



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete



CENTAR ZA STRUČNO
OBRAZOVANJE

STANDARD ZANIMANJA

FRIZER/ FRIZERKA MAJSTOR

SADRŽAJ

1.	OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2.	TIPičNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA	3
3.	KLJUčNI POSLOVI.....	4
3.1.	GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA	4
3.2.	GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA	5
3.3.	GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI	6
3.4.	GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI	14
3.5.	GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	16
3.6.	GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	17
3.7.	GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA	18
3.8.	GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA	19
3.9.	GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	20
3.10.	GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	21
3.11.	GRUPA POSLOVA: OčUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE	22
4.	OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	23
5.	REFERENTNI PODACI.....	24

Napomena:

Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

NAZIV ZANIMANJA: FRIZER/ FRIZERKA MAJSTOR

NIVO: IV2

OPIS ZANIMANJA:

Frizer majstor obavlja poslove njegovanja kose i vlasišta, kože lica, brade i brkova. Obavlja umjetnička, stilska i specijalna šišanja kose, vlasišta i perika specijalnim tehnikama. Vršiti stilska i umjetnička oblikovanja brade i brkova, kreira i izrađuje karakterne, stilske, umjetničke i fantastične frizure na različitim dužinama kose, boji, izbjeljuje i izrađuje pramenove specijalnim tehnikama bojenja i preparatima. Obavlja hemijsko ispravljanje kose, vrši prepariranje na bijeljenoj i različitoj strukturi kose. Vršiti nadzor rada frizera i pomoćnika i daje im stručna uputstva pri realizaciji radnih zadataka.

KOMPETENCIJE

Frizer majstor:

- Analizira, planira i organizuje sopstveni rad i rad zaposlenih u frizerskom salonu prilikom pružanja frizerskih usluga
- Obezbeđuje potrebne resurse i pripremu radnog mjesta za pružanje frizerskih usluga
- Njeguje kosu i vlasišta, kožu lica, brade i brkova korisniku usluga
- Vršiti stilsko, umjetničko i specijalno šišanje kose korisniku usluga
- Vršiti brijanje i stilsko oblikovanje brade, brkova i brijanje glave korisniku usluga
- Vršiti kreiranje i izradu specijalnih frizura korisniku usluga
- Vršiti bojenje kose, brade i brkova korišćenjem specijalnih tehnika
- Vršiti prepariranje kose korisniku usluga
- Planira, organizuje i sprovodi stručno usavršavanje zaposlenih
- Vršiti kreiranje i pokretanje biznisa
- Vršiti nabavku alata, pribora i materijala
- Vršiti prezentaciju i prodaju preparata korisnicima usluga
- Vodi radnu dokumentaciju prema propisanoj proceduri
- Rukovodi radom zaposlenih u frizerskom salonu
- Vršiti nadzor nad zaposlenim u frizerskom salonu
- Vršiti kontrolu kvantiteta i kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
- Vršiti kontrolu ispravnosti alata i pribora
- Obavlja komunikaciju sa korisnicima usluga, poslovnim partnerima i saradnicima, koristeći pravila poslovne komunikacije i poslovnog bontona
- Sprovodi postupke i mjere zaštite i zdravlja na radu, i zaštite okoline

2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
Analiza, planiranje i organizacija rada	- Analiziranje, planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada zaposlenih u frizerskom salonu prilikom pružanja frizerskih usluga
Priprema posla i radnog mjesta	- Obezbeđivanje potrebnih resursa i pripremanje radnog mjesta za pružanje frizerskih usluga
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Njegovanje kose i vlasišta, kože lica, brade i brkova - Stilsko, umjetničko i specijalno šišanje kose - Brijanje i stilsko oblikovanje brade, brkova i brijanje glave - Kreiranje i izrada specijalnih frizura - Bojenje kose, brade i brkova korišćenjem specijalnih tehnika - Prepariranje kose - Planiranje, organizacija i sprovođenje stručnog usavršavanja zaposlenih - Kreiranje i pokretanje biznisa
Komercijalni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Nabavka alata, pribora i materijala - Prezentacija i prodaja preparata
Administrativni poslovi	- Vođenje radne dokumentacije
Poslovi rukovođenja	- Rukovođenje radom zaposlenih u frizerskom salonu
Nadzor rada	- Vršenje nadzora nad zaposlenima u frizerskom salonu
Obezbeđivanje kvaliteta	- Kontrola kvantiteta i kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima
Održavanje i popravke	- Kontrola ispravnosti alata i pribora
Komunikacija	- Obavljanje komunikacije sa korisnicima usluga, poslovnim partnerima i saradnicima
Očuvanje zdravlja i okoline	- Sprovođenje postupaka i mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite okoline

