



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077125-27112

Podgorica, 10.04.2025

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 03.03.2025. do 07.03.2025.

PPU „Dvor“ - Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-271/1

17.02.2025

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), rukovoditeljka tima;
2. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), član i
3. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Dvor“ Podgorica, od 03. – 07. 03. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

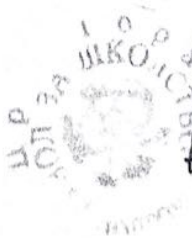
Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

DIREKTORICA

Raba Hodžić



Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

1. Vaspitno-obrazovni rad

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59141	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	59142	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.	8		X		
25	59143	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.	7		X		
20	59140	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.35	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59141	Ustanova je smještena u zakupljenoj jednospratnoj kući koja je okružena prostranim, ograđenim, lijepo uređenim i dobro opremljenim dvorištem. Na raspolaganju im je šest radnih soba od kojih svaka ima svoju namjenu i koristi se pri realizaciji vaspitno-obrazovnog rada. Pored toga, posjeduju i spavaone, salu za priredbe, kuhinju, trpezariju, ostavu, toalete. Na spratu je smještena i jaslena grupa. Unutar objekta su stepenice koje su obezbijeđene sa vratancima sa ciljem postizanja bezbjednog kretanja djece u unutrašnjem prostoru. Na osnovu neposrednog uvida, konstatuje se da je cjelokupna fizička sredina bezbjedna za boravak djece. Unutrašnji prostor je oplemenjen adekvatnim aplikacijama i radovima djece koji su u skladu sa aktuelnom temom i odraz dešavanja u vrtiću, porodici, prirodi. Pored toga izložene su i zahvalnice koje je Ustanova dobijala u proteklom periodu za učešće u raznim aktivnostima i manifestacijama. U Ustanovi u periodu nadzora nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama tako da prostor nije bilo potrebno posebno prilagođavati i opreмати odgovarajućim pomagalicama. Cjelokupan raspoloživi prostor Ustanove nije dovoljno racionalno iskorišćen (u periodu nadzora nije bio u funkciji dio prostora u prizemlju koji je dobro opremljen i prostran). Mali broj djece u vaspitnim grupama je olakšavajuća okolnost za organizaciju cjelokupnog rada. Na osnovu neposrednog uvida radne sobe i centri interesovanja su uglavnom opremljeni sa dovoljnom količinom didaktičkog i potrošnog materijala za učenje i igru djece u skladu sa njihovim uzrastom. Jedan broj vaspitačica nijesu formirale centre interesovanja i nijesu djeci ponudile raznovrsne materijale što im je ograničilo mogućnost izbora. U okviru upitnika za vaspitačice na pitanje u kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe 50% smatra da sasvim zadovoljava, 25% zadovoljava i 25% djelimično zadovoljava. Vaspitačice povremeno izrađuju didaktički materijal za učenje i igru djece. Preporuke Funkcionalnije koristiti cjelokupnan unutrašnji prostor Ustanove. Vaspitačice treba da prostor segmentiraju u manje cjeline (centre interesovanja) i adekvatno opreme različitim vrstama igrovnog/didaktičkog materijala u skladu sa temom.						
59142	U periodu nadzora djeca su već adaptirana na Ustanovu. Na osnovu razgovora sa zaposlenima zaključuje se da pomoć djeci pri njihovom prilagođavanju na novo okruženje Ustanove pružaju svi zaposleni, a prvenstveno vaspitačice, medicinska sestra, psihološkinja. Prateći aktivnosti djece uočeno je da su djeca aktivna, slobodna, lako uspostavljaju kontakt kako sa djecom tako i sa odraslima. Pri realizaciji vaspitno-obrazovnog rada uočeno je da djeca odgovaraju na pitanja vaspitačica poštujući određena pravila ponašanja. Vaspitačice i medicinska sestra na pozitivan i pedagoški primjeren način ostvaruju komunikaciju sa djecom kao i sa roditeljima. U okviru upitnika za roditelje, na pitanje da li se u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, svi anketirani roditelji smatraju da se njeguje. Zaključuje se da su roditelji veoma zadovoljni socijalnim ambijentom u Ustanovi. U dvorištu Ustanove se često organizuju zajedničke aktivnosti za djecu svih vaspitnih grupa što pored ostalog pozitivno utiče na njihovu socijalizaciju. U periodu nadzora nije bilo djece RE populacije kao ni djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješanjem o usmjeravanju. Prilikom realizacije aktivnosti vaspitačice nijesu u dovoljnoj mjeri koristile pitanja za refleksivnu praksu u cilju podsticanja djece na slobodno izražavanje, rješavanje problema, kritičko mišljenje. Preporuke Vaspitačice treba da u većoj mjeri podstiču djecu na slobodno izražavanje mišljenja, komentarisanje, rješavanje problema, da samostalno zaključuju itd.						
59143	Godišnji plan rada sadrži poglavlje Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom. Autori ovog dokumenta prepoznaju važnost ovog vida saradnje i navode ciljeve koje žele ostvariti. Plan saradnje sa lokalnom zajednicom je razrađen u okviru dvije tabele. U prvoj tabeli su navedeni podaci sa kim planiraju saradnju (pozorišta, Gradski muzej, osnovne škole, Centar za socijalni rad, Ministarstvo prosvjete, Zavod za školsktvo, Opština, medijske kuće), ko su nosioci posla i vrijeme realizacije koje nije konkretizovano (tokom godine). U okviru druge tabele (Kulturna i javna djelatnost Ustanove) navedene su informacije o planiranim obilježavanjima datuma i manifestacijama sa okvirnim datumom i nosiocima aktivnosti. Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prošlu školsku godinu sadrži podatke o realizovanim oblicima saradnje sa ustanovama iz lokalne sredine. Kroz tabelarni prikaz navedeni su konkretni podaci: nazivi predstava koje su djeca imala priliku da odgledaju („Lav i miš“, „Kad se naše ruke slože, sve se može“, „Tarzan“, „Džepovi puni želja“), načinima saradnje sa Ambasdom Slovenije, Ministarstvom poljoprivrede, Savezom pčelara, obilježavanje svjetskog Dana vode, Dana jabuke, upoznavanje sa zanimanjem trgovac, posjeta košarkaškom klubu Budućnost itd. Djeca povremeno učestvuju na javnim manifestacijama. Nedavno su učestvovali u međunarodnom projektu „Rastimo uz						

