



Crna Gora
Ministarstvo finansija

Adresa: Ul. Stanka Dragojevića br.2
81000 Podgorica Crna Gora
www.mif.gov.me

Broj: 19-430/26-15218/

23. april 2026. godine

Na osnovu člana 78 stav 1 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list CG", br. 54/24 i 41/26),
minister finansija donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

I **Veljko Blagojević**, sa završenim Ekonomskim fakultetom, Načelnik Službe za opšte poslove i kancelarijsko poslovanje u Ministarstvu finansija, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

II Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

III Donošenjem ovog rješenja, stavlja se van snage rješenje broj 17-430/22-4421/1 od 16. 09. 2022. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 78 stav 1. Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da menadžera integriteta rješenjem određuje starješina, odnosno lice u organu vlasti.
Stavom 2 istog člana propisano je da je organ vlasti dužan da Agenciji dostavi rješenje o određivanju menadžera integriteta, u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rješenja može se podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore u roku od osam dana od dana prijema istog.

MINISTAR

mr Novica Vuković





Ministarstvo finansija



Broj: 19-430/26-25936/2

16. septembar 2026. godine

Na osnovu člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave (»Službeni list CG«, br. 98/23, 102/23, 113/23, 71/24, 72/24, 90/24, 93/24, 104/24, 117/24, 39/25, 97/25, 148/25, 164/25 i 27/26) i tačke 7.1. Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta (»Službeni list CG«, broj: 100/24), ministar finansija donosi

RJEŠENJE
o izmjeni rješenja o obrazovanju Radne grupe za pripremu
Plana integriteta Ministarstva finansija

I U rješenju o obrazovanju Radne grupe za pripremu Plana integriteta Ministarstva finansija broj: 19-430/26-25936/1 od 16. jula 2026. godine, stav I dispozitiva mijenja se i glasi:

“Obrazuje se Radna grupa za pripremu Plana integriteta Ministarstva finansija u sljedećem sastavu:

1. Veljko Blagojević – menadžer integriteta, koordinator;
2. Maja Mitrović – sekretarka Ministarstva finansija, član;
3. Maja Rašović – načelnica Službe za upravljanje ljudskim resursima, član;
4. Milica Rašović – samostalna savjetnica III u Službi za opšte poslove i kancelarijsko poslovanje, član;
5. Nina Blečić – načelnica Direkcije za harmonizaciju upravljanja i unutrašnjih kontrola, član”.

II Ostali djelovi rješenja o obrazovanju Radne grupe za pripremu Plana integriteta Ministarstva finansija broj: 19-430/26-25936/1 od 16. jula 2026. godine ostaju nepromijenjeni.

III Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Tačkom 7.1. Pravila za izradu i sprovođenje Plana integriteta propisano je da priprema plana integriteta podrazumijeva obavezu starješine, odnosno odgovornog lica u organu vlasti da odredi rukovodioca i članove radne grupe za izradu plana integriteta

Odredbom člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave propisano je da za vršenje poslova u okviru kojih se zahtijeva stručna saradnja državnih službenika iz različitih unutrašnjih organizacionih jedinica, mogu se obrazovati projektne grupe, timovi ili drugi odgovarajući oblici rada. Projektnu grupu, tim ili drugi oblik rada obrazuje potpredsjednik Vlade, ministar, odnosno starješina organa uprave.

Rješenjem broj: 19-430/26-25936/1 od 16. jula 2026. godine obrazovana je Radna grupa za pripremu Plana integriteta. Usljed kadrovskih promjena, ukazala se potreba za izmjenom članova Radne grupe.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu rješenja.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore, u roku od 20 dana od dana prijema rješenja.

MINISTAR
mr Novica Vuković





CRNA GORA
MINISTARSTVO FINANSIJA



Crna Gora
MINISTARSTVO FINANSIJA

Broj: 20-040/26-32042/1

Datum: 21. 09. 2026

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2026. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: **Ministarstvo finansija**

ADRESA: **Stanka Dragojevića br.2, Podgorica**

TELEFON: **020/224-244**

E-MAIL: **mf@mif.gov.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Veljko Blagojević** – načelnik u Službi za opšte poslove

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: Rješenje broj 19-430/26-15218/1 od 23.04.2026.godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : Rješenje broj 19-430/26-25936/1 od 16.07.2026. godine i Rješenje o izmjeni rješenja broj 19-430/26-25936/2 od 16.09.2026. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Veljko Blagojević, menadžer integriteta, načelnik Službe za opšte poslove i kancelarijsko poslovanje; koordinator Radne grupe;
- Maja Mitrović, sekretarka
- Maja Rašović, načelnica Službe za upravljanje ljudskim resursima
- Nina Blečić, načelnica Direkcije za harmonizaciju upravljanja i unutrašnjih kontrola
- Milica Rašović, samostalna savjetnica III u Službi za opšte poslove i kancelarijsko poslovanje

DATUM POČETKA IZRADE: jul 2026.godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: septembar 2026.godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 21.09.2026. godine

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

3.1. Faza I – Osnivanje radne grupe i prikupljanje inicijalnih informacija o radu institucije (normativa, organizacija, kadrovi)

3.2. Faza II – Procjena postojećeg stanja, utvrđivanje inicijalnih faktora rizika

3.3. Faza III – Utvrđivanje radnih procesa posebno izloženih riziku i priprema prijedloga mjera za podizanje nivoa integriteta

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA U ODNOSU NA PROCESSE RADA POSEBNO IZLOŽENE KORUPCIJI

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Ministarstvo finansija

ODGOVORNO LICE: Veljko Blagojević, Menadžer integriteta

ČLANOVI RADNE GRUPE: Veljko Blagojević, Maja Mitrović, Maja Rašović, Nina Blečić, Milica Rašović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 16.07.2026. godine.

DATUM POČETKA IZRADE: jul 2026.godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: jul 2026.godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: jul 2026.godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 30. avgust 2026. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 30. avgust 2026. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: septembar 2026. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: septembar 2026. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: septembar 2026. g.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca Plana integriteta i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 21. septembar 2026. godine.

PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to:

1. **Zakoni, Pravilnici, Uredbe, Odluke:** Zakon o državnoj upravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakon o finansiranju lokalne samouprave, Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica, Zakon o porezu na nepokretnosti, Zakon o porezu na dodatu vrijednost, Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakon o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru, Zakon o računovodstvu, Zakon o reviziji, Zakon o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države, Zakon o javnim nabavkama, Uredba o organizaciji i načinu rada državne uprave i drugi zakoni i podzakonska akta.
2. **Interna akta institucije:** Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija, Godišnji izvještaj i postupanju u upravnim stvarima, Godišnji izvještaj o radu, Knjiga procedura Ministarstva finansija;
3. **Strategije i akcioni planovi (eksterni dokumenti):** Program Ekonomske reforme za Crnu Goru – 2026 -2028; Program upravljanja javnim finansijama 2022-2026, Reformska agenda 2024-2027, Fiskalna strategija Crne Gore 2024- 2027; Strategija za prelazak javnog sektora na obračunsko računovodstvo 2022-2026; Strategija unapređenja politike javnih nabavki i javno - privatnog partnerstva u Crnoj Gori za period 2026-2030; Srednjoročna strategija upravljanja dugom 2025-2027, Strategija finansijskih tehnologija(FINTECH) za Crnu Goru 2026-2029

PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalni pregled i popis

1. Sistematizacije (organizacione strukture)
2. Kratkoročne i dugoročne strategije razvoja institucije (interni dokumenti)
3. Godišnji planovi rada
4. Organizaciona transformacija: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva finansija sadrži unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova, broj i vrstu organizacionih jedinica, sadržaj grupa poslova koji se vrše u unutrašnjim organizacionim jedinicama i njihovu sistematizaciju,

ukupan broj radnih mjesta i izvršilaca poslova tih radnih mjesta, uslove za obavljanje utvrđenih poslova i opis poslova radnih mjesta.