3. KLJUČNI POSLOVI

3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

3.1.1. Ključni posao: Analiziranje, planiranje i organizovanje sopstvenog rada i rada zaposlenih u frizerskom salonu prilikom pružanja frizerskih usluga

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Analizira dnevne obaveze i radne zadatke u cilju planiranja aktivnosti i neophodnih resursa za njihovu realizaciju
- Vršiti procjenu potrebnog vremena za izvršenje radnih zadataka u frizerskom salonu
- Vršiti procjenu potrebnog **alata, pribora i materijala** za realizaciju radnog zadatka u frizerskom salonu
 - Alat:** razne vrste makaza, britva, mašinica, fen, trimer držač, prskalica za vodu i dr.
 - Pribor:** razne vrste češljeva i četki, presa za kosu, štipaljke za kosu, vikleri raznih veličina, mantil, kapa sa heklicom, čisti peškiri i dr.
 - Materijal:** šamponi, pjena, ulje, hidrogen, regeneratori, kapi za kosu i dr.
- Izrađuje plan za realizaciju radnih zadataka u frizerskom salonu
- Vršiti podjelu poslova i organizaciju rada, u skladu sa obimom i vrstom poslova
- Usklađuje rad frizera, pomoćnika i ostalih saradnika u frizerskom salonu
- Organizuje radne sastanke sa saradnicima u frizerskom salonu

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Organizacija rada i rukovođenje u salonu
- Poslovna komunikacija
- Timski rad

3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

3.2.1. Ključni posao: Obezbjedivanje potrebnih resursa i pripremanje radnog mjesta za pružanje frizerskih usluga

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Obezbeđuje odgovarajuću uniformu za obavljanje radnog zadatka, u skladu sa poslovnim kodeksom frizerskog salona
- Provjerava da li su zaštitna sredstva, **alat, pribor i materijal** za realizaciju radnih zadataka, obezbijeđeni i pripremljeni
 - Alat:** razne vrste makaza, britva, mašinic, fen, trimer držač, prskalice za vodu i dr.
 - Pribor:** razne vrste češljeva i četki, presa za kosu, štipaljke za kosu, vikleri raznih veličina, mantil, kapa sa heklicom, čisti peškiri i dr.
 - Materijal:** šamponi, pjena, ulje, hidrogen, regeneratori, kapi za kosu i dr.
- Provjera da li su obezbijeđeni adekvatni **uslovi rada**, u skladu sa opštim mjerama zaštite na radu
 - Uslovi rada:** osvjetljenje, temperatura, hemijski uticaji kozmetičkih preparata
- Provjerava preduzete mjere za siguran rad i zaštitu korisnika usluga, u skladu sa odgovarajućim pravilima i procedurama

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Organizacija rada u salonu
- Alat, pribor, oprema, aparati i materijal za izvršenje frizerskih usluga
- Poslovna komunikacija
- Poslovni kodeks
- Individualni i timski rad

3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

3.3.1. Ključni posao: Njegovanje kose i vlasišta, kože lica, brade i brkova

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Testira kvalitet kose i vlasišta, brade i brkova na odgovarajući način
- Vršiti dubinsko oporavljanje kose različitim tehnikama
- Vršiti izbor preparata za njegu kose, u skladu sa rezultatima testiranja kose i vlasišta
- Vršiti kurativnu njegu kose, vlasišta, brade, brkova i lica na odgovarajući način koristeći odgovarajuće preparate
- Tretira i njeguje nadograđenu kosu odgovarajućim kozmetičkim preparatima za njegu
- Savjetuje frizere i pomoćnike o načinu njege kose, vlasišta, brade, brkova i lica korisnika usluga
- Savjetuje korisnika usluga o tretmanima, kućnoj njezi i programu profesionalne njege kose, vlasišta, brade, brkova i lica

