



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 011-07725-66313

Podgorica, 09.07.2025.

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
vaspitno-obrazovnog rada

U periodu od 07.04.2025. do 11.04.2025.

PPU „Naše malo kraljevstvo” - Podgorica



Crna Gora

Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/25-663 / 12

07.04.2025

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Fran Vuljaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik I (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje i obrazovanje), rukovoditeljka tima;
2. Nataša Golubović, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predškolsko vaspitanje), članica i
3. mr Anton Gojčaj, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i albanski jezik), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u PPU „Naše malo kraljevstvo“ Podgorica, u periodu od 07. 04. do 11. 04. 2025. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



DIREKTORICA

Raba Hodžić

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

1. Vaspitno-obrazovni rad

Vaspitno-obrazovni rad		Tež. koef.		Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi		Procjena kvaliteta			
STANDARDI								VU	U	Z	NZ
30	59428	Fizička sredina je bezbjedna i podsticajna za razvoj i učenje djece.				7			X		
25	59429	Socijalna sredina je podsticajna za razvoj i učenje djece.				8			X		
25	59430	Kapaciteti lokalne sredine i aktivnosti su u funkciji postizanja postavljenih ciljeva.				8			X		
20	59427	Planiranje i programiranje i realizacija vaspitno-obrazovnog rada je u funkciji razvoja i učenja djece.				5				X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja						7.10	USPJEŠNO				
Br. ind.		Obrazloženje									
59428		Ustanova je smještena u zakupljenoj jednospratnoj kući koja je okružena lijepim, dobro opremljenim i ograđenim dvorištem. Djeca borave u dvije radne sobe koje su prilagođene organizaciji vaspitno-obrazovnog rada sa djecom predškolskog uzrasta. Objekat raspolaže i spavaonicom, čajnom kuhinjom, toaletima. Unutar objekta je stepenište koje je obezbijeđeno vratancima sa ciljem postizanja bezbjednog kretanja djece u unutrašnjem prostoru. Činjenica je da je jaslena grupa djece smještena na spratu i da to dijelom komplicuje prihvata djece. Na osnovu neposrednog uvida, konstatuje se da je cjelokupna fizička sredina bezbjedna za boravak djece. Unutrašnji prostor je oplemenjen adekvatnim aplikacijama i radovima djece koji su u skladu sa realizovanim temama. Intenzivno je primijenjena kolaž tehnika sa značajnim udjelom izrade šablona od strane vaspitačica, što ne doprinosi kreativnom izražavanju djeteta, sticanju manuelnih vještina i ovladavanju okulo-motornom spretnošću. U radnim sobama su formirani i označeni centri interesovanja adekvatnim aplikacijama. U radnoj sobi vrtića je formiran i muzički centar. U Ustanovi u periodu nadzora nije bilo djece sa posebnim obrazovnim potrebama, tako da prostor nije bilo potrebno posebno prilagođavati i opremiti odgovarajućim pomagalicama. U periodu nadzora prisutan je bio manji broj djece zbog epidemije dječijih boginja. Na osnovu neposrednog uvida, zaključeno je da su radne sobe i centri interesovanja uglavnom opremljeni sa dovoljnom količinom didaktičkog i potrošnog materijala za učenje i igru djece u skladu sa njihovim uzrastom. Sve anketirane vaspitačice, na pitanje iz ankete „Da li ste zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, opremljenost, higijena...)“, izjasnile su se da su zadovoljne. U okviru upitnika za vaspitačice, na pitanje u kojoj mjeri količina, kvalitet i funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe, sve vaspitačice su odgovorile da sasvim zadovoljava. Svi anketirani roditelji su se izjasnili da su zadovoljni uslovima za boravak njihovog djeteta u Ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...). Dio prostora je obuhvaćen video-nadzorom. Preporuke Omogućiti djeci da se izraze u više tehnika sa različitim likovnim materijalima. U cilju razvoja dječije mašte, vaspitačice treba da izbjegavaju gotove šablone i modele.									
