



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-130/2

Podgorica, 28.02.2018

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 05.02.2018. do 09.02.2018.

JU OŠ "Kekec" - Bar



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 04-129/1-18

Podgorica, 23.01.2018. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), rukovodilac tima;
2. **mr Blaga Žurić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica - (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
3. **mr Fadila Kajević**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član;
4. **Nermin Hajdarpašić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
5. **Milica Čabarkapa**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
6. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije, predškolsko vaspitanje i razrednu nastavu), član i
7. **Nada Maras**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i geografiju), član
8. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član
9. **Džoana Perkaj**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i istoriju u ustanovama sa nastavom na crnogorskom i albanskom jeziku), član i
10. **Nevena Čabrilo**, načelnica, član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada **JU OŠ „Kekec“ Sutomore, Bar** od **05.02.2018.** do **09.02.2018.** god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.



DIREKTOR

Rešad Sijarić

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi

svjetni nadzornik: Nataša Rašović
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Red. broj. Def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	40200	Godišnji plan i njegova realizacija	5			X	
15	40201	Rad stručnih organa	5			X	
13	40202	Proces interne evaluacije rada	4			X	
12	40203	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	7		X		
12	40204	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	8		X		
10	40205	Rad Školskog / Upravnog odbora	4			X	
10	40206	Program razvoja	5			X	
8	40207	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.29	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
40200	<p>Škola ima Godišnji plan rada (GPRŠ), mada nije jasan datum kada je usvojen od strane Školskog odbora. Naime, u Odluci Školskog odbora naveden je datum: 21.09.2017, a prema zapisnicima Školskog odbora ovaj dokument je usvojen 31.08.2017. godine. Međutim, može se izvesti zaključak da nije ispoštovana procedura usvajanja ovog dokumenta, jer ga je Nastavničko vijeće razmatralo na prvoj ovogodišnjoj sjednici 21.09.2017. godine, kako stoji u zapisniku, a Savjet roditelja razmatrao ga je tek 17.11.2017. godine. Godišnji plan rada se gotovo uopšte ne oslanja na Program razvoja Škole. GPRŠ sadrži neophodne elemente (organizaciju obrazovno-vaspitanog rada, Plan interne evaluacije, Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole i program slobodnih aktivnosti), ali se na prvi pogled može uočiti da je riječ o preopširnom dokumentu (260 stranica), čiji sadržaj je opterećen suvišnim podacima, bez logičkog redoslijeda i sistematičnosti. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana direktor Školskom odboru podnosi dva puta godišnje (na kraju II i na kraju IV klasifikacionog perioda), obimom je još i veći od GPRŠ, a suštinski i ne predstavlja izvještaj, već se vodi u formi šturih komentara na određene segmente prethodnog Godišnjeg plana rada Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan i program rada Škole uraditi i usvojiti u skladu sa zakonom. Planove rada u okviru GPRŠ ujednačiti formom i sadržajem, u pogledu ciljeva, aktivnosti, zadataka, nosilaca aktivnosti, vremena realizacije, pokazatelja uspješnosti. Izvještaj o realizaciji prethodnog GPRŠ sačiniti u odgovarajućoj formi.</p>						
40201	<p>U okviru Godišnjeg plana rada Škole dati su planovi i programi rada stručnih organa. Nastavničko vijeće ima Poslovnik o radu iz 2010. godine i uglavnom djeluje u okviru svojih nadležnosti. Zapisnici se vode u elektronskoj formi, često su među sobom slični (zapisnici sa prve tri ovogodišnje sjednice gotovo su identični sa prva tri prošle školske godine). Nastavničko vijeće je tokom prošle školske godine održalo jedanaest sjednica, a ove školske godine održane su tri, o čemu postoji evidencija u elektronskom vidu. Zapisnici su potpisani i sadrže zaključke, mada su zaključci naknadno dodati (poslije potpisa, često na novom listu). Odjeljenjska i razredna vijeća planiraju i vode evidenciju svojih aktivnosti u odjeljenjskim knjigama, na sjednicama se analizira uspjeh i vladanje učenika, kao i tekuća pitanja. U Školi postoji veliki broj komisija i timova, iako nijesu svi aktivni tokom godine. Za komisije i timove planovi rada su dati u GPRŠ, mada uglavnom nijesu detaljno razrađeni, nema konkretizovanih zadataka, aktivnosti, precizirane dinamike. Razredni, odnosno Stručni aktivni svoj godišnji plan rada daju u okviru GPRŠ, kao i u okviru evidencije o realizaciji koja se takođe vodi u elektronskoj formi. U Školi su formirani: Aktiv razredne nastave, Aktiv stranih jezika, crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i istorije, Aktiv hemije, fizike, biologije, matematike, tehnike i informatike i geografije, kao i Aktiv vještina.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rad stručnih organa uskladiti sa zakonskom regulativom i Statutom škole. U kontinuitetu planirati aktivnosti svih stručnih organa, voditi redovnu evidenciju realizovanih aktivnosti i analizirati ih.</p>						
40202	<p>Proces interne evaluacije u Školi se ne sprovodi na odgovarajući način. Škola je formirala Tim za internu evaluaciju koji vodi pedagoškinja Škole, kao koordinator tima. Plan interne evaluacije dat je u okviru GPRŠ i uglavnom je odgovarajuće strukture (ciljevi, prioritetne oblasti, aktivnosti, vremenska dinamika, indikatori i instrumenti). Međutim, sve što ovaj plan sadrži odabrano je paušalno i bez reda, nema povezanosti sa ključnim oblastima koje bi Škola u procesu interne evaluacije trebalo da posmatra. Ovaj plan prati i dokument koji je nazvan Plan unapređenja rada Škole za 2017/18. godine koji odslikava određene napore Škole da unaprijedi stanje, ali to ne čini na efektivan način. Izvještaj o realizaciji procesa samoevaluacije, prema planu rada Nastavničkog vijeća, trebalo bi da bude prezentiran na narednoj sjednici.</p> <p>Preporuke</p> <p>Internu evaluaciju sprovoditi u skladu sa Uputstvom za samoevaluaciju škola. Uraditi akcioni plan nakon samoevaluacije, analizirati rezultate realizacije.</p>						
40203	<p>Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada je sačinjen i blagovremeno dostavljen Zavodu za školstvo. Formirani tim je u Plan uvrstio većinu preporuka nadzornika iz Izvještaja o eksternom utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada. Neke od preporuka nijesu obuhvaćene planom (za ključnu oblast Postignuća učenika i određeni broj preporuka iz ključne oblasti Nastava i učenje). Plan sadrži sve neophodne elemente, sačinjen je pregledno i pedantno. Najveći broj aktivnosti predviđenih Planom za unapređivanje kvaliteta realizovano je predviđenom dinamikom.</p>						
40204	<p>Pedagoško-instruktivnom radu se u Školi posvećuje prilično velika pažnja. U okviru Godišnjeg plana rada Škole</p>						

Ind.	Obrazloženje
	<p>predviđene su aktivnosti direktorice i pedagoškinje u vezi sa ovim segmentom, date u njihovim zasebnim planovima rada, kao i u zajedničkom Planu pedagoško-instruktivnog rada direktorice i pedagoškinje za ovu školsku godinu. Iako je ovaj Plan gotovo identičan prošlogodišnjem, evidentno je da Škola njeguje praksu čestih hospitovanja, javnih časova, oglednih i uglednih časova, što je svakako za pohvalu. Evidencija o realizaciji postoji i uglavnom je sistematizovana. Na sjednicama stručnih organa postoji praksa izvještavanja direktorice i pedagoškinje o posjećenim časovima.</p>
40205	<p>Školski odbor Škole broji pet članova. Ima Poslovnik o radu, kao i Program rada, dat u Godišnjem planu rada Škole. Tokom prethodne školske godine održano je šest sjednica ovog organa, koliko je planirano i za ovu školsku godinu. Ove školske godine za sada su održane tri sjednice. Realizacija aktivnosti se evidentira u elektronskoj formi, a prema pregledanoj evidenciji, u skladu je sa planiranom dinamikom. Školski odbor je, prema zapisniku od 31.08.2017. godine, usvojio Godišnji plan rada Škole, dakle, prije nego što je o njemu mišljenje dalo Nastavničko vijeće (21.09.2017) i Savjet roditelja (17.11.2017). Odluka kojom se usvaja ovaj školski dokument, međutim, vezana je za sjednicu od 21.09.2017. i nosi taj datum. Jedna od prošlogodišnjih sjednica, kako se ističe u zapisniku od 29.09.2016. godine, održana je „telefonskim putem“, što je u suprotnosti sa Statutom Škole.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uskladiti rad Školskog odbora i rukovodećih i drugih organa Škole sa Statutom.</p>
40206	<p>Škola ima urađen Program razvoja za period 2015-2019. godine koji uglavnom ima odgovarajuću strukturu. U Programu razvoja istaknuti su misija i vizija, snage, slabosti, mogućnosti i prepreke, kao i prioritetni ciljevi, odnosno oblasti (nastava i učenje, podrška koju škola pruža učenicima, saradnja škole sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom i postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima). Program razvoja prati razrađen Razvojni plan, tabelarno prikazan, koji definiše ključne oblasti, precizira specifične ciljeve, aktivnosti, indikatore, nosioce aktivnosti, izvore finansiranja, vremenski okvir kao i način, vrijeme i odgovorne osobe za evaluaciju. Međutim, ciljevi dati u tabeli Razvojnog plana uglavnom se ne podudaraju sa prethodno odabranim prioritetnim ključnim oblastima. Iako je navedeno da se Program razvoja temelji na rezultatima interne evaluacije, treba reći da sama interna evaluacija nije sprovedena na odgovarajući način, pa samim tim rezultati koji su dobijeni ne odlikavaju realno stanje u Školi. Vremenski okvir nema razrađenu dinamiku po godinama i klasifikacionim periodima. Ciljevi i aktivnosti nemaju uvijek jasnu vezu, a takva veza izostaje i u odnosu sa specifičnim ciljem iz ključne oblasti. Indikatori ostvarenosti cilja nijesu pravilno postavljeni. Dakle, može se reći da Program razvoja formalno sadrži sve neophodne elemente, ali da suštinski ne predstavlja okvir uz pomoć kojeg će Škola moći da na adekvatan način unaprijedi segmente rada koji zahtijevaju unapređenje.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program razvoja Škole temeljiti na rezultatima pravilno sprovedenog postupka interne evaluacije, kao i na osnovu rezultata eksterne evaluacije.</p>
40207	<p>U planu rada direktorice Škole, kao i pedagoškinje, između ostalog, planirana je aktivnost u vezi sa kontrolom pedagoške i druge dokumentacije. Škola takođe ima i Komisiju za pregled pedagoške dokumentacije, iako nema vidljivih dokaza da ova komisija zaista i kontroliše dokumentaciju. Odjeljenjske i matične knjige sadrže određeni broj grešaka prilikom unošenja, odnosno izvođenja zaključnih ocjena, upisivanja časova ili drugih podataka, greške se ne koriguju na odgovarajući način. Podaci o odsutnim učenicima u određenim slučajevima ne odražavaju realno stanje. U matične knjige podaci se, prema riječima sekretara Škole, unose blagovremeno. Škola vodi Ljetopis u vidu godišnjaka - kalendara dešavanja, odštampanog na formatu A4, spiralno uvezanog – za svaku školsku godinu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti redovnu kontrolu unosa podataka u odjeljenjske knjige i ostalu dokumentaciju Škole. Korekciju unesenih podataka vršiti u skladu sa Pravilnikom o obliku i načinu vođenja pedagoške evidencije i sadržini javnih isprava u školama.</p>

svjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Red. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
18	40208	Stručna zastupljenost		X		
15	40215	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima		X		
14	40209	Profesionalni razvoj zaposlenih			X	
12	40210	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi		X		
11	40211	Opremljenost računarima			X	
10	40212	Korišćenje raspoloživih resursa		X		
10	40213	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)			X	
10	40214	Sanitarno-higijenski uslovi		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.95	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje					
40208	Kvalifikaciona struktura skoro u potpunosti je u skladu sa aktom o sistematizaciji radnih mjesta i nastavnim planom i programom. Nestručno je zastupljena nastava matematike, ali privremeno, do povratka nastavnika sa bolovanja.					
40215	Opremljenost kabineta/učionica uglavnom je u skladu sa pedagoškim standardima predmetnih programa. Izuzetak je nastava muzičke kulture i fizičkog vaspitanja. Opremljenost kabineta/učionica omogućava realizaciju planiranih obrazovnih ishoda definisanih predmetnim programom.					
40209	Škola je izradila Plan profesionalnog razvoja zaposlenih za period 2016-2018. Plan ima uglavnom jasne i realne ciljeve. Do dana nadzora nije realizovan ni jedna planom predviđena aktivnost. Pedagoškinja Škole je nagovijestila početak realizacije krajem februara. U Školi se ne vodi jasna i pregledna evidencija o realizaciji planskih aktivnosti. Portfolio nastavnika je nepotpun i sporadično se ažurira.					
	Preporuke					
	Realizovati Plan profesionalnog razvoja zaposlenih na nivou Škole u skladu sa utvrđenom dinamikom i prioritetima.					
40210	Školski prostor omogućava izvođenje odgovarajućih oblika nastave u Školi. Prostorni uslovi za realizaciju nastave u skladu su sa standardima prostora i važećim propisima za izvođenje predviđenih programskih aktivnosti, kao i sa brojem učenika, što omogućava realizaciju savremenih nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Zajednički i ostali prostor u Školi veoma je ugodan i funkcionalan za rad i boravak učenika. Spoljašnji školski prostor (dvorište, sportski tereni, prilaz Školi, staze, parking, ulaz i sl.) uređen je i omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Školski prostor je djelimično prilagođen učenicima sa smetnjama u razvoju.					
40211	Informatička učionica je opremljena velikim brojem starijih računara. U Školi je uglavnom omogućen pristup internetu, izuzev u slučajevima vremenskih nepogoda (kiša, grmljavina).					
40212	Raspoloživi resursi u Školi uglavnom se koriste optimalno. Za korišćenje resursa Škole, posebno informacione tehnologije, zadužene su odgovorne osobe. Škola je sačinila raspored rada koji omogućava kvalitetno izvođenje nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Pristup sali za fizičko imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova.					
40213	Škola ima većinu potrebne dokumentacije propisane zakonom o bezbjednosnim uslovima rada. U Školi se vodi evidencija o dnevnim događanjima i uglavnom adekvatno reaguje. Škola je obezbijeđena video nadzorom. Grijanje u Školi ne funkcioniše, temperatura ne zadovoljava minimalne uslove za boravak učenika i realizaciju obrazovno-vaspitnih aktivnosti.					
	Preporuke					
	Primijenjivati normativna akta koja se odnose na bezbjednosne uslove rada.					
40214	Na osnovu izvještaja nadležnih inspekcija sanitarno-higijenski uslovi u Školi su dobri. Prostor u Školi je uredan i čist, zadovoljava potrebe učenika. Dvorište Škole je ograđeno, uglavnom uredno i zadovoljava potrebe učenika za odmorom i sportskim aktivnostima.					

svjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

Etos ustanove

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	40216	Poštovanje kućnog reda / pravila	7		X		
19	40217	Međuljudski odnosi	8		X		
18	40221	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	5			X	
16	40218	Estetska uređenost prostora	7		X		
16	40219	Promocija i uloga u zajednici	4			X	
12	40220	Uticaj podsticajnih mjera	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.35	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40216	<p>Pravilnik o Kućnom redu, kojim se propisuju osnovna pravila ponašanja u odnosu na organizaciju rada Škole, usvojen je na sjednici Školskog odbora i istaknut na vidnom mjestu. Pravilnik je usaglašen sa pozitivnim zakonskim aktima i realnim potrebama organizacije ukupnog rada Škole. S tvrdnjom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila ponašanja propisana Kućnim redom potpuno se slaže 80% nastavnika, 20% se uglavnom slaže. Učenici su po ovom pitanju nešto kritičniji, potpuno ili uglavnom se slaže oko 60% učenika, 20% se ne slaže, a preostalih 20% se djelimično slaže ili ne zna. Škola ulaže napore da se Kućni red poštuje. Kućni red povremeno narušavaju verbalni ispadi i sukobi učenika u toku ili između časova.</p>						
40217	<p>U kolektivu vladaju skladni odnosi, međusobno povjerenje i uvažavanje. Evidentan je timski rad i kritički odnos prema radnim obavezama. Kultura komunikacije u Školi pri prijemu stranaka i roditelja u skladu je s Etičkim kodeksom i društveno prihvaćenim manirima. S tvrdnjom iz ankete da su međusobni odnosi u kolektivu zasnovani na poštovanju, toleranciji, bez predrasuda, potpuno ili uglavnom se slažu svi nastavnici, odnosno 80% njih se potpuno slaže, a 20% uglavnom.</p>						
40221	<p>U okviru samoevaluacije Škola svake godine procjenjuje interpersonalne odnose između učenika i na relaciji učenici-nastavnici. Rezultati koje Škola dobija mogu se smatrati konstantnim, jer su razlike u procentima minimalne do $\pm 10\%$. Prema rezultatima posljednje samoevaluacije samo 31% učenika smatra da je komunikacija među učenicima dobra, 32% smatra da je podnošljiva i 34% da je loša. U toku opservacije časova primijećeno je da su učenici veoma kritični prema svakom obliku narušavanja reda i discipline, što donekle objašnjava ovako kritičan stav u anketi. Za razliku od učenika 67% nastavnika smatra da je komunikacija dobra, 31% podnošljiva i 1% loša. Komunikacija između nastavnika i učenika dobra je za 33% učenika i 45% nastavnika, podnošljiva za 36% učenika i 41% nastavnika, dok 31% učenika i 14% nastavnika smatra da je loša. Dodatnim analizama Škola je utvrdila da su najčešći oblici sukoba verbalne prirode, nenasilni: nedisciplina, nedovoljno poštovanje ličnosti nastavnika i iskazivanje nezadovoljstva zbog dobijenih ocjena. U anketi sprovedenoj u prednadzoru, u okviru eksterne evaluacije, odgovori ispitanika nešto su pozitivniji u odnosu na rezultate samoevaluacije. Analizom različitih izvora dokaza (razgovori s učenicima i osobljem, opservacije časova, analiza dokumentacije), može se zaključiti da je opšta klima u Školi pozitivna.</p>						
Preporuke							
Pružiti podršku nastavnicima u vidu edukacije o konstruktivnom rješavanju disciplinskih problema.							
40218	<p>Škola redovno realizuje akcije uređenja holova i hodnika. Uglavnom su zadovoljeni estetski i informativni zahtjevi. Dio školskog prostora u holu Škole opremljen je radovima učenika. Škola organizuje izložbe likovnih i edukativnih radova učenika u holovima Škole, na panoima, tokom cijele školske godine. Unutrašnji radni prostor adekvatno je uređen. U učionicama su, u manjoj ili većoj mjeri, prisutni kreativni i saznajni sadržaji za učenike, pa se to odrazilo i na rezultate ankete sprovedene u prednadzoru. Da Škola vodi brigu o uređenju i održavanju školskog prostora većina roditelja (84%) i svi nastavnici (100%) potpuno se slažu. Djelimično slaganje s ovom tvrdnjom iskazalo je 22% učenika, a neslaganje 4% roditelja i 2% učenika.</p>						
40219	<p>Tabla s nazivom škole istaknuta je iznad jednog od dva ulaza. Škola ima amblem, nema monografiju. Ljetopis škole vodi se elektronski i ne razlikuje se značajno od Izvještaja o radu škole; do 2010. godine vodio se u odgovarajućoj knjizi, ali su i u njemu sadržaji prilično šturi. Aktivnosti Škole javnosti se prezentuju putem fejsbuk stranice. Dio aktivnosti praćen je fotodokumentacijom. Zaposleni i učenici angažuju se u organizovanju i pripremanju Dana škole, svečanom prijemu prvaka, u organizaciji i realizaciji izleta, priredbi i drugih manifestacija. Škola ima dobru saradnju sa osnovnim školama u okruženju sa kojima organizuje sportske aktivnosti. Na konstataciju iz upitnika da je škola centar kulturnih i sportskih aktivnosti pozitivno je odgovorilo oko 70% ispitanika.</p>						
Preporuke							
Ljetopis škole voditi u skladu sa Pravilnikom, evidentirati sve važnije aktivnosti tokom nastavne godine i pratiti odgovarajućom fotodokumentacijom.							
40220	<p>Škola dosljedno i objektivno primjenjuje Pravilnik o pohvalama, nagradama i vaspitnim mjerama za učenike i shodno finansijskim mogućnostima obezbjeđuje sredstva za nagrade. Profesionalni razvoj i napredovanje nastavnika prati se i podržava.</p>						

svjetni nadzornik: Fran Vuljaj
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	40222	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	6		X		
13	40227	Podrška nadarenim učenicima/djeci	7		X		
12	40223	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
12	40228	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	7		X		
11	40229	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	40230	Zaštita i sigurnost učenika/djece	5			X	
8	40224	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	7		X		
8	40225	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	40226	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.89	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
----------	--------------

40222 Godišnjim plnom rada Ustanove predviđena je dopunska nastava. Priložen je tabelarni prikaz sa predmetima i nastavnicima. Nije jasno zašto ustanova u Godišnjem planu i programu ograničava dopunsku nastavu samo iz nekih predmeta, (Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, matematika, Engleski jezik, Hemija, Biologija) ako se zna da plan za osnovnu školu u proširenom dijelu predviđa dopunsku nastavu za sve predmete. Nastavničko vijeće krajem II klasifikacionog perioda na sjednici jednu tačku dnevnog reda posvećuje dopunskoj i dodatnoj nastavi u vidu izvještaja. Pregledom zapisnika sa te sjednice, uočeno je da nema analize po razredima niti po predmetima. Povremeno se u zapisnicima prilažu tabelarno-numerički pokazatelji sa nešto komentara, površno i formalno. U planu aktiva razredne nastave predviđena je evidencija učenika za dopunsku i dodatnu nastavu, analiza uspjeha učenika po klasifikacionim periodima sa mjerama za poboljšanje uspjeha, periodično sa naznačenim orijentacionim vremenskim periodom, po mjesecima. Pregledom zapisnika Stručnog aktiva razredne nastave uočeno je da se realizaciji dopunske i dodatne nastave uglavnom pristupa nakon I klasifikacionog perioda i to najčešće iz predmeta Matematika i Crnogorsko-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost. Isti Aktiv u kontinuitetu, u vezi sa analizom realizovanih planova redovne, dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, samo konstatuje da je sve u potpunosti realizovano, bez kritičke analize, komentara, priloženih pokazatelja itd. Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta u planu rada je priložio orijentacioni vremenski okvir aktivnosti u kojima je prepoznato usvajanje plana dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti, analiza uspjeha i vladanja učenika na I klasifikacionom periodu i mjere za poboljšanje itd. Pregledom zapisnika Aktiva, konstatovano je da se dopunska nastava najintenzivnije realizovana iz crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika. U evidenciji rada Aktiva priložen je spisak učenika koji su pohađali dopunsku nastavu i ostvarili napredak iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti dok je iz engleskog jezika priložen tabelarni pregled sa numeričkim pokazateljima poboljšanja uspjeha po razredima. Povremeno na kraju klasifikacionih perioda u zapisnicima ovog aktiva prilažu se prosječne ocjene po predmetima i razredima, međutim nije uočen kritičko-analitički osvrt na postignuća učenika. Godišnjim planom i programom rada Aktiva prirodne grupe predmeta obuhvaćena je i dopunska nastava u vidu mjesečnih analiza realizovanih aktivnosti kao i analiza uspjeha učenika. Međutim, pregledom zapisnika, uočeno je da nema analiza po razredima i predmetima. Povremeno se prilažu tabelarno numerički pokazatelji sa rijetkim komentarima. Pregledom odjeljenjskih knjiga, konstatovano je da se dopunska nastava realizuje uglavnom iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, matematike, engleskog jezika, prirode, fizike, hemije, biologije itd. Oko 50% anketiranih učenika u potpunosti se slaže da se časovi dopunske i dodatne nastave redovno održavaju, oko 31% se uglavnom slaže sa tim, oko 14% se djelimično slaže, dok se oko 5% ne slaže sa tim. Uočeni su komentari iz upitnika za učenike da neki nastavnici ne održavaju časove dopunske nastave, iako za tim ima potrebe. Anketirani roditelji u komentarima apeluju da svi profesori realizuju dopunsku nastavu u funkciji poboljšanja uspjeha učenika.

Preporuke

Dopunsku nastavu organizovati i iz ostalih predmeta, osim navedenih u obrazloženju.

40227 Dodatna nastava se uglavnom realizuje u vidu sekcija. Planovi sekcija su priloženi u Godišnjem planu i programu rada Škole. Najviše interesovanja ima za sekcije kao što su: likovna, recitatorska, ritmika, hor, dramska, literarna, šah, origami itd. Za planiranje dodatne nastave koriste se opšte smjernice Zavoda za školstvo. Priložen je upitnik za praćenje i procjenu interesovanja učenika. Nešto je izraženije interesovanje učenika za prirodnu grupu predmeta. Učenici nijesu uključeni u projekte i istraživački rad. Na državnom takmičenju učenici su učestvovali iz engleskog jezika, matematike, hemije i biologije. Nije bilo plasmana do trećeg mjesta.

40223 Godišnjim planom i programom rada Škole obuhvaćene su i slobodne aktivnosti učenika. Priložen je tabelarni pregled uglavnom sportskih disciplina sa predviđenim brojem grupa, učenika, časova i zaduženim nastavnikom. Najzastupljeniji su fudbal, košarka, odbojka, rukomet. Priložen je plan eko-sekcije. Da Škola učenicima nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti potpuno se slaže oko 19% anketiranih učenika, oko 21% njih se uglavnom slaže, oko 35% se djelimično slaže, dok se oko 21% ne slaže sa tim. Oko 5% nemaju saznanje o tome.

40228 Školu pohađa šest učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za tri učenika je izrađen IROP, po preporukama komisije za usmjeravanje, dok se ta tri učenika organizuje terapijski rad od strane razvojnog psihologa u Podgorici (KBC). Formiran je Tim za praćenje djece sa posebnim potrebama koji čine direktor, pedagog, odjeljenjski starješina i predmetni

Ind.	Obrazloženje
	nastavnik.
40229	<p>U učionicama su izloženi edukativni materijali sa sadržajima koji se tiču dječijih prava. Početkom školske godine na časovima odjeljenjske zajednice, odjeljenjske starješine informišu učenike o pravima i dužnostima. U prethodnom periodu u Školi je postojalo sanduče Učeničkog parlamenta za kritike, sugestije, žalbe itd. Oko 49% anketiranih učenika potpuno se slaže da su redovno informisani o svojim pravima i dužnostima, oko 35% njih uglavnom se slaže, oko 12% djelimično se slaže, dok se oko 5% ne slaže sa tim. Oko 24% anketiranih učenika potpuno se slaže da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika, oko 21 % se uglavnom slaže, oko 24% se djelimično slaže, dok se oko 28% ne slaže. Oko 3% nema saznanje o tome. Oko 24% anketiranih učenika potpuno se slaže da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku, oko 33% se uglavnom slaže, oko 26% se djelimično slaže, dok se oko 17 % ne slaže sa tim. Iz neposrednog razgovora sa članovima učeničkog parlamenta može se zaključiti da su oni uglavnom informisani o organizaciji rada Škole. U Školi se tradicionalno sprovodi akcija Biramo najboljeg druga.</p>
40230	<p>Pedagoškinja i odjeljenjske starješine prate socijalne potrebe učenika. Stručni saradnik-pedagoškinja povremeno sprovodi anketiranje roditelja u cilju razmjene informacija u vezi sa učenjem i ponašanjem učenika. Po njenoj procjeni, oko 15% roditelja ne dostavlja pravovremeno odjeljenjskim starješinama važne informacije o svojoj djeci. Na časovima biologije i fizičkog vaspitanja promovise se zdrav način života. U sklopu programa Škola bez nasilja, pedagoškinja je realizovala prezentaciju o nenasilnom rješavanju konflikata u Školi, za učenike VIII i IX razreda. Oko 53% anketiranih učenika potpuno se slaže da se u Školi osjećaju bezbjednim i sigurnim, oko 26% se uglavnom slaže, oko 9% se djelimično slaže, dok se oko 12% ne slaže sa tim. Anketirani učenici u komentarima skreću pažnju na vršnjačko nasilje koje se manifestuje u obliku međusobno omalovažavanja učenika. Oko 17% anketiranih učenika potpuno se slaže da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti, oko 26% njih se uglavnom slaže, oko 29% se djelimično slaže, dok se oko 28% ne slaže sa tim. Komentari iz upitnika za učenike, kao i procenat negativnih odgovora po pojedinim pitanjima nameću potrebu za pojačanim preventivnim pedagoško-instruktivnim radom sa učenicima, prvenstveno razrednih starješina, pedagoškinje, roditelja itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Intenzivirati preventivni pedagoško-instruktivni rad sa učenicima. Identifikovati razloge visokog procenta ispoljenog nepovjerenja anketiranih učenika prema nastavnom osoblju.</p>
40224	<p>U Školi se povremeno organizuje informisanje i edukacija učenika u vezi sa prevencijom bolesti zavisnosti. U saradnji sa NVO realizuje se informisanje učenika o rizicima i zaštiti od nasilja na internetu i trgovini ljudima. Eko-patrole Škole povremeno realizuju praktične aktivnosti čišćenja obližnje plaže. Takođe, gost ljekar je realizovao prezentaciju o reproduktivnom zdravlju i rizicima od polno-prenosivih bolesti. Profesor fizičkog vaspitanja razvija kod učenika vještine planinarenja. Selekcijom i odlaganjem otpadnog materijala u odgovarajuće kontejnere, podstiče se ekološka svijest kao i preduzetništvo, u smislu reciklaže raznih industrijskih materijala, kao i kompostiranja materijala biljnog porijekla.</p>
40225	<p>Stručni saradnik pedagoškinja je priložila kumulativne podatke o praćenju interesovanja i želja učenika za nastavak školovanja, kao i smjernice kako da sami učenici prepoznaju sopstvene sposobnosti i očekivanja. U tu svrhu sa učenicima IX razreda realizuje se anketiranje u vezi sa nastavkom školovanja. Da imaju organizovanu podršku prilikom odlučivanja o daljem školovanju potpuno se slaže oko 40% anketiranih učenika, oko 33% se uglavnom slaže, oko 15% se djelimično slaže, dok se oko 7% ne slaže sa tim. Iz razgovora sa pedagoškinjom saznali smo da u Školi nije razvijena praksa vođenja portfolija učenika, odnosno samo poneki razredni starješina vodi portfolija učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Razredne starješine treba da vode portfolija učenika.</p>
40226	<p>Učenički parlament ima poslovnik o radu i Program rada. Redovno se vodi zapisnik sa sjednica, kao i lista prisutnih učenika. Nijesu konstatovani zaključci, prijedlozi ili žalbe usmjereni prema organima Škole u pisanom obliku. Iz neposrednog razgovora sa članovima Učeničkog parlamenta zaključeno je da su usmeni prijedlozi, inicijative itd. uglavnom vezane za organizovanje ekskurzija, izleta itd. Oko 42% anketiranih učenika potpuno se slaže da imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, oko 36% se uglavnom slaže, oko 17% se djelimično slaže, dok se oko 5% ne slaže sa tim. Predstavnici učenika u Učeničkom prlamentu su aktualizovali ponovno stavljanje u funkciju sandučeta za prijedloge, inicijative, pohvale, kritike itd.</p> <p>Preporuke</p> <p>Staviti u funkciju sanduče za prijedloge, inicijative, pohvale, kritike itd. koje se odnose na rad Učeničkog parlamenta.</p>