Br. ind.	Obrazloženje
	ples". Djeca skoro svakodnevno borave na svježem vazduhu u lijepom, opremljenom i ograđenom dvorištu. U uglu dvorišta je drvena kućica u kojoj djeca mogu boraviti i igrati uloge koje žele. Posjeduju pješčanik i rekvizite za fizičke aktivnosti izrađene od guma, ljuľaške, penjalice. Da je Ustanova u kojoj borave njihova djeca otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom, izjasnilo se 77% anketiranih roditelja, 3% da je djelimično otvorena, 20% da ne zna. Zaključuje se da Ustanova planira i realizuje uspješnu saradnju sa lokalnom sredinom sa napomenom da 20% anketiranih roditelja nije upoznata sa ovim aktivnostima. Preporuke U okviru Plana saradnje sa lokalnom sredinom treba navesti orijentaciono vrijeme realizacije planiranih aktivnosti. U većoj mjeri upoznati roditelje sa planiranim i realizovanim aktivnostima u okviru saradnje sa lokalnom sredinom.
59140	U Godišnjem planu rada kao polazna osnova za izradu ovog dokumenta navedeni su važeći zakonski propisi, strategije kao i Program njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom do 3 godine i Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju (od 3 do 6 godine). Prilikom planiranja vaspitno-obrazovnog rada vaspitačice primjenjuju tematski pristup. Neke od realizovanih tema su bile: „Dijete u centru planete“, „Jesen“, „Sve o meni“. U jednom mjesecu su planirane i realizovane dvije različite teme sa istovjetnim ciljevima. Ciljevi su preuzeti iz Programa ali nijesu dovoljno prilagođeni temi. U periodu nadzora u svim vaspitnim grupama je realizovana tema „Mama“ što je u skladu sa aktuelnim praznikom Danom žena i dešavanjima u društvenom okruženju. Na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, 23% anketiranih vaspitačica bira temu na osnovu praćenja i posmatranja djece, 23% dogovorom na Stručnom aktivu, 31% na osnovu uzrasta djece, 15% prijedloga pedagoga, psihologa i 8% na osnovu sugestija roditelja. Rezultati ankete upućuju na zaključak da vaspitačice u značajnom procentu teme formiraju na sastancima Stručnog aktiva a što je pregledom zapisnika i potvrđeno. U Ustanovi su izrađeni Raspored dnevnih aktivnosti za djecu uzrasta do 3 godine i za djecu od 3 do 6 godine koji su dio Godišnjeg plana rada. U skladu sa instrukcijama Zavoda za školstvo rad su tokom godine planirali i realizovali u skladu sa novim Programom za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Pregledom pedagoške evidencije zaključuje se da vaspitačice izrađuju tematske, nedjeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada. U jaslenoj grupi usljed nedostatka vaspitačkog kadra aktivnost je realizovala iskusna medicinska sestra. Djeca bojaľu sliku slona na pripremljenoj podlozi manjeg formata i igraju se konstruktorskim materijalom, što nije u skladu sa temom („Mama“) koja je planirana. Sve prati prikladna muzika u pozadini. U srednjoj vaspitnoj grupi aktivnosti su u skladu sa aktuelnom temom „Mama“ i predstojećim praznikom 8 martom. U frontalnom radu vaspitačica koristi prikladnu aplikaciju sa ilustracijama za pjesmu o majci. Jasno, glasno čita tekst, navodi ih da imenuju naslikano. Potom, daje instrukcije i djeca uz njenu pomoć recituju pjesmu. U skladu sa temom izvode koreografiju uz pjesmu „Najlepša mama na svetu“. Centri interesovanja su u drugoj radnoj sobi gdje sva djeca dobijaju isti zadatak - da guľvaju ponuđene komade krep papira i lijepe na ponuđene modele sa konturama cvijeta (izrađuju poklone za mame). Nakon sugestija nadzornika, vaspitačica je u narednoj aktivnosti uspješno animirala djecu glumeći mamu a u centrima interesovanja je ponudila raznovrsnije aktivnosti i materijale (otiskivanje cvijeća na podlozi, modelovanje od plastelina, slaganje izrađene slagalice cvijeta). U starijoj vaspitnoj grupi svoj djeci je ponuđen istovjetan didaktički materijal i aktivnosti zbog čega djeca nijesu imala mogućnost izbora. Generalno, tokom dana u svim vaspitnim grupama su se smjenjivale aktivnosti različitog intenziteta, mirne i dinamične, lakše i teže, prilagođavane potrebama djece. Ustaljena je dobra praksa da se planiraju i realizuju fizičke aktivnosti u prostranom i dobro opremljenom dvorištu što je bilo i u danima nadzora. U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i Stručni aktiv. U okviru Godišnjeg plana rada su priloženi planovi rada ovih stručnih organa. Preporuke Vaspitačice treba da vaspitno-obrazovni rad planiraju samostalno, polazeći od potreba, mogućnosti, interesovanja, predznanja i sl. konkretne vaspitne grupe. Vaspitačice u cilju dobijanja povratne informacije o ostvarenosti postavljenih ciljeva potrebno je da intenzivnije koriste pitanja za refleksivnu praksu. Pri realizaciji likovnih aktivnosti, djeci jaslene grupe, u skladu sa njihovom spretnošću i motoričkom razvijenošću, potrebno je ponuditi materijale velikih formata (velike papire, plakate).

