



Ministarstvo finansija

Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći

Operativni program razvoj ljudskih resursa 2012-2013

Instrument za pretpristupnu pomoć (IPA)

IV komponenta – Razvoj ljudskih resursa

Informativna sesija I

Grant šema

„Mladi, žene i dugoročno nezaposleni na tržištu rada”

04. novembar, 2015. godine

“Hotel Premijer”, Podgorica

Grant šema „Mladi, žene i dugoročno nezaposleni na tržištu rada”

- Objavljena **16. oktobra 2015.** na sajtovima **EuropeAid-a** i **Ministarstva finansija**, prema pravilima **Otvorenog poziva** za dostavljanje prijedloga projekata.
- **20. oktobra** **Poziv za dostavljanje prijedloga projekata** objavljen i u lokalnim dnevnim novinama “Pobjeda”.

Aplikacioni paket dostupan na sljedećim adresama:

- ✓ EuropeAid website: <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome&nbPubliList=15&orderby=upd&orderbyad=Desc&searchtype=RS&aofr=137484>
- ✓ Website Delegacije Evropske unije: <http://www.delme.ec.europa.eu/code/navigate.php?ld=1626>
- ✓ Website Ministarstva finansija (CFCU-a) : http://www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni/153438/Poziv-za-dostavljanje-predloga-projekata-u-okviru-grant-seme.html

Opšta pravila

Otvorenog poziva za dostavljanje prijedloga projekata

- **Concept Note (Sažetak projekta) i Full Application Form - Part B of the Grant Application Form (puna aplikacija) dostavljaju se istovremeno.**
- **Prvobitno Concept Note podliježe postupku evaluacije.**
- **Po okončanom postupku evaluacije Concept Note-a, isključivo Full Applications onih vodećih aplikanata (Lead Applicant), koji su uslovno izabrani, biće predmet evaluacije.**
- **Nakon završetka postupka evaluacije Full Applications, biće sprovedena provjera prihvatljivosti (Eligibility Check) uslovno odabranih kandidata. Provjera prihvatljivosti se sprovodi na temelju “supporting documents”, koje će zahtijevati Ugovaračko tijelo (CFCU), kao i na osnovu potpisane deklaracije vodećeg aplikanta.**
- **Aplikacija se sačinjava i podnosi na ENGLESKOM JEZIKU i mora sadržati sve propisane anekse.**
- **Aplikacija mora da bude otkucana. Rukom napisana aplikacija neće biti prihvatljiva.**

Opšta pravila

PODNOŠENJE APLIKACIJE (PROJEKTA)

- ✓ **Dokumenta koja treba dostaviti u prvoj fazi - Concept Note & Full Application**
 - Aneks A: Grant aplikaciona forma- Sekcija A: Sažetak projekta (CONCEPT NOTE- **PART A** of the Grant Application Form)
 - Čeklista (Checklist for the concept note)
 - Aneks A: Grant aplikaciona forma- Sekcija B: Puna aplikacija (FULL APPLICATION FORM- **PART B** of the Grant Application Form)
 - Aneks B: **Budžet** (Annex B-Budget- Excel format)
 - Aneks C: **Matrica logičkog okvira** – Annex C-Logical framework (excel format)

- ✓ **Supporting documents:**
- ✓ **Dokumenta koja treba dostaviti u drugoj fazi - provjera prihvatljivosti (Eligibility check)**
 - Statut organizacije vodećeg aplikanta, koaplikanta, povezanog lica (affiliated entity).
 - Deklaracija vodećeg aplikanta (Declaration by the applicant for the concept note)
 - Finansijski izvještaji (bilans stanja, bilans uspjeha)
 - Aneks D: Obrzac o pravnom statusu (Legal Entity File)
 - Aneks E: Obrazac za finansijsku identifikaciju (Financial Identification Form)
 - Licenca organizacije za pružanje obrazovnih treninga

Opšta pravila

PODNOŠENJE APLIKACIJE (PROJEKTA)

Broj aplikacija po aplikantu

- ✓ Vodeći aplikant može podnijeti dvije aplikacije u okviru ovog poziva, ali mu u svojstvu vodećeg aplikanta može biti dodijeljen samo jedan ugovor.
- ✓ Istovremeno, vodeći aplikant se može samo jednom naći u ulozi koaplikanta/povezanog lica (affiliated entity) u drugoj aplikaciji i kao takvom mu se može takođe dodijeliti isključivo jedan ugovor.
- ✓ Koaplikant/povezano lice (affiliated entity) se može naći samo u jednoj aplikaciji i kao takvom mu se može dodijeliti samo jedan ugovor.

