

PREDLOG

Na osnovu člana 15a stav 1 Uredbe o Vladi Crne Gore ("Službeni list CG", br. 80/08 i 14/17), na predlog predsjednika Vlade Crne Gore, Vlada Crne Gore, na sjednici od _____ juna 2017. godine, utvrdila je

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI KABINETA PREDsjedNIKA VLADE CRNE GORE

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Kabinet predsjednika Vlade), radna mjesta, uslovi za obavljanje utvrđenih poslova, opis poslova i broj izvršilaca.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 3

Za vršenje poslova iz djelokruga Kabineta predsjednika Vlade, pored glavnog političkog savjetnika predsjednika Vlade, savjetnika predsjednika Vlade, sekretara Vijeća za nacionalnu bezbjednost, šefa i zamjenika šefa Kabineta predsjednika Vlade sistematizovana su službenička i namještenička radna mjesta za 13 izvršilaca i to:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova	Broj izvršilaca	Opis poslova
1.	Šef Kabineta predsjednika Vlade -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	1	Obavlja poslove koji se odnose na organizaciju i koordinaciju rada Kabineta predsjednika Vlade, vrši raspored poslova i preduzima

	-VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru		mjere radi urednog i blagovremenog izvršavanja poslova u Kabinetu predsjednika Vlade i obavlja druge najsloženije poslove u vezi sa ostvarivanjem funkcije predsjednika Vlade i po nalogu predsjednika Vlade
2.	Zamjenik šefa Kabineta predsjednika Vlade -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru	1	Obavlja poslove koji se odnose na organizaciju i koordinaciju rada Kabineta predsjednika Vlade u okviru ovlaštenja koja odredi šef Kabineta predsjednika Vlade i zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad
3.	Glavni politički savjetnik predsjednika Vlade -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -5 godina radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru	1	Obavlja najsloženije stručne poslove iz oblasti političkog sistema, kao i druge poslove po nalogu predsjednika Vlade
4-12.	Savjetnik predsjednika Vlade -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita	9	Obavlja najsloženije poslove u vezi sa vršenjem funkcije predsjednika Vlade u određenoj oblasti, kao i druge

	CSPK-a -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -5 godina radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru		poslove po nalogu predsjednika Vlade i šefa Kabineta
13.	Sekretar Vijeća za nacionalnu bezbjednost -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -5 godina radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru	1	Stara se o pripremi sjednica Vijeća za nacionalnu bezbjednost, u skladu s Poslovníkom o radu Vijeća, vrši stručnu obradu materijala i za predsjednika Vijeća priprema ogovarajuće stavove o dostavljenom materijalu, priprema zapisnike sa sjednica Vijeća, priprema izvštaje sa sjednice Vijeća, stara se o izvršavanju zaključaka Vijeća, stara se o čuvanju i korišćenju materijala, obavlja druge poslove po nalogu predsjednika Vijeća
14-19.	Savjetnik u Kabinetu predsjednika Vlade -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -ekonomski, pravni ili drugi fakultet društvenih ili humanističkih nauka -3 godine radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru	6	Obavlja poslove iz djelokruga Kabineta predsjednika Vlade koji se odnose na vršenje funkcije savjetnika predsjednika Vlade u pojedinim oblastima, kao i druge poslove za potrebe Kabineta predsjednika Vlade po detaljnim uputstvima i nalogu savjetnika predsjednika Vlade i šefa Kabineta
20-21.	Savjetnik u Kabinetu predsjednika Vlade -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a -VIII nivo kvalifikacije	2	Obavlja poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, a naročito: poslove međunarodne saradnje, organizovanja međunarodnih

	obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka -3 godine radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru		posjeta, učestvovanja u sprovođenju konačnih programa vezanih za posjete predsjednika Vlade, prevodilačke poslove koji prate protokolarnе susrete predsjednika Vlade u zemlji i inostranstvu i druge poslove za potrebe predsjednika Vlade, i poslove po nalogu šefa Kabineta
22.	Samostalni savjetnik I -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet društvenih ili humanističkih nauka -5 godina radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru	1	Obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu, a naročito se stara o materijalima upućenim predsjedniku Vlade, pisanoj korespondenciji predsjednika Vlade, vrši pripremu izvještaja i zabilješki, kao i druge analitičke i statističke poslove za potrebe predsjednika, po nalogu predsjednika Vlade i šefa Kabineta
23.	Samostalni savjetnik III -visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a -VIII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet društvenih ili humanističkih nauka -1 godina radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru	1	Obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu, a naročito se stara o materijalima upućenim predsjedniku Vlade, pisanoj korespondenciji predsjednika Vlade, vrši pripremu izvještaja i zabilješki, kao i druge analitičke i statističke poslove za potrebe predsjednika, po nalogu predsjednika Vlade i šefa Kabineta
24.	Samostalni referent -srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita (CSPK)	1	Obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu, a naročito se stara o

	-IV nivo kvalifikacije obrazovanja -3 godine radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru		materijalima upućenim Kabinetu predsjednika Vlade, pisanoj korespondenciji šefa Kabineta predsjednika Vlade kao i druge analitičke i statističke poslove po nalogu šefa Kabineta
25.	Samostalni referent -srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -3 godine radnog iskustva -položen stručni ispit -poznavanje rada na računaru	1	Obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu, a naročito se stara o materijalima upućenim Kabinetu predsjednika Vlade i glavnom političkom savjetniku predsjednika Vlade, pisanoj korespondenciji glavnog političkog savjetnika predsjednika Vlade kao i druge analitičke i statističke poslove po nalogu šefa Kabineta i glavnog političkog savjetnika
26.	Samostalni referent -srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -3 godine radnog iskustva -položen stručni ispit -položen vozački ispit za „B“ kategoriju	1	Obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu, a naročito koji se odnose na interno dostavljanje pošte i dostavu materijala koji se otpremaju iz Kabineta predsjednika Vlade, poslove prevoza za potrebe Kabineta i druge poslove po nalogu šefa Kabineta

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 4

U Kabinetu predsjednika Vlade se, radi stručnog osposobljavanja, može zaposliti jedan ili više pripravnika sa visokim ili srednjim obrazovanjem.

Član 5

Raspored službenika i namještenika u Kabinetu predsjednika Vlade na službenička i namještenička mjesta utvrđena ovim pravilnikom, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 6

Radna mjesta iz člana 3 utvrđena pod rednim br. 14 do 26 ovog pravilnika popunjavaju se bez javnog oglašavanja.

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Kabineta predsjednika Vlade, a objaviće se nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj:
Podgorica, ____ jun 2017. godine

**Predsjednik,
Duško Marković**