

A.



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03-1-1836/2

Podgorica, 21.07.2020

Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 09.12.2019. do 20.12.2019.

JPU „Ljubica Popović“ - Podgorica



Crna Gora
Zavod za školstvo

Broj: 01-1836/1-19
Podgorica, 29.11.2019. godine

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13 i 44/13), člana 2 i člana 7 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 26/12), donosim

RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), rukovodilac tima;
2. **mr Anton Gojčaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član;
3. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
4. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član i
5. **Rabija Šarkinović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JPU „Ljubica Popović“, Podgorica, od 09.12.2019. do 20.12.2019. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 11 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

 **DIREKTOR**
[Signature]
Rešad Sijarić

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi

Metni nadzornik: mr Anton Gojčaj
 Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
20	51373	Godišnji plan i njegova realizacija	10	X			
15	51366	Rad stručnih organa	9	X			
13	51367	Proces interne evaluacije rada	9	X			
12	51368	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	8		X		
12	51369	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	9	X			
10	51370	Rad Školskog / Upravnog odbora	9	X			
10	51371	Program razvoja	10	X			
8	51372	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.18	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Objasnenje
51373	U izradi nacrtu Godišnjeg plana i programa rada uključuju se direktor, stručni saradnici, a i ostali zaposleni imaju mogućnost davanja primjedbi na sjednicama organa ustanove. Nakon što su se o predlogu Godišnjeg programa rada pozitivno izjasnili Stručno vijeće (30.09.) i Savjet roditelja (01.10.) isti je usvojen na Upravnom odboru (02.10. 2019.). Program je usklađen sa Programom razvoja 2019-2023 i Izvještajem o evaluaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu itd. Dokument sadrži podatke o organizaciji obrazovno-vaspitanog rada ustanove, planove Samoevaluacije i Profesionalnog razvoja na nivou ustanove. Planovi sadrže potrebne elemente; cilj, aktivnost, ciljnu grupu, vrijeme, odgovornu osobu, indikator. Izvještaj o radu ustanove 2018/2019. školske godine je dosta obiman i pruža veliki broj podataka o realizovanim aktivnostima u skladu sa programom rada za tu godinu. Prema Izvještaju, svi planirani ciljevi za prethodnu godinu su ostvareni.
51366	Stručni organi škole/ustanove rade u skladu sa svojim nadležnostima. Plan rada Stručnog vijeća ima razrađenu strukturu i realizuje se planiranom dinamikom. Prethodne školske godine Stručno vijeće je održalo pet sjednica, u kojima su razmotrena pitanja iz života i rada Ustanove: Organizacija rada, pripremljenost objekata vaspitnih jedinica, broj djece u vaspitnim grupama, podjela vaspitnih grupa na vaspitače, medicinske sestre i vaspitače saradnike itd. Na kraju svakog mjeseca vrši se osvrt na realizaciju po vaspitnim jedinicama. Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća vode se uredno. Formirani su stručni aktivni po vaspitnim grupama: jaslenih vaspitnih grupa, mlađih vaspitnih grupa, srednjih vaspitnih grupa, starijih vaspitnih grupa i Stručni aktivni medicinskih sestara. Aktivni imaju plan rada i realizuju ga. Stručni saradnici i vaspitači su prethodne školske godine organizovali interaktivne radionice (ukupno 15) na kojima su realizovane određene teme (Agresivnost kod djece, Profesionalni razvoj - portfolio za vaspitače, Pristup dječjem stvaralaštvu... itd.). Osim radionica, aktivni su radili i druge djelatnosti u skladu sa svojim obavezama: razmatran je vaspitno-obrazovni rad po vaspitnim grupama i davani su prijedlozi za poboljšanje, predlagani novi oblici i sredstva vaspitno-obrazovnog rada i pružana pomoć vaspitačima u neposrednoj organizaciji i realizaciji vaspitno-obrazovnog rada itd. Prošle godine je formiran i Stručni aktivni nastavnika engleskog jezika, sa pet članova koji je takođe radio po unaprijed utvrđenom planu i programu. Svaki aktivni ima svoju svesku za zapisnike sa sjednica. Zapisnici se vode uglavnom uredno, sadrže potrebne elemente, samo što je opis diskusija po tačkama dnevnog reda često reducirani i svodi se samo na zaključak ili odluku za tu tačku dnevnog reda. Na pitanje iz ankete „Kakve su po Vašem mišljenju aktivnosti stručnih aktivni u ustanovi oko 48,5% odgovorilo je „saradničke“, oko 40% „produktivne“ oko 11,5% „formalne“. Na pitanje iz upitnika „Da li Vam je omogućeno da utičete na oblike i sadržaje Vašeg profesionalnog usavršavanja?“ oko 83% je zaokružilo odgovor „potpuno“, oko 16% „djelimično“, a nešto manje od 1% je kazalo da su im unaprijed date obavezujuće smjernice.
51367	Tim za samoevaluaciju je formiran. Ustanova je uradila Plan samoevaluacije za 2018/2019. godinu. Prema tom planu, u tekućoj godini će se raditi samoevaluacija Etosa ustanove i Saradnje ustanove sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom. Urađen je, takođe, Akcioni plan na osnovu preporuka proizašlih iz Izvještaja o samoevaluaciji za školsku 2018/2019. godinu, za sve ključne oblasti. Realizacija Akcionog plana ide paralelno sa realizacijom Plana samoevaluacije, što podrazumijeva da su dvije ključne oblasti obuhvaćena u oba plana, s razlikom da je aktivnost za Etos u Akcionom planu vezana samo sa preporukama koje se tiču poboljšanja stanja u segmentu poštovanja Kućnog reda, dok se u Planu samoevaluaciju evaluiraju svi indikatori te oblasti, a takođe evaluacija Saradnje sa roditeljima drugim ustanovama i lokalnom sredinom u Planu samoevaluacije je opširnija nego u Akcionom planu.
51368	Plan za unapređivanje kvaliteta rada koji je ova predškolska ustanova sačinila nakon eksterne evaluacije urađen je u propisanom roku i potpuno je usklađen sa preporukama nadzornika. Na osnovu uvida tima nadzornika konstatovano je da je Ustanova uspješno realizovala 15 od ukupno 18 preporuka. Tri preporuke, kao što je konstatovao i tim nadzornika 2015. godine, nijesu realizovane iz objektivnih razloga.
51369	Pedagoško-instruktivni rad direktorice i stručnih saradnika baziran je na kvalitetnim, razrađenim planovima i programima rada koji pokrivaju zakonom predviđene nadležnosti i obaveze, kao i na dosljednoj realizaciji planiranih aktivnosti, uz kontinuirano praćenje realizacije - mjesečni osvrt na kvalitet i rezultate rada na sjednicama Stručnog vijeća. U okviru pedagoško-instruktivnog i savjetodavnog rada direktorice i njenih stručnih saradnika i u skladu sa Planom hospitacija prati se kvalitet realizacije vaspitno-obrazovnog rada po grupama. Obilasci vaspitnih grupa rade se po unaprijed utvrđenom planu, prema kojem su hospitacije u ovoj ustanovi predviđene za period oktobar-novembar (prvo polugodište) i mart-april (drugo polugodište). Nakon hospitacija pišu se izvještaji o zapažanjima, razgovara se sa vaspitačima i pravi se plan za poboljšanje kvaliteta rada. U funkciji zadovoljavanja stručno-metodoloških kriterijuma sačinjen je namjenski formular – protokol za praćenje i vrednovanje vaspitno-obrazovnog rada u okviru dnevnih aktivnosti. U Izvještaju o radu za školsku 2018/2019. godinu jedno poglavlje je posvećeno pedagoško-instruktivnom radu direktorice i njenih saradnika, na osnovu