Prosvjetni nadzornik: **Nataša Golubović**
 2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	59145	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	5			X	
25	59146	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	6		X		
25	59147	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	7		X		
20	59144	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.35	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59145	Neposrednim uvidom i pregledom dokumentacije zaključuje se da je organizacija rada veoma dobra i da se u Ustanovi radi timski. Svi anketirani roditelji smatraju da cjelokupna organizacija aktivnosti u Ustanovi (prijem djece, obroci, vaspitno-obrazovne aktivnosti, dnevni odmor, preuzimanje djece iz vrtića...) prilagođena njihovim potrebama i potrebama njihove djece. Sve anketirane vaspitačice su se izjasnile da su prioritete Ustanove odraz potreba svih (djece, vaspitača, roditelja ...) koji su uključeni u vaspitno-obrazovni proces. Da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom u kojoj boravi njihovo dijete izjasnilo se 93% anketiranih roditelja a 7% da su uglavnom zadovoljni. Sa ciljem postizanja dobre organizacije formirano je osam timova i to: za planiranje, programiranje, praćenje i vrednovanje koji je spojen sa Timom za pisanje Izvještaja i Godišnjeg plana i programa rada, za samoevaluaciju, za PRNV, za upis djece, za prostorne i tehničke uslove, za saradnju sa roditeljima, za saradnju sa lokalnom zajednicom i kulturnu i javnu djelatnost, za sprečavanje nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja djece koja je spojena sa Timom za nagrađivanje zaposlenih. Ustanova ima mali broj zaposlenih zbog čega su iste osobe zastupljene u više timova. To nije bila prepreka da svi timovi realizuju planirane aktivnosti. Svi stručni organi, Savjet roditelja i Upravni odbor su funkcionalni. Saradnja Ustanove sa roditeljima je bila dobra. Tokom protekle godine održane su četiri sjednice Savjeta roditelja. Na sjednicama su razmatrali Godišnji plan rada, Izvještaj o samoevaluaciji, prezentovali organizaciju rada, dali prijedloge za poboljšanje uslova rada i sl. Stručno vijeće nije formirano u skladu sa propisima (pored vaspitača i psihologa članovi su i medicinska sestra u sekretar). Na redovno održavanim sjednicama su razmatrana brojna pitanja od važnosti za rad Ustanove a neka su: formiranje vaspitnih grupa, organizacija roditeljskih sastanaka, adaptacija djece na vrtić, razmatranje Plana samoevaluacije i Godišnjeg plana rada, analiza rada Stručnih aktivita, rezultata hospitacija, Izvještaja o samoevaluaciji, planiranje potreba za stručnim usavršavanjem, razmatranje Izvještaja o realizaciji Godišnjeg plana rada. Stručni aktiv je održao 13 sastanaka na kojima su razmatrali sva pitanja od važnosti za rad Ustanove počev od izrade Plana rada aktivita, preko organizovanja aktivnosti povodom raznih datuma i događaja, organizovanje edukacija, izrada portfolija djece do izrade Izvještaja o radu aktivita. Na sastancima su birali i teme za vaspitno-obrazovni rad na nivou Ustanove, što je trebalo prepustiti vaspitačicama da biraju na nivou vaspitne grupe. Upravni odbor čini pet članova koji je u protekloj godini održao tri sjednice na kojima su donosili odluke o dokumentima (Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Godišnjem planu rada Ustanove, Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada). Takođe, vršili su izbor direktora Ustanove, odredili visinu naknade za boravak djece u Ustanovi itd. U Izvještaju je i tabelarni prikaz realizovanih aktivnosti Upravnog odbora, koje se do kraja ne poklapaju sa prethodno navedenim podacima. Zaključuje se da u Ustanovi vodi detaljna evidencija rada svih organa među kojima postoji značajna povezanost i konzistentnost. Direktorica nije pohađala edukaciju za direktore vaspitno-obrazovnih Ustanova i u ovom periodu donosi odluke u saradnji sa osnivačem/vlasnikom, a koje se odnose na unapređenje rada Ustanove. Sve anketirane vaspitačice su odgovorile da su odnosi između njih i uprave Ustanove opušteni - prijatni i da su zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom. Analizom evidencije zaključuje se da je rad Ustanove transparentan a da je u radu i evidenciji postoji značajna konzistentnost i povezanost. Preporuke Evidencija rada Upravnog odbora u Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada treba da bude usklađena i precizna. Stručno vijeće formirati u skladu sa propisima. Na sjednicama Stručnog aktivita ne treba birati mjesečne teme za realizaciju vaspitno-obrazovnog rada. Direktorica treba da pohađa edukaciju za direktore vaspitno-obrazovnih ustanova						
59146	Pedagoška dokumentacija i evidencija Ustanove je obimna i sadržajna, redovno se vodi u važećim obrascima. Plan pedagoško-instruktivnog rada direktorice je dio Godišnjeg plana rada. Aktuelna direktorica je stupila na dužnost 21.11. 2023. godine i nije pohađala edukaciju za direktore vaspitno-obrazovnih ustanova zbog čega nije u potpunosti edukovana da na odgovarajući način vrši pedagoško-instruktivni rad. U prilog tome je i činjenica da dio Godišnjeg plana rada čini Plan hospitacija koji izrađuju i realizuju osnivač/vlasnik i psihološkinja. Planirane su po dvije hospitacije godišnje u svim vaspitnim grupama (novembar i mart). U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za školsku 2023/24. godinu posebno poglavlje je Izvještaj o hospitacijama. Formiran je Tim za samoevaluaciju koji čine psihološkinja, sekretar, direktorica i vaspitačica. Dio Godišnjeg plana rada je Plan samoevaluacije a kao prioritete oblasti su navedene: Akcioni plan, Kadrovska struktura i Vođenje dokumentacije što nije jasno formulisano. Tokom protekle godine Tim za samoevaluaciju je održao tri sastanka. Izrađen je Izvještaj o radu Tima za samoevaluaciju u toku 2023/24. godine koji se odnosi na sedam oblasti rada: Kvalitet upravljanja i rukovođenja; Uslove rada, Etos; Podrška djeci; Saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom; Plan i program; Specifične karakteristike grupa. Analizirani su podaci o broju sjednica i zapisnici svih stručnih						