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Fizičke i hemijske osobine dlake
- Prepoznavanje bolesti kose, vlasišta, lica, brade i brkova
- Uticaj specijalnih tretmanskih preparata na zdravlje kose, vlasišta, lica, brade i brkova
- Specijalni tretmanski preparati za pranje kose, vlasnih dodataka i perika
- Preparati za specijalnu tretmansku njegu kose, vlasišta, lica, brade i brkova
- Specijalne tehnike njege kose, vlasišta, lica, brade i brkova
- Vrste i primjena specijalnih tretmana vlasnih dodataka i perika
- Vrste i metode testiranja kvaliteta kose, vlasišta, brade i brkova

3.3.2. Ključni posao: Stilsko, umjetničko i specijalno šišanje kose

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Istražuje sa korisnikom usluga različite oblike frizura koristeći odgovarajuće **izvore**

Izvori: časopisi, internet sajtovi, fotografije i dr.

- Preporučuje izgled koji odgovara korisniku usluga, bazirajući svoje preporuke na procjeni kvaliteta kose korisnika usluga i mogućnosti da se željeni izgled postigne
- Prilagođava i kombinuje **tehnike** šišanja suve i vlažne kose, tokom rada u cilju dobijanja željenog izgleda koristeći odgovarajući alat

Tehnike: ravno, ubodno, klizno i dr.

- Konsultuje se sa korisnikom usluga tokom šišanja, kada je neophodno, kako bi se postigao željeni izgled
- Obavlja stilsku, umjetnička i specijalna šišanja na različitim dužinama kose koristeći osnovni i specijalni alat i pribor
- Šiša nadograđenu kosu od prirodnog i sintetičkog vlasništva koristeći odgovarajuće tehnike i alat
- Šiša različite vrste perika koristeći odgovarajuće tehnike i alat
- Koristi kreativne metode završne obrade frizure
- Vršiti finalnu vizuelnu provjeru frizure, u skladu sa zahtjevom korisnika usluga
- Daje savjete i preporuke korisniku usluga u vezi sa daljim održavanjem frizure

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste i primjena klasičnih, modernih i specijalnih tehnika šišanja
- Vrste i tehnike šišanja nadograđene kose
- Vrste i tehnike šišanja perika od prirodne i sintetičke vlasi
- Vrste i primjena specijalnih pribora i alata za šišanje i oblikovanje kose, brade i brkova
- Tehnike estetskog oblikovanja kose, brade i brkova

3.3.3. Ključni posao: Brijanje i stilsko oblikovanje brade, brkova i brijanje glave

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Vršiti stilska i umjetnička oblikovanja brade i brkova koristeći odgovarajuće tehnike i alate
- Iscrtava šeme i razne fazone brade koristeći odgovarajuće tehnike i alate
- Iscrtava i izbrijava različite umjetne fazone na glavi koristeći odgovarajuće tehnike i alate
- Radi različite fazone brkova i zulufa koristeći odgovarajuće tehnike i alate
- Oblikuje bradu i brkove korisniku usluga koristeći odgovarajuće tehnike i alate
- Vršiti finalnu vizuelnu provjeru izvršenog posla, u skladu sa zahtjevom korisnika usluga
- Daje savjete i preporuke korisniku usluga u vezi sa daljim održavanjem brade, brkova i njege lica

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Stilske tehnike oblikovanja brade i brkova
- Specijalna tehnika oblikovanja brade i brkova
- Sve vrste i primjena alata i pribora za brijanje
- Sve vrste i primjena preparata za njegu i brijanje brade i brkova

3.3.4. Ključni posao: Kreiranje i izrada specijalnih frizura

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Istražuje sa korisnikom usluga različite oblike frizura koristeći odgovarajuće izvore
- Savjetuje i pomaže korisniku usluga pri izboru frizure, bazirajući svoje preporuke na procjeni kvaliteta kose korisnika usluga i mogućnosti da se željeni izgled postigne
- Kreira i izrađuje karakterne, stilske, umjetničke, avangardne i fantastične frizure na različitim dužinama kose, vlastnim dodacima i perikama koristeći odgovarajuće tehnike i alate
- Vršiti nadogradnju kose prirodnim i sintetičkim vlasima koristeći odgovarajuće tehnike i alate
- Skida nadograđenu kosu, u skladu sa odgovarajućom procedurom
- Savjetuje i pomaže korisniku usluga pri izboru frizure i drugih frizerskih usluga
- Vršiti završnu obradu suve kose rukama ili fenom radi dobijanja željenog oblika
- Vršiti finalnu vizuelnu provjeru frizure, u skladu sa zahtjevom korisnika usluga
- Daje savjete i preporuke korisniku usluga u vezi sa daljim održavanjem frizure