59429		U periodu nadzora djeca grupe vrtića su adaptirana na Ustanovu. Prisutan je manji broj djece zbog epidemije dječijih boginja. Prilikom upisa djece Ustanova priprema i distribuira roditeljima brošure na temu „Adaptacija djece...“. Aktivnosti sa djecom se realizuju u dvorištu kad god dozvole vremenski uslovi. To je prilika da uče kroz sopstveno iskustvo u većoj mjeri. Na osnovu razgovora sa zaposlenima zaključuje se da oni prepoznaju socio-emocionalne potrebe djece i adekvatno reaguju na njih. Prilikom boravka u vaspitnim grupama percepcija nadzornika je da su djeca slobodna u komunikaciji, u ostvarivanju kontakta kako sa vršnjacima, tako i sa odraslima i da vlada vesela atmosfera. Slobodno i spontano biraju aktivnosti. Komunikacija je pozitivna i pedagoški primjerena. U Ustanovi nema djece sa posebnim obrazovnim potrebama sa rješenjem o usmjeravanju kao ni djece RE populacije. Ima djece stranih državljana (u jaslenoj grupi jedno dijete iz Italije i troje iz Turske...). Vaspitačice djelimično razumiju i odgovaraju djeci na osnovna pitanja na turskom jeziku. U okviru upitnika za roditelje, na pitanje da li se u Ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete njeguje duh uvažavanja razlika u pogledu pola, socijalnog porijekla, kulturoloških specifičnosti, svi anketirani roditelji smatraju da se njeguje. Na osnovu navedenog, zaključuje se da je Ustanova podsticajna sredina za boravak, razvoj i učenje djece.									
59430		Godišnji plana rada sadrži poglavlja: Program saradnje sa društvenom sredinom i Program kulturne i javne djelatnosti. Planirana je saradnja sa resornim Ministarstvom prosvjete, nauke i inovacija, Zavodom za školstvo, Glavnim gradom, osnovnim školama, javnim ustanovama „Muzeji i galerije“ i bibliotekom „Radosav Ljumović“, CNP-om, Domom zdravlja, MUP-om, nevladinim udruženjima i sl. Plan je operativno razrađen u tabeli sa navedenim aktivnostima i nosiocima aktivnosti, ali nije navedeno orijentaciono vrijeme realizacije. Izveštaj o realizaciji Godišnjeg plana rada za prethodnu školsku godinu sadrži pomenuta dva poglavlja. Sami naziv nije dobro formulisao jer se odnosi na izvještaj o realizovanim aktivnostima. U protekloj školskoj godini realizovane su brojne aktivnosti a neke od njih su saradnja sa Turističkom organizacijom Podgorice, KUD-om „Duga“, JU „Muziji i galerije“ Podgorica, KK „Budućnost“, KIC-om „Budo Tomović“ i brojnim drugim. U Izvještaju je precizno naveden datum saradnje i nekoliko informacija na koji način se saradnja organizovala. U poglavlju Program kulturne i javne djelatnosti navedeni su ciljevi koje su ostvareni kroz taj oblik saradnje, a tabelarno su predstavljene realizovane aktivnosti sa datumom kada su realizovane i podacima o realizatorima. Obilježili su Dan pismenosti, Dan čistih planina, Međunarodni dan starijih osoba, Dan smijeha, Svjetski dan autizma, Svjetski dan okeana i mora itd. Dio tih aktivnosti su dokumentovane u Ljetopisu u vidu foto albuma u kojem su priložene fotografije koje potvrđuju aktino učešće djece i zaposlenih u velikom broju aktivnosti u okviru saradnje sa lokalnom sredinom. Da je Ustanova u kojoj borave njihova djeca otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom, izjasnili su se svi anketirani roditelji. Zaključuje se da Ustanova planira i realizuje uspješnu saradnju sa lokalnom sredinom.									

