**PRIJAVNI OBRAZAC**

**PRIJEDLOG ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKI PROJEKAT**

**OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Puni naziv Podnosioca prijave |  |
| Naziv projekta |  |
| Akronim |  |
| Ključne riječi projekta |  |
| Rukovodilac projekta (Koordinator) |  |
|  |  |
| Tematski prioritet[[1]](#footnote-1) |  |
| Trajanje projekta  (*dan/mjesec/godina)* | Od januara 2019. do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Zahtijevani iznos za kofinansiranje[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupan budžet projekta |  |
| Zahtijevani grant od strane Ministarstva nauke |  |

**1. PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE I PARTNERIMA U PROJEKTU**

1. **Detalji o Podnosiocu prijave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Puni naziv Podnosioca prijave: |  | | |
| Glavni sektor djelatnosti: *Javni/privatni/visoko obrazovanje/neprofitni* |  | | |
| Frascati polje naučne klasifikacije– [link](http://www.mna.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?rId=336262&rType=2)  *(ukoliko Institucija obavlja više različitih disciplina koje pokrivaju više kvalifikacija, potrebno je unijeti onu oblast na koju se konkretni projekat odnosi)* |  | | |
| Frascati klasifikacija po socio-ekonomskom cilju– [link](http://www.mna.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?rId=336261&rType=2) |  | | |
| Oblast ekonomske djelatnosti:  *(4- cifreni kod iz Zakona o klasifikaciji djelatnosti, 2010) -*[*link*](http://www.mna.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?rId=336260&rType=2) |  | | |
| Adresa: |  | | |
| Direktor/Dekan: |  | | |
| Broj telefona: |  | Broj zaposlenih: |  |
| E-mail adresa i veb sajt: |  | Broj istraživača: |  |
| Broj osoba koje rade na projektu: |  | | | |
| Kontakt osoba za projekat (ime, pozicija, e-mail, telefon): |  | | | |

**b. Partneri u projektu[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv institucije/privrednog društva- ***Partner br.1*** |  | | |
| Glavni sektor djelatnosti: Javni/privatni/visoko obrazovanje/neprofitni |  | | |
| Oblast privredne djelatnosti:  *(4- cifreni kod iz Zakona o klasifikaciji djelatnosti, 2010) -*[*link*](http://www.mna.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?rId=336260&rType=2) |  | | |
| Adresa: |  | | |
| Direktor/Dekan: |  | | |
| Broj telefona: |  | Broj zaposlenih: |  |
| E-mail adresa i veb sajt: |  | Broj istraživača: |  |
| Kontakt osoba za projekat (ime, pozicija, e-mail, telefon): |  | | |

**2. OPIS PROJEKTA**

**a. Rezime Projekta[[4]](#footnote-4)**

*2.1 Opišite glavni cilj/ciljeve Projekta[[5]](#footnote-5)*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

*2.2 Opišite ključne aktivnosti Projekta*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

*2.3 Opišite ključne rezultate i uticaj Projekta[[6]](#footnote-6)*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

**b.Detaljan opis Projekta**

*2.4* O*pišite prikaz postojećeg stanja, tj. trenutni razvoj u ovoj naučnoj oblasti*

(Maksimum 1 strana)

*2.5 Opišite istraživački/inovativni pristup koji je predviđen i naznačite pitanja na koja treba obratiti pažnju*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

*2.6 Opišite aspekte multidisciplinarnog pristupa u Projektu (ako je primjenjivo)*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

*2.7 Opišite konkretne rezultate koji se očekuju na kraju Projekta*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

*2.8 Opšite očekivani uticaj Projekta*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

*2.9 Opišite očekivani porast zapošljavanja visoko kvalifikovanog osoblja tokom implementacije*

*Projekta, kao i nakon Projekta (ako je primjenjivo)*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

*2.10 Opišite mogućnosti za internacionalizaciju, mobilnost i potencijal za umrežavanje i nove prijedloge za međunarodne programe i fondove.*

|  |
| --- |
| (Maksimum 2 strane) |

*2.11 Objasnite potencijal za saradnju sa dijasporom (ako je primjenjivo)*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

*2.12 Opišite mogućnosti za komercijalizaciju rezultata projekta, tržišni potencijal i identifikujte potencijalne korisnike (ako je primjenjivo).*

|  |
| --- |
| (Maksimum 1 strana) |

*2.13 Etička pitanja*

*Ako projekat podrazumijeva neka etička pitanja, opišite kako će ova pitanja biti riješena.(u skladu sa Etičkim kodeksom na univerzitetima/institucijama)*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