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste i tehnika izrade karakterne, stilske, umjetničke i fantastične frizure
- Specijalne tehnike izrade frizura na različitoj dužini kose, vlastnim dodacima i perikama
- Vrste i primjena specijalnog pribora i alata za oblikovanje frizura
- Vrste i primjena specijalnih preparata za oblikovanje mokre i suve kose
- Tehnike nadogradnje prirodnih i sintetičkih vlasi i procedure skidanja nadograđenih vlasi

3.3.5. Ključni posao: Bojenje kose, brade i brkova korišćenjem specijalnih tehnika

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Istražuje sa korisnikom usluga različite boje koristeći odgovarajuće **izvore**
Izvori: časopisi, internet sajtovi, fotografije, katalog sa frizurama i bojama i dr.
- Savjetuje i pomaže korisniku usluga pri izboru boje i drugih frizerskih usluga
- Koristi specijalne tehnike bojenja, posvjetljivanja ili šatiranja kose, pogodne za postizanje željenog izgleda, prateći uputstva proizvođača
- Vršiti bijeljenje kose brade i brkova koristeći odgovarajuće tehnike i alate
- Vršiti toniranje kose, brade i brkova koristeći odgovarajuće tehnike i alate
- Vršiti izradu pramenova za avangardne frizure koristeći odgovarajuće tehnike i alate
- Vršiti finalnu vizuelnu provjeru boje kose, brade i brkova, u skladu sa zahtjevom korisnika usluga
- Savjetuje korisnika usluga u vezi daljeg održavanja postignutog efekta

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste, karakteristike i primjena preparata za bojenje i bijeljenje kose, brade i brkova
- Uticaj odnosa boje i hidrogena na proces bojenja i bijeljenja kose, brade i brkova
- Specijalne tehnike bojenja i bijeljenja kose, brade i brkova
- Katalog boja
- Tehnika pripreme osnovne, izvedene i specijalne boje
- Uticaj preparata za bojenje i bijeljenje na kosu, vlasišta, brade i brkove
- Standardne procedure zaštite od preparata za bojenje i bijeljenje

3.3.6. Ključni posao: Prepariranje kose

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Vršiti **prepariranje kose** na različitoj dužini koristeći odgovarajuću jačinu kiseline, u zavisnosti od **stanja kose** korisnika usluga

Prepariranje kose: sitni, krupni i spiralni mini val i dr.

Stanje kose: zdrava ili oštećena

- Vršiti hemijsko ispravljanje kose koristeći odgovarajuće preparate
- Vršiti prepariranje perika i umetaka od prirodne dlake, u skladu sa odgovarajućom procedurom
- Vršiti prepariranje na bojenoj kosi na odgovarajući način
- Nanosi potrebne preparate radi zaštite preparirane kose
- Savjetuje korisnika usluga o upotrebi kurativnih preparata nakon tretmana

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste, karakteristike i primjena preparata za prepariranje kose
- Uticaj preparata za prepariranje na bijeljenoj i različitoj strukturi kose
- Tehnike prepariranja bijeljene kose i različite strukture
- Tehnike ispravljanja kose

3.3.7. Ključni posao: Planiranje, organizacija i sprovođenje stručnog usavršavanja zaposlenih

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Vršiti procjenu potreba za stručnim usavršavanjem zaposlenih na osnovu novih trendova
- Planira i organizuje stručna usavršavanja zaposlenih
- Učestvuje u obukama stručnog usavršavanja zaposlenih

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove pedagogije i andragogije
- Osnovne metode istraživanja potreba
- Aktivnosti za pripremu stručnog usavršavanja