Br. ind.	Objasnenje
	Preporuke
	U Programu saradnje sa drustvenom sredinom definisati orijentaciono vrijeme realizacije pojedinih aktivnosti.
59427	U Godišnjem planu rada, kao polazna osnova za izradu ovog dokumenta, navedeni su između ostalog: Strategija ranog i predškolskog vaspitanja i obrazovanja u Crnoj Gori (2021-2025), važeći zakonski propisi, Program njege i vaspitno-obrazovnog rada sa djecom do 3 godine i Program za područja aktivnosti u predškolskom vaspitanju i obrazovanju za rad sa djecom od 3 do 6 godina (stari program), Razvojni plan itd. Iako je u Godišnjem planu rada naveden stari program, u toku utvrđivanja kvaliteta rada, vaspitačice su planirale rad po novom programu. Prilikom planiranja vaspitno-obrazovnog rada vaspitačice primjenjuju tematski pristup. Neke od realizovanih tema su bile: „Zdrav život, zdrava hrana“, „Proljeće“, „Sve o meni“ itd. Nazivi tema su istaknuti na oglasnoj tabli, što ukazuje na centralizovan pristup izboru tema, što nije u skladu sa autonomijom vaspitača i vaspitačice. Tokom nadzora aktuelna je bila tema „Drvo“. Ciljevi za rad u jaslenoj grupi su preuzeti direktno iz Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, bez prethodnog prilagođavanja temi i specifičnostima uzrasne grupe. U okviru upitnika za vaspitače i vaspitačice, na pitanje kako biraju teme za rad sa djecom, sve anketirane vaspitačice su odgovorile da se teme biraju na osnovu praćenja i posmatranja djece. Rezultati ankete su u koliziji sa činjenicom da je spisak tema već formiran. U Ustanovi su izrađeni rasporedi dnevnih aktivnosti za djecu uzrasta do 3 godine i za djecu od 3 do 6 godina i dio su Godišnjeg plana rada. Ovi rasporedi su izloženi na oglasnoj tabli i javno dostupni. Pregledom pedagoške evidencije, zaključuje se da vaspitačice izrađuju tematske, nedjeljne i dnevne planove vaspitno-obrazovnog rada. Uslijed nedostatka vaspitačkog kadra, aktivnosti u obje vaspitne grupe su realizovale profesorice engleskog jezika. U jaslenoj grupi je takođe i vaspitačica koja je ujedno i vlasnica. U jaslenoj grupi vaspitačica je pripremila didaktička sredstva u skladu sa temom „Drvo“. U frontalnom radu, ona pokazuje djeci drvo manjeg formata, kao i djelove drveta. Međutim, u razgovoru sa djecom su upotrijebljeni pojmovi apstraktni za djecu tog uzrasta (hrapavo, grubo, glatko) a da djeca pri tom nijesu imala mogućnost da dodirnu površine koje imaju ta svojstva. Čak i da jesu, ovaj uzrast i iskustva djece ne omogućavaju usvajanje ovih pojmova. U mješovitoj grupi vrtića takođe je realizovana tema „Drvo“. Prostor je segmentiran i djelimično opremljen. Koristi se saksijsko drvo masline, u centrima su prirodni materijali, kockice.. Prateći aktivnost, vaspitačica naglašava ekološki značaj drveća, važnost zaštite životne sredine i ljudi, životinja, ptica. Reflektivnim pitanjima vaspitačica nastoji da podstakne djecu na komentar, zaključivanje, itd. Međutim, izostalo je strpljenje da djeca reaguju na pitanje tako da često sama vaspitačica daje ujedno i odgovor na postavljeno pitanje. Izostala su pitanja saznajnog karaktera koja bi podstakla djecu na razmišljanje i zaključivanje šta, kako, zašto itd. Nakon sugestija nadzornika, vaspitačica je u narednoj aktivnosti bila strpljivija, podstakla djecu na uočavanje, upoređivanje i zaključivanje, a sve u cilju usvajanja pojmova i uočavanja uzročno posljedičnih odnosa. Generalno, tokom dana, u svim vaspitnim grupama su se smjenjivale aktivnosti različitog intenziteta, mirne i dinamične, lakše i teže. Iz razgovora sa zaposlenima i uvidom u foto dokumentaciju, zaključuje se da djeca redovno borave u dvorištu Ustanove. U Ustanovi su formirani Stručno vijeće i Stručni aktiv. U okviru Godišnjeg plana rada su priloženi planovi rada ovih stručnih organa. Preporuke Vaspitačice treba da izbor tema, planiranje i realizaciju vaspitno-obrazovnog rada vrše samostalno, polazeći od potreba, mogućnosti, interesovanja, predznanja i sl. konkretne vaspitne grupe. Vaspitačice prilikom postavljanja refleksivnih pitanja djeci treba da pokažu veći nivo strpljenja, da podstiču djecu na uočavanje, prepoznavanje, imenovanje, razlikovanje, zaključivanje, itd. Didaktički materijali koji se koriste u radu sa djecom treba da su uzrasno prilagođeni njihovim realnim mogućnostima. Tematske ciljeve treba prilagoditi uzrasnim specifičnostima grupe, teme itd.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