**3. PROJEKTNI TIM[[7]](#footnote-7)**

*3.1 Rukovodilac projekta (Koordinator projekta)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ime I prezime |  |
| Naziv institucije/privrednog društva |  |
| Funkcija/pozicija |  |
| Telefon / e-mail |  |

*3.2 Ključni eksperti u projektnom timu zaduženi za implementaciju projekta (maksimum 5 osoba)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Naziv partnerske institucije/ privrednog društva | Uloga u projektu | Telefon / e-mail |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

*3.3 Da li je predviđeno stalno zapošljenje mladih istraživača na Projektu?*

*Ako jeste, navedite razvoj karijere mladih istraživača.tokom trajanja projekta.*

|  |
| --- |
| (Maksimum ½ strane) |

*3.4 Eksterni stručnjaci i savjetnici / konsultanti[[8]](#footnote-8)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime | Naziv partnerske institucije/ privrednog društva | Uloga u projektu | Telefon / e-mail |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

*3.5 Navedite imena svih članova Projektnog tima[[9]](#footnote-9)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime | Naziv partnerske institucije/ privrednog društva |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

**4. PLAN AKTIVNOSTI PROJEKTA**

*4.1. Opišite detaljan plan: radne pakete, zadatke i aktivnosti, uključujući odgovorne osobe za svaki specifičan*

*zadatak*

|  |
| --- |
| (Maksimum 2 strane) |

*4.2. Gantt Chart–Grafički pregled opisanih aktivnosti[[10]](#footnote-10)*

*(Molimo unesite broj i naziv aktivnosti i definišite mjesečni vremenski okvir za implementaciju)*

***1. godina implementacije projekta***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WP/zadatak/ broj aktivnosti | **Naziv aktivnosti** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***2. godina implementacije projekta***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WP/zadatak/ broj aktivnosti | **Naziv aktivnosti** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*4.2 Opišite strukturu upravljanja projektom (opišite kako će projektne aktivnosti biti implementirane sa projekcijom vremenskog okvira za implementaciju)*

|  |
| --- |
| (Maksimum 1 strana) |

**5. BudŽET PROJEKTA**

***5.1 Finansijska struktura – detaljan pregled troškova***

***Detaljan pregled troškova tj. Projektni budžet treba da bude priložen odvojeno, kao sastavni dio Projektne aplikacije.***

***Kratko opišite svrhu troškova po sljedećim kategorijama (maksimum 2 strane):***

|  |
| --- |
| A. *Troškovi projektnog tima (imena i iznosi bruto plata za redovno osoblje, imena i iznosi za angažovane istraživače koji su angažovani povremeno, menadžment projekta i eksterni eksperti i konsultanti)*  B. *Oprema i potrošni materijal* - *Opis i troškovi opreme koja se nabavlja ili iznajmljuje*  C. Materijal i potrošni materijal  D. Opis putnih troškova  E. Ostali direktni troškovi (konferencije, obuke, diseminacija rezultata, troškovi intelektualne svojine, pretplata na baze podataka itd.)  F. Indirektni troškovi (do 15% direktnih troškova)  G. Rezerva (do 5% direktnih troškova) |

**Napomena:**

***Prihvatljivi troškovi:***

- **Troškovi angažovanja projektnog tima;**

*Troškovi za istraživače/ članove Projektnog tima koji su angažovani na kraće radno vrijeme od punog trebaju da budu obračunati u skladu sa mjesečnim nadoknadama trenutne bruto plate (neto zarada sa pripadajućim porezima) u njihovim institucijama, kako domaćim, tako i međunarodnim. Troškovi za međunarodne partnere mogu da se odnose samo na troškove za angažovanje osoblja i putne troškove.*

*Rukovodilac projekta može biti angažovan na Projektu najviše do 4 mjeseca godišnje. Ostali istraživači I članovi Projektnog tima mogu biti angažovani do tri mjeseca godišnje.*

- **Troškovi zapošljavanja mladih istraživača, doktoranada ili postdoktoranada, na puno radno vrijeme tokom trajanja projekta;**

*Troškovi za angažovanje osoblja na puno radon vrijeme treba da bude obračunato na osnovu mjesečnih iznosa trenutnih bruto zarada (neto zarada sa pripadajućim porezima) za iste/slične pozicije u institucijama u kojima će biti angažovani.*

- **Ekspertske/konsultantske usluge za istraživanje, razvoj i inovacije** *(za one koji nijesu angažovani u partnerskim institucijama)*

*Za eksterne eksperte i konsultante obračun troškova treba da bude baziran na iznosu sredstava obračunatom po satu/danu.*

- Nabavka i kupovina neophodne opreme;

- Putni troškovi;

- Troškovi organizovanja konferencija i radionica u Crnoj Gori,organizacije događaja za diseminaciju rezultata projekta i popularizaciju u društvu;

- Troškovi zaštite intelektualne svojine (prijava patenta i prateći troškovi, sertifikacije, standardi, suštinsko ispitivanje patenta i sl.)