svjetni nadzornik: Nataša Rašović

Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	40231	Saradnja sa roditeljima	8	X		
26	40232	Aktivnost Savjeta roditelja	3		X	
24	40233	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	8	X		
19	40234	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.70	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
40231	U okviru Godišnjeg plana rada Škole dat je Plan saradnje sa roditeljima koji sadrži potrebne elemente. Među ciljevima ove saradnje nalaze se informisanje roditelja sa organizacijom rada u Školi, projektima koje Škola organizuje, organizovanjem ekskurzije i škole u prirodi, savjetodavni rad sa roditeljima nadarenih učenika, učenika sa poteškoćama u učenju, pomoć roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremena učenika i drugo. Iako nije decidno navedeno u Planu, roditelji informacije o postignućima i vladanju svoje djece dobijaju na odjeljenjskim roditeljskim sastancima (planirana su najmanje četiri roditeljska sastanka godišnje), o čemu postoji evidencija u odjeljenjskim knjigama. Škola ima na vidnom mjestu istaknut raspored konsultacija sa predmetnim nastavnicima i odjeljenjskim starješinama. Rezultati ankete, sprovedene među roditeljima, ukazuju da nema roditelja, nezadovoljnih saradnjom sa Školom.					
40232	Savjet roditelja Škole, prema GPRŠ, djeluje u Školi, razmatra pitanja uspjeha učenika, ekskurzije, škole u prirodi, uslove rada Škole, izborne predmete i druga značajna pitanja. Takođe, prema Godišnjem planu rada Škole, Savjet roditelja čini po jedan predstavnik svakog odjeljenja. Uvidom u zapisnike koji se vode u elektronskoj formi, tokom prošle školske godine Savjet roditelja je održao šest sjednica. Međutim, upravo u zapisnicima o radu postoji mnogo nejasnoća, vezanih za funkcionisanje i rad ovog tijela. Nije ispoštovana procedura konstituisanja Savjeta roditelja, kao ni izbora predsjednika (tokom prošle školske godine u zapisnicima sa sjednica Savjeta roditelja pojavljuje se nekoliko imena predsjednika Savjeta roditelja, iako ne postoje dokazi o održavanju konstitutivne sjednice, kao ni o izboru predsjednika); nejasno je koliko članova broji Savjet roditelja i ko su članovi, da li se na nivou odjeljenja bira po jedan ili dva predstavnika, da li Savjet ima jednog ili dva predsjednika istovremeno. Iako suprotno Poslovniku o radu Savjeta roditelja (od 06.02.2010) i Statutu Škole, direktorica saziva sjednice, predlaže dnevni red, izlaže i zaključuje sjednice. Zapisnici sa sjednica uglavnom ostaju nepotpisani. Za ovu školsku godinu Savjet roditelja je planom predvidio održavanje šest sjednica, a do trenutka nadzora, prema evidenciji, bila je održana samo jedna. Savjet roditelja nije blagovremeno dao mišljenje na prijedlog Godišnjeg plana rada Škole.					
	Preporuke					
	Savjet roditelja konstituisati u skladu sa Statuom i Poslovníkom o radu. Pitanja iz nadležnosti Savjeta roditelja rješavati blagovremeno.					
40233	Godišnji plan rada Škole, između ostalog, sadrži i Program saradnje sa društvenom sredinom. Škola ostvaruje saradnju sa raznim ustanovama u lokalnoj i široj zajednici, kao i sa preduzećima i organima lokalne uprave. Među njima su školski dispanzer Doma zdravlja, Centar za kulturu, Centar za socijalni rad, MUP, Crveni krst, Dječiji savez, Opština Bar, biblioteka „I. Vučković“ Bar, srednje škole, mediji. Takođe, Škola saraduje sa Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Zavodom za udžbenike, Ispitnim centrom, kao i drugim osnovnim školama u okruženju i šire. Učenici učestvuju u različitim manifestacijama kao što su „Susreti pod starom maslinom“, Dani nauke, i drugim. Škola osmišljava načine na koje može da promoviše rezultate i uspjehe svojih učenika, pa u tu svrhu sačinjava Program školskog marketinga – internog i eksternog. Ovim programom Škola stavlja akcenat na prezentovanje uspjeha i ostvarenih rezultata u užoj i široj društvenoj sredini. S tim u vezi, Škola organizuje izložbe likovnih i drugih radova učenika Škole tokom školske godine, prodajne izložbe, izdavanje đačkog časopisa „Kekec“. Redovno se ažurira Facebook stranica Škole, preko koje se učenici, roditelji i lokalna zajednica mogu upoznati sa dešavanjima u Školi. Škola u cilju promovisanja svojih rezultata saraduje i sa sredstvima javnog informisanja.					
40234	U okviru Plana saradnje sa roditeljima, jedan od ciljeva je i učešće roditelja u kulturnim i javnim aktivnostima Škole (Dječja nedjelja, Nova godina, humanitarne akcije, Osmi mart, Dan Škole, prijem prvaka). Takođe, u okviru GPRŠ planiraju se i aktivnosti za roditelje učenika Škole, pod nazivom Program za roditelje, gdje se planiraju tematski roditeljski sastanci, kao i neposredno uključivanje roditelja u program (roditelji kao predavači, ili roditelji kao voditelji radionica za roditelje). Opšti cilj ovog programa je učenje vještina konstruktivne komunikacije, saradnje, afirmativne komunikacije i tolerancije različitosti. Roditeljima je omogućeno da prisustvuju i javnim časovima koji su česta praksa u Školi.					

6.1. Nastava i učenje.

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik:		mr Blaga Žurić					
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4							
Posjećena odjeljenja: I1, II3, IV1 i V1							
Broj posjećenih časova: 4							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	40235	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	40236	Planiranje nastave	8		X		
11	40237	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	40238	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	40239	Ocjenjivanje	7		X		
9	40240	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	40241	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	40242	Dopunska nastava	5			X	
5	40243	Dodatna nastava	5			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40235	Posjećena su četiri časa iz nastave književnosti. Na prvom času nastavnica je uspješno podsticala učenike na sadržajnu analizu poetskog teksta. Uz pomoć zvučnog filma, različitim oblicima i metodama rada, povezana su prethodna znanja sa novim i uspješno su ostvareni ciljevi časa (V1). Radom u grupi učenici su motivisani individualnim zadacima i aktivno su učestvovali u kreiranju igrokaza. Veoma uspješno su upućivani na stilske osobenosti dramskog teksta, na organizaciju radnje i dijaloga (IV1). Vježbanja u reprodukciji sadržaja bajkovitog teksta i provjera učeničkih govornih sposobnosti realizovani su uspješno u I1 odjeljenju. Učenici su slobodno demonstrirali zaključke do kojih su dolazili uz pomoć nastavnice i povezivali ih sa primjerima iz svog okruženja (poetski tekst, II3). Nastavnice su posvećivale potrebnu pažnju odgovorima učenika. Ravnomjerno i postupno su razvijane komunikacijske vještine slušanja, čitanja, govora i pisanja. Odnos između nastavnica i učenika je saradnički i korektan. Uputstva i pitanja nastavnica bila su jasna i precizna. Individualni pristup učeniku je planiran i ostvaren u toku časa. Učenici su aktivni, pokazuju zainteresovanost za učenje i solidan nivo znanja. Kombinovanjem različitih oblika i metoda rada, kao i realizacija osmišljenih aktivnosti učenika, bili su efikasni za ostvarivanje planiranih ishoda učenja.						
40236	Nastavnice posjeduju godišnje planove rada. Planovi sadrže spisak obrazovno-vaspitnih ishoda sa numeracijom i brojem časova za njihovu realizaciju. Pored ishoda u njima su raspoređeni: sadržaji/pojmovi, broj časova potreban za realizaciju, nastavna oblast, međupredmetne teme, osvrt na realizaciju i korelacija. Časovi vezani za lokalnu zajednicu planirani su i prihvaćeni su od strane stručnog aktiva i verifikovani na Nastavničkom vijeću.						
40237	Nastavnice su posjedovale detaljnu pripremu za posjećene časove. Pripreme se pišu svakodnevno (IV1), sa svim potrebnim elementima po fazama časa i sadrže: šematski prikaz, ilustracije, zadatke, aktivnosti učenika... Predviđene su metode, oblici rada i nastavna sredstva.						
40238	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Na času su korišćeni: zvučni film, kostimi za dramski tekst, ilustrovani pano, nastavni listić, plakat i drugi didaktički materijal a učenici su upućivani na udžbenik i radnu svesku. Primjenjivana je informaciona tehnologija (računar, video projektor). Tokom rada tabla je racionalno korišćena. Nastavnice pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva.						
40239	Nastavnice prate i evidentiraju postignuća učenika opisno i brojčano u skladu sa propisima. Srednja ocjena na kraju klasifikacionog perioda je 3,77 (V1), 3,94 (IV1) i u skladu je sa pokazanim znanjem na času. Sveske za domaći i školski rad su uredne, pregledaju se radovi u njima svakodnevno (posebno u IV1 odjeljenju), ispravljaju greške i gaji se lijepo i pravilno pisanje.						
40240	Nastava se odvija u učionicama koje su prijatne i veoma podsticajne za učenje. Na zidovima se nalaze fotografije, projektni zadaci, plakati i radovi učenika raspoređeni po temama. Učionice sadrže raznovrstan didaktički materijal koji služi lakšem ostvarenju ciljeva predmetnog programa. Učionički ambijent u potpunosti ispunjava informativne, saznavne, estetske i zdravstvene kriterijume. Nastavnice same ili zajedno sa učenicima izrađuju nastavna sredstva potrebna za lakšu realizaciju ciljeva i ishoda učenja.						
40241	Rad Stručnog aktiva razredne nastave za školsku 2017/2018. godinu sadrži godišnji plan rada i zapisnike sa održanih sjednica. Tokom realizacije planiranih aktivnosti redovno se analiziraju postignuća učenika poslije klasifikacionih perioda (tabelarna i teorijska), organizacija dopunske i dodatne nastave, planiraju se teorijska predavanja, javni (ogledni) časovi i međusobne hospitacije. Raspravlja se o kriterijumima ocjenjivanja, saradnji sa roditeljima, dječjoj nedjelji i sličnim temama koje su u vezi s poboljšanjem postignuća učenika. U zapisnicima su dati konstruktivni zaključci. Ove školske godine održane su tri sjednice. U realizaciji plana učestvuju svi članovi.						
40242	Nastavnice organizuju časove dopunske nastave u IV i V razredu i posjeduju godišnji plan rada. Analizira se uticaj						

Br. ind.	Objasnenje
	dopunske nastave na postignuca učenika. U prvom ciklusu dopunska nastava se ne realizuje.
	Preporuke
	Dopunsku nastavu realizovati u svim razredima, prema potrebi.
40243	Za dodatnu nastavu je urađen godišnji plan, a evidencija o njenoj realizaciji nalazi se u odjeljenskim knjigama IV i V razreda. Uglavnom se realizuje u formi slobodnih aktivnosti.
	Preporuke
	Prepoznati nadarene učenike i realizovati časove dodatne nastave prema potrebi u prvom ciklusu.