d.	Obrazloženje
	<p>kojeg se može konstatovati da su planirani ciljevi i zadaci uspješno realizovani, da je ovaj segment rada ustanove analiziran na sjednicama Stručnog vijeća, kroz razgovore sa vaspitačima, koordinatorima i roditeljima itd. Niti jedan od 196 anketiranih roditelja na pitanje »U kojoj mjeri ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja Ustanovom u kojoj boravi Vaše dijete?« nije zaokružilo odgovor »Nijesmo zadovoljni« - oko 90% je zaokružilo »Zadovoljni smo«, a oko 10% »Uglavnom smo zadovoljni«. Stručni saradnici (pedagozi, psiholozi, logoped i defektolog) takođe rade po Godišnjem planu i programu rada u skladu sa svojim nadležnostima. Za svako dijete vodi se portfolio, a dodatna se pažnja ukazuje djeci sa posebnim razvojnim potrebama i onima kod kojih se primjećuju posebnosti u ponašanju i socijalnoj interakciji. Defektolog, nakon lične opservacije prilikom obilaska vaspitnih grupa i dobijanja detaljnijih informacija od vaspitačica, piše Izvještaj sa podacima o svakom djetetu sa stručnom instrukcijom/preporukom za vaspitačice. Logopetkinja na preporuku psihologa, stručnih saradnika i vaspitačica obavlja savjetodavne razgovore sa roditeljima, najčešće sa majkom djeteta. Na pitanje iz upitnika za roditelja „Da li sarađujete sa stručnim saradnicima u predškolskoj ustanovi (logoped, pedagog, psiholog, defektolog...)?“ oko 66% roditelja odgovorilo je sa „NE“. Odgovori anketiranih roditelja na pitanje „Da li vrtić traži od Vas mišljenje o svom radu?“ (oko 88% roditelja odgovorilo je „DA“, a oko 12% „NE“) pokazuju da su oni veoma zadovoljni kvalitetom saradnje sa stručnim saradnicima ove ustanove. Broj pohvalnih komentara u anketi (uкупno 11) od strane roditelja vezano za ovo pitanje znatno je veći od broja primjedbi (uкупno 3), a primjedbe su uglavnom tehničke (organizacione) prirode. Prema mišljenju 85% anketiranih vaspitača stručni saradnici ustanove doprinose poboljšanju kvaliteta njihovog rada, a oko 15% vaspitača ne dijeli taj stav.</p>
51370	<p>Aktuelni saziv Upravnog odbora kontisuisan je u aprilu 2019. Krajem novembra došlo je do zamjene jednog člana, na lični zahtjev. Godišnji plan i program rada UO je usklađen sa Opštim zakonom o obrazovanju i statutom ustanove. Odbor u ovom sastavu je do sada održao četiri sjednice u kojima su realizovane planirane aktivnosti: usvajanje Poslovnika o radu UO, razmatranje i usvajanje Finansijskog plana odnosno izvještaja na godišnjem nivou i po kvartalima, usvajanje Godišnjeg programa rada i Izvještaja o radu ustanove za prethodnu školsku godinu itd. Zapisnici sa sjednica UO rade se rukopisom u namjenskoj svesci, kao i u štampanoj formi – u posebnom registratoru, a vode se i u elektronskoj formi. Zapisnici se vode u skladu sa Poslovníkom i sadrže: vrijeme početka i završetka sastanka, imena prisutnih, dnevni red, izvode iz diskusija koji su ponekad veoma sažeti – u formi odluke ili zaključka, ali ima i izvoda iz diskusije po tačkama dnevnog reda. Stranice sveske zapisnika su numerisane, zapisnici pečatirani i potpisani od zapisničara i predsjednika UO. Na osnovu zapisnika, realizacija prati planiranu vremensku dinamiku.</p>
51371	<p>Polazne osnove za izradu Programa razvoja 2019-2023. bazirane su na analizi postojećih uslova i rada Ustanove, internoj evaluaciji, SWOT analizi, Izvještaju o eksternoj evaluaciji itd. Na početku se daje kratak profil i istorijat Ustanove, specifičnosti, pregled upravne i rukovodeće strukture, a zatim tabelarni prikaz postojećih resursa i podaci o vaspitno-obrazovnom procesu, lokalne i ostale faktore koji utiču na razvoj ustanove itd. Dokument ističe jasno misiju i viziju Ustanove: stvaranje bezbjednog i prijatnog okruženja za boravak djece, u kojoj oni razvijaju samostalnost, radoznalost, kreativnost i slobodu u izražavanju misli i osjećanja, osjećaj pripadnosti lokalnoj zajednici u kulturi tolerancije, koja svojom opremljenošću, kadrovima i kvalitetom rada odgovoriti potrebama djece i porodice. Prioritetne oblasti u periodu za naredne četiri godine su: 1. Poboljšanje uslova boravka i rada i 2. Poboljšanje kvaliteta predškolskih usluga u ovoj ustanovi. Planovi su operativni, sadrže sve potrebne elemente: strateški cilj, aktivnosti, indikator uspjeha, zadužena lica/institucije i resurse, vrijeme realizacije, monitoring i evaluaciju.</p>
51372	<p>Pedagoška dokumentacije i javne isprave vode su, uglavnom, u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Zapisnici se vode u pisanoj formi, u sveskama zapisnika, u kucanom obliku – u fasciklama odnosno registratorima. Sva dokumentacija se vodi i u elektronskoj formi. Kvalitet i blagovremenost pedagoške dokumentacije prate stručni saradnici (najviše psiholozi), a dnevnik rada direktorica sa pomoćnikom. Ljetopis se vodi uredno, sa manje teksta i više fotografskih priloga, a tu se čuvaju i isječci iz novina, u kojima je pisano o aktivnostima u ovoj ustanovi. Osim Ljetopisa dati su na uvid i brojni foto albumi.</p>