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Ministarstvu finansija sistematizovana su službenička i namještenička radna mjesta za 415 izvršilaca. Ministarstvo finansija je organizovano u 23 organizacione jedinice i to: 13 Direktorata, 4 Odjeljenja, 5 Službi i Kabinet ministra.

1. DIREKTORAT ZA DRŽAVNI BUDŽET

1.1. Direkcija za kontrolu kvaliteta i budžetske procedure

1.1.1. Odsjek za kontrolu kvaliteta

1.1.2. Odsjek za budžetske procedure, upravljanje budžetskom rezervom i finansiranje političkih subjekata

1.2. Direkcija za srednjoročni budžetski okvir, programski budžet i upravljanje fiskalnim rizicima

1.2.1. Odsjek za programski budžet i razvoj budžetskog sistema

1.2.2. Odsjek za srednjoročni budžetski okvir, upravljanje fiskalnim rizicima i izvještavanje

1.3. Direkcija za planiranje budžeta države

1.3.1. Odsjek za planiranje i budžetske operacije budžetkih korisnika u oblasti javnih finansija, ekonomije i turizma, poljoprivrede, saobraćaja, prostornog planiranja i zaštite životne sredine

1.3.2. Odsjek za planiranje i budžetske operacije budžetskih korisnika u oblasti političkog sistema i upravljanja, pravosuđa i zaštite prava, javne bezbjednosti i odbrane

1.3.3. Odsjek za planiranje i budžetske operacije budžetskih korisnika u oblasti obrazovanja, nauke i sporta, kulture, zdravstva i socijalnog staranja

1.3.4. Odsjek za izvršenje kapitalnog budžeta

1.4. Direkcija za koordinaciju i upravljanje sopstvenim sredstvima EU

1.5. Direkcija za razvoj, održavanje i administriranje informacionih sistema za upravljanje budžetom

2. DIREKTORAT DRŽAVNOG TREZORA

2.1. Direkcija za računovodstvene usluge i izvršenje budžeta

2.2. Direkcija za budžetsko računovodstvo i izvještavanje

2.3. Direkcija za održavanje SAP-a i drugih informatičkih sistema državnog trezora

3. DIREKTORAT ZA JAVNI DUG

3.1. Direkcija za zaduživanje, upravljanje dugom i odnose sa inostranstvom (front office)

3.2. Direkcija za upravljanje slobodnim novčanim sredstvima sa konsolidovanog računa trezora i servisiranje duga (back office)

3.3. Direkcija za analizu duga i procjene rizika

4. DIREKTORAT ZA FINANSIJSKI SISTEM I KOORDINACIJU POLITIKA

4.1. Direkcija za finansijski sistem

4.2. Direkcija za finansijske tehnologije

4.3. Direkcija za koordinaciju, razvoj i unapređenje politika iz nadležnosti Ministarstva finansija

4.4. Direkcija za analizu efekata regulative (RIA)

5. DIREKTORAT ZA MAKROEKONOMSKE I FISKALNE ANALIZE I PROJEKCIJE

5.1. Direkcija za makroekonomske analize i projekcije

5.2. Direkcija za strukturne reforme i sektorske politike

5.2.1. Odsjek za procjenu uticaja strukturnih reformi

5.2.2. Odsjek za sektorske politike

5.3. Direkcija za fiskalne analize i projekcije prihoda budžeta

6. DIREKTORAT ZA SISTEM FINANSIRANJA LOKALNE SAMOUPRAVE I POLITIKU

ZARADA

6.1. Direkcija za sistem finansiranja lokalne samouprave

6.2. Direkcija za obračun, kontrolu i analizu politike zarada

6.2.1. Odsjek za normativno pravne poslove u oblasti obračuna zarada zaposlenih u javnom sektoru

6.2.2. Odsjek za kontrolu, obračun i analizu politike zarada

7. DIREKTORAT ZA UPRAVLJANJE STRUKTURAMA PRETPRISTUPNE PODRŠKE EU

7.1. Direkcija za upravljanje kontrolnim okvirom i akreditaciju programa EU podrške

7.1.1. Odsjek za upravljanje kontrolnim okvirom i nadgledanje IPA sistema

7.1.2. Odsjek za akreditaciju i nadzor sistema u sektoru poljoprivrede i ruralnog razvoja

7.2. Direkcija za finansijsko-računovodstvene poslove i koordinaciju Plana rasta

8. DIREKTORAT ZA FINANSIRANJE, UGOVARANJE I SPROVOĐENJE SREDSTAVA EU PODRŠKE

8.1. Direkcija za ugovaranje i implementaciju EU projekata

8.1.1. Odsjek za pripremu tenderske dokumentacije i sprovođenje projekata

8.1.2. Odsjek za evaluaciju i ugovaranje

8.2. Direkcija za finansijsko-računovodstvene poslove i kontrolu troškova:

8.2.1. Odsjek za sprovođenje kontrola prihvatljivosti troškova i kontrola na licu mjesta

8.2.2. Odsjek za finansijsko upravljanje i računovodstvene poslove

8.3. Direkcija za kontrolu kvaliteta

8.4. Direkcija za prvi nivo kontrole

9. DIREKTORAT ZA PORESKI I CARINSKI SISTEM

9.1. Direkcija za poreski sistem i poresku politiku

9.1.1. Odsjek za direktne poreze i poresku politiku

9.1.2. Odsjek za indirektne poreze i poresku politiku

9.2. Direkcija za carinski sistem i carinsku politiku

9.3. Direkcija za drugostepeni poreski i carinski postupak

9.4. Direkcija za nadzor realizacije poreske i carinske politike

9.5. Direkcija za izdavanje odobrenja za obavljanje proizvodnje, obrade i prometa duvanskih proizvoda

10. DIREKTORAT ZA CENTRALNU HARMONIZACIJU I RAZVOJ UNUTRAŠNJIH KONTROLA

10.1. Direkcija za harmonizaciju upravljanja i unutrašnjih kontrola

10.2. Direkcija za harmonizaciju unutrašnje revizije

10.3. Direkcija za računovodstvo;

10.4. Direkcija za nadzor nad revizijom

10.5. Direkcija za praćenje fiskalnih rizika privrednih društava u državnom vlasništvu

11. DIREKTORAT ZA UPRAVLJANJE JAVNIM INVESTICIJAMA I POLITIKU JAVNIH NABAVKI

11.1. Direkcija za upravljanje javnim investicijama

11.1.1. Odsjek za upravljanje i praćenje realizacije kapitalnih investicija finansiranih iz Budžeta Crne Gore

11.1.2. Odsjek za upravljanje javnim investicijama Crne Gore

11.2. Direkcija za normativno – pravne poslove u oblasti javnih nabavki

11.2.1. Odsjek za strateško-normativne poslove u oblasti javnih nabavki

11.2.2. Odsjek za praćenje primjene propisa u oblasti javnih nabavki

11.3. Direkcija za stručno osposobljavanje, usavršavanje i polaganje stručnog ispita iz oblasti javnih nabavki

11.4. Direkcija za praćenje sistema javnih nabavki i upravljanje elektronskim javnim nabavkama

11.5. Direkcija za javno – privatno partnerstvo

12. DIREKTORAT ZA INSPEKCIJSKI NADZOR I ZAŠTITU FINANSIJSKIH INTERESA EU (AFCOS)

12.1. Direkcija za budžetsku inspekciju

12.2. Direkcija za inspekciju za igre na sreću

12.3. Direkcija za inspekciju za javne nabavke

12.4. Direkcija za zaštitu finansijskih interesa EU (AFCOS)

12.5. Direkcija za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, zastupanje, analitiku i izvještavanje

13. DIREKTORAT ZA IGRE NA SREĆU, KOORDINACIJU I IZVJEŠTAVANJE O NEFORMALNOJ EKONOMIJI I DRŽAVNU POMOĆ

13.1. Direkcija za igre na sreću

13.2. Direkcija za koordinaciju i izvještavanje o neformalnoj ekonomiji i državnu pomoć

14. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

15. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU, EVROPSKE INTEGRACIJE I EU FONDOVE

