

Примљено:	10. 04. 2017		
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
02	011-	060	17-105

Ministarstvo pravde

Podgorica, 10.04.2017.

Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12), podnosimo zahtjev za pristup sljedećim informacijama – dokumentima:

1. Kopija svih rješenja upravnog nadzora sprovedenih nad radom Advokatske komore od 2006. godine do 10.04.2017. godine;
2. Kopije izvještaja i zapisnika o sprovedenim kontrolama nad radom Advokatske komore od 2006. godine do 10.04.2017. godine;
3. Kopija svih rješenja upravnog nadzora sprovedenih nad radom Notarske komore od 2011. godine do 10.04.2017. godine;
4. Kopije rješenja o prestanku službe notara od 2011. do 10.04.2017. godine;
5. Kopije svih pravosnažnih odluka kojima je izrečena bilo koja disciplinska mjera od strane Disciplinske komisije Notarske komore od 2011. do 10.04.2017. godine;
6. Kopije svih rješenja upravnog nadzora sprovedenih nad radom Komore javnih izvršitelja od 2011. do 10.04.2017. godine.
7. Kopije izvještaja i zapisnika o sprovedenim kontrolama nad radom Komore javnih izvršitelja od 2011. do 10.04.2017. godine;
8. Kopije mjera za otklanjanje nedostataka u radu javnih izvršitelja od 2011. do 10.04.2017. godine.

Pristup predmetnim dokumentima tražimo u cjelosti u mašinski čitljivom formatu na email: milicar@institut-alternativa.org.

Ukoliko je gore navedena opcija nemoguća zbog nepostojanja elektronske verzije dokumenta, pristup želimo ostvariti dostavom kopije putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Instituta alternativa Bulevar Džordža Vašingtona 57, I/20, Podgorica.

S obzirom da su tražene informacije precizne i da ne zahtijevaju druge dodatne radnje, molimo da nam iste dostavite u zakonskom roku u jednom od ova dva navedena oblika.

S poštovanjem,



MRažnatović

Milica Ražnatović

Istraživačica javnih politika

institut alternativa

Bulevar Džordža Vašingtona 57, I/20

Podgorica, Crna Gora

020 268 686, 069 819 662

milicar@institut-alternativa.org



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj:02-UPI-060/17-105/1
Podgorica, 27.07.2017. godine

Na osnovu čl. 30 stav 1 i 3, a u vezi sa članom 29 stav 1 tačka 1 i članom 20 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list CG", br. 44/12), Ministarstvo pravde postupajući po zahtjevu NVO "Institut alternativa" iz Podgorice, od 10.04.2017. godine, radi pristupa informaciji, donosi

R J E Š E N J E

Djelimično se usvaja zahtjev NVO "Institut alternativa" iz Podgorice, od 10.04.2017. godine, pa joj se dozvoljava pristup u dijelu tački 3 i 8 predmetnog zahtjeva, za period od 07.04.2014. godine do 10.04.2017. godine.

Pristup informaciji iz tačke 1 ovog rješenja ostvariće se dostavom kopije informacije na CD-u putem pošte, preporučenom pošiljkom na adresu Ul. Bulevar Džordža Vašingtona br. 57, I/20 Podgorica.

Upućuje se zahtjev NVO "Institut alternativa" iz Podgorice, nadležnom organu za postupanje, u dijelu tački 4 i 5 predmetnog zahtjeva.

Odbija se zahtjev NVO "Institut alternativa" iz Podgorice, od 10.04.2017. godine, u dijelu tački 1,2 ,6 i 7 predmetnog zahtjeva.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

O b r a z l o ž e n j e

NVO "Institut alternativa" iz Podgorice, podnio je Ministarstvu pravde zahtjev za slobodan pristup informacijama od 10.04.2017. godine, kojim je tražila da joj se omogući pristup kopiji:

1. Svih rješenja upravnog nadzora sprovedenih nad radom Advokatske komore od 2006. godine do 10.04.2017. godine;
2. Svih izvještaja i zapisnika o sprovedenim kontrolama nad radom Advokatske komore od 2006. godine do 10.04.2017. godine;
3. Svih rješenja upravnog nadzora sprovedenih nad radom Notarske komore od 2011. godine do 10.04.2017. godine;
4. Svih rješenja o prestanku službe notara od 2011. godine do 10.04.2017. godine;
5. Kopije svih pravosnažnih odluka kojima je izrečena bilo koja disciplinska mjera od strane Disciplinske komisije Notarske komore od 2011. godine do 10.04.2017. godine;
6. Kopije svih rješenja upravnog nadzora sprovedenih nad radom Komore javnih izvršitelja od 2011. godine do 10.04.2017. godine.
7. Kopije izvještaja i zapisnika o sprovedenim kontrolama nad radom Komore javnih izvršitelja od 2011. godine do 10.04.2017. godine;
8. Kopije mjera za otklanjanje nedostataka u radu javnih izvršitelja Komore javnih izvršitelja od 2011. godine do 10.04.2017. godine;

Odredbom člana 30 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, broj 44/12), propisano je da o zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju iz člana 22 ovog zakona, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija, dok je stavom 3, propisano da rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji sadrži detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.

Razmatrajući predmetni zahtjev koji je bliže opisan stavom 1 dispozitiva ovog rješenja, Ministarstvo pravde je utvrdilo da djelimično posjeduje traženu informaciju i to za period od 07.04.2014. godine do 10.04.2017. godine od kada su javni izvršitelji počeli sa radom. S tim u vezi, ocjenjuje da se u predmetnoj dokumentaciji ne nalaze podaci čijim bi se objelodanjivanjem ugrozio neki od interesa iz člana 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, pa konstatuje da zahtjev u ovom dijelu treba usvojiti kao osnovan, u skladu sa čl. 13 i 21 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Odredbom člana 20 stav 4 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, propisano je između ostalog, da ukoliko organ vlasti nije u posjedu tražene informacije dužan je da, bez odlaganja, ako zna koji je organ nadležan za postupanje po zahtjevu za pristup informaciji, uputi zahtjev nadležnom organu vlasti i da o tome obavijesti podnosioca zahtjevu. Imajući u vidu navedeno zakonsku odredbu, Ministarstvo pravde je danom donošenja ovog rješenja, predmetni zahtjev koji bliže opisan stavom 3 dispozitiva ovog rješenja uputio Notarskoj komori Crne Gore na nadležnost.

Dalje, razmatrajući predmetni zahtjev koji je bliže opisan stavom 4 dispozitiva ovog rješenja, Ministarstvo pravde je na osnovu detaljnog uvida u arhivu ovog Ministarstva utvrdilo da neposjeduje rješenja o izvršenom upravnom nadzoru nad radom Advokatske komore, zbog čega i nijesu rađeni izvještaji i zapisnike o istima. Nadalje, Ministarstvo pravde u periodu od 07.04.2014. godine do 10.04.2017. godine, nije vršio upravni nadzor nad radom Komore javnih izvršitelja, te izvještaji i zapisnici o sprovedenim kontrolama nad radom Komore javnih izvršitelja nijesu rađeni. Imajući u vidu navedeno, te činjenicu da bi pristup traženim informacijama, predstavljao sačinjavanje novih informacija-dokumenata, što je u suprotnosti sa odredbom člana 29 stav 1 tačka 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, ovaj organ nalazi da zahtjev u ovom dijelu treba odbiti, zbog neposjedovanja traženih informacija.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja, shodno članu 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana, od dana prijema ovog rješenja. Žalba se predaje ovom organu ili šalje putem pošte.

Dostavljeno:

- Podnosiocu zahtjeva
- spise predmeta





Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
STOGODIŠNICA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

NOTARSKA KOMORA CRNE GORE

PODGORICA

Primljeno	22.12.2016.		
Org. jed.		Prilog	Vrijednost
		2211/16	

**Broj: 03- 13471/16
Podgorica, 13.12.2016.godine**

**NOTARSKA KOMORA
CRNE GORE
- P r e d s j e d n i k -**

**PODGORICA
Bulevar Mihaila Lalića br. 42.**

Uvaženi,

U prilogu, Vam dostavljamo Zapisnik o izvršenom nadzoru u Notarskoj komori Crne Gore dana 9.12.2016. godine, vezano za primjenu člana 9. stav 4. i 5. Zakona o notarima („Službeni list CG“, br. 55/2016).

Ukazujemo da je vršenjem nadzora od strane pravosudnih inspektora Ministarstva pravde, utvrđeno da je Komisija Notarske komore Crne Gore, izvršila kontrolu u notarskim kancelarijama Notara sa službenim sjedištem u Baru dana 14.11.2016. godine, o čemu ste sačinili zapisnike iz kojih se vidi da notarski zapisi založne izjave u predmetima kod pojedinih notara sastavljani su suprotno članu 9. stav 4. i 5. Zakona o notarima, odnosno notari su postupali bez rješenja za sačinjavanje notarskog zapisa koji potpisuje predsjednik Notarske komore Crne Gore.

U skladu sa Privremenim pravilima za primjenu člana 9. stav 4. i 5. Zakona o notarima koje je donijela Skupština Notarske komore Crne Gore dana 26.08.2016. godine, članom 12. propisano je da „Notar koji postupi na način suprotno ovim Pravilima čini povredu notarske dužnosti, te je predsjednik NKCG obavezan da disciplinskom tužiocu podnese predlog za pokretanje disciplinskog postupka“.

Molimo Vas da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,

PRILOGA: 3.

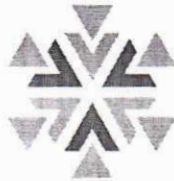
**NACELNIK – PRAVOSUDNI
INSPEKTOR,
Branko Cimbalević**





Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 13471/16
Podgorica, 12.12.2016.godine**

Z A P I S N I K

**o izvršenom nadzoru u Notarskoj komori Crne Gore dana 09.12.2016.
godine**

Nakon sastanka predstavnika Ministarstva pravde, Direktora Direktorata za pravosuđe Marijane Laković Drašković, pravosudnih inspektora Anke Vučinić, Đorđija Bošnjaka i Branka Cimbalevića, sa predstavnicima Notarske komore Crne Gore, Vukićević Branislavom i Čurić Darkom, održanog dana 01.12.2016. godine, dogovoreno je da pravosudna inspekcija Ministarstva pravde izvrši uvid u predmete notara, sa područja Crne Gore, koji se pored ostalog odnose na član 9 Zakona o notarima („Službeni list RCG“, broj 68/2005), koji je izmijenjen Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o notarima („Službeni list CG“, broj 55/2016), koji je objavljen dana 17.08.2016. godine, a stupio na snagu dana 25.08.2016. godine.

Pravosudni inspektori Ministarstva pravde Đorđije Bošnjak i Branko Cimbalević, su dana 9.12.2016. godine, izvršili nadzor u Notarskoj komori Crne Gore, vezano za ravnomjernu zastupljenost notara sa područja Opštine Bar, oko prenosa i uspostavljanja prava svojine i drugih stvarnih prava na

nepokretnostima u kojima se kao ugovorna strana, odnosno založni povjerilac, pojavljuju državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave, ustanove i druga pravna lica koja vrše ovlaštenja, kao i privredna društva u kojima je država većinski vlasnik kapitala.

Nadzor je izvršen u prisustvu službenika Notarske komore Milene Jovanović i Jelene Stojanović.

Skupština Notarske komore Crne Gore, je dana 26.08.2016. godine usvojila Privremena pravila za primjenu člana 9 stav 4 i 5 Zakona o notarima koji se odnosi na raspored predmeta u cilju ravnomjerne raspodjele istih.

Nadzorom je utvrđeno da je do 9.12.2016. godine – dana vršenja nadzora, preko Notarske komore Crne Gore, notarima sa područja Opštine Bar, ravnomjerno raspoređeno ukupno 12 predmeta, i to:

- Br. NKCG – BR – 1/2016 od 2.09.2016. godine – Notar Pake Lekić;
- Br. NKCG – BR – 2/2016 od 22.09.2016. godine – Notar Marina Milošević;
- Br. NKCG – BR – 3/2016 od 23.09.2016. godine – Notar Svetlana Pavlović;
- Br. NKCG – BR – 4/2016 od 21.10.2016. godine – Notar Senad Redžepagić;
- Br. NKCG – BR – 5/2016 od 25.10.2016. godine – Notar Zoran Škopelja;
- Br. NKCG – BR – 6/2016 od 31.10.2016. godine – Notar Pake Lekić;
- Br. NKCG – BR – 7/2016 od 09.11.2016. godine – Notar Marina Milošević;
- Br. NKCG – BR – 8/2016 od 11.11.2016. godine – Notar Svetlana Pavlović;
- Br. NKCG – BR – 9/2016 od 14.11.2016. godine – Notar Senad Redžepagić;
- Br. NKCG – BR – 10/2016 od 22.11.2016. godine – Notar Zoran Škopelja;
- Br. NKCG – BR – 11/2016 od 30.11.2016. godine – Notar Pake Lekić;
- Br. NKCG – BR – 12/2016 od 07.12.2016. godine – Notar Marina Milošević.

Takođe, nadzorom je utvrđeno da je dana 14.11.2016. godine, **Komisija Notarske komore Crne Gore** u sastavu predsjednik, Branislav Vukićević i članovi, Darko Ćurić, Igor Stijović i Danilo Jovanović, izvršila kontrolu uz prisustvo notara sa područja Opštine Bar, i **utvrdila da su notari Marina Milošević, Pake Lekić i Zoran Škopelja, mimo Zakona o notarima i Privremenih pravila za primjenu člana 9 stav 4. i 5. Zakona o notarima, sačinjavali notarske zapise bez odgovarajućih rješenja Notarske komore Crne Gore o određivanju notara.**

Iz Zapisnika Notarske komore Crne Gore br. 2081/16 od 1.12.2016. godine, utvrđeno je da je **notar Marina Milošević, sačinila 13 notarskih zapisa založnih izjava** (UZZ 514/2016; UZZ 518/2016, UZZ 521/2016; UZZ 522/2016; UZZ 527/2016; UZZ 528/2016; UZZ 529/2016; UZZ 530/2016; UZZ 533/2016; UZZ 534/2016; UZZ 535/2016; UZZ 537/2016 i UZZ 538/2016).

Iz Zapisnika Notarske komore Crne Gore br. 2082/16 od 1.12.2016. godine, utvrđeno je da je **notar Pake Lekić, sačinila 12 notarskih zapisa založnih izjava** (UZZ 559/2016; UZZ 560/2016, UZZ 563/2016; UZZ 564/2016; UZZ 566/2016; UZZ 567/2016; UZZ 568/2016; UZZ 569/2016; UZZ 570/2016; UZZ 573/2016; UZZ 576/2016 i UZZ 577/2016).

Iz Zapisnika Notarske komore Crne Gore br. 2083/16 od 1.12.2016. godine, utvrđeno je da je **notar Zoran Škopelja, sačinio 26 notarskih zapisa založnih izjava** (UZZ 1050/2016; UZZ 1051/2016, UZZ 1052/2016; UZZ 1053/2016; UZZ 1056/2016; UZZ 1059/2016; UZZ 1060/2016; UZZ 1061/2016; UZZ 1062/2016; UZZ 1063/2016; UZZ 1064/2016; UZZ 1066/2016; UZZ 1068/2016; UZZ 1070/2016; UZZ 1071/2016; UZZ 1072/2016; UZZ 1076/2016; UZZ 1077/2016; UZZ 1078/2016; UZZ 1080/2016; UZZ 1085/2016; UZZ 1087/2016; UZZ 1094/2016; UZZ 1095/2016; UZZ 1096/2016 i UZZ 1099/2016).

Iz Zapisnika Notarske komore Crne Gore br. 2080/16 i br. 2084/16 od 1.12.2016. godine, sačinjenih kod notara Svetlane Pavlović i Senada Redžepagića iz Bara, utvrđeno je da imenovani notari nijesu sačinjavali notarske zapise iz člana 9 stav 4 i 5 Zakona o notarima bez odgovarajućih rješenja Notarske komore Crne Gore o određivanju notara.



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/5
Podgorica, 2. 04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA VUJOTIĆ VLADIMIRA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Vujotić Vladimira u Podgorici, dana 1.04. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 5.01. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora ima primljenih 220 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u oмотu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.6/15, Iv.31/14, I.37/15, Iv.42/15, Iv.67/15, I.89/15, I.102/15, I.119/15, Iv.128/15, I.137/15, I.138/15, I.145/15, I.145/15, I.164/15, I.171/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-Na dostavnicama nedostaje datum rješenja koje se dostavlja strankama;

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- U spisima predmeta sadržane su uplatnice o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca iz kojih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

• Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.

- Završeni predmeti nijesu sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i nijesu povezani u posebne fascicle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Vujotić Vladimiru

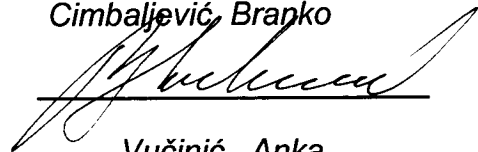
N A L A Ž U

- 1) Da na dostavnicama upisuje datum rješenja koje se dostavlja strankama;
- 2) Da završene predmete arhivira. po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika:

Sve u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

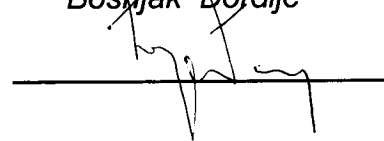
Cimbaljević, Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/6
Podgorica, 6. 04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA Petrović Ivana

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbajević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Petrović Ivana u Podgorici, dana 3.04. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 2.02. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora ima primljenih 223 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak

da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi naći) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.8/15, I.14/14, Iv.48/15I, I.50/15, I. 52/15, Iv.60/15, Iv.61/15, Iv.64/15, I.75/15, I.100/15, I.113/15, Iv.121/15, I.132/15, Iv.135/15 i I.167/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

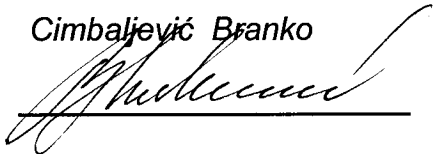
- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- Na pojedinim dostavnicama koje datiraju početkom rada javnog izvršitelja nedostaje datum rješenja koje se dostavlja strankama dok ostale dostavnice sadrže sve podatke;
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
- U spisima predmeta sadržani su izvodi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca iz kojih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa izvodom o prenosu sredstava.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani su u posebne fascicle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

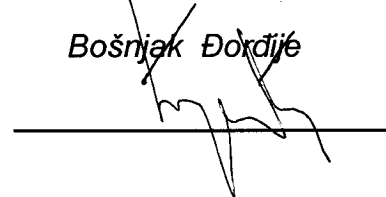
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308-3
Podgorica, 20. 03. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM DRUGOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA ZLOKOVIĆ ALEKSANDRA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Zloković Aleksandra u Podgorici, dana 10.03. 2015. godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti: I. br. 386/14, 757/14, 813/14; Iv 445/14, Iv.1042/14, Iv. 1043, Iv.1242, Iv.1376/14, Iv.1513/14, Iv.1634/14, Iv.9/15, I.45/15, Iv.65/15, Iv. 93/15, i I.124/15;

U označenim predmetima Javni izvršitelj donosi rješenje o izvršenju u zakonskom roku. U predmetima se donosi zaključak o predujmu troškova izvršenja koji sadrži (nagradu za donošenje rješenja u iznosu od 20€, nagradu za dostavljanje 15€ i nagradu za pripremanje predmeta zavisno od visine potraživanja), dok se zaključak o sprovođenju izvršenja ne naplaćuje.