Br. ind.	Obrazloženje
	organa, Upravnog odbora, Savjeta roditelja. Korišćeni su i upitnici za roditelje i zaposlene. Uslovi rada su analizirani iz svih uglova kroz broj, strukturu i profesionalni razvoj zaposlenih, prostorno-tahnički i sanitarno-higijenski uslovi. Etos je provjeren kroz sprovođenje ankete za zaposlene a rezultati su veoma pozitivni. Dodatnu podršku djeci su pružale psihološkinja kroz 11 tematskih radionica, logopedica kroz 169 individualnih tretmana za djecu. Realizovane su radionice engleskog jezika, Tranzicioni plan i Program za darovitu djecu kroz 12 radionica. Iako imaju lijepo uređeno i opremljeno dvorište, analizom evidencije vaspitača konstatuju da su zbog loših vremenskih prilika djeca malo vremena provodila u dvorištu. Vođena je briga o zaštiti i sigurnosti djece. Tim za saradnju sa roditeljima je konstatovao poboljšanje uključenosti roditelja u život i rad Ustanove. Saradnja sa lokalnom zajednicom je prepoznata kao važna za socijalni razvoj djece. Anketa za roditelje je sprovedena i priložena. Data je napomena da ovaj instrument treba promijeniti jer su konstatovali da su svi roditelji odgovorili isto na sva pitanja. Tim za planiranje, programiranje, praćenje i vrednovanje je vršio analizu planova i programa. Vršena je analiza broja aktivnosti u centrima interesovanja (kojih je bilo 1889 po njihovoj analizi) i provjerena je frekvencija korišćenja određenih centara interesovanja. Planiranje rada se vršilo na sjednicama Stručnog aktiva a zapisnici sa sastanaka Stručnog aktiva su nepotrebno priloženi uz ovaj već obiman Izvještaj. Specifične karakteristike grupa se prate kroz evidenciju dolaznosti djece po grupama, socijalnu uključenost i adaptaciju koju ocjenjuju kao dobru. Za učešće u konkursima, takmičenjima, dobro vladanje uslijedile bi pohvale, dodjeljivane su zahvalnice. Na kraju ovog Izvještaja preporuke su da se upitnik promijeni i izabrane su tri oblasti za samoevaluaciju u 2024/25. godini. Na osnovu analize konstatuje se da je pri izradi ovog dokumenta posvećeno puno vremena i truda a navedeno je i puno podataka koje nije bilo potrebno navoditi. Priloženi podaci iz ankete nijesu dovoljno jasni a u skladu sa tim su i preporuke iz navedenih oblasti. Preporuke Plan i Izvještaj o samoevaluaciji treba izraditi poštujuću Uputstvo za samoevaluaciju škola "Kakva je naša škola" Zavoda za školstvo.
59147	Stručno usavršavanje vaspitača i stručnih saradnika je poglavlje u Godišnjem planu rada za tekuću godinu. Planirane su interne edukacije kroz praćenje stručne literature, radionice i pohađanje seminara Zavoda za školstvo i resornog Ministarstva. U Ustanovi je formiran Tim za PRNV koji je izradio dvogodišnji Plan PRNV (za tekuću i narednu 2025/26. godinu). Formulirana su dva cilja. Prvi se odnosi na unapređenje vaspitno-obrazovnog rada kroz poboljšanje stručnih kompetencija a drugi na poboljšanje saradnje sa lokalnom zajednicom i roditeljima. Analizom se konstatuje da se pri realizaciji oslanjaju isključivo na rad Stručnog aktiva ali u ostvarenju navedenih ciljeva neophodno je uključivanje i drugih instucija što nije navedeno u Planu. Sastanci Tima za PRNV se održavaju periodično a u evidenciji su navedeni podaci o održanim seminarima i obukama. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada navedeni su precizni podaci o tri seminaara koje je realizovala psihološkinja i to: Inovacije u vaspitno-obrazovnom radu – praktični dio (uz napomenu da je ova tema više pedagoška i metodička), Kreativne ideje i primjeri za rad sa darovitim djecom, Vođenje pedagoške evidencije - portfolio djece. Zaposleni su dobili obuku od Crvenog krsta za pružanje prve pomoći i edukaciju na temu „Bezbjednost u radu“ od Montinspekt-a. Seminare van Ustanove je pohađala vaspitačica/aktuelna direktorica. Neki od njih su Saradnja porodice i vaspitno-obrazovne ustanove, Plesna učionica. Stručni aktiv je u kontinuitetu radio na unapređenju vaspitno-obrazovnog rada u skladu sa mogućnostima i činjenicu da kadrovska struktura nije u skladu sa propisima. Na pitanje da li im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje njihovog profesionalnog usavršavanja, sve anketirane vaspitačice su odgovorili potvrdno. Sve anketirane vaspitačice su odgovorile da često prisustvuju aktivnostima koje realizuju njihove kolege (ogledne, ugledne ili sl.). Preporuke Korigovati planirane aktivnosti u Planu PRNV i uključiti i druge institucije u realizaciji.
59144	Ustanova je izradila Godišnji plan rada za školsku 2024/25. godinu koji je Upravni odbor usvojio prije početka školske godine (15.08.2024.) uz napomenu da je za protekle godine usvajao polovinom septembra. Temelji se na aktuelnim propisima, strategijama, Statutu Ustanove, a kao polazna osnova su navedeni programi predškolskog vaspitanja i obrazovanja. Dokument je sveobuhvatan, sadrži ključne strukturne elemente: uslove rada, precizno postavljenu organizaciju, planove rada svih zaposlenih (direktora, psihologa, sekretara), planove rada stručnih organa, plan hospitacija i sl. Sve oblasti rada su operativno razrađene i navedeni su nosioci zaduženja kao i dinamika i načini ostvarivanja ciljeva. Na uvid su dati Planovi samoevaluacije za 2023/24. godine i za tekuću školsku godinu i Izvještaj o radu Tima za samoevaluaciju u toku 2023/24. godine. Program razvoja 2022-2026. godine je izradila bivša direktorica a sadržina ovog dokumenta se odnosi na raniji period (od 2018. godine). Aktuelna direktorica nije izradila svoj Program razvoja. Planovi rada Ustanove su međusobno usklađeni osim Programa razvoja. Izrađen je Izvještaj o radu Ustanove za školsku 2023/24. godinu koji je obiman dokument. U njemu su detaljno prikazane aktivnosti svih aktera rada Ustanove. Sadrži precizne podatke o broju djece koja su pohađala Ustanovu, kadrovskoj strukturi, organizaciji rada i ritmu rada Ustanove, na koji način i kroz koje teme se realizovao vaspitno-obrazovni rad, izvještaj o hospitacijama, izvještaj o realizaciji PRNV, realizacija Tranzicionog plana, izvještaji zaposlenih (medicinske sestre, psihologa, logopeda, direktora, sekretara), izvještaj o radu Stručnog vijeća, Stručnog aktiva, Upravnog odbora, Savjeta roditelja, podatke o saradnji sa drugim ustanovama i lokalnom sredinom, kulturnoj i javnoj djelatnosti, o radu timova, marketingu. Ustanova je izradila Plan za unapređenje kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada koji je u skladu sa Izvještajem o utvrđivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada Tima Zavoda za školstvo iz 2018. godine. Uvid u realizaciju planiranih aktivnosti su izvršili nadzornici u junu 2024. godine, kada je konstatovano da je Plan djelimično realizovan. Preporuke Godišnji plan rada Ustanove Upravni odbor treba, po pravilu, da razmatra i usvoji na početku školske godine (tokom septembra). Direktorica treba da izradi Program razvoja.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