metni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

os ustanove

Z. def.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
25	51377	Promocija i uloga u zajednici	9	X		
20	51375	Međuljudski odnosi	9	X		
20	51376	Estetska uređenost prostora	8		X	
15	51379	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	9	X		
10	51374	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X		
10	51378	Uticaj podsticajnih mjera	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.70	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
51377	U Ustanovi se posvećuje velika pažnja promovisanju različitih aktivnosti i stvaranju značajne i prepoznatljive uloge u lokalnoj zajednici. Ovaj segment rada obuhvaćen je i Godišnjim planom rada Ustanove. Veliki je broj aktivnosti kojima se promovise rad Ustanove. Na svim značajnijim manifestacijama u lokalnoj sredini – sportskim, kulturnim, obrazovnim, humanitarnim – učestvuju djeca iz vaspitnih jedinica sa pripremljenim programima. Aktivnosti su tematski, scenski, koreografski i kostimografski osmišljene, kreativne i zanimljive. U organizaciji ovih aktivnosti učestvuju veliki broj zaposlenih. Promociji Ustanove doprinosi i odlična saradnja sa medijima (štampanim i elektronskim) koji redovno prate aktivnosti Ustanove. O svim dešavanjima vodi se detaljna evidencija – fotografije, video-snimci, novinski tekstovi... Promocija se obavlja i putem sajta Ustanove i društvenih mreže, gdje se redovno promovisu rezultati rada.
51375	Na osnovu neposrednog uvida tokom nadzora konstatuje se visok nivo kulture komunikacije među zaposlenima kao i veoma skladni međusobni odnosi (razgovori sa zaposlenima, upravom, međusobni odnosi opservirani tokom nadzora). Radna atmosfera je, takođe, u toku nadzora bila na visokom nivou što je rezultat dobre organizacije i raspodjele radnih obaveza, njegovanja međusobnog povjerenja i profesionalne solidarnosti. Na visok kvalitet međuljudskih odnosa ukazuju i rezultati ankete u kojoj vaspitači u preko 95% izražavaju potpuno zadovoljstvo saradničkim, partnerskim i ravnopravnim odnosima između kolega kao i odnosima sa upravom ustanove.
51376	O uređenju prostora vaspitnih jedinica, spoljašnjem i unutrašnjem, vodi se posebna briga. Sve vaspitne jedinice, kako zajedničke prostorije, tako i radne sobe, bogato su uređene raznovrsnim radovima djece. Ambijent je veoma podsticajan i kreativan mada su na radovima primjetne i intervencije vaspitača i roditelja. Uvidom u fotografije iz prethodnog perioda, zapaža se redovno tematsko smjenjivanje radova djece i raznovrsnost tehnika koje se primjenjuju. U skladu sa realnim mogućnostima, posvećuje se pažnja i estetskoj uređenosti dvorišta.
51379	Praćenjem različitih vrsta komunikacije i aktivnosti tokom nadzora, zaključuje se da je odnos vaspitača i medicinskog osoblja prema djeci u skladu sa profesionalnim normama. U dokumentaciji Ustanove česti su primjeri pohvala i zahvalnosti roditelja koji iskazuju zadovoljstvo odnosom vaspitača prema djeci.
51374	U svim vaspitnim jedinicama vidno su istaknuta pravila kućnog reda koja sadrže sve informacije potrebne za nesmentano odvijanje vaspitno-obrazovnog rada. O poštovanju ovih pravila vodi se evidencija na dnevnom nivou u svim vaspitnim jedinicama (dolazak djece, bolesti djece, pozivi i dolazak roditelja, kvarovi, odsustva, sporne situacije...). Uvidom u ove dnevnik, zaključuje se da su u Ustanovi razvijeni mehanizmi djelovanja u situacijama povreda pravila kućnog reda i da se ona poštuju.
51378	U Ustanovi je urađen Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih i on se primjenjuje u realnoj mjeri. Na sastancima stručnih vijeća i na druge načine javno se pohvaljuju zaposleni koji postižu zapažene rezultate. Redovno se pokreću inicijative u skladu sa Pravilnikom o vrstama zvanja, uslovima, načinu i postupku dodjeljivanja viših zvanja. Vaspitači se stalno informišu i podstiču da pokreću postupak u skladu sa pomenutim Pravilnikom. Takođe, u Ustanovi se redovno pokreću inicijative i realizuju aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o programu i organizaciji oblika stručnog usavršavanja vaspitača u Ustanovi. Ukupno gledano, podsticajne mjere kojima se podstiče profesionalno napredovanje i unapređenje kvaliteta rada redovno se primjenjuju, u skladu sa realnim mogućnostima.

metni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Z. broj	Opis	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI							
18	51380	Stručna zastupljenost	8		X		
15	51381	Profesionalni razvoj zaposlenih	9	X			
14	51382	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	5			X	
12	51383	Opremljenost računarima	8		X		
11	51387	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	6		X		
10	51384	Korišćenje raspoloživih resursa	10	X			
10	51385	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	6		X		
10	51386	Sanitarno-higijenski uslovi	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.31	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
51380	<p>Ustanova ima 367 zaposlenih a njihov broj i struktura definisana je Pravilnikom o sistematizaciji na koji je dobijena saglasnost Ministarstva prosvjete u decembru 2017. godine. Svi zaposleni ispunjavaju u potpunosti uslove propisane ovim pravilnikom. U trenutku nadzora broj izvršilaca na određeno vrijeme je 107, od čega su 20 odsustva duža od šest mjeseci, što je objektivna okolnost s obzirom na strukturu zaposlenih. Uprava Ustanove nastoji da zamjene odsutnih radnika budu iste, pogotovo u neposrednom radu sa djecom, kako bi što manje uticale na kvalitet vaspitno-obrazovnog rada. Van Pravilnika o sistematizaciji po potrebi se angažuju vaspitači i medicinsko osoblje (po konkursu) a za ovo angažovanje dobijena je saglasnost Ministarstva prosvjete. S obzirom na to da broj upisane djece u velikom broju vaspitnih grupa prevazilazi zakonski normativ, broj zaposlenih nije optimalan za kvalitetnu realizaciju vaspitno-obrazovnog rada što je prepoznato i u procesu samoevaluacije Ustanove.</p>						
51381	<p>Plan profesionalnog razvoja sastavni je dio Godišnjeg plana rada Ustanove. Plan je jasno koncipiran, pregledan je i detaljan, zasnovan na realnim potrebama zaposlenih. Ciljevi u planu definisani su i na osnovu anketiranja zaposlenih koje se obavlja više puta u toku godine kako bi se pratile njihove potrebe za profesionalnim usavršavanjem. Tim za profesionalni razvoj redovno prati realizaciju Plana (Dnevnik profesionalnog razvoja) i o tome vodi urednu i detaljnu evidenciju. Osim planiranih, realizuju se i dodatne aktivnosti koje nijesu mogle biti planirane a doprinose kvalitetu profesionalnog razvoja vaspitača. Ustanova je uključena u značajan međunarodni projekat Keep educate yourself koji se realizuje u saradnji sa Filozofskim fakultetom i Zavodom za školstvo i kojim će biti obuhvaćeni svi vaspitači. S obzirom na veliki broj vaspitača, znatan broj aktivnosti profesionalnog razvoja realizuje se u Ustanovi kako bi se obukama obuhvatilo što veći broj zainteresovanih. Veliki dio vaspitača ima lični plan profesionalnog razvoja ali su struktura i namjena ovih planova prilično različiti. U procesu samoevaluacije ovo je prepoznato kao segment profesionalnog razvoja koji treba unaprijediti. U Ustanovi se vodi briga i o stalnom usavršavanju medicinskog osoblja (posebne obuke sa ljekarima, učešće na savjetovanjima i sl.), a obuke za zaposlene u kuhinjama (priprema i distribucija hrane) realizuju se u okviru praćenja HACCP sistema. Viša zvanja u skladu sa Pravilnikom ima devet vaspitača, predat je zahtjev za još šest zaposlenih a u toku je interna procedura za pet vaspitača koji su Ustanovi podnijeli zahtjev. Na sjednicama stručnih aktiva ova tema se redovno razmatra pa se zaključuje da je prepoznat značaj sistema unaprijeđenih zvanja za motivaciju i kvalitetniji rad vaspitača. Anketirani vaspitači ističu da imaju mogućnost da utiču na oblike i sadržaje profesionalnog razvoja - uvijek 57,78% i ponekad 38,07 % vaspitača. U ovoj godini na stručnom osposobljavanju bio je angažovan jedan pripravnik čiji je rad tekao u skladu sa Pravilnikom.</p>						
51382	<p>Unutrašnji prostor vaspitnih jedinica adekvatno je opremljen tako da omogućava realizaciju vaspitno-obrazovnog procesa. U prethodnom periodu, zbog povećanja broja djece u vaspitnim jedinicama, raspoloživi zajednički prostor (hodnici, holovi, kancelarije...), gdje god je to bilo moguće, adaptiran je u radne sobe. I pored toga, broj prisutne djece u vrijeme nadzora u pojedinim grupama ukazuje na nedovoljne prostorne kapacitete i potrebu za njihovim proširivanjem, što je prepoznato i u samoevaluaciji Ustanove. Na nedovoljne prostorne kapacitete u odnosu na broj djece i rizike koji proizilaze iz takvih okolnosti ukazuje se i u izvještaju Instituta za javno zdravlje (februar 2018). I roditelji i vaspitači u komentarima ankete ističu da je nedostatak prostornih kapaciteta, odnosno preveliki broj djece u grupama, ograničavajući faktor u raznim aspektima boravka djece i vaspitno-obrazovnog rada. Dvorišta vaspitnih jedinica pružaju dobre mogućnosti za realizaciju različitih aktivnosti. Uredna su i uređena, redovno se održavaju i maksimalno koriste kada god to vremenski uslovi dozvoljavaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>U saradnji sa Ministarstvom prosvjete, proširiti prostorne kapacitete Ustanove kako bi se obezbijedilo poštovanje normativa i realizovale preporuke Instituta za javno zdravlje.</p>						
51383	<p>Ustanova je opremljena računarima, najviše za potrebe administrativnih poslova. U svim vaspitnim jedinicama instalirana je računarska oprema i obezbijeđen internet.</p>						
51387	<p>Radne sobe u svim vaspitnim jedinicama opremljene su potrebnim namještajem i didaktičkim materijalom. Veliki broj vaspitača veliku pažnju posvećuje izradi didaktičkih sredstava zajedno sa djecom. Didaktička sredstva redovno se dopunjavaju novim, u skladu s potrebama i materijalnim mogućnostima Ustanove što, ipak, nije optimalno s obzirom na povećan broj djece u odnosu na normativ u jednom broju vaspitnih grupa. Biblioteka se nalazi u centralnoj zgradi Ustanove (VJ „Ljubica Popović“) i ima 7900 primjeraka bibliotečko-informativne građe i izvora. U većini vaspitnih jedinica formirane su i male biblioteke. Sa tvrdnjom iz anketnog pitanja da količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za rad zadovoljava potrebe djece i vaspitača potpuno slaganje izražava 37,20 %, a odgovor zadovoljava dalo je 44,96 %</p>						

