**OBRAZAC ZA INDIVIDUALNI RAZVOJNO-OBRAZOVNI PROGRAM (IROP) - OŠ**

Individualni razvojno-obrazovni program (u daljem tekstu IROP) je pisani dokument koji se izrađuje pojedinačno za svakog učenika/učenicu sadrži i objedinjava njegove/njene osobine, potrebe i ciljeve predmetnoga programa, s fokusom na očuvane potencijale.

U zavisnosti od smetnji i teškoća u razvoju, individualnih sposobnosti i potreba đece IROP omogućava: modifikovanje iprilagođavanje sadržaja predmetnog programa; upotrebu prilagođenog nastavnog i radnog materijala (znakovni jezik, Brajevo pismo, asistivna tehnologija, aplikacije, potpomognuta komunikacija), mijenjanje različitih metodskih potupaka kojima se sadržaji predmetnog programa realizuju i sl.

Za pripremu, primjenu, praćenje i prilagođavanje programa, škola obrazuje tim koji čine: nastavnici, stručni saradnici škole ili resursnog centra, uz učešće roditelja/staratelja.

*Uprava škole*formira tim za izradu i praćenje IROP-a, vodi računa o ispunjenju preporuka koje komisije upućuju (prilagođavanje prostora, izrada i nabavka didaktičkih sredstava, pomagala, i sl), u odnosu na vannastavne sadržaje, tranziciju. Takođe, obezbjeđuje, kada je dostupna u zajednici, saradnju kroz program dodatne stručne podrške.

*Nastavnici (razredne nastave, odjeljenjski starješina, predmetni nastavnici)* učestvuju u izradi i sprovode IROP kroz redovnu nastavu, vršnjačke i vannastavne aktivnosti; pripremaju individualizovanog radnog materijala, evaluiraju ili procjenjuju znanje (redovna i eksterna), daju instrukcije i materijal za rad asistentu, osmišljavaju i sprovode inkluzivne vršnjačke, vannastavne i tranzicione aktivnosti.

*Stručna služba (pedagog/škinja, psiholog/škinja, defektolog//škinja)* učestvuje u izradi IROP-a, sprovodi individualnu i podršku za učenika/učenicu u odjeljenju; savjetuje nastavnike i roditelje; pomaže u izradi nastavnog i materijala za provjeru znanja; određuje i prati rad asistenata i sl.procjenjuje ciljeve i postavlja strategije za učenika kroz IROP, saglasno njemu neposredno radi s učenikom/učenicom; pruža konsultacije i instrukcije roditeljima, nastavnicima, asistentu; osmišljava didaktički, nastavni i materijal za provjeru znanja, osmišljava i sprovodi inkluzivne vršnjačke, vannastavne i tranzicione aktivnosti (razredna-predmetna nastava, prelazak u srednju školu), kao i one koje se tiču podrške za pubertet i adolescenciju. Prati dodatnu stručnu podršku kada je dostupna u zajednici.

*Roditelji/staratelji* raspolažu znanjem i iskustvom koje je dragocjeno pri izradi djelotvornog programa rada u školi. Roditelji/staratelji treba da ukažu na načine komuniciranja i upravljanja učeničkim ponašanjem tokom boravka u školi.

Kao podrška pri izradi i realizaciji IROP-a na Školskom portalu, stranica Inkluzivno obrazovanje dostupni su brojni materijali, publikacije, ideje, primjeri dobre prakse (npr. vrste, načini, prilagođavanja, moguća sredstava i sl.).

**Obrazac za IROP – OŠ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opšti podaci o učeniku/učenici** | Učenik/učenica  |  |
| Škola, razred i odjeljenje |  |
| Smetnja/teškoća u razvoju učenika/učenice i ključne preporuke komisije za usmjeravanje  |  |
| **Opis trenutnog funkcionisanja i potreba učenika/učenice** u odnosu na koje će se postaviti razvojni i obrazovni ciljevi i strategije rada za predviđeni vremenski period (fokus na očuvane potencijale) | Sposobnosti učenja (pažnja, pamćenje, čitanje, pisanje, računanje...) |  |
| Vještine komunikacije (potreba za komunikacijom, mogućnost, način i oblik) |  |
| Socio-emocionalne vještine (ponašanje, samostalnost, briga o sebi, interakcija, prihvatanje i pridržavanje pravila rada, upravljanje emocijama i sl.) |  |
| Motoričke vještine (kretanje, ravnoteža, izdržljivost, orijentacija u mikro i makro prostoru, fina i krupna motorika, preciznost) |  |
| Senzorne sposobnosti - vid, sluh (opseg, prijem, obrada, reakcija na stimulus, vladanje prostorom) |  |
| Pomagala koja dijete treba da koristi, prilagođavanje (Tehničko-tehnološki i elektronski uređaji, AAC, AT, aplikacije, medicinsko-protektivne sprave i pomagala, oprema, namještaj, oznake, vizuelni, grafički, reljefni simboli, specijalizovana nastavna i didaktička sredstva, pribor za rad i učenje, format...). |  |
| ***Ciljevi i strategije rada s učenikom/učenicom*** |
| **Naziv nastavnog predmeta:** |  |
| **Cilj predmetnog programa usaglašen sa sposobnostima i potrebama učenika/učenice[[1]](#footnote-1)** | **Precizno navesti konkretne aktivnosti / metode / oblike rada**[[2]](#footnote-2) kojima se postiže postavljeni razvojni i obrazovni cilj | **Navesti načine prilagođavanja**[[3]](#footnote-3)(kada/u kojim nastavnim situacijama) | **Prijedlog aktivnosti, podrške** (individualno, u odjeljenju), **postupaka za rad stručnih saradnika** (ko, što, kada/koliko?) | **Konkretizacija za inkluzivne vannastavne, vršnjačke aktivnosti, dodatnu stručnu podršku** (kada je dostupna u zajednici) | **Definisanje uloge asistenta ukoliko je potrebna ova vrsta podrške** (đe, ko, kada/koliko?) | **Način praćenja, provjere i vrednovanja postignuća** (razvojnog i obrazovnog)[[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Datum, potpisi članova tima** za izradu i primjenu IROP-a |  |

1. Viđeti opis trenutnog funkcionisanja i potreba učenika/učenice [↑](#footnote-ref-1)
2. U skladu s ovim se izrađuje radni/edukativni i materijal za provjeru znanja i vrednovanje postignuća [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. 4 Vrijeme obavljanja zadataka, font, format, komunikacija/izražavanje: znakovni jezik, Brajevo pismo, sistem za komunikaciju putem slika, prilagođavanje postupaka, izrada zadataka, modela, nastavnog i radnog materijala; simbolizacija; audio zapis; demonstriranje; i sl.)

 Saglasno aktivnostima/metodama/oblicima rada [↑](#footnote-ref-4)