



CRNA GORA
UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
UPRAVE ZA SAOBRAĆAJ

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“ broj 44/12 i 30/17), Uprava za saobraćaj, utvrđuje:

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA UPRAVE ZA SAOBRAĆAJ

I Osnovni podaci o Upravi za saobraćaj:

Sjedište: Uprave za saobraćaj, Podgorica, IV Proleterske br.19, tel.020/655-364 i fax: 020/655-359, web site: www.gov.me/uzs

Djelokrug Uprave za saobraćaj utvrđen je članom 35 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave („Službeni list CG“, br. 87/18).

II Vrste informacija u posjedu Uprava za saobraćaj:

1.Javne evidencije

- djelovodnik
- upisnik prvostepenog upravnog postupka
- evidencija zaposlenih
- evidencija registarskog i arhivskog materijala predatog Državnoj arhivi

2. Normativna akta

- podzakonska akta (odluke, pravilnici, upustva)
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za saobraćaj

3.Analize, informacije, izvještaji, elaborati i drugi opšti akti

- informacije i izvještaji o stanju putne infrastrukture
- izrada strategije održavanja i razvoja putne infrastrukture

4. Programi i projekti iz oblasti putne infrastrukture

- izrada srednjoročnog i godišnjih planova
- programi održavanja i građenja državnih puteva
- naučna istraživanja za javne puteve

5.Pojedinačni akti

- ugovori za izradu tehničke dokumentacije
- ugovori za izvođenje radova na izgradnji i rekonstrukciji
- kontrola nad izvođenjem radova
- stručna kontrola nad redovnim održavanjem državnih puteva
- ugovori za redovno i investiciono održavanje

- baza putnih podataka
- arhiviranje tehničke dokumentacije za državne puteve
- dokumenta za rješavanje imovinsko pravnih poslova za izgradnju i rekonstrukciju puteva
- evidencija o nepokretnostima koje pripadaju državnim putevima
- ugovori za poslove pružanja tehničke pomoći motorizovanim učesnicima u saobraćaju na javnim putevima i davanju obavještenja o stanju prohodnosti javnih puteva
- dokumenta o javnim nabavkama
- dozvole
- saglasnosti
- odobrenja

6.Finansije

- priprema finansijske dokumentacije i praćenje utroška finansijskih sredstava
- dokumenta o donacijama i kreditnim sredstvima
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi
- finansijske evidencije i pojedinačna finansijska dokumenta

III Procedura ostvarivanja pristupa informacijama:

1. Pokretanje postupka:

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, na koji se ne plaća administrativna taksa. Zahtjev treba da sadrži:

- naziv informacije i osnovne podatke o traženoj informaciji;
- način na koji se želi pristupiti ovoj informaciji; i
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime, i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika ili punomoćnika.

Zahtjev se može podnijeti u slobodnoj formi.

2. Način podnošenja zahtjeva:

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno u arhivi Uprave za saobraćaj;
- putem pošte na adresu Uprave za saobraćaj, IV Proleterske br.19, 81000 Podgorica;
- putem mail-upravazasaobracaj@uzs.gov.me;
- putem fax-a: 020/655-359

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- **neposrednim uvidom** u informaciju ili javnu evidenciju u prostorijama Uprave za saobraćaj, kancelarija br. II-10;



**CRNA GORA
UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ**

- **prepisivanjem** informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave za saobraćaj, kancelarija br. II-10;
- **prepisivanjem ili fotokopiranjem** informacije od strane Uprave za saobraćaj ili dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem, uz prethodno prezentovanje dokaza o uplaćenim sredstvima za naknadu stvarnih troškova fotokopiranja, dostavljanja, itd.

Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od **15 dana** od dana podnošenja zahtjeva, osim u slučaju zaštite života ili slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od **48 sati**.
- Ako je obim traženih informacija veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje velikog broja dokumenata, tako da bi pristup informaciji u propisanom roku nerazumno omeo redovno poslovanje organa vlasti, kao i u slučajevima kada se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji označen stepenom tajnosti, rok za donošenje dostavljanje rješenja iz stava 1 ovog člana može se produžiti najviše za **osam dana**.
- Žalba na rješenje Uprave za saobraćaj može se izjaviti Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Uprave. Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

- Na zahtjev za slobodan pristup informaciji ne plaća se taksa.
- Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove skeniranja, fotokopiranja i dostavljanja tražene informacije. Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi organ vlasti.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, uplatom odgovarajućeg iznosa u korist budžeta Crne Gore, na račun br. 907-0000000083001-19, što se dokazuje prilaganjem uplatnice u spise predmeta.

IV Ovlašćena i dogovorna lica

1. Lice odgovorno za vođenje postupka: Ivana Todorović

(upravazasaobracaj@uzs.gov.me, tel. 020/655-364)

2. Za potpisivanje rješenja, ovlašćen je direktor Uprave za saobraćaj, direktor, Radomir Vuksanović

3. O zahtjevima za pristup informacijama o dokumentima kojima se može ograničiti pristup informaciji ili dijelu informacije saglasno članu 14 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, odlučivaće se na sjednici kolegijuma Uprave za saobraćaj.



**CRNA GORA
UPRAVA ZA SAOBRAĆAJ**

V Objavljivanje vodiča

Ovaj Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i web stranici Uprave za saobraćaj i sastavni je dio Knjige procedura Uprave za saobraćaj.

Broj: 01-3851/11

Datum: 13.03.2024.godine

DIREKTOR

Radomir Vuksanović