3. Etos predškolske ustanove			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
30	59148	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	59149	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X		
20	59150	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X		
20	59151	Ustanova promoviše rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59148	Ustanova ima Pravilnik o kućnom redu, međutim, u vrijeme nadzora, Kućni red nije bio istaknut na vidnom mjestu. Pravilnik o kućnom redu koji je dat na uvid izrađen je u formi štampanog sadržaja na listu papira A4 i sadrži informacije i poruke samo za roditelje. Prema riječima zaposlenih Kućni red se poštuje od svih, nema kršenja vrijednih spominjanja, pa nije bilo potrebe za izricanjem bilo kakvih disciplinskih mjera. Djeca se edukuju da komuniciraju bez primjene nasilja kroz realizaciju svakodnevnih programskih aktivnosti, kad vaspitačice zaključie da za to ima potrebe. Vaspitačice se prema svoji djeci odnose jednako i svojim odnosom nastoje da im daju primjer kako se treba ponašati i kako se poštuju drugi bez obzira na sve različitosti. Sve anketirane vaspitačice (100%) su atmosferu u Ustanovi označile kao ugodnu-prijatnu. Preporuke Unaprijediti Pravilnik o kućnom redu dodavanjem sadržaja/poruka koje osim roditelja, treba da poštuju i zaposleni i gosti i isti istaknuti na vidnom mjestu (kod ulaznih vrata).						
59149	Vrtić je ograđen i bezbjedan je za boravak djece. Spoljašnji prostor je dosta velik u odnosu na broj djece, sa zelenom površinom, stablima drveća i dobro se održava. Dvorište raspolaže sa brojnim spravama za igranje djece. Unutrašnje prostorije su uredne i čiste. Pri uređivanju enterijera didaktički sadržaji i funkcija dopunjeni su estetskim vrijednostima. Na oglasnim tablama u holovima i radnim sobama okačeni su didaktički i informativni materijali, često u raznim bojama: ritam rada, jelovnik, nedjeljne i mjesečne teme, raspored rada zaposlenih, razna obaveštenja, protokoli, važne informacije. Oglasne table za roditelje nalaze se na ulaznim vratima. Na tabli za zaposlene u holu kod glavnog ulaza istaknuto je uputstvo za korišćenje protivpožarnih aparata, a tu je i „Galerija radova djece“. Grupni i individualni radovi (crteži) djece (sa imenom djeteta koje ga je uradilo) istaknuti su u hodnicima i radnim sobama, kao i na pokretnom panou ispred glavnih ulaznih vrata. Većina anketiranih roditelja (77%) dijeli mišljenje da je Ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom. Do sada nijesu organizovane edukacije roditelja i zaposlenih o prepoznavanju nasilja i kako reagovati, na što je uticao (mali) broj zaposlenih i djece, kao i činjenica da nijesu zabilježeni slučajevi nasilja u Ustanovi. Formiran je Tim za sprečavanje nasilja, zanemarivanja i zlostavljanja djece (spojen sa Timom za kažnjavanje zaposlenih i Timom za nagrađivanje zaposlenih) i prethodne školske godine je održao tri sastanka. Nediskriminacija se promoviše u toku Dječje nedelje, na Dan prava djeteta, Međunarodni dan djeteta, Dan žena, Dan tolerancije itd. kao i kroz realizaciju svakodnevnih programskih aktivnosti. Evidencija o tome vodi se u dnevnicima vaspitačica i u drugim dokumentima. Preporuke Organizovati edukacije (predavanja, radionice) za zaposlene i roditelje o prepoznavanju raznih vrsta nasilja, prevenciji i kako reagovati kad se neki oblik nasilja pojavi. Kućni red izraditi na većem plakatu i posteru, sa većim fontom slova, po mogućnosti u boji, da privlači pažnju osoba kojima je namijenjen.						
59150	Na pitanje iz upitnika „Da li učestvujete u realizaciji nekih od aktivnosti predškolskih ustanova“, samo 5% anketiranih roditelja je odgovorilo potvrdno, 47% to čini „povremeno“, a 37% je dalo negativan odgovor - da ne učestvuje. Prema rezultatima ankete, roditelji se najčešće uključuju na proslavama i svečanostima i putem društvenih mreža, a najmanje u zajedničkim edukacijama i kroz sponzorstvo-donacije. Savjet roditelja (SR) je formiran, radi u skladu sa Poslovnikom i nadležnostima, a prethodne školske godine je održao četiri sjednice. Na prvoj sjednici SR izabrani su predsjednik i predstavnik tog tijela u Upravnom odboru. Oko 80% anketiranih roditelja kazalo je da blagovremeno dobijaju informacije o aktivnostima Savjeta roditelja. Od aktivnosti saradnje sa lokalnom zajednicom i u vezi sa kulturnom i javnom djelatnošću Ustanove mogu se izdvojiti: šetnja djece u okolini Vrtića i posmatranje prirode, posjeta starije predškolske grupe pijaci Gintaš, posjeta prodavnici u okolini Vrtića i upoznavanje sa zanimanjem "Trgovac", trening sa košarkašicama Budućnosti, "Rastimo uz ples", odlazak u posjetu OŠ „Oktoih“ itd. Javna i kulturna djelatnost, osim kroz posjetu pozorištu (na premijeri predstave "Tarzan"), odvijala se kroz aktivnosti tokom Dječije nedjelje, Sportske dane u dvorištu Vrtića, povodom proslave Nove godine, kao i kroz obilježavanje značajnih datuma. Navedene aktivnosti evidentirane su u knjigama evidencija. Na pitanje iz upitnika „Kako procjenjujete zainteresovanost roditelja/staratelja za saradnju sa predškolskom ustanovom“, polovina anketiranih vaspitačica smatra da su roditelji veoma zainteresovani, a druga polovina da su roditelji povremeno zainteresovani. Upitnici su pokazali da roditelji dijele mišljenje da je Ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom. Preporuke Raditi na motivisanju roditelja da se više zainteresuju za saradnju sa Ustanovom.						
59151	Tabla sa nazivom Ustanove u vrijeme nadzora nije bila vidljiva, a u Izvještaju o samoevaluaciji Ustanove izrađenoj krajem						