d.	Obrazloženje
51384	<p>anketiranih vaspitača.</p> <p>Svi kapaciteti Ustanove maksimalno su u funkciji kvalitetne realizacije vaspitno-obrazovnog rada, boravka i ishrane djece. I pored toga, otežavajuća okolnost koja utiče na kvalitet je veći broj djece u odnosu na normativ. Ipak, dobrom organizacijom rada, adekvatnim rasporedom zaposlenih i njihovih obaveza, kao i njegovanjem dobrih međuljudskih odnosa i uzajamnog poštovanja i povjerenja među zaposlenima i uprave prevazilaze se teškoće koje uslovljava veliki broj djece u vaspitnim grupama.</p>
51385	<p>Upotrebnu dozvolu imaju sve vaspitne jedinice Ustanove. Velika pažnja se posvećuje bezbjednosnim uslovima. Redovno se obavljaju sve vrste neophodnih kontrola (električnih instalacija, gromobrana, protivpožarnih aparata, vode, dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija...). O bezbjednosti hrane vode se stroge kontrole u okviru HACCP sistema. O dnevnim događajima u pogledu bezbjednosti djece u vaspitnim jedinicama vodi se redovna evidencija. Sanitarni pregledi zaposlenih redovno se rade. U izvještaju o inspekcijskom pregledu Direktorata za vanredne situacije iz novembra ove godine ukazuje se da su ispunjene sve zakonom predviđene mjere iz oblasti zaštite od požara, eksplozije i havarija. Nijesu sve vaspitne jedinice obezbijeđene video-nadzorom, u pojedinim se angažuju noćni čuvari ali do sada nije bilo primjera veće štete na objektima. Obezbijeđeno je optimalno grijanje u vaspitnim jedinicama. U pogledu bezbjednosnih uslova preporuke je dao Institut za javno zdravlje u svom izvještaju iz februara 2018. godine gdje se ukazuje na postojanje rizika od povređivanja u vaspitnim grupama u kojima je broj djece veći od normativa. Posebno se ukazuje na neadekvatne bezbjednosne uslove u adaptiranim prostorima.</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Realizovati preporuke Instituta za javno zdravlje u pogledu bezbjednosnih uslova boravka djece.</p>
51386	<p>Sanitarno-higijensko stanje prostora vaspitnih jedinica kontrolišu nadležne inspekcije o čemu se vodi uredna evidencija. U izvještaju Instituta za javno zdravlje konstatuje se da osnovni sanitarno-higijenski problemi koji ugrožavaju zdravlje, rast i razvoj djece proističu iz prenatrpanosti prostora. Ipak, pojačanim radom na održavanju higijene koji je uočljiv kod zaposlenih pokušavaju se prevazići rizici i problemi zbog većeg broja djece u grupama. U Ustanovi se velika pažnja posvećuje uređivanju dvorišta, obnavljanju mobilijara za igru, redovnim održavanjem travnatih površina i ukrasnog bilja. Uočljivo je da se često koriste dvorišta za realizaciju aktivnosti djece. U cilju unapređenja sanitarno-higijenskih uslova preporuke je dao Institut za javno zdravlje u izvještaju iz februara 2018. godine. Anketirani roditelji izražavaju zadovoljstvo higijenskim uslovima u vaspitnim jedinicama u visokom procentu (87,97 %).</p>
	<p>Preporuke</p>
	<p>Realizovati preporuke Instituta za javno zdravlje u pogledu sanitarno-higijenskih uslova boravka djece.</p>

metni nadzornik: Nataša Rašović
 Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Z. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
15	51389	Praćenje razvoja djece		X		
15	51390	Zaštita i unapređivanje zdravlja		X		
15	51391	Podrška nadarenim učenicima/djeci		X		
15	51392	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju		X		
15	51393	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava		X		
15	51394	Zaštita i sigurnost učenika/djece		X		
10	51388	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO		