16. ODJELJENJE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU FONDOVA EVROPSKE UNIJE U JAVNOM SEKTORU

17. KABINET MINISTRA

18. SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

19. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I KANCELARIJSKO POSLOVANJE

19.1. Biro za opšte poslove

19.2. Pisarnica

**20. SLUŽBA ZA MATERIJALNO – FINANSIJSKE I RAČUNOVODSTVENE
POSLOVE I JAVNE NABAVKE**

20.1. Biro za materijalno-finansijske i računovodstvene poslove

20.2. Biro za javne nabavke

21. SLUŽBA ZA IT PODRŠKU

22. ODJELJENJE – ALIMENTACIONI FOND

23. SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

U drugom dijelu realizacije Programa izrade i sprovođenja plana integriteta radna grupa je izvršila inicijalni pregled kadrovskih kapaciteta po organizacionoj strukturi i opisu radnih mjesta i to:

1. Pregled stručne spreme – kvalifikacije zaposlenih;
2. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta;
3. Analiza rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama.

Kao rezultat prethodnih aktivnosti radna grupa je utvrdila spisak osnovnih rizika u dijelu normative, organizacije i kadrovske strukture koji su detaljno prikazani u obrascu Plana integriteta.

U trećoj, završnoj fazi sprovedena je analiza normative, organizacije i kadrovske strukture, te drugih neophodnih analiza o radu i funkcionisanju institucije. Prethodno utvrđene rizične oblasti i radna mjesta, kao i postojeće mjere kontrole, poslužile su radnoj grupi kao putokaz za lakše utvrđivanje osnovnih i preostalih rizika, kao i predlaganje adekvatnih mjera za njihovo otklanjanje. Rezultat sveobuhvatne analize unijet je u finalni obrazac Plana integriteta. Mjerenje inteziteta rizika izvršeno je prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u Plan integriteta.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

Obrazac plana integriteta je glavni dokument plana koji sadrži označene kolone/okvire za unošenje podataka, koji se odnose na:

- Registar rizika
- Procjena i mjerenje rizika
- Reagovanje na rizik
- Pregled i izvještavanje o rizicima

Registar rizika sadrži oblasti rizika, radna mjesta koja su izložena riziku i identifikovane osnovne rizike. Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta je prepoznala **12 oblasti rizika**, i to:

- ✓ Rukovođenje i upravljanje institucijom
- ✓ Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih
- ✓ Planiranje i upravljanje finansijama
- ✓ Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata
- ✓ Priprema, planiranje i realizacija budžetske potrošnje
- ✓ Ekonomska politika i Državni trezor
- ✓ Finansiranje i ugovaranje sredstava EU pomoći
- ✓ Finansijski sistem i koordinacija politika
- ✓ Poreski i carinski sistem
- ✓ Finansijsko upravljanje, kontrola i unutrašnja revizija u javnom sektoru
- ✓ Politika i monitoring u javnim nabavkama
- ✓ Kontrolni mehanizmi

Radna grupa je u navedenim oblastima identifikovala osnovne rizike i postojeće mjere kontrole koje se sprovode kako bi se ublažili osnovni rizici. Postojeće mjere kontrole su definisane zakonima i podzakonskim aktima, internim aktima institucije, Etičkim kodeksom državnih službenika i namještenika, internim kontrolnim sistemom.

Na osnovu izvršene analize osnovnih rizika i postojećih mjera kontrole definisani su preostali (rezidualni) rizici.

Procjena uticaja preostalih (rezidualnih) rizika prema oblastima rizika

Preostali (rezidualni) rizici su procijenjeni uzimajući u obzir vjerovatnoću nastanka, uticaj i posljedice korupcije, drugih oblika nezakonitog i neetičkog ponašanja.

Vjerovatnoća nastanka rizika je rangirana ocjenama od 1-10, pri čemu ocjene od 1-3 predstavljaju nisku vjerovatnoću za nastanak rizika, ocjene od 4-7 predstavljaju umjerenu vjerovatnoću za nastanak rizika, dok ocjene od 8-10 predstavljaju visoku vjerovatnoću za nastanak rizika.

Posljedice od nastanka rizika su rangirane ocjenama od 1-10, pri čemu ocjene od 1-3 predstavljaju male posljedice od nastanka rizika, ocjene od 4-7 predstavljaju umjerene posljedice od nastanka rizika, dok ocjene od 7-10 predstavljaju velike posljedice od nastanka rizika.

Na osnovu rezultata identifikacije, procjene i rangiranja rizika radna grupa je izvršila izbor od blizu 90 odgovarajućih mjera za smanjenje rizika od korupcije. Predložene mjere za smanjenje rizika od korupcije su planskog i sistemskog karaktera i odnose se na povećanje transparentnosti, kontinuirano vršenje kontrole neposrednih rukovodilaca i kontrolnih sistema, permanentnu edukaciju službenika, izradu operativnih planova i izvještaja, usaglašavanje zakonske i podzakonske regulative, uspostavljanje efikasnije saradnje, povećanje ažurnosti u radu organizacionih jedinica.

Za implementaciju definisanih mjera za smanjenje rizika od korupcije, radna grupa je odredila odgovorne osobe i organizacione jedinice, kao i rokove za implementaciju predloženih mjera.

Vjerovatnoća nastanka rizika je rangirana ocjenama od 1-10, pri čemu ocjene od 1-3 predstavljaju nisku vjerovatnoću za nastanak rizika, ocjene od 4-7 predstavljaju umjerenu vjerovatnoću za nastanak rizika, dok ocjene od 8-10 predstavljaju visoku vjerovatnoću za nastanak rizika.

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »veoma malim« uticajem (rizik niskog intenziteta), ocjene od 15-49 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije sa »umjerenim« uticajem (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije sa »veoma velikim« uticajem (rizik visokog intenziteta).

5 . OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA				PROCJENA I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK		PREGLED I IZVJEŠTAVA NJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesto	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er. ce	Posljedi Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otkl anjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok St.	Krat ak opis i ocje na reali zaci je mje re

1. Rukovođenje i upravljanje institucijom	Ministar, Državni sekretar	Nekoordinisano i neefikasno upravljanje	Zakoni i i podzakonska akta	Donošenje odluka suprotno javnom interesu, korišćenje diskrecionih ovlašćenja	3	5	15	Definisanje očekivanih aktivnosti i operativnih potreba	Ministar Sekretar i Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	
	Generalni direktori	Narušavanje principa transparentnosti,	Zaključci Vlade					Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti ministarstva i direktorata			
		Narušavanje integriteta institucije;	Interna akta institucije								
		Sukob interesa									

	Ministar, Generalni direktori	Nedozvoljeno dobiranje i drugi nejavni uticaji ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Zakon o sprečavanju korupcije, interna akta institucije	Nedostavljani e agenciji za sprečavanje korupcije posanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	3	4	12	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama	Ministar i Rukovodioci organizacion ih jedinica	kontinuirano	
	Generalni direktori, Načelnici	Neizvršavanje službene dužnosti Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatna kontrola realizacije radnih zadataka i aktivnosti	3	6	18	Izrada operativnih planova organizacionih jedinica i u skladu sa tim polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu	Generalni direktori i Načelnici direkcija	kontinuirano	

	Ministar Generalni direktori, Načelnici	Narušavanje integriteta institucije; Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprečavanju korupcije	Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja u rad institucije zbog nedovoljne transparentnosti i informisanja javnosti o radu institucije	3	4	12	Proaktivno objavljivanje informacija iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti, u skladu sa zakonom	Ministar i Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	
--	---	---	-------------------------------	--	---	---	----	---	--	--------------	--