3.3.8. Ključni posao: Kreiranje i pokretanje biznisa

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Vršiti istraživanje tržišta i provjeru realizacije biznis ideje
- Priprema elemente biznis plana na osnovu istraživanja i analiza tržišta
- Priprema potrebnu dokumentaciju za osnivanje, registraciju i dobijanje dozvole za rad privrednog društva

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Metode istraživanja tržišta
- Metodologija izrade biznis plana
- Procedure za osnivanje privrednog društva

3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

3.4.1. Ključni posao: Nabavka alata, pribora i materijala

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Razmatra specifikaciju potrebnog alata, materijala i pribora za izvršenje zadatka
- Sklapa ugovore sa saradnicima i dobavljačima
- Kreira cjenovnik usluga na osnovu procjene uloženog rada i cijena utrošenog materijala, pribora i alata
- Vršiti kalkulaciju cijena usluga
- Priprema podatke za finansijska i materijalna zaduženja i razduženja
- Priprema podatke o isplati zarada i obaveznim davanjima prema dobavljačima i drugim propisanim obavezama

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Osnove finansijskog poslovanja
- Kalkulacija cijena
- Pojam i elementi ugovora
- Troškovi

3.4.2. Ključni posao: Prezentacija i prodaja preparata

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Informiše korisnika usluga o preparatima za različitu namenu
- Demonstrira, po potrebi, način upotrebe određenih preparata
- Savjetuje korisnika usluga o izboru adekvatnog preparata
- Prodaje gotove preparate korisnicima usluga

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Promocija i tehnike prodaje
- Tehnike prezentovanja i prodaje
- Osnovne karakteristike potrošača

3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI

3.5.1. Ključni posao: Vođenje radne dokumentacije

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Priprema evidencije i registre u odgovarajućoj formi
- Izrađuje mjesečne, periodične i godišnje planove rada
- Vodi evidenciju o broju pruženih usluga na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou
- Vodi evidenciju o utrošenom materijalu, opremi i alatu na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou
- Vodi evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima na dnevnom, mjesečnom i godišnjem nivou

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Evidencije
- Plan rada
- Vrste i način vođenja poslovne dokumentacije u frizerskom salonu
- Prihodi i rashodi

3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA

3.6.1. Ključni posao: Rukovođenje radom zaposlenih u frizerskom salonu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Daje naloge za rad frizerima, pomoćnim radnicima i učenicima
- Daje sugestije i instrukcije frizerima, pomoćnim radnicima i učenicima prilikom izvršenja radnih zadataka
- Koordinira radom frizera, pomoćnika i učenika tokom realizacije radnih zadataka
- Zahtijeva od zaposlenih u frizerskom salonu da ga informišu o realizaciji pojedinačnih radnih zadataka

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Planiranje i organizacija rada u salonu
- Rukovođenje i organizacija rada zaposlenih u frizerskom salonu

3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA

3.7.1. Ključni posao: Vršenje nadzora nad zaposlenima u frizerskom salonu

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Vršiti nadzor nad sprovođenjem mjera za zaštitu na radu, zaštitu okoline i očuvanje zdravlja u toku realizacije radnog zadatka
- Vršiti nadzor nad izvođenjem zadataka frizera, pomoćnika i učenika u toku realizacije radnog zadatka
- Kontrolirati rad pomoćnika i učenika prilikom pružanja frizerskih usluga
- Kontrolirati rad frizera prilikom pružanja i naplate frizerski usluga
- Prati redovno ažuriranje podataka u odgovarajućim evidencijama od strane zaposlenih o obavljenim uslugama i naplatama
- Kontrolirati izvođenje završnih radova u salonu

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Organizacija rada u salonu
- Sigurnosne procedure prilikom izvođenja radnih zadataka

3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

3.8.1. Ključni posao: Kontrola kvantiteta i kvaliteta rada, u skladu sa normativima i drugim propisima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Osigurava kvalitet sopstvenog rada
- Obavlja faznu i završnu kontrolu kvaliteta realizacije radnog zadatka zaposlenih
- Vodi brigu o rokovima upotrebe preparata
- Radi u skladu sa standardima i propisima u djelatnosti
- Koristi alat, pribor i materijale, u skladu sa uputstvima proizvođača