U nekim predmetima sadržina rješenja je istovjetna sa predlogom za izvršenje dok u nekima nije u cjelosti adekvatna jer se izvršenje traži na plati i penziji ili na cjelokupnoj imovini-popisom, procjenom i prodajom pokretnih stvari i nepokretnosti a određuje se samo na svim novčanim sredstvima koje dužnik ima kod banke i zabranom raspolaganja sredstvima na svim računima.

U predmetu I.br.386/14 konstatuje se da je odgovor na prigovor primljen 28.07.2014. godine a da su spisi dostavljeni Osnovnom sudu tek 3.09.2014. godine, dok u predmetu Iv.1043/14 odgovor na prigovor je primljen 23.09.2014 a spisi su dostavljeni Privrednom sudu 17.10.2014. godine.

U predmetu Iv. 445/14 nema dokaza kada je rješenje o izvršenju dostavljeno izvršnom povjerioci i izvršnom dužniku niti se može provjeriti klauzula izvršnosti?

Dostavnice za lično dostavljanje sadrže naziv primaoca, dok ne sadrže naziv akta koji se dostavlja, (osim skraćenicu), datum donošenja tog akta i prilog koji se dostavlja a na nekima nedostaje i potpis primaoca.

Naplaćena sredstva sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca prenose se redovno narednog dana odnosno u zakonskom roku.

U odnosu na postupanje po nalogima ovlašćenih službenika iz Zapisnika broj : 03-18200-3/14 od 30. 09. 2014. godine, konstatuje se da je po nekima postupljeno ali da i dalje:

- u slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se ne dostavljaju sudu uvijek u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO;*
- na unutrašnjoj stani omota spisa ne vrši popis svih pismena koja se u njemu nalaze;*
- završene predmete ne drži sređene u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle;*
- predmete ne arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Zloković Aleksandru,

N A L A Ž U

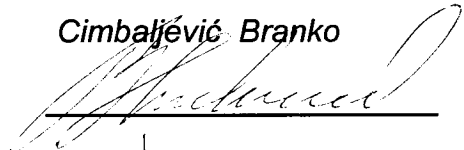
- 1) Da u rješenju o izvršenju navodi sredstva i predmete izvršenja u skladu sa predlogom za izvršenje;*
- 2) Da u slučaju podnošenja prigovora spise predmeta dostavlja sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO;*
- 3) Da su u spisima sadržani dokazi o dostavljanju;*
- 4) Da dostavnice za lično dostavljanje sadrže naziv akta koji se dostavlja, datum donošenja tog akta i prilog koji se dostavlja kao i potpis primaoca;*
- 5) Da u omotu spisa popiše pismena koja se u njemu nalaze;*

- 6) *Da prije arhiviranja spisa provjeri da li je predmet u potpunosti završen i da obezbijedi da se u spisima nalazi izvornik i troškovnik;*
- 7) *Da završene predmete sredi u arhivu po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascicle;*
- 8) *Da predmete arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razlog;*

Sve navedeno u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika, nakon kojeg roka će se izvršiti ponovni nadzor,.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/4
Podgorica, 31. 03. 2015. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA PAVLIČIĆ SNEŽANE**

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimballević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Pavličić Snežane u Podgorici, dana 27.03. 2015. godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 21.01.2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora ima primljenih 171 predmet.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**
 - Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5,

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.17/15; Iv.21/15; I.24/15; I.27/15; I.35/15; I.40/15; I.51/15; Iv.54/15 I.59/15; Iv.62./15 ; I.75/15; Iv.86./15; I.99/15; I.113/15 i I.117/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZI.O.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
 - Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za rad u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja, s tim što u predmetu u kojem učestvuje više izvršnih dužnika naplaćuje nagradu uvrćanu za rad za 10% za svaku sljedeću stranku i to kako za donošenje rješenja i zaključka tako i za dostavljanje?
 - Naplaćena sredstva sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca prenose se redovno narednog dana odnosno u zakonskom roku.

Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim dokaza o prenosu sredstava, koji je sadržan u elektronskoj bazi podataka.

- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

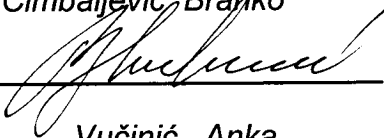
Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Pavličić Snežani

N A L A Ž U

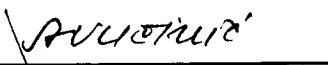
- Da završeni predmeti u spisima sadrže dokaz o prenosu sredstava izvršnom povjeriocu.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević, Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/8
Podgorica, 10. 04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA JOVIĆEVIĆ MATA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Jovićević Mata u Danilovgradu dana 9.04. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 1.02. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora ima primljenih 161 predmet.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik ne sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa na kojemu nijesu upisani svi potrebni podaci niti je potpun popis spisa prema Obrascu 5 Pravilnika.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.4/15, I.7/15, I.9/15 i I.20/15, I.24/15. Iv.39/15, I.45/15, I.49/15, I.79/15, I.84/15, I.86/15, I.94/15, I.101/15, I.135/15 i Iv.136/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;
- Zaključak o predujmu sadrži ukupan iznos nagrade iskazan po stavkama.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- Na dostavnicama nedostaje samo datum rješenja koje se dostavlja strankama;
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.
- U spisima predmeta nedostaju dokazi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca s tim što su isti sadržani u elektronskoj bazi podataka i iz istih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

Arhiviranje predmeta:

- Završeni predmeti nijesu sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i nijesu povezani u posebne fascicle.

- **Spisi predmeta nijesu arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.**

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Jovičević Matu

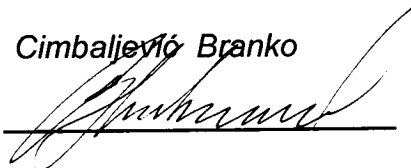
N A L A Ž U

- 1) **Da u Upisniku primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva upisuje sve podatke propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja**
- 2) **Da na dostavnicama upisuje datum rješenja koje se dostavlja strankama;**
- 3) **Da spisi predmeta sadrže dokaz o prenosu sredstava sa računa izvršnog dužnika na račun javnog izvršitelja i sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca;**
- 4) **Da završene predmete sredi u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i poveže u posebne fascikle.**
- 5) **Da završene predmeta arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.**

Sve u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

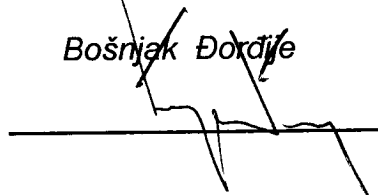
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđe



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/7
Podgorica, 9. 04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA LATKOVIĆ VIDAKA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbajević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Latković Vidaka na Cetinju dana 8.04. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 9.02. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora ima primljenih 209 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.1/15, I.2/15, Iv.4/15, I.41/15, I.59/15, Iv.60/15, Iv.65/15, I.75/15, I.79/15, I.86/15, I.96/15, I.102/15, I.112/15, I.145/15 i I.146/15, I.208/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Zaključak o predujmu sadrži ukupan iznos nagrade bez razdvajanja na pojedinačne iznose po stavkama.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-Na dostavnicama nedostaje samo datum rješenja koje se dostavlja strankama;

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

- U spisima predmeta nedostaju dokazi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca s tim što su isti sadržani u elektronskoj bazi podataka i iz istih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za donošenje zaključka u sprovođenju izvršenja iako isti nije donosio.

Arhiviranje predmeta:

- Završeni predmeti nijesu sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i nijesu povezani u posebne fascicle.
- Spisi predmeta su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Latković Vidaku

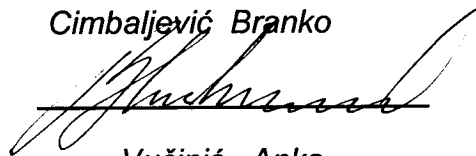
N A L A Ž U

- 1) Da u zaključku o predujmu iskazuje iznos nagrade po stavkama na koje se odnose;
- 2) Da na dostavnicama upisuje datum rješenja koje se dostavlja strankama;
- 3) Da ne naplaćuje zaključak u sprovođenju izvršenja koji ne donosi;
- 4) Da spisi predmeta sadrže dokaz o prenosu sredstava sa računa izvršnog dužnika na račun javnog izvršitelja i sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca;
- 5) Da završene predmete arhivira. po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u odgovarajuće fascicle.

Sve u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

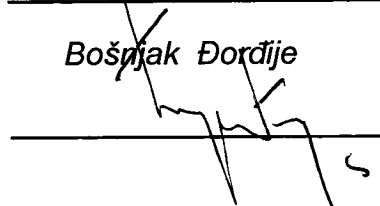
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/9
Podgorica, 22. 04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA SAMARDŽIĆ BRANKE

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Samardžić Branke u Kotoru, dana 15.04. 2015. godine.

Javni izvršitelj u 2015 godini ima primljenih 1033 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa na kojemu nijesu upisani svi potrebni podaci niti je potpun popis spisa.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.613/15, I.767/15, I.2748/14, Ivm. 780/14, I.2339/14. Iv.3034/14, I.3428/14, Iv.3591/14, I.3785/14, I.3679/14, I.3827/14, Iv.2662/14 i Iv.1744/14.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje u svim slučajevima ne odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO, odnosno nakon uplate predujma.
- Zaključak o predujmu sadrži ukupan iznos nagrade iskazan po stavkama.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO ali ne sadrže podatke o troškovima izvršenja.
- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- Na dostavnicama nedostaje samo datum rješenja koje se dostavlja strankama;
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.
- U spisima predmeta nedostaju dokazi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca s tim što su isti sadržani u elektronskoj bazi podataka i iz istih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

Arhiviranje predmeta:

- Završeni predmeti nijesu sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i nijesu povezani u posebne fascikle.
- Spisi predmeta nijesu arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Samardžić Branki

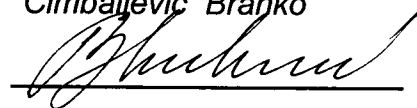
N A L A Ž U

- 1) Da u Upisniku primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva upisuje sve podatke propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja;
- 2) Da na omotu spisa upisuje sve podatke i da vrši potpun popis spisa;
- 3) Da o predlogu za izvršenje u svim slučajevima odlučuje ažurno u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO, odnosno nakon uplate predujma;
- 4) Da rješenjem o izvršenju odlučuje i o troškovima izvršenja.
- 5) Da na dostavnicama upisuje datum rješenja koje se dostavlja strankama;
- 6) Da završene predmete sredi u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i poveže u posebne fascikle.
- 7) Da završene predmeta arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

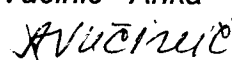
Sve u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/12
Podgorica, 21. 04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA RAJKOVIĆ DARKA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Rajković Darka u Budvi, dana 17.04. 2015. godine.

Javni izvršitelj na dan nadzora u 2015 godini ima primljenih 741 predmet.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**
 - *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i druge knjige.*
 - *Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.*
 - *Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;*

Javni izvršitelj ima upisana dva predmeta u Knjizi jemstva,
Javni izvršitelj uredno vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28
Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa
članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su potrebni podaci.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.207/15, I.309/15, lv.350/15, I.2915/14, lv.2635/14, lvm.2794/14,
lv.2870/14, I.2249/14, lv.2700/14, I.2665/14, lv.2325/14 i I.2378/14.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj po predlogu za izvršenje postupa u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga kako je to propisano članom 40 ZIO,
 - Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
 - Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
 - U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
 - U svim predmetima nagrada za pripremanje predmeta, nagrada za uspješnost sprovođenja izvršenja i nagrada za preduzete radnje naplaćuju se od izvršnog dužnika,
- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
 - Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.
- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena kao i uplatnicu o prenosu sredstava.

- Završeni predmeti nijesu sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Rajković Darku

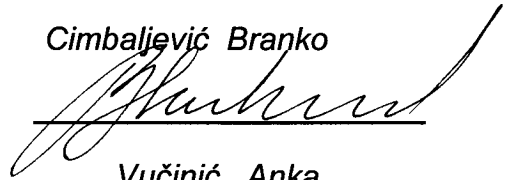
N A L A Ž U

- 1) Da završene predmete sredi u arhivu po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.

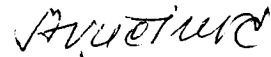
U roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

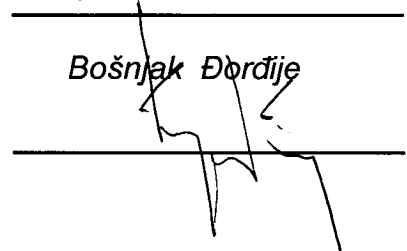
Cimbaljević Branako



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308-15
Podgorica, 29. 04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA ŠĆEPANOVIĆ VESELINA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Šćepanović Veselina u Baru, dana 23.04. 2014. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 1.09. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U 2014 godini imao je ukupno u radu 800 predmeta dok je u 2015 godini ima primljenih 695 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi naći) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa i popisani su, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani su upisani podaci o datumu arhiviranja i rok čuvanja spisa, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.488./14, I.688/14, I.749/14, Iv.22/15, Iv.52/15, Iv.216/15, Iv.368/15, Iv.374/15, I.520/15, Iv.456/15 i I.555/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO,

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

U predmetima je sadržana priznanica kojom se potvrđuje da su od izvršnog dužnika naplaćeni iznosi: glavnog potraživanja, sa kamatom, na ime troškova paarničnog postupka, na ime sastava predloga za izvršenje, na ime predujma za pripremanje predmeta i preduzete radnje i na ime nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja.

Spisi predmeta sadrže izvod po računu javnog izvršitelja iz koga se vidi svaki podatak koliko je i kome preneseno sredstava, osnov i datum prenosa.

Svaki završeni predmet sadrži rješenje o zaključenju izvršnog postupka u kome se navodi da je izvršenje sprovedeno u cjelosti.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagradu za preduzete radnje i nagradu za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja s tim što nagradu za dostavljanje pismena obračunava 15€ u svim predmetima bez obzira na način dostavljanja.
- Javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa troškovnikom.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

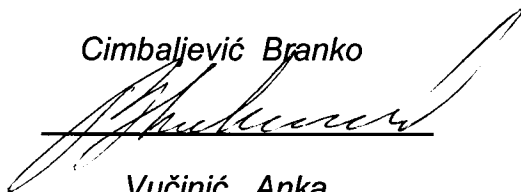
Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Šćepanović Veselinu,

N A L A Ž U

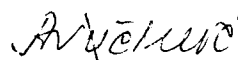
- Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/10
Podgorica, 22. 04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA ĐAKOVIĆ MARKA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Đaković Marka u Herceg Novomi, dana 16.04. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 20.01. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora ima primljenih 132 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.1/15, I.11/15, Iv.6/15, Iv.40/15, Iv.43/15I, I.47/15, Iv. 63/15, Iv.111/15, Iv.61/15, Iv.114/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO, odnosno nakon uplaćenog predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 ZIO s tim što ne sadrže sva sredstva i predmete izvršenja kako su navedeni u predlogu za izvršenje, (obustavom jedne polovine ličnih primanja; popisom, procjenom i prodajom pokretnih stvari; već se izvršenje određuje samo na novčanim sredstvima izvršnog dužnika.

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-Na dostavnicama nedostaje datum rješenja koje se dostavlja strankama.

- U spisima predmeta nijesu sadržani izvodi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca s tim što se isti nalaze u elektronskoj bazi podataka tako da se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana s tim što zaključak o predujmu sadrži samo ukupan iznos nagrade za pripremanje predmeta i za preduzete radnje a ne sadrži pojedinačne iznose po pojedinim radnjama.

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- *Završeni predmeti sadrže izvornik i potrebna pismena ali ne sadrže izvod o prenosu sredstava,*
- *Završeni predmeti nijesu sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani su u posebne fascikle.*
- *Spisi nijesu arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

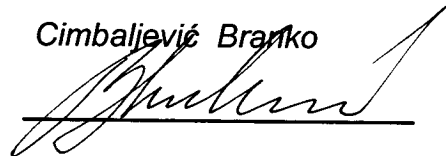
Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Đaković Marku,

N A L A Ž U

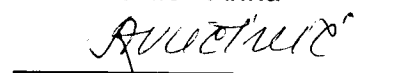
- 1) *Da sadržaj rješenja o izvršenju uskladi sa predlogom za izvršenje u odnosu na sva sredstva i predmete izvršenja kako su navedeni u predlogu za izvršenje;*
- 2) *Da na dostavnicama upisuje datum rješenja koje se dostavlja strankama.*
- 3) *Da završeni spisi predmeta sadrže izvod o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca*
- 4) *Da u zaključku o predujmu obračunava pojedinačne iznose nagrade po pojedinim radnjama.*
- 5) *Da prije arhiviranja spisa provjeri da li je predmet u potpunosti završen i da obezbijedi da se u spisima nalazi izvornik, troškovnik i izvod o prenosu sredstava,*
- 6) *Da završene predmete sredi u arhivu po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.*
- 7) *Da predmete arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

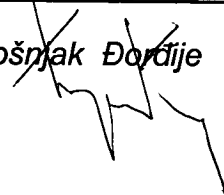
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308-11
Podgorica, 21. 04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA BAJOVIĆ JASMINKE

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Bajović Jasminke u Herceg Novom, dana 16.04.2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine. U 2014 godini imala je u radu 1583 predmeta dok je u 2015. godini do dana nadzora primila 454 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti,, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen, način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači).