Državni sekretar, Generalni direktori, Načelnici	Narušavanje ugleda integriteta institucije; Neizvršavanje službene dužnosti; Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonski akti, Interne procedure	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova, zadataka i projekata	3	6	18	Unaprijediti model izvještavanja Kolegijuma od strane neposrednih rukovodilaca o sprovođenju povjerenih poslova/projekata	Ministar i Rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	

	Generalni direktori, Načelnici	Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonski akti	Nedovoljna transparentnost kod nagrađivanja	5	3	15	Povećanje transparentnosti prilikom predlaganja službenika za dodjelu varijabilnog dijela zarade na kolegijumima rukovodilaca organizacionih jedinica	Ministar i Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano	
--	--------------------------------	---------------------------------------	---------------------------	---	---	---	----	---	--	--------------	--

2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Državni sekretar,	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika,	Zakoni i podzakonska akta;	Identifikacija postojećih i potrebnih resursa	6	6	36	Jačanje kadrovskih kapaciteta	Sekretar Načelnik Službe za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano
	Sekretar Ministarstva	netačno i neprofesionalno ponašanje zaposlenih,	Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Sprovođenje etičkog kodeksa državnih službenika				Izrada i usklađenosti kadrovskog plana		
	Generalni direktor	povreda etičkog kodeksa i sukob interesa	Zakon o sprečavanju korupcije	Redovno ocjenjivanje radnog učinka i nagrađivanje zaposlenih u skladu sa ostvarenim rezultatima				zapošljavanja sa potrebama Ministarstva i obezbjeđivanje budžetskih sredstava		
	Načelnici		Zakon o državnim službenicima i namještenicima				Uvođenje jasnih kriterijuma za nagrađivanje zaposlenih, u skladu sa ostvarenim rezultatima			
	Svi zaposleni									

	Državni sekretar, Sekretar Ministarstva Generalni direktor Načelnici	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprečavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	2	3	6	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera	Ministar i Rukovodioci organizacionih jedinica	kontinuirano	
	Državni sekretar Sekretar Ministarstva Generalni direktor Načelnici Svi zaposleni	Nepostojanje evidencije o prijemu poklona; Zloupotreba javne funkcije/službe nog položaja; Narušavanje integriteta institucije i zaposlenih	Zakon o sprječavanju korupcije, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Nedovoljna transparentnost i neadekvatno raspolaganje poklonima Evidencija poklona	3	5	15	Edukacija zaposlenih u Ministarstvu u vezi sa zakonskim odredbama kojima se reguliše primanje/odbijanje poklona	Sekretar Načelnik Službe za upravljanje ljudskim resursima	kontinuirano	

	Državni sekretar	Neprijavljivanje korupcije drugih nezakonitih radnji	Zakon o sprječavanju i korupcije, Etički kodeks državnih službenika i namještenika, Zakon o državnim službenicima i namještenicima	Nedovoljno razvijen nivo svijesti za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	8	7	56	Obezbjediti učešće zaposlenih na obukama o etičkim standardima, integritetu i antikorupcijskim mjerama	Načelnik i zaposleni u Službi za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	
--	------------------	--	--	---	---	---	----	--	---	--------------	--

	Državni sekretar	Narušavanje integriteta zaposlenih;	Zakoni i podzakonska akta;	Neadekvatno postupanje po prijavama zviždača/lica koja prijavljuju korupciju	7	6	42	Priprema i edukacija u vezi sa novim antikoruptivnim zakonima u saradnji sa Agencijom za sprječavanje korupcije	Sekretar Lice određeno za postupanje po prijavama zviždača	Kontinuirano	
	Sekretar Ministarstva	Ugrožavanje službenog lica kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	Pojačan službeni i stručni nadzor, Etički kodeks državnih službenika i namještenika	Narušavanje zaštite identiteta i prava zviždača/lica				Evidencija slučajeva korupcije unutar institucije			
	Generalni direktor										
	Načelnici										
	Svi zaposleni										
	Načelnici, Svi zaposleni	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremen o obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Zloupotreba službenog položaja, nesavjestan, nestručan i neblagovremeni rad	4	7	28	Edukacija iz osnovne djelatnosti	Načelnik i zaposleni u Službi za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	
		Planiranje zapošljavanja i sprovođenje procedure zapošljavanja						Donošenje Kadrovskog plana za kalendarsku godinu			

	Sekretar Ministarstva Načelnici Svi zaposleni	Neefikasna kadrovska politika	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistemizaciji Ministarstva	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u određenim organizacioni m jedinicama	7	8	56	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije Popuniti upražnjena radna mjesta u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistemizaciji radnih mjesta.	Sekretar ministarstva Načelnik i zaposleni u Službi za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	
--	---	-------------------------------------	---	---	---	---	----	--	--	--------------	--

	Sekretar Ministarstva Načelnici Svi zaposleni	Nezakonit proces planiranja i sprovođenja procedure zapošljavanja Nezakonito donošenje odluka pri ocjenjivanju i praćenju radnog učinka zaposlenih	Zakon o državnim službenicima Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistemizaciji	Nepoštovanj e postupka zapošljavanj a prilikom prijava u radni odnos	3	4	12	Sprovoditi postupak zapošljavanja u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima.	Sekretar ministarstva Načelnik i zaposleni u Službi za upravljanje ljudskim resursima	Kontinuirano	
--	---	--	--	---	---	---	----	--	--	--------------	--

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Načelnik službe za materijalno-finansijske i računovodstvene poslove i javne nabavke, Svi zaposleni u Službi za materijalno-finansijske i računovodstvene poslove i javne nabavke	Neadekvatno strateško planiranje i izvršenje budžeta Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Interne procedure Zakon o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru	Zaposleni nijesu dovoljno upoznati sa propisima Netransparentnost internih procedura iz oblasti planiranja i upravljanja finansijama i neusklađeno st sa novim zakonskim propisima i izmjenama u org.strukturi	3	5	15	Edukacija službenika Učiniti dostupnim procedure iz oblasti planiranja i upravljanja finansijama, ažurirati postojeće procedure Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola	Načelnik i zaposleni u Službi za upravljanje ljudskim resursima Načelnik i zaposleni u Službi za materijalno finansijske i računovodstvene poslove i javne nabavke	Kontinuirano	29
---	---	--	--	--	---	---	----	--	--	--------------	----

	Načelnik Službe	Zloupotreba službenog položaja;	Zakoni i podzakonska akta	Davanje prednosti određenoj firmi u procesu javne nabavke, na način da se tehnička specifikacija prilagođava za određenu firmu	3	5	15	Obavezno uključivanje po jednog eksperta iz oblasti na koju se odnosi konkretna javna nabavka u cilju izrade tehničke specifikacije koja ne smije sadržati diskriminatorne kriterijme	Sekretar Načelnik i zaposleni u Službi za mat.finansijske i računovodstvene poslove i javne nabavke Generalni direktori or. jedinica za čije potrebe se sprovode nabavke	Kontinuirano	
	Službenici u Službi za materijalno-finansijske, rač.poslove i javne nabavke Članovi tenderskih komisija Generalni direktori	Sukob interesa							Pojačana kontrola provjere dokaza o podobnosti ponuđača u postupcima javnih nabavki		

	Ministar	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki	Zakon o javnim nabavkama Interne procedure	Mogućnost sukoba interesa zaposlenih koji učestvuju u postupku javnih nabavki	3	5	15	Pojačana kontrola, vođenje evidencije o zahtjevima za izuzeće zbog sukoba interesa i izvještavanje nadležnom organu	Načelnik i zaposleni u Službi za materijalno finansijske i računovodstvene poslove i javne nabavke		
	Sekretar ministarstva										
	Načelnik Službe										
	Službenici za javne nabavke										
	Članovi tenderskih komisija										