Br. ind.	Opis
51389	Osnovne podatke o djeci vaspitači evidentiraju već u periodu adaptacije djece na vrtić (pol, socijalne i razvojne karakteristike i sl.). Takođe, prate se iskustva djece, razvoj govorne funkcije, stepen fiziološke i higijenske samostalnosti i drugo. Dio podataka daju roditelji putem upitnika ili u neposrednoj komunikaciji. Trijažne medicinske sestre prate i evidentiraju svoja zapažanja i razmjenjuju sa stručnim saradnicima, vaspitačima i roditeljima. Stručni saradnici posmatraju i prate djecu i o tome vode evidenciju. Vodi se računa o svim specifičnostima u vezi sa eventualnim zdravstvenim tegobama, ishranom i ukupnim stanjem djeteta.
51390	Ustanova posjeduje Kućni red, svesku evidencije koju vodi trijažna medicinska sestra, svesku dežurstva dežurnog vaspitača. Preventivnom zdravstvenom zaštitom djece bave se prvenstveno medicinske sestre i razmjenjuju informacije sa roditeljima, vaspitačima, stručnim saradnicima, nutricionistom i kuhinjskim osobljem. O pravilnoj ishrani i sastavljanju raznovrsnog menija brine nutricionista.
51391	Godišnjim planom rada Ustanova je odredila kriterijume prepoznavanja darovite djece i sačinila program rada sa darovitim djecom. U dokumentaciji Ustanove prepoznate su planske aktivnosti u cilju prepoznavanja afiniteta odnosno naglašenih interesovanja djece i stvaranje uslova za njihov razvoj i napredovanje. Vaspitači putem raznovrsnih govornih, jezičkih, likovnih, muzičkih i drugih aktivnosti prepoznaju darovitu djecu i prate njihov razvoj, stimulišu ih i podstiču. Afiniteti i kreativnost djece najviše dolaze do izražaja na kulturno javnim nastupima, učešćem na likovnim konkursima, dramsko-scenskim i folklornim nastupima itd. U Ustanovi se vodi evidencija o učešću djece na likovnim nagradnim konkursima i drugim manifestacijama. Značajan dio aktivnosti u kojima se promovise dječije stvaralaštvo je dokumentovan u vidu foto zapisa.
51392	U Godišnjem planu i programu rada Ustanove priložen je Plan rada sa djecom sa smetnjama u razvoju. Plan je operativno razrađen sa navedenim aktivnostima, nosiocima zaduženja, vremenskim okvirom za realizaciju i indikatorima. Tim za praćenje djece sa smetnjama i teškoćama u razvoju u okviru Godišnjeg plana rada planira svoje aktivnosti, a učešće u radu uzimaju psiholog, defektolog, vaspitači i roditelji. Ustanovu pohađa 13 djece sa smetnjama u razvoju sa rješenjem za usmjeravanje i pratećom dokumentacijom. Prepoznata su i djeca sa određenim teškoćama koja nemaju rješenje komisije i stručni saradnici posebnu pažnju posvećuju njihovom razvoju. Ustanova je angažovala devet personalnih asistenata.
51393	Ustanova upisuje djecu u skladu sa zakonom na osnovu konkursa, kao i tokom godine ukoliko ispunjavaju određene kriterijume. Nedostatak prostornih kapaciteta stoga produkuje veliku brojnost u grupama, te to otežava rad vaspitača. Upravo na prekomjernost grupa odnosi se najveći broj komentara roditelja u anketi sprovedenoj tokom nadzora. Na osnovu uvida u dokumentaciju, može se zaključiti da Ustanova veliku pažnju obraća na kritike, pritužbe i prijedloge roditelja i bavi se svakim pojedinačnim pitanjem.
51394	U Ustanovi se sprovode sve mjere i radnje koje su zakonom propisane u cilju bezbjednog boravka djece. Pregledom unutrašnjeg i spoljašnjeg prostora može se zaključiti da je prilagođen djeci i bezbjedan. Promocija zdravlja se vrši preventivnim djelovanjem i kontinuiranom realizacijom odgovarajućih tema. U okviru upitnika za vaspitače na pitanje da li su zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, higijena, instalacije, oprema...) od ukupnog broja anketiranih oko 60% se izjasnilo da su zadovoljni a 35% uglavnom zadovoljni.
51388	U Ustanovi se osim redovnog vaspitno-obrazovnog rada planiraju i realizuju dodatni programi. Edukativne aktivnosti sa djecom se najčešće realizuju iz domena praktičnih edukativnih, likovnih, ekoloških, sportskih i drugih sadržaja. Takođe, djeca su imala prilike da saznaju korisne informacije o saobraćaju, načinu rada vatrogasaca, sadnji i njezi biljaka, zdravlju zuba i usne duplje, značaju brige o životinjama i slično. Ustanova je takođe održala psihološke radionice za roditelje djece starijih vaspitnih grupa na temu „Priprema djeteta za polazak u školu“.