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa i isti su popisani u skladu sa članom 31 Pravilnika, dok su na naslovnoj strani upisani svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

, Iv.183/15, Iv.212/15, I.288/15 i I.325/15, I.1504/14, I.1583/14, I.1301/14, I.1532/14, I.1077/14, I.1061/14, I.981/14 i I.1032/14.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO, odnosno nakon uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavnice, odnosno povratnice ne sadrže datum donošenja pismena koje se dostavlja.

- U spisima predmeta sadržana je faktura sa iznosima po stavkama i dokaz o uplati nagrade za uspješnost.

-U svim predmetima sadržane su uplatnice.

Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja

Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika Na omotu spisa upisan je datum arhiviranja, rok čuvanja i potpis. u skladu sa članom 41 Pravilnika.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne registratore, ali ne u fascikle..
- Spisi nijesu arhivirani u posebnim ormarima, tako da nijesu zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Bajović Jasminki,

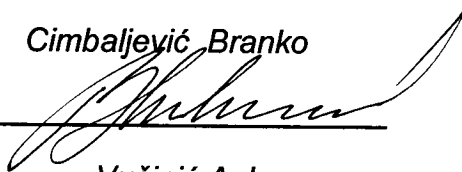
N A L A Ž U

- 1) Da na dostavnicama, odnosno povratnicama unosi potpune podatke.
- 2) Da završene predmete sredi u arhivu po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle i da obezbijedi da se u spisima nalazi izvornik i troškovnik,
- 3) Da spise arhivira u posebnim ormarima, tako da budu zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Sve navedeno u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI,

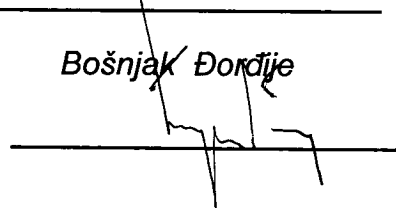
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308 /14
Podgorica, 29. 04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA NIKIĆ ANE

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Nikić Ane u Baru, dana 23.04.2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 8.09. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U 2014. godini imala je u radu 491 predmet dok je u 2015. godini do dana nadzora primila 463 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**
 - *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje,

podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.129/14, lv.157/14, lv.287/14, lv.354/14, lv.374/14, lv.381/14, lv.410/14, lv.434/14, l.468/14, lv.2/15, l.30/15, lv.93/15, l.185/15 i lv.225/15, lv.226/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO,

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja i nagradu za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.
- Nagradu za dostavljanje pismena javni izvršitelj naplaćuje 15€ u svim predmetima bez obzira na način dostavljanja.
- O plaćenju nagrade, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Nikić Ani,

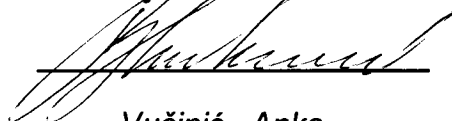
N A L A Ž U

- Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.
- Da o plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.

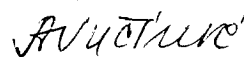
Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/17
Podgorica, 30.04. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA MUGOŠA SINIŠE

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbajević i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Mugoša Siniše u Podgorici, dana 22.04. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na kraju 2014. godine imao je upisanih ukupno 2632 predmeta dok u 2015. godini ima upisanih 1234 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika. ✓

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.604/15, Iv.741/14, Iv.841/15, Iv..1465/14, Iv.2292/14, Iv.2330/14, Iv.235214, Iv.2632/14, Iv.2259./14, Iv.518/14, Iv.1451/14, Iv.751/14.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO; ✓

• Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana; ✓

HTEL - U Zaključku o predujmu troškova u predmetima u kojima je izvršni povjerilac "Vodovod i kanalizacija" i Elektroprivreda Crne Gore", javni izvršitelj ne donosi zaključak u sprovođenju izvršenja i isti ne naplaćuje dok u ostalim predmetima takav zaključak donosi i isti tarifira sa 15€.

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja i nagradu za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja s tim što nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje 15€ u svim predmetima bez obzira na način dostavljanja. (E)

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO; +

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO), +

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO, +

- U spisima predmeta sadržana je faktura sa iznosima po stavkama. +

-U kompjuteru su sadržane uplatnice o prenosu sredstava i o nagradi za svaki predmet, tako da se mogu oštampati i uložiti u predmet. +

-
-

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja i nagradu za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja s tim što nagradu za dostavljanje pismena javni izvršitelj naplaćuje 15€ u svim predmetima bez obzira na način dostavljanja.
- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena, osim računa.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

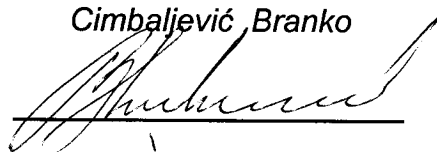
Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Mugoša Siniši

N A L A Ž U

- 1) Da u svim predmetima u odnosu na donošenje i naplaćivanje zaključka u sprovođenju izvršenja postupa na isti način.
- 2) Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostavljanje vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja, u skladu sa Uredbom o tarifi javnog izvršitelja.
- 3) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/19
Podgorica, 4. 05. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA TOMKOVIĆ-VUKOSLAVČEVIĆ ALEKSANDRE

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbajević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Tomković-Vukoslavčević Aleksandre u Podgorici, dana 29.04. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na kraju 2014 godine, imao je u radu ukupno 6997 predmeta dok je u 2015 godini do dana nadzora primljeno 1008 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i druge knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/20
Podgorica, .11. 05. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA BEGOVIĆ SNEŽANE

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Begović Snežane u Pljevljima, dana 6. 05. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na kraju 2014. godine upisano je ukupno 2348 predmeta, dok je u 2015 primila 514 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu

preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva.

Knjiga stvari koje se prodaju u izvršnom postupku ima šest upisa.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.1681/14, I.1905/14, I.2016/14, I.2070/14, I.2107/14, I.2113/14, I.2144/14, I.1342/14, Iv.6/15, I.65/15, I.100/15 i I.210/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO, odnosno nakon uplate predujma;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- U spisima predmeta sadržane su uplatnice o plaćenom predujmu sa fiskalnim računom i uplatnce o prenosu sredstava i o naplaćenju nagradi.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.
- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- *Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.*
- *Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.*
- *Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

*Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Begović Snežani*

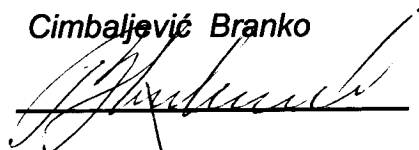
N A L A Ž U

- 1. Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.*
- 2. Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;*
- 3. Da u završnim predmetima prije njihovog arhiviranja donosi rješenje o okončanju izvršnog postupka.*

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/21
Podgorica, 11. 05. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA DROBNJAK MILOŠA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Drobnjak Miloša u Pljevljima, dana 6. 05. 2015. godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Popis spisa nije potpun kako je propisano članom 31 Pravilnika

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.48/15, I.98/15, Iv.119/15, I.135/15, I.163/15, I.139/15, I.246/15 i I.149/15,

Utvrdeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
- U spisima predmeta nijesu sadržane uplatnice o plaćenom predujmu i uplatnce o prenosu sredstava i o naplaćenju nagradi, s tim što se iste posebno čuvaju.
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
 - Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja, s tim što nagradu za dostavljanje pismena obračunava 15€ u svim predmetima bez obzira na način dostavljanja.
 - O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun strankama.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- *Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.*
- *Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.*
- *Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Drobnjak Milošu

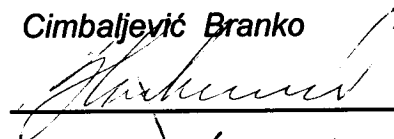
N A L A Ž U

1. *Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.*
2. *Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;*
3. *Da u završnim predmetima prije njihovog arhiviranja donosi rješenje o okončanju izvršnog postupka.*

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/21
Podgorica, 18.05. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA ČOGURIĆ DEJANA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Čogurić Dejana u Bijelom Polju, dana 13.05. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 1.09 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2014 godine primio je 1064 predmeta, dok je u 2015 do dana nadzora primljeno 1380 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, ali ne i sve podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja: to: (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke i datum prijema odluke suda

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa. Isti su popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.808./14, Iv.812./14, Iv.837./14, I.854/14, Iv.892./14, I.978/14, Iv.1000/14, Iv.1077./14, I.9/15, Iv. 37/15, Iv.114/15, Iv.156/15, Iv.170/15, I.210/15 i Iv.298/15,

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje u pojedinim predmetima odlučuje prije uplate predujma dok u pojedinim nakon uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO s tim što troškove izvršnog postupka iskazuje u ukupnom iznosu bez preciziranja na koje radnje se odnose.

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO, s tim što na dostavnicama nedostaje datum rješenje koje se dostavlja.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja s tim što nagradu za dostavljanje pismena strankama obračunava kao da se dostava vrši neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja iako se ista u pojedinim slučajevima vrši putem pošte.

- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

- U kontrolisanim predmetima sadržan je zaključak o utvrđivanju visine nagrade za uspješnost kako je propisana, sa fakturom i svim podacima.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.

- Spisi nijesu arhivirani u posebnim ormarima, tako da nijesu zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Čogurić Dejanu,

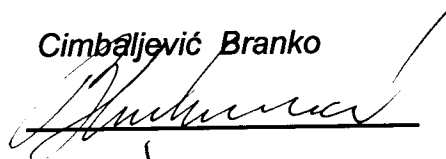
N A L A Ž U

- 1) Da u Upisniku primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja, upisuje sve podatke propisane Zakonom i Pravilnikom i unese nedostajuće podatke koji se odnose na (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke javnog izvršitelja i datum prijema odluke suda.
- 2) Da u Rješenju o izvršenju iskazuje troškove izvršnog postupka kako u ukupnom iznosu tako i po stavkama za radnje na koje se odnose.
- 3) Da na dostavnicama upisuje datum rješenja odnosno drugog akta koje se dostavlja.
- 4) Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.
- 5) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 6) Da prije arhiviranja spisa provjeri da li je predmet u potpunosti završen, donese rješenje o okončanju izvršnog postupka i da obezbijedi da se u spisima nalazi i troškovnik.
- 7) Da predmete arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

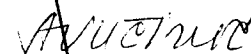
Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/23
Podgorica, 18.05. 2015. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA SEKULIĆ IVANA**

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbajević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Sekulić Ivana u Bijelom Polju, dana 13.05. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 21.01 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2015 do dana nadzora primljeno je 623 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu. Nedostaje podatak o vrsti predloga,

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa. Isti su popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.135/15, lv.119./15, lv.128./15, l.34/15, lv.52./15, l.23/15, lv.60/15, lv.64./15, l.56/15 i lv. 84/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje u pojedinim predmetima odlučuje prije uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO s tim što troškove izvršnog postupka iskazuje u ukupnom iznosu bez potpunog preciziranja na koje radnje se odnose a ne iskazuje se umanjenje za 25% u slučaju kad je izvršenje sprovedeno prenosom novčanih sredstava sa računa izvršnog dužnika, a da prethodno nije pokušano izvršenje na drugi način, u skladu sa članom 5 Uredbe o tarifi javnih izvršitelja.

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO, s tim što na pojedinim dostavnicama nedostaje datum rješenje koje se dostavlja.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja s tim što nagradu za dostavljanje pismena strankama obračunava kao da se dostava vrši neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja iako se ista u pojedinim slučajevima vrši putem pošte.

- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.

- Spisi predmeta su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Sekulić Ivanu,

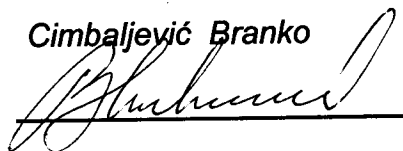
N A L A Ž U

- 1) Da u Upisniku primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja, upisuje sve podatke propisane Zakonom i Pravilnikom i unese nedostajuće podatke koji se odnose na vrstüpredloga,
- 2) (Da u Rješenju o izvršenju iskazuje troškove izvršnog postupka kako u ukupnom iznosu tako i po stavkama sa potpunim preciziranjem na koje radnje se odnose te da iskazuje umanjenje za 50% kad je obaveza dobrovoljno izvršena i 25% u slučaju kad je izvršenje sprovedeno prenosom novčanih sredstava sa računa izvršnog dužnika, u skladu sa šlanom 5 Uredbe o tarifi javnih izvršitelja.
- 3) Da na svim dostavnicama upisuje datum rješenja odnosno drugog akta koje se dostavlja.
- 4) Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.
- 5) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 6) Da prije arhiviranja spisa provjeri da li je predmet u potpunosti završen, donese rješenje o okončanju izvršnog postupka i da obezbijedi da se u spisima nalazi i troškovnik.

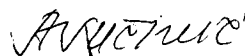
Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

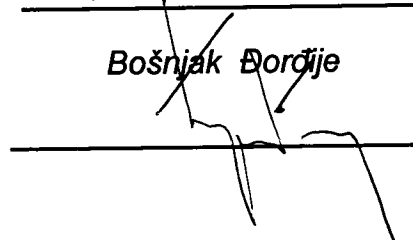
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjiak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/24
Podgorica, 19.05. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA MILAČIĆ SINIŠE

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Milačić Siniše u Beranama dana 14.05. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 1.09 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2014 godine imao je u radu 376 predmeta dok je u 2015 godini do dana nadzora primljeno 794 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrsta predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu. Upisnik je uredno zaključen 31.12.2014 godine i svi neriješeni predmeti popisani.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa. Isti su popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.30./14, I.72/14, Iv.84./14, Iv.282./14, I.78/15, I.755./15, Iv.192/15, Iv.215./15, I.374/15 i I. 752/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje u pojedinim predmetima odlučuje prije uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja s tim što nagradu za dostavljanje pismena strankama obračunava kao da se dostava vrši neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja iako se ista u pojedinim slučajevima vrši putem pošte.

- O plaćenju nagrade, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.

- Spisi predmeta su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Milačić Siniši

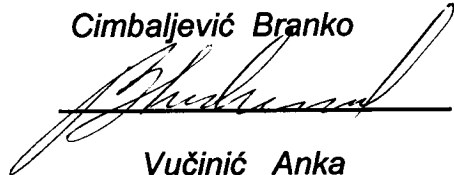
N A L A Ž U

- 1) Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.
- 2) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 3) Da prije arhiviranja spisa provjeri da li je predmet u potpunosti završen, donese rješenje o okončanju izvršnog postupka i da obezbijedi da se u spisima nalazi i troškovnik.

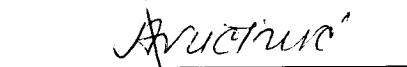
Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

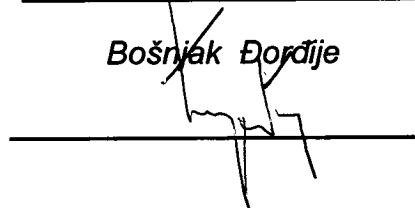
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308-24
Podgorica, 20.05. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA JAŠAROVIĆ ISADA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Jašarović Isada iz Berana, dana 14. 05. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04.2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i u toku 2014 godine imao je u radu ukupno 3263 predmeta dok je u 2015 primio 353 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sljedeće podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište, JMB povjerica i dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, visinu potraživanja, datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu, dok nedostaju podaci (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmeti izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen i datum pravosnažnosti,)),

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.345/14, Iv.1186/14, Iv.2402/14, Iv.2421/14, Iv.2595/14, Iv.2831/14, Iv.2966/14, Iv.2984/14, Iv.3102/14, Iv.3252/14, I.212/15 i I.337/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje nakon uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

U Rješenju o izvršenju je sadržano da se određuje izvršenje na svim novčanim sredstvima "osim u slučaju kada se sredstva odnose na primanja po osnovu lučnog dohotka-plate ili penzije, u tom slučaju obavijestiti javnog izvršitelja o tome ko vrši uplatu ličnog dohotka po osnovu mjesečne zarade-penzije."

-Rješenje o izvršenju sadrži nagradu za uspješnost sprovođenja izvršenja bez ukazivanja na umanjenje od 25% kad je izvršenje sprovedeno prenosom novčanih sredstava sa računa izvršnog dužnika ili sa računa dužnika izvršnog dužnika, a da prethodno nije pokušano izvršenje na drugi način

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-U slučaju podnošenja prigovora u pojedinim predmetima nema dokaza o uručenju rješenja kao ni o slanju prigovora na odgovor;

- U spisima predmeta sadržana je faktura sa iznosima po stavkama.

-U svakom predmetu sadržane su kopije uplatnica o svim uplatama.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagrade za preduzete radnje i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

• O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i potrebna pismena, osim troškovnika.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi nijesu arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Jašarović Isadu

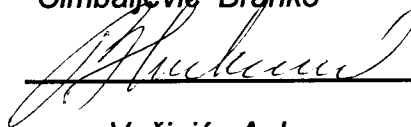
N A L A Ž U

- 1) Da u Upisniku za sve predmete unese broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen i datum pravosnažnosti);
- 2) Da podatke o zaposlenju izvršnog dužnika pribavlja od organa uprave nadležnog za vođenje centralnog registra obveznika i osiguranika;
- 3) Da u rješenju o izvršenju iskazuje da će se nagrada za uspješnost sprovođenja izvršenja umanjiti za 25% kad je izvršenje sprovedeno prenosom novčanih sredstava sa računa izvršnog dužnika ili sa računa dužnika izvršnog dužnika, a da prethodno nije pokušano izvršenje na drugi način;
- 4) Da visinu troškova izvršenja utvrđuje konačnim rješenjem po okončanju postupka izvršenja u skladu sa članom 34 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju;
- 5) Da u slučaju podnošenja prigovora u svim predmetima mora imati dokaz o uručenju rješenja kao i dokaz o slanju prigovora na odgovor;
- 6) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 7) Da spise arhivira u posebnim ormarima, tako da budu zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

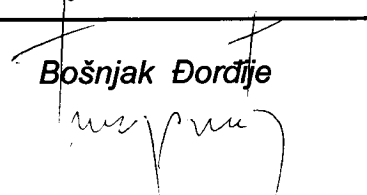
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA AJKOVIĆ MAJE

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Ajković Maje u Nikšiću, dana 1.06. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 8..09. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2014 godine priljeno je 314 predmeta dok je u 2015 do dana nadzora primljeno 726 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**
 - Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi naći) i napomenu. Upisnik nije zaključen u skladu sa članom 23 Pravilnika o radu javnih izvršitelja. („Sl. list CG“, broj 42/12).