2. Upravljanje i rukovođenje predškolskom ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59432	Rukovođenje i upravljanje su u funkciji unapređivanja rada ustanove.	7		X		
25	59433	Direktor obezbjeđuje efikasno funkcionisanje predškolske ustanove i radi na unapređenju kvaliteta rada.	6		X		
25	59434	Direktor organizuje i prati profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	6		X		
20	59431	Planiranje i programiranje rada je u funkciji razvoja predškolske ustanove.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.30	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59432	Direktorica je stupila na funkciju 9. juna 2023. godine. Prethodno je radila kao vaspitačica. Broj zaposlenih uslovljava da se svi uključe u sve, od planiranja, organizacije rada, realizacije aktivnosti i pisanja izvještaja. Rad stručnih i drugih organa u Godišnjem planu rada Ustanove prati direktorica. Formirano je nekoliko timova (za PRNV, za inkluziju, samoevaluaciju, za prevenciju nasilja), a svi timovi imaju planove rada i koordinate. Realizaciju planiranih aktivnosti timova takođe prati direktorica. Stručni organi i Savjet roditelja se konsultuju oko ključnih pitanja o radu Ustanove. Iz razgovora sa zaposlenima, kao i na osnovu upitnika, može se zaključiti da je direktorica profesionalna u komunikaciji i da uvažava mišljenja i inicijative zaposlenih. Na pitanje iz upitnika „U kojoj mjeri ste zadovoljni načinom upravljanja i rukovođenja ustanovom u kojoj radite“, sve vaspitačice su odgovorile da su zadovoljne, a i svi roditelji (100%) su u anketi odgovorili da su zadovoljni i zadovoljne načinom upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom u kojoj boravi njihovo dijete. Većina, odnosno 75% anketiranih vaspitačica, dijeli mišljenje da su odnosi između zaposlenih i Uprave opušteni – prijatni, a 25% da su ravnopravni – partnerski. Od osnivanja Ustanove pa do sada, po riječima direktorice, nije bilo problema od strane djece, roditelja i zaposlenih, samim tim ni potrebe da se reaguje po tom pitanju. Direktorica uredno informiše Upravni odbor o svom radu i ukupnom radu Ustanove. Upravni odbor radi u skladu sa svojim obavezama i nadležnostima, usvaja Program razvoja, Godišnji plan i program rada ustanove, Izvještaj o radu ustanove itd. o čemu se vodi uredna evidencija.						
59433	S obzirom da posjeduje iskustvo u radu u predškolskoj Ustanovi, direktorica je svjesna značaja urednog vođenja pedagoške dokumentacije i stara se da se vodi u skladu sa propisima i u važećim obrascima. Direktorica ima Plan hospitacija za 2024/25. godinu, dala je na uvid obrazac za vrednovanje vaspitno-obrazovnog rada u okviru usmjerenih aktivnosti i nekoliko popunjenih (pisanih) izvještaja o realizovanim hospitacijama. Plan internog utvrđivanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada (Plan samoevaluacije), po riječima direktorice i vaspitačica, rađen je za period od dvije godine, iako je u naslovu dokumenta označena samo tekuća školska godina. Plan obuhvata sedam ključnih oblasti, po staroj metodologiji Zavoda za školstvo. Izvještaj o realizaciji Samoevaluacije za prethodnu školsku godinu urađen je na istoj tabeli koja je korišćena kao Plan samoevaluacije, razlika je u tome što su, tamo gdje su u Planu bile planirane aktivnosti, u Izvještaju podaci o realizaciji tih aktivnosti. Umjesto Plana za unapređivanje kvaliteta rada nakon interne evaluacije iz prethodne školske godine, planirano je da se i tekuće školske godine koristi isti Plan samoevaluacije kao i prethodne školske godine – dakle iste aktivnosti raspoređene u sedam ključnih oblasti. U pojedinim djelovima Plana samoevaluacije, pomiješani su mjerljivi pokazatelji ostvarenosti cilja i izvori. Još nijesu učestvovali na takmičenjima, likovnim konkursima i slično, ali planiraju da unaprijede rad u tom segmentu, u cilju promovisanja dječijeg stvaralaštva. Preporuke Plan samoevaluacije raditi svake školske godine i isti realizovati, pisati Izvještaj o realizaciji i Plan za unapređivanje kvaliteta nakon interne evaluacije. Planirati i realizovati učestvovanje na konkursima i takmičenjima (crtanje, pjevanje, itd) za predškolsku djecu, podatke o tome navesti u Izvještaju o radu Ustanove.						
59434	Ustanova je sačinila Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika na nivou vrtića (PRNV) za šk. 2024/25. godinu. Plan PRNV sadrži dva cilja, jedan se tiče rane identifikacije darovite djece, a drugi rane identifikacije djece sa teškoćama u razvoju. Planovi sadrže elemente operativnog planiranja, ponegdje se miješaju indikatori sa izvorima (zapisnici mogu biti izvori na osnovu kojih se mogu izvući zaključci, ali sami po sebi ne predstavljaju mjerljive pokazatelje kvaliteta realizovane aktivnosti ili ostvarenosti cilja). Direktorica i vaspitačice imaju lične planove profesionalnog razvoja. Čitanjem Izvještaja o radu Ustanove za prethodnu školsku godinu, konstatuje se da se ciljevi Plana PRNV iz prethodne školske godine ponavljaju i tekuće školske godine. U Izvještaju PRNV za proteklu godinu, navodi se da su osnivači/vlasnice pohađale seminare u organizaciji Zavoda za školstvo i NVU „Staze“, učestvovala na Međunarodnom stručnom skupu koji organizovao Pedagoški zavod Vojvodine, a stečena znanja/iskustva prenijele su ostalim zaposlenima kroz prezentaciju radionica. Sve anketirane vaspitačice (100%) su odgovorile da im je omogućeno da utiču na oblike i sadržaje svog profesionalnog usavršavanja. Preporuke Kod planova rada jasno formulisati mjerljive pokazatelje realizacije (indikatore), ne miješajući ih sa izvorima.						
59431	Planovi i programi su rađeni u skladu sa propisima. Zbog (malog) broja zaposlenih, sve planove radi isti tim ljudi - direktorica sa vaspitačicama, a kao polazne tačke, po njihovim riječima, koriste izvještaje o radu Ustanove iz prethodnih godina. Program razvoja rađen je za period od 2024. do 2028. Program razvoja djelimično je prilagođen uslovima i potrebama Ustanove i sadrži (formalno) potrebne elemente. Prioriteti su koncipirani po opštim oblastima u deskriptivnoj						