	Načelnik Službe za materijalno, finansijske, računovodstvene poslove i javne nabavke	Neadekvatna realizacija ugovora o javnim nabavkama Zloupotreba službenog položaja Sukob interesa	Zakon o javnim nabavkama Interne procedure	Propusti i zloupotrebe u vezi sprovođenja ugovora o javnim nabavkama Ugovori se ne realizuju u skladu sa tenderskom dokumentacijom i izabranom ponudom	3	5	15	Preporuke za unošenje antikorupcijske klauzule u svim ugovorima o javnim nabavkama. Kvartalno izvještavanje rukovodstva o realizaciji ugovora o javnim nabavkama	Načelnik i zaposleni u Službi za materijalno finansijske i računovodstvene poslove i javne nabavke Članovi Komisije zadužene za primopredaj u roba i usluga	kontinuirano	
--	--	--	---	---	---	---	----	---	--	--------------	--

4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni Pisarnica	Curenje informacija; Nepoznavanje propisa o zaštiti podataka	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna IT bezbjednost podataka, korićenje istih u neslužbene svrhe Neefikasno postupanje sa službenom dokumentacij om Neefikasan sistem nad prijemom i razvrstavanje m dokumentacij om	3	6	18	Obezbijediti informatičku bezbjedost podataka Obuka službenika za primjenu propisa u vezi sa zaštitom i bezbjednošću podataka	Načelnik i zaposleni u Službi za IT podršku Načelnik i zaposleni u Službi za opšte poslove i kancelarijsk o poslovanje	kontinuirano	
									Zaposleni u Pisarnici Načelnik i zaposleni u Direkciji za održavanje SAP-a i drugih informatičkih sistema državnog trezora		

	Svi zaposleni	Curenje, gubitak ili neovlašteno otkrivanje podataka Neovlašten pristup informacionim sistemima i podacima	Primjena zakona, podzakonskih akata, internih procedura i pravila za pristup podacima Nedovoljna IT bezbjednost, slabe lozinke, dijeljenje korisničkih naloga i neadekvatno upravljanje pristupnim pravima	Nedovoljno poznavanje propisa i procedura o zaštiti podataka; neadekvatno rukovanje službenim podacima Dodjela korisničkih naloga i prava pristupa u skladu sa radnim mjestom	4	7	28	Kontinuirana edukacija zaposlenih o zaštiti podataka; Definisanje i kontrola prava pristupa; Upoznavanje zaposlenih sa obavezom čuvanja povjerljivosti podataka Redovno ažuriranje i kontrola korisničkih naloga i prava pristupa; Primjena politike jakih lozinki; Ukidanje pristupa po prestanku ili promjeni radnog angažmana;	Načelnik i svi zaposleni u IT službi		
--	---------------	---	---	--	---	---	----	--	--------------------------------------	--	--

	Svi zaposleni	Nesavjestan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama zbog nedovoljnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	4	7	28	Periodična kontrola čuvanja i arhiviranja dokumentacije	Rukovodioc i zaposleni u Odjelu za unutrašnju reviziju	kontinuirano	
--	---------------	---	---------------------------	--	---	---	----	---	--	--------------	--

	Ovlašćeni službenici za postupanje sa tajnim podacima	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna zaštita povjerljivih podataka zbog neadekvatnih mjera administrativ ne zaštite tajnih podataka	4	9	36	Edukacija ovlašćenih službenika u vezi sprovođenja donešenih odluka o stepenu tajnosti podataka	Sekretar Načelnik Službe za opšte poslove i kancelarijsk o poslovanje Šef pisarnice	Kontinuirano	38
--	---	---	------------------------------	---	---	---	----	---	---	--------------	----

Posebne oblasti rizika											
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St. Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5. Priprema, planiranje i realizacija budžetske potrošnje	Generalni direktor direktorata Načelnik i zaposleni u direkciji direktorata	Iskorišćavanje javne funkcije ili zloupotreba službenog položaja, Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Propusti u vezi realizacije ugovorenih obaveza	5	8	40	Kontinuirano praćenje realizacije ugovorenih obaveza u procesu javnih investicija	Načelnik i zaposleni u Direkciji za praćenje realizacije javnih investicija	Kontinuirano	

	Generalni direktor direktorata Načelnik i zaposleni u direkciji direktorata	Nepoštovanje ili nedosljedna primjena budžetskih internih procedura	Sistem kontrole uspostavljen kroz Sistem za upravljanje budžetom (BMIS) i procedure kontrole kvaliteta	Nedovoljna razrada budžetskih procedura i neujednačena primjena u budžetskom procesu	4	9	36	Dosljedno primjenjivati Sistem za upravljanje budžetom (BMIS) koji podržava višeslojnu kontrolu budžetske potrošnje i poštovanje kontrole kvaliteta	Generalni direktor	kontinuirano	
--	---	---	--	--	---	---	----	---	--------------------	--------------	--

Svi zaposleni	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Praćenje rokova i kontrola kvaliteta pripremljenih akata i materijala	Mogućnost kašnjenja u realizaciji pojedinih budžetskih aktivnosti usljed obima i složenosti poslova i mogućnost kašnjenja potrošačkih jedinica od kojih zavisi aktivnost budžeta	4	9	36	Striktno praćenje rokova i koordinacija u realizaciji poslova iz nadležnosti Direktorata u saradnji sa korisnicima budžeta	Generalni direktor Direktorata za državni budžet	Kontinuirano	
---------------	---	---	--	---	---	----	--	--	--------------	--

6. Ekonomska politika i državni trezor	Generalni direktor Direktorata Načelnici Zaposleni	Potreba za unaprjeđenjem analitičkih i institucionalnih kapaciteta u kontekstu pripreme za EU integracije Nedovoljna spremnost za obavljanje pripremnih i tekućih aktivnosti u sklopu EU procedura u oblasti ekonomske politike i javnih finansija; Nedovoljna znanja i vještine zaposlenih; Nedovoljna kadrovska popunjenost Direktorata; Nedovoljna tehnička i softverska opremljenost za rad	Projekti saradnje sa međunarodnim organizacijama; Jačanje kadrovskih kapaciteta kroz obuke, kurseve i radionice; Softverska unaprjeđenja u Direktoratu	Nedovoljna pripremljenost analitičkih i kadrovskih resursa za potpunu implementaciju u EU regulative, procedura i donošenja politika na bazi dokaza	6	8	48	Programi saradnje i razmjene iskustava sa zemljama članicama EU; Institucionalne bilateralne posjete i partnerstva sa EU članicama u oblasti ekonomske politike i javnih finansija; Pohađanje stručnih škola, radionica, obuka, kurseva i seminara	Generalni direktor Direktorata za makroekonomске i fiskalne analize i projekcije	Kontinuirano	

	Generalni direktor Direktorata Načelnici Zaposleni	Rizik nedovoljnog planiranja mjera ekonomske politike, predlaganja mjera sa ograničenim efektima i potreba veće međuinstitucionalne koordinacije	Zakoni i podzakonska akta; Interna kontrola rukovodilaca; Međuinstitucionalna razmjena podataka i snaženje analitičkog okvira	Nedovoljna praktična primjena politika	3	8	24	Pojačani monitoring i evaluacija rezultata definisanih ekonomskom i razvojnom politikom; Jačanje međuresorne saradnje kroz formiranje radnih grupa	Generalni direktor Direktorata za makroekonomске i fiskalne analize i projekcije	Kontinuirano	
--	---	---	---	--	---	---	----	--	---	--------------	--