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa i svi su popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.167/14, lv.120/14, lv.198/14, l.294/14, lv.259//14, l.282/14, lv.78/15, lv.367/15, lv.335/15 i lv.175/15.

Utvrdeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO,

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagradu za preduzete radnje i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja, stim što u pojedinim slučajevima nagradu za dostavljanje poštom obračunava kao i nagradu za dostavljanje pismena kad dostavljanje vrši javni izvršitelj
- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Ajković Maji,

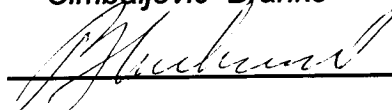
N A L A Ž U

- 1) Da zaključi Upisnik za 2014 godinu u skladu sa članom 23 Pravilnika o radu javnih izvršitelja;
- 2) Da u svim predmetima obračunava nagradu za dostavljanje, u skladu sa Uredbom o tarifi prema načinu dostavljanja;
- 3) Da o plaćenim nagradama, izdaje račun-priznanicu. u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 4) Da prije arhiviranja obezbijedi da se u spisima nalazi i troškovnik.

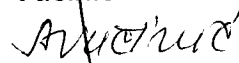
Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308-29
Podgorica, 4. 06. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA DRINČIĆ RADOVANA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Drinčić Radovana u Nikšiću, dana 2.06. 2014. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 8.09. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U 2014 godini primio je 136 predmeta dok je u 2015 do dana nadzora primio 376 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje,

podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi naći) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa I svi su popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani omota upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.17/14, I.65/14, lv.82/14, lv.91./14, lv.127/14, I.br.112/14, lv.10/15, lv.47/15, I.92/15, I.133/15, I.144/15 i lv 153/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje nakon uplate predujma.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO,
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
 - Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.dok u pojedinim slučajevima nagradu za dostavljanje poštom obračunava kao i nagradu za dostavljanje pismena kad dostavljanje vrši javni izvršitelj.
 - Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
 - O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.
 - U kontrolisanim predmetima sadržan je zaključak o utvrđivanju visine nagrade za uspješnost kako je propisana, sa fakturom i svim podacima.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika ali ne u posebne fascikle za arhiviranje.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Drinčić Radovanu,

N A L A Ž U

- 1) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 2) Da u svim predmetima obračunava nagradu za dostavljanje, u skladu sa Uredbom o tarifi prema načinu dostavljanja.
- 3) Da prije arhiviranja spisa obezbijedi da se u spisima nalazi i troškovnik.
- 4) Da završene predmete sredi u arhivi u posebne fascikle za arhiviranje.

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko

Vučinić Anka

Bošnjak Đorđije



**CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-13480/4

Podgorica, 25.09. 2015. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA DROBNJAK MILOŠA**

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćena službenica Ministarstva pravde Anka Vučinić i sudija Ibrahim Smailović, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Drobnjak Miloša u Pljevljima, dana 16. 09. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo sa radom 5.01.2015 godine i na dan nadzora imao je primljeno ukupno 939 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave

sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Popis spisa je potpun kako je propisano članom 31 Pravilnika

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.v.390/15, I.494/15, Iv.559/15, I.870/15, I.43/15, Iv.120/15, Iv.179/15, Iv.236/15 i I.310/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO odnosno nakon uplate predujma.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
- U spisima predmeta su sadržane uplatnice o plaćenom predujmu i uplatnce o prenosu sredstava i o naplaćenju nagradi.
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja, s tim što

nagradu za dostavljanje pismena obračunava 10 odnosno 15€ u svim predmetima bez obzira na način dostavljanja.

- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun strankama.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Anka Vučinić

Anka Vučinić

Ibrahim Smajlović

Ibrahim Smajlović

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308-1
Podgorica, 11. 06. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA BOŠKOVIĆ ALEKSANDRA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjaak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Bošković Aleksandra u Podgorici, dana 3.03. 2015 .i 10.06.2015. godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine,

U toku 2014. godine primio je ukupno 9924 predmeta dok je u 2015. odini do dana nadzora primio 2854 predmeta.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj uredno vodi Upisnik i sve potrebne knjige, s tim što Upisnik nije zaključen na kraju 2014 godine u skladu sa članom 23 Pravilnika o radu javnih izvršitelja.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

- Iv.920/14, I. 3411/14, Iv. 6592/14, I.7478/14, Iv.57/15, Iv.379/15, Iv.1446/14, Iv. 1287./15, Iv.1905./15, I1940/15, Iv. 2618/15. i Iv. 2309/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO,,stim šro u pojedinim predmetima dostavnica ne sadrži datum akta koji se dostavlja a na pojedinim dostavnicama umjesto imena primaoca odnosno naziva stranke stoji "povjerilac" ili "dužnik".

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja, dok nagradu za preduzete radnje različito primjenjuje u odnosu na zaključak u postupku sprovođenja izvršenja tako što, u predmetima u kojima je izvršni povjerilac "Čistoća", ne donosi zaključak o sprovođenju izvršenja što znači da isti ne naplaćuje, dok u drugim predmetima u kojima su izvršni povjerioci pravna ili fizička lica takav zaključak donosi i naplaćuje 15 eura.
- Naplaćena sredstva sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca prenose se redovno narednog dana odnosno u zakonskom roku.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnoj vatrootpornoj prostoriji tako da su zaštićeni od krađe provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Bošković Aleksandru,

N A L A Ž U

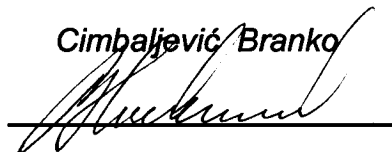
- 1) Da Upisnik zaključi u skladu sa članom 23 Pravilnika o radu javnih izvršitelja.
- 2) Da na omotima završenih predmeta upiše datum arhiviranja i rok čuvanja.

- 3) *Da na dostavnicama upisuje datum akta koji se dostavlja i potpuno ime odnosno naziv primaoca odnosno stranke.*
- 4) *Da u svim predmetima izvršenja pravilno i na isti način primijenjuje Uredbu o tarifi javnih izvršitelja u odnosu na nagradu za preduzete radnje u dijelu koji se odnosi na zaključak donijet u postupku sprovođenja izvršenja na novčanom potraživanju izvršnog dužnika.*
- 5) *Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;*

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

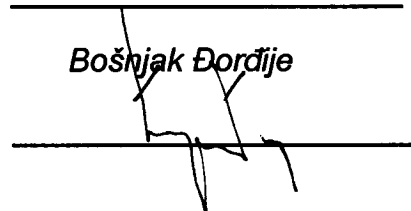
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đordžije





CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03-13480/5
Podgorica, 25.09. 2015. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA BEGOVIĆ SNEŽANE**

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćena službenica Ministarstva pravde Anka Vučinić i sudija Ibrahim Smailović izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Begović Snežane u Pljevljima, dana 17. 09. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na kraju 2014. godine upisano je ukupno 2348 predmeta, dok je u 2015 primila 831 predmet.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum

prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.76/15, lv.79/15, lv.12015, lvm.597/15, lv.46/15, lv.213/15, lv.477/15 i l.677/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO, odnosno nakon uplate predujma;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- U spisima predmeta sadržane su uplatnice o plaćenom predujmu i uplatnce o prenosu sredstava i o naplaćenju nagradi.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Anka Vucinic

Anka Vucinic

Ibrahim Smailović

Ibrahim Smailović

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13480/6
Podgorica, 9.10. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA SEKULIĆ IVANA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlaštena službenica Ministarstva pravde, Anka Vučinić, i sudija Ibrahim Smailović, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Sekulić Ivana u Bijelom Polju, dana 30.09. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 21.01 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2015 do dana nadzora primljeno je 2355 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

1. Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu. Nedostaje podatak o vrsti predloga.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa. Isti su popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv. 73/15, lv.104/15, lv.485./15, l.225/15, lv.1628/15, l.1961./15, l.2125/15.

2. Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje u pojedinim predmetima odlučuje prije uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO sa troškovima izvršnog postupka posebno iskazanim na koje radnje se odnose sa umanjnjem za 25% u slučaju kad je izvršenje sprovedeno prenosom novčanih sredstava sa računa izvršnog dužnika, a da prethodno nije pokušano izvršenje na drugi način, u skladu sa članom 5 Uredbe o tarifi javnih izvršitelja.

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO a dostavnice sadrže sve podatke.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

3. Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja s tim što nagradu za dostavljanje pismena strankama obračunava kao da se dostava vrši neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja iako se ista u pojedinim slučajevima vrši putem pošte.

4. Arhiviranje i čuvanje spisa

Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena.

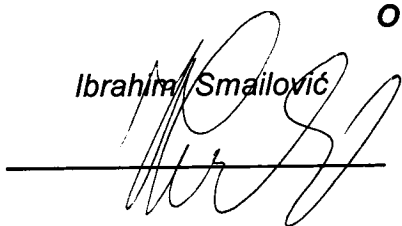
-U završenim predmetima sadržan je zaključak o namirenju sve uplatnice koje se odnose na predujam, potraživanje, i na troškove postupka.

-Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.

Spisi predmeta su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Ibrahim Smailović



Anka Vucinic



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13480/7
Podgorica, 9.10. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA ČOGURIĆ DEJANA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlaštena službenica Ministarstva pravde Anka Vučinić, i sudija Ibrahim Smailović izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Čogurić Dejana u Bijelom Polju, dana 30. 09. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 1.09 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2014 godine primio je 1064 predmeta, dok je u 2015 do dana nadzora primljeno 3392 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke i datum prijema odluke suda

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u oмотu spisa. Isti su popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.760./15, Iv.838./15, I.1346./15, I.1392/15, I.1434./15, Iv.2390/15 i I.3105/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje u pojedinim predmetima odlučuje prije uplate predujma dok u pojedinim nakon uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO s tim što u istima nije jasno precizirano da se nagrada za uspješnost sprovođenja izvršenja naplaćuje 50% ako se obaveza izmiri dobrovoljno.

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO, s tim što na dostavnicama nedostaje datum rješenja koje se dostavlja.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja s tim što nagradu za dostavljanje pismena strankama obračunava kao da se dostava vrši neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja iako se ista u pojedinim slučajevima vrši putem pošte.

- U kontrolisanim predmetima sadržan je zaključak o utvrđivanju visine nagrade za uspješnost kako je propisana, sa fakturom i svim podacima.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i potrebna pismena.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi nijesu arhivirani u posebnim ormarima, tako da nijesu zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Čogurić Dejanu,

N A L A Ž U

1. Da predmete arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Anka Vučinić

Anka Vučinić

Ibrahim Smailović

Ibrahim Smailović

Vlada Crne Gore

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 13480/12

Podgorica, 09. 11. 2015. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA MIJUŠKOVIĆ ALEKSANDRA**

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, kao i sudija Ibrahim Smailović, izvršili su nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Mijušković Aleksandra u Nikšiću, dana 26.10.2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 30.07.2014. godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2015. godine, na dan izvršenog nadzora imao je u radu ukupno 3845 predmeta, dok je na upis čekalo još 1200 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja i službenika zaposlenih u njegovoj kancelariji.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja), kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmeti izvršenja, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti i vrstu preduzete izvršne radnje).

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.
Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa. u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.444/15, I.1578/15, Iv.63/15, Iv.147/15, Iv.148/15, Iv.229/15, Iv.236/15, Iv.357/15, Iv.851/15, Iv.541/15, Iv.1586/15, Iv.1612/15, Iv.1651/15 i Iv. 1912/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonom propisanom roku.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO, s tim što dostavnice, odnosno povratnice u pojedinim predmetima nijesu uredno popunjene;
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se u pojedinim slučajevima ne dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO (Iv.147/15, Iv.1912/15 i Iv.357/15);
- Pojedini predmeti nijesu uredno popisani i povezani (I.1578/15);
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
 - Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom.
 - O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.
- **Arhiviranje i čuvanje spisa**
 - Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
 - Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
 - Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Mijušković Aleksandru,

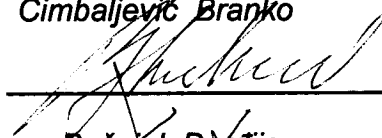
N A L A Ž U

- 1) Da nepopisane i nepovezane spise uredno popisuje i povezuje;
- 2) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 3) Da dostavnice popunjava uredno, u skladu sa odgovarajućim propisima;
- 4) Da spise predmeta sudu dostavlja blagovremeno, u roku propisanom Zakonom o izvršenju i obezbjeđenju;

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

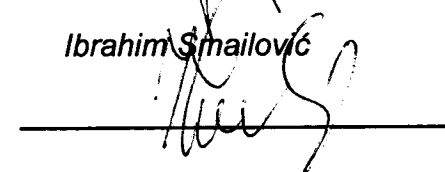
Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Ibrahim Šmailović



Vlada Crne Gore

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 13480/12

Podgorica, 09. 11. 2015. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA MIJUŠKOVIĆ ALEKSANDRA**

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, kao i sudija Ibrahim Smailović, izvršili su nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Mijušković Aleksandra u Nikšiću, dana 26.10.2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 30.07.2014. godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2015. godine, na dan izvršenog nadzora imao je u radu ukupno 3845 predmeta, dok je na upis čekalo još 1200 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja i službenika zaposlenih u njegovoj kancelariji.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja), kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmeti izvršenja, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti i vrstu preduzete izvršne radnje).

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.
Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa. u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.444/15, I.1578/15, Iv.63/15, Iv.147/15, Iv.148/15, Iv.229/15, Iv.236/15, Iv.357/15, Iv.851/15, Iv.541/15, Iv.1586/15, Iv.1612/15, Iv.1651/15 i Iv. 1912/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonom propisanom roku.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO, s tim što dostavnice, odnosno povratnice u pojedinim predmetima nijesu uredno popunjene;
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se u pojedinim slučajevima ne dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO (Iv.147/15, Iv.1912/15 i Iv.357/15);
- Pojedini predmeti nijesu uredno popisani i povezani (I.1578/15);
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
 - Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom.
 - O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.
- **Arhiviranje i čuvanje spisa**
 - Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
 - Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
 - Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Mijušković Aleksandru,

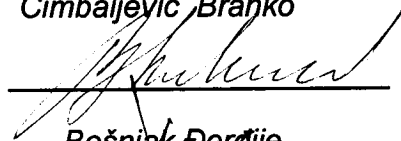
N A L A Ž U

- 1) Da nepopisane i nepovezane spise uredno popisuje i povezuje;
- 2) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 3) Da dostavnice popunjava uredno, u skladu sa odgovarajućim propisima;
- 4) Da spise predmeta sudu dostavlja blagovremeno, u roku propisanom Zakonom o izvršenju i obezbjeđenju;

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

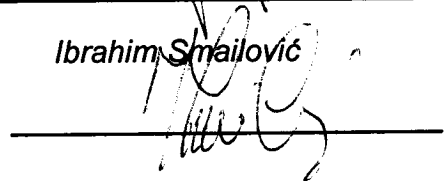
Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Ibrahim Smilović



Vlada Crne Gore

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03- 13480/12

Podgorica, 09. 11. 2015. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA MIJUŠKOVIĆ ALEKSANDRA**

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, kao i sudija Ibrahim Smailović, izvršili su nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Mijušković Aleksandra u Nikšiću, dana 26.10.2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 30.07.2014. godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2015. godine, na dan izvršenog nadzora imao je u radu ukupno 3845 predmeta, dok je na upis čekalo još 1200 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja i službenika zaposlenih u njegovoj kancelariji.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja), kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmeti izvršenja, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti i vrstu preduzete izvršne radnje).

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.
Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa. u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.444/15, I.1578/15, Iv.63/15, Iv.147/15, Iv.148/15, Iv.229/15, Iv.236/15, Iv.357/15, Iv.851/15, Iv.541/15, Iv.1586/15, Iv.1612/15, Iv.1651/15 i Iv. 1912/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonom propisanom roku.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO, s tim što dostavnice, odnosno povratnice u pojedinim predmetima nijesu uredno popunjene;
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se u pojedinim slučajevima ne dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO (Iv.147/15, Iv.1912/15 i Iv.357/15);
- Pojedini predmeti nijesu uredno popisani i povezani (I.1578/15);
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
 - Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom.
 - O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.
- **Arhiviranje i čuvanje spisa**
 - Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
 - Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
 - Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Mijušković Aleksandru,

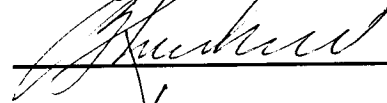
N A L A Ž U

- 1) Da nepopisane i nepovezane spise uredno popisuje i povezuje;
- 2) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagrade i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 3) Da dostavnice popunjava uredno, u skladu sa odgovarajućim propisima;
- 4) Da spise predmeta sudu dostavlja blagovremeno, u roku propisanom Zakonom o izvršenju i obezbeđenju;

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

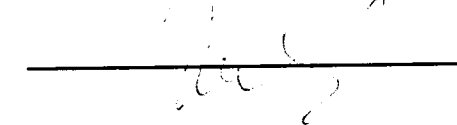
Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Ibrahim Smailović



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13480/10
Podgorica, 19. 11. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA ĐAKOVIĆ MARKA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Đaković Marka u Herceg Novomi, dana 4.11. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 20.01. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora ima primljenih 473 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**
 - Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.52/15, Iv.60/15, Iv. 200/15, Iv. 219/15, Iv.234/15, Iv.314/15, Iv.339./15 i Iv. 341/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO, odnosno nakon uplaćenog predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 ZIO s tim što ne sadrže sva sredstva i predmete izvršenja kako su navedeni u predlogu za izvršenje, već se izvršenje određuje samo na novčanim sredstvima izvršnog dužnika.

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO), s tim što u pojedinim predmetima nije sadržana svaka dostavnica.

-Na dostavnicama nedostaje datum rješenja koje se dostavlja strankama

U pojedinim predmetima nema dokaza kada je spis dostavljen sudu.

- U spisima predmeta nijesu sadržani izvodi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca s tim što se isti nalaze u elektronskoj bazi podataka.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana s tim što zaključak o predujmu sadrži samo ukupan iznos nagrade za pripremanje predmeta i za preduzete radnje a ne sadrži pojedinačne iznose po pojedinim radnjama.

