



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/35-077/21-1009/2

Podgorica, 07.12.2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.11.2021. do 19.11.2021.

JU OŠ "Branko Višnjic" - Nikšić



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 04/63-077/21-1009/1

Podgorica, 10.11.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), rukovodilac tima;
2. **Gordana Tmušić – Radulović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i njemački jezik), član;
3. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član i
4. **Dragana Bušković**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i hemiju), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u **JU OŠ „Branko Višnjic“ Krstac, Nikšić**, od **15.11.2021. god. do 19.11.2021. god.**

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

...va i učenje

Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

| Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|----------|---|----|
| 1.1.1.1. Matematika | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: K - 2,3,5 i K - 4,5 | | | | | | |
| Broj posjećениh časova: 3 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | STANDARDI | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 53959 | Nastava je pril. razvojnim karakt. ,potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja. | 6 | | X | |
| 30 | 53960 | Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 6 | | X | |
| 20 | 53958 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 7 | | X | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.20 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 53959 | Na posjećениm časovima zbog specifičnosti da se radi o kombinovanim odeljenjima nastavnice su primijenile uobičajeni model direktnog i indirektnog rada. Iako su aktivnosti bile u funkciji ostvarivanja ishoda, pristup nastavnica da se ne koristi tabla već da učenici zadatke rade u svesci, a nastavnice samo daju kratke komentare da li je zadatak dobro urađen, nije mogao da postigne maksimalne efekte. Takođe, nije jasno zašto se aktivnost učenice u IV razredu svela na to da čitav čas crta kružnice kako bi se od kartona dobio „podmetač“ za čaše. Nastavnice su trebale da više insistiraju na interaktivnosti tokom nastave kako bi se dobilo na dinamici časa što bi za učenike bilo podsticajnije za rad. Nastavnice su jasno davale objašnjenja, pitanja su bila precizna, atmosfera na časovima je bila radna. | | | | | |
| 53960 | U vrijeme vršenja nadzora učenici su bili ocijenjeni u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Znanje koje su učenici pokazali tokom posjećениh časova dovodi u pitanje da su ocjene usklađene sa realnim znanjem učenika. Na Aktivu su usklađeni kriterijumi znanja ali se u praksi različito primenjuju. | | | | | |
| | Preporuke | | | | | |
| | Kad se kriterijumi na Aktivu usklade obaveza je članova Aktiva da ih dosljedno primenjuju kao i da sa njima upoznaju roditelje i učenike. | | | | | |
| 53958 | Godišnji planovi rada su urađeni po vaspitno-obrazovnim ishodima, ishodima učenja i sadržajima/pojmovima. Ispoštovane su preporuke Zavoda za školstvo ali planiranje nije usklađeno sa specifičnostima koje su prisutne u radu Škole. Dnevne pripreme se redovno rade ali u njima nema aktivnosti učenika već se navode sadržaji, odnosno zadaci koji će se raditi na času. Redovno se radi osvrta na realizaciju. | | | | | |

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

| Prosvjetni nadzornik: Nada Maras | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|----------|---|----|
| 1.1.2.1. Geografija | | | | | | |
| Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 | | | | | | |
| Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 | | | | | | |
| Posjećena odjeljenja: VIII | | | | | | |
| Broj posjećениh časova: 1 | | | | | | |
| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
| | STANDARDI | | VU | U | Z | NZ |
| 50 | 53962 | Nastava je pril. razvojnim karakt. ,potrebama i moguć. učenika i usmj. je na ostvar. ishoda učenja. | 7 | | X | |
| 30 | 53963 | Praćenje, vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | | X | |
| 20 | 53961 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 5 | | | X |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 6.60 | USPJEŠNO | | |
| Br. ind. | Obrazloženje | | | | | |
| 53962 | Na času (dva učenika) je dominirala aktivnost nastavnika. Njegove instrukcije, pitanja i objašnjenja su uglavnom jasna i precizna. Nastavnik je podsticao učenike da koriste ranije stečena znanja i iskustva. Insistira se na korišćenje geografske karte. Uz sugestije i povremenu pomoć nastavnika učenici su prema svojim sposobnostima dolazili do odgovora. U završnom dijelu časa izostala je sinteza nastavnih sadržaja od strane nastavnika, kao povratna informacija učenicima. Prostor za nastavu nedovoljno je podsticajan za učenje geografije. Pojedine geografske karte postavljene na zidovima su | | | | | |