	Generalni direktor Direktorata Načelnik i zaposleni u Direkciji direktorata	Realizacija odluke mimo postojećih mjera kontrole Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj	Zakoni i podzakonska akta Zaključak Vlade Crne Gore Odluka Skupštine Crne Gore	Propusti u primjeni zakonskih i podzakonskih propisa	5 7 35	Pojačana kontrola realizacije odluka o zaduživanju i davanju garancija	Načelnik Direkcije za zaduživanje, upravljanje dugom, i odnose sa inostranstvom (front office) i Načelnik Direkcije za upravljanje slobodnim novčanim sredstvima sa konsolidovanih računa trezora i servisiranja duga (back office)	kontinuirano	
	Generalni direktor Direktorata Načelnik i zaposleni u Direkciji direktorata	Narušavanje integriteta institucije, Narušavanje principa transparentnosti	Zakoni i podzakonska akta	Propusti u primjeni zakonskih i podzakonskih propisa	2 5 10	Pojačana kontrola realizacije transfernih zajmova opštinama	Načelnik Direkcije za zaduživanje, upravljanje dugom, i odnose sa inostranstvom (front office)	kontinuirano	

	Generalni direktor Direktorata za sistem finansiranja lokalne samouprave i politiku zarada Načelnik i zaposleni u direkciji direktorata	Narušavanje integriteta institucije, Narušavanje integriteta zaposlenih, Nesavjestan rad i zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna kontrola obračuna zarada i uslova za ostvarivanje prava na dodatke na zaradu	3	5	15	Striktna kontrola obračuna zarada, kao i uslova za ostvarivanje dodataka na zaradu svih potrošačkih jedinica koje se finansiraju iz budžeta	Generalni direktor Direktorata za sistem finansiranja lokalne samouprave i politiku zarada Načelnik Direkcije za obračun, kontrolu i analizu politike zarada	konzinuirano	
--	---	---	---------------------------	---	---	---	----	---	---	--------------	--

7. Finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške	Generalni direktor Direktorata za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške,	Nedozvoljeno lobiranje i drugi nejavni uticaj	IPA II (2014-2020) i IPA III (2021-2027) Regulative Prag (Praktični vodič za sprovođenje postupaka nabavki i donacija za eksterne aktivnosti Evropske unije)	Neadekvatna alokacija finansijskih sredstava prema prioritetima u sprovođenja EU programa	3	6	18	Striktno poštovanje EU pravila u skladu sa kojima se sprovode postupci nabavki i bespovratne dodjele sredstava	Generalni direktor Direktorata za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške,
	Načelnik i zaposleni u direkciji direktorata	Narušavanje principa transparentnosti i jednakog tretmana	Interni priručnici o procedurama usvojeni po pojedinačnim programima koje Direktorat ugovara Ex-ante kontrole tenderskih postupaka i postupaka bespovratne dodjele sredstava od strane Delegacije Evropske unije. Ex-post kontrole tenderskih postupaka i postupaka bespovratne dodjele sredstava od strane Delegacije Evropske unije; Izvještaji Revizorskog tijela Crne Gore					kontinuirano	Načelnik Direkcije za ugovaranje i implementaciju EU projekata Načelnik Direkcije za kontrolu kvaliteta

Generalni direktor	Gubitak povjerenja građana u rad institucije i njenih službenika,	IPA II (2014-2020) i IPA III (2021-2027)	Neusklađenost mjesečnih planova nabavki i donacija sa zahtjevima Jedinica za implementaciju u projekata/korišćenju	4	6	24	Priprema i redovno ažuriranje planova nabavki na mjesečnom nivou od strane Direktorata, u skladu sa važećim pisanim procedurama	Generalni direktor Direktorata za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške, Načelnik i zaposleni u Direkciji za ugovaranje i implementaciju EU projekata	kontinuirano	
Direktorata za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške,	Narušavanje integriteta institucije	Regulative	Prag (Praktični vodič za sprovođenje postupaka nabavki i donacija za eksterne aktivnosti Evropske unije)							
Načelnik i zaposleni u Direkciji direktorata			Interni priručnici o procedurama usvojeni po pojedinačnim programima koje Direktorat ugovara				Sprovođenje postupaka nabavki i donacija u skladu sa definisanim rokovima			
			Ex-ante kontrole tenderskih postupaka i postupaka bespovratne dodjele sredstava od strane Delegacije Evropske unije							
			Ex-post kontrole tenderskih postupaka i postupaka bespovratne dodjele sredstava od strane Delegacije Evropske unije;							
			Izvještaji Revizorskog tijela Crne Gore.							

47

Generalni direktor	Primanje poklona ili druge koristi	IPA II (2014-2020) i IPA III (2021-2027)	Neusklađenost dokumentacije i finalizacije postupaka nabavki i donacija sa pravilima EU	5	6	30	Nediskriminatorna priprema tenderske dokumentacije i aplikacionih paketa za potrebe postupaka nabavki i donacija	Generalni direktor
Direktorata za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške,	Dodjela ugovora i neadekvatnim ponuđačima/dobavljačima/aplikantima	Regulative	Prag (Praktični vodič za sprovođenje postupaka nabavki i donacija sa pravilima EU aktivnosti Evropske unije)				Detaljna kontrola postupaka ocjenjivanja ponuda/projektnih prijedloga	Direktorata za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške,
Načelnik i zaposleni u Direkciji direktorata	Narušavanje integriteta institucije	Interni priručnici o procedurama usvojeni po pojedinačnim programima koje Direktorat ugovara	Ex-ante kontrole tenderskih postupaka i postupaka bespovratne dodjele sredstava od strane Delegacije Evropske unije;				Prijava sumnji na nepravilnost i potencijalne prevare usljed njihovog identifikovanja prilikom detaljne kontrole izvještaja o ocjenjivanju ponuda/projektnih prijedloga	Načelnik Direkcije za ugovaranje i implementaciju EU projekata
			Ex-post kontrole tenderskih postupaka i postupaka bespovratne dodjele sredstava od strane Delegacije Evropske unije;					Načelnik Direkcije za kontrolu kvaliteta
			Izvještaji Revizorskog tijela Crne Gore.					

	Generalni direktor Direktorata za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške	Narušavanje integriteta institucije	IPA II (2014-2020) i IPA III (2021-2027) Regulative	Propusti prilikom plaćanja ugovaračima/ dobavljačima/ korisnicima	4	8	32	Kontrola faktura/zahtjeva za plaćanje i prateće dokumentacije u skladu sa procedurama	Generalni direktor Direktorata za finansiranje, ugovaranje i sprovođenje sredstava EU podrške,		
	Načelnik i zaposleni u Direkciji Direktorata	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Prag (Praktični vodič za sprovođenje postupaka nabavki i donacija za eksterne aktivnosti Evropske unije)					Izvršenje plaćanja u skladu sa definisanim rokovima	Načelnik Direkcije za finansijsko – računovodstvene poslove i kontrolu troškova		
			Interni priručnici o procedurama usvojeni po pojedinačnim programima koje Direktorat ugovara					Detaljna i efikasna kontrola prihvatljivosti/ne prihvatljivosti troškova na pojedinačnim ugovorima			
			Ex-ante kontrole tenderskih postupaka i postupaka bespovratne dodjele sredstava od strane Delegacije Evropske unije								
			Ex-post kontrole tenderskih postupaka i postupaka bespovratne dodjele sredstava od strane Delegacije Evropske unije;								
			Izveštaji Revizorskog tijela Crne Gore								