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja, s tim što za dostavljanje naplaćuje kao za ličnu dostavu iako se u pojedinim slučajevima dostavljanje vrši putem pošte.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti sadrže izvornik i potrebna pismena ali ne sadrže izvod o prenosu sredstava,
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika.
- Spisi nijesu arhivirani u posebnim ormarima, tako da budu zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Đaković Marku,

NALAZU

- 1) Da sadržaj rješenja o izvršenju uskladi sa predlogom za izvršenje u odnosu na sva sredstva i predmete izvršenja kako su navedeni u predlogu za izvršenje;
- 2) Da u zaključku o predujmu troškova obračunava pojedinačne iznose nagrade po pojedinim radnjama.
- 3) Da u svim predmetima obezbijedi dostavnice o uručanju pismena strankama i dokaz o dostavljanju predmeta sudu;
- 4) Da za dostavljanje naplaćuje prema stvarnom trošku zavisno od načina dostavljanja pismena tj. da li se vrši ličnom dostavom od stane javnog izvršitelja ili putem pošte.
- 5) Da prije arhiviranja spisa obezbijedi da se u spisima nalazi izvornik, troškovnik i izvod o prenosu sredstava,
- 6) Da završene predmete sredi u arhivu po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- 7) Da predmete arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Sve u roku od 15 dana i o postupanju obavijestiti Ministarstvo pravde.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko

Vučinić Anka

Bošnjak Đorđije

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13480/16
Podgorica, 21. 12. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA PAVLIČIĆ SNEŽANE

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Pavličić Snežane u Podgorici, dana 14.12. 2015. godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 21.01.2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora ima primljenih 1734 predmeta.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.234/15; I.173/15; Iv. 325/15; I.648/15; Iv. 990/15; Iv.749/15; I.844/15;
Iv. 1008/15, Iv.1226/15 i I.1414./15;

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

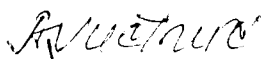
- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
 - Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za rad u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja;
 - Naplaćena sredstva sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca prenose se redovno narednog dana odnosno u zakonskom roku;
 - U spisima je sadržan račun o troškovima po stavkama i o prenosu sredstava.

Arhiviranje i čuvanje spisa

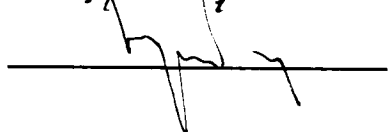
- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI

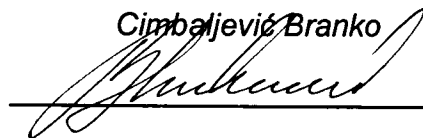
Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Cimbaljević Branko



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13480/17
Podgorica, 15. 12. 2015. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA SAMARDŽIĆ BRANKE**

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, Đorđije Bošnjak i sudija Ibrahim Smailović, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javne izvršiteljke Samardžić Branke u Kotoru, dana 10.12. 2015. godine.

Javna izvršiteljka je u 2014 godini imala u radu ukupno 3871 predmet, dok je u 2015 godini do dana nadzora primila 2833 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa na kojemu su upisani svi potrebni podaci..

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I. 186/14, Iv.3832/14, I.43/15, Iv.101/15, Iv.176 /15, Iv.312/15, Iv.771/15, I.748/15, I.909/15, I.995/15, Iv.1051/15, I.1133/15, Iv.1359/15, I.1477/15, I.1811/15, I.1814/15 i Iv.2083/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje u svim slučajevima odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO, odnosno nakon uplate predujma.

- Zaključak o predujmu sadrži ukupan iznos nagrade iskazan po stavkama.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO i troškove izvršenja.

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-Na dostavnicama nedostaje samo datum donošenja akta koji se dostavlja strankama;

-U pojedinim slučajevima kod podnesenih prigovora spisi predmeta se ne dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

- U spisima predmeta nedostaju dokazi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca s tim što su isti sadržani u elektronskoj bazi podataka i iz istih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

- Javni izvršitelj ne uzdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

Arhiviranje predmeta:

• Završeni predmeti nijesu sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i nijesu povezani u posebne fascikle.

• Spisi predmeta nijesu arhivirani u posebnim ormarima kako bi bili zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Samardžić Branki

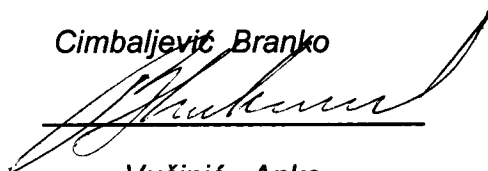
NALAZU

- 1) Da na dostavnicama upisuje datum donošenja akta koji se dostavlja strankama;
- 2) Da u svim slučajevima kod podnesenih prigovora spise predmeta dostavlja sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.
- 3) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 4) Da završene predmete sredi u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i poveže u posebne fascikle.
- 5) Da završene predmeta arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

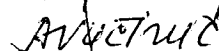
Sve u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

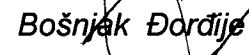
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Bošnjak Đorđije



Smalović Ibrahim



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13480/15
Podgorica, 15.12. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA JOVIĆEVIĆ MATA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbajević i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Jovićević Mata u Danilovgradu dana 2.12. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 1.02. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora ima primljenih 2117 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik ne sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa na kojemu su upisani svi potrebni podaci i potpuni popis spisa prema Obrascu 5 Pravilnika.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.227/15, Iv. 407/15, I.410/15, Iv.737/15, I.844/15, Iv.856/15, I.914/15 Iv. 993/15, 1000/15, Iv. 1158/15 i I.1865/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;
- Zaključak o predujmu sadrži ukupan iznos nagrade iskazan po stavkama.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- dostavnice su potpune
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO, osim u jednom predmetu zbog nedostatka dokaza o dostavljanju odgovora na prigovor.
- U svim spisima predmeta nijesu sadržani dokazi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca s tim što su isti sadržani u elektronskoj bazi podataka i iz istih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana; svim

Arhiviranje predmeta:

- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani u posebne fascicle.

- Spisi predmeta su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

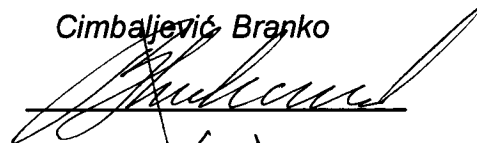
Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Jovičević Matu

N A L A Ž U

- 1) Da u svim spisima predmeta obezbijedi dokaz o prenosu sredstava sa računa izvršnog dužnika na račun javnog izvršitelja i sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca;
- 2) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13480/9
Podgorica, 21. 12. 2015. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA DRINČIĆ RADOVANA**

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlaštena službenica Ministarstva pravde Anka Vučinić, i sudija Ibrahim Smailović, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Drinčić Radovana u Nikšiću, dana 22.10. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 8..09. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U 2014 godini primio je 136 predmeta dok je u 2015 do dana nadzora primio 1080 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa i svi su popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani omota upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.57/14, Iv.13/15, I 24/15, I.108./15, I.303/15 i Iv.448/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje nakon uplate predujma.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43 i 44 ZIO, s tim što na dostavnicama nedostaje datum donošenja akta koji se dostavlja.
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- U kontrolisanim predmetima sadržan je zaključak o utvrđivanju visine nagrade za uspješnost kako je propisana, sa fakturom i svim podacima.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika .
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

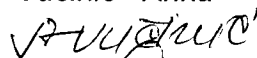
Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Drinčić Radovanu,

N A L A Ž U

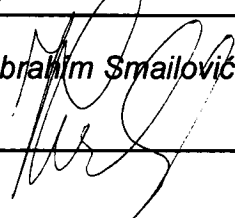
- 1) *Da na dostavnicama upisuje datum donošenja akta koji se dostavlja.*
- 2) *Da u svim predmetima obračunava nagradu za dostavljanje, u skladu sa Uredbom o tarifi prema načinu dostavljanja*
- 3) *Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;*

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Vučinić Anka



Ibrahim Smailović



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: : 03-13480/11
Podgorica, 30. 10. 2015. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA RAJKOVIĆ DARKA**

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Anka Vučinić, kao i sudija Ibrahim Smailović, izvršili su nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Rajković Darka u Budvi dana 23.10.2015. godine.

Javni izvršitelj na dan nadzora u 2015 godini ima primljenih 2404 predmeta..

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u Upisnik i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i druge knjige.
- Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik uglavnom sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu, s tim što pojedine rublike nijesu popunjene.
- Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su potrebni podaci.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.431/15, I.720/15, I.979/15, I.1199/15, IV.1368/15; Iv.1998/15, I.2021/15, Iv.2059/15, I.1298/15 i I.2368/15.

U odnosu na predmet I.Br. 1304/2015, po kojem je izvršni dužnik Luzitanosinvest CO DOO Budva, podnio predstavku zbog traženja i naplaćivanja nagrade za uspješnost, ovlašćeni službenici su izvršili uvid u nalog za prenos sredstava Hipo Alpe Adria od 22.09.2015 godine na iznos od 4.812€ koja sredstva je izvršni dužnik uplatio javnom izvršitelju na ime nagrade za uspješnost, ali zbog potpunog razmatranja cjelovitih spisa zatraženo je njihovo kopiranje i dostavljanje Ministarstvu pravde.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj po predlogu za izvršenje postupa u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga, kako je to propisano članom 40 ZIO, odnosno od uplate predujma.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena kao i uplatnicu o prenosu sredstava.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Nikić Ani,

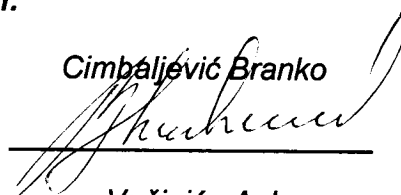
N A L A Ž U

- Da u upisniku ispunjava sve rublike koje nijesu popunjene.
- Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.
 - Da o plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.

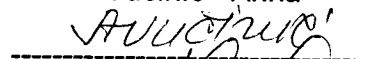
Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

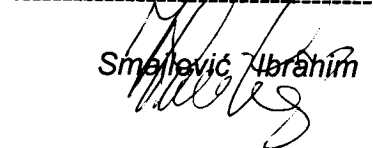
Cimbaljević Branko



Vučinić Anka



Smeljavić Ubrahīm



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13480/13
Podgorica, 21. 12. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA LATKOVIĆ VIDAKA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćena službenica Ministarstva pravde Anka Vučinić, i sudija Ibrahim Smailović, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Latković Vidaka na Cetinju dana 12.11. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 9.02. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora ima primljenih 1651 predmet.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave suda i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.40/15, lv.202/15, lv.596/15, lv.783/15, lv.1485/15, lv.1508/15 i lv.1529/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga, u skladu sa članom 40 ZIO; odnosno od dana uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

Arhiviranje predmeta:

- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i nijesu povezani u posebne fascicle.
- Spisi predmeta su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Latković Vidaku

N A L A Ž U

- Da o plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Vučinić Anka

AVUCINIC

Smilović Ibrahim

Smilovic Ibrahim

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13480 /19
Podgorica, 21. 12. 2015. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA KEKOVIĆ DEJANA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, Đorđije Bošnjak, i sudija Ibrahim Smailović, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Keković Dejana u Podgorici, dana 16.12. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine. Na dan nadzora u 2015 godini ima primljenih 4661 predmet.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i druge knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj uredno vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci prema Obrascu 5 Pravilnika

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.760/15, Iv.905/15, Iv.957/15, Iv.1028/15, Iv.1145/15, I.1288/15, Iv.1399/15, Iv.1388/15, Iv.1403/15, Iv.1422/15, Iv.1455/15, Iv.1570/15, Iv.158915, Iv.1689/15, Iv.1699/15, Iv.176615, Iv. 1836/15, Iv.2002/15 i Iv.3524715.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

-Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

U završenim predmetima koji su arhivirani sadržani su dokazi o prenosu sredstava,

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

-U spisima su sadržane uplatnice.

-Spis predmeta Iv.1699/15 je popisan ali ne i povezan.

- Javni izvršitelj ne uzdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima.

Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- U pojedinim predmetima različito se primjenjuje Uredba o tarifi javnih izvršitelja na način što se, u predmetima u kojima je izvršni povjerilac "Čistoća" donosi Zaključak o predujmu troškova izvršenja i to samo za donošenje rješenja o izvršenju 20,€ i za troškove dostavljanja 3,30€; dok u predmetima u kojima je izvršni povjerilac "Elektroprivreda" za donošenje rješenja takođe 20€ a dostavljanje 10 l za pribavljanje podataka 10€, dok se u ostalim predmetima u zaključku o predujmu obračunava i zaključak o sprovođenju izvršenja na iznos od 15€.

Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa fakturom o visini predujma i o visini nagrade za uspješnost sa PDV-om.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Svi završeni predmeti nijesu arhivirani u posebnim ormarima, tako da nijesu zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Keković Dejanu

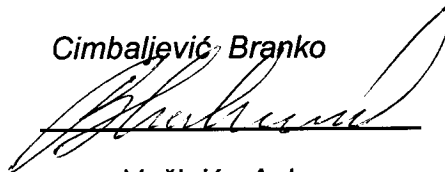
N A L A Ž U

- 1) Da u svim predmetima na isti način primjenjuje Uredbu o tarifi javnih izvršitelja.
- 2) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;
- 3) Da poveže spis predmeta lv.1699/15.
- 4) Da predmete arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

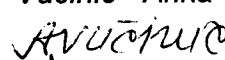
Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

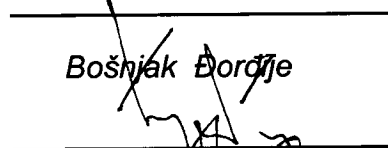
Cimbaljević Branko



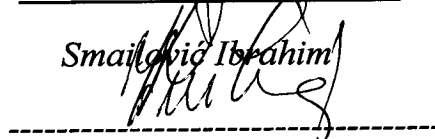
Vučinić Anka



Bošnjak Đorđe



Smailović Ibrahim



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-516-1
Podgorica, 22. 01. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA BOŠKOVIĆ ALEKSANDRA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, i Đorđije Bošnjak I samostalni savjetnik Jadranka Vukčević, izvršili su vanredni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Bošković Aleksandra u Podgorici, dana 20 i 21.01. 2016. godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.
Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine,

- U toku 2014. godine primio je ukupno 9924 predmeta od kojih je završeno 3897 predmeta dok je nezavršeno 6027 predmeta. U 2015. godini primio 6711 predmeta. Od predmeta primljenih u 2015 godini završeno je 2078 dok je 4633 predmeta nezavršeno. Upisnik je zaključen 31.12.2015. godine, u skladu sa Pravilnikom o radu javnih izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj uredno vodi Upisnik i sve potrebne knjige.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.67/15, I.216/15, Iv.316/15, Iv.354/15, Iv.922/15, I.937./15, I.947/15, I.1075./15, I.1110./15, I.1124/15, I.1518/15, I.1790/15, I.1881/15, I.1980/15, Iv.2250/15, I.2862/15, I.3100/15, I.3446/15, I.3537/15, Iv.3620/15, Iv.3651/15, I.3752/15, I.3827/15, I.4180/15, I.4373/15 i I.5384/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO
- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja, dok nagradu za preduzete radnje različito primjenjuje u odnosu na zaključak u postupku sprovođenja izvršenja tako što, u predmetima u kojima je izvršni povjerilac "Čistoća", ne donosi zaključak o sprovođenju izvršenja što znači da isti ne naplaćuje, dok u drugim predmetima u kojima su izvršni povjerioci pravna ili fizička lica takav zaključak donosi i naplaćuje 15 eura.
- Naplaćena sredstva sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca prenose se redovno narednog dana odnosno u zakonskom roku.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnoj vatrootpornoj prostoriji tako da su zaštićeni od krađe provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Bošković Aleksandru,

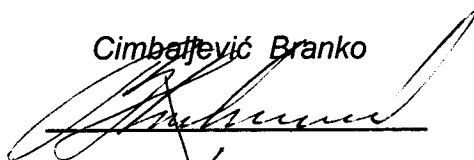
N A L A Ž U

- 1) Da na omotima završenih predmeta upisuje datum arhiviranja i rok čuvanja.
- 2) Da u svim predmetima izvršenja pravilno i na isti način primijenjuje Uredbu o tarifi javnih izvršitelja u odnosu na nagradu za preduzete radnje u dijelu koji se odnosi na zaključak donijet u postupku sprovođenja izvršenja na novčanom potraživanju izvršnog dužnika.
- 3) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Jadranka Vukčević

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-516-4
Podgorica, 10. 02. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA PETROVIĆ IVANA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, i Đorđije Bošnjak, izvršili su vanredni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Petrović Ivana u Podgorici, dana 10. 02. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 2.02. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora I u toku 2015. primio je ukupno 1292 predmeta, od kojih je završeno 270 a nezavršeno 1022 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak

da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.289/15, I.337/15, I.365/15, lv.377/15, I.383/15, lv.521/15, lvm. 560/15, lv.686/15, I.809/15, I.834/15, lv.890/15 i lv.1094/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-Na dostavnicama su sadržani svi potrebni podaci.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- U spisima predmeta sadržani su izvodi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca iz kojih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

• O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- *Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa izvodom o prenosu sredstava.*
- *Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani su u posebne fascicle.*
- *Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

*Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Petrović Ivanu*

N A L A Ž U

- *Da o plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.*

Navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-516-2
Podgorica, 1. 02. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNE IZVRŠITELJKE VLADIČIĆ LJILJANE

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su vanredni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Vladičić Ljiljane u Podgorici, dana 27..01. 2016 godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javne izvršiteljke.

Javna izvršiteljka je počela obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine.

U 2014 godini imala je u radu ukupno 3350 predmeta dok je u 2015 godini imala 1357 predmeta od kojih je riješeno 910 dok je neriješeno 447 predmeta.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javne izvršiteljke, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javna izvršiteljka vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi način.
 - **Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:**
 - I.71/14, I.78/15, Iv.15915, I.183 /15, I.421./15, I. 422/15, I.447/15, Iv.488/15, I.648/15, I.770/15, I.845./15 i I.1005/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javna izvršiteljka o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

-Izvršne isprave po kojima se postupa sadrže klauzulu izvršnosti a u spisima su priložena i punomoćja;

- Dostavljanje se vrši uredno sa popunjavanjem svih podataka na dostavnici i navedenim priložima uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO;

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javna izvršiteljka nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- O plaćenju nagrade, javna izvršiteljka ne izdaje račun-priznanicu.