| | |
|-------|--|
| | <p>Obrazloženje</p> <p>prilično dotrajale. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja nedostaje odgovarajući didaktički materijal (plakati, panoi, fotografije, modeli i dr) izrađen od strane nastavnika i učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>U procesu nastave i učenja podsticati misaonu aktivnost učenika, samostalnost u radu, sopstveno učenje i sticanje znanja i vještina koja se uspješno mogu primjenjivati u praksi .</p> <p>Opremiti učionicu odgovarajućim nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalom potrebnim za realizaciju nastave geografije. Zastupiti očiglednost u nastavi na svim časovima.</p> |
| 53963 | <p>U dnevniku rada učenici su ocijenjeni. Na kraju I klasifikacionog perioda za posjećeno odjeljenje procenat prelaznosti iznosio je 100% a srednja ocjena 2,5. Nastavnik vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja učenika, međutim u njoj nijesu definisani različiti elementi procjenjivanja (usmeno, pismeno, radovi učenika, korišćenje karte, sposobnost orijentacije i dr.) u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka.</p> <p>Učenicima nije data povratna informacija o njihovim postignućima na času.</p> <p>Preporuke</p> <p>Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima i učenike upoznati sa njima. Neophodno je dati učenicima povratnu informaciju o njihovim postignućima.</p> |
| 53961 | <p>Godišnje plan i program rada nije urađen u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Nedostaje više ishoda iz predmetnog programa, međupredmetni sadržaji, osvrt na realizaciju. Mali je broj časova planiran za ponavljanje, vježbanje i sistematizaciju nastavnih sadržaja.</p> <p>Do vremena nadzora nijesu planirane dopunska i dodatna nastava i vannastavne aktivnosti, kao vid podrške učenicima. U dnevniku rada nedostaje evidencija ishoda učenja.</p> <p>Nastavnik se priprema za neposrednu realizaciju nastave. U pripremama su istaknute aktivnosti učenika koje se uglavnom poistovjećuju sa ishodima učenja.</p> <p>Nastavnik geografije uključen je u rad Stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta, u okviru kojeg se pokreće inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planiranje usaglasiti sa preporukama Zavoda za školstvo.</p> <p>Planirati i realizovati dopunsku i dodatnu nastavu.</p> <p>Aktivnosti učenika treba da se odnose na njihov rad na času, kako bi se realizovali planirani ishodi.</p> <p>U Dnevniku rada evidentirati ishode učenja u skladu sa dinamikom Godišnjeg planiranja i raditi osvrt na realizaciju.</p> |

Prosvjetni nadzornik: Dragana Bušković

1.1.2.2. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1
 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1
 Posjećena odjeljenja: VII1
 Broj posjećenih časova: 1

| Tež. koef. | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------------------------------|--|--------------------|----------|---|----|
| | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | |
| 50 | 53965 | Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja. | 8 | X | | |
| 30 | 53966 | Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju. | 7 | X | | |
| 20 | 53964 | Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu. | 8 | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.70 | USPJEŠNO | | |

| Br. ind. | Obrazloženje |
|----------|---|
| 53965 | <p>U posjećenom odjeljenju sedmog razreda se nalaze dva učenika što nastavniku omogućava korišćenje metoda i oblika rada usmjerenih na individualni pristup učeniku. Uvodni dio časa je realizovan na način da doprinosi ostvarenju definisanog ishoda. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i usmjerena na ostvarivanje ishoda učenja. Nastavnik koristi monološku i dijalošku metodu. Koristi očigledno sredstvo (model atoma). Učenici prihvataju aktivnosti na času i kroz proces učenja razvijaju bitne vještine. Pedagoška klima na času je dobra. Nastava se izvodi u učionici pa prostor nije uređen i podsticajan za učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Prilikom ocjenjivanja koristiti različite tehnike ocjenjivanja i vrednovanja znanja učenika kako bi ocjena bila objektivniji pokazatelj učenikovog znanja.</p> |
| 53966 | <p>Na sjednicama Stručnih aktiva usaglašeni su jasni kriterijumi ocjenjivanja sa kojim su upoznati učenici. Nastavnik redovno vrednuje postignuća učenika. Učenici imaju po jednu ocjenu na osnovu usmenog ispitivanja.</p> |
| 53964 | <p>Nastavnik ima Godišnji plan rada. Planiranje obaveznog dijela predmetnog programa je u skladu sa ishodima učenja. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave. Škola raspolaže skromnim nastavnim sredstvima za</p> |