Generalni direktor	Nedozvoljeni uticaj i pogodo vanje u procesima akreditacije i nadzora nad IPA tijelima u sistemu indirektnog upravljanja; netransparentno ili selektivno postupanje pri administrativnim i terenskim kontrolama; neadekvatno finansijsko upravljanje; nepravilnosti u prenosu i evidentiranju EU sredstava; odlaganje ili selektivno prijavljivanje i postupanje po nepravilnostima	Zakoni i podzakonska akta Priručnik o procedurama	Neblagovremeno odobravanje izmjena i usklađivanje sistema, s obzirom na više aktera i formalne procedure, uz kontinuirano praćenje i korektivne mjere.	3 6 18	Jačanje nadzora nad akreditacionim procesima i promjenama u sistemu EU podrške, uz uspostavljanje efikasnije koordinacije tijela sa Upravljačkom strukturom, EK i nadležnim organima radi pravovremenog usaglašavanja i dosljedne primjene procedura	Generalni Direktorata za upravljanje strukturom prepristupn e podrške EU, Načelnik Direkcije za upravljanje kontrolnim okvirom i akreditaciju programa EU podrške, Načelnik Direkcije za finansijsko-računovodst vene poslove i koordinaciju Plana rasta	kontinuirano	
--------------------	---	--	--	--------------	--	--	--------------	--

8. Finansijski sistem i koordinacija politika	Generalni direktor Direktorata za finansijski sistem i koordinaciju politika	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremeno i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta	Neusvajanje propisa	3	6	18	Unapredjenje regulative sa EU propisima u oblasti finansijskog sistema	Generalni direktor Direktorata za finansijski sistem i koordinaciju politika Načelnik Direkcije za finansijski sistem	kontinuirano	

	Generalni direktor Direktorata	Gubitak povjerenja građana u rad institucije Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta	Neblagovremeno i netransparentno objavljivanje informacija	2 2 4	2 2 4	Proaktivno objavljivanje informacija Zakona o slobodnom pristupu informacijama i druge informacije od javnog interesa uz odgovarajući način zaštite ličnih podataka i podataka koji su označeni stepenom tajnosti u skladu sa zakonom.	Generalni direktor Direktorata za finansijski sistem i koordinaciju politika Načelnik Direkcije za finansijske tehnologije Načelnik Direkcije za analizu efekata regulative (RIA)	Kontinuirano	
--	-----------------------------------	---	---------------------------	--	-------------	-------------	---	--	--------------	--

	Generalni direktor Direktorata za finansijski sistem i koordinaciju politika Načelnik i zaposleni u Direkciji Direktorata	Gubitak povjerenja građana u rad institucije Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno efikasna dinamika realizacije eliminisanja regulativnih i administrativnih barijera	3 5 15	Realizacija aktivnosti na unapređenju poslovnog ambijenta. Unapređenje kvaliteta RIA obrazaca pri izradi Zakona i podzakonskih akata kroz konsultacije sa nadležnim institucijama u postupku davanja saglasnosti.	Generalni direktor Direktorata za finansijski sistem i koordinaciju politika Načelnik Direkcije za analizu efekata regulative (RIA)	Kontinuirano	
--	--	---	---------------------------	--	--------------	--	---	--------------	--

	Generalni direktor Direktorata	Gubitak povjerenja građana u rad institucije	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljni administrativni kapaciteti	3	5	15	Jačanje administrativnih kapaciteta Unapređenje kvaliteta RIA obrazaca pri izradi Zakona i podzakonskih akata kroz konsultacije sa nadležnim institucijama u postupku davanja saglasnosti.	Generalni direktor Direktorata za finansijski sistem i koordinaciju politika Načelnik Direkcije za analizu efekata regulative (RIA)	kontinuirano	
	Načelnik i zaposleni u Direkciji direktorata	Narušavanje integriteta institucije Narušavanje integriteta zaposlenih									

9. Poreski i carinski sistem	Generalni direktor Direktorata za poreski i carinski sistem, Načelnik i zaposleni u Direkciji direktorata	Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Neusklađenost propisa, nepravilnosti u izradi poreskih propisa Narušavanje integriteta institucije	Zakoni i podzakonska akta, interne procedure	Propusti u oblasti poreske politike usljed nedovoljno definisanih procedura Propusti u izradi i usklađivanju poreskih propisa	2	3	6	Kontinuirano usklađivanje propisa sa nacionalnim zakonodavstvom i pravnom tekovinom EU, stručne konsultacije i pravna kontrola nacrta propisa	Načelnik Direkcije za poreski sistem i poresku politiku (Odsjek za direktne poreze i Odsjek za indirektne poreze)	kontinuirano	
	Generalni direktor Direktorata za poreski i carinski sistem, Načelnik i zaposleni u Direkciji direktorata	Neusklađenost propisa, nepravilnosti u izradi carinskih propisa Narušavanje integriteta institucije	Zakoni, podzakonska akta i interne procedure	Propusti u oblasti carinske politike usljed nedovoljno definisanih procedura; Propusti u izradi i usklađivanju carinskih propisa	2	3	6	Kontinuirano usklađivanje propisa i unapređenje procedura	Generalni direktor Direktorata za poreski i carinski sistem Načelnik Direkcije za carinski sistem i carinsku politiku	kontinuirano	

	Generalni direktor	Nesavjestan i nestručan rad i neblagovremene i neažurno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i podzakonska akta i interne procedure	Neažurnost u rješavanju upravnih predmeta u drugostepenim poreskim i carinskim postupcima	2	3	6	Kontinuirano praćenje rokova, analiza zaostalih predmeta i periodično izvještavanje o efikasnosti rada	Generalni direktor Direktorata za poreski i carinski sistem Načelnik Direkcije za carinski sistem i carinsku politiku Načelnik Direkcije za drugostepen i poreski i carinski postupak	kontinuirano	
--	--------------------	---	---	---	---	---	---	--	--	--------------	--

	Generalni direktor Načelnik i zaposleni u Direkciji direktorata	Nedovoljno efikasan nadzor nad sprovođenjem poreske i carinske politike	Zakoni i podzakonska akta i planovi nadzora, izvještaji	Neblagovremeno uočavanje odstupanja u primjeni poreske i carinske politike	2 3 6	Redovno sprovođenje analiza i nadzora, izrada preporuka i praćenje realizacije preporuka	Generalni direktor Direktorata za poreski i carinski sistem Načelnik Direkcije za nadzor realizacije poreske i carinske politike	Kontinuirano	
	Generalni direktor Načelnik i zaposleni u Direkciji direktorata	Neujednačeno postupanje i rizik od zloupotrebe u postupku izdavanja odobrenja	Zakoni, podzakonski akti, interne procedure	Nepravilnosti ili kašnjenja u postupcima izdavanja odobrenja	2 3 6	Unapređenje kontrolnih mehanizama, dosljedna primjena propisa, vođenje evidencija i periodične interne kontrole postupaka	Načelnik Direkcije za izdavanje odobrenja za obavljanje proizvodnje, obrade i prometa duvanskih proizvoda	tinuirano	

	Generalni direktor Direktorata za poreski i carinski sistem Načelnik Direkcije za drugostepen i i poreski i carinski postupak	Neblagovremeno eno donošenje pravnih akata	Definisanje plana rada sa zadatim rokovima u kojima je neophodno donijeti akte koji se odnose na ovaj Direktorat	Neblagovremeno o usvajanje zakonodavnih akata, sa aspekta planiranja budžetskih prihoda	2	2	4	Rad na poštovanju zadatah i predviđenih rokova	Generalni direktor Direktorata za poreski i carinski sistem Načelnik Direkcije za drugostepen i i poreski i carinski postupak	
	Generalni direktor Direktorata za poreski i carinski sistem Načelnik Direkcije za drugostepen i i poreski i carinski postupak	Izdavanje licence i sertifikata revizorima koji ne ispunjavaju uslove zbog propusta u provjeri dostavljene dokumentacije	Zakon i podzakonska akta	Izdavanje licenci i sertifikata revizorima koji ne ispunjavaju uslove	1	8	8	Saglasnost svih članova komisije Potvrda relevantnih institucija Potvrda relevantnih institucija (po službenoj dužnosti)	Predsjednik Komisije	kontinuirano
10. Finansijsko upravljanje, kontrola i unutrašnja revizija u javnom sektoru	Komisija za izdavanje licenci za obavljanje revizije Komisija za polaganje ispita za unutrašnjeg revizora u javnom sektoru									