Zaključak:

- ✓ Jednom entitetu se mogu istovremeno dodijeliti **najviše dva ugovora** i to jednom kao vodećem aplikantu i jednom kao koaplikantu/povezanom licu (affiliated entity).

Opšta pravila

PODNOŠENJE SAŽETKA PROJEKTA (Concept note & Full Application) - Kad i gdje

- ✓ Concept Note & Full Application se dostavljaju:
- **Lično:** do **01. februara 2016.** godine, do **16:00h**, arhiva Ministarstva finansija kancelarija br. 4.
- **Poštom:** do **01. februara 2016.** godine

U slučaju slanja poštom datum slanja će se provjeravati na osnovu datuma koji se nalazi na pečatu pošte.

Ministarstvo finansija
Direktorat za finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći (CFCU)
Stanka Dragojevića 2,
81 000 Podgorica, Montenegro

Opšta pravila

PODNOŠENJE SAŽETKA PROJEKTA (Concept note)

- ✓ Sažetak projekta (Concept note), čeklista i Deklaracija vodećeg aplikanta moraju biti dostavljeni u 5 odvojeno uvezanih primjeraka (1 original i 4 kopije, A4 format)
- ✓ Sva navedena dokumenta se dostavljaju, sem u štampanoj verziji, i u elektronskoj verziji, tj. na CD-u.
- ✓ Elektronski format mora sadržati potpuno ista dokumenta, kao i u priložena štampana verzija.
- ✓ Na koverti mora biti jasno i vidljivo navedeni sledeći podaci:
 - Naziv poziva i odgovarajući referentni broj,
 - Puni naziv i adresa vodećeg aplikanta,
 - Rečenica: ***Not to be opened before the opening session/Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijava.***

Opšta pravila PODNOŠENJE PUNE APLIKACIJE (Full Application)

- Uporedo sa dostavljanjem Concept Note-a, puna aplikacija (Full Application Form), deklaracija, budžet, matrica logičkog okvira moraju biti dostavljeni u 5 odvojena uvezanih primjeraka (1 original i 4 kopije, A4 format).
- Sva navedena dokumenta se dostavljaju, sem u štampanoj verziji, i u elektronskoj verziji, tj. na CD-u.
- Elektronski format mora sadržati potpuno ista dokumenta, kao i u priložena štampana verzija.

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Prihvatljivi direktni troškovi (Eligible direct costs)

Prihvatljivi indirektni troškovi (Eligible indirect costs)

Rezerve za nepredviđene situacije (Contingency reserve)

Neprihvatljivi troškovi (Ineligible costs)

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Prihvatljivi direktni troškovi - kriterijumi

- Troškovi prihvatljivi za finansiranje su oni troškovi koji su stvarno nastali od strane korisnika granta i koji zadovoljavaju sljedeće kriterijume (Član 14 Opštih uslova ugovora):
 - Da su nastali tokom sprovođenja projekta;
 - Moraju biti navedeni u predloženom budžetu projekta;
 - Moraju biti neophodni za sprovođenje projekta koji je predmet granta;
 - Moguće ih je identifikovati i verifikovati;
 - Moraju biti propisani i usklađeni sa zahtjevima koji su propisani u određenim legislativama
 - Troškovi moraju biti razumljivi, opravdani i moraju ispunjavati zahtjeve valjanog upravljanja finansijama, naročito u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Prihvatljivi direktni troškovi (Eligible direct costs)- primjeri

- ✓ Plate zaposlenih angažovanih na projektu
 - ✓ Troškovi putovanja i dnevnice za projektni tim i druge osobe koje učestvuju u projektu
 - ✓ Troškovi opreme
 - ✓ Kancelarijski troškovi
 - ✓ Ostali troškovi (prevođenje, izrada studija, organizacija konferencija, publikacije...)
-
- **NAPOMENA: Nabavka opreme, prilagođavanje i modernizacija postojeće infrastrukture u okviru granta je ograničena na 24% pod uslovom da je blisko vezana za ciljeve/kontekst projekta**

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Prihvatljivi indirektni troškovi (Eligible indirect costs)- kriterijumi

- Mogu biti prihvatljivi za finansiranje u iznosu koji nije veći od 7 % od ukupnih direktnih prihvatljivih troškova.
- Prihvatljivi troškovi koji se ne mogu odmah identifikovati kao troškovi koji su direktno povezani sa implementacijom granta.

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Rezerve za nepredviđene situacije (contingency reserve)- kriterijumi

- U budžet se mogu uključiti rezerve, ali one ne treba da prelaze 5 % od direktnih prihvatljivih troškova.
- Može biti korišćena isključivo uz prethodno, pismeno odobrenje od strane Ugovaračkog tijela.