| Opis | | Procjena kvaliteta | | | | |
|--|---|--------------------|----------|---|---|----|
| <p>Opis: Nastavnica je čas u šestom razredu gdje nastavu pohađaju četiri učenika maksimalno prilagodila uslovima u kojima se organizuje nastava ali i vodeći računa da se postignu maksimalni efekti zbog trajanja časa od 30 minuta. Poslije obnavljanja ključnih elemenata gradiva važnih za temu časa, nastavnica je koristeći lap top i prezentaciju koja je poslužila za snimanje časa u vrijeme režima nastave na daljinu, vodila učenike da sami što više pravila otkriju i formulišu. Time je postignuta maksimalna interaktivnost nastavnika i učenika kao i samih učenika. Nastavnica uputstva i pitanja daje/postavlja jasno i stručno. Sve aktivnosti učenika su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja, a gradivo je povezivano sa ranije obrađenim sadržajima. Učenici odgoaraju horski, pa je u pojedinim trenucima izgledalo da će se radna atmosfera pretvoriti u galamu, ali se nastavnica svaki put znala izboriti sa nastalom situacijom. Učionica ima znatan broj plakata koji sadrže matematičke sadržaje kao i didaktički materijal (modeli geometrijskih tijela i slično).</p> | | | | | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | 7.90 | USPJEŠNO | | | |
| Br. ind. | Opis | Bodovi | VU | U | Z | NZ |
| 53968 | Nastavnica je čas u šestom razredu gdje nastavu pohađaju četiri učenika maksimalno prilagodila uslovima u kojima se organizuje nastava ali i vodeći računa da se postignu maksimalni efekti zbog trajanja časa od 30 minuta. Poslije obnavljanja ključnih elemenata gradiva važnih za temu časa, nastavnica je koristeći lap top i prezentaciju koja je poslužila za snimanje časa u vrijeme režima nastave na daljinu, vodila učenike da sami što više pravila otkriju i formulišu. Time je postignuta maksimalna interaktivnost nastavnika i učenika kao i samih učenika. Nastavnica uputstva i pitanja daje/postavlja jasno i stručno. Sve aktivnosti učenika su bile usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja, a gradivo je povezivano sa ranije obrađenim sadržajima. Učenici odgoaraju horski, pa je u pojedinim trenucima izgledalo da će se radna atmosfera pretvoriti u galamu, ali se nastavnica svaki put znala izboriti sa nastalom situacijom. Učionica ima znatan broj plakata koji sadrže matematičke sadržaje kao i didaktički materijal (modeli geometrijskih tijela i slično). | 8 | | X | | |
| 53969 | U vrijeme vršenja nadzora svi učenici su bili ocijenjeni za prvo tromesečje i urađen je prvi pismeni zadatak. Na Aktivu prirodno-matematičke grupe predmeta utvrđeni su kriterijumi za ocjenjivanje ali nije jasno da li su sa njima upoznati učenici i njihovi roditelji kako bi bila ispoštovana transparentnost ocjenjivanja. Nastavnica u svom godišnjem planu rada ima kratku zabilješku o tome kako će učenici biti ocjenjivani ali je bilješka i nepotpuna i nerazrađena. | 7 | | X | | |
| 53967 | Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i u skladu sa uputstvima koje je prosljedio Zavod za školstvo. Međutim, nastavnica je učinila još jedan korak dalje i u otvorenom dijelu programa uključila tkz. časove „matematičke lektire“ na kojima se proučavaju sadržaji vezani za neke istorijske detalje iz razvoja matematike što nastavu čini i svježijom i zanimljivijom. Pripreme za nastavu se rade redovno ali u formulaciji aktivnosti učenika ima nedostataka jer se češće navode nastavnikove aktivnosti. Osvrt na realizaciju se radi redovno. | 9 | X | | | |

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji

ni nadzornik: Dragana Bušković

avljanje i rukovođenje školom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