Arhiviranje i čuvanje spisa

• Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.

• Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.

• Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnoj izvršiteljki Vladičić Ljiljani,

N A L A Ž U

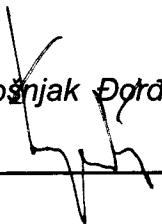
1) Da u Upisniku upisuje sve podatke propisane Zakonom o javnim izvršiteljima i Pravilnikom o radu javnih izvršitelja;

2) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima;

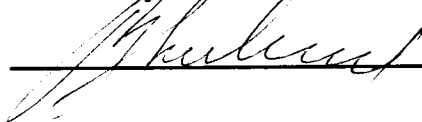
Sve navedeno odmah po dobijanju ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Bošnjak Đorđije



Cimbaljević Branko



Vlada Crne Gore

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03-516-3

Podgorica, 10. 02. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA VUJOTIĆ VLADIMIRA**

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, i Đorđije Bošnjak, izvršili su vanredni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Vujotić Vladimira u Podgorici, dana 3.02. 2016. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 5.01. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i u 2015. Godini imao je ukupno u radu 2107 predmeta. Riješeno je 656 predmeta a neriješeno 1451 predmet.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**
 - *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak

da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.5/16, Iv.225/15, I.366/15, Iv.644/15, Iv.1344/15, Iv.1079/15, Iv.1322/15 Iv.1607/15, Iv.1558/15, Iv.1633/15, Iv.1679/15 i Iv.1752/15,

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-dostavnice u spisima predmeta su uredne i potpune.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

- U spisima predmeta sadržane su uplatnice o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca iz kojih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

• O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- *Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.*
- *Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani su u posebne fascicle.*
- *Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

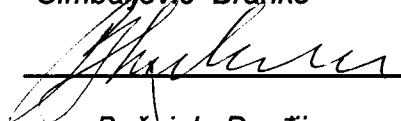
*Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Vujotić Vladimiru*

N A L A Ž U

- *Da o plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.*

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-516-4
Podgorica, 10. 02. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA PAVLIČIĆ MLADENA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su vanredni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Pavličić Mladena u Podgorici, dana 4.02. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na kraju 2014 godine imao je u radu ukupno 1246 predmeta. U 2015 godini primljeno je 1650 predmeta od kojih je završeno 627 a neriješeno 1023 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti,

vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj je imao 2 predmeta za upis u Knjigu jemstva dok u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku nema upisa.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.243/15, Iv.288/15, , Iv.339/15. Iv.433./15, I.441/15, I.460/15, Iv. 559/15, Iv.649/15, Iv.938/15, Iv.1189/15, Iv.1341/15 i I.1500/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- U spisima predmeta sadržana je faktura sa iznosima po stavkama
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja. s tim što nagradu za dostavljanje pismena javni izvršitelj obračunava 15€ bez obzira što se pojedino dostavljanje vrši putem pošte.
- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu..

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- U završenim predmetima nedostaju uplatnice odnosno dokazi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Pavličić Mladenu

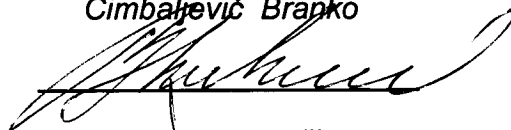
N A L A Ž U

- Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.
- Da u spisima predmeta obezbiedi dokaz o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca;
- Da o plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.

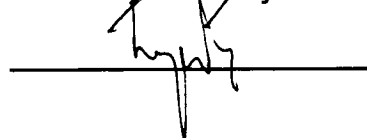
Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-516-4
Podgorica, 10. 02. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA PETROVIĆ IVANA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, i Đorđije Bošnjak, izvršili su vanredni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Petrović Ivana u Podgorici, dana 10. 02. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 2.02. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na dan nadzora I u toku 2015. primio je ukupno 1292 predmeta, od kojih je završeno 270 a nezavršeno 1022 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**
 - *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak

da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u oмотu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.289/15, I.337/15, I.365/15, lv.377/15, I.383/15, lv.521/15, lvm. 560/15, lv.686/15, I.809/15, I.834/15, lv.890/15 i lv.1094/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-Na dostavnicama su sadržani svi potrebni podaci.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- U spisima predmeta sadržani su izvodi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca iz kojih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

• O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- *Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa izvodom o prenosu sredstava.*
- *Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani su u posebne fascikle.*
- *Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

*Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Petrović Ivanu*

N A L A Ž U

- *Da o plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.*

Navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko

Bošnjak Đorđije

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03- 03-516-6
Podgorica, 16. 02. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNE IZVRŠITELJKE TOMKOVIĆ-VUKOSLAVČEVIĆ ALEKSANDRE

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, i Đorđije Bošnjak, izvršili su vanredni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javne izvršiteljke Tomković-Vukoslavčević Aleksandre u Podgorici, dana 15.02. 2016. godine.

Javna izvršiteljka je počela obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na kraju 2014 godine imala je u radu ukupno 6997 predmeta, dok je u 2015 godini primila 4310 predmeta od kojih je riješila 1310 a neriješeno 3010 predmeta. U 2016 godini do dana nadzora primila je 229 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javne izvršiteljke.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javne izvršiteljke, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**
 - *Javna izvršiteljka posjeduje Upisnik i druge knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javna izvršiteljka vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javna izvršiteljka nije imala predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javna izvršiteljka uredno vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javna izvršiteljka vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnne izvršiteljke se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci prema Obrascu 5 Pravilnika.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.22/15, I.108/15, I.432/15, Iv.503/15, Iv.1658/15, I.1793/15, Iv.2419/15, Iv.2774/15, Iv.3260/15, Iv.3574/15 i Iv.3954/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

-Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO.

-Rješenja o izvršenju sadrže sva sredstva i predmete izvršenja navedene u predlogu.

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO,

-U slučaju podnošenja prigovora u pojediniim predmetima spisi nijesu dostavljeni sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO;

-u predmetima gdje je izmireno potraživanje donosi se rješenje o obustavi postupka.

-dostavnice u spisima predmeta su uredne i potpune.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagrade za preduzete radnje i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja i ni u jednom predmetu koji se odnosi na novčano potraživanje ne donosi zaključak u sprovođenju izvršenja i isti ne naplaćuje.

- U kontrolisanim predmetima sadržan je zaključak o utvrđivanju visine nagrade za uspješnost kako je propisana, sa fakturom koja sadrži sve vrste nagrada.

- O plaćenju nagradi javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.

Arhiviranje i čuvanje spisa

- *Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa fakturom o visini predujma i o visini nagrade za uspješnost sa PDV-om u okviru obračunatog iznosa.*
- *Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.*
- *Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnoj izvršiteljki Tomković-Vukoslavčević Aleksandri

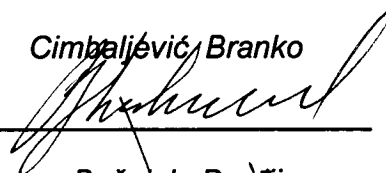
N A L A Ž U

- 1) *Da u slučaju podnošenja prigovora u svim predmetima spise dostavlja sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO;*

Navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-516-7
Podgorica, 17. 02. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA MUGOŠA SINIŠE

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su vanredni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Mugoša Siniše u Podgorici, dana 16.02. 2016. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i na kraju 2014. godine imao je upisanih ukupno 2632 predmeta dok u 2015. godini primio 5064 predmeta, od kojih je riješeno 1203 a ostalo neriješeno 3861 predmet.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.1437/15, l.1460/14, lv.1556/15, lv..1563/15, lv.2024/15, lv.2346/15, lv.2451/15, lv.3617/15, lv.4112./15 i lv.4770/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- U Zaključku o predujmu troškova u predmetima u kojima je izvršni povjerilac "Vodovod i kanalizacija" M-tel i Elektroprivreda Crne Gore", javni izvršitelj ne donosi zaključak u sprovođenju izvršenja i isti ne naplaćuje dok u ostalim predmetima takav zaključak donosi i isti tarifira sa 15€.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
- U spisima predmeta sadržana je faktura sa iznosima po stavkama.
- U kompjuteru su sadržane uplatnice o prenosu sredstava i o nagradi za svaki predmet, tako da se mogu oštampati i uložiti u predmet.
-
-
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja i nagradu za preduzete radnje u skladu sa

Uredbom o tarifi javnih izvršitelja s tim što nagradu za dostavljanje pismena javni izvršitelj naplaćuje 15€ u svim predmetima bez obzira na način dostavljanja.

- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena, osim računa.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

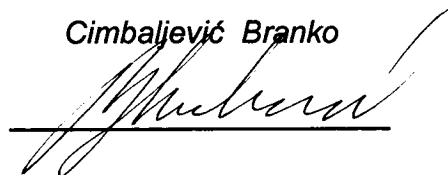
Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Mugoša Siniši

N A L A Ž U

- 1) Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostavljanje vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja, u skladu sa Uredbom o tarifi javnog izvršitelja.
- 2) Da u predmetima izvršenja izdaje strankama račun i priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima, u skladu sa članom 45 Zakona o javnim izvršiteljima

OVLAŠĆENI SLUŽBENICI:

Cimbaljević Branko



Bošnjak Đorđije

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-4308/7
Podgorica, 23. 02. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM VANREDNOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA ZLOKOVIĆ ALEKSANDRA KONSTANTINA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su vanredni nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Zloković Aleksandra Konstantina u Podgorici, dana 22.02.. 2016. godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja i zaposlenih u njegovoj kancelariji.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 07.04. 2014 godine.

U toku 2015 godine primio je 1243 predmeta, od kojih je na dan zaključenja upisnika završeno 135 a nezavršeno 1108 predmeta.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti: I.887/14, Iv. 351/15, Iv.br.47/15, Iv.91/15, I.356/15; I.745/15, Iv.1006/15, Iv.1032/15, I.1086/15, I.1129/15, Iv. 1189/15, I. 1222/15, Iv. 1366/15, Iv. 11/16, Iv. 17/16 I Iv. 23/16.

U označenim predmetima Javni izvršitelj donosi rješenje o izvršenju u zakonskom roku. U predmetima se donosi zaključak o predujmu troškova izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

Rješenje o izvršenju odgovara predlogu za izvršenje.

U predmetu Iv.351/15 nema dokaza da je Odluka Privrednog suda Ip. Br. 1753/15 od 3.11.2015. godine, dostavljena strankama, iako je ista primljena kod Javnog izvršitelja 10.11.2015. godine a kojom je ukinuto rješenje javnog izvršitelja,

U pojedinim predmetima nedostaju dostavnice za lično dostavljanje pa se ne može utvrditi kada je dostavljanje izvršeno.

- *Spisi predmeta nijesu u potpunosti popisani niti povezani.*

U odnosu na postupanje po nalogima ovlašćenih službenika iz Zapisnika broj : 03-13480/8 od 29. 10. 2015. godine, konstatuje se da je po nekima postupljeno ali da i dalje:

- *na unutrašnjoj strani omota spisa javni izvršitelj ne vrši popis svih pismena koja se u njemu nalaze sa datumom postupanja;*

- u spisima nijesu sadržani dokazi o dostavljanju;
- Spisi predmeta nijesu povezani:

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Zloković Aleksandru,

N A L A Ž U

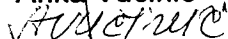
- Da spise predmeta sredi u skladu sa članom 161 Sudskog poslovnika (Sl. List CG, br. 26/11, 44/12 i 2/14);,
- da u slučaju podnošenja prigovora spise predmeta dostavlja sudu uvijek u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO;
- da u spisima obezbijedi dokaze o dostavljanju;
- Da odluke sudova po prigovoru dostavlja strankama odmah po prijemu.

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br. 60/03 i "Sl.list CG", br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

OVLAŠĆENA SLUŽBENA LICA,

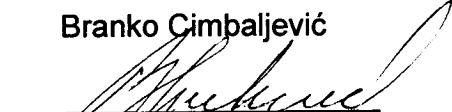
Anka Vučinić



Đorđije Bošnjak



GLAVNO OVLAŠĆENO
SLUŽBENO LICE
Branko Cimbalević





Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-7312/16
Podgorica, 01.07. 2016 godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA ĐAKOVIĆ MARKA**

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Anka Vučinić, uz učešće sudije Osnovnog suda u Podgorici Ibrahima Smailovića, koji je privremeno upućen na rad u Ministarstvo pravde, izvršili su nadzor nad zakonitošću rada javnog izvršitelja Đaković Marka u Herceg Novom dana 16.06. 2016 godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja i zaposlene službenice u kancelariji javnog izvršitelja.

Uvidom u upisnik konstatovano je da je javni izvršitelj u 2015 godini imao u radu ukupno 566 predmeta.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.br.50/2015, Iv.br.404/15, I.br.437/15, I.br.5/16, I.br.10/16, I.br.23/16, I.br.29/16, I.br.30/16, Iv.br.37/16, Iv.br.43/16, Iv.br.60/16, Iv.br.89/16 i I.br.236/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonom propisanom roku od pet dana od dana podnošenja predloga, u skladu sa članom 40 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju (ZIO), odnosno nakon uplaćenog predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz člana 41 ZIO.
- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO.
- Predmeti su uredno popisani i povezani.

Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Nagradu za rad i naknadu troškova postupka izvršenja javni izvršitelj obračunava i naplaćuje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI

Bošnjak Đorđije

Vučinić Anka

Cimbalević Branko



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-7313/16
Podgorica, 1. 07. 2016 godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNE IZVRŠITELJKE BAJOVIĆ JASMINKE**

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“, br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, uz učešće sudije Osnovnog suda u Podgorici Ibrahima Smailovića, koji je privremeno upućen na rad u Ministarstvo pravde, izvršili su nadzor nad zakonitošću rada javne izvršiteljke Bajović Jasminke u Herceg Novom, dana 16.06. i 17.06.2016 godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javne izvršiteljke i zaposlenih u njenoj kancelariji.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti: lv.br.80/16, lv.br.89/16, lv.br.95/16, l.br.107/16, l.br.108/16, l.br.119/16, lv.br.130/16, l.br.140/16, l.br.148/16, lv.br.164/16, l.br.165/16, lv.br.184/16, lv.br.259/16, l.br.280/16, lv.br.298/16, l.br.337/16, l.br.341/16, l.br.367/16, lv.br.383/16, lv.br.404/16, l.br.411/16, lv.br.461/16, lv.br.467/16 i l.br.482/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javna izvršiteljka o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga, u skladu sa članom 40 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju (ZIO);

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavnice, odnosno povratnice su nepotpune, te se iz njih ne može utvrditi na šta se tačno odnose, odnosno u nekima nije unijet datum donošenja pismena koje se dostavlja, dok u nekima nedostaje datum izvršenog dostavljanja;

- U predmetima poslovne oznake l.br.140/16, l.br.165/16 i l.br.337/16 određeno je izvršenje na osnovu izvršne isprave, za koju ne postoji potvrda izvršnosti, što je suprotno članu 17 i članu 38 stav 4 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju;

- U predmetu poslovne oznake lv.br.467/16 određeno je izvršenje na osnovu računa, kao vjerodostojne isprave, iz kojeg se ne vidi dospelost potraživanja, a izvršni povjerilac nije podnio pisani dokaz da je pozvao izvršnog dužnika da ispuni dospelu obavezu u ostavljenom roku, što je suprotno članu 25 stav 4 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju

Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- U predmetima poslovne oznake I.br.140/16, I.br.165/16, I.br.337/16, I.br.367/16, I.br.411/16, Iv.br.467/16 i I.br.482/16 javna izvršiteljka je:
 - obračunavala i naplaćivala nagradu za donošenje zaključaka za koje Uredbom o tarifi javnih izvršitelja nije predviđena nagrada,
 - obračunavala i naplaćivala nagradu za sprovedeno izvršenje u većem iznosu od propisanog Uredbom o tarifi javnih izvršitelja,
 - za izvršenje sprovedeno prenosom novčanih sredstava sa računa izvršnog dužnika naplaćivala puni iznos nagrade za sprovedeno izvršenje, bez umanjenja za 25%, što je suprotno Uredbi o tarifi javnih izvršitelja.

Spisi javne izvršiteljke čuvaju se u omotu spisa, ali isti nijesu popisani i povezani u skladu sa članom 31 Pravilnika, dok su na naslovnoj strani upisani svi podaci, prema Obrascu 5.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, javnoj izvršiteljki Bajović Jasminki,

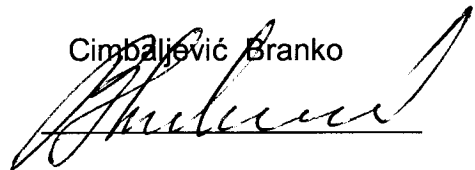
N A L A Ž U

- 1) Da izvršenje na osnovu izvršne i vjerodostojne isprave određuje i sprovodi u skladu sa zakonom
- 2) Da obračun i naplatu nagrade za rad i naknade troškova izvršnog postupka vrši u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja
- 3) Da na dostavnicama, odnosno povratnicama unosi potpune podatke
- 4) Da izvrši popis i povezivanje svih spisa predmeta

Sve navedeno u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

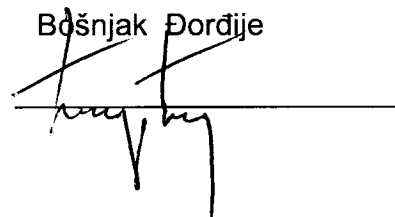
PRAVOSUDNI INSPEKTORI

Cimbaljević Branko



Vučinić Anka

Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-7314/16
Podgorica, 01. 07. 2016 godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA RAJKOVIĆ DARKA**

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), ovlašćeni službenici Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Anka Vučinić, uz učešće sudije Osnovnog suda u Podgorici Ibrahima Smailovića, koji je privremeno upućen na rad u Ministarstvo pravde, izvršili su nadzor nad zakonitošću rada javnog izvršitelja Rajković Darka u Budvi dana 28.06.2016 godine.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.br.2060/15, Iv.br.2061/15, Iv.br.2116/15, Iv.br.2117/15, Iv.br.2195/15, Iv.br.2400/15, Iv.br.371/16, Iv.br.418/16, I.br.424/16, Iv.br.432/16, Iv.br.503/16, Iv.br.548/16, Iv.br.609/16, Iv.br.699/16, Iv.br.783/16, Iv.br.894/16, Iv.br.892/16, Iv.br.896/16, I.br.930/16, Iv.br.950/16 i Iv.br.1116/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

-Javni izvršitelj po predlogu za izvršenje postupa u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga, kako je to propisano članom 40 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju (ZIO),

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO,

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

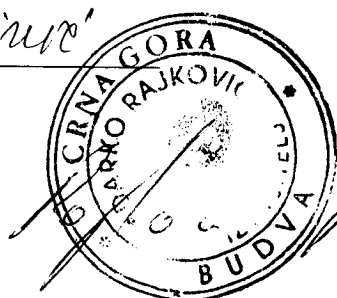
- Nagradu za rad i naknadu troškova postupka izvršenja javni izvršitelj obračunava i naplaćuje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika o radu javnih izvršitelja.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI

Vučinić Anka

Anka Vučinić



Cimbalević Branko

Branko Cimbalević



**VLADA CRNE GORE
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

**Broj: 03- 516-8
Podgorica, 30.06.2016.godine**

**Z A P I S N I K
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA JAVNOG
IZVRŠITELJA MILAČIĆ SINIŠE**

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“, br. 61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đordžije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Milačić Siniše u Beranama dana 22.06.2016. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 1.09.2014. godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2015. godine imao je u radu 3.883 predmeta, i od tog broja riješeno je 1.344 predmeta, dok je ostalo neriješeno 2.539 predmeta.