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

6.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: I-2; II-2; III-2 i V-1

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40244	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	40245	Planiranje nastave	7	X		
11	40246	Pisane pripreme za čas	8	X		
11	40247	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	40248	Ocjenjivanje	8	X		
9	40249	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	40250	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	40251	Dopunska nastava	6	X		
5	40252	Dodatna nastava	5		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.67	USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
40244	Na posjećenim časovima, u uvodnom dijelu, uspješno je izvršena emocionalno-motivaciona i sazajna priprema učenika za rad. Izbor nastavnih sadržaja i didaktičkog materijala je pristupačan za djecu i pogodan za usvajanje i proširivanje znanja. Pitanja i uputstva učenicima su uglavnom blagovremena, jasna, precizna, podsticajna, ciljno formulisana i u funkciji usvajanja i povezivanja programskih sadržaja. Svojim stavom, konstatacijama, pojašnjenjima i pohvalama, nastavnici dobro motivišu učenike i stvaraju pozitivnu radnu atmosferu. Učenici su uglavnom aktivni i putem relevantnih i raznovrsnih aktivnosti do znanja dolaze radom. Prepoznati su zahtjevi učenja učenika sa posebnim potrebama i na njih je adekvatno odgovoreno (učeniku u II-2 pomaže asistent). Nastavnici insistiraju na razvijanju i oblikovanju niza računskih i intelektualnih operacija, vještina i sposobnosti. Racionalna kombinacija oblika i metoda rada, izbor i realizacija aktivnosti učenika, učinili su učenje efektivnim i efikasnim, tako da su planirani ishodi učenja u veoma dobroj mjeri i ostvareni. Artikulacija časova dobro je razrađena i oblikovana i čini kompaktnu cjelinu.
40245	Godišnji planovi rada za prvi ciklus su urađeni za 140-142 časa, a za drugi (IV i V razred) za 34 sedmice tj, 136 časova. Planovi imaju spisak obrazovno-vaspitnih ishoda sa numeracijom i nazivima (u planu za IV razred nedostaju nazivi obrazovno-vaspitnih ishoda) kao u Predmetnom programu i brojem časova za njihovu realizaciju. Ishodi učenja za koje je određen redni broj časa raspoređeni su po obrazovno-vaspitim ishodima i mjesecima. Za ishode učenja određeni su sadržaji, naznačene međupredmetne teme i korelacija. Formulacija pojedinih ishoda nije dobro određena, jer nije kompatibilna sa odabranim sadržajima i aktivnostima. Časovi koji su posvećeni lokalnoj zajednici, preduzetničkom učenju, učenju za održivi razvoj i obrazovanju u vanrednim situacijama posebno su označeni. Realizacija je po udžbeniku, što znači da se obrazovno-vaspitni ishodi presijecaju i da im je redosljed promijenjen.
40246	Svi nastavnici imaju pripreme za neposredno izvođenje časa. U pripremama, osim osnovnih podataka istaknuti su ishodi učenja. Tok časa je prikazan u tri koraka/aktivnosti, koji prikazuju proceduralne aktivnosti nastavnika i učenika (formiranje grupa, korišćenje didaktičkog materijala i uputstava za rješavanje matematičkih zahtjeva i zadataka, koja su sastavni dio priloga-nastavnih listića). Relevantne aktivnosti učenika za usvajane ishoda učenja nijesu posebno izdvojene, ali su uglavnom sadržane ili se mogu prepoznati u datim koracima/aktivnostima. Pri realizaciji pripreme, ciljevi i ishodi učenja su povezani sa aktivnostima potrebnim za njihovo ostvarivanje. U pripremama nema osvrta o realizaciji planiranog.
40247	Škola raspolaže nastavnim sredstvima, nastavnim pomagalicama i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Učionice su uglavnom, opremljene neophodnim didaktičkim materijalom i nastavnim pomagalicama (TV nije uvijek u funkciji). Na posjećenim časovima nastavnici su koristili relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal (nastavni listići, plakati, CD-plejer, prezentacije). U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Primjena računara i prateće opreme u nastavi je prisutna. Na posjećenom času u II-2 i V-1 korišćene su odgovarajuće prezentacije.
40248	Ocjenjivanje je uglavnom, redovno, blagovremeno, raznovrsno i jasno. Aktivnosti i postignuća učenika se uspješno i redovno prate, provjeravaju i vrednuju. Nastavnici imaju sveske evidencije u kojima redovno evidentiraju postignuća

Br. ind.	Objasnenje
	učenika po obrazovno-vaspitnim ishodima ili njihovim cjelinama i klasifikacionim periodima (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnost na času itd). Nastavnica (II-2) u bilježnici evidentira zapažanja iz svih domena učenja (kognitivni, afektivni, psihomotorni i socijalni). Učenici rade domaće zadatke. Sveske učenika u V-1 su uredne, pregledne i sadržajne. Ocjene date u odjeljenjskim knjigama odgovaraju pokazanom znanju učenika na času. Srednja ocjena i procenat prelaznosti u posjećenom odjeljenju V-1 na kraju II klasifikacionog perioda je 3,91 (100%), a na drugom pisanom zadatku je 3,59 (95,45%). Inače, srednja ocjena u odjeljenjima IV i V razreda je 3,81 i kreće se 3,50 (95%) u V-2 do 4,00 (100%) u IV-1.
40249	Učionički prostor je prijatan i podsticajan ambijent za boravak i učenje učenika. Nastavnici i vaspitači osmišljavaju i ponekad sa učenicima izrađuju didaktički materijal (pisani materijal, skice, sheme, plakati, panoi, fotografije, dječji crteži i radovi, modeli geometrijskih tijela, razne figure i predmeti) i time doprinose savladavanju zahtjeva savremene nastave. Razmještaj stolova i stolica je u odjeljenjima prvog ciklusa prilagođen grupnom obliku rada. Nastavnici uglavnom redovno, posredstvom Stručnog aktiva, dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
40250	Stručni aktiv razredne nastave nema svesku zapisnika sa održanih sjednica Aktiva, već se zapisnici u štampanoj formi čuvaju u registru-fascikli. Plan rada Aktiva je sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. U tom Planu po mjesecima je dat sadržaj rada i nosioci posla. Sadržajem su obuhvaćene sve bitne aktivnosti iz djelokruga rada Aktiva (analiza postignuća učenika, utvrđivanje i usklađivanje kriterijuma ocjenjivanja, s posebnim osvrtom na prelaz od opisnog ka brojčanom ocjenjivanju, organizacija dopunske i dodatne nastave, slobodnih aktivnosti, nastave u prirodi, mjere za poboljšanje postignuća učenika, planiranje uglednih i javnih časova...). Poslije klasifikacionih perioda analiziraju se postignuća učenika prikazana tabelarno. Najprisutnija aktivnost Aktiva je analiza i prezentacija uglednih, odnosno javnih časova (timski rad nastavnika), koji su otvoreni za roditelje, što s jedne strane doprinosi jačoj saradnji nastavnika, odnosno Škole i roditelja, a s druge strane profesionalnom razvoju nastavnika na nivou Škole. Do dana nadzora (prva dekada februara) održane su tri sjednice Aktiva.
40251	Dopunska nastava se ne realizuje u odjeljenjima prvog ciklusa. U posjećenom odjeljenju V-1 dopunska nastava se realizuje, a u odjeljenjskoj knjizi postoji evidencija o realizovanom časovima, spisak učenika upućenih na ovu nastavu, evidencija o njihovom prisustvu i zabilješka o napredovanju.
40252	U posjećenim odjeljenjima nema evidencije o realizaciji dodatne nastave. Dodatna nastava se realizuje u IV razredu.
	Preporuke
	Organizovati (uraditi planove, identifikovati učenike i voditi odgovarajuću evidenciju o radu) dodatnu nastavu po razredima, ne samo za nadarene učenike, već i za učenike koji pokazuju interesovanje za matematiku.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.1.3. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 12

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4

Posjećena odjeljenja: II-1, III-1, IV-2 i IV-3

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	40253 Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	40254 Planiranje nastave	5			X	
11	40255 Pisane pripreme za čas	6		X		
11	40256 Upotreba nastavnih sredstava	4			X	
10	40257 Ocjenjivanje	5			X	
9	40258 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	40259 Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	40260 Dopunska nastava					
5	40261 Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.19	ZADOVOLJAVA			

Br. ind.	Objasnenje
40253	U uvodnom dijelu časa nastavnice na osnovu skrivalice, mape uma, igara asocijacije, povezuju ranije stečena znanja sa novim. Gotovo svi učenici su aktivni i motivisani za učenje. Evidentan je veliki trud nastavnica u radu sa učenicima. Međutim, objašnjenja nastavnica nijesu uvijek jasna. Prilikom realizacije nastave iz predmeta Muzička kultura, osjetna je korelacija sa drugim predmetima, ali tokom većeg dijela časa predmeti sa kojima se korelacija vrši bivaju dominantni u odnosu na predmet Muzička kultura. Ishodi učenja su na svim posjećenim časovima djelimično postignuti.
40254	Obrazovno-vaspitni ishodi su korektno raspoređeni po mjesecima. Neki od ishoda, koji su označeni u planu (III-1) ne podudaraju se sa navedenim ishodima učenja iz Predmetnog programa. U planu za III razred, na naslovnoj strani, nevjesto su definisani obrazovno-vaspitni ishodi. Npr., u Predmetnom programu obrazovno-vaspitni ishod br. 5 "Na kraju učenja učenik će moći da izrazi svoja lična razmišljanja, slike i osjećanja doživljena kroz muziku", nastavnica je definisala kao "izvođenje". U Godišnjem planu rada za III i IV razred, na osnovu planiranja ne može se zaključiti da se nastava realizuje kombinovanjem dva ili više obrazovno-vaspitna ishoda, kako je navedeno u Predmetnom programu. Plan za II

Br. ind.	Objasnenje
	razred je urađen kvalitetno. U svim planovima su navedeni časovi koji se odnose na međupredmetne teme i saradnju sa lokalnom zajednicom.
40255	Nastavnice se uglavnom redovno pripremaju za nastavu, koristeći se i starim pripremama, priručnicima, izradom neophodnog materijala za realizaciju nastave. U pripremama za posjećene časove (IV-2 i IV-3) nastavnice su navele potrebne elemente nastave, dok su u pripremama nastavnica (II-1 i III-1) navedeni samo: ime nastavnika, naziv predmeta, obrazovno-vaspitni ishod i ishod učenja. Za ostale časove nastavnice redovno pišu pripreme (II-1, IV-2 i IV-3).
40256	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. Nastavnice ne koriste instrument, iako u Školi postoji sintisajzer koji je na raspolaganju. Od nastavnih sredstava za realizaciju nastave predmeta Muzička kultura nastavnice koriste CD plejer i povremeno neke od instrumenata Orfovog instrumentarijuma. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Računar u nastavi se rijetko koristi.
	Preporuke
	Za kvalitetno realizovanje nastave predmeta Muzička kultura neophodno je koristiti instrument.
40257	Na osnovu evidentiranih postignuća koja su gotovo identična u prvom i drugom klasifikacionom periodu, za iste učenike (mali broj) može se zaključiti da učenici nijesu ostvarili napredak. Na osnovu ličnih bilježnica nastavnica i odjeljenjske knjige, može se zaključiti da nastavnice redovno prate postignuća učenika.
	Preporuke
	Posvetiti više pažnje učenicima koji ne pokazuju napredak u savladavanju gradiva.
40258	Prostor za nastavu je, zahvaljujući panoima, dječijim radovima (pogotovo u odjeljenju II-1), ugodan i podsticajan za rad. Međutim, kada je riječ o predmetu Muzička kultura, sadržaji koji su u vezi sa predmetom su zanemareni.
	Preporuke
	Osmisliti didaktički materijal i nastavna sredstva za predmet Muzička kultura, koji će podsticajno djelovati na učenike i služiti kao dodatni izvor znanja.
40259	Plan rada Stručnog aktiva uglavnom sadrži potrebne elemente. Nakon svakog klasifikacionog perioda prikazuje se uspjeh učenika, ali se nastavnici ne bave uvijek detaljnom analizom postignuća učenika. Unutar Aktiva se povremeno organizuju javni časovi iz predmeta Muzička kultura. O realizaciji planiranih aktivnosti na sastancima se uglavnom konstatuje da su realizovane, bez detaljnih informacija. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.
40260	Dopunska nastava se planira u IV razredu ali ne realizuje. Na osnovu evidencije o realizaciji nastave (IV-2), može se zaključiti da potrebe za dopunskom nastavom nije bilo jer su svi ishodi koji su planirani u redovnoj nastavi realizovani. U odjeljenjima II-1 i III-1 dopunska nastava se ne planira i ne realizuje.
	Preporuke
	Više pažnje posvetiti učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo.
40261	Dodatna nastava se odvija u vidu časova hora. Na osnovu fotodokumentacije se zaključuje da su učenici, članovi hora, imali nekoliko nastupa od početka nastavne 2017/2018. godine.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Blaga Žurić						
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2						
Posjećena odjeljenja: VI1, VII1, VIII2, IX1						
Broj posjećениh časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	40262	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	40263	Planiranje nastave	7	X		
11	40264	Pisane pripreme za čas	7	X		
11	40265	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	40266	Ocjenjivanje	7	X		
9	40267	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8	X		
8	40268	Rad Stručnog aktiva	7	X		
5	40269	Dopunska nastava	7	X		
5	40270	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.45	USPJEŠNO		
Br. ind.	Objasnenje					
40262	Posjećena su dva časa nastave jezika i dva časa nastave književnosti. Časovi su organizovani frontalnim, grupnim oblikom rada i radom u paru.					

ind.	Objasnenje
	Nastavnica je realizovala čas interesantnom prezentacijom dramskog teksta. Učenici su podsticani na samostalno izjašnjavanje o pročitanoj djelu. Nastavnica nenametljivo dodatnim informacijama dopunjava i uspješno nadograđuje znanje učenika (IX1). Učenici uočavaju i prepoznaju sličnosti i razlike književnih djela dovodeći ih u vezu sa vremenskim, prostornim i emocionalnim karakteristikama. Učenici su upoređivali, istraživali i donosili zaključke, analizirali i iznosili svoj stav o datom postupku. Posvećivana je potrebna pažnja govornoj vještini i razvijanju samostalnog nastupa učenika. Na času iz nastave jezika, nastavnik je uspješno povezivao poznate sadržaje sa aktivnostima bliskim učenicima (VIII2). Uputstva i pitanja nastavnika su interesantna i dovode učenike do novih saznanja o glasovnim promjenama (I i II palatalizacija). Primjena individualizacije i diferencijacije je povremeno prisutna. Saradnja između nastavnika i učenika ostvarivana je kroz međusobno uvažavanje i saradničku komunikaciju na času. Nastava se realizuje na način koji je prilagođen uzrastu učenika. Povratna informacija ostvarena je tokom znatnog dijela nastavnog procesa. Zastupljena je međupredmetna povezanost.
40263	Nastavnici posjeduju godišnje planove rada. Planovi za svaki razred imaju istu formu, u njima je dat spisak obrazovno-vaspitnih ishoda sa brojem časova za njihovu realizaciju. Sadrže redni broj časa, obrazovno vaspitne ishode, sadržaj/pojam, međupredmetne teme, korelaciju i osvrt na realizaciju. Definisan je broj časova nastave jezika i nastave književnosti na godišnjem nivou. Uvažavajući specifičnosti sredine, slobodni dio programa je planiran, prihvaćen od strane stručnog aktiva i verifikovan na Nastavničkom vijeću.
40264	Nastavnici su imali detaljnu pripremu za posjećene časove. Pripreme pišu na ustaljenom elektronskom obrascu ili u bilježnici. U pripremi su predviđeni nastavni zadaci po fazama časa, aktivnosti nastavnika i učenika. Povremeno se daje osvrt na realizaciju. U pripremanju je vidno da se neumjetnički tekst ne realizuje u skladu sa predmetnim programom.
	Preporuke
	Interpretaciju neumjetničkog teksta uskladiti sa predmetnim programom.
40265	Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Za realizaciju časa u upotrebi su nastavna sredstva: kostimi za dramski tekst, nastavni listići, ilustracije, i radni plakat. Učenici su upućivani na važeće udžbenike i drugu literaturu (u prostoriji se nalazi skromna učionička biblioteka sa neznatnim brojem knjiga). Tabla je racionalno korišćena. Informaciona tehnologija (računar) koristi se u nastavi.
40266	Nastavnici prate i evidentiraju postignuća učenika u bilježnici i odjeljskoj knjizi. Srednja ocjena na kraju klasifikacionog perioda kreće se od 2,32 u IX1 razredu do 2,80 u VIII2. Sveske za domaći i školski rad se povremeno pregledaju i ispravljaju pravopisne i gramatičke greške. Pismeni zadaci, pored brojčane ocjene, imaju i pisani komentar. Pojedine teme pismenih zadataka su uglavnom stereotipne i nijesu u trendu sa interesovanjima učenika
	Preporuke
	Nastavnici treba redovnije da pregledaju radove učenika, notiraju greške, zapisuju i daju sugestije. Teme za pisane zadatke treba osavremeniti i prilagoditi interesovanju učenika.
40267	Nastava se odvija u prostoru koji je opremljen i prijatan za učenje. Na zidovima su fotografije pisaca i plakati sa odgovarajućim sadržajem predmetnog programa. Nastavnici povremeno u saradnji sa učenicima izrađuju nastavna sredstva kako bi učionica bila prijatno i podsticajno mjesto za učenje.
40268	Stručni aktiv posjeduje Plan rada kojim su formulisani programski zadaci i aktivnosti: podjela časova i drugi organizacioni poslovi; izrada i usvajanje godišnjih planova rada; planiranje dopunske, dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; plan održavanja teorijskih predavanja i oglednih časova; analiza uspjeha učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, na testiranjima i takmičenjima; planiranje aktivnosti u cilju pripremanja učenika za eksternu provjeru znanja, takmičenja i javne nastupe koje Škola organizuje. Aktivnosti iz oblasti profesionalnog razvoja praćene su priložima u formi dnevnih priprema i nastavnog materijala.
40269	Nastavnici posjeduju planove za dopunsku nastavu a evidencija o njenoj realizaciji nalazi se u odjeljskoj knjizi i bilježnici nastavnika. Ne analiziraju se njeni efekti na postignuća učenika.
	Preporuke
	Analizirati efekte dopunske nastave na postignuća učenika.
40270	Nastavnici posjeduju planove za dodatnu nastavu, a njena realizacija se poistovjećuje sa slobodnim aktivnostima.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: I-1, V-1, VI-1, VII-1, VIII-1, IX-2