Br. ind.	Obrazloženje
	formi i nijesu operativno razrađeni - nijesu jasno formulisani prioritetni ciljevi, konkretne aktivnosti, vremenska dinamika realizacije, nosioci zaduženja, indikatori ili mjerljivi pokazatelji realizacije itd. Godišnji plan i program rada Ustanove za školsku 2024/25. godinu sadrži glavne elemente propisane Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju i za razliku od Programa razvoja, urađen je uglavnom po mjeri Ustanove, iako sa pojedinim suvišnim sadržajima. Na primjer, Godišnji plan rada Ustanove sadrži Program inkluzivnog obrazovanja odnosno Plan sprovođenja Inkluzivnog programa i Plan rada sa darovitom djecom, iako ni prethodne ni tekuće školske godine nije upisano nijedno dijete sa rješenjem za kategorizaciju, niti je identifikovano neko darovito dijete. Po riječima direktorice, ti planovi su uvršteni za slučaj da se neko takvo dijete upiše. Planovi i programi rada direktorice, stručnih organa, Savjeta roditelja, Plan profesionalnog razvoja nastavnika i nastavnica na nivou vrtića (PRNV), Plan i program saradnje sa porodicom, Program saradnje sa društvenom sredinom, Plan i program kulturne i javne djelatnosti ustanove, Plan i program prevencije i zaštite djece od nasilja u porodici, sadrže potrebne elemente operativnog planiranja. Kao aneks, dodati su protokoli o sigurnosti i zaštiti djece. Sačinjen je iscrpan Godišnji izvještaj rada za školsku 2023/24.godinu. Popunjavanje Matične knjige svake školske godine počinje od rednog broja jedan. Upoređivanjem Izvještaja o radu i Godišnjeg plana rada za 2023/24. godinu, zaključuje se da su planirani ciljevi/aktivnosti za tu školsku godinu realizovani uglavnom uspješno. Ovo je prva eksterna evaluacija koju je u ovoj Ustanovi realizovao Tim nadzornika i nadzornica Zavoda za školstvo.
	Preporuke
	Program razvoja i sve planove i programe rada sačiniti u skladu sa realnim potrebama i mogućnostima Ustanove, sa jasno definisanim prioritetnim ciljevima, aktivnostima, nosiocima/odgovornim osobama za realizaciju, vremenskom dinamikom, indikatorima.
	Na početku školske godine popunjavanje Matične knjige nastaviti od broja gdje je završena prethodna školska godina.