OPŠTI USLOVI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

Neprihvatljivi troškovi (primjeri):

- ✓ Dugovanja i kamate na dugovanja
- ✓ Provizija na gubitke ili potencijalne gubitke
- ✓ Troškovi pokriveni u okviru drugog projekta ili programa
- ✓ Gubici izazvani kursnim razlikama
- ✓ Kreditiranje trećih lica
- ✓ Porezi, takse, carine, uključujući PDV (ako je na bilo koji način onemogućen povraćaj, utvrđeno je da su napravljeni od starne finalnog korisnika, jasno su navedeni u prijedlogu projekta)
- ✓ Carine i uvozne obaveze, ili bilo koje druge nakande
- ✓ Kupovina, rentiranje i lizing zemljišta i postojećih zgrada
- ✓ Rentiranje i lizing opreme osim ako je isključivo vezano za period implementacije aktivnosti
- ✓ Penale i troškove parničenja
- ✓ Kupovina polovne opreme
- ✓ Bankarski troškovi, troškovi garancija
- ✓ Doprinosi u naturi
- ✓ Troškovi amortizacije za infrastrukturu

Postupak ocjene (evaluacije)

Za ocjenjivanje je zaduženo Ugovoračko tijelo, koje formira Evaluacionu komisiju.

Evaluacionu komisiju čine: Predsjedavajući, Sekretar i najmanje tri člana sa pravom glasa. U slučaju brojčano i tehnički zahtjevnih prijedloga projekata, postoji mogućnost angažovanja nezavisnih eksperata, tzv. asesora.

Ocjenjivanje se sprovodi u 3 faze:

I faza: Ocjena sažetaka projekta- (STEP 1: Opening & administrative checks and Concept note evaluation).

II faza: Ocjena punih aplikacija- (STEP 2: Evaluation of the full Application) **(samo oni koji su ostvarili najmanje 30 poena na sažetak projekta)**

III faza: Ocjena prihvatljivosti aplikanta. (STEP 3: Verification of eligibility of the applicants and affiliated entity(ies))

Obavezu da dostave dodatna dokumenta imaju samo kvalifikovani kandidati.

Postupak ocjene aplikacija

- Kriterijumi za ocjenjivanje Sažetka projekta unaprijed su poznati i kvantificirani, a proces ocjenjivanja je transparentan i nezavisan.
- **Evaluacija sažetka projekta se dijeli na dva kriterijuma: relevantnost projekta i dizajn aktivnosti projekta.**
 - ✓ Ocjena relevantnosti ciljeva i prioriteta
 - ✓ Ocjena relevantnosti posebnih potreba zemlje u kojoj se sprovodi projekat
 - ✓ Da li su jasno definisane ciljne grupe/krajnji korisnici
 - ✓ Da li su sadržani u projektu svi elementi dodate vrijednosti
 - ✓ Ocjena usklađenosti projekta
 - ✓ Ocjena izvodljivosti i konzistentnosti u odnosu na ciljeve/rezultate

DODATNE INFORMACIJE O APLIKACIJAMA

- ❖ Pitanja se mogu postaviti 21 dan prije isteka roka za podnošenje aplikacija: 11. januar 2016.

Pitanja se dostavljaju isključivo na sledeću e-mail adresu: cfcu@mif.gov.me

- ❖ Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 21. januara 2016. na sledećim sajtovima:

- ✓ [Webiste Ministarstva finansija \(CFCU-a\):
http://www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni](http://www.mif.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Tenderi/Otvoreni)

- ✓ [Webiste Delegacije Evropske unije:
http://www.delme.ec.europa.eu/code/navigate.php?ld=1626](http://www.delme.ec.europa.eu/code/navigate.php?ld=1626)

- ✓ [Webiste EuropeAid-a: https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1444810469809&do=publi.detPUB&searchtype=AS&zgeo=35644&aoet=36538&ccnt=7573876&debpub=&orderby=upd&orderbyad=Desc&nbPubliList=15&page=1&aoref=137485](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1444810469809&do=publi.detPUB&searchtype=AS&zgeo=35644&aoet=36538&ccnt=7573876&debpub=&orderby=upd&orderbyad=Desc&nbPubliList=15&page=1&aoref=137485)

- ❖ Zapisnik sa Info dana biće objavljen na prethodno navedenim web sajtovima.



Grant šema
„Mladi, žene i dugoročno nezaposleni na tržištu rada“

HVALA NA PAŽNJI!

cfcu@mif.gov.me