| Aspekti utvrđivanja kvaliteta | | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------|--|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 30 | 53972 | Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja. | 8 | | X | | |
| 25 | 53971 | Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi. | 8 | | X | | |
| 25 | 53973 | Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih. | 8 | | X | | |
| 20 | 53970 | Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole. | 7 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 7.80 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| 53972 | Vršilac dužnosti direktora Škole (v. d. direktorica) i pedagogica redovno obavljaju pedagoško instruktivni rad po predviđenom planu i jasno definisanom protokolu. Pedagogica Škole u kontinuitetu daje stručnu pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave i učenja i primjeni različitih oblika, metoda učenja i nastavnih sredstava. Zaposleni i učenici su upoznati sa Kućnim redom i on se poštuje. U cilju poboljšanja kvaliteta rada Škole redovno se sprovodi interna evaluacija. Školske 2020/21. godine urađena je interna evaluacija svih oblasti i sačinjen Akcioni plan za unapređenje obrazovno-vaspitnog rada. |
| 53971 | V. d. direktorica efikasno organizuje obrazovno-vaspitni rad u Školi i radi na obezbjeđivanju uslova za njegovu kvalitetniju realizaciju. Opremljenost učionica nastavnim sredstvima i računarima je skromna. Stručni organi blagovremeno realizuju planirane aktivnosti i o tome vode urednu dokumentaciju. Formirani timovi na nivou Škole realizuju planove rada. Neke aktivnosti nije bilo moguće realizovati usljed nepovoljne epidemiološke situacije. V. d. direktorica stvara saradničku komunikaciju sa zaposlenima, uvažava njihova mišljenja i inicijative. |
| 53973 | Plan profesionalnog razvoja zasnovan je na realnim potrebama Škole. Organizacija stručnog usavršavanja nastavnika se sprovodi u kontinuitetu. Vodi se uredno evidencija o realizovanim aktivnostima. Uslijed nepovoljne epidemiološke situacije u proteklom periodu neke planirane aktivnosti profesionalnog razvoja nastavnika nijesu mogle biti realizovane pa su planirane za realizaciju ove školske godine. |
| 53970 | Program razvoja Škole urađen je za period od 2021-2025. godine. Temelji se na rezultatima interne i eksterne evaluacije obrazovno-vaspitanog rada Škole. U programu su jasno istaknute misija i vizija Škole. Navedene su oblasti koje je potrebno unaprijediti, identifikovani su prioritetni ciljevi razvoja u svim oblastima i operativno razrađeni. Ciljevi razvoja su realni, praktično ostvarljivi i mjerljivi. Planirano je praćenje, procjenjivanje i vrednovanje rezultata ostvarivanja. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana za 2020/21. godinu odražava konkretnu realizaciju planiranih sadržaja. Godišnji plan i program rada Škole za 2021/22. je dokument koji sadrži osnovne podatke o Školi, planove rada stručnih organa Škole, Školskog odbora, Učeničkog parlamenta kao i druge posebne planove i programe. Godišnji plan ne sadrži prioritete oblasti razvoja Škole za periodu 2021- 2022. godine pa ne predstavlja sveobuhvatan dokument u kojem su navedene sve djelatnosti koje će Škola realizovati u toku školske godine. U izradi Godišnjeg plana učestvovala je v. d. direktorica Škole i nastavnici. Pozitivno mišljenje o njemu dali su Nastavničko vijeće i Savjet roditelja pa je on usvojen na sjednici Školskog odbora 03.novembra 2021.godine. |
| | Preporuke |
| | Uskladiti Godišnji plan sa Programom razvoja i Izvještajem o samoevaluaciji u dijelu definisanja prioriteta ciljeva. |