	Načelnica i zaposleni u Direkciji	Izdavanje dozvola za pružanje računovodstvenih usluga	Zakon i podzakonska akta	Izdavanje dozvola za pružanje računovodstvenih usluga	Izdavanje dozvola za pružanje računovodstvenih usluga pravnim licima, odnosno preduzetnicima koji ne ispunjavaju uslove zbog propusta u provjeri dostavljene dokumentacije	1	8	8	Potvrda relevantnih institucija (po službenoj dužnosti)	Načelnica i zaposleni u Direkciji	Kontinuirano	
	Glavno ovlašteno službeno lice i ovlaštena službenica lica	Neadekvatno sprovođenje nadzora	Zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno sprovođenje nadzora nad radom revizora i društava za reviziju	Neadekvatno sprovođenje nadzora nad radom revizora i društava za reviziju	1	8	8	Jačanje kompetencija i znanja kroz obuke i edukacije kadrova angažovanjem eksperata, razmjenom iskustava sa kolegama iz regiona itd.	Glavno ovlašteno službeno lice	Kontinuirano	

11. Politika i monitoring u javnim nabavkama	Načelnik i zaposleni u Direktoratu	Upotreba širokih diskrecionih ovlašćenja sadržanih u opisu poslova datom u Aktu o sistematizaciji MF koja uključuju donošenje akata i odluka Upotreba propisa i drugih opštih akata sa tzv. Generalnim klauzulama i nepredviđenim pravnim pojmovima širokog značenja Narušavanje ugleda institucije	Zakoni i podzakonska akta Zaključci Vlade Zakon o sprečavanju korupcije	Odstupanje u sprovođenju obaveza i mjera utvrđenih strateškim dokumentima u oblasti javnih nabavki	8 10 80	Jačanje transparentnosti rada Objavljivanje informacija na web starnici Ministarstva Redovno dostavljanje informacija od javnog interesa po zahtjevima za pristup informacijama Transparentnost u postupku rasplaganja budžetskim sredstvima	Generalni/a direktor/ica Direktorata za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki	kontinuirano	

Načelnik	Odstupanja u sprovođenju strategije razvoja javnih nabavki, programa i planova rada	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljno transparentan rad	7	10	70	Vršiti kontinuiranu obuku zaposlenih na temu etike i integriteta	Generalni/a direktor/ica Direktorata za upravljanje javnim investicijama i politiku javnih nabavki	kontinuirano
Svi zaposleni u Direktoratu	Nerazumljivi i nedorečeni propisi	Obaveza sastavljanja izvještaja	Odstupanje u sprovođenju obaveza i mjera utvrđenih u strateškim dokumentima u oblasti javnih nabavki				Provjera prijava o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima u rukovođenju i upravljanju		
	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti	Interna akta institucije	Primanje poklona javnih funkcionera				Objavljivanje mišljenja, smjernica i metodologija radi veće transparentnosti		
	Donošenje nezakonitih odluka i mišljenja	Pojačan službeni i stručni nadzor	suprotno odredbama zakona o sprečavanju korupcije				Redovno dostavljanje informacija od javnog interesa po zahtjevima za pristup informacijama		
	Neobjavljivanje informacija na web stranici								

12. Kontrolni mehanizmi	Rukovodilac, Viši unutrašnji revizor, Stariji unutrašnji revizor u Odeljenju za unutrašnju reviziju fondova EU u javnom sektoru	Nedovoljna pokrivenost revizorskog univerzuma	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna pokrivenost revizorskog univerzuma sa postojećim kadrom	3	7	21	Jačanje kadrovskih kapaciteta	Ministar, NAO	kontinuirano	
			Donošenje strategije za 3 godine					Veći pristup specifičnim IPA obukama	Rukovodilac Odeljenja za unutrašnju reviziju		
			Godišnje planiranje na osnovu procjene rizika					Izrada posebne Metodologije za rad unutrašnjih revizora u skladu sa GIAS	Odeljenja za unutrašnju reviziju fondova EU u javnom sektoru		
			Pohađanje obuka iz oblasti upravljanja rizicima od prevara/nepravilnosti								
			Usaglašavanje planova sa Strategijama AA								
			Preklapanje u radu Odeljenja unutrašnje revizije EU fondova u javnom sektoru sa radom Revizorskog tijela								

	Načelnik i zaposleni u Odeljenju za unutrašnju reviziju	Nestručan rad i neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova	Zakoni i pozakonska akta	Nedovoljni kadrovski kapaciteti i nedovoljna osposobljenost službenika, kao i nedovoljno definisani radni zadaci i aktivnosti	3	7	21	Kadrovsko jačanje unutrašnje revizije Edukacija službenika Specifične obuke na temu IPA II projekata Izrada Strateškog plana rada unutrašnje revizije Implementacija mjera definisanih Strateškim i Godšnjim planom rada	Ministar, Sekretar Načelnik i zaposleni u Službi za upravljanje ljudskim resursima, Rukovodilac Odeljenja za unutrašnju reviziju	kontinuirano	
--	---	--	--------------------------	---	---	---	----	--	---	--------------	--

Glavni/a budžetski/a inspektor/ka i budžetski inspektori	Gubitak povjerenja građana u rad institucije i zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljni kadrovski kapaciteti i nedostatak osposobljenih inspektora za samostalni rad	3	7	21	Koordiniranje zakonodavnih, upravnih i operativnih aktivnosti i razmjena informacija između organa i institucija, sa ciljem zaštite finansijskih interesa	Generalni direktor Direktorata za inspekcijski nadzor i zaštitu finansijskih interesa EU
Glavni inspektor za igre na sreću i inspektori za igre na sreću	Neprijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Interne procedure	Nedostatak sistema za analizu rizika				Načelnik Direkcije za suzbijanje nepravilnosti i prevara (AFCOS)	Načelnik Direkcije za suzbijanje nepravilnosti i prevara (AFCOS)
Samostalni savjetnik	Netransparentnost trošenja javnih sredstava						Kadrovsko jačanje budžetske inspekcije i drugih Direkcija	Glavni inspektor za budžetsku inspekciju
	Neprijavljivanje nezakonitog trošenja javnih sredstava						Edukacija i obezbjeđivanje specifičnih obuka za budžetske inspektore	Glavni inspektor za inspekciju za igre na sreću
	Neadekvatno planiranje i izvršenje budžeta						Jačanje saradnje sa drugim inspekcijskim organima	Načelnik Direkcije za praćenje sprovođenja propisa u oblasti inspekcijskog nadzora, zastupanje, analitiku i izvještavanje
	Neadekvatno dokumentovanje potrošnje odobrenih sredstava						Razvijanje informacionog sistema za analizu rizika	

Kontinuirano



Ministarstvo
finansija



Broj: 20-040/26 - 32042/2

21. septembar 2026. godine

Na osnovu člana 75 Zakona o sprečavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 54/24, 98/26, 114/26 i 117/26), ministar finansija donosi

ODLUKU

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Ministarstva finansija.
2. Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese ministru finansija pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u Ministarstvu finansija da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koje donosi Agencija za sprječavanje korupcije. Članom 75 istog Zakona propisano je da organ vlasti donosi Plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

S tim u vezi, rješenjem ministra finansija broj: 19-430/26-15218/1 od 23. aprila 2026. godine, Veljko Blagojević, načelnik Službe za opšte poslove i kancelarijsko poslovanje, određen je za menadžera integriteta, a rješenjem ministra finansija, broj: 19-430/26-25936/1 od 16. jula 2026. godine i rješenjem o izmjeni rješenja broj: 19-430/26-25936/2 od 16. septembra 2026. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu Plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila na izradi Plana integriteta i koja je pripremila i ministru finansija dostavila na odobravanje i usvajanje predlog Plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu navedenog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

MINISTAR
Novica Vuković