Broj posjećenih časova: 6

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	40271	Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	40272	Planiranje nastave	9	X			
11	40273	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40274	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	40275	Ocjenjivanje	7		X		
9	40276	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6		X		
8	40277	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	40278	Dopunska nastava	8		X		
5	40279	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.56	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40271	<p>Na većini posjećenih časova prezentovane su leksičke i gramatičke strukture kombinacijom savremenih i tradicionalnih metoda. U osmom razredu realizovan je projekat u okviru međupredmetnih tema (održivi razvoj). U prvom razredu učenici su obnavljali usvojeni vokabular, učili množinu imenica u kontekstu, postavljali pitanja (Koliko...?) i davali odgovore. Primijenjene su različite metode, oblici rada i nastavna sredstva. Učenici su uglavnom usvojili nove pojmove, ali je primjetno da ne usvajaju pravilan izgovor glasova kojih nema u crnogorskom jeziku. U odjeljenjima V-VII i u IX razredu jezičke strukture prezentovane su u kontekstu. Objašnjenja nastavnica su sistematična, praćena ilustrativnim primjerima, uz odgovarajuću upotrebu table. Audio i vizuelni podsticaji korišćeni su na većini časova. Učenici trećeg ciklusa pristupaju učenju studiozno i analitički. Iskazuju dileme i postavljaju pitanja za proširivanje znanja. Na časovima su prisutne integrisane jezičke vještine (čitavanje, slušanje, govor i pisanje zatvorenog ili otvorenog tipa). Na jednom času prisutan je i asistent u nastavi, koji radi po posebnom programu sa jednim učenikom. Časovi su veoma uspješni (V, VIII, IX), uspješni ili uglavnom uspješni (I, VI, VII). Učenici slobodno komuniciraju s nastavnicama i međusobno (na pojedinim časovima prekomjerno). Na svim časovima vladala je radna atmosfera, ali su primjetne razlike u tempu rada, opštoj klimi i postignućima učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Više koristiti audio CD u prvom razredu, kako bi učenici usvajali pravilan izgovor. Voditi računa o dinamici časa i disciplini učenika.</p>						
40272	<p>U godišnjim planovima ravnomjerno su distribuirani ishodi učenja predviđeni programom. Uvršteni su i drugi preporučeni sadržaji (međupredmetne teme, preduzetničko učenje, održivi razvoj, projekti koji promovišu lokalnu zajednicu). Aktiv poštuje formalne i profesionalne procedure prilikom izrade i usvajanja planova. Osvrt na realizaciju vrši se redovno u cilju kontinuiranog poboljšanja planova.</p>						
40273	<p>Nastavnice redovno koriste pisane pripreme za čas. U njima su navedeni ishodi učenja, pojmovi i sadržaji, nastavna sredstva, oblici rada i kratak opis aktivnosti učenika.</p>						
40274	<p>Nastavnice racionalno koriste raspoložive resurse. U stalnoj upotrebi su: udžbenik, radna sveska, tabla, nastavni listići. Povremeno se koristi audio CD i slikovni materijal. Zapisni na tabli su čitki, uredni i sistematizovani. Učenici se upućuju na korišćenje različitih izvora znanja, prvenstveno tekstualnih i video sadržaja na internetu.</p>						
40275	<p>Rad učenika redovno se vrednuje i bilježi. Nastavnice koriste različite metode provjere učeničkih znanja i vještina (zapažanja s časova, periodične pismene provjere znanja, pismeni zadaci). Kriterijum ocjenjivanja pismenih zadataka (i testova) definisan je u formi bodovne skale. Učenici su upoznati s elementima i kriterijumom ocjenjivanja.</p>						
40276	<p>Nastava se odvija u klasičnim učionicama. Učionice su uglavnom tradicionalno namještene. U njima su djelimično zadovoljeni estetski i zdravstveni zahtjevi. Zagrijavanje prostorija nije u skladu sa normativima. Minimalna radna temperatura obezbijeđena je u nekim, ali ne svim, učionicama. Za realizaciju predmetnog programa obezbijeđeni su samo najosnovniji resursi.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pokrenuti inicijativu za obezbjeđivanje savremenih nastavnih sredstava. Inicirati rješavanje problema grijanja, kako bi u svim učionicama, tokom čitave nastavne godine, bila obezbijeđena minimalna radna temperatura (18–21°C).</p>						
40277	<p>Stručni aktiv jezika ima Plan rada kojim je formulisao programske zadatke i aktivnosti u koje spadaju: podjela časova na nastavničke i drugi organizacioni poslovi; izrada i usvajanje godišnjih planova rada; planiranje dopunske i dodatne nastave i slobodnih aktivnosti; plan održavanja teorijskih predavanja i oglednih časova; analiza uspjeha učenika na kraju svakog klasifikacionog perioda, na testiranjima i takmičenjima; planiranje aktivnosti u cilju pripremanja učenika za eksternu provjeru znanja, takmičenja i javne nastupe koje Škola organizuje. Aktivnosti iz oblasti profesionalnog razvoja praćene su priložima u formi dnevnih priprema i nastavnog materijala.</p>						
40278	<p>Dopunska nastava realizuje se redovno, u skladu sa rasporedom časova. Odabir učenika za dopunsku nastavu vrši se na početku godine. Za sve razrede napravljeni su orijentacioni godišnji planovi. Prema evidenciji nastavnika, časove pohađa do 50% učenika koji imaju teškoće u učenju. Napredovanje ovih učenika periodično se evaluira i bilježi. Kod pojedinih učenika primjetno je poboljšanje, koje su demonstrirali u toku redovnih časova.</p>						
40279	<p>Dodatna nastava realizuje se za učenike zainteresovane za učešće na takmičenjima, dok su ostali uključeni u rad sekcije. Godišnji planovi rada urađeni su za dodatnu nastavu i sekciju. Učenici ostvaruju prosječne rezultate na takmičenjima</p>						

ind.	Obrazloženje
	(60–85 bodova).

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

6.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI1, VI2, VIII1.

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta				
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ	
30	40280	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	40281	Planiranje nastave	8		X		
11	40282	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	40283	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	40284	Ocjenjivanje	9	X			
9	40285	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	40286	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	40287	Dopunska nastava					
5	40288	Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.77	USPJEŠNO			

Br. ind. Obrazloženje

40280	Nastavnici se u organizaciji časa rukovode planiranim ishodima i zadacima. Nastavne metode, oblici rada i resursi za realizaciju usklađeni su sa ishodima časa. Rad se organizuje u skladu sa različitim sposobnostima učenika, vodeći računa o njihovoj opterećenosti, brzini i načinu rada. Racionalno se koristi vrijeme, prostor, nastavna sredstva i drugi resursi. Ishodi časa su u cijelini i na metodički dobar način ostvareni.
40281	Godišnji planovi rada su urađeni blagovremeno i uglavnom su usklađeni sa predmetnim programom. Planovi uvažavaju specifičnosti sredine, slobodni dio predmetnog programa je kreiran, ali ne i razmatran na sjednicama stručnih organa. Godišnji plan rada se realizuje predviđenom dinamikom.
40282	Nastavnici se pripremaju za čas redovno. Pripreme sadrže osnovne elemente za realizaciju nastave, a samo povremeno se u njima unosi i osvrt na realizaciju. U pripremanju su navedeni očekivani ishodi časa ili tematske oblasti, nastavni zadaci, planirane relevantne aktivnosti učenika. Pisane pripreme za posmatrane časove su realizovane.
40283	Škola uglavnom raspolaže neophodnim nastavnim sredstvima za realizaciju programskih aktivnosti. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva. Računari se koriste prilikom kreiranja Godišnjeg programa rada i prilikom izrade neposrednih priprema za čas.
40284	Ocjenjivanje postignuća učenika je redovno i rezultat je sistemskog praćenja učenika. Ocjenjivanje se obavlja saglasno propisima. Kriterijum ocjenjivanja uglavnom je usaglašen sa sjednici Aktiva, tako da je razlika u srednjoj ocjeni između nastavnika neznatna. Nastavnici primjenjuju formativno i sumativno ocjenjivanje. Informisanje učenika i roditelja o postignutom uspjehu je redovno i u skladu sa predviđenom procedurom.
40285	Prostor za nastavu (sala za fizičko vaspitanje i sportski tereni) je podsticajan za rad. Higijena objekata je na zavidnom nivou, ali nedostatak grijanja u sali prilično otežava realizaciju nastavnih aktivnosti. Nastavnici sami i u saradnji sa učenicima osmišljavaju i pribavljaju pojedina nedostajuća nastavna sredstva. Nastavnici redovno pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju obrazovnih ishoda.
	Preporuke
	Pokrenuti proceduru obezbjeđivanja grijanja.
40286	Plan rada Stručnog aktiva je usvojen, ali nije jasno na kojoj sjednici. Plan ne obuhvata sve aktivnosti iz nadležnosti ovog organa. Zapisnici sa sjednica se vode formalno, bez jasnih zaključaka i sa većim brojem materijalnih grešaka. Na sjednicama Aktiva povremeno se analizira uspjeh učenika, ali bez jasnih statističkih pokazatelja i dobre kvalitativne analize. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom.
	Preporuke
	Stručni aktivi treba da se detaljnije bave analizom obrazovno-vaspitanog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.
40288	Bez obzira na broj učenika, ova Škola uspijeva da selektira dobre sportske ekipe i pojedince i sa njima postigne zapažene rezultate, kako na opštinskim, tako povremeno i na regionalnim i državnim takmičenjima.

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

6.1.2.4. Geografija

Plan broj nastavnika po datom predmetu: 2
 broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2
 posjećena odjeljenja: VII-2, VIII-2, IX-2
 broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
30	40289	Organizacija nastave/učenja na času	8	X		
11	40290	Planiranje nastave	7	X		
11	40291	Pisane pripreme za čas	6	X		
11	40292	Upotreba nastavnih sredstava	8	X		
10	40293	Ocjenjivanje	7	X		
9	40294	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	6	X		
8	40295	Rad Stručnog aktiva	8	X		
5	40296	Dopunska nastava	2			X
5	40297	Dodatna nastava	2			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.79	UGLAVNOM USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
40289	Na časovima je zastupljen frontalni oblik rada, monološka i dijaloška metoda. Čas u odjeljenju IX-2 nije bio posvećen realizaciji postavljenog ishoda, već je izvršena sistematizacija pređenog gradiva. U uvodnom dijelu časa (VII, VIII) obnovljeno je gradivo potrebno za realizaciju postavljenih ishoda. Prisutna je postupnost i sistematičnost u radu. Aktivnosti koje se sprovedene su zanimljive za učenike i u skladu su sa postavljenim ishodima časa. Na jednom od časova učenici su rješavali nastavne zadatke na osnovu prikazanog filma. Pitanja i zadaci koji se daju učenicima su uspješno definisani i u skladu sa realnim mogućnostima učenika. Povratna informacija je prisutna u procesu nastave. U cjelini ishodi časa su na metodički dobar način ostvareni.					
40290	Godišnji planovi rada usvojeni su od strane Stručnog aktiva. Planovi sadrže vrijeme realizacije, ishode učenja, aktivnosti učenika, pojmove/sadržaje i korelaciju srodnih sadržaja. U planovima postoje izvjesni propusti, posebno kod planiranja broja časova, dio ishoda iz Predmetnog programa nije planiran (VII,VIII). Poslije svakog mjeseca ili nastavne teme ne daje se osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima (IX).					
	Preporuke					
	Uskladiti ishode (VII,VIII) sa Predmetnim programom, kao i broj časova za realizaciju.					
40291	Nastavnici se ne pripremaju za nastavu u kontinuitetu. Pripreme za neposrednu realizaciju časa sadrže ishode učenja, aktivnosti učenika i tok časa. Časovi su realizovani u skladu sa planiranim. Nedostaju faze časa, konkretna korelacija srodnih sadržaja, kraći zaključak o realizaciji planiranog.					
	Preporuke					
	Redovno raditi pismene pripreme za realizaciju časa.					
40292	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnog programa i ona se u nastavi koriste. Na posjećenim časovima nastavnici su koristili odgovarajuću fizičko-geografsku kartu, računar, odgovarajuće plakate. Radi povećanja očiglednosti, dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja na jednom od časova (VII) korišćen je film.					
40293	U dnevnicima rada svi su učenici ocijenjeni. Jedan nastavnik vodi ličnu evidenciju ocjenjivanja različitih postignuća učenika (usmeno, pismeno, domaći radovi učenika) u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja. Na posjećenim časovima nijesu evidentirana postignuća učenika					
	Preporuke					
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.					
40294	Nastava geografije izvodi se u višenamjenskom kabinetu (geografija, fizika, razredna nastava). Posjećeni časovi realizovani su u kabinetu za istoriju i u računarskoj učionici. Kabineti nijesu dovoljno opremljeni odgovarajućim nastavnim sredstvima (geografske karte, globus, TV, računar, modeli, makete, zbirke i dr.). Nedostaje i odgovarajući didaktički materijal (pisani materijal, skice, sheme, fotografije, poster, panoi) koje izrađuje nastavnik sam ili u saradnji sa učenicima, kako bi prostor bio stimulativno i ugodno mjesto za nastavu i učenje geografije.					
	Preporuke					
	Učionički prostor urediti i opremiti edukativnim materijalom koji nastavnici izrađuju sami ili u saradnji sa učenicima, a koji zadovoljavaju informativne, saznavne i estetske kriterijume.					
40295	Nastavnici geografije uključeni su u rad Stručnog aktiva prirodno-matematičke grupe predmeta. Godišnji plan Aktiva sadrži potrebne elemente (unapređenje nastavno-obrazovnog procesa, međupredmetna korelacija i kriterijum ocjenjivanja, analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje uspjeha, planirani su ogledni časovi, stručne radionice, analiza rada dopunske i dodatne nastave, poboljšanje motivacije učenika. Realizacija je u skladu sa planiranim. Ove školske godine ukupno su održane četiri sjednice. Zapisnici se rade uredno, ali bez odgovarajućih zaključaka.					
40296	Dopunska nastava nije planirana i ne realizuje se.					