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

3. Etos predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
30	59435	Život i rad zaposlenih, djece i roditelja u predškolskoj ustanovi zasnovan je na poštovanju pravila i međusobnom uvažavanju.	8		X		
30	59436	Predškolska ustanova je bezbjedna sredina koja podstiče usvajanje pozitivnih vrijednosti.	8		X		
20	59437	Predškolska ustanova je otvorena za saradnju sa okruženjem, porodicom i lokalnom sredinom.	8		X		
20	59438	Ustanova promoviše rezultate cjelokupnog rada u zajednici.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.80	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59435	Pravilnik o kućnom redu je istaknut na oglasnoj tabli, u obliku štampanog dokumenta od nekoliko strana, što je formalno u redu, ali ne i svrsishodno, jer taj kome je upućen (stranka) treba da se skroz primakne da bi ga mogao čitati, pa i da ga skine s oglasne table, ako hoće da ga pročita u cjelini, pošto sadrži više strana. Iz razgovora sa osnivačem/vlasnicom, direktoricom i zaposlenima, kao i na osnovu rezultata ankete za vaspitačice i roditelje, može se zaključiti da je komunikacija u Ustanovi kulturna i profesionalna i da nijesu zabilježena ozbiljna kršenja pravila Kućnog reda. Vaspitačice koriste svaku priliku tokom realizacije dnevnih programskih aktivnosti, kao i prilikom obilježavanja raznih značajnih datuma, da djecu vaspitaju u duhu kulturne komunikacije, da poštuju različitosti i da kod djece razvijaju empatiju. Vaspitačice su atmosferu u Ustanovi procijenile kao ugodnu-prijatnu (66%) i saradničku (33%). Preporuke Ključne odredbe iz Pravilnika o kućnom redu izložiti na posebnom panou/plakatu/posteru, pisane većim fontom slova i po mogućnosti u raznim bojama, istaknuti ih kod ulaza u Ustanovu da ih stranke lako primijete i da ih mogu čitati sa određene distance.						
59436	Zgrada u kojoj funkcioniše Ustanova nije građena namjenski da zadovolji sve funkcije i kriterijume predškolske ustanove, međutim, ona je prilagođena tako da ispunjava glavne pedagoške zahtjeve za kvalitetan rad ovog tipa institucije, pri čemu nije zapostavljen ni osjećaj za lijepo (pedagoška i estetska dimenzija međusobno se prožimaju). Dvorište je ograđeno, zelena površina se uredno održava, ima dovoljno prostora za realizaciju planiranih aktivnosti na otvorenom i sadrži određen broj sprava za igru. Unutrašnje prostorije (radne sobe, hodnici) su dekorisane radovima djece. Ustanova ima operativno razrađen Plan i program prevencije i zaštite djece od nasilja u porodici za školsku 2024/25. godinu, kojim je predviđeno upoznavanje svih zaposlenih (na sastanku Stručnog vijeća) sa Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici i Protokolom o postupanju, prevenciji i zaštiti od nasilja u porodici. Planirane su edukacije, predavanja, seminari, tribine, na temu nasilja u porodici. U Godišnjem izvještaju rada za školsku 2023/24. godinu piše da su na sastanku Stručnog vijeća svi zaposleni upoznati sa Zakonom o zaštiti od nasilja u porodici, da je urađen formular za prijavu porodičnog nasilja učinjenog nad djetetom sa kojim su upoznati zaposleni, da je imenovano odgovorno lice za sprovođenje Protokola o postupanju u slučaju nasilja, da su organizovane edukacije stručnih radnika na temu nasilja u porodici i planirana saradnja sa Centrom za socijalni rad u cilju što efikasnijeg otkrivanja i suzbijanja nasilja u porodici. Izvještaj o realizaciji Plana i programa prevencije i zaštite djece od nasilja u porodici za školsku 2024/24. godinu je uopšten, bez preciznih, konkretnih podataka o realizovanim edukacijama na temu prevencije i zaštite od nasilja. Aneks u Izvještaju o radu za 2023/24. godinu (Posebni protokoli o sigurnosti i zaštiti djece) ne daje podatke o realizovanim aktivnostima iz tog dijela tokom prethodne školske godine, nego je samo ponavljanje, bez ikakve razlike, aneksa iz Plana i programa prevencije i zaštite djece od nasilja u Godišnjem planu i programu rada i kao takav predstavlja nepotreban višak. Jedan konkretan, lijep primjer promocije nediskriminacije u društvu je obilježavanje Svjetskog dana Roma, iako u Ustanovi nema, niti je do sada bilo, djece iz te populacije. Preporuke Izvještaj o realizaciji Plana i programa prevencije i zaštite od nasilja treba da pruži konkretne, a po potrebi i mjerljive podatke o realizovanim aktivnostima.						
59437	Vlasnica, direktorica i sve zaposlene su izjavile da su svjesne da je dobra saradnja sa roditeljima od velikog značaja za uspješno funkcionisanje Ustanove. Urađen je Plan saradnje sa porodicom za školsku 2024/25. godinu, kojim su predviđeni individualni razgovori sa roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece tokom čitave godine, grupni roditeljski sastanci (dva puta u jednom polugodištu), telefonski razgovori (po potrebi), individualni edukativno-savjetodavni rad medicinske sestre sa roditeljima. Planirane su i aktivnosti u obliku pisane komunikacije (Kutija za sugestije roditelja, Knjiga utisaka, izrada upitnika i anketiranje roditelja). Na osnovu razgovora sa direktoricom i dostupne dokumentacije, roditeljima se omogućava učestvovanje i kroz davanje sugestija za planiranje vaspitno-obrazovnog rada, za posjete, odnosno, boravak u grupi, kao učesnici u aktivnostima (kao pomagači ili posmatrači), preko Savjeta roditelja itd. Većina (75%) anketiranih roditelja odgovorili su da učestvuju u realizaciji nekih od aktivnosti Ustanove, 8% je odgovorilo da to čini „povremeno“, a 17% da ne učestvuje. Plan saradnje sa porodicom spominje radionice za roditelje za pojedine domene dječijeg razvoja i funkcionisanja u vrtiću itd. Izvještaj o Saradnji za 2023/24. godinu je rađen na način da su glagoli koji su u operativnom Planu saradnje sa porodicom u futuru preinačeni u perfekat, sa kratkim zaključkom (nekoliko rečenica) da su svakodnevno obavljani individualni razgovori sa roditeljima prilikom trijaže, da su održana po dva grupna roditeljska sastanka u svakom polugodištu, da su, po potrebi, obavljani telefonski razgovori, individualni edukativni savjetodavni rad medicinske sestre sa roditeljima, da je postavljena kutija za sugestije i Knjiga utisaka na ulazu vrtića itd. Po sličnoj shemi se postupilo kod Savjeta roditelja, Plan rada i Izvještaj o realizaciji razlikuju se samo u glagolskom vremenu. U Godišnjem						