Glavni nadzornik: Gordana Radulović

Škole

Aspekti utvrđivanja kvaliteta

| | | | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 40 | 53976 | Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja. | 9 | X | | | |
| 30 | 53974 | Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila. | 9 | X | | | |
| 30 | 53975 | U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima. | 9 | X | | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 9.00 | VEOMA USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Objasnenje |
|----------|--|
| 53976 | U Školi su razvijeni različiti mehanizmi za sprečavanje nasilnog ponašanja kao i drugih oblika rizičnog ponašanja. U Školi nijesu zabilježeni oblici diskriminatornog ponašanja. U Školi se pruža pomoć učenicima za rješavanje problema svakodnevnim razgovorima sa odjeljenjskim starješinama, predmetnim nastavnicima, pedagoškinjom i v. d. direktoricom. Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja. U Školi je oformljen Tim za prevenciju nasilja i vandalizma. Pedagoškinja redovno održava radionice sa učenicima. U holu Škole je istaknut plakat na temu: „Bez nasilja“ i na taj način je napravljen mali kutak posvećen pravilima protiv nasilja u Školi. Prema rezultatima ankete, sa tvrdnjom da se u Školi osjećaju bezbjedno i sigurno, afirmativno su se izjasnili 75% anketiranih učenika i 75% anketiranih roditelja. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja, zlostavljanja učenika afirmativno se izjasnilo 75% anketiranih učenika i 75% anketiranih roditelja. |
| 53974 | Školski odbor usvojio je Pravilnik o kućnom redu Škole, u kome su propisana osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada. Njime se reguliše organizacija ukupnog rada, postavljen je na vidnom mjestu u Školi i dostupan je svima. Poštovanje pravila ponašanja u Školi regulisano je pravima i dužnostima učenika, koja su takođe istaknuta u holu Škole i Etičkim kodeksom sa kodeksom ponašanja u ovoj Školi. Poštovanje svih ovih pravila prati se putem organizovanih dežurstava učenika i nastavnika, putem Knjige dežurstva. Iz zapisnika sa sjednica, kao i kroz neposredni razgovor sa predstavnicima Učeničkog parlamenta može se zaključiti da se Kućni red poštuje i da nije bilo kršenja pravila koja zavređuju pažnju. Kako se radi o malom broju učenika, to je praćenje poštovanja pravilnika o Kućnom redu jednostavno i efikasno. U prethodnom periodu, kao i u nakon završenog I klasifikacionog perioda nije bilo učenika kojima je izrečena vaspitna mjera. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno ili uglavnom se složila većina anketiranih nastavnika i učenika. Sve navedeno upućuje na to da se Pravilnik o kućnom redu u Školi poštuje. Škola dosljedno primjenjuje principe jednakosti, poštovanja i različitosti. Među zaposlenima vladaju skladni profesionalni odnosi, bez bilo kakvih predrasuda. Kolektiv je malobrojan, te prema riječima v. d. direktorice, zaposlenih i podataka iz upitnika, veoma je složan. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema svojim obavezama, što doprinosi radnoj atmosferi u kolektivu. U prethodnom periodu nije bilo sporova između zaposlenih i Uprave Škole. Na tvrdnju iz upitnika da su međuljudski odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji i bez predrasuda, potpuno i uglavnom se slaže 90,91% nastavnika. |
| 53975 | Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje uređenja školskog enterijera i eksterijera. Uredno i redovno se vode zapisnici sa sastanaka. Prijedlozi Parlamenta se evidentiraju na nivou stručnih organa i Uprave, i zavisno od utemeljenosti prijedloga i mogućnosti Škole Nastavničko vijeće usvaja inicijativu. Plan i program rada Savjeta roditelja usklađen je sa zakonom i interesima roditelja. Jasno je definisan i razrađen. O realizaciji planiranih aktivnosti Savjeta roditelja vodi se detaljna evidencija. Roditelji se redovno i sveobuhvatno informišu o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja. Plan i program saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom sadržajno je osmišljen aktivnostima koje se u korelaciji sa prioritetima i Razvojnim planom Škole. Evidentirani su brojni primjeri konkretne podrške lokalne zajednice, unapređivanje procesa nastave i učenja i poboljšanje materijalnih uslova u Školi. Aktivnosti Škole u domenu saradnje sa obrazovno-vaspitnim, kulturnim, sportskim i humanitarnim institucijama i ustanovama zabilježene su u Ljetopisu Škole i drugim relevantnim evidencijama. U Školi je urađen Plan kulturne i javne djelatnosti Škole, Plan i program izleta i posjeta, Program estetskog uređenja i ekologija Škole. Evidencija o realizaciji Plana i programa saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom sadržajna je, potpuna i uredna. Da Škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova u lokalnoj zajednici i šire afirmativno se izjasnilo 70% anketiranih roditelja. |