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	Identifikovati učenike koji postižu slabije rezultate, uraditi programe rada za dopunsku nastavu i voditi evidenciju o realizaciji.
40297	Dodatna nastava nije planirana i ne realizuje se.
	Preporuke
	Planirati i realizovati dodatnu nastavu.

Prosvjetni nadzornik: Nevena Čabrilo

6.1.2.5. Hemija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1; VIII-2;

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI.						
30	40298 Organizacija nastave/učenja na času	8		X		
11	40299 Planiranje nastave	8		X		
11	40300 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	40301 Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	40302 Ocjenjivanje	8		X		
9	40303 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	40304 Rad Stručnog aktiva	9	X			
5	40305 Dopunska nastava	7		X		
5	40306 Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.98	USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
40298	Organizacija časova je prilagođena planiranim ishodima učenja. Nastavnik se ističe svojim stavom, posvećenošću, profesionalnošću i odgovornošću prema pozivu koji radi. Uvodni dio časa je efikasan i u potpunosti doprinosi ostvarivanju planiranih ishoda učenja. Nastavnik kombinuje dijaloške, monološke, demonstrativne metode, kao i samostalni rad učenika sa frontalnim i grupnim oblikom rada i radom u paru. Dominira primjena aktivnih oblika nastave/učenja tako da su učenici rješavanjem problema, učenjem na pogreškama i praktičnim primjerima putem otkrića dostizali predviđene ishode učenja. Kooperativnost učenika je dostignuta u potpunosti, atmosfera na časovima je opuštana, komunikacija između nastavnica i učenika intenzivna, učenici su bili motivisani i uključeni u planirane aktivnosti. Zastupljena je vertikalna i horizontalna korelacija tokom nastave. Nastavnik veoma vješto povezuje ishode učenja iz hemije sa drugim nastavnim predmetima i međupredmetnim temama, organizacija vremena je ispoštovana, časovi su zaokruženi kao cjelina na metodički dobar način.
40299	Godišnji planovi rada su blagovremeno urađeni i usvojeni na sjednici Stručnog aktiva. Planovi su u skladu sa važećim Predmetnim programom. Sadrže preporučene elemente. Otvoreni dio kurikuluma i međupredmetne teme su jasno označeni u skladu sa datim preporukama. Osvrt na realizaciju je planiran, ali se ne daje poslije svakog obrazovno-vaspitnog ishoda.
40300	Nastavnik se priprema za nastavu. Pisana priprema sadrži tok časa, predviđene aktivnosti učenika vode dostizanju planiranih ishoda učenja, dati su zadaci za domaći rad, ali bez osvrta na realizaciju časa. Nastavnik daje uputstva za praktične aktivnosti i raznovrsne zadatke za provjeru postignuća učenika.
40301	U nastavi se koriste nastavna sredstva i pomagala sa kojima škola raspolaže. U nastavnom procesu se koristi raznovrstan didaktički materijal kojim se postiže odgovarajuća motivisanost i aktivnost učenika. Za potrebe laboratorijskih vježbi učenici koriste vodu i odvod obližnjeg toaleta. Informatička tehnologija i internet se rijetko koriste u realizaciji nastavnog procesa, u nastavi se redovno koriste odobreni udžbenici uz upotrebu dodatne literature.
40302	Nastavnik ima učenički portfolio iz kojeg se vidi da se ocjenjivanje sprovodi kontinuirano. Ocjenjivanje je javno, ocjenjuju se sve aktivnosti učenja što podstiče smopouzdanje učenika i kontinuitet u radu. Tokom nadzora, učenici oba odjeljenja u kojima je nadzor izvršen, pokazali su visok nivo znanja.
40303	Nastava hemije je kabinetnog tipa. Kabinet je dijelom opremljen hemikalijama, reagensima i neophodnim laboratorijskim priborom i sadržaji koji su urađeni tokom nastave djeluju podsticajno na učenike, ali ne zadovoljava u potpunosti zdravstvene zahtjeve i zahtjeve predmetnog programa. Nastavnik nema specifikaciju o potrebnim adaptacijama u kabinetu i potrebi nabavke nastavnih sredstava prema zahtjevima Predmetnog programa.
	Preporuke
	U kabinetu hemije je neophodno detaljno rekonstruisati vodovodne i elektro instalacije.
40304	Plan rada Stručnog aktiva u potpunosti sadrži potrebne elemente i poslije svakog klasifikacionog perioda vrši se kvantitativno-kvalitativna analiza postignuća učenika sa prijedlogom mjera za njihovo poboljšanje. Stručni aktiv ne pravi

ind.	Opis
	plan za potrebe opremanja kabineta. Na sastancima se razmatraju stručna pitanja, poslije svakog klasifikacionog perioda detaljno se analizira uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Organizuju se ogledni i ugledni časovi. Plan rada Stručnog aktiva se u potpunosti realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova.
40305	Dopunska nastava je korektno planirana i povremeno se realizuje o čemu svjedoči uredna evidencija u odjeljenskim knjigama. Zainteresovanost učenika za pohađanje dopunske nastave nije na zavidnom nivou, što nije u skladu sa ocjenama postignuća učenika. Povremeno se analiziraju efekti dopunske nastave.
	Preporuke Raditi na povećanju motivacije učenika za pohađanje dopunske nastave.
40306	Dodatna nastava je korektno planirana i povremeno se realizuje ali ne postoji evidencija o radu sa nadarenim učenicima i učenicima koji brže napreduju u radu. Redovno se analiziraju efekti dodatne nastave ali nijesu jasno vidljivi njeni efekti na unapređivanje kvaliteta.
	Preporuke Raditi na povećanju motivacije učenika za pohađanje dodatne nastave.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj						
6.1.2.6. Istorija						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VIII-2						
Broj posjećenih časova: 1						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					
	Bodovi					
	Procjena kvaliteta					
	VU					
	U					
	Z					
	NZ					
OPŠTI INDIKATORI						
30	40307 Organizacija nastave/učenja na času	5			X	
11	40308 Planiranje nastave	7		X		
11	40309 Pisane pripreme za čas	1				X
11	40310 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	40311 Ocjenjivanje	8		X		
9	40312 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	40313 Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	40314 Dopunska nastava	3				X
5	40315 Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.68	UGLAVNOM USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis
40307	Nastavu realizuje nastavnik istorije i geografije sa 40 godina radnog staža. Na posjećenom času, nastava je organizovana na tradicionalan način. Nastavnik je, po sopstvenim riječima, najavio „presjek“ teme, odnosno, obnovljeni su sadržaji koji se tiču ranije obrađene nastavne teme. Učenici su motivisani i aktivni na času, pedagoška klima u odjeljenju je demokratska. Uvažavanje je obostrano (nastavnik - učenik, i obratno) kao i uvažavanje među samim učenicima. Pitanja nastavnika su jasna. Učenici imaju mogućnost da iznesu sopstvena zapažanja i stavove. Povratna informacija prisutna je tokom najvećeg dijela časa. Osnovni elementi nastavnog časa sagledani su na zadovoljavajući način.
	Preporuke Koristiti optimalnu kombinaciju različitih oblika rada i kreirati nastavne situacije u kojima će biti zastupljena veća problemska usmjerenost i interaktivnost.
40308	Godišnje planiranje gradiva usklađeno je sa aktuelnim Obrazovnim programom. Planirane su i konkretizovane međupredmetne povezanosti. Planiranje otvorenog dijela kurikuluma nije ujednačenog kvaliteta. Predviđen je osvrt na realizaciju planiranog ali se uglavnom ne radi.
40309	Nastavnik, po sopstvenim riječima, ne piše pripreme za časove.
	Preporuke Neophodno je da se nastavnik neposredno priprema za realizaciju časa.
40310	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima i stručnom literaturom, koja se dopunjuje redovno. Nastavnik koristi dostupna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Na posjećenom času nije korišćena računarska oprema.
40311	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja u osnovnoj školi. Ocjene u dnevniku rada kompatibilne su sa znanjem koje su učenici pokazali na posjećenom času.
40312	Nastava istorije odvija se u višenamjenskoj učionici. Prostor je, u okviru postojećih mogućnosti, svrsishodno iskorišćen. Nastavnik zajedno sa učenicima osmišljava i izrađuje nastavni materijal i didaktička sredstva. U dijelu učionice uređena je stalna postavka mini-etnografskog muzeja. Takođe, učionica posjeduje ormarić za odlaganje didaktičkog materijala.
40313	Nastavnik je član Aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Zapisnici sjednica postoje isključivo u elektronskoj i u

ind.	Obrazloženje
	štampanoj formi, što umanjuje vjerodostojnost činjenica, a koje se mogu ticati različitih aspekata rada Aktiva (dnevni red sastanaka, diskusije učesnika, zaključci, itd.), koje se mogu, eventualno, korigovati ukoliko se ne vodi i klasična sveska zapisnika.
	Preporuke
	Svesku zapisnika voditi na način da se može posvjedočiti vjerodostojnost realizovanih sastanaka Aktiva.
40314	Nastavnik posjeduje orijentacione planove. Međutim, uvidom u dokumentaciju, kao i po riječima samog nastavnika, dopunska nastava se ne realizuje na klasičan način. Nastavnik, dio obaveza predviđenih ovim oblikom nastave, realizuje kroz individualizirani pristup tokom redovne nastave.
	Preporuke
	Planirati dopunsku nastavu i planove rada razraditi tako da omoguće napredovanja prema mogućnostima učenika.
40315	Ovaj vid nastave realizuje se, uglavnom, kroz pripremu učenika za opštinska i državna takmičenja, na kojima su učenici bilježili značajne uspjehe posljednjih godina.

Prosvjetni nadzornik: Milica Čabarkapa

6.1.2.7. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI-2, VII-2, VIII-2 i IX-2

Broj posjećenih časova: 4

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	40316 Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	40317 Planiranje nastave	9	X			
11	40318 Pisane pripreme za čas	8		X		
11	40319 Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	40320 Ocjenjivanje	7		X		
9	40321 Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	40322 Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	40323 Dopunska nastava	8		X		
5	40324 Dodatna nastava	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
40316	U vrijeme nadzora 16 (44%) časova nastave matematike nije stručno zastupljeno (od 1. oktobra 2017. zamjena nastavnice na bolovanju). Uvidom u domaći rad učenika i odgovarajućim pojašnjenjem, ponavljanjem ranije naučenih sadržaja i navođenjem primjera iz života, učenici su uglavnom uspješno motivisani i istaknuti su ciljevi nastave/učenja. Nastavnici, uglavnom, pokazuju razumijevanje i prilagođavaju tempo rada mogućnostima učenika. Njihova pojašnjenja su uglavnom precizna, jasna i blagovremena. Pitanja su ciljno formulisana, motivaciona, u funkciji koncentracije pažnje i misaonog angažovanja učenika, usvajanja i povezivanja programskih sadržaja. Nastavnici povremeno ukazuju na povezanost i primjenu izučavanih sadržaja u nastavi i svakodnevnom životu. Koriste dostupne resurse radi povećanja očiglednosti i dinamičnosti nastave, boljeg razumijevanja nastavnih sadržaja i lakšeg sticanja znanja, vještina i vrijednosnih stavova. Povratne informacije su uglavnom prisutne u većem dijelu nastave. Nastavnici podržavaju, ohrabruju i pohvaljuju učenike (VIII-2). Većim dijelom časa dominira demokratska klima u odjeljenju. Odnosi na relaciji nastavnik-učenik-učenik, uglavnom su usmjereni ka nastavnom procesu, ciljevima i ishodima. Kombinacija različitih oblika, metoda rada i primjena odgovarajućih nastavnih sredstava pokazala se racionalnom i djelotvornom. Učenici su uglavnom pažljivi i uz pomoć, sugestije i podsticanje nastavnika izvode relevantne aktivnosti za realizaciju postavljenih ciljeva (posmatraju, analiziraju, upoređuju, uočavaju uzročno-posljedične odnose, ilustruju geometrijske figure i tijela, određuju nepoznate veličine, primjenjuju formule i rješavaju zadatke), pa su u dobroj mjeri (obimu) dostigli planirane ishode učenja. Osnovni elementi nastavnog časa su dobro sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
40317	Godišnji planovi za svaki razred imaju istu formu i urađeni su za 34 (31-IX) sedmice. U planovima je dat spisak obrazovno-vaspitnih ishoda sa istom numeracijom i nazivima kao u Predmetnom programu i brojem časova za njihovu realizaciju. U svim planovima dodat je kao posljedni obrazovno-vaspitni ishod: Obnavljanje i sistematizacija, matematičke igre, kviz, sa definisanim ishodom: Na kraju učenja učenik će moći da sistematizovano znanje primijeni pri rješavanju različitih praktičnih problema. Za ovaj ishod predviđeno je od 10 časova u IX do 19 u VI razredu i ovi se časovi realizuju na početku i kraju nastavne godine, na kraju II, odnosno početku III klasifikacionog perioda. U svim planovima u okviru navedenih obrazovno-vaspitnih ishoda je predviđeno šest (četiri za IX) časova za: Preduzetništvo, Zeleni paket i Obrazovanje u vanrednim situacijama, koji su označeni različitim bojama. Inače, ishodi učenja za koje je određen redni broj časa, dobro su raspoređeni po obrazovno-vaspitnim ishodima i mjesecima. U planovima su za ishode učenja određeni sadržaji, naznačene međupredmetne teme i korelacija. U okviru obrazovno-vaspitnih ishoda planirano je 16 časova za pisane i