Br. ind.	Obrazloženje
	izvještaju rada za školsku 2023/24. godinu navode se ustanove sa kojima su realizovani oblici saradnje u sklopu saradnje sa društvenom sredinom: Turistička organizacija Podgorica, KUD "Duga", Muzeji i galerije Podgorice, Prirodnjački muzej, opštine Bar i Budva, Vodovod Podgorica, Muzički centar, KIC Podgorica, Galerija „Risto Stijović“, Biblioteka „Radosav Ljumović“, KK „Budućnost“, Sportski centar Morača, Teniski klub „Nec“, MUP Crne Gore, Služba zaštite i spašavanja, Televizija „Vijesti“. U okviru realizacije Programa kulturne i javne djelatnosti u Godišnjem izvještaju rada za školsku 2023/24. godinu nabrojene su aktivnosti obilježavanja značajnih datuma: dan dobročinstva, Dan pismenosti, Međunarodni dan mira, Dan zdravih zuba, Dan čistih planina, Dan vrtića, Međunarodni dan starijih osoba, Dan djevojčica, Svjetski dan protiv siromaštva, Svjetski dan djeteta, Dan Podgorice, Dan maternjeg jezika, Dan žena, Dan očeva, Međunarodni dan dječije književnosti, Svjetski dan autizma, Dan osoba sa Daunovim sindromom, Dan planete, Dan šuma, drveća i sadnje, ispraćaj predškolaca i druge aktivnosti. Na pitanje iz upitnika „Kako procjenjujete zainteresovanost roditelja/staratelja za saradnju sa predškolskom ustanovom“, sve vaspitačice su odgovorile da su roditelji veoma zainteresovani za saradnju. Na osnovu upitnika, svi roditelji (100%) dijele mišljenje da je Ustanova otvorena za saradnju sa lokalnom sredinom.
	Preporuke Dopuniti izvještaje o realizaciji svih planova konkretnim, jasnim podacima o realizovanim aktivnostima, izvršiocima, sa zaključcima o kvalitetu realizacije.
59438	Realizovane aktivnosti u životu i radu Ustanove bilježe se u Ljetopisu, koji se vodi od 2021. godine, najčešće kroz fotografije sa događaja, sa minimalnim tekstualnim sadržajem, tako da Ljetopis pomalo liči na foto album. Informacije o ostvarenim rezultatima u radu i dešavanjima u Ustanovi publikuju se uglavnom na Instagramu, koji se ažurira redovno i zainteresovanima nudi veliki broj video i foto priloga, kao i na raznim svečanostima (Dan ustanove) kad Ustanovu posjećuju roditelji i ostali gosti. Ustanova ima logo, nema svoj časopis. Povremeno o životu i radu u Ustanovi izvještavaju elektronski mediji.
	Preporuke Tekstualni prilozi u Ljetopisu da budu sadržajni, ne u smislu da budu pretjerano opširni, nego da fotografije budu dopuna tekstu a ne obrnuto.

Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Razvoj i napredovanje djece

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI			VU	U	Z	NZ
50	59439	Praćenje razvoja i napredovanja djece vrši se u kontinuitetu, uz upotrebu odgovarajućih standardizovanih tehnika i instrumenata i ostalih evidencija.	7	X		
50	59440	Ustanova u kontinuitetu prati i podstiče razvoj i napredovanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		7.00	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
59439	U Knjizi rada jaslene grupe nema podataka o frekventnosti i tipologiji obolijevanja djece, kao ni o strukturi grupe i zapažanjima medicinske sestre i vaspitačica iz perioda adaptacije djece na vrtić. S obzirom da je radno mjesto vaspitačica nestručno zastupljeno (prof. engleskog jezika), nameće se pitanje njihove osposobljenosti za praćenje i dokumentovanje razvoja djece. Ustanova nema stručne saradnike, tako da sa tog aspekta nema podataka o opservaciji djece. Godišnji plan rada Ustanove sadrži plan preventivne zdravstvene zaštite. U opštem dijelu se naglašava značaj usvajanja kulturno-higijenskih navika, sanitarno-higijenski uslovi, osvjetljenost prostorija, zaštita od buke, izolacija bolesne djece, prevencija zaraznih bolesti itd. Medicinska sestra u svesci vodi evidenciju o pregledu kose, kože, mjerjenju visine, težine, evidenciju o vakcinaciji, dezinfekciji igračaka itd. Nema djece sa alergijskim reakcijama na hranu. Ustanova nema svog nutricionistu. Hrana se priprema po jelovniku JPU "Dina Vrbica" na osnovu sklopljenog ugovora. Roditelj, po struci ljekar, održao je prezentaciju na temu zdravlja. Djeca su posjetila privatnu stomatološku ordinaciju. Godišnji plan rada Ustanove sadrži Tranzicioni program vrtić-škola. Plan ima uglavnom jasnu orijentacionu dinamiku realizacije, ključne nosioce aktivnosti itd. Planom je predviđeno formiranje Tima za realizaciju tranzicionog plana. Između ostalog, planirano je predstavljane procedura upisa u prvi razred, saradnja sa zdravstvenim ustanovama, informisanje roditelja o konceptu osnovne škole, posjeta odjeljenjima prvog razreda itd. Pažljivom analizom djelova Plana, uočava se da neki podaci prevazilaze realno stanje u Ustanovi (stručni saradnici i saradnice, vaspitači i vaspitačice, nastavnici i nastavnice predmetne nastave...). Planirana je saradnja sa osnovnom školom kojoj gravitira vrtić. U Godišnjem izvještaju o radu Ustanove za prošlu godinu, navedeno je da je uspostavljena saradnja sa JU OŠ „Milorad Musa Burzan“.
	Preporuke Medicinska sestra i vaspitačica u jaslenoj grupi treba da vode evidenciju zapažanja tokom adaptacije djece u vaspitnu grupu, o uočenim promjenama kod djece, tipologiji i učestalosti obolijevanja, o strukturi djece itd.
59440	Godišnji plan rada Ustanove sadrži Program inkluzivnog obrazovanja. Iz razgovora sa direktoricom i osnivačem, zaključeno je da u Ustanovi nema djece sa rješenjem o usmjeravanju. U Ustanovi borave djeca iz drugih govornih područja (Turska...), sa kojima je otežana verbalna komunikacija. Nema djece RE populacije. Jedno dijete (dječak) u grupi vrtića manifestuje razvijeniju vizuelnu pažnju i percepciju, pamćenje, imenovanje, prepoznavanje...