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Normativi u frizerskoj djelatnosti
- Standardi, procedure i propisi u djelatnosti
- Karakteristike alata, pribora i materijala
- Način rukovanja alatom, priborom i materijalima, u skladu sa preporukama proizvođača

3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

3.9.1. Ključni posao: Kontrola ispravnosti alata i pribora

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Pravilno odlaže alat, opremu i uređaje nakon upotrebe
- Kontroliše način upotrebe i održavanja pribora i alata
- Vršiti redovno servisiranje alata, opreme i uređaja, u skladu sa uputstvima proizvođača

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Standardi i procedure održavanja pribora i alata

3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa korisnicima usluga, poslovnim partnerima i saradnicima

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Komunicira sa korisnicima usluga, saradnicima i poslovnim partnerima koristeći pravila poslovne komunikacije i poslovnog bontona
- Koristi tehnička sredstva za komunikaciju primjenjujući pravila komunikacije
- Obavlja razgovor sa korisnikom usluga u slučaju reklamacije na pružene usluge ili prodane preparate
- Daje uputstva frizerima i pomoćnicima za realizaciju radnog zadatka koristeći jasnu, stručnu terminologiju

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Poslovna komunikacija
- Stručna terminologija
- Pravila individualnog i timskog rada
- Rad na računaru

3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

3.11.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera zaštite i zdravlja na radu, i zaštite okoline

Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Frizer majstor:

- Kontrolira primjenu higijensko-tehničkih mjera zaštite, mjera zaštite i zdravlja na radu, i protivpožarne zaštite
- Kontrolira sortiranje i odlaganje radnog otpada i materijala, u skladu sa standardima zaštite radne i životne sredine
- Preduzima sve standardne radnje i procedure u cilju bezbjednosti korisnika usluga i zaposlenih

Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Vrste profesionalnih oboljenja kao posljedica rada u frizerskom salonu
- Mjere i procedure higijensko-tehničke zaštite za rad u frizerskom salonu
- Mjere i procedure sanitarne zaštite za rad u frizerskom salonu
- Mjere protivpožarne zaštite i obilježavanje prostora odgovarajućom signalizacijom
- Osnove pružanja prve pomoći
- Principi i mjere ekološke zaštite

4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

Sektor i podsektor prema NOK-u	Sektor: Usluge Podsektor: Lične usluge
Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u	5141 Frizeri i srodna zanimanja
Tipično radno okruženje i uslovi rada	Frizer majstor obavlja posao u zatvorenom prostoru, u dobrim klimatskim uslovima. Rad može biti organizovan u smjenama. Posao obavlja stojeći. U toku rada izložen je uticaju snažnih mirisa usljed rada sa hemikalijama. Frizer majstor se može zaposliti u frizerskim salonima ili otvoriti samostalni frizerski salon, u skladu sa određenim propisima.
Srodna zanimanja	Frizer za žene, Frizer za muškarce, Kozmetičar, Šminker
Ostale informacije	

5. REFERENTNI PODACI

Naziv dokumenta: Standard zanimanja Frizer/ Frizerka majstor

Kod dokumenta: SZ-120042-FRZMJ

Datum usvajanja dokumenta: 26. decembar 2017. godine

Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen: XX sjednica Savjeta za kvalifikacije

Radna grupa za izradu dokumenta:

1. Zoran Vukčević, VKV frizer, direktor „Kuća mode i ljepote“ , d.o.o. Podgorica
2. Suad Lukačević, VKV frizer, predsjednik Saveza frizera Crne Gore, direktor Samostalne frizerske radnje „Style“
3. Miodrag Bubanja, frizer, direktor „Aura Barber“ d.o.o. Podgorica
4. Aldijana Adžimuhović, frizer, vlasnica salona „Raza i Pime“ Podgorica
5. Maja Bulatović, frizer, „Kuća mode i ljepote“ d.o.o. Podgorica
6. Zagorka Ivanović, nastavnik, JU Srednja stručna škola „Spasoje Raspopović“, Podgorica

Koordinator:

Milena Dragović, diplomirani ekonomista - menadžer u hotelijerstvu, samostalni savjetnik II u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, JU Centar za stručno obrazovanje

Ostale informacije:

Lektura: Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, Centar za stručno obrazovanje

Dizajn i tehnička obrada: Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, Centar za stručno obrazovanje