Ind.	Objasnenje
	kontrolne zadatke sa analizom (prvi čas izrada, a drugi analiza). Realizacija je u skladu s planiranom vremenskom dinamikom. Nastavnici po potrebi u svojim planovima pišu osvrt o realizaciji planiranog.
	Preporuke
	Kontrolne zadatke ne treba poistovjećivati sa propisanim pisanim zadacima, raditi ih poslije tek obrađene teme i/ili njenog dijela koji predstavlja cjelinu (trajanje do 30 min).
40318	Nastavnici redovno pišu pripreme za realizaciju časova. U pripremama su pored osnovnih didaktičko-metodičkih elemenata istaknuti ishodi učenja. Po fazama časa date su aktivnosti učenika i nastavnika. Sastavni dio pripreme su i prilozididaktičko-metodička rješenja i nastavni listići. Pripreme nastavnika (VI-2 i IX-2) imaju još i naznačene obrazovne zadatke, funkcionalne i vaspitne ciljeve i komentar odabranih zadataka. Pri realizaciji priprema, uglavnom, je uočljiv odnos cilj i ishod učenja-metod (aktivnost učenja).
40319	Osvrt o realizaciji planiranog uglavnom je dat u obliku konstatacije: Ishodi su ostvareni.
40319	Škola raspolaže nastavnim sredstvima, nastavnim pomagalicama i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Na posjećenim časovima nastavnici koristili odgovarajuća nastavna sredstva: nastavne listiće, plakate, cjevčice za modele stranica trougla, modele geometrijskih tijela i prezentacije (VII-2 i VIII-2). U nastavi se koriste odobreni udžbenici i zbirke zadataka. Zbirke zadataka i udžbenike učenici uglavnom koriste kod kuće, pri izradi domaćih zadataka. Primjena računara i odgovarajuće opreme u nastavi je povremena.
	Preporuke
	U nastavi više primjenjivati računare i multimedijalnu tehnologiju i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.
40320	Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i jasno. Da nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd.), prema rezultatima ankete potpuno se slaže 68,42% učenika, 90% roditelja i 88% nastavnika; uglavnom se slaže 26,32% učenika, 6% roditelja i 8% nastavnika; djelimično se slaže 4% roditelja, ne slaže se 3,51% učenika i da ne zna izjasnilo se 1,75% učenika. Postignuća učenika se prate, provjeravaju, ocjenjuju i evidentiraju u odjeljenjskim knjigama i bilježnicama nastavnika, u kojima se evidentiraju aktivnosti učenika, redovnost izrade domaćih zadataka, kontrolni i pisani zadaci i usmeni odgovori. Učenici uglavnom rade domaće zadatke. U sveskama VI-2 evidentne su i povremene ispravke zadataka. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u posjećenim odjeljenjima na kraju drugog klasifikacionog perioda su 2,73 (91,57%) i kreću se od 2,12 (76,47%) u VII-2 do 3,08 (100%) u IX-2, a na drugom pisanom zadatku su 2,42 (75%) i kreću se od 1,88 (52,94%) u VI-2 do 2,70 (82%) u IX-2. Za ocjenjivanje pisanih zadataka koristi se bodovna skala. Analizom uporednih postignuća na pisanim i usmenim provjerama znanja, zapaženo je da je najveća razlika u odjeljenju IV-2 (pisani zadatak 1,88 (52,94%), a usmeni 2,71 (100%). Izbor zadataka u VI-2 u skladu je preporukama Komisije za izradu Predmetnog programa. Pokazano znanje učenika na posjećenim časovima u odjeljenjima VI-2 i IX-2 u kojima nije bilo nedovoljnih ocjena nije u potpunosti kompatibilno sa upisanim ocjenama u odjeljenjskim knjigama (ocjene su bolje).
40321	Prostor za nastavu i učenje je adekvatno uređen. Ima više plakata i panoa koji prate razvoj učenja i predstavljaju dodatan izvor znanja van udžbenika. Nastavnici sami i/ili u saradnji sa učenicima izrađuju odgovarajući didaktički materijal i tako doprinose realizaciji vaspitno-obrazovnog procesa usmjerenog na učenike. Na početku godine posredstvom Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
40322	Zapisnici sa sjednica Aktiva matematike, hemije, fizike, biologija, tehnike i informatike i geografije dati su u štampanoj formi i čuvaju se u registru-fascikli. Aktiv ima osam članova. Plan rada Aktiva (sastavni dio Godišnjeg plana rada škole) razmatran je i usvojen 29. 08. 2017. U Planu su po mjesecima dati ciljevi za koje su definisane tačke dnevnog reda-bitne aktivnosti iz djelokruga rada Aktiva. Poslije klasifikacionih perioda tabelarno su po predmetima prikazana postignuća učenika (broj učenika, prosječna ocjena predmeta, najniža i najviša prosječna ocjena i odjeljenje, broj i procenat nedovoljnih ocjena) i postignuća iz matematike na prvom pisanom zadatku (distribucija ocjena, prosječna ocjena i procenat prelaznosti). Na sjednici se razmatra realizacija dopunske i dodatne nastave i njihovi efekti na postignuća učenika i predlažu mjere za njihovo poboljšanje. Na nivou Aktiva razmatraju se stručna pitanja, usaglašavaju kriterijumi ocjenjivanja, organizuje se školsko takmičenje iz matematike, analiziraju postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja (VI i IX) i upoređuju prosječne ocjene sa školskim ocjenama, planiraju i analiziraju realizovani ugledni i javni časovi (ove godine realizovana su dva ugledna i dva javna časa iz biologije, ugledni čas iz matematike realizovan je prošle školske godine). Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova. Za ovu školsku godinu održana su četiri sastanka, a prethodne školske godine osam.
40323	Dopunska nastava je planirana. Postoje planovi za sve razrede u kojima su po mjesecima i obrazovno-vaspitnim ishodima dati ishodi učenja (planirano po 25 časova). U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika upućenih na dopunsku nastavu, evidencija o njihovom prisustvu i zapisi o održanim časovima. Nastavnici pišu pripreme za časove dopunske nastave, čiji je sastavni dio i spisak učenika koji je pohađaju sa konstatacijom o njihovom napredovanju. Časovi dopunske nastave se redovno održavaju.
40324	U planovima za dodatnu nastavu su po mjesecima i obrazovno-vaspitnim ishodima dati shodi učenja. U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika upućenih na dodatnu nastavu, evidencija o njihovom prisustvu i zapisi o održanim časovima. Dodatna nastava se redovno realizuje i po razredima je održano od 11 do 16 časova.
Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić	
6.1.2.8. Muzička kultura	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-2	
Broj posjećenih časova: 2	

Ind.	Objasnenje
	kontrolne zadatke sa analizom (prvi čas izrada, a drugi analiza). Realizacija je u skladu s planiranom vremenskom dinamikom. Nastavnici po potrebi u svojim planovima pišu osvrt o realizaciji planiranog.
	Preporuke
	Kontrolne zadatke ne treba poistovjećivati sa propisanim pisanim zadacima, raditi ih poslije tek obrađene teme i/ili njenog dijela koji predstavlja cjelinu (trajanje do 30 min).
40318	Nastavnici redovno pišu pripreme za realizaciju časova. U pripremama su pored osnovnih didaktičko-metodičkih elemenata istaknuti ishodi učenja. Po fazama časa date su aktivnosti učenika i nastavnika. Sastavni dio pripreme su i prilozididaktičko-metodička rješenja i nastavni listići. Pripreme nastavnika (VI-2 i IX-2) imaju još i naznačene obrazovne zadatke, funkcionalne i vaspitne ciljeve i komentar odabranih zadataka. Pri realizaciji priprema, uglavnom, je uočljiv odnos cilj i ishod učenja-metod (aktivnost učenja).
40319	Osvrt o realizaciji planiranog uglavnom je dat u obliku konstatacije: Ishodi su ostvareni.
40319	Škola raspolaže nastavnim sredstvima, nastavnim pomagalicama i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Na posjećenim časovima nastavnici koristili odgovarajuća nastavna sredstva: nastavne listiće, plakate, cjevčice za modele stranica trougla, modele geometrijskih tijela i prezentacije (VII-2 i VIII-2). U nastavi se koriste odobreni udžbenici i zbirke zadataka. Zbirke zadataka i udžbenike učenici uglavnom koriste kod kuće, pri izradi domaćih zadataka. Primjena računara i odgovarajuće opreme u nastavi je povremena.
	Preporuke
	U nastavi više primjenjivati računare i multimedijalnu tehnologiju i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.
40320	Ocjenjivanje je redovno, blagovremeno i jasno. Da nastavnici kombinuju metode provjeravanja znanja i različite tehnike ocjenjivanja (usmeno i pisano provjeravanje, domaći zadaci, aktivnosti na času itd.), prema rezultatima ankete potpuno se slaže 68,42% učenika, 90% roditelja i 88% nastavnika; uglavnom se slaže 26,32% učenika, 6% roditelja i 8% nastavnika; djelimično se slaže 4% roditelja, ne slaže se 3,51% učenika i da ne zna izjasnilo se 1,75% učenika. Postignuća učenika se prate, provjeravaju, ocjenjuju i evidentiraju u odjeljenjskim knjigama i bilježnicama nastavnika, u kojima se evidentiraju aktivnosti učenika, redovnost izrade domaćih zadataka, kontrolni i pisani zadaci i usmeni odgovori. Učenici uglavnom rade domaće zadatke. U sveskama VI-2 evidentne su i povremene ispravke zadataka. Prosječna ocjena i procenat prelaznosti u posjećenim odjeljenjima na kraju drugog klasifikacionog perioda su 2,73 (91,57%) i kreću se od 2,12 (76,47%) u VII-2 do 3,08 (100%) u IX-2, a na drugom pisanom zadatku su 2,42 (75%) i kreću se od 1,88 (52,94%) u VI-2 do 2,70 (82%) u IX-2. Za ocjenjivanje pisanih zadataka koristi se bodovna skala. Analizom uporednih postignuća na pisanim i usmenim provjerama znanja, zapaženo je da je najveća razlika u odjeljenju IV-2 (pisani zadatak 1,88 (52,94%), a usmeni 2,71 (100%). Izbor zadataka u VI-2 u skladu je preporukama Komisije za izradu Predmetnog programa. Pokazano znanje učenika na posjećenim časovima u odjeljenjima VI-2 i IX-2 u kojima nije bilo nedovoljnih ocjena nije u potpunosti kompatibilno sa upisanim ocjenama u odjeljenjskim knjigama (ocjene su bolje).
40321	Prostor za nastavu i učenje je adekvatno uređen. Ima više plakata i panoa koji prate razvoj učenja i predstavljaju dodatan izvor znanja van udžbenika. Nastavnici sami i/ili u saradnji sa učenicima izrađuju odgovarajući didaktički materijal i tako doprinose realizaciji vaspitno-obrazovnog procesa usmjerenog na učenike. Na početku godine posredstvom Stručnog aktiva dostavljaju specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.
40322	Zapisnici sa sjednica Aktiva matematike, hemije, fizike, biologija, tehnike i informatike i geografije dati su u štampanoj formi i čuvaju se u registru-fascikli. Aktiv ima osam članova. Plan rada Aktiva (sastavni dio Godišnjeg plana rada škole) razmatran je i usvojen 29. 08. 2017. U Planu su po mjesecima dati ciljevi za koje su definisane tačke dnevnog reda-bitne aktivnosti iz djelokruga rada Aktiva. Poslije klasifikacionih perioda tabelarno su po predmetima prikazana postignuća učenika (broj učenika, prosječna ocjena predmeta, najniža i najviša prosječna ocjena i odjeljenje, broj i procenat nedovoljnih ocjena) i postignuća iz matematike na prvom pisanom zadatku (distribucija ocjena, prosječna ocjena i procenat prelaznosti). Na sjednici se razmatra realizacija dopunske i dodatne nastave i njihovi efekti na postignuća učenika i predlažu mjere za njihovo poboljšanje. Na nivou Aktiva razmatraju se stručna pitanja, usaglašavaju kriterijumi ocjenjivanja, organizuje se školsko takmičenje iz matematike, analiziraju postignuća učenika na eksterno-internoj provjeri znanja (VI i IX) i upoređuju prosječne ocjene sa školskim ocjenama, planiraju i analiziraju realizovani ugledni i javni časovi (ove godine realizovana su dva ugledna i dva javna časa iz biologije, ugledni čas iz matematike realizovan je prošle školske godine). Plan rada Aktiva se realizuje predviđenom dinamikom uz učešće svih članova. Za ovu školsku godinu održana su četiri sastanka, a prethodne školske godine osam.
40323	Dopunska nastava je planirana. Postoje planovi za sve razrede u kojima su po mjesecima i obrazovno-vaspitnim ishodima dati ishodi učenja (planirano po 25 časova). U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika upućenih na dopunsku nastavu, evidencija o njihovom prisustvu i zapisi o održanim časovima. Nastavnici pišu pripreme za časove dopunske nastave, čiji je sastavni dio i spisak učenika koji je pohađaju sa konstatacijom o njihovom napredovanju. Časovi dopunske nastave se redovno održavaju.
40324	U planovima za dodatnu nastavu su po mjesecima i obrazovno-vaspitnim ishodima dati shodi učenja. U odjeljenjskim knjigama postoje spiskovi učenika upućenih na dodatnu nastavu, evidencija o njihovom prisustvu i zapisi o održanim časovima. Dodatna nastava se redovno realizuje i po razredima je održano od 11 do 16 časova.

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić

6.1.2.8. Muzička kultura

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI-3, VII-2

Broj posjećenih časova: 2

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	40325	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	40326	Planiranje nastave	9	X			
11	40327	Pisane pripreme za čas	10	X			
11	40328	Upotreba nastavnih sredstava	5			X	
10	40329	Ocjenjivanje	10	X			
9	40330	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	40331	Rad Stručnog aktiva	5			X	
5	40332	Dopunska nastava					
5	40333	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.17	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40325	Nastavnica je na oba posjećena časa sa učenicima obnovila sadržaje koji su bili potrebni za sticanje novih znanja. Tokom rada većina učenika je motivisana za učenje. Učenicima koji teže savladavaju nastavno gradivo, nastavnica se dodatno posvećuje i objašnjava, kako bi u toku časa i ti učenici savladali novo gradivo. S obzirom na to da su na oba časa obrađivane pjesme (po notnom tekstu i po sluhu), nastavnica je poštovala metodski postupak za obradu, pa su uz njenu konstatntnu podršku učenicima ishodi postignuti. Navedeni ishodi učenja su na metodički veoma dobar način ostvareni.						
40326	Godišnji planovi su urađeni detaljno i na kvalitetan način. Obrazovno-vaspitni ishodi, kao i ishodi učenja su kompatibilni sa ishodima iz Predmetnog programa. Zastupljena je kombinacija više obrazovno-vaspitnih ishoda. Povezanost sa drugim predmetima i međupredmetnim temama je i u toku nastavnog procesa evidentna, a u planu istaknuta. Nastavnica daje osvrt na realizaciju, uglavnom na mjesečnom nivou, formalnog tipa.						
40327	Nastavnica se redovno priprema za nastavu. Pripreme za realizaciju posjećenih časova imaju jasnu strukturu i detaljnu razradu. Pored pisanih priprema, nastavnica redovno priprema materijal za nastavu (fotografije kompozitora, instrumenata, skice, asocijacije, instrumenti...), pogotovo kada je riječ o učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.						
40328	Nastava za predmet Muzička kultura izvodi se u dvijema učionicama. U učionici u kojoj se odvija nastava i iz predmeta Biologija i Hemija, nalaze se CD plejer i sintisajzer. Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima. U drugoj učionici, u kojoj se odvija nastava predmeta Muzička kultura, nalazi se klavir koji nije upotrebljiv. Preporuke Obezbijediti kabinet za kvalitetno realizovanje nastave predmeta Muzička kultura, i obezbijediti ili osposobiti instrument (klavir).						
40329	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi. S obzirom na to da se nastava predmeta Muzička kultura izvodi jednom sedmično, nastavnica na gotovo svakom času evidentira postignuća učenika. Nastavnica vodi urednu evidenciju o postignućima učenika. Na osnovu posjećenih časova, kao i evidencije iz lične bilježnice o postignućima učenika, zaključujemo da su učenici procijenjeni na osnovu znanja i razumijevanja, slušanja, prepoznavanja i razumijevanja umjetničkih djela, izvođenja, stvaranja. Srednja ocjena na kraju prvog i drugog klasifikacionog perioda u razredima u kojima nastavnica predaje prvi put nije visoka, a kao razlog nastavnica navodi slabo predznanje učenika.						
40330	Učionica je uređena učeničkim radovima, fotografijama kompozitora. Nastavnica se trudi da nedostatke upotpuni radom, kreativnošću i izradom neophodnog materijala za kvalitetniju realizaciju nastavnog procesa. U nastavi se koriste odobreni udžbenici. Primjena računara i prateće opreme nije česta, ali je prisutna. Na početku nastavne godine, u zapisniku sa sastanka Aktiva, navedena su neophodna sredstva za kvalitetniju realizaciju nastave za predmet Muzička kultura.						
40331	Plan rada Stručnog aktiva ne sadrži sve potrebne elemente. Zapisnici sa sjednica Aktiva su formalnog tipa. Evidentne su materijalne greške. Unutar Aktiva se održavaju javni časovi, priložene su pripreme, a analiza, iako je predviđena, svodi se na komentar formalnog tipa. Nakon klasifikacionih perioda, uspjeh učenika je prikazan tabelarno, ali bez detaljne analize i osvrt na postignuća učenika. Plan rada Stručnog aktiva uglavnom se realizuje predviđenom dinamikom. Preporuke Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi analizom vaspitno-obrazovnog rada, razmatranjem stručnih pitanja, stručnim usavršavanjem, poboljšanjem kvaliteta nastave i učenja, međupredmetnom korelacijom i usaglašavanjem kriterijuma ocjenjivanja.						
40332	Dopunska nastava se ne evidentira, ali se učenicima pruža odgovarajuća podrška u okviru redovne nastave, pogotovo kada je riječ o učenicima VI razreda, kojima nastavnica prvi put predaje.						
40333	Plan za dodatnu nastavu je urađen okvirno, po mjesecima i ne razlikuje se znatno od prošlogodišnjeg, čak i kada je riječ o sadržaju/pjesmama koje učenici izvode. Nastavnica u ovoj Školi dopunjava normu, pa nastavu hora izvodi jednom sedmično. Osvrt na realizaciju je formalnog tipa, ali evidenciju prisustva učenika, nastavnica uredno vodi. Od septembra mjeseca nastupa hora nije bilo. Preporuke Dodatnu nastavu planirati dva časa sedmično i omogućiti učenicima nastup hora, kako im mogućnost prezentovanja naučenog ne bi bila uskraćena.						

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Učesnik: Nadzornik: Nada Maras

Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	40334	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	40335	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	40336	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	7		X		
11	40337	Postignuća učenika na školskom takmičenju	5			X	
11	40338	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	8		X		
10	40339	Postignuća učenika sa posebnim potrebama	8		X		
8	40340	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.69	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
40334	<p>Školske 2016/17 godine učenici III razreda (I ciklus) eksterno su testirani iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i Matematike, učenici VI razreda (II ciklus) iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika, dok su učenici IX razreda (III ciklus) testirani iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike, Biologije, Engleskog jezika, Fizike, Geografije i Hemije. Škola je analizirala postignuća učenika po predmetima i razredima upoređujući ocjene sa eksterno-interne provjere znanja i zaključene školske ocjene. Na osnovu prikazanih rezultata primijetne su razlike u postignućima učenika u korist zaključene školske ocjene u odnosu na rezultate sa eksterne provjere znanja. Odstupanja postoje u skoro svim odjeljenjima svih razreda. U III razredu prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na testiranju iznosila je 3,31 dok je zaključena školska ocjena 4,13. Prosječna ocjena iz Matematike na testiranju iznosila je 3,33 dok je zaključena školska ocjena 3,92. Dakle, uspjeh učenika iz oba predmeta na eksternom testiranju lošiji je u odnosu na školski uspjeh. U VI razredu prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na testiranju iznosila je 2,53 (školska ocjena 3,04). Iz Matematike prosječna ocjena na testu iznosila je 2,66 (školska ocjena 2,84). Iz Engleskog jezika prosječna ocjena na testu iznosila je 2,46 (školska ocjena 3,44). Dakle i u VI razredu uspjeh učenika iz svih predmeta na eksternom testiranju je lošiji u odnosu na školski uspjeh. Najveća razlika u prosječnoj ocjeni je iz Engleskog jezika, a najniže postignuće je iz Matematike u VI2 odjeljenju gdje je prosječna ocjena na eksternoj provjeri znanja ispod 2,00, kao i razlika u VI1 odjeljenju iz Engleskog jezika, gdje je mnogo veća zaključena školska ocjena. U IX razredu prosječna ocjena iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti na provjeri znanja iznosila je 2,66 (školska ocjena 3,18). Iz Matematike prosječna ocjena na testiranju iznosila je 2,24 (školska ocjena 2,91). Iz Engleskog jezika prosječna ocjena na testiranju iznosila je 2,74 (školska ocjena 3,24). Iz Geografije prosječna ocjena na testiranju iznosila je 2,87 (zaključna 2,13). Iz Hemije prosječna ocjena na testiranju iznosila je 3,33 (zaključna 4,67). Iz Fizike prosječna ocjena na testiranju iznosila je 3,00 (zaključna 5,00). Dakle, pored odstupanja srednjih ocjena u pojedinim predmetima poput Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike, Engleskog jezika, Hemije, Fizike, primijetna je i obratna situacija kada je srednja ocjena na eksternoj provjeri znanja veća od zaključene školske ocjene. Razloge odstupanja Škola vidi u lakšoj strukturi zadataka ove školske godine u odnosu na prethodnu godinu, a jedan od faktora koji je uticao je pismeni rad kao vid provjere znanja koji predstavlja poteškoću kod pojedinih učenika.</p> <p>Preporuke</p> <p>Analiza postignuća učenika treba da sadrži i mjere za poboljšanje uspjeha.</p>						
40335	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 76,93%, a srednja ocjena 3,31. Nedovoljan uspjeh imalo je 66 učenika ili 23,07%. Najbolji uspjeh postigli su učenici IV razreda – procenat prelaznosti 95,38%, srednja ocjena 4,08, dok su najlošiji uspjeh postigli učenici IX razreda – procenat prelaznosti 48,93%, srednja ocjena 2,52. Iz više predmeta prosječna ocjena je veća od 3,50 dok je iz Hemije, Fizike, Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika (predmetna nastava) prosječna ocjena manja od 3,00. Najmanja prosječna ocjena je iz Fizike 2,46 i Hemije 2,54 dok je najveća prosječna ocjena iz Fizičkog vaspitanja 4,57 i Likovne kulture 4,50 (razredna nastava). Po razredima najniža prosječna ocjena je u IX razredu iz Matematike i iznosila je 2,15. Na II klasifikacionom periodu postignuća učenika su neznatno bolja, procenat prelaznosti iznosio je 84,91%, a srednja ocjena 3,51. Nedovoljan uspjeh imala su 43 učenika ili 15,08%. Najbolji uspjeh postigli su i dalje učenici IV razreda – procenat prelaznosti 100% a srednja ocjena 4,26. Najlošiji uspjeh je u IX razredu – procenat prelaznosti 65,95%, srednja ocjena 2,81. Postignuća učenika po predmetima skoro su identična kao na I klasifikacionom periodu. I dalje su iz Hemije, Fizike, Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, Matematike i Engleskog jezika (predmetna nastava) prosječne ocjene manje od 3,00. Najmanja prosječna ocjena je iz Hemije 2,43 i Fizike 2,66 a najveća iz Fizičkog vaspitanja 4,52 i Likovne kulture 4,53 (razredna nastava). Po razredima najniža prosječna ocjena je u IX razredu, sada iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti iznosila je 2,32 i iz Matematike VII razred 2,34. Škola ima solidan broj sumarnih podataka o postignućima učenika, koja se uredno vode u posebnim evidencijama. U sprovedenoj anketi 22,81% učenika nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno. Da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje nije se složilo 7,02% učenika. Na</p>						

S. red.	Obrazloženje
	konstataciju da stečeno znanje u školi mogu primjenjivati u praksi nije se složilo 5,26% učenika, dok se isto toliko izjasnilo da ne zna.
	Preporuke
	Analizirati nizak nivo obrazovnih postignuća iz pojedinih predmeta i preduzeti mjere i aktivnosti za njihovo poboljšanje.
40336	Ove kao i prethodne školske godine na državno takmičenje učestvovao je jedan učenik i bez značajnih su rezultata. Školska 2015/16. godina je bila uspješnija. Učenici od II do V razreda, pobjednici takmičenja "Žogarija" na državnom nivou, predstavljali su Crnu Goru na završnom međunarodnom takmičenju u Ljubljani i u konkurenciji 12 država osvojili su u ukupnom plasmanu četvrto mjesto (prethodne školske godine zbog nedostatka finansijskih sredstava ekipa Škole nije učestvovala na međunarodnom takmičenju u Poljskoj). Povodom dana Bara na opštinskom takmičenju u kvizu "Koliko poznajem svoj grad" ekipa Škole osvojila je četvrto mjesto. Na opštinskim školskim sportskim igrama postignuti su zapaženi rezultati iz odbojke, fudbala i atletike. Na državnom takmičenju „Poznajem domovinu zato je i volim“ osvojeno je 1. mjesto. Zapažene rezultate učenici Škole postigli su i na državnom takmičenju likovnih radova, osvojeno je prvo i treće mjesto, dok je kolekcija likovnih radova proglašena najboljom. Na opštinskom takmičenju likovnih radova učenice Škole osvojile su prvo i treće mjesto. Ekipa Škole je na opštinskom takmičenju iz Prve pomoci osvojila treće mjesto, a na opštinskom takmičenju recitatora učenica Škole je osvojila drugo mjesto.
	Preporuke
	Pojačati rad vannastavnih aktivnosti, pripremati učenike za takmičenja.
40337	Ove školske godine organizovano je školsko takmičenje samo iz Matematike VI (11 učenika) i IX razred (4 učenika). Na osnovu postignutih rezultata jedan učenik (IX) se plasirao na državno takmičenje. Prethodne školske 2016/17. godine organizovana su školska takmičenja iz Fizike, Biologije i Engleskog jezika. Na državno takmičenje plasirala su se dva učenika: Fizika i Engleski jezik, od kojih jedan učenik (Fizika) nije izrazio želju da učestvuje na državnom takmičenju, dok je učenik iz Engleskog jezika osvojio deseto mjesto. Takmičenja u vannastavnim aktivnostima ove kao i prethodne školske godine nijesu održana.
	Preporuke
	Organizovati školska takmičenja iz svih predmeta, raditi na motivaciji učenika za učešće na takmičenjima.
40338	Ukupan broj izostanaka učenika za II klasifikacioni period tekuće godine iznosio je 4.149, od čega je 4.073 opravdanih i 76 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 14,29, a neopravdanih 0,26 (na I klasifikacionom periodu broj opravdanih izostanaka po učenuiku je 11,14 a neopravdanih 0,32). Većina učenika (II kl. period) ima primjerno vladanje (278), a za 8 učenika je smanjeno vladanje (dobro), uglavnom zbog samovoljnog napuštanja časa i neprimjernog ponašanja na času. Vaspitna postignuća učenika redovno se prate i analiziraju na odjeljenjskim vijećima i Nastavničkom vijeću. Škola redovno obavještava roditelje prilikom prijedloga za izricanje vaspitnih mjera i utvrđivanja činjenica za izricanje mjera, o čemu se vodi evidencija. Izrečene vaspitne mjere imaju povoljan efekat. Za postignuti uspjeh Škola pohvaljuje i nagrađuje učenike i po mogućnosti organizuje jednodnevni izlet. Na tvrdnju iz upitnika da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika potpuno se slaže 42,11% učenika, uglavnom se slaže 31,58%, djelimično 14,04% učenika, dok se 10,53% učenika ne slaže sa navedenom konstatacijom, a 1,75 učenika se izjasnilo da ne zna. Dakle upitnici potvrđuju da izrečene vaspitne mjere uvijek ne utiču na pozitivno ponašanje učenika.
40339	U Školi su 3 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama, od kojih dvoje radi po Individualnom Razvojnem Obrazovnom Programu (IROP). Postignuća učenika sa posebnim obrazovnim potrebama redovno se prate. Po klasifikacionim periodima radi se izvještaj o njihovim postignućima. U cilju njihovog napredovanja Škola ostvaruje dobru komunikaciju sa Resursnim centrom "1. jun" iz Podgorice, razvojnim savjetovalištem pri KBC-u, mobilnim timom, kao i sa roditeljima učenika. Njihovo napredovanje je u skladu sa IROP-om.
40340	Analiza broja učenika sa pozitivnim i nedovoljnim uspjehom po klasifikacionim periodima i razredima pokazuje da postignuća učenika variraju. Broj učenika sa pozitivnim uspjehom na I klasifikacionom periodu je 193 ili 65,20% dok je broj učenika sa nedovoljnim uspjehom 103 ili 34,79%. Najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je u IX razredu 42. Po predmetima najniže prosječne ocjene su iz Matematike (predmetna nastava) 2,25 i Hemije 2,58. Najveći broj učenika sa nedovoljnom ocjenom je iz Matematike (35) i Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (24). Na II i III klasifikacionom periodu uspjeh učenika je identičan, sa pozitivnim uspjehom je 227 ili 76,68%, a sa nedovoljnim uspjehom je 69 ili 23,31% učenika. Na II klasifikacionom periodu najveći broj učenika sa nedovoljnim uspjehom je 35 u IX razredu. Najniža srednja ocjena je iz Matematike 2,60. Najveći broj nedovoljnih ocjena je iz Matematike i to u VIII razredu (41% učenika), zatim iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (38% učenika) i Geografije (31% učenika). U IX razredu najveći broj negativnih ocjena je iz Matematike (50% učenika), zatim iz Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (34% učenika) i Biologije (23% učenika). Škola je preduzimala mjere za poboljšanje uspjeha, koje su dijelom dale rezultate. Na kraju IV klasifikacionog perioda postignuća učenika su znatno bolja, pozitivan uspjeh imalo je 253 učenika ili 86,91% a nedovoljan uspjehom 38 učenika ili 13,05%. Na popravni ispit upućeno je 38 učenika (VI, VII, VIII razred 14 učenika; IX razred 24 učenika) i svi su položili u junskom ispitnom roku. Broj učenika sa diplomom „Luča“ je 7.

poruka:

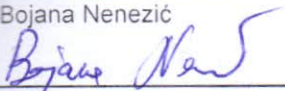
Direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Prema stavu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Prema pouka:

Prema stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezić



Dostavljeno:

JU OŠ "Kekec" - Bar
Ministarstvu prosvjete
Arhivi



Direktor
Rešad Sijarić