Na dan vršenja nadzora 22.06.2016. godine primljeno je 1.307 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**

* Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrsta predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi način) i napomenu. Upisnik je uredno zaključen 31.12.2015. godine.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika.

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva a bilo je 6 predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku (odnosi se na pokretne stvari).

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.br. 561/16, I.br. 577/16. I.br. 626/16, I.br. 636/16, I.br. 644/16, I.br. 773/16, I.br. 778/16, I.br. 804/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl. 43, 44 i 45 ZIO);
- Na dostavnicama su sadržani svi potrebni podaci.
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.
- U spisima predmeta sadržani su izvodi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca iz kojih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana.
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.
- O plaćenju nagrade, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.
- **Arhiviranje i čuvanje spisa**
 - Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa izvodom o prenosu sredstava.
 - Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani su u posebne fascikle.
 - Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Siniši Milačiću


N A L A Ž U

- Da o plaćenju nagrade, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.

Navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

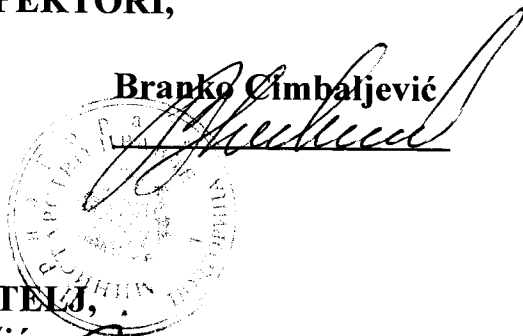

Stranka – nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku („Sl. list RCG“, br. 60/03 i „Sl.list CG“, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

Đordije Bošnjak



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbajević

JAVNI IZVRŠITELJ,

Siniša Milačić



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-10388
Podgorica, 6.10. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA SEKULIĆ IVANA**

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011) pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbajević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Sekulić Ivana u Bijelom Polju, dana 29. 09. 2015. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 21.01 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Upisnik je zaključen 31.12.2015 godine sa brojem 4324 i potpisan od strane javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I. 8/16, I.28/16, Iv.79/16, Iv.m.112/16, Iv.226/16, Iv.247/16, Iv.481/16, I.581/16, I..630/16, I.639/16 i I.649/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-Na dostavnicama su sadržani svi potrebni podaci.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- U spisima predmeta sadržane su uplatnice o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca iz kojih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.

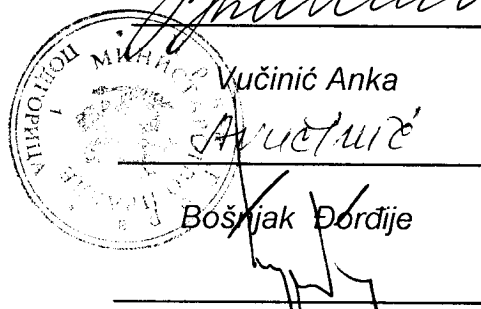
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani su u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Cimbaljević Branko

Kučinić Anka

Bošnjak Đorđije



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-10389
Podgorica, 6.10. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA ČOGURIĆ DEJANA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011) pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Čogurić Dejana u Bijelom Polju, dana 29. 09. 2015. godine.

Upisnik je zaključen 31.12.2015 godine sa brojem 4324 i potpisan od strane javnog izvršitelja.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum

dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv. 7/16, I. 21/16, Iv.70/16, Iv.91/16, I.227/16, Iv.242/16, Iv.311/16, Iv.480/16, I.521/16, I.672/16, i I.1605/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- *Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;*
- *Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;*
- *Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),*
- *Na dostavnicama su sadržani svi potrebni podaci.*
- *U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,*
- *U spisima predmeta sadržane su uplatnice o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca iz kojih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom, nakon čaega se donosi zaključak o namirenju.*
- ***Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja***
- *Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;*

- *Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.*
- *O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu.*

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- *Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.*
- *Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani su u posebne fascikle.*
- *Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,



Cimbaljević Branko

Vučinić Anka

Bošnjak Đorđije

CRNA GORA
JAVNI IZVRŠITELJ
BRANKA SAMARDŽIĆ
Broj 56
Kotor, 22 11 2016 god.

Crna Gora
DEČENIJA
JERNOVE
NEZAVISNOSTI
2016



Da je zajedno Crna Gora

**MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE**

Broj: 03-11836/16
Podgorica, 16. 11. 2016. godine

JAVNI IZVRŠITELJ SAMARDŽIĆ BRANKA

**KOTOR
ŠKALJARI - ZGRADA OBNOVE**

U prilogu Vam dostavljamo **ZAPISNIK O IZVRŠENOM NADZORU** u Vašoj kancelariji, dana 9.11. 2016. godine, na potpis.

Molimo Vas, da dva primjerka potpisanog Zapisnika vratite Ministarstvu pravde.

S poštovanjem,


NIK
Branko

Ministarstvo pravde Crne Gore
Vuka Karadžića 3, 81000 Podgorica
www.pravda.gov.me

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-11836
Podgorica, 14. 11. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA SAMARDŽIĆ BRANKE

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada javnog izvršitelja Samardžić Branke u Kotoru, dana 9.11. 2016. godine.

Javni izvršitelj je u 2015 godini primio ukupno 2964 predmeta, dok je u 2016 godini do dana nadzora primio 1895 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja s tim što u pojedinim kolonama nedostaje podatak o načinu odlučivanja i datum donošenja odluke.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa na kojemu su upisani svi potrebni podaci..

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv.93/16, Iv.131/16, Iv. 171/16, Iv.243/16, Iv.338/16, Iv.379/16, Iv.424/16, Iv.619/16, Iv.687/16 i Ivm.873/16,

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO, odnosno nakon uplate predujma.

- Zaključak o predujmu sadrži ukupan iznos nagrade iskazan po stavkama.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO i troškove izvršenja.

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl. 43, 44 i 45 ZIO),

- Dostavnice su uredno popunjene.

- U slučajevima gdje je podnesen prigovor spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj uzdaje strankama priznanicu o plaćenju nagradi i troškovima.

Arhiviranje predmeta:

• Spisi završenih predmeta nijesu sređeni hronološki niti popisani u cjelosti i nijesu povezani u posebne fascikle..

• Predmeti nijesu arhivirani u posebnim ormarima kako bi bili zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Samardžić Branki

N A L A Ž U

1) Da u Upisniku primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva upisuje sve podatke propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja;

2) Da spise završenih predmeta sredi hronološki i popiše u cjelosti i da iste poveže u posebne fascikle.

3) Da završene predmeta arhivira u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Sve u roku od 15 dana od dana prijema ovog zapisnika.

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br. 60/03 i "Sl.list CG", br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

PRAVOSUDNI I NSPEKTORI,

Cimbaljević Branko



Zučinić Anka

Bošnjak Đorđije



30. 11. 2016

03-12319/16

B. Cimbaljević



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03-12319/16
Podgorica, 21.11. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA BEGOVIĆ SNEŽANE

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbaljević i Đorđije Bošnjak izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Begović Snežane u Pljevljima, dana 16. 11. 2016. godine.

Javni izvršitelj je u 2015 godini primio ukupno 1211 predmeta, dok je u 2016 godini do dana nadzora primio 721 predmet.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu

preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.150/15, I.173/15, Iv.211/15, Iv.328/15, I.br.1015/15, Iv. 224/16, I.278/16, I.294/16, Iv. 490/16, I.br.571/16.

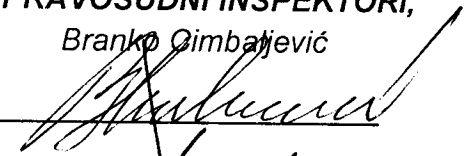
Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO, odnosno nakon uplate predujma;
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
- U spisima predmeta sadržane su uplatnice o plaćenom predujmu i uplatnce o prenosu sredstava i o naplaćenju nagradi.
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
 - Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.
 - O plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun.
- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

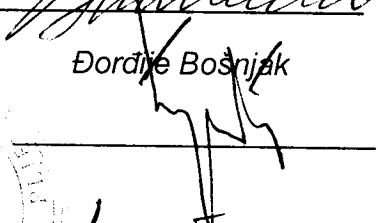
- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Gimbatjević



Đorđe Bošnjak



Me Zarić Begone



CRNA GORA
MINISTARSTVO PRAVDE
DIREKTORAT ZA PRAVOSUĐE

Broj: 03-12320/16
Podgorica, 21.11. 2016. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA DROBNJAK MILOŠA**

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Drobnjak Miloša u Pljevljima, dana 17. 11. 2016. godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj je u 2015 godini primio ukupno 1607 predmeta, dok je u 2016 godini do dana nadzora primio 1017 predmeta.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti,

vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu. Upisnik je uredno zaključen 31.12.2015. godine.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Popis spisa je potpun kako je propisano članom 31 Pravilnika

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.224/16, I.229/16, I.315/16, I.341/16, I.354/16, I.414/16, I.542/16, I.618/16 i I.156815 i 1597/15.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO odnosno nakon uplate predujma.
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,
- U spisima predmeta su sadržane uplatnice o plaćenom predujmu i uplatnce o prenosu sredstava i o naplaćenju nagradi.
- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun strankama.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.

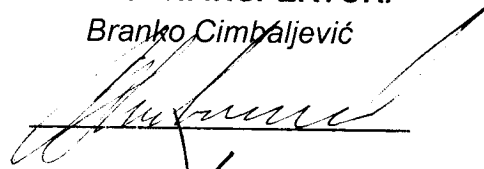
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.

- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.



PRAVOSUDNI INSPEKTORI

Branko Cimbáljević



Đorđije Bošnjak



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13487/16
Podgorica, 12.12. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA JAŠAROVIĆ ISADA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjaki izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Jašarović Isada u Beranama, dana 23. 11. 2016. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04.2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i u toku 2014 godine imao je u radu ukupno 3263 predmeta dok je u 2015 primio 1764 predmeta a u 2016 godini do dana nadzora primio je 1786 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sljedeće podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište, JMB povjerica i dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, visinu potraživanja, datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu, dok nedostaju podaci (broj izvršne-vjerodostojne isprave i sredstva i predmeti izvršenja,

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.280/16, I. 357/16, Iv.400/16, Iv.452/16, Iv. 500/16, Iv.1052/16, Iv.1500/16, Iv.1566/16, I.1577/16, Iv.1626/16 i I.1640/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje u većini slučajeva odlučuje nakon uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Rješenje o izvršenju odgovara predloženim sredstvima i predmetima izvršenja.

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-U slučaju podnošenja prigovora sadržani su dokazi o slanju prigovora na odgovor;

- U spisima predmeta sadržana je faktura sa iznosima po stavkama.

-U kontrolisanim predmetima u kojima je sprovedeno izvršenje sadržani su dokazi o uplatama i o prenosu sredstava.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagrade za preduzete radnje i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

• O plaćenju nagradi, javni izvršitelj ne izdaje račun-priznanicu

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

• Završeni predmeti sadrže izvornik i potrebna pismena, osim troškovnika.

• Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.

• Spisi nijesu arhivirani u posebnim ormarima, tako da nijesu zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Jašarović Isadu

N A L A Ž U

- ;
- 1) Da spise arhivira u posebnim ormarima, tako da budu zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Cimbaljević Branko

Bošnjak Đordije

Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13488
Podgorica, 12. 12. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA CAMIĆ ARMINA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Camić Armina u Rožajama dana 24.11. 2016. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 07.04. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U 2014 godini imao je u radu 2008 predmeta dok je u 2015 godini primio ukupno 2060 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sljedeće podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, visinu potraživanja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu, dok nedostaju podaci (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmeti izvršenja i JMB povjerica i dužnika).

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.318/16, I.330/16, I. 420/16, I.48216, Iv.486/16/, I.593/16, I.617/16, Iv.708/16, Iv. 1818/15 i I.1948/16,

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj u svim predmetima donosi zaključak o predujmu troškova izvršenja. u skladu sa članom 34 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju,
- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga odnosno uplate predujma, u skladu sa članom 40 ZIO;
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO,
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO);
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se u svim slučajevima dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO;

Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja.

- U predmetima su sadržane uplatnice o prenosu sredstava na račun izvršnog povjerioca i o naplaćenim nagradama,

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i uplatnice o prenosu sredstava;.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascicle;.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

PRAVOSUDNI I NSPEKTORI

Cimbaljević, Branko

Bošnjak Đorđije



Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-13489/16
Podgorica, 13.12. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA JOVIĆEVIĆ MATA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Jovićević Mata u Danilovgradu dana 29.11. 2016. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 1.02. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju i u toku 2015 godine primio je ukupno 2205 predmeta, dok je u 2016 godini do dana nadzora primio 1035 predmeta..

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik ne sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti,

vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Upisnik je zaključen na dan 31.12.2015. godine u skladu sa Pravilnikom.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa na kojemu su upisani svi potrebni podaci i potpuni popis spisa prema Obrascu 5 Pravilnika.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.75/16, I.78/16, Iv.92/16, I.111/16, I.126/16, Iv.162/16, I.177/16, Iv. 354/16, I.404/16 i I 464/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Zaključak o predujmu sadrži ukupan iznos nagrade iskazan po stavkama.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

- dostavnice su potpune

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO, osim u jednom predmetu zbog nedostatka dokaza o dostavljanju odgovora na prigovor.

- U svim spisima predmeta sadržani su dokazi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca s tim što su isti sadržani u elektronskoj bazi podataka i iz istih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana; svim

Arhiviranje predmeta:

- *Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani u posebne fascicle.*
- *Spisi predmeta su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*



PRAVOSUDNI I INSPEKTORI:

Cimbaljević Branko

Bošnjak Đorđije

Vlada Crne Gore

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03-14295

Podgorica, 27. 12. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA ŠĆEPANOVIĆ VESELINA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada javnog izvršitelja Šćepanović Veselina u Baru, dana 26. 12. 2016. godine.

Javni izvršitelj je u toku 2015 godine imao u radu 2015 predmeta. Upisnik je uredno zaključen 31.12.2015. godine, potpisan i ovjeren pečatom javnog izvršitelja.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga*
 - Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu

preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj vodi Zajednički abecedni imenik propisan članom 28 Pravilnika.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa i popisani su, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani su upisani podaci o datumu arhiviranja i rok čuvanja spisa, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

Iv. I.256/16, 265/16, I.312/16, I.326/16, I.529/16, Iv. 560/16, Iv.662/16, Iv.809./16, I.747/16 i Iv.829/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO odnosno nakon uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO,

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se u pojedinim predmetima ne dostavljaju blagovremeno izvršnom povjeriocu na odgovor.

U predmetima je sadržana priznanica kojom se potvrđuje da su od izvršnog dužnika naplaćeni iznosi: glavnog potraživanja, sa kamatom, na ime troškova parničnog postupka, na ime sastava predloga za izvršenje, na ime predujma za pripremanje predmeta i preduzete radnje i na ime nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja.

Spisi predmeta sadrže izvod po računu javnog izvršitelja iz koga se vidi svaki podatak koliko je i kome preneseno sredstava, osnov i datum prenosa.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagradu za preduzete radnje i nagradu za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.. Javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa troškovnikom.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, pravosudni inspektori Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Šćepanović Veselinu,

N A L A Ž U

Da u svim slučajevima podnošenja prigovora spise predmeta dostavlja blagovremeno izvršnom povjeriocu na odgovor.

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.



[Handwritten signature]



Cimbaljević Branko

Vučinić Anka

[Handwritten signature]

Bošnjak Đorđije

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-14296
Podgorica, 28. 12. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA NIKIĆ ANE

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada javne izvršiteljke Nikić Ane u Baru, dana 26.12..2016. godine.

Javna izvršiteljka je u 2015 godini imala u radu 2148 predmeta. Upisnik je zaključen na dan 31.12.2015. godine, potpisan i ovjeren pečatom javne izvršiteljke.

Nadzor je izvršen u prisustvu javne izvršiteljke.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u oмотu spisa popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.43/16, l.277/16, lv.421/16, lv.452/16, l.564/16, lv.593/16, lv.716/16, lv.749/16, lv.853/16, l.1022/16, lv.1123/16, lv.1855/15 i lv.831/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO,

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja i nagradu za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.
- Nagradu za dostavljanje pismena javni izvršitelj naplaćuje 15€ u svim predmetima bez obzira na način dostavljanja.
- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.

Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena osim troškovnika.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.

- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Nikić Ani,

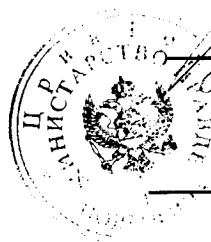
N A L A Ž U

- Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Cimbaljević Branko



Vučinić Anka

Bošnjak Đorđije



Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-14453
Podgorica, 29. 12. 2016. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA LATKOVIĆ VIDAKA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimballević i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Latković Vidaka na Cetinju dana 27.12. 2016. godine.

