralnog razvoja, koji realizuju FAO i UNDP, a finansiran je od strane Fonda za ubrzanje. Planirano trajanje projekta je do oktobra 2025. godine.

Tokom 2025. godine nastaviće se i rad na unapređenju bilateralne saradnje i praćenju implementacije postojećih i finalizaciji novih međunarodnih sporazuma za oblasti koje su u nadležnosti MPŠV.

12. KABINET MINISTRA

U Kabinetu ministra/ke obavljaju se poslovi koji se odnose na: organizacione i administrativno-tehničke poslove potrebne za ostvarivanje funkcije ministra; saradnju, pribavljanje dokumentacije i materijala od drugih organizacionih jedinica Ministarstva, u skladu s odlukama i nalogima ministra; obezbjeđivanje blagovremenog i potpunog informisanja ministra o pojavama, događajima i saznanjima od značaja za rad Ministarstva; komunikaciju prema Vladi i drugim organima državne uprave i lokalne samouprave i građanima; pripremu materijala za sastanke ministra; organizaciju sastanaka ministra; pripremanje materijala za potrebe ministra; pripremu sjednica kolegijuma ministra i praćenje sprovođenja zaključaka; poslove protokola za potrebe ministra, pripreme posjeta stranih zvaničnika, kao i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra; blagovremeno, kontinuirano i tačno informisanje javnosti.

Ministar Joković, sastaje se i razgovarati o aktuelnim temama sa brojnim ambasadorima, predstavnicima međunarodnih i domaćih organizacija i partnera.

Ministar će u narednom periodu učestvovati i govoriti na više konferencija, domaćih i međunarodnih skupova i događaja.

13. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE, KADROVSKA PITANJA I SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

U Službi za opšte poslove, kadrovska pitanja i slobodan pristup informacijama obavljaće se poslovi koji se odnose na upravljanje, planiranje i razvoj ljudskih resursa, prijem i raspoređivanje državnih službenika i namještenika, ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa zaposlenih.

Planiranje obuka zaposlenih, formiranje personalnih dosijea i vođenje kadrovske evidencije državnih službenika i namještenika, unošenje i ažuriranje podataka u Centralnu kadrovsku evidenciju, prijavljivanje i odjavljivanje državnih službenika i namještenika kod nadležnih fondova i drugih državnih organa.

Vođenje Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije u komunikaciji sa inspektorima.

Praćenje disciplinskih postupaka, realizacija već izrađenog Kadrovskeg plana, priprema izvještaja o sprovođenju važećeg Plana integriteta Ministarstva, ostvarivanje saradnje sa Zaštitnikom imovinsko-pravnih interesa Crne Gore, Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova i drugim javno-pravnim organima u cilju rješavanja pitanja od značaja za ostvarivanje pravnih interesa Ministarstva.

Izrađena je Lista kategorija registratorske građe Ministarstva i dostavljena Državnom arhivu na saglasnost.

Izrada opštih pravnih akata Ministarstva, primanje, raspoređivanje, evidentiranje i dostavljanje akata i arhiviranje predmeta, kao i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Službe u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Planira da službenike koji se bave slobodnim pristupom informacijama obučava u oblastima slobodnog pristupa informacijama, zaštiti ličnih podataka, otvorenih podataka i oblasti koja se odnosi na upravljanje alatima za adekvatno korišćenje vještačke inteligencije, sve u cilju efikasnijeg obavljanja poslova iz djelokruga rada Službe i uzima učešće na panel diskusijama i seminarima iz navedenih oblasti. Navedene aktivnosti sprovodiće organi upravljanja u saradnji sa nevladinim sektorom i predstavnicima međunarodnih institucija u Crnoj Gori.

Takođe, Služba za opšte poslove, kadrovska pitanja i slobodan pristup informacijama preduzimaće radnje iz svog djelokruga rada i rješavaće po zahtjevima stranaka za slobodan pristup informacijama, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, kao i sa drugim važećim propisima države Crne Gore.

14. SLUŽBA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I JAVNE NABAVKE

U Službi za finansije i računovodstvo obavljaju se poslovi koji se odnose na: izradu i realizaciju Budžeta Ministarstva; izradu finansijskog plana; pripremanje periodičnih izvještaja o ostvarenju budžeta; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za

namjene predviđene Budžetom i finansijskim planom; vođenje poslovnih knjiga, periodičnih obračuna i završnih računa, izradu finansijskih iskaza i dostavljanje podataka trezoru; provjera finansijske dokumentacije (ugovora, računa, obračuna i dr.); kreiranje zahtjeva za plaćanje ugovorenih obaveza; vođenje registra izvršenih plaćanja;

Komunikacija sa Sektorom za trezor u dijelu izvršenja zahtjeva kroz SAP; kontakt sa poslovnim bankama; pripremu obračunskih lista za obračun zarada i drugih primanja Ministarstva; obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova, praćenje finansijskog poslovanja Ministarstva; blagajničko poslovanje; vođenje evidencija putnih naloga i njihovog knjiženja uključujući plaćanja i finansijska praćenja svih projekata blagajničkog poslovanja; praćenje tendera i ukupne potrošnje; praćenje i kontrolu finansijske realizacije ugovora zaključenih u postupku javnih nabavki i druge finansijsko - računovodstvene poslove i obavljanje drugih poslova iz djelokruga rada Službe u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Služba za finansije i računovodstvo stara se o izvršenju budžeta ministarstva, praćenju utroška finansijskih sredstava koja su godišnjim zakonom o budžetu odobrena za rad.



MINISTAR

Vladimir Joković