Br. ind.	Obrazloženje
	prethodne školske godine navodi se da su obilježja Vrtića vidljiva, jasno označena i istaknuta. Ustanova ima logo. Facebook stranica Ustanove se redovno ažurira i nudi veliki broj foto i video priloga o životu i radu u Ustanovi. Ljetopis se vodi od školske 2016/2017. godine. U njemu dominantan prostor zauzimaju fotografije, ali postoje i kratki tekstovi. Podaci o djeci, vaspitačicama, gostima koji se vide na fotografijama se rijetko daju, što vremenom može dovesti do toga da se neće znati ko je na kojoj fotografiji. Na fotografijama u Ljetopisu vide se uglavnom djeca, a rijetko vaspitačice, ostali zaposleni, roditelji i gosti. Prema podacima iz dokumentacije, Ustanova sarađuje sa RTCG, TV Vijesti, Prva tv, E tv) i štampanim medijima (Dan, Pobjeda). Više aktivnosti je realizovano u saradnji sa Ambasadom Slovenije, Udruženjem pčelara Crne Gore, KK Budućnost itd. Preporuke Postaviti na vidnom mjestu tablu sa nazivom ustanove. Unaprijediti vođenje Ljetopisa u dijelu navođenja osnovnih podataka (ime i prezime) osoba na fotografijama.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59152	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	6		X	
50	59153	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	7		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
59152	Medicinska sestra jaslne grupe je evidentirala podatke o tipologiji i učestalosti obolijevanja djece, procjenu uslova za prihvata djece, strukturu grupe itd. Ona vodi i podatke na dnevnom nivou i o ostaloj djeci, frekventnosti prisustva djece, promjene koje se uočavaju kod djece itd. Prethodnih godina je bilo djece na posebnom režimu ishrane, dok ove godine nema. Redovno se vrši pregled i evidentira stanje kože, kose, zuba, visine, težine kod djece i u skladu sa tim se daju instrukcije roditeljima. Ustanova sarađuje sa privatnom pedijatrijskom ambulantom. U jaslenoj vaspitnoj grupi nema stalne vaspitačice, što otvara pitanje planiranja i odmjerivosti aktivnosti za djecu, pripremanja i upotrebe didaktičkog materijala, praćenje i dokumentovanje razvoja djece itd. Dio podataka o praćenju razvoja djece je u portfolijima koje vode vaspitačice u vidu likovnih radova djece, upitnika, ček listi itd. Logopedica - spoljna saradnica više puta godišnje opservira djecu a za onu za koju procijeni da je neophodno, organizuje individualizovani rad. Godišnji plan rada Ustanove sadrži Plan prelaska djeteta iz vrtića u osnovnu školu. Plan sadrži ključne strukturne elemente i orijentacionu vremensku artikulaciju aktivnosti. Nosilac realizacije je vaspitačica starije vaspitne grupe, dok se kao odgovorna osoba navodi psihološkinja. U Izvještaju o radu Ustanove za prošlu godinu je evidentirana posjeta prvom razredu osnovne škole kojoj gravitira vrtić. Takođe se navodi da je psihološkinja realizovala niz radionica sa djecom npr. razvoj tolerancije, pažnje, percepcije itd. kao važni činioci uspješnog prilagođavanja na školu. Preporuke U jaslenoj grupi pored medicinske sestre treba da se angažuje i vaspitačica u skladu sa zakonom.
59153	U Ustanovi nema djece sa Rješenjem o usmjeravanju, pa samim tim ni sa IROP-om. Jedno je dijete sa umjerenim fizičkim nedostatkom što značajno ne utiče na njegovo ukupno funkcionisanje, sa očuvanim intelektualnim i senzornim funkcijama. Redovno ide na fizioterapiju. Za dijete koje je prijevremeno rođeno, logopedica je roditeljima preporučila Resursni centar za djecu i mlade "Podgorica". U periodu utvrđivanja kvaliteta rada Ustanove dijete nije boravilo u vrtiću. U Ustanovi nema djece RE populacije, kao ni djece iz drugih govornih područja. Za pružanje podrške djeci sa govornim smetnjama je angažovana logopedica - spoljna saradnica. Tokom septembra ona je opservirala djecu svih grupa, težiste rada je sa djecom preko tri godine. Tokom godine se još dva puta opserviraju djeca. Po potrebi se traži dokumentacija ORL specijaliste. Individualizovani rad se realizuje iz domena pravilne artikulacije glasova sa petoro djece. U cilju stimulacije grafo-motorike koriste se sveske za individualan rad sa zadacima crtanja, bojanja itd. Logopedica je navela da je vaspitačice inicijalno edukovala za praćenje loko-motorne funkcije kod djece, dok se roditeljima daju savjeti i uputstva.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59154	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	3		X	
50	59155	U predškolskoj ustanovi su obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
59154	Aktuelna kadrovska struktura je numerički u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji radnih mjesta od avgusta 2024. godine, međutim neki od zaposlenih nemaju adekvatnu stručnu kvalifikaciju za radno mjesto za koje su angažovani. Direktorica funkciju vrši od 21. 11. 2023. godine. Ona je angažovana i kao vaspitačica, za što ima adekvatnu školsku spremu/zvanje – vaspitač u predškolskim ustanovama. U proceduri je (završna faza) za polaganje stručnog ispita za vaspitačicu, što znači da ni ona još uvijek ne ispunjava sve formalne zakonske uslove za obavljanje makar za jedno od ta dva radna mjesta. Medicinska sestra i kuvarica su iz struke i imaju odgovarajuću školsku spremu. Za radno mjesto vaspitačice angažovana je profesorica engleskog jezika, a kao vaspitač-saradnik psihološkinja. Tu su i sekretar i jedan administrativni radnik. Pored gore navedenih, kao stručni saradnici se, po potrebi, angažuju psiholog i logoped. Za radno mjesto nastavnika za engleski jezik angažovana je osoba koja je završila (bachelor) studije za poslovni engleski. Vlasnica Ustanove je izjavila da stalno raspisuje konkurse, ali trenutno na tržištu rada nema vaspitačica. Formiran je Tim za profesionalni razvoj na nivou Ustanove. Plan Profesionalnog razvoja na nivou Ustanove dio je Godišnjeg plana i programa rada za šk. 2024/2025. godinu i urađen je za period od dvije školske godine (2024/2025. i 