Javni izvršitelj je u toku 2015 godine imao u radu 1836 predmeta. Upisnik je uredno zaključen na dan 31.12.2015 godine, potpisan i ovjeren pečatom javnog izvršitelja.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.70916, Iv.514/16, I.279/16, Iv.349/16, Iv.188/16, I.451/16, Iv.500/16, I.604/16, I.183/16 i Iv.326/16

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga, u skladu sa članom 40 ZIO; odnosno od dana uplate predujma.

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO), s tim što u pojedinim spisima nedostaju dostavnice.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Nagrada za dostavljanje se u svim slučajevima naplaćuje kao kad dostavljanje vrši Javni izvršitelj.

Arhiviranje predmeta:

- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i nijesu povezani u posebne fascicle.
- Spisi predmeta su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Latković Vidaku

N A L A Ž U

- Da u svim spisima obezbijedi dokaz o dostavi pismena;
- Da nagradu za dostavljanje pismena naplaćuje u skladu sa načinom dostavljanja tj. zavisno da li se dostava vrši putem pošte ili neposrednim dostavljanjem od strane javnog izvršitelja.

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

JAVNI IZVRŠITELJ
Vidak Latković



PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Cimbaljević Branko

Bošnjak Đorđije



Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-780-993/17
Podgorica, 30. 01. 2017. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA DRINČIĆ RADOVANA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Drinčić Radovana u Nikšiću, dana 26.01. 2017. godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 8.09. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U 2016 godini imao je u radu ukupno 715 predmeta od kojih je završeno 346 predmeta.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Upisnik nije zaključen u skladu sa članom 23 Pravilnika o radu javnih izvršitelja.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa i svi su popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani omota upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.92/16, l.106/16, lvm 121/16, l.128./16, lv.140/16, lv.144/16, l.150/16, lv.169/16, l.198/16, l.237/16 i lv.248/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku ili nakon uplate predujma.*
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;*
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43 i 44 ZIO a na dostavnicama je sadržan naziv i datum donošenja akta koji se dostavlja.*

-U slučaju podnošenja prigovora u pojedinim postupcima spisi predmeta se ne dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;*
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.*
- U kontrolisanim predmetima sadržan je zaključak o utvrđivanju visine nagrade za uspješnost kako je propisana, sa fakturom i svim podacima.*

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa troškovnikom.*
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika .*

- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, pravosudni inspektori
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Drinčić Radovanu,

N A L A Ž U

1. Da Upisnik za 2016 godinu zaključi u skladu sa članom 23 Pravilnika o radu javnih izvršitelja.
2. Da u slučaju podnošenja prigovora u svim postupcima spise predmeta dostavlja sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju..

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Cimbalević

Anka Vučinić

Đordije Bošnjak





**Crna Gora
MINISTARSTVO PRAVDE**

Broj: 03-780-1348/17

Podgorica, 6 02. 2017. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNE IZVRŠITELJKE AJKOVIĆ MAJE**

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada javne izvršiteljke Ajković Maje u Nikšiću, dana 2. 02. 2017. godine.

Javna izvršiteljka je počela obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 8..09. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2016 godine primila je 2860 predmeta a pogrešnih upisa nije bilo.

Nadzor je izvršen u prisustvu javne izvršiteljke.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javne izvršiteljke, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javna izvršiteljka posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javna izvršiteljka vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, vrstu predloga, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, visinu potraživanja, poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (broj izvršne-vjerodostojne isprave, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja,

datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi naći) i napomenu. U Upisniku su na početku 2016 godine, prepisani svi brojevi nezavršenih predmeta iz ranijih godina. Upisnik je izaključen u skladu sa članom 23 Pravilnika o radu javnih izvršitelja. ("Sl. list CG", broj 42/12).

Javna izvršiteljka vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javna izvršiteljka nije imala predmeta za upis u Knjigu jemstva, niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javna izvršiteljka vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javne izvršiteljke se čuvaju u omotu spisa i svi su popisani, u skladu sa članom 31 Pravilnika. Na naslovnoj strani upisani su svi podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.202/16, I.343/16, Iv.89/16, Iv.255/16, Iv.407//16, Iv.723/16, I.774/16, Iv.910/16, I.1019/16, Iv.1398/16 i 2532/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javna izvršiteljka o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO,

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javna izvršiteljka nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javna izvršiteljka vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta, nagradu za preduzete radnje i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja stim što u pojedinim slučajevima nagradu za dostavljanje poštom obračunava kao i nagradu za dostavljanje pismena kad dostavljanje vrši javni izvršitelj.
- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu.

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa troškovnikom.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljama, pravosudni inspektori
Ministarstva pravde, Javnoj izvršiteljki Ajković Maji,

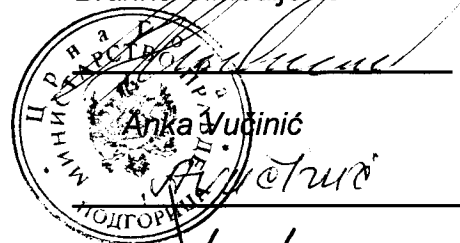
N A L A Ž U

- 1) Da u svim predmetima obračunava nagradu za dostavljanje, u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja prema načinu dostavljanja;

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Branko Oimbaljević



Đorđije Bošnjak

Maja Ajković
08.02.2017.

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-780-1934/17
Podgorica, 13. 02. 2017. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNE IZVRŠITELJKE VLADIČIĆ LJILJANE

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbaljević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su godišnji nadzor nad zakonitošću rada javne izvršiteljke Vladičić Ljiljane u Podgorici, dana 8.02. 2017 godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javne izvršiteljke.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javne izvršiteljke, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

Javna izvršiteljka je počela obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine.

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javna izvršiteljka vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi način.
 - U 2016 godini javna izvršiteljka je primila ukupno 1582 predmeta. Upisnik je zaključen 30.12.2016. godine i ovjeren potpisom i pečatom javne izvršiteljke.
 - **Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:**
 - I.45/16, Iv.6716, Iv.159/16, I.184 /16, I.293./16, Iv.307/16, I.464/16, I.470/16, I.477/16, I.478/16, I.960./16 i lvm.1304/16 i Iv.1322/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javna izvršiteljka o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

-Izvršne isprave po kojima se postupa sadrže klauzulu izvršnosti a u spisima su priložena i punomoćja;

- Dostavljanje se vrši uredno sa popunjavanjem svih podataka na dostavnici i navedenim priložima uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO;

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javna izvršiteljka nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

- O plaćenju nagradi, javna izvršiteljka izdaje račun-priznanicu.

Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Bošnjak Đorđije

Vučinić Anka

Cimbaljević Branko

CRNA GORA
JAVNI
IZVRŠITELJA
VLADISLAV UJLJAKA
PODGORICA

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-780-1035/17
Podgorica, 14. 02. 2017. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA BOŠKOVIĆ ALEKSANDRA**

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak izvršili su nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Bošković Aleksandra u Podgorici, dana 9.02. 2017. godine.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

- Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:
- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**
- U toku 2016. godine javni izvršitelj je primio ukupno 8169 predmeta.
- Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi način. Upisnik je zaključen 30.12.2016. godine i ovjeren potpisom i pečatom javnog izvršitelja.

- Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.814/16, Iv.908/16, Iv.955/16, Iv.1209/16, I.1391/16, I.4806/16, I.4882/16, I.4948./16, I.5088./16, Iv.5246/16, Iv.5471/16, Iv.5556/16, Iv.6019/16, I.6180/16, Iv.6741/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO
- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba čl.43, 44 i 45 ZIO.
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

- Naplata nagrade za rad i naknada troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja. Naplaćena sredstva sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca prenose se redovno narednog dana odnosno u zakonskom roku.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Omoti spisa su uredni sa svim podacima i popisom spisa.
- Spisi su arhivirani u posebnoj vatrootpornoj prostoriji tako da su zaštićeni od krađe provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.
- U spisima je sadržan troškovnik.

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI,

Bošnjak Đorđije

Vučinić Anka

Cimbaljević Branko

Vlada Crne Gore

MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03-780-2249/17

Podgorica, 17. 02. 2017. godine

**ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA VUJOTIĆ VLADIMIRA**

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Vujotić Vladimira u Podgorici, dana 14.02. 2016. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 5.01. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U 2016. godini imao je ukupno u radu 1547 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- *Javni izvršitelj vodi Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi naći) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva niti predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.16516, Iv.257/16, I.366/16, I.703/16, I.916/16, I.1009/16, Iv.1301/16 I.1392/16, I.1439/16 i I.1474/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-dostavnice u spisima predmeta su uredne i potpune.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO.

- U spisima predmeta sadržane su uplatnice o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca iz kojih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

- Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

•

- Arhiviranje i čuvanje spisa

• Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa uplatnicom o prenosu sredstava.

- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani su u posebne fascicle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

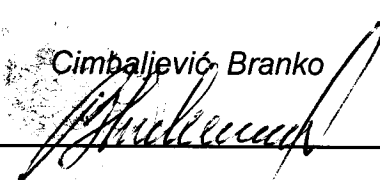
Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.



PRAVOSUDNI I INSPEKTORI

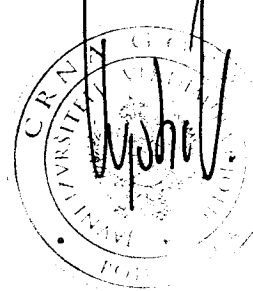
Bošnjak Đorđije



Cimbaljević Branko







Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-780-2250/17
Podgorica, 17. 02. 2017. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA KEKOVIĆ DEJANA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, Anka Vučinić i Đorđije Bošnjak, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada javnog izvršitelja Keković Dejana u Podgorici, dana 16.02. 2017. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine. U toku 2016 godine primio je ukupno 5359 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i druge knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.-

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci prema Obrascu 5 Pravilnika

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.2291/16, Iv.2471/16, Iv.2479/16, Iv.2724/16, Iv.2893/16, I.3730/16, Iv.3964/16, Iv.3964/16, Iv.4105/16, Iv.1422/15, Iv.4496/16, I.5153/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

-Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

U završenim predmetima koji su arhivirani sadržani su dokazi o prenosu sredstava,

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

-U spisima su sadržane uplatnice.

Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja. Naplaćena sredstva sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca prenose se redovno narednog dana odnosno u zakonskom roku.

Arhiviranje i čuvanje spisa

- Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa fakturom o visini predujma i o visini nagrade za uspješnost sa PDV-om.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Završeni predmeti su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe,provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI

Bošnjak Đorđe

Vučinić Anka

Cimbaljević Branko



Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-780-2430/17
Podgorica, 22. 02. 2017. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA PETROVIĆ IVANA

U skladu sa ovlašćenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević, i Anka Vučinić, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Petrović Ivana u Podgorici, dana 21. 02. 2017. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 2.02. 2015 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2016 godine primio je u rad 1065 predmeta o kojih je završeno 437 a nezavršeno 628 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga

- Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preuzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak

da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj je imao 1 upis u Knjigu jemstva i 1 upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj uredno vodi Zajednički abecedni imenik.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

I.139/16, I.265/16, Iv.300/16, Iv.325/16, Iv. 338./16, I.447/16, Iv.452/16, Iv.538/16, I.847/16 i I.1259/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;

- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;

- Dostavljanje se vrši uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),

-Na dostavnicama su sadržani svi potrebni podaci.

-U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

- U spisima predmeta sadržani su izvodi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca iz kojih se utvrđuje da se sredstva prenose narednog dana tj. u skladu sa zakonom.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**

- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;

• Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za preduzete radnje u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.

- Arhiviranje i čuvanje spisa

- *Završeni predmeti sadrže izvornik i sva potrebna pismena sa izvodom o prenosu sredstava.*
- *Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika i povezani su u posebne fascikle.*
- *Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.*

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI

Vučinić Anka

Suvetnik

Čimbaljević Branko

Čimbaljević

Rehalec

Vlada Crne Gore
MINISTARSTVO PRAVDE
Broj: 03-780-2669/17
Podgorica, 24. 02. 2017. godine

ZAPISNIK
O IZVRŠENOM NADZORU NAD ZAKONITOŠĆU RADA
JAVNOG IZVRŠITELJA PAVLIČIĆ MLADENA

U skladu sa ovlaštenjem iz člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima („Sl.list CG“ br.61/2011), pravosudni inspektori Ministarstva pravde Branko Cimbalević i Anka Vučinić, izvršili su redovni godišnji nadzor nad zakonitošću rada Javnog izvršitelja Pavličić Mladena u Podgorici, dana 23.02. 2017. godine.

Javni izvršitelj je počeo obavljati izvršiteljsku djelatnost dana 7.04. 2014 godine, u skladu sa Odlukom o imenovanju. U toku 2016 godine primio je u rad ukupno 1050 predmeta od kojih je završeno 474 predmeta.

Nadzor je izvršen u prisustvu javnog izvršitelja.

Prilikom vršenja nadzora izvršen je uvid u službene prostorije javnog izvršitelja, upisnike i ostale propisane knjige i evidencije, spise predmeta, primjenu Uredbe o tarifi javnih izvršitelja, a preduzete su i druge radnje u skladu sa zakonom i ostalim propisima, pa je tom prilikom utvrđeno sljedeće:

- **Vođenje propisanih knjiga i evidencija, čuvanje spisa i knjiga**
- *Javni izvršitelj posjeduje Upisnik i sve potrebne knjige.*

Javni izvršitelj vodi Upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva. Upisnik sadrži sve podatke (broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište kao i poreski identifikacioni broj ili JMB izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preduzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja, propisane članom 39 stav 2 Zakona o javnim izvršiteljima; kao i podatke iz člana 16 Pravilnika o radu javnih izvršitelja (vrstu predloga, broj izvršne-vjerodostojne isprave, visinu potraživanja, sredstva i predmete izvršenja, način odlučivanja o predlogu (usvojen, odbijen, odbačen), datum donošenja odluke, datum prijema pravnog lijeka, odgovor na prigovor i datum podnošenja, datum dostave sudu i naziv suda, odluku suda po prigovoru i datum prijema, datum pravosnažnosti, vrstu preduzete izvršne radnje, podatak da je postupak završen-način (sprovođenjem izvršenja, obustavom postupka i na drugi nači) i napomenu.

Javni izvršitelj vodi dostavne knjige (za poštu i za druge načine dostavljanja), u skladu sa čl. 26 Pravilnika;

Javni izvršitelj nije imao predmeta za upis u Knjigu jemstva ni predmeta za upis u Knjigu stvari koje se prodaju u izvršnom postupku.

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u elektronskoj formi.

Spisi Javnog izvršitelja se čuvaju u omotu spisa sa popisom spisa u skladu sa članom 31 Pravilnika a na naslovnoj strani upisani su podaci, prema Obrascu 5.

Nadzorom su kontrolisani sljedeći predmeti:

lv.152/16, I.211/16, , lv.348/16. I.380./16, lv.479/16, I.616/16, lvm. 642/16, lv.703/16, lv.90616, i I. 978/16.

Utvrđeno stanje u kontrolisanim predmetima:

- Javni izvršitelj o predlogu za izvršenje odlučuje u zakonskom roku od pet dana od dana podnošenja predloga u skladu sa članom 40 ZIO;
- Rješenja o izvršenju sadrže podatke iz čl. 41 i 42 ZIO;
- Dostavljanje se vrši uredno uz primjenu odredaba (čl.43, 44 i 45 ZIO),
- U spisima predmeta sadržana je faktura sa iznosima po stavkama
- U slučaju podnošenja prigovora spisi predmeta se dostavljaju sudu u roku od pet dana u skladu sa članom 47 ZIO,

U predmetu I.906/16 utvrđeno je, da je Javni izvršitelj odredio i sproveo izvršenje na osnovu izvršne isprave Osnovnog državnog tužilaštva u Ulcinju, što je u suprotnosti sa članom 3 stav 2 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju kojim je uređena nadležnost javnog izvršitelja.

- **Naplata nagrade za rad i naknade troškova postupka izvršenja**
- Javni izvršitelj nalaže strankama uplatu predujma troškova u skladu sa zakonom, tj. u roku koji ne može biti duži od 8 dana;
- Javni izvršitelj vrši naplatu nagrade za pripremanje predmeta i nagrade za uspješnost sprovođenja izvršenja u skladu sa Uredbom o tarifi javnih izvršitelja.
- O plaćenju nagradi, javni izvršitelj izdaje račun-priznanicu..

- **Arhiviranje i čuvanje spisa**

- U završenim predmetima nedostaju uplatnice odnosno dokazi o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca.
- Završeni predmeti su sređeni u arhivi po vrsti i po rednim brojevima predmeta iz Upisnika u posebne fascikle.
- Spisi su arhivirani u posebnim ormarima, tako da su zaštićeni od krađe, provale, vlage, požara, prašine, gubljenja ili oštećenja iz bilo kojeg razloga.

Na osnovu člana 73 Zakona o javnim izvršiteljima, ovlašćeni službenici
Ministarstva pravde, Javnom izvršitelju Pavličić Mladenu

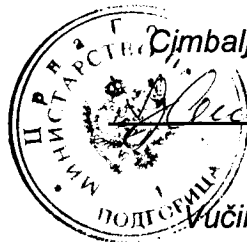
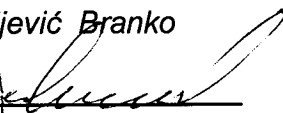
N A L A Ž U

- Da prilikom određivanja i sprovođenja izvršenja na osnovu izvršne isprave obavezno postupa u skladu sa članom 3 stav 2 Zakona o izvršenju i obezbjeđenju kojim je uređena nadležnost javnog izvršitelja.
- Da u spisima predmeta obezbijedi dokaz o prenosu sredstava sa računa javnog izvršitelja na račun izvršnog povjerioca;

Sve navedeno odmah po prijemu ovog zapisnika.

Stranka –nadzorni subjekat ima pravo da da primjedbe na zapisnik u skladu sa članom 64 stav 10 Zakona o opštem upravnom postupku (“Sl. list RCG”, br. 60/03 i “Sl.list CG”, br. 32/11), u roku od tri dana od dana prijema ovog zapisnika. Ako u ovom roku stranka ne da primjedbe na zapisnik smatra se da nema primjedbi.

PRAVOSUDNI INSPEKTORI


Cimbaljević Branko

Vučinić Anka