Prosvjetni nadzornik: Nataša Golubović

5. Resursi predškolske ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
50	59441	Kadrovska struktura omogućava kvalitetnu njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	5			X	
50	59442	U predškolskoj ustanovi su obezbijeđeni materijalno-tehnički uslovi za njegu djece i vaspitno-obrazovni rad.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
59441	U Ustanovi su sistematizovana radna mjesta: direktorica, tri vaspitačice, dvije medicinske sestre, jedna servirka, jedna higijeničarka. U periodu nadzora, u jaslenoj grupi su radno angažovane profesorica engleskog jezika, medicinska sestra i vlasnica/vaspitačica, u grupi vrtića profesorica engleskog jezika i medicinska sestra. Direktorica je vaspitačica u penziji. U Ustanovi nijesu angažovani stručni saradnici. Po potrebi konsultuju defektološkinju/logopedicu. Iako su u Ustanovi angažovane dvije profesorice engleskog jezika, ne realizuje se nastava engleskog jezika. U ovoj školskoj godini nijesu angažovani pripravnici i pripravnice. Konstatuje se da je kadrovska struktura djelimično u skladu sa sistematizacijom i propisima. Vlasnice i direktorica navode kao razlog nedostatak vaspitačkog kadra na tržištu rada. U Ustanovi je formiran Tim za profesionalni razvoj. Dio Godišnjeg plana rada je poglavlje Plan i program profesionalnog razvoja nastavnika i nastavnica na nivou vrtića za školsku 2024/25. godinu. U ovom dokumentu nijesu navedeni podaci o Timu za PRNV. Planirana su dva cilja: Razvijanje vještina i kompetencija za ranu identifikaciju darovite djece i Razvijanje vještina i kompetencija za ranu identifikaciju djece sa teškoćama u razvoju. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada za proteklu 2023/24. godinu su podaci o profesionalnom razvoju nastavnika na nivou vrtića. I u ovom dokumentu su isti ciljevi kao u Godišnjem planu rada za tekuću godinu. U cilju razvijanja vještina i kompetencija za ranu identifikaciju darovite djece vlasnica/vaspitačica je prisustvovala Međunarodnom stručnom skupu u organizaciji Pedagoškog zavoda Vojvodine u trajanju od 12 sati i na radionici prezentovala aktivnosti i prenijela iskustva sa seminara Inovativni pristup u radu sa potencijalno darovitom djecom uzrasta od 3 do 6 godina. Sa ciljem razvijanja vještina i kompetencija za ranu identifikaciju djece sa teškoćama u razvoju kod zaposlenih, vlasnice su na sastancima prenijele bogato iskustvo o radu sa djecom sa teškoćama u razvoju iz proteklog perioda, kada su radile u NVO „Staze”. Profesionalni portfolio posjeduje vaspitačica, koja je ujedno i vlasnica. U njenom Portfoliju su priložene diploma, licenca za rad u vaspitno-obrazovnim ustanovama. Priložene su i potvrde o pohađanim programima stručnog usavršavanja, a neki od njih su: „Elektronsko nasilje među vršnjacima i njegova prevencija”, „Korišćenje Cboard aplikacije u svrhu ravoja komunikacionih sposobnosti djece sa posebnim obrazovnim potrebama”, „Obrazovanje u oblasti smanjenja rizika od katastrofa”, sertifikat za učešće u projektu „Asistencija u nastavi za djecu sa smetnjama u razvoju”, Rješenje o