metni nadzornik: mr Anton Gojčaj
 radnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Z. broj	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Body	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
31	51395	Saradnja sa roditeljima	9	X		
26	51396	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X		
24	51397	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X		
19	51398	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Objasnenje
51395	Saradnja sa roditeljima odnosno porodicom zamišljena je kao intenzivna saradnja bazirana na partnerskim odnosima. Plan i program saradnje sa roditeljima sadrži aktivnosti, nosioce i vrijeme realizacije. Saradnja je usmjerena na podsticanje roditelja ili staratelja da se oni ukljuuju u procesu donošenja i realizacije Programa. Planirani su (i ostvaruju se) različiti oblici saradnje sa porodicom: putem svakodnevnih kontakata i roditeljskih sastanaka, upoznavanja roditelja sa planom i programom rada, uključivanje roditelja u pripremu i realizaciju kulturne i javne djelatnosti itd. Evidencija o saradnji sa roditeljima po vaspitnim grupama vodi se u sveskama aktiva. Zapisnici roditeljskih sastanaka su uglavnom kratki, sadrže samo najosnovnije podatke (datum održavanja, broj prisutnih roditelja, dnevni red, zaključak za svaku tačku dnevnog reda). Roditeljski sastanci ostvaruju se uglavnom planiranom dinamikom, a odziv roditelja je polovičan, negdje ispod, a negdje malo iznad 50%. Međutim, svakodnevni kontakt roditelja sa vaspitačicama prilikom primo-predaje djece čini da se informacije razmjenjuju na dnevnoj frekvenciji. Po potrebi koristi se mogućnost telefonske komunikacije, obavještenja na oglasnoj tabli za roditelje, informacije dobijene od Savjeta roditelja itd. Saradnja sa roditeljima je jedna od dvije ključne oblasti koje su obuhvaćene Planom samoevaluacije u tekućoj godini, a i u Akcionom planu internog unapređenja kvaliteta planirano je nekoliko aktivnosti iz ove oblasti. Na osnovu upitnika za roditelje, najzastupljeniji oblici saradnje u radu Vrtića u kojem su uključeni roditelji su roditeljski sastanci (oko 84%), proslave i svečanosti (oko 35%), sponzorstvo –donatorstvo (4%), učešće u planiranju i realizaciji aktivnosti roditelja, vaspitača, medicinskih sestara i stručnih saradnika (oko 22,5%) i zajednička edukacija (4%).
51396	Savjet roditelja je konstituisan po Zakonu i odluke donosi u skladu sa Poslovnikom o radu SR. Savjet roditelja ima svoj plan i program rada koji je operativno strukturiran. Na osnovu sveske zapisnika SR zadnjih tri godine održan je prosječno jedan sastanak u školskoj godini, međutim u razgovoru sa direktoricom i predsjednikom Savjeta rečeno je, a tako piše i u Izvještaju o radu za prethodnu godinu (2018/2019) godine, da su održana dva sastanka – ali zapisnik jednog sastanka nije evidentiran u svesci. Predsjednik Savjeta roditelja tvrdi da je zadovoljan radom Ustanove uopšte, a posebno ističe higijenske uslove i bezbjednost djece koji su, prema njemu, na visokom nivou. Savjet roditelja daje mišljenje o predlogu Godišnjeg plana i programa rada ustanove i o drugim pitanjima za koje je potrebna saglasnost roditelja, razmatra Izvještaj o radu ustanove itd. Zapisnici sa sjednica SR, formalno posmatrano vode se uredno, sadrže tačno vrijeme početka i završetka sjednice, broj prisutnih (uglavnom ima kvorum), dnevni red, kratke izvode iz diskusija učesnika, zaključke ili odluke za svaku tačku dnevnog reda i potpis zapisničara - ali ne i potpis predsjednika Savjeta roditelja. Oko 85% anketiranih roditelja je potvrdno odgovorilo na pitanje „Da li ste blagovremeno informisani o odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, dok je oko 15% odgovorilo sa „NE“.
51397	Ustanova posvećuje veliku pažnju saradnji sa drugim ustanovama i društvenom zajednicom. Okvirni Plan saradnje sa lokalnom zajednicom nalazi se u Godišnjem planu i programu rada ustanove za 2019/2020. godinu i u njemu su označeni aktivnosti, vrijeme realizacije i nosioci. Ustanova saraduje sa velikim brojem vaspitno-obrazovnih ustanova (predškolskim, osnovnim i umjetničkim školama, fakultetima, resursnim centrima), resornim ministarstvom, domovima zdravlja, ustanovama kulture, rekreativnim centrima, zanatskim centrima, društvenim i komunalnim institucijama, pri čemu, naravno, najviše njeguju saradnju sa ustanovama u bližem okruženju. Planirane aktivnosti za tekuću godinu predstavljaju nastavak uspješne saradnje iz prethodnih godina, sa već dokazanim partnerima. Izvještaj o radu ustanove prethodne godine sadrži podatke o realizovanim aktivnostima u saradnji sa brojnim institucijama: Gradskom knjižarom Podgorica, Službom zaštite Glavnog grada – vatrogasnim domom, mjesnim zajednicama, Sekretarijatom za kulturu i sport - Komisijom za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama, galerijama „Centar“ i »Art«, dječjim horom „Zvezdice“, zdravstvenim i socijalnim institucijama i ustanovama, Centrom za socijalni rad, Centrom za zaštitu i proučavanje ptica, Nacionalnom Erasmus+Kancelarijom u Crnoj Gori, Kompanijom E3Consulting i Build Energy Team, Međunarodnim klubom žena CG, Poštom Crne Gore, JP Zelenilo, Lipskom pećinom, Cetinje, Kompanijom »13.jul Plantaže«, Crvenim krstom Crne Gore, sportskim klubovima i institucijama, Preduzećem »Planet«, Mljekarom Lazine »Šimšić Montemilk«, TC »Bazar«, Farmom magaraca Spuž, Prihvatilištem za životinje Bioče, Auto školom »AS TEAM«, televizijskim kućama i štampanim medijima, dječjim programom Radija Crne Gore, Portalom Antena M, Crnogorskim narodnim pozorištem, aerodromima u okruženju, nevladinim organizacijama (NVO »Corina animals«, NVO Animatori Montenegro, NVO »Staze.«) i drugim ustanovama. Neke aktivnosti su realizovane i u saradnji sa inostranim institucijama: Međunarodnim beogradskim sajmom knjiga, Institutom Konfucije, UNICEF-om, Ujedinjenim svjetskim koledžom iz Mostara itd. Osim toga djeca su posjećivala knjižare, prodavnice, obučarske radnje, farme i stomatološke ordinacije. Na pitanje iz upitnika za roditelje „U kojoj mjeri je vrtić u kojem boravi Vaše dijete otvoren za saradnju sa lokalnom sredinom?“ oko 89% anketiranih je zaokružilo odgovor „otvoren je“, a oko 6% „djelimično je otvoren“, dok je 0,5% odnosno samo jedan roditelj odgovorio „nije otvoren“, a oko 4% se nije izjasnilo.
51398	Ustanova, odnosno psiholozi organizuju interaktivne radionice za zainteresovane roditelje, iako odziv nije uvijek na željenom nivou. Teme organizovanih radionica za roditelje prošle godine bile su: Agresivno ponašanje kod djece, Adekvatna priprema djeteta za polazak u Školi, Formiranje radnih navika. Prethodne školske godine roditelji su bili neposredno uključeni u različite aktivnosti u radu Ustanove, kao posjetioci, volonteri, pomoćnici, članovi savjeta roditelja,

d.

Obrazloženje

kao i kroz tehničku, organizacionu i logističku pomoć. Bilo je i brojnih donacija od strane roditelja prethodnih godina, međutim ove godine je direktorica donijela odluku da ustanova ne prima više donacije, dovoljno je da roditelji ukažu što nedostaje prema njihovom mišljenju pa će ustanova svojim sredstvima to obezbijediti. U Akcionom planu internog unaprijeđenja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada posebna preporuka data je za unapređivanje uključivanja roditelja u planiranju aktivnosti djece tokom realizacije programa. Na pitanje iz upitnika „Kako biste procijenili zainteresovanost roditelja-staratelja za uključivanje u rad predškolske ustanove?“, najveći procenat (oko 51%) anketiranih vaspitača smatra da je većina roditelja zainteresovana, oko 20% misli da su skoro svi zainteresovani, dok oko 29% anketiranih vaspitača zastupa mišljenje da je broj zainteresovanih roditelja/staratelja za to mali.

Metni nadzornik: Fran Vuljaj

Nastava

5.1. Vaspitno-obrazovni rad po područjima aktivnosti

Red. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
20	51399	Organizacija aktivnosti	9	X		
16	51403	Ostvarenost ciljeva aktivnosti	7		X	
12	51402	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
10	51400	Pisane pripreme za dnevne aktivnosti	7		X	
10	51404	Planiranje aktivnosti	7		X	
10	51405	Priprema i upotreba didaktičkih sredstava i materijala	8		X	
6	51401	Specijalizovani programi	8		X	
6	51408	Rad stručnih aktiva				
5	51406	Aktivnosti izvan vrtića				
5	51407	Radovi djece	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.82	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
51399	U Godišnjem programu rada Ustanove za tekuću školsku godinu je jasno i pregledno data organizacija rada Ustanove u svim segmentima, sa raspoloživim kapacitetima i uslovima, sumarno za ustanovu, i posebno po vaspitnim jedinicama. U stavci obrazovni programi, jasno i adekvatno je nevedena programska osnova za organizaciju vaspitno-obrazovnog rada, kako za rad sa djecom do 3 godine (Program njege i vaspitno-obrazovnog rada) tako i za rad sa djecom od 3 godine do polaska u školu (Program za područja aktivnosti) kao i Kraći program za obuhvat djece godinu pred polazak u osnovnu školu koji se realizuje u jednoj vaspitnoj jedinici (Suncokrili), pet puta nedjeljno u trajanju od 3 sata. Ustanova realizuje i Program za animaciju i zabavu djece i proslavu rođendana verifikovan od strane Nacionalnog savjeta. Takođe u Ustanovi se realizuje i Program za engleski jezik, za djecu od 3 do 6 godina, verifikovan od strane Nacionalnog savjeta. Sastavni dio Godišnjeg programa rada je i raspored dnevnih aktivnosti, posebno za uzrast djece do 3 godine i za uzrast djece od 3 do 6 godina sa okvirnom dinamikom realizacije ključnih aktivnosti. Na pitanje: U kojoj mjeri je ukupna organizacija aktivnosti u vrtiću prilagođena njima, odnosno njihovoj djeci, 90,72 % anketiranih roditelja smatra da je ona prilagođena, 8,76 % da je djelimično prilagođena i 0,51 % nije prilagođena. Tokom boravka u Ustanovu, odnosno u vaspitnim jedinicama, nadzornici su se uvjerali u dobru koordinaciju svih segmenata rada kako u vaspitnim jedinicama, tako i na nivou Ustanove.
51403	U tematskim planovima za rad sa djecom od 3 do 6 godina vaspitači postavljaju globalne ciljeve za područja aktivnosti. Većina njih to čini u skladu sa temom i prilagođeno realnim mogućnostima djece, međutim uočeno je da manji dio vaspitača vrši prepisivanje ciljeva direktno iz Programa za područja aktivnosti, što nameće pitanje koliko su takvi ciljevi u funkciji konkretne teme, odnosno prilagođeni specifičnostima konkretne djece. Često su ciljevi u dnevnim pripremama suviše uopšteni ili nije jasna razlika između cilja i aktivnosti. Manji broj vaspitača pedagoški opravdano vrši ponavljanje ključnih segmenata aktivnosti u cilju dobijanja povratne informacije o stepenu ovladavanja djece određenim pojmovima, vještinama itd. Većina vaspitača koja radi sa djecom jaslenog uzrasta ne postavlja ciljeve za razvojne domene, već direktno postavlja ciljeve na nivou dnevnih aktivnosti, gdje je redosled planiranja često konfuzan, tako da ciljevi dolaze na kraju pripreme, nakon što su planirane aktivnosti, sredstva i materijali za rad. Manji broj vaspitača postavlja djeci zagonetna pitanja, pokreće razmišljanje, komentarisanje, uočavanje, zaključivanje...u odnosu na temu, kao mehanizam praćenja ostvarenosti ciljeva. Na kraju realizacije tematskih cjelina vaspitači uglavnom ne vrše osvrt na ciljeve. Bez obzira na uočene propuste uglavnom didaktičko-administrativnog karaktera, tokom neposrednog boravka u vaspitnim grupama u različitim djelovima dana i različitim aktivnostima nadzornik konstatuje da su cjelokupne aktivnosti usmjerene na postavljene ciljeve i da ukupan rad većine vaspitača i medicinskih sestara uglavnom doprinosi ostvarivanju postavljenih ciljeva. Kod manjeg dijela vaspitača je uočen trend istovjetnog postavljanja ciljeva u više vaspitnih jedinica odnosno vaspitnih grupa, ne uzimajući u obzir specifičnosti same grupe, uzrasta, iskustva i realne mogućnosti djece.
	Preporuke
	Za planiranje rada sa djecom jaslenog uzrasta treba prvo postaviti ciljeve po domenima razvoja. U dnevnim pripremama adekvatno treba koristiti didaktičku nomenklaturu. Intenzivnije podsticati kod djece kritičko mišljenje. Nakon zaokruživanja tematskih cjelina vaspitači treba da izvode inicijalni osvrt na ostvarenost ciljeva iz ugla djece.
51402	Pravovremeno i uglavnom u skladu sa principima organizacije prostora, vaspitači su segmentirali prostor u manje cjeline i stvorili uslove za rad u manjim grupama. Prostorne cjeline (centri interesovanja) su pravovremeno i uglavnom adekvatno opremljeni materijalima za rad djece u skladu sa temom koja se realizuje. U nekim vaspitnim jedinicama (Osmijeh, Suncokrili...) zbog deficita prostora, odnosno velikog broja djece u vaspitnim grupama je otežana organizacija ukupnih aktivnosti, na što skreću pažnju i vaspitači u upitniku. Cjelokupan prostor vaspitnih jedinica je pedagoški racionalno iskorišćen, estetski dekorisan u skladu sa temama koje se realizuju, odnosno sa dešavanjima koje su aktuelne (zimске svečanosti, novogodišnje svečanosti ...)
51400	Tokom nadzora svi vaspitači su imali pisane pripreme za rad. Pisane pripreme su u skladu sa temom odnosno

id.	Obrazloženje
	<p>aktivnostima koje se realizuju. Pripreme uglavnom imaju didaktičku nomenklaturu. Vaspitači koji realizuju program sa djecom od 3-6 godina imali su sadržajnije i didaktički adekvatnije pripreme, dok kod pisanih priprema značajnog dijela vaspitača koji realizuju program za rad sa djecom do 3 godine uočena je konfuznost u upotrebi didaktičke terminologije, nesistematičnost i šablonski pristup odnosno nepromišljenost prilikom redosleda postavljanja ciljeva, aktivnosti, izbora sredstava i materijala za rad. Uočene su uglavnom iste greške u različitim vaspitnim jedinicama, što upućuje na zaključak o nedostatku originalnosti i kreativnog pristupa u radu.</p>
	<p>Preporuke</p> <p>U pisanim priprema za rad sa jaslenim uzrastom osloboditi se šablonskog pristupa i adekvatno koristiti didaktičku nomenklaturu.</p>
51404	<p>Planiranje rada je u okvirima javno važećih programa. Teme koje su planirane odnosno koje su u realizaciji su aktuelne (Zima, Zimske čarolije, Svijet životinja zimi, Novogodišnje svečanosti...). Planiranje rada po područjima aktivnosti koji se realizuje sa djecom od 3 do 6 godina je adekvatno. Vaspitači prvo planiraju temu gdje se integralno prožimaju sva područja, pa zatim vrše operacionalizaciju na nivou dnevnih aktivnosti. Manjem broju vaspitača koji rade sa djecom jaslenog uzrasta nije jasna koncepcija programa za taj uzrast, odnosno planiranje po domenima razvoja. Samo manji dio vaspitača je primijenio planiranje po domenima razvoja, dok većina njih pristupa operativnom planiranju po centrima interesovanja a pri tome nije jasno koji se razvojni domeni stimulišu.</p> <p>Preporuke</p> <p>Rad sa djecom jaslenog uzrasta planirati po domenima razvoja u skladu sa važećim programom.</p>
51405	<p>Svi nadzorom buhvaćeni vaspitači su za realizaciju planiranih aktivnosti pripremili didaktička sredstva i materijale. Uspješno je kombinovana upotreba različitih vrsta materijala (nestrukturirani, polustrukturirani i prirodni materijali). U većini slučajeva ponuđeni materijali su u funkciji podsticanja kreativnosti djece, kooperativnosti o radu, ispoljavanja afiniteta i interesovanja, razvoja čulno-perceptivnih funkcija itd. Manji dio vaspitača nudi djeci radni materijal sa aktivnostima koji su djeca razvojno prevazišla, što djeci sužava mogućnost traganja za rješenjima i ispoljavanje ličnog stila i načina učenja, kao i ponuda npr. slagalica sa previše elemenata, gravura sa čačkalicama za djecu jaslenog uzrasta itd. što je značajno iznad realnih mogućnosti djece tog uzrasta. Uglavnom vaspitači imaju kooperativan pristup u radu sa djecom. U nekoliko vaspitnih grupa je konstatovana spontana i veoma uspješna kooperativnost između djece u dogovaranju, pomoći jedni drugima, zajedničkom traganju za rješenjem itd. Kod manjeg dijela vaspitača uočena je praksa intervencije na dječijem radu. Manji dio vaspitača realizuje u radu sa djecom istraživačke aktivnosti sa vodom, ledom, itd.</p>
51401	<p>U Ustanovi se realizuje program za engleski jezik.</p> <p>U starijoj vaspitnoj grupi, u objektu upravne zgrade, u uvodnom dijelu, nastavnica je najavila sadržaj aktivnosti: obnavljanje zanimanja i gdje se ona obavljaju. Pošto su djeca prepoznala i imenovala ranije usvojene pojmove, predstavljen je crtež grada sa prikazanim ključnim objektima: pošta, škola, bolnica, policijska stanica... Djeca lijepe izabrane sličice sa datim pojmovima na odgovarajuće objekte: teacher/school; doctor/hospital... Potom su djeca podijeljena u pet centara dobili pet različitih zadataka: sklapanje kockica, povezivanje zanimanja i objekte, crtanje zanimanja koje dijete želi da radi kad poraste. Nastavnica obilazi centre, prati rad, objašnjava, pomaže. Video zapis sa pjesmicom uključen je prije nego su djeca završila prethodnu aktivnost. Rad nastavnice je veoma organizovan, uputstva jasna i precizna, odnos prema djeci pedagoški utemeljen.</p> <p>U mlađoj uzrasnoj grupi, u vaspitnoj jedinici "Pčelica" djeca su obnavljala prepoznavanje i imenovanje igračaka uz upotrebu slikovnih kartica. Dobijenu slikovnu karticu nosili drugu i govorili mu šta je na njoj. Potom su vraćali kartice nastavnicu izgovarajući naziv igrače koja je nacrtana na kartici. Bacanjem kocke djeca opet ponavljaju zadate pojmove. Zatim vade igračke iz vreće i imenuju ih. Na kraju, nastavnica traži od djece da ih sve vrata na jedan sto. Ova zadnja aktivnost nije imala zadat cilj pa je konfuzno djelovala. Odnos prema djeci je primjeren.</p> <p>U starijoj uzrasnoj grupi, u vaspitnoj jedinici "Suncokrili" koja broji oko 50-oro djece, u uvodnoj aktivnosti uz korišćenje velikog panoa, djeca su se prisjetila ranije naučenih pojmova vezano za zanimanja. Ponavljaju u horu sa nastavnicom riječi. Nastavnica je u paru s pozvanim djetetom demonstrirala zanimanja. Pošto je grupa brojna, a na početku aktivnosti nijesu dobili adekvatna objašnjenja, nastala je galama i gužva oko nastavnice – svi hoće da igraju neku ulogu. Video koji je uslijedio prikazao je više pojmova nego su djeca ranije usvojili. Iako je grupa veoma brojna i utoliko zahtjevniji rad sa njom - organizacija aktivnosti, instrukcije i objašnjenja trebale su biti na višem nivou.</p> <p>U mlađoj uzrasnoj grupi, u vaspitnoj jedinici "Sunce" djeca su prepoznavala i imenovala igračke, njihov broj i boju kroz četiri aktivnosti: bacanjem kocke djeca imenuju igračke, izvlače iz koverta sličice igračaka, imenuju ih i lijepe na hamer, igraju igru muzičke stolice. U četvrtoj, završnoj, igri trebalo je da djeca sastave slagalicu prema datoj slici. Nastavnica ima vrlo primjeren odnos prema djeci ali se na momente organizacija poremeti (kod treće aktivnosti) što je posljedica neredovnog prisustva vaspitača aktivnostima engleskog jezika.</p> <p>Godišnje planiranje se radi na osnovu Predmetnog programa i sadrži ishode, teme, sadržaje, korelaciju, vrijeme realizacije i saradnike. Mjesečni planovi sadrže teme ishode i sadržaje. Neposredne pisane pripreme sadrže potrebne elemente: informativni dio i procedura rada koja je podijeljena na aktivnosti. Aktivnosti su kratko opisane. Nekim priprema nedostaje osvrt na realizaciju.</p> <p>Za realizaciju aktivnosti koriste se raspoloživa nastavna sredstva i pomagala (TV prijemnik, laptop), brojni materijali koje izrađuju nastavnice kao i realije koje se nalaze u radnoj sobi ili koje donose nastavnice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Uspostaviti bolju saradnju nastavnica engleskog jezika i vaspitača prilikom godišnjeg i mjesečnog planiranja kao i prilikom same realizacije aktivnosti (međusobne hospitacije).</p>
51406	<p>Dvorišta većine vaspitnih jedinica su uredno održavana i uglavnom dobro opremljena mobilijarom za igru i fizičke aktivnosti. Vaspitna jedinica "Osmijeh" nema uređenu zelenu površinu za organizaciju aktivnosti na otvorenom ambijentu. Na to su ukazali i anketirani roditelji i vaspitači. U vaspitnoj jedinici "Lane" dvorišni mobilijar je na udaru nesavjesnih građana. U dane nadzora vremenske prilike i učestale prehlade djece nijesu omogućile aktivnosti na otvorenom ili izvan</p>

nd.	Образложење
51407	vrtića. Cjelokupni prostori vaspitnih jedinica su podsticajno uređeni produktima rada djece i vaspitača, u duhu aktivnosti i dešavanja koja su aktuelna. Dominiraju motivi zime, novogodnjih svečanosti itd. Manji broj vaspitača interveniše na radovima djece, što šteti kreativnom ispoljavanju djece i objektivnosti prilikom procjene razvoja djece.
	Preporuke
	Ne intervenisati na dječjim radovima.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
OPŠTI INDIKATORI						
60	51409	Razvoj djece		X		
40	51410	Dječje stvaralaštvo		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Образложење
51409	Razvoju djece u Ustanovi se posvećuje velika pažnja, u smislu stvaranja kvalitetnog i podsticajnog ambijenta za boravak, razvoja socijalnih vještina i individualnih posebnosti, individualizovane podrške, razvoja kreativnosti, na čemu rade vaspitači, medicinske sestre i stručni saradnici. Trijažne medicinske sestre u kontinuitetu prate higijenske uslove, ukupno zdravstveno stanje kod djece, proces pripremanja i distribucije hrane i preventivno djeluju na sprečavanju mogućeg nastanka i širenja bolesti. Takođe značajnu podršku u smislu praćenja i korektivnog djelovanja djeca dobiju i od strane psihologa i defektologa. Ustanova uredno vodi portfolija djece, a u sklopu njih mogu se naći osnovni podaci o djetetu, likovni radovi, ček liste i prilozi iz radnih listova za djecu starijih vaspitnih grupa. Posebnu pažnju Ustanova obraća na razvoj djece (13) sa posebnim obrazovnim potrebama, za koju su blagovremeno urađeni IROP-i i o čijem se praćenju i podsticanju, pored vaspitača i medicinskih sestara u konkretnim inkluzivnim grupama, brinu i timovi na nivou Ustanove.
51410	U cilju podsticanja razvoja djece i afirmacije rada u vaspitnim grupama, Ustanova planira i realizuje program kulturne i javne djelatnosti. Djeca učestvuju u raznovrsnim aktivnostima, upriličenim povodom obilježavanja značajnih datuma, priredbama, kao i na konkursima, smotrama, izložbama, festivalima, različitim javnim, kulturnim i sportskim manifestacijama itd. Značajna su učešća i na Međunarodnoj dječjoj izložbi lijepih umjetnosti – Lidice 2018 i na manifestaciji Dan Evrope 2017. Takođe, djeca su učestvovala i na literarno-likovnom konkursu Instituta Konfučije „Moj kineski san“.

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izvještajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

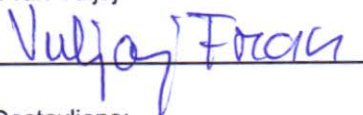
Na osnovu ovog Izvještaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izvještaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izvještaja.

Vođa tima nadzornika

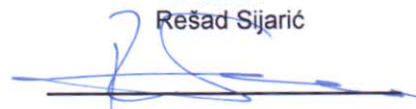
Fran Vuljaj





Direktor

Rešad Sijarić



Dostavljeno:

JPU „Ljubica Popović“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete
Arhivi