2025/2026.). Plan PRNV sadrži dva cilja: 1. Unapređenje vaspitno-obrazovnog rada kroz poboljšanje stručnih kompetencija, 2. Poboljšati saradnju sa lokalnom zajednicom i roditeljima. Plan PRNV je operativno razrađen, sadrži ciljeve, aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme, odgovorne osobe, indikatore. Realizacija se evidentira u posebnoj svesci za PRNV, gdje je evidentirano da je školske 2023/2024. godine stručna saradnica - psihološkinja održala nekoliko edukativnih seminara za zaposlene u Vrtiću: „Inovacije u vaspitno-obrazovnom radu, praktičan dio“, „Kreativne ideje i primeri za rad sa darovitom djecom“, „Vođenje pedagoške evidencije – portfolio djece“. U prostorijama Vrtića, Crveni krst je organizovao obuku zaposlenih u pružanju Prve pomoći, a Montinspekt doo obuku „Bezbjednost u radu“. Direktorica - vaspitačica je bila na dva seminara izvan vrtića („Saradnja porodice i vaspitno-obrazovne ustanove“ i „Plesna učionica“), kojima treba pridodati i edukacije „Razvoj kreativnosti kod nadarenih i talentovanih učenika“ i „Integrirani procesi vizuelno-likovnog izražavanja, eksperimentisanja i stvaranja u aktivnostima predškolskog uzrasta“. Zaposleni imaju portfolioja. Većina zaposlenih formalno imaju lične planove profesionalnog razvoja, ali se pojavljuje problem njihove svrsishodnosti, jer neki od zaposlenih ne pripadaju struci. U Ustanovi nema pripravnika. Sve anketirane vaspitačice (100%) na pitanje „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja“ odgovorile su afirmativno. Preporuke Za nestručno zastupljena radna mjesta redovno objavljivati konkurse, pratiti tržište rada i stalno raditi na poboljšanju stručnog kadra.
59155	Ustanova raspolaže sa šest radnih soba, dvije spavaone, kuhinjom i trpezarijom, salom za priredbe, sa kvadraturom koja u potpunosti zadovoljava potrebe Ustanove. Prostorije su dobro opremljene i uredno se održavaju. Toaleti, kojih ima četiri, kao i holovi, u vrijeme nadzora su bili uredni. Ustanova ima vešeraj, ostavu i kotlarnicu, prostor za odlaganje raznih materijala. Biblioteka Ustanove se stalno dopunjuje stručnom literaturom, knjigama/slikovnicama namijenjenim predškolskoj djeci. Djeci i vaspitačima stoje na raspolaganju računar, lap top, tri CD plejera s ozvučenjem, aparat za fotokopiranje. Njima se mogu pridodati konop za preskakanje, lopte za skakanje, strunjače i drugi rekviziti za fizičke aktivnosti. Održavanje imovine, opreme, sportskih rekvizita i sl. olakšava činjenica da se radi o maloj Ustanovi s malim brojem djece. Prethodne školske godine broj upisane djece varirao je između 34-54, a u tom luku kreće se i u tekućoj školskoj godini. Vaspitne sobe u kojima borave djeca su čiste, prozirne i svijetle. Trpezarija je čista, opremljena adekvatnim mobilijarom. Likovnih radova izloženih na zidovima holova i radnih prostorija ima. Pored svakog izloženog dječjeg rada obilježeno je ime djeteta. Potrošni materijali se obnavljaju više puta tokom godine. Nema upisane djece sa posebnim obrazovnim potrebama. Upitnici za roditelje pokazuju da su roditelji zadovoljni higijenskim uslovima u Ustanovi. Svi anketirani roditelji (100%) zadovoljni su uslovima za boravak njihovog djeteta u predškolskoj ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost), a isto mišljenje dijele i sve vaspitačice. Ustanova nema nutricionistu. Jelovnik se, po riječima vlasnice, preuzima od državnog vrtića, usvaja se svake dvije sedmice i uvijek se postavlja na vidnom mjestu. Uzorak hrane se čuva u skladu sa propisima. Na osnovu upitnika, roditelji su zadovoljni ishranom djece u ovoj Ustanovi, (87% smatra da je ishrana zadovoljavajuća, 13% da je uglavnom zadovoljavajuća, a 3% da nije zadovoljavajuća. Sanitarni pregledi zaposlenih se redovno rade, zadnji put krajem februara ove godine, što je konstatovano kontrolom sanitarnih knjižica. Kad je u pitanju kontrola vode za piće, u Izvještaju o radu glavne medicinske sestre – za prethodnu školsku godinu piše da je kontrola kvaliteta vode realizovana svaka tri mjeseca, međutim na uvid je priložen Izvještaj o ispitivanju koji je uradio Institut za javno zdravlje Crne Gore u septembru 2022. (sa zaključkom „da uzorak vode odgovara sa zdravstvenog aspekta“) i nema dokaza da je ista analiza kvaliteta i bezbjednosti vode za piće rađena poslije tog datuma, jedino je priložena kopija zahtjeva za uzimanje uzoraka vode za piće i ostale vode koji je Ustanova uputila Institutu javnog zdravlja Crne Gore 6. marta 2025. godine. Na osnovu Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu školsku godinu i uvida u dokumentaciju tokom nadzora zaključuje se da se dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija rade svakog mjeseca (iako, po propisima, dovoljno je svakih šest mjeseci). Na osnovu Stručnog nalaza – Izvještaja o pregledu i ispitivanju električnih instalacija, od strane Montinspekta, koji važi tri godine, na električnim instalacijama objekta su obezbijedene propisane

Br. ind.	Objasnenje
	mjere zaštite i zdravlja na radu. Ustanova ima Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu. Obezbijeeno je pet protivpožarnih aparata koji se redovno atestiraju. Uputstvo za korišćenje PP aparata postavljeno je na zidu u hodniku. Iz gore navedenog opisa stanja može se zaključiti da su, uz jednu iznimku, obezbijeene propisane mjere zaštite i zdravlja na radu.
	Preporuke
	Redovno raditi ispitivanje/analizu vode, u skladu sa propisima.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeivanje i unapreivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU „Dvor“ - Podgorica, je USPJEŠAN (6.89).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Nataša Golubović

N. Golubović



Direktorica
Raba Hodžić

Raba Hodžić

Članovi tima nadzornika:

Fran Vuljaj

Anton Gojčaj

Fran Vuljaj
Anton Gojčaj

Dostavljeno:

PPU „Dvor“ - Podgorica

Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija

Arhivi