- Troškovi izrade prototipa;

- Troškovi pretplate na baze podataka naučnih časopisa;

- Ostali operativni troškovi, uključujući troškove potrošnog materijala i sličnih proizvoda koji su nastali direktno kao rezultat istraživačke/inovativne djelatnosti; i

- Ostali troškovi za koje se procjenjuje da su neophodni za realizaciju projekta, a za koje eksperti koji vrše evaluaciju prijava projekta procijene da su opravdani

Grant se ne može koristiti za sufinansiranje samo jednog od troškova od gore navedenih prihvatljivih troškova (npr. Isključivo nabavka i nabavka opreme, ili samo troškovi angažovanja projektnog tima itd.).

***Neprihvatljivi troškovi:***

* troškovi koji se već finansiraju kroz drugi domaći ili međunarodni projekat ili program;
* Svi troškovi nastali prije početka projekta;
* Kupovina i iznajmljivanje zemljišta i nekretnina, kupovina vozila, zgrada, građevinskih radova, uključujući bilo kakvu rekonstrukciju;
* Gubici zbog negativnih kursnih razlika, naknada i kazni;
* otplata kamate ili duga prema bilo kome;
* avansna plaćanja, ukoliko ne postoji avansna garancija ili ako je obezbijeđen adekvatan dokaz o kupovini (npr. Fakture, isporuke, izvještaji konsultanata itd.);
* Ostali troškovi koje procenjivači ocijene kao nepotrebne, neovlašćene ili neadekvatne, bilo zbog njihove količine ili sadržaja.

**5.2 Pregled budžeta projekta**

*(iznosi predstavljeni ovdje treba da budu u skladu sa iznosima prikazanim u budžetu projekta)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukupan budžet projekta** | **Zahtijevani grant za kofinansiranje** | **Iznos kojim kofinansira projektni tim** |
|  |  |  |

**POTPISI**

*Pismo namjere partnera na Projektu da će učestvovati u implementaciji Projekta treba da bude dostavljeno posebno, a čini sastavni dio Projektne aplikacije.*

**Podnosilac prijave/Institucija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ime Rukovodioca Projekta: ime direktora/dekana:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Potpis Potpis i pečat**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *U skladu sa Strategijom za naučno-istraživačke aktivnosti (2017-2021): 1. Energija 2. IKT 3. Novi materijali, proizvodi i usluge 4. Medicina i zdravlje ljudi 5. Poljoprivreda i proizvodnja hrane 6. Održivi razvoj i turizam 7. Nauka, obrazovanje i identitet* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Napomena:*

   *Podnosilac prijave, zajedno sa partnerima na projektu, u obavezi je da obezbijedi ušešće od 20% od ukupno predloženog budžeta. (udio u doprinosu između partnera zasnovano je na međusobnim internim dogovorima)*

   *Ukoliko je partner privredno društvo, maksimalni iznos dijela granta koji pripada privrednom društvu, u skladu sa pravilima državne pomoći, može dostići:*

   *- 70 % za mikro i mala preduzeća/organizacije koje imaju do 49 zaposlenih;*

   *- 60 % za srednja preduzeća/organizacije koje imaju od 50 do 249 zaposlenih; i*

   *- 50 % za velika preduzeća/organizacije sa preko 250 zaposlenih.*

   *Preostali dio sredstava do 100 % dijela granta koji pripada privrednom društvu,obezbjeđuje privredno društvo, iz drugih izvora.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *U slučaju partnerstva, potrebno je popuniti po jednu posebnu tabelu za svakog od partnera* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Opišite ukratko Projekat* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Opišite društvene, tehničke i tehnološke i/ili naučne izazove koji se namjeravaju riješiti Projektom* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Opišite naučne rezultate i njihov uticaj na proizvodne procese, društveni menadžment, budući naučni razvoj itd.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Rezimei (CV-i) za Rukovodioca projekta, ključnih istraživača projektnog tima i eksternih savjetnika / konsultanata trebaju biti sastavni dio Projektne prijave.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Molim vas unesite onoliko polja koliko je potrebno* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Molim vas unesite onoliko polja koliko je potrebno. Osobe koje su navedene u okviru Tabela 3.1, 3.2, 3.3 and 3.4 ne treba ponavljati u ovoj Tabeli.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Molim vas unesite onoliko polja koliko je potrebno* [↑](#footnote-ref-10)