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

| Tež. koef. | | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------|--|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 60 | 53977 | Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka. | 8 | | X | | |
| 40 | 53978 | Škola kontin. prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč. | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.00 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Opis | | Procjena kvaliteta | | | |
|----------|---|--|--------------------|--|--|--|
| 53977 | <p>Školske 2020/2021. godine dva su učenika eksterno testirana iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike i ruskog jezika. Postignuća učenika su iznad nacionalnog prosječnog postignuća iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, dok su iz ruskog jezika neznatno ispod. Školske ocjene iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika su veće u odnosu na postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja. Prosječna ocjena na testu iznosila je 4, a školska ocjena 5. Iz matematike prosječna ocjena na testu veća je u odnosu na školsku ocjenu. Prosječna ocjena na testu iznosila je 4 a školska ocjena 3,5. Prosječna ocjena iz ruskog jezika iznosila je 3,5 kao i školska ocjena, s tim što je u odnosu na školsku ocjenu kod jednog učenika ocjena na testu veća, a kod drugog manja. U Školi se analiza postignuća učenika sa eksternog testiranja uglavnom svodi na tabelarne podatke.</p> <p>Preporuke</p> <p>Na sastancima stručnih organa analizirati procenete uspješnosti izrade testova kako bi analiza bila potpunija.</p> | | | | | |
| 53978 | <p>Škola redovno analizira postignuća učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda po razredima i predmetima i na stručnim organima predlažu se mjere za poboljšanje uspjeha. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuće školske godine, na nivou Škole, procenat prelaznosti iznosio je 92,31% a srednja ocjena 3,93 (ukupno 13 učenika). U svim razredima, osim u VIII razredu, procenat prelaznosti iznosio je 100%. Srednja ocjena se kretala od 3,32 (VII) do 4,64 (V). Škola redovno analizira postignuća učenika po predmetima. Procenat prelaznosti kretao se od 88,89% (ruski jezik, istorija) do 100% (ostali predmeti), a srednja ocjena od 2,25 (ruski jezik) do 5,00 (likovna kultura, muzička kultura, fizičko vaspitanje). Svi učenici su imali primjerno vladanje i opravdane izostanke. U Školi se redovno analiziraju uključenost učenika u dopunsku i dodatnu nastavu i vannastavne aktivnosti uz preduzimanje određenih mjera za poboljšanje.</p> | | | | | |

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

5. Podrška učenicima

| Tež. koef. | | Aspekti utvrđivanja kvaliteta | Bodovi | Procjena kvaliteta | | | |
|---|-------|---|--------|--------------------|---|---|----|
| | | | | VU | U | Z | NZ |
| STANDARDI | | | | | | | |
| 60 | 53980 | Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika. | 8 | | X | | |
| 40 | 53979 | U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju. | 8 | | X | | |
| Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja | | | 8.00 | USPJEŠNO | | | |

| Br. ind. | Opis | | Procjena kvaliteta | | | |
|----------|--|--|--------------------|--|--|--|
| 53980 | <p>Škola realizuje različite programe/aktivnosti podrške za praćenje i razvoj emocionalnih vještina učenika. U Školi se organizuju različite vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika. Da se u Školi realizuju raznovrsne vannastavne aktivnosti pokazuju i rezultati ankete (75% anketiranih učenika se izjasnilo afirmativno). Na osnovu analiza ankete (Ijestvice PRONFAD) koju je sproveda pedagoškinja Škole, konstatovano je da nema učenika koji bi se mogao izdvojiti kao nadaren i da bi se kao sa takvim moralo posebno raditi. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Škola realizuje programe i aktivnosti podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Škola daje i pruža najbolju moguću podršku učenicima, shodno svojim mogućnostima. Učenicima iz ovog kraja, potrebna je podrška i drugih relevantnih subjekata u obliku stipendija, računarske opreme. U tekućoj školskoj godini Škola ima samo jednog učenika u IX razredu. Uvidom u pedagošku dokumentaciju utvrđeno je da se redovno održavaju radionice za učenike VII, VIII i IX razreda na temu Profesionalne orijentacije, o čemu se uredno vodi evidencija (Osvrt na realizaciju programa i edukativnih realizovanih radionica). Za svakog učenika u Školi urađen je portfolij.</p> | | | | | |
| 53979 | <p>U Školi su razvijeni mehanizmi podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. Časovi dopunske i dodatne nastave održavaju se od oktobra. Za prethodnu godinu časovi dopunske i dodatne nastave realizovani su prema Planu rada, o čemu se vodi uredna evidencija u Izvještajima rada dopunske i dodatne nastave nakon I i II polugodišta. U neposrednom razgovoru sa predstavnicima Učeničkog parlamenta potvrđeno je da se časovi dodatne i dopunske nastave redovno održavaju za većinu nastavnih predmeta. U sveskama Stručnih aktiva uglavnom izostaje kvalitativna analiza efekata ovog vida nastave na poboljšanje postignuća učenika. Na ponudenu tvrdnju u upitniku da se članovi dopunske i dodatne nastave održavaju redovno 75% učenika dalo je afirmativne odgovore, dok se 25% učenika izjasnilo da ne zna da li se u Školi održavaju časovi dodatne i dopunske nastave.</p> | | | | | |

poruka:

na pouka:
nova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana
ma izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nada Maras

Nada Maras

Dostavljeno:

JU OŠ "Branko Višnjić" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

Rešad Sijarić