



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0119-077124-1526/2

Podgorica, 30.12. 2024

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 30.09.2024. do 04.10.2024.

JU Resursni centar za sluh i govor "Dr Peruta Ivanović" - Kotor



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/24-1526/1

24.09.2024.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Dragan Berilažić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i likovnu kulturu), rukovodilac tima;
2. mr Irena Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Anita Marić, samostalna savjetnica I (za istraživanje i razvoj obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama) članica;
4. Rabija Šarkinović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
5. dr Snežana Grbović, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
6. Ana Ivanović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i sociologiju), članica;
7. Nermin Hajdarpašić, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član;
8. mr Milica Vušurović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i biologiju), članica;
9. Vjera Mitrović Radošević, eksterni saradnik, Centar za stručno obrazovanje, članica i
10. Milana Dabović, eksterni saradnik, Centar za stručno obrazovanje, članica.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU Resursni centar za gluvu djecu „Dr Peruta Ivanović“ Kotor, od 30.09.2024. do 04.10.2024. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i

vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:

- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA
Raba Hodžić

Prosvjetni nadzornik: Ana Ivanović

1. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
30	58382	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.		X		
25	58381	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.		X		
25	58383	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.			X	
20	58380	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		5.85	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58382	U cilju unapređenja kvaliteta nastave i učenja, u Resursnom centru je u prethodnom periodu redovno i sistematično vršen pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika/ca. Godišnjim planom rada je predviđen Plan hospitovanja, planovi rada koordinatora i nastavnika/ca praktične nastave, plan obuke učenika/ca u radionicama Resursnog centra, Program rada pedagoga, psihologa, socijalne radnice, Program rada audioloških kabineta za individualni rad, Plan rada logopedskih kabineta, Plan rada logopedskog kabineta sa djecom predškolskog odjeljenja i osnovne škole u Resursnom centru, kao i Plan rada logopedskog kabineta sa eksternom djecom/učenicima iz drugih škola. Zaposleni i učenici/ce upoznati su sa Kućnim redom i pravilima ponašanja. U toku neposrednog razgovora sa učenicima/cama i neposrednim uvidom, uočava se da nema slučajeva kršenja Kućnog reda, što potvrđuju i rezultati ankete sprovedene među sve tri strukture ispitanika (učenici/ce, roditelji i nastavnici/ce). U Centru se analiziraju sadržaji iz Kutije za prijedloge, žalbe i sugestije, gdje uglavnom učenici/ce iskazuju zahvalnost nastavnom kadru i stručnim saradnicima/cama na posvećenosti i predanosti u radu. Timovi za internu evaluaciju na nivou Resursnog centra su uradili samoevaluaciju za period 2022-2024. za sve ključne oblasti i nastavu. Međutim, upitna je operativnost velikog broja timova koji su angažovani na izradi dokumenta, izostaju mjerljivi instrumenti za ključne oblasti i nastavu, samim tim ni samoprocjena ne može biti odraz realnog stanja. Preporuke Uraditi Plan samoevaluacije (da sadrži oblasti, indikatore kvaliteta, aktivnosti, učesnike, vrijeme realizacije, instrumente i tehnike koje se koriste u procesu sprovođenja) u skladu sa konkretnim potrebama Resursnog centra. Izvještaj o samoevaluaciji treba da sadrži realne i konkretne preporuke za poboljšanje. Procesu samoevaluacije pristupiti sistematično i odgovorno, sagledavajući objektivno sve dobre strane i slabosti, u cilju unapređenja kvaliteta obrazovno-vaspitnog procesa.
58381	Resursni centar ima organizaciju rada koja definiše uloge i odgovornosti svih zaposlenih. Veliki broj timova i komisija svoje aktivnosti realizuje uglavnom blagovremeno i u skladu sa Planom. Određeni broj stručnih aktivna se ne sastaje redovno, takođe, aktivni uglavnom ne analiziraju na odgovarajući način uspjeh učenika/ca, ali se ova analiza sprovodi na nivou Ustanove i prezentuje na sjednicama Nastavničkog vijeća. Odjeljenjske starješine blagovremeno realizuju svoj Plan rada, redovno se održavaju časovi odjeljenjske zajednice, kao i individualni sastanci sa roditeljima. Iako se Centar gotovo svakodnevno suočava sa brojnim izazovima, realizacija nastavnog procesa odvija se nesmetano, zahvaljujući dobroj organizaciji i aktivnom učešću i zalaganju svih činilaca nastavnog procesa. Stručni organi međusobno sarađuju, a direktor organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama. U Centru postoji Tim za saradnju sa porodicom, a jedan od segmenata djelovanja i rada je planiranje i organizovanje radionica za roditelje kako bi im se pružila pomoć u prevazilaženju svih problema sa kojima se svakodnevno susrijeću. Neposrednim uvidom se uočava da vlada radna atmosfera, komunikacija direktora sa zaposlenima je saradnička i konstruktivna, njihova mišljenja i inicijative se razmatraju i uvažavaju. Svi anketirani nastavnici/ce smatraju da direktor i saradnici/ce redovno obavljaju pedagoško-instruktivni rad, da je rad direktora transparentan, kao i da direktor stvara uslove za kvalitetnu realizaciju obrazovno-vaspitnog rada, organizuje i prati rad timova i komisija. Preporuke Stručni aktivni treba da se detaljnije bave pitanjima iz svoje nadležnosti. Osavremeniti pojedine planove rada aktivna i usvojiti kriterijume ocjenjivanja.
58383	Nastavnici/e posjećuju seminare u organizaciji Zavoda za školstvo, međutim, uvidom u evidenciju o posjećenim seminarima uočava se da zaposleni nedovoljno pohađaju obuke/seminare čiji bi sadržaji bili značajni za dodatno stručno profilisanje. Tim za profesionalni razvoj vodi evidenciju o realizovanim aktivnostima. Profesionalni razvoj u Resursnom centru se ne temelji na rezultatima evaluacije i samoevaluacije rada. Direktor nema Lični plan profesionalnog razvoja. Direktor pohvaljuje nastavnike/ce za postignute rezultate i na taj način ih motiviše. Preporuke Rezultate procesa samoevaluacije koristiti kao osnov za izradu Plana profesionalnog razvoja na nivou Ustanove. Sačiniti i realizovati lični plan profesionalnog razvoja.
58380	Tekuće školske godine u Resursnom centru je 122 učenika/ce. Organizacija obrazovno-vaspitnog rada se odvija u više smjena, obuhvata obrazovanje i vaspitanje, habitaciju, rehabilitaciju, senzornu integraciju i profesionalno osposobljavanje učenika sa smetnjama sluha i govora i poteškoćama u učenju. Organizovano je predškolsko, osnovno i srednje stručno obrazovanje i vaspitanje, pruža se svojevrsna zdravstvena zaštita i socijalna podrška, dijagnostika, evidencija i

Br. ind.	Obrazloženje
	usmjeravanje lica sa smetnjama sluha i govora, liječenje govornih poremećaja, dijagnostika i terapija sa defektološkog i psihološkog aspekta, praćenje razvoja defektološke prakse. Sve navedeno ukazuje na kompleksnosti planiranja i organizacije nastavnog procesa. U jutarnjoj smjeni se organizuje rad za osnovnu i srednju školu, u popodnevnoj smjeni se organizuje vaspitni rad, a učenici/ce srednje škole obavljaju profesionalno osposobljavanje u školskoj kuhinji i školskom frizerskom salonu. Osim nastavno-vaspitanog rada, sprovodi se i rad defektologa sa djecom sa jezičkim razvojnim smetnjama, koji je takođe organizovan u dvije smjene, kao i noćna smjena u kojoj rade njegovateljica i stražar. Ustanova ima organizaciju rada koja definiše uloge i odgovornosti svih zaposlenih. U proteklom periodu uočena su značajna poboljšanja u pogledu obezbjeđivanja resursa za rad, edukativnih i didaktičkih materijala, rekonstrukcija i nabavka namještaja, poboljšani su sanitarni uslovi. Za potrebe audioloških ambulanti i učionica servisirana su i obezbijeđena određena pomagala, obezbijeđena je neophodna informatička oprema. U internatu u kojem borave učenici/ce sa roditeljima renovirane su sobe, kapaciteti i uslovi poboljšani, što utiče na zadovoljstvo svih koji su uključeni u nastavni proces. Navedeno potvrđuju i rezultati ankete sprovedene među roditeljima, gdje je na postavljeno pitanje iz upitnika „Nastava je prilagođena potrebama i mogućnostima učenika“ potpunosti saglasnih 89% anketiranih roditelja. Sličan procenat se uočava i kod zadovoljstva roditelja organizacijom i upravljanjem, 75% je u potpunosti zadovoljno, dok je 21% djelimično zadovoljno. Program razvoja Resursnog centra (2020-2024) izrađen je kako na osnovu interne i eksterne evaluacije, tako i na osnovu objektivno sagledanih potreba i predstavlja konkretan, koncizan dokument. Programom je definisano postojeće stanje, izdvojeni su prioritetni ciljevi, posebne ključne oblasti, kao i aktivnosti, nosioci odgovornosti i vremenska dinamika, koja nije do kraja operativno razrađena. Godišnji plan rada Resursnog centra proističe iz Programa razvoja i pregledno prikazuje kompletnu organizaciju rada. U sastavu Godišnjeg plana rada nalaze se i operativno razrađeni planovi rada organa i timova škole, direktora, stručnih saradnika/ca. U proces planiranja su uključeni svi učesnici u nastavnom procesu, međutim u ovom segmentu saradnje ima prostora za poboljšanje. Godišnji plan rada za tekuću školsku godinu je sadržajnije sačinjen u odnosu na prethodno posmatrani period. Uvidom u dokumentaciju uočava se da planovi rada u evidencijama aktiva nijesu kompatibilni sa planovima rada aktiva prikazanim u Godišnjem planu. Neposrednim uvidom i kroz hospitaciju pojedinim časovima uočava se neujednačeno planiranje za osnovnu školu, koje uglavnom nije u skladu sa Nastavnim planovima i aktuelnim obrazovnim programima. Nastava u srednjoj školi organizovana je za obrazovne programe frizer i kuvar u trajanju od četiri godine, iako se radi o trogodišnjem obrazovanju. U srednjoj Školi za navedene smjerove se koristi Predmetni program koji je izradio Radni tim za izradu predmetnih programa zasnovanih na ishodima za opšte srednje obrazovanje Zavoda za školstvo 2017. godine, međutim, prilagođeni predmetni programi za opšteobrazovne predmete nijesu utvrđeni na Nacionalnom savjetu. Većina učenika/ca koji pohađaju srednju školu nema Rješenje o usmjeravanju.
	Preporuke
	Unaprijediti saradnju svih učesnika u nastavnom procesu u dijelu usaglašavanja strateških dokumenata.
	Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima predmetnih programa koji su prošli zakonsku proceduru.
	Usaglasiti planiranje na nivou aktiva sa planiranjem u okviru Godišnjeg plana i programa rada Resursnog centra.

Prosvjetni nadzornik: Miliana Dabović

2. Etos škole

Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
40	58385	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	7		X		
30	58384	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	8		X		
30	58386	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58385	U Školi je formiran Tim za prevenciju i zaštitu od vršnjačkog nasilja. Vodi se evidencija o realizovanim aktivnostima. U školskoj dokumentaciji ne postoje evidentirani slučajevi nasilja među učenicima, izvještaji, kao i procedure koje su ispoštovane u konkretnim slučajevima. Da u Školi nema primjera fizičkog nasilja među učenicima u potpunosti se slaže 63% anketiranih učenika. Djelimično se slažu 26%, ne slažu se 3% dok 9% anketiranih učenika ne zna odgovor. Kada je riječ o verbalnom nasilju, na konstataciju „U Školi nema primjera verbalnog nasilja među učenicima“, u potpunosti se slaže 40% anketiranih učenika, slaže se djelimično 40 %, ne slažu se 3% dok 17% učenika ne zna odgovor. Na konstataciju iz upitnika „Da su odnosi između učenika dobri“, afirmativno se izjasnilo 40% anketiranih učenika dok 46% slaže se djelimično. Na ponuđenu konstataciju „Da se u slučaju problema obraćaju odjeljenjskom starješini, nekom od nastavnika ili pedagogu“, 89% učenika je odgovorilo da se slaže u potpunosti. Svi značajni datumi se obilježavaju prigodno, a posebna pažnja se posvećuje pružanju podrške djeci sa smetnjama u razvoju i nediskriminaciji socijalno ugroženih i ranjivih društvenih grupa. Preporuke Na nivou Škole da se napravi analiza odnosa na relaciji učenik-učenik. O realizovanim aktivnostima uraditi detaljnije izvještaje i upoznati sve učenike škole.						
58384	Zaposleni i učenici poštuju Kućni red koji je istaknut na vidnom mjestu, kao i Etički kodeks. Na nivou Škole su rasporedom utvrđeni termini za individualne razgovore roditelja sa odjeljenjskim starješinama i predmetnim nastavnicima. Škola ima organizovano dežurstvo nastavnika, sva zapažanja se uredno evidentiraju. Sa ponuđenom konstatacijom iz upitnika da se Kućni red poštuje, 86% anketiranih učenika slaže se u potpunosti, djelimično se slaže 11%, negativnih odgovora je 3%. Na ponuđenu konstataciju „Imam slobodu da se obratim direktoru ako imam neki problem“, anketirani učenici su se, 80% izjasnili sa „slažem se u potpunosti“, 9% se djelimično slaže, ne slaže se 3%, dok 9% ne zna odgovor. Neposrednim uvidom na terenu mogla se konstatovati uglavnom pozitivna atmosfera među svim činiocima nastavnog procesa, ali i dobra disciplina učenika. Da se učenici u Školi osjećaju bezbjedno, složilo se u potpunosti 77% anketiranih učenika, djelimično se složilo 14%, ne slaže se sa tvrdnjom 3%, dok 6% ne zna odgovor. Da se nastavnici odnose prema učenicima dobronamjerno i sa uvažavanjem, slaže se u potpunosti 71% učenika, dok se 20% slaže djelimično sa ponuđenom konstatacijom, ne slaže se 9%. “Da se nastavnici odnose jednako prema svim učenicima“, 46% učenika slaže se u potpunosti, djelimično se slaže 29% dok se 20% učenika ne slaže sa ponuđenom konstatacijom a 6% ne znaju odgovor. Učenici su u toku razgovora naveli da se nastavnici prema njima odnose uglavnom dobronamjerno i sa uvažavanjem. Na nivou Škole organizuju se tematske radionice i predavanja vezana za toleranciju, poštovanja različitosti i primjenu principa jednakosti. Program rada Učeničkog parlamenta sastavni je dio Godišnjeg plana rada. Učenički parlament promoviše uspjeh i pruža podršku nastavnicima u unapređenju kvaliteta profesionalnog razvoja. U toku neposrednog razgovora sa predstavnicima Učeničkog parlamenta, iskazano je zadovoljstvo, učenici su naveli da imaju podršku Uprave Škole i stručnih saradnika i da se njihove inicijative uvažavaju. „Da su učenici upoznati sa radom Učeničkog parlamenta“, 60% anketiranih slaže se u potpunosti, 17% slaže se djelimično, 9% učenika se ne slaže, dok 14% ne zna odgovor. Preporuke Identifikovati uzroke negativnih odgovora dijela anketiranih učenika kada je u pitanju odnos prema učenicima, i u skladu sa tim preduzeti mjere. Sve učenike škole upoznati sa radom Učeničkog Parlamenta.						
58386	Škola ima veoma dobru saradnju sa lokalnom zajednicom, socijalnim partnerima, centrima za socijalni rad i lokalnim medijima. Svoja postignuća promoviše i na TV nastupima i društvenim mrežama. Na nivou Škole postoji Tim za saradnju sa roditeljima, socijalnim partnerima i lokalnom zajednicom. Kada je riječ o saradnji sa roditeljima, uprava uvažava mišljenje roditelja što potvrđuju i rezultati upitnika. Da su roditelji pravovremeno obaviješteni o uspjehu i ponašanju učenika, visoki procenat anketiranih roditelja 93% opredijelio se za opciju „slažem se u potpunosti“, a 7% se opredijelilo za opciju „ne slažem se“. Da su informacije za roditelje o radu i dešavanjima u Školi redovne i potpune, u potpunosti se složilo 71% ispitanih roditelja. Škola ima dobru saradnju sa lokalnom zajednicom. Ostvarena je saradnja sa mnogim ustanovama i organizacijama kroz razne kulturne manifestacije, humanitarne akcije.. U Školi se vodi računa o pohvaljivanju i nagrađivanju učenika i nastavnika. Preporuke						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Sve učenike upoznati sa radom Učeničkog parlamenta.

Prosvjetni nadzornik: Anita Marić

3. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	58388	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8	X		
40	58387	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.20	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58388	Rana intervencija (u daljem tekstu RI) se sprovodi ciljano i planski. Predstavlja primjer podrške deci sa smetnjama i teškoćama u razvoju u lokalnoj i široj društvenoj zajednici. Na osnovu rješenja Komisije za usmjeravanje i Izvještaja pedijatra, pruža se mogućnost deci da dobiju tretmane: psihologa, logopeda, surdoaudiologa, oligofrenologa i fizioterapeuta. Zbog prepoznatosti u široj zajednici, veliko je interesovanje i potreba, posebno za radom logopeda, zbog čega postoje liste čekanja. Prioritet imaju deca sa smetnjom sluha kojima je obezbijeđen smještaj u Ustanovi u pratnji roditelja, kako bi pohađali intenzivne tretmane. Roditelji prisustvuju tretmanima kako bi stekli znanja za rad kod kuće. Preporuke se šalju redovnom sistemu obrazovanja u dijelu prilagođavanja nastave, primjene didaktičkih materijala, načina procjene znanja. Sprovodi se Individualna podrška učenicima u odjeljenjima, u zavisnosti od interesovanja, mogućnosti i zaostajanja u radu, organizuju se dopunska nastava, kao i individualni tretmani defektologa i psihologa. Prostor za individualni rad je opremljen odgovarajućim, aktuelnim didaktičkim materijalom. U nedovoljnoj mjeri se koriste tehnološka sredstva, Cboard aplikacija za koju su pojedini nastavnici edukovani i bili promotori i učesnici primjene za Crnu Goru. Preporuke Kako su svi resursni centri transformisani 2012. što podrazumijeva prilagođavanje svih oblika rada u svrhu pružanja podrške redovnom sistemu, treba organizovati rad zaposlenih profesionalaca na način da međusobno sarađuju, vode dokumentaciju, prate napredovanje i daju rješenja za dalji rad. Za zaposlene organizovati obuku za Korišćenje Cboard aplikacije, čiji značaj se ogleda u razvoju komunikacije za decu od 0-6 god.
58387	Kabinet za asistivnu tehnologiju nije u punoj funkciji. Nastavnici prilagođavaju i izrađuju materijale za učenje u skladu s potrebama učenika. Vannastavne aktivnosti se sprovode u skladu s interesovanjima učenika. Kao podrška redovnom sistemu, tri defektološkinje su stalne članice Mobilne služba kojom koordinira Zavod za školstvo, a koje pružaju podršku učenicima, nastavnicima i roditeljima. Kao resurs podrške, obilaze škole koje pohađaju učenici sa smetnjom sluha, daju konkretne savjete za rad. Intenzivno sarađuju sa dvije škole - podružnice, drže predavanja na teme inkluzije. Dio IROP-a je izrađen ali nema razrađene aktivnosti koje preciziraju način prilagođavanja nastave. IROP-i se ne izrađuju putem timskog rada uz ravnopravno učešće roditelja. Preporuke Koristiti digitalnu tehnologiju radi lakšeg savladavanja gradiva. Formirati timove za izradu IROP-a, a koji podrazumijevaju ravnopravno učešće roditelja. Voditi zapisnike sa sastanaka timova. U sklopu Kabineta za asistivnu tehnologiju, koji je opremljen da može izrađivati prilagođene didaktičke materijale za svoje korisnike, kao i za ostale učenike u inkluzivnom obrazovanju, neophodno je intenzivirati rad.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

4. Obrazovna postignuća

4. Obrazovna postignuća			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	58389	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	6		X		
35	58390	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća učenika.	5			X	
15	58391	Broj učenika koji rano napuste školu manji je od evropskog standarda.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58389	Škola numerički analizira postignuća učenika na kraju svih klasifikacionih perioda, tako da izostaje suštinska analiza. Na kraju školske 2023/24. godine, od ukupno 98 upisanih učenika u osnovnoj i srednjoj stručnoj školi, opšti uspjeh je sljedeći: u SSŠ ima 87 učenika, a od tog broja 2 učenika imaju odličan uspjeh, vrlo dobar 14, dobar 49, dovoljan 22 i nedovoljan 7 učenika. Nakon popravnih ispita, svih 87 učenika SSŠ završilo je razred sa pozitivnim uspjehom. Na kraju školske godine, 71 učenik ima primjerno vladanje, 16 učenika dobro vladanje. Učenici SSŠ napravili su ukupno 3252 izostanaka: 151 neopravdanih i 3107 opravdanih. U školskoj 2022/23. godini, učenici SSŠ napravili su ukupno 5445 izostanaka: 974 neopravdana i 4471 opravdana. Analizirajući broj izostanaka u protekle 3 godine, evidentan je trend rasta, tako da ovom segmentu treba posvetiti veću pažnju. Opšti uspjeh učenika u I ciklusu osnovne škole, na kraju školske 2023/24. godine, je sljedeći: 2 učenika sa procjenom ishoda postignut u cjelini, 1 učenik sa procjenom uglavnom postignut i 1 učenik djelimično postignut. U II i III ciklusu uspjeh učenika je sljedeći: vrlo dobar uspjeh 4 učenika, dobar 2 i dovoljan 1 učenik. Svi učenici OŠ imaju primjerno vladanje i 158 opravdanih izostanaka. Analizirajući uspjeh učenika tokom protekle 3 godine, evidentno je da uspjeh učenika iz osnovne ka srednjoj školi bilježi blagi pad, a u srednjoj uglavnom kontinuiran. Zbog specifičnosti ustanove, stručni ispit i eksterna provjera znanja se ne organizuju. Početkom školske 2022/23. godine, škola ima 26 učenika sa poteškoćama u razvoju. Od ukupnog broja učenika sa rješenjem o usmjerjenju na kraju školske godine sa dovoljnim uspjehom je 6 učenika, sa dobrim 10, vrlo dobrim 7, odličnim 1 i sa uglavnom postignutim ishodima 2 učenika. Početkom školske 2023/24. godine škola ima 28 učenika sa poteškoćama u razvoju. U Srednjoj stručnoj školi od ukupno 95 učenika, 20 učenika ima rješenje o usmjerjenju. Od ukupnog broja učenika sa rješenjem o usmjerjenju na kraju školske godine, sa dovoljnim uspjehom je 10 učenika, sa dobrim 10, vrlo dobrim 3. U I ciklusu sa djelimično postignutim ishodima je 1 učenik, uglavnom postignutim 1, postignutim u cjelini 2 i 1 učenik je upućen na vanredno polaganje. Učenici ostvaruju postignuća u skladu sa IROP-om. Preporuke Potrebno je raditi detaljniju analizu postignuća učenika sa prijedlozima za poboljšanje.						
58390	Uvidom u priloženu dokumentaciju evidentno je da se na nivou Ustanove rade uredni numerički i procentualni izvještaji za sve razrede i analiza po obrazovnim programima, modulima, ali izostaje suštinska analiza uspjeha za uporedne periode i konkretni prijedlozi mjera stručnih organa za poboljšanje postignuća. Nije vidljivo da se na stručnim organima radi analiza uključenosti učenika u dodatnu i dopunsku nastavu i vannastavne aktivnosti i analizira njihov uticaj na postignuća učenika, te da se na nivou Ustanove preduzimaju odgovarajuće mjere za organizovanje ovog vida nastave. Zbog specifičnosti rada samog Resursnog centra, pedagoškinja navodi da se rijetko održava dodatna i dopunska nastava, ali da se učenicima kontinuirano pruža podrška koja bi mogla da obuhvati ovaj vid nastave. Preporuke Na stručnim organima Ustanove detaljnije analizirati postignuća učenika, organizaciju i uticaj dodatne, dopunske nastave i vannastavnih aktivnosti, sa konkretnim prijedlogom mjera za poboljšanje.						
58391	Procenat učenika koji su ranije napustili školu za 2022/2023. godinu iznosi 6,25%, a za školsku 2023/2024. godinu iznosi 2,1%, te je evidentno da je procenat manji od 10%. Na kraju školske 2022/2023. godine 12 učenika vanredno je završilo razred ili 15%, a na kraju 2023/2024. godine 10 učenika ili 10,4%.						

5. Nastava

5.1. Nastava i učenje

5.1.1. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović										
5.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost										
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1										
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1										
Posjećena odjeljenja: I-1										
Broj posjećenih časova: 1										
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI							VU	U	Z	NZ
50	58396	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				3			X	
30	58397	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju				3			X	
20	58395	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						2.60	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje									
58396	U srednje stručnom odjeljenju (frizeri) I-1 primijenjena je monološka i demonstrativna metoda; frontalni oblik rada; od nastavnih sredstava računar, projektor. Iako je u pripremi za čas planirano aktivno učešće učenika (uočavaju/obnavljaju/razlikuju/znaju...), s obzirom na to da su u prethodnim razredima upoznati sa navedenim nastavnim sadržajem, usvojene strategije na času nijesu primijenjene. Nastavnica je tokom časa bila fokusirana na prezentaciju, pa je dominantna bila njena uloga. Učenici su bili pasivni slušaoci, prepisivači prezentovanog, zbog čega je čas proticao bez interakcije, monotono. Planirana aktivnost osmišljavanja i pisanja zvaničnog/nezvaničnog teksta (pisma/ oglasa/čestitke) po grupama, kritičko promišljanje i vrednovanje, ostalo je u procesu realizacije, čime je zanemaren individualni rad, samostalnost učenika u pisanju komunikaciji (stvaranja teksta) i značaj funkcionalne pismenosti. U odjeljenju ima jedna učenica sa posebnim obrazovnim potrebama sa kojom se radi po IROP-u. Prema nastavničkim riječima, ona je osposobljena da samostalno prepisuje prezentaciju, pa tok posjećenog časa nije planiran, niti materijal prilagođen njenim obrazovnim potrebama i mogućnostima. Učionica nije dovoljno prijemčiv prostor za boravak i rad. Ishodi učenja su realizovani na zadovoljavajućem nivou. Preporuke Valjano planirati način vođenja časa i aktivnosti učenika kao preduslove za radnu i sadržajnu dinamiku. Nastavnica je u obavezi da metode i oblike rada prilagodi individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika s akcentom na aktivno učenje. Nastavu za učenicu sa posebnim obrazovnim potrebama realizovati u skladu sa IROP-om. Prethodno usvojene nastavne sadržaje aktivno primijeniti kroz interakciju učenik-nastavnica. Nastavnici obezbijediti obuku za unapređenje metodičkog znanja i vještina. Učionicu oplemeniti edukativnim materijalom kako bi bila prostor koji motiviše za boravak i rad.									
58397	Na slučajnom uzorku svesaka za rad u školi, konstatovano je da učenici/ce uglavnom prate nastavne sadržaje, ali sveske nijesu pregledane, kontrolisane. S obzirom na to da u posjećenom odjeljenju I-1 još nije rađen pismeni zadatak, nastavnica je predala sveske za pismene zadatke iz prethodnih školskih godina. Konstatovano je sljedeće: teme za pismene zadatke su prilagođene saznojnom nivou učenika/ca; evidentne brojne gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške ili uopšte nijesu registrovane ili nijesu registrovane u postojećem obimu sa neophodnim uputstvima i sugestijama za korekciju na margini sveske. Ocjene su date bez komentara ili sa šturim komentarom. Obrazloženje date ocjene nije dovoljno analitički i kritički opservirano i argumentovano. Kriterijum ocjenjivanja je uglavnom blag i nije u skladu sa težinom registrovanih nedostataka. Ispravka pismenog zadatka nije kontrolisana, vrednovana. Kontrolne vježbe nijesu rađene, a iz prethodnog perioda nijesu date na uvid. U odjeljenjskoj knjizi i nastavničkoj internoj bilježnici još uvijek nema znakova/ocjena praćenja i registrovanja postignuća učenika/ca. Nastavnica nema definisane kriterijume ocjenjivanja. Aktiv kao stručno tijelo funkcioniše u jedinstvu sa Aktivom razredne/predmetne nastave, a predsjednica Aktiva je defektološkinja (surdološkinja). U svesci Aktiva se periodično registruju iste tačke dnevnog reda sa repetitivnim analizama bez funkcionalne svrhovitosti. Neka pitanja uvrštena u dnevni red ostala su u toj razini bez pregleda i kvalitativne analize. Tabela se prikazuje uspjeh učenika na kraju klasifikacionog perioda, ali se ne vrši kvalitativna analiza, niti predlažu mjere za poboljšanje. Preporuke Sveske učenika za rad u školi po mogućnosti periodično pregledati, kontrolisati. Na pismenom zadatku, ili bilo kojoj vrsti pisanog rada, registrovati sve gramatičke, jezičke, pravopisne, stilske greške, korigovati i dati uputstva za korekciju. Analitički i kritički opservirati i argumentovano obrazložiti datu ocjenu na pismenom zadatku ili bilo kojoj vrsti pisanog rada. Pregledati i vrednovati ispravku pismenog zadatka.									

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Definisati kriterijume ocjenjivanja i upoznati učenike sa istima.
	Kontinuirano pratiti i vrednovati rad i postignuća učenika.
58395	Predati Godišnji plan rada sadrži: Raspored nastavne materije/Obrazovno-vaspitni ishod-Na kraju... učenik će moći da ..., kao i fond časova kojima se pokriva Obavezni/Otvoreni dio/ Teorijska nastava/Vježbe i ostali vidovi nastave, kao i Kredit/Sedmični broj časova. Nastavnica ne piše osvrt na realizaciju. Od slobodnih aktivnosti predat je Plan rada dramsko-literarne sekcije. Prema nastavničkim riječima dopunska nastava se organizuje nakon analize postignuća učenika na pismenom zadatku. S obzirom na činjenicu da je početak školske godine, pismeni zadatak još nije realizovan, shodno tome ni dopunska, ni dodatna nastava nijesu organizovane. Priprema za čas je uglavnom pisana u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima, ali je naveden Obrazovno-vaspitni ishod 4 (Obrazovno-vaspitni ishod 4: Na kraju učenja učenik će moći da čita s razumijevanjem neumjetničke tekstove (naučne i publicističke), analizira ih i samostalno stvori slične tekstove), umjesto 3 (Obrazovno-vaspitni ishod 3: Na kraju učenja učenik će moći da samostalno stvori zvanične i nezvanične tekstove: oglas, čestitka, zahvalnica, pismo - zvanično i nezvanično), što je za posljedicu imalo ishode učenja koji idu pod okrilje OVI 3 nego OVI 4. Istaknutije su aktivnosti učenika u odnosu na nastavničke, ali je način nastavničkog rada na posjećenom času potvrdio suprotno.
	Preporuke
	Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima predmetnih programa koji su prošli zakonsku proceduru.

Prosvjetni nadzornik: Rabija Šarkinović

5.1.1.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	58399	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X	
30	58400	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X	
20	58398	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	1			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		6.30	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58399	Čas ima jasnu strukturu. U uvodnom dijelu časa, uglavnom odgovaranjem na pitanja nastavnice, razgovaralo se o podjeli kućnih poslova na članove porodice, komentarisale su se fotografije iz udžbenika i na osnovu naslova učenici su iznosili pretpostavke o sadržaju novog teksta. U daljem toku časa učenici su slušali tekst, čitali i identifikovali nove riječi koje je nastavnica zapisivala na tabli, za pojedine riječi davala sinonim ili objašnjenje na engleskom, a za druge zapisivala prevod. Urađene su još dvije aktivnosti: zadatak jedne je bio spajanje dva dijela rečenice (koje je nastavnica zapisivala na tabli a učenici prepisivali u sveskama), dok je završni zadatak bio odgovaranje na pitanja višestrukog izbora. Učeniku sa posebnim obrazovnim potrebama posvećena je posebna pažnja u pogledu objašnjenja i uputstava, kao i upotrebom prilagođenog radnog materijala. Pitanja, uputstva i objašnjenja nastavnice su jasna. Učionica u kojoj se realizuje nastava uredna je i podsticajna za učenje i rad. U nastavi se koristi udžbenički komplet, TV, kompjuter i materijali koje izrađuje nastavnica. Međutim, učenici su bili povučeni, često im je bila potrebna pomoć i podsticanje od strane nastavnice. Nastavnica ovo objašnjava nedovoljnim predznanjem učenika. U osnovnoj školi su, uglavnom svi imali ocjenu dva iz engleskog jezika. Komunikacija nastavnice s učenicima je u okvirima pedagoških normi.
58400	Do dana nadzora nema upisanih ocjena u odjeljenjskim knjigama. Nastavnica je dala na uvid ličnu bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika, pri čemu se prati samo nekoliko elemenata. Pregledaju se i koriguju sadržaji domaćih i školskih svesaka. Ocjenjivanje je javno i obrazloženo, a za učenika s posebnim obrazovnim potrebama u skladu je sa urađenim IROP-om. Za ocjenjivanje pisanih provjera znanja koristi se bodovna skala s kojom su učenici upoznati, ali kriterijum ocjenjivanja nije razrađen po ishodima i nivoima. Pismeni zadaci se realizuju sa po dva časa. Stručni aktiv prati postignuća učenika po klasifikacionim periodima u obliku statističkog prikaza.
	Preporuke
	Kriterijum ocjenjivanja razraditi po ishodima i nivoima. Povećati broj elemenata za praćenje postignuća učenika.
58398	Nastavu u osnovnoj i srednjoj školi realizuje ista nastavnica. Na osnovu Nastavnog plana iz 2006. godine (za djecu sa oštećenjima sluha i govora i za djecu sa oštećenjima sluha i govora i sa kombinovanim smetnjama)učenici ove škole počinju sa učenjem engleskog jezika tek VII razredu. Tako da se u sedmom razredu počinje sa gradivom iz IV razreda i koristi se odobreni udžbenik za IV razred za redovnu devetogodišnju školu. Na uvid je dat Godišnji plan za VIII razred koji ima raspored gradiva za septembar i oktobar (ukupno

Br. ind.	Obrazloženje
	26 časova). Plan sadrži ishode učenja, pojmove/sadržaje, udžbenik/didaktički materijal i korelaciju/međupredmetne teme. Što se srednje škole tiče, na uvid je dat Nastavni plan (2019) po kojem su za usmjerenja kuvar i frizer predviđene četiri godine izučavanja engleskog jezika (iako se radi o trogodišnjem usmjerenju). U srednjoj školi, za dva trogodišnja usmjerenja (frizer i kuvar) radi se po prilagođenom predmetnom programu, a kao osnova koristi se Predmetni program koji je uradila komisija Zavoda za školstvo (3+2+2) 2017. godine. Prilagođeni predmetni program za engleski jezik nije usvojen od strane Nacionalnog savjeta. Ishodi i sadržaji, prilagođenih programa su, s jedne strane reducirani, a s druge strane – „prošireni“ na četiri godine. Prilagođavanje za Predmetni program za engleski jezik, (kao i za ostale opšteobrazovne predmete), urađeno je u saradnji sa Zavodom za školstvo. Učenici pohađaju školu četiri godine a dobijaju diplomu trogodišnje škole. U odjeljenju I-1, osim jednog učenika koji ima Rješenje o usmjerenju i IROP, ostali učenici prate program koji je prilagođen. Godišnji planovi sadrže potrebne elemente. Ne piše se osvrt na realizaciju. Planovi za dopunsku i dodatnu nastavu (osnovna i srednja škola) nijesu još napisani i ova nastava se još ne realizuje. Nastavnica piše pripreme za časove koje su opterećene aktivnostima nastavnika i usitnjavanjem ishoda učenja po svakoj aktivnosti na času. U pripremama se piše osvrt na realizaciju.
	Preporuke
	Godišnje planiranje nastave uskladiti sa predmetnim programima koji su prošli zakonsku proceduru.

Prosvjetni nadzornik: dr Snežana Grbović

5.1.1.3. Geografija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1 i VI-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	58405	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	58406	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	5		X	
20	58404	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	1			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.70	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
58405	Na času u odjeljenju VIII-1 razreda vršeno je proširivanje saznanja učenika, dok je u odjeljenju VI-1 razreda čas organizovan sa ciljem ponavljanja i uvježbavanja prethodno učenih ishoda. Primijenjene nastavne metode (verbalna metoda-metoda objašnjenja, metoda demonstracije-pokazivanje i posmatranja kroz primjerene situacije) su efikasne u odnosu na ciljeve časova. Nastavnica koristiti vizuelna sredstva koja olakšavaju razumijevanje sadržaja. Naime, objašnjava tako da zahtjev, pitanje prati vizuelnom podrškom-slikom, modelom. Naglašava ključne riječi i pojašnjava nove pojmove/nepoznate riječi sinonimom. Sva uputstva koja se daju usmeno, daju se i u pisanoj formi, a ukoliko je to potrebno i putem znakovnoga jezika. Jasno formuliše pitanja, ponavlja uputstva, pitanja, kao i pojašnjavanja. Pravi pauze tokom govora. Saradnja učenika i nastavnice je zapažena. Nastavnica ulaže dodatne napore kako bi učenici razumjeli sadržaj. Tako na primjer, na drugom času, učenici koja pokazuje nerazumijevanje određenog pojma (rotacija), nastavnica pojam objašnjava na način što prvo napiše značenje riječi kratko i jednostavno, popratni gestom, približi modelom i malom dramatizacijom. Učenica na kraju objašnjenja pokazuje da je razumjela. Nastava se realizuje u kabinetu. Za učenje i rad obezbijedena su savremena nastavna sredstva i adekvatan didaktički materijal.
58406	Nastavnica kontinuirano prati i bilježi zapažanja o postignućima učenika. Prilagođava metode vrednovanja potrebama i mogućnostima učenika. Na posjećenim časovima učenici dobijaju pravovremenu povratnu informaciju o svom radu. Stručni aktiv se suštinski ne bavi pitanjima ocjenjivanja (zapisnici iz prethodne školske godine). Prate se postignuća učenika po klasifikacionim periodima u obliku statističkog prikaza/srednje ocjene po razredima. Kvalitativne analize izostaju. Kriterijumi ocjenjivanja nijesu definisani.
	Preporuke
	Vrednovanje postignuća učenika zasnovati na unaprijed definisanim i detaljno razrađenim kriterijumima ocjenjivanja, sa kojima su upoznati svi učenici.
	Raditi sveobuhvatnu analizu postignuća učenika i koristiti je za unapređivanje učenja.
58404	Nastava geografije se ne organizuje/izvodi prema Nastavnom planu devetogodišnje osnovne škole kojim je predviđeno da se geografija izučava u VII, VIII i IX razredu. Uvidom u dokumentaciju (godišnji planovi rada, Stručni aktiv) konstatujemo da se nastava geografije tokom tekuće nastavne godine izvodi samo u VI i VIII razredu zbog nepostojanja odjeljenja ostalih razreda (VII i IX). Godišnji planovi rada nijesu usaglašeni sa Predmetnim programom (obrazovno-vaspitni ishodi za pojedine razrede, ishodi učenja i broj časova za realizaciju). Nastavnica se u kontinuitetu priprema za nastavu. Pripreme su urađene u skladu sa planiranim ishodima učenja,

Br. ind.	Obrazloženje
	adekvatno odabranim nastavnim strategijama, definisanim aktivnostima učenika i nastavnice. Nijesmo dobili na uvid planove dodatne i dopunske nastave.
	Preporuke
	Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima predmetnih programa koji su prošli zakonsku proceduru.

Prosvjetni nadzornik: Vjera Mitrović Radošević

5.1.1.4. Kuvar sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: II-2 i III-2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	58408	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	58409	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7	X		
20	58407	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.30	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
58408	U rasporedu časova su obuhvaćeni svi moduli sa predviđenim brojem časova i nastava se izvodi po planiranom obrazovnom programu. Tokom nadzora obavljeno je hospitovanje na sljedećim modulima: Priprema pica, jela sa roštilja, supa i jela od riba u restoranu*, Priprema fondova, supa i jela od ribe – praktična nastava. Planirano je bilo i da se posjeti i teorijska nastava za module Priprema fondova, supa i jela od ribe i Priprema glavnih jela, ali te nastave nije bilo u realizaciji, jer je godišnjim planom (gantogramom) Tima nastavnika teorijske i praktične nastave planirano da se teorijska nastava radi tokom septembra, a u oktobru se radi praktična nastava. Raspored časova je dakle "klizni", prilagođen potrebama učenika i usmjeren ka dostizanju ishoda učenja. Ipak, to se iz zvaničnog rasporeda ne može vidjeti, jer to nastavnici koordiniraju između sebe. Planirani čas Preduzetništva takođe nije posjećen, jer je nastavnica bila opravdano i najavljeno odsutna. Posjećeni nastavni časovi praktične nastave su strukturirani u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Prilikom hospitalizacija časovima, svi nastavnici su imali adekvatne pisane pripreme za taj čas, koje sadrže većinu potrebnih aspekata. Na časovima praktične nastave je, pored frontalnog i individualnog oblika rada bio i rad u malim grupama i parovima, metoda demonstracije i izrade praktičnog zadatka. Učenika sa intelektualnim smetnjama nastavnik je držao pod povećanom pažnjom, zbog nepredvidivosti, kako je objasnio. Sadržaj individualnih planova – aktivnosti sa učenicom svedene su na sličan koncept, nastavnik radi – učenik posmatra, zatim ponavlja uz pomoć nastavnika, a zatim samostalno. Nema predviđenih posebnih materijala za učenje, slikovnog prikaza. Prostor za realizaciju praktične nastave je adekvatno opremljen i veličinom odgovara grupama učenika koje su bile prisutne, ima dovoljan broj radnih jedinica i adekvatan materijal za rad. U uvodnom dijelu časa nastavnici povezuju prethodna znanja sa novim sadržajima, koriste stručnu terminologiju, podstiču uključivanje učenika u razgovor i aktivnosti i postavljaju jasna i konkretna pitanja. Komunikacija sa učenicima je korektna, konstruktivna i vlada prijatna radna atmosfera. Postoje pravila izgleda i ponašanja na kojima se u kuhinjskom prostoru insistira. Aktivnosti nastavnika su usmjerene na ostvarivanje ishoda učenja. Nastavnik sam izvodi određene radnje, zatim prati učenike i daje im sugestije dok oni izvode radnje. Učenici djeluju prilično samostalni, disciplinovani i motivisani za rad. Svi imaju urednu, kompletnu uniformu. Za učenje, učenici pored udžbenika koriste i interne pisane materijale, kao i sadržaje sa interneta zbog nedostatka literature iz pojedinih modula. Direktnim uvidom utvrđeno je da svi učenici vode dnevnik praktične nastave. Dopunska i dodatna nastava se posebno ne planiraju i ne evidentiraju kao takve. Po riječima nastavnika, sa ovolikim brojem časova redovnog programa, rijetko ima potrebe za dopunskom nastavom, a za dodatnom ima kad se rade pripreme za takmičenja. Preporuke Obogatiti IROP-e stavkama o radu nastavnika vezanim za način rada, komunikaciju, način prilagođavanja materijala i sl. Odjeljenjske knjige popunjavati prema novom uputstvu CSO. Unaprijediti nastavna sredstva – kabinete opremiti kompjuterima. Učionice opremiti odgovarajućim didaktičkim materijalima. Dodatnu i dopunsku nastavu planirati, realizovati i evidentirati.
58409	Nastavnici blagovremeno obavještavaju učenike o kriterijumima ocjenjivanja (koja znanja, umijeće i vještine su potrebne za određenu ocjenu). Ocjenjivanje je redovno, po ishodima učenja, javno, blagovremeno pri čemu učenici dobijaju

Br. ind.	Obrazloženje
	povratnu informaciju od nastavnika. Nastavnici vode interne evidencije i bilježnice o postignućima učenika, kontinuirano prateći njihove rezultate. Ako učenik pohađa praktičnu nastavu kod poslodavca, nastavnik sa poslodavcem utvrđuje ocjenu. Primjenjuju se različite tehnike ocjenjivanja postignuća učenika. Većina nastavnika ne koristi pismene testove kao način provjere dostignuća kriterijuma u okviru ishoda učenja. Ocjenjivanje učenika za koje se nastava individualizuje je u skladu sa IROP-om, ali o tome u formularu IROP-a nema evidencije.
	Preporuke
	Usaglašavati kriterijume ocjenjivanja na nivou aktiva.
	Za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama koji rade po individualnom programu sa prilagođenim izvođenjem definisati individualne kriterijume u IROP-ima.
58407	Obrazovni program Kuvar sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći je modularizovani Obrazovni program, usvojen od strane Nacionalnog savjeta, zasnovan na istim standardima kao trogodišnji obrazovni program Kuvar, ali je zbog specifičnosti rada sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama i potrebom za produženim vremenom usvajanja sadržaja i vještina planiran da se realizuje četiri godine. Svaki razred ima po jedno odjeljenje – I2, II2, III2 i IV2. Broj učenika po odjeljenjima je I – 15, II – 17, III – 15 i IV – 9, pa se prilikom realizacije nastave odjeljenja ne dijele na grupe. Uvidom u portfolio nastavnika, utvrđeno je da je praktična nastava stručno zastupljena, dok teorijska nastava stručnih modula nije. Nastava se planira u skladu sa zahtjevima Obrazovnog programa kroz godišnje i planove realizacije ishoda učenja. Godišnji planovi rada i planovi realizacije ishoda učenja su urađeni po preporukama CSO, usvojeni su na Stručnom aktivu i potpisani od strane pedagoškinje i koordinatora modularizovanog Obrazovnog programa. U svesci Aktiva napravljen je Godišnji plan rada, podijeljeni su časovi među članovima Aktiva i održani su sastanci. Uvidom u svesku aktiva utvrđeno je da postoji evidencija i opis realizovanih vannastavnih aktivnosti. Zapisnici sadrže dnevni red, opis realizovanih aktivnosti, takmičenja i postignuća učenika. Kod većine nastavnika nema osvrt na realizaciju i komentara na postignuti uspjeh učenika u prethodnom periodu u vidu analize, zaključaka i preporuka za dalji rad. Vannastavne i slobodne aktivnosti se planiraju godišnjim planom i o njihovoj realizaciji se vodi evidencija. Realizovane su brojne vannastavne i slobodne aktivnosti, u saradnji nastavnika i organizatora praktičnog obrazovanja, kao što su takmičenja – školsko, državno i međunarodna, zatim bazari, posjete masterklasovima, radionice, obilježavanje određenih nacionalnih i međunarodnih dana odgovarajućim aktivnostima. Pored brojnih vannastavnih aktivnosti, unutar Aktiva nema planiranih sekcija. Praktična nastava se realizuje u školi, a takođe i profesionalna praksa za određeni broj učenika – u školskoj kuhinji koja je aktivna cijele godine, jer se prostor Resursnog centra iznajmljuje. Organizator praktičnog obrazovanja se prema zahtjevu učenika angažuje da omogući učenicima da profesionalnu praksu odrade u nekom od poslovnih objekata u gradu. Dualni oblik nastave ne pohađa nijedan učenik. Nastavnici praktične nastave su aktivni i u privredi i oni preporučuju poslodavcima učenike, tj. motivišu učenike na sticanje iskustva u realnom radnom okruženju kroz sezonski rad. Tokom realizacije profesionalne prakse nastavnici i organizator praktičnog obrazovanja se međusobno koordiniraju u praćenju učenika. Resursni centar u dijelu srednjeg stručnog obrazovanja odgovara na aktuelne potrebe djece i roditelja iz kotorske i drugih opština i funkcionise kao škola otvorenog tipa, za svu djecu koja su zainteresovana za obrazovne programe koje oni nude. U obrazovni program Kuvar sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći, upisuju se djeca sa oštećenjem sluha i govora, sa problemima u učenju, sa intelektualnim smetnjama. IROP-i se prave samo za djecu sa intelektualnim smetnjama, ostalima se nastavnici prilagođavaju kroz različite vidove podrške i razumijevanja, dominantno tako što ih adekvatno uposle. U odnosu na aktuelnu situaciju, nije jasno zašto se u ustanovi ne nudi i redovni program u redovnom trajanju i to bi trebalo razmotriti.
	Preporuke
	Obezbijediti kompletan stručni kadar za teorijsku nastavu stručnih modula – motivisati nastavnike na završetak viših nivoa obrazovanja tj. adekvatnih obrazovnih profila.
	U zapisnicima sjednica Aktiva izvršiti individualni osvrt nastavnika na postignuti upjeh učenika i realizovane aktivnosti.
	U svesci aktiva istaći prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika.
	U Plan rada aktiva uvrstiti i realizovati hospitacije unutar Aktiva, sa analizom i preporukama za unaprijeđenje rada nastavnika.
	Kontinuirano raditi na obezbjeđivanju kvalitetne praktične nastave i saradnje sa socijalnim partnerima (poslodavcima), u cilju kvalitetnije realizacije praktične nastave tokom nastavne godine.
	Uraditi IROP-e za sve učenike sa posebnim obrazovnim potrebama, unijeti koja vrsta podrške, načini motivacije, načini komunikacije koji se planiraju i realizuju sa učenikom.
	Razmotriti mogućnost da se konkursom učenicima ponudi i redovan program u trogodišnjem trajanju i Program sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći.
	Na nivou Resursnog centra, razmotriti mogućnost proširenja obrazovne ponude u oblasti srednjeg stručnog obrazovanja.

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

5.1.1.6. Biologija (Osnovna škola)

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VIII Broj posjećenih časova: 1									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	58464	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.			9	X			
30	58465	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju			6		X		
20	58463	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.			1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					6.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
58464	Čas se realizovao u odjeljenju sa tri učenika koji rade po prilagođenom programu. U uvodnom dijelu nastavnica je kontrolisala domaći zadatak dijaloškom metodom uz upotrebu znakovnog jezika. Individualnim pristupom je utvrdila nivo usvojenosti prethodnih znanja. Novi nastavni sadržaji su obrađivani samostalnim radom učenika na pripremljenom materijalu. Dva učenika su radila u paru, a za trećeg učenika organizovan je individualni pristup uz prilagođene nastavne listiće i nastavna sredstva. Nastavnica je pratila njihov rad, konstantom interakcijom provjeravala razumijevanje postavljenih zadataka i tačnost izrade. Podsticala je vršnjačku edukaciju i saradničko učenje. Evidentno je da nastavnica kreira atmosferu za rad u kojoj se učenici osjećaju opušteno, uvaženo i sa radošću izvršavaju zadatke. Poštovanje između nastavnice u učenika je prisutna tokom čitavog nastavnog procesa. Saznajni proces je zaokružen prezentacijom urađenog panoa i materijala koji je uradio učenik, uz komentare i pohvale nastavnice. Preporuke Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima predmetnih programa koji su prošli zakonsku proceduru.								
58465	U svesci Stručnog aktiva nema evidentiranih sastanaka za školsku 2024/2025. godinu. Tokom prethodne školske godine, po zapisnicima Aktiva, planirano je ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, ali nema podataka da su se oni razmatrali i usvojili. Nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj se može uočiti vrednovanje usmenih i pisanih odgovora, domaćih zadataka. Pisano ispitivanje se vrši nizovima zadataka objektivnog tipa. Zadaci su raznovrsni, pitanja otvorenog i zatvorenog tipa, sa određenim brojem bodova po pitanju i bodovnom skalom. Zadaće i pregleda domaći zadatak, prati rad učenika tokom nastavnog procesa, kao i zapise u ueničkim sveskama. Aktiv daje kvantitativni pregled postignuća tabelarnim prikazom, dok izostaje kvalitativna analiza sa mjerama za poboljšanje. Međutim, tokom nastavnog procesa učenicima je sugerisano što da korijuju tokom učenja. Preporuke Na nivou Aktiva uraditi kriterijume ocjenjivanja, sa njima upoznati učenike i roditelje i primjenjivati ih tokom utvrđivanja postignuća učenika. Raditi kvalitativne analize postignuća učenika.								
58463	Godišnji plan rada nastavnika za osnovnu školu zasniva se na prilagođenom Nastavnom planu i programu iz 2006. godine. Plan sadrži okvirni raspored tema sa brojem časova i tipovima časova, vremensku distribuciju, ishode učenja, korelaciju i zapažanja. Zastupljeni su metodičko - didaktički elementi koji opterećuju godišnje planove, a treba da budu dio scenarija za čas (oblici i metode rada, nastavna sredstva, pismeni zadaci). Korelacije su uopšteno navedene. Otvoreni dio kurikuluma je povezan sa školom u prirodi. Međupredmetne teme u planovima za osnovnu školu nijesu zastupljene. Dopunska nastava se ne organizuje u osnovnoj školi jer mali broj učenika omogućava individualni rad, a u popodnevnom rasporedu obaveza, uključeno je dodatno učenje sa vaspitačem. Nastavnica je dala na uvid više scenarija za nastavne časove. Sadrže potrebne metodičko-didaktičke elemente, a planirane aktivnosti učenika u službi su ostvarenja ishodi učenja. Scenarija za čas su u potpunosti podržali realizaciju časova. Preporuke Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima Predmetnog programa koji je prošao zakonsku regulativu.								

Prosvjetni nadzornik: mr Milica Vušurović

5.1.1.7. Biologija (Srednja škola)

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: I-2

Broj posjećениh časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58467	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	58468	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	6		X		
20	58466	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje	
58467	Uvodni dio posjećenog časa je bio u službi obnavlja usvojenih znanja i povezivanja sa novim nastavnim sadržajima. Blagovremeno su staknuti ishodi učenja. Nastavnica je uključivala učenike u nastavni proces, pohvaljivala njihova postignuća, podsticala ih i motivisala za dalji rad. Novi sadržaji su prezentovani kombinacijom nastavnih metoda, frontalnim i grupnim radom uz korišćenje informatičke tehnologije, modela, nastavnih listića, panoa i dr. PPt prezentacija je bila prilagođena mogućnostima učenika, posebno jer nemaju odgovarajuće udžbenike, ali je sadržala manji broj ilustracija. Nastavnica je pratila rad učenika. Odgovarajućom vremenskom dinamikom i smjenom aktivnosti držala je pažnju učenika na visokom nivou. Podsticala je saradničko učenje razvijajući sposobnost timskog rad, solidarnost, empatičnost između učenika. Interakcija između aktera nastavnog procesa bila je prisutna tokom čitavog časa. Provjeravano je poznavanje određenih pojmova. Njihova značenja su dodatno objašnjavana povezivanjem sa situacijama iz života i korelacijama sa drugim predmetima. Pitanja su bila jasna, reproduktivnog i problemskog tipa. Problemska pitanja podsticala su zainteresovanost učenika, veći broj iznosio je svoje ideje, stvarajući radnu atmosferu. Učenici su bili uvaženi, odgovarali su slobodno, bez straha od greške. U završnom dijelu nastavnog procesa obnavljana su usvojena znanja samostalnim radom učenika za koji su pravovremeno data uputstva i podijeljen nastavni materijal. Učenici po IROP-u radili su na prilagođenom materijalu i nastavnim listićima. Nastavnica je pratila njihov rad tokom časa sa dodatnim uputstvima. Razvijala je saradničko učenje. Učenici su se tokom eksterne evaluacije afirmativno izjasnili o kvalitetu nastave biologije i radu nastavnice. Preporuke Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima predmetnih programa koji su prošli zakonsku proceduru.	
58468	U svesci Stručnog aktiva nema evidentiranih sastanaka za školsku 2024/2025. godinu. Tokom prethodne školske godine, po zapisnicima Aktiva, planirano je ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja, ali nema podataka da su se oni razmatrali i usvojili. Međutim, tokom rada i davanja povratne informacije nastavnica je ukazivala na elemente i kriterijume ocjenjivanja. Nastavnica ima ličnu bilježnicu u kojoj se može uočiti vrednovanje usmenih i pisanih odgovora, domaćih zadataka. Pisano ispitivanje se vrši nizovima zadataka objektivnog tipa. Zadaci su raznovrsni, pitanja otvorenog i zatvorenog tipa, sa određenim brojem bodova po pitanju i bodovnom skalom. Zadaće i pregleda domaći zadatak, prati rad učenika tokom nastavnog procesa, kao i zapise u ueničkim sveskama. Aktiv daje kvantitativni pregled postignuća tabelarnim prikazom, dok izostaje kvalitativna analiza sa mjerama za poboljšanje. Tokom časa učenicima su date sugestije što da unaprijede u svom radu. Preporuke Na nivou Aktiva uraditi kriterijume ocjenjivanja, sa njima upoznati učenike i roditelje i primjenjivati ih tokom utvrđivanja postignuća učenika. Raditi kvalitativne analize postignuća učenika.	
58466	Godišnji planovi rada za srednju školu se zasnivaju na obrazovno-vaspitnim ishodima. Sadrže teme, obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, vremensku distribuciju. Ishodi učenja su formulisani u skladu sa Predmetnim programom. Realizuju se prema dogovorenom prilagođenom programu koji odgovara specifičnostima Škole. Korelacija se vrši samo na nivou predmeta, nijesu izdvojeni razredi, teme i ishodi sa kojim koreliraju. IROP-i su urađeni u saradnji predmetnog nastavnika sa defektolozima i pedagogom. Nastavnica je dala na uvid više scenarija za nastavne časove. Sadrže potrebne metodičko-didaktičke elemente, a planirane aktivnosti učenika u službi su ostvarenja ishodi učenja. Scenario za čas je u potpunosti podržao realizaciju. Urađen je orijentacioni plan rada za dopunsku nastavu za srednju školu. Dati su elementi i ishodi učenja koji su prilagođeni ovom obliku nastave. Ekološka sekcija je formirana od učenika osnovne i srednje škole. Vodi se posebni dnevnik rada sekcije sa podacima o učenicima i aktivnostima. Nastavnica koristi raznovrsna nastavna sredstva i prilagođava nastavni materijal za IROP. Osvrt na realizaciju se planira, ali do eksterne evaluacije nije evidentiran. Preporuke Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima Predmetnog programa koji je prošao zakonsku regulativu.	

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpasić

5.1.1.8. Fizičko vaspitanje (Osnovna škola)

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: 11

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	58470	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8		X		
30	58471	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	7		X		
20	58469	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58470	Čas je strukturiran u skladu sa didaktičko-metodičkim zahtjevima. Adekvatno se upotrebljavaju nastavna sredstva. Instrukcije, pitanja i objašnjenja nastavnika su jasna i zasnovana na poznavanju struke. Na početku časa jasno saopštava očekivane ishode. Organizuje odgovarajuće i smislene aktivnosti usmjerene na ostvarivanju planiranih ishoda učenja. Nastavne metode, oblici rada i nastavna sredstva su usklađeni sa ishodima časa, nastavnim aktivnostima. Preko IROP-a se aktivnosti prilagođavaju individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama učenika. Učenik je motivisan za rad.						
58471	Nastavnik je upoznao učenike sa kriterijumom ocjenjivanja. U nastavi se uglavnom koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici dobijaju blagovremene povratne informacije o svojim postignućima. Uglavnom se primjenjuje utvrđeni kriterijum ocjenjivanja. Učenici, u skladu sa svojim postignućima i IROP-om, dobijaju podršku nastavnika. Ocjenjivanje je usklađeno s pedagoškim principima. Prilikom ocjenjivanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama vodi se računa o IROP-u.						
58469	Nastavnik se priprema za nastavu i ima godišnje planove rada koji nijesu usklađeni sa Predmetnim programom (planovi su rađeni po programu iz 2005. godine). Nastavu izvodi predmetni nastavnik, a ne nastavnik razredne nastave (kako je predviđeno Predmetnim programom). Planiranje međupredmetnih tema i otvorenog dijela predmetnog programa je formalno, radi ispunjavanja nametnute obaveze i bez uticaja na nastavni proces. Kroz vannastavne aktivnosti planirani su različiti oblici podrške učenicima. Nastavnik se redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima, potrebama i mogućnostima učenika. Povremeno se radi osvrta na realizaciju ishoda učenja. Planirana je i upotreba raspoloživih resursa Škole i pokreću se inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava. Ovaj standard je procijenjen jedinicom zbog neusklađenosti programskih sadržaja sa zahtjevima zvaničnog Kurikuluma.						
Preporuke							
Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima predmetnih programa koji su prošli zakonsku proceduru.							

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

5.1.1.5. Fizičko vaspitanje (Srednja škola)

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: IV1

Broj posjećenih časova: 1

Broj posjećenih časova: 1			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	58473	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X			
30	58474	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	9	X			
20	58472	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
58473	Nastavnik dobro prati sva dešavanja u sali za fizičko vaspitanje što rezultira pozitivnom atmosferom na času kao preduslovom za motoričko učenje. Aktivnosti se uspješno organizuju uz adekvatnu primjenu nastavnih metoda i oblika rada, zahvaljujući čemu nema zastoja u realizaciji, što ima za rezultat visok intezitet aktivnosti. Problemi u ponašanju učenika rješavaju se na odgovarajući način i nastavnik se prema svim učenicima jednako odnosi. Zahvaljujući dobroj organizaciji učenici uspješno prelaze sa jedne aktivnosti na drugu. Sve aktivnosti su adekvatno objašnjene i demonstrirane. Učenje je organizovano tako da se uvažavaju motoričke razlike kako u motoričkim sposobnostima tako i u motoričkom znanju.						
58474	Ocjenjivanje postignuća učenika se obavlja redovno i u kontinuitetu, rezultat je sistematskog praćenja učenika. Učenici su blagovremeno upoznati sa standardima ocjenjivanja. Zahtjevi su diferencirani i prilagođeni razvojnim karakteristikama učenika. O postignućima učenika se vodi precizna evidencija. Na osnovu postignutih rezultata učenika preduzimaju se aktivnosti u cilju poboljšanja istih. U nastavi se koriste različite tehnike ocjenjivanja. Učenici i njihovi roditelji dobijaju povratnu informaciju o njihovim postignućima. Ocjenjivanje je usklađeno sa pedagoškim principima i motivišuće djeluje na učenike. Učenici sa posebnim obrazovnim potrebama ocjenjuju se u skladu sa IROP-om.						
58472	Nije ustanovljeno po kojem zvaničnom kurikulumu se izvodi nastava. Nastavnik se priprema za nastavu i ima godišnje						

Br. ind.	Obrazloženje
	planove rada koji nijesu usklađeni sa zvaničnim Predmetnim programom. Tokom nadzora, nijesmo uspjeli ustanoviti na koji način je donešen Nastavni plan i program, ko je i kako prilagođavao sadržaje i ishode učenicima koji nemaju posebne obrazovne potrebe (smetnje u razvoju, teškoće u razvoju). Nije jasno kako se desilo da stotinak učenika završava srednju stručnu školu po "prilagođenim programima", a da nemaju status učenika sa smetnjama u razvoju. Da li su time uskraćena njihova zagarantovana prava da školu završavaju pod istim uslovima kao i ostali učenici u drugim crnogorskim opštinama? Formalno je planiran i otvoreni dio kurikuluma, kao i međupredmetne teme. Kroz vannastavne aktivnosti planirani su različiti oblici podrške učenicima. Nastavnik se takođe redovno priprema za neposrednu realizaciju nastave u skladu sa didaktičkim principima, potrebama i mogućnostima učenika. Povremeno se radi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Planirana je i upotreba raspoloživih resursa. Na kraju, imajući u vidu da ovaj standard procjenjuje da li je planiranje u skladu sa zahtjevima kurikuluma, moramo dati negativnu procjenu jer niti plan, niti programski sadržaj je usklađen sa kurikulumom koji je usvojio Nacionalni savjet. Preporuke Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima predmetnih programa koji su prošli zakonsku proceduru.

Prosvjetni nadzornik: Dragan Berilažić

5.1.1.9. Likovna umjetnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: III-1

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	58769	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	9	X		
30	58770	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju	8		X	
20	58768	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	1			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.10	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
58769	Posmatrani čas u III-1 odjeljenju je veoma uspješno strukturiran adekvatno planiranom praktičnom zadatku, vježbi o samostalnom izvođenju crteža slobodnim crtačkim tehnikama. Nastavnica veoma stručno koristi uvodni dio časa kako bi podsjetila učenike na prethodno stečena znanja i uputila ih na pravilno rješavanje praktičnog rada. U uvodnom dijelu nastavnica koristi video prezentaciju i odgovarajući izbor umjetničkih reprodukcija. Evidentna je veoma uspješna interakcija između nastavnice i učenika. Nastavnica podstiče učenike na rješavanje likovnih problema, a pitanja i objašnjenja vezana za praktični dio likovnih problema zasnovana su na poznavanju struke. Odgovori učenika su većinom jasni i precizni. Tokom svih faza časa nastavnica koristi raznovrsne oblike i metode rada sa akcentom na aktivno učenje i u skladu sa individualnim potencijalima učenika. Tokom realizacije praktičnog rada, nastavnica frontalno obavještava učenike o pravilnim postupcima za realizaciju praktične vježbe, a individualni pristup koristi sa učenicima koji sporije savladavaju praktičan rad. Na posmatranom času korišćena su adekvatna nastavna sredstva i raznovrstan didaktički materijal. U završnom dijelu časa nastavnica vrši estetsku analizu radova zajedno sa učenicima, uz adekvatnu stručnu analizu. Kabinet likovne kulture je kreativno opremljen reprodukcijama i učeničkim radovima, tako da predstavlja dodatan izvor znanja van udžbenika. Nastavnica organizuje likovnu sekciju u okviru koje se nalaze i kreativna i ekološka sekcija zbog malog broja učenika. Za likovnu sekciju postoji Plan i program rada, kao i odjeljenjska knjiga u koji se upisuju časovi i aktivnosti učenika. Nastavnica zajedno sa učenicima likovno uređuje enterijer Ustanove i time doprinosi estetskom i kreativnom izgledu prostora.
58770	Nastavnica ima razrađene kriterijume praćenja i vrednovanja razrađene na osnovni, srednji i viši nivo. Svi učenici su upoznati i sa načinom vrednovanja praktičnog rada, shodno težini praktičnih zadataka. Ocjene date u dnevniku rada su realne i korespondiraju sa kvalitetom praktičnih radova učenika na posmatranom času, kao i sa odgovorima vezanim za likovnu teoriju. Srednje ocjene po kvartalnim periodima su realne, a prilikom formiranja ocjena nastavnica uzima u obzir više faktora u skladu sa posebnim potencijalima učenika, tako da proces vrednovanja motiviše djeluje na učenike.
58768	U Godišnjem planu rada nastavnice (za stručno obrazovanje Pomoćnik frizera, i Frizer) nastava se izvodi po Nastavnom planu sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći za učenike sa smetnjama sluha i/ili teškoćama u učenju. Kako u srednjoj školi od ukupno 95 učenika samo 20 učenika ima rješenje o usmjerenju, upitna je opravdanost primjene istog Plana i programa za sve učenike. Opšteobrazovni prilagođeni predmetni programi u stručnom obrazovanju nijesu utvrđeni na Nacionalnom savjetu. U Planovima su navedeni obrazovno/vaspitni ishodi, ishodi učenja i korelacija sa osvrto na realizaciju. Nastavnica kontinuirano radi pripreme za nastavu u kojima su navedeni: obrazovni program i nivo obrazovanja, modul, ishodi učenja, kriterijumi za dostizanje ishoda učenja, oblik nastave, aktivnosti za dostizanje ishoda, nastavna sredstva i metode rada, oblici rada, literatura i drugi izvori. Aktivnosti učenja razrađene su kroz tri faze: uvodni, glavni i završni dio časa. Pisane pripreme su detaljno razrađene po svim fazama časa iz ugla učenika i nastavnika, pa je iste potrebno djelimično modifikovati kao scenario iz ugla učenika. Vidljivo je da se posredstvom Stručnog aktiva pokreće inicijativa za nabavku dodatnih nastavnih sredstava i likovnih materijala potrebnih za realizaciju obrazovnih programa.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima predmetnih programa koji su prošli zakonsku proceduru.

5.1.2. Izborni predmeti

5.1.3. Fakultativni predmeti

5.1.4. Obavezni izborni sadržaji

5.1.5. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Irena Ivanović									
5.1.5.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2									
Posjećena odjeljenja: KO I/II; KO IV/ VI									
Broj posjećenih časova: 2									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta					Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI						VU	U	Z	NZ
50	58414	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.				9	X		
30	58415	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju				8		X	
20	58413	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				1			X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						7.10	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje								
58414	U oba kombinovana odjeljenja I/ II, odnosno IV/VI razreda, dvije defektološkinje (surdološkinje) su primijenile: gestovno-mimičku, demonstrativnu, ilustrativnu metodu; u IV/ VI: metodu totalne komunikacije (jednoručna-daktilologija i dvoručna azbuka-hirologija)/, čitanja i pisanja; dijalošku metodu i samostalni rad učenika. Od oblika rada: frontalni/ individualni rad; rad u paru (IV/ VI). Svi učenici imaju teže smetnje sluha i govora, a učenica (II) ima i poremećaj pažnje iz spektra autizma. Troje je učenika iz RE populacije. Kroz prilagođene aktivnosti, nastavnice uključuju individualni rad sa svakim od njih i sporije uvođenje novih pojmova uz korišćenje znakovnog jezika i multisenzornih pomagala i materijala organizujući učenje uvažavanjem razlika u saznanjima, afektivnom, socijalnom i psihomotornom potencijalu učenika. U II razredu nastavnica je prvo učenici sa autizmom omogućila da korišćenjem pribora za pisanje vježba pravilno držanje tijela i motoriku ruke smanjujući razvojne zaostatke na grafomotoričkom polju u pisanju zadatih slova (B/ M) koja joj je podražavala prstom jer je to jedino nastavničko postupanje na koje učenica reaguje vještinom pisanja. Nije pokazivala interesovanje za vršnjačke aktivnosti. Neko vrijeme je pasivno sjedjela preokupirana teksturom istih predmeta (bojom, mirisom olovaka). Nastavnica je svaki pokret i potrebu učenice unaprijed predviđjela, studiozno analizirala, pripremajući uslove i teren za njene reakcije. Učenici nakon određenog vremena opada pažnja, te naglim odrazom na Lazy bagu ili strunjači odmara. Učeniku (I) nastavnica je gestovnim jezikom koristeći vizuelna pomagala (pano sa strelicama; kartice sa slikama) demonstrirala pravac i smjerove u prostoru u odnosu na sebe i okolinu razvijajući njegove vizuelno-motoričke sposobnosti: pratio je kretanjem po učionici, korišćenjem lopte, knjige i panoa kao podrške u odnosu na sebe, bojanjem slika. Gestovnim jezikom s razumijevanjem samostalno je demonstrirao naučeno. Nastavnica je organizovala aktivnosti tokom kojih je gestovno i verbalno koristila odgovarajuće primjere za razgovor sa učenikom II razreda, grafomotorički uvježbavajući dobijanje laringealnog glasa NJ podešavanjem pravilne intonacije. Učenik je razlikovao pojam slovo/glas; slovima označavao glas NJ, povezivao u riječi, demonstrirajući vještinu pisanja i čitanja. U odjeljenju IV/VI, nastavnica je isti tekst "Rana jesen", Vladimira Nazora dva puta pročitala, prilagodila bitno različitim saznanjima nivoima učenika, kako bi shodno mogućnostima zajednički pristupile tekstu. Gestovno i verbalno, nastavnica je zahtijevala da joj pokažu ili kažu šta znaju o godišnjim dobima, posebno o jeseni. Potom je usporeno gestovno i verbalno često ponavljala iste riječi i rečenice iz teksta, zapisivala i objašnjavala nepoznate riječi izuzetno podstičući učenice da aktivno gestovno i verbalno odgovaraju na postavljena pitanja, demonstriraju asocijativni potencijal, uočavaju i usvoje značenja manje poznatih riječi bojeći i crtajući pripremljeni materijal. Časovi su stručno zastupljeni, a ishodi učenja uspješno realizovani. Nastavnice doprinose da prostor za učenje podsticajno djeluje na učenike i bude prijatan za boravak i rad.								
58415	Nastavnice redovno prate i vrednuju postignuća učenika/ca u internim bilježnicama, ali imaju i portfolio učenika/ca, pružaju im odgovarajuću podršku u skladu s postignućima, njima i roditeljima blagovremeno daju povratnu informaciju. U odjeljenjskim knjigama nema ocjena (IV/ VI). Vrednovanje postignuća učenice (II) s posebnim obrazovnim potrebama je u skladu s IROP-om. Dopunska nastava u IV/ VI se odvija svakog dana u okviru vaspitnog rada-korepetitive od 14.00-18.00. Aktiv razredne/predmetne/srednje stručne nastave funkcioniše kao jedinstveno stručno tijelo. Predsjednica Aktiva je defektološkinja (surdološkinja). U svesci Aktiva se periodično registruju iste tačke dnevnog reda sa istim ponovljenim analizama. Neka pitanja uvrštena u dnevni red ostala su u razini pukog navođenja bez analitičkog pristupa. Tabela se prikazuju postignuća učenika na kraju klasifikacionog perioda, ali se ne vrši kvalitativna analiza, niti predlažu mjere za poboljšanje i unapređenje.								
Preporuke									

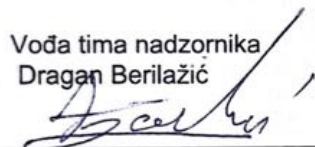
Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Kvalitativno analizirati postignuća učenika na klasifikacionom periodu uz prijedlog mjera za poboljšanje.
	Pitanja uvrštena u dnevni red analitički opservirati.
58413	Godišnjim planovima rada se uvažavaju kognitivne i jezičke faze razvoja učenika i podstiče ostvarivanje njihovih potencijala, tako da su apsolutno prilagođeni mentalnoj zrelosti i sposobnosti razumijevanja, tj. razvojnom, saznojnom nivou i potrebama ličnosti učenika. Modifikovani su skraćivanjem i prilagođavanjem nastavnih sadržaja, ali i prilagođavanjem metodike nastave kojom se nastavni sadržaji realizuju. U Godišnjem planu rada za (I/II) terminologija nije u skladu sa programskim zahtjevima (npr.: obrazovno-vaspitni ciljevi umjesto obrazovno-vaspitni ishodi). U Godišnjem planu rada (IV/ VI) nastavnica je navela operativne ciljeve umjesto obrazovno-vaspitnih ishoda/ishoda učenja, a umjesto nastavni sadržaj obje nastavnice su navele nastavnu jedinicu. Za razliku od navedenog, u I/ II priprema za čas je pisana u skladu sa metodičko-didaktičkim zahtjevima kroz etape časa, za razliku od pripreme u IV/VI u kojoj je tok časa predstavljen kao hronološki izložen (prepričan) nastavni sadržaj-lekcija u kojoj je fokus na nastavničkoj aktivnosti. Ostale pripreme za čas su predate u neznatnom broju. Nastavnice se redovno pripremaju za neposrednu realizaciju nastave u skladu s didaktičkim principima. Planiraju različite oblike podrške učenicima, pripremaju instruktivno-edukativni materijal (pisani/slikovni), naročito za inkluzivni rad i učenje učenice s posebnim obrazovnim potrebama (II) prilagođavajući IROP-u. Upotrebljavaju raspoložive resurse Škole: računar/ TV/ panoe/velike kartice /lopte, knjige/ slike/ nastavne listiće i sl.
	Preporuke
	Godišnje planiranje nastave uskladiti sa zahtjevima predmetnih programa koji su prošli zakonsku proceduru.

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU Resursni centar za sluh i govor "Dr Peruta Ivanović" - Kotor, je USPJEŠAN (6.61).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika
Dragan Berilažić




Direktorica
Raba Hodžić



Dostavljeno:

JU Resursni centar za sluh i govor "Dr Peruta Ivanović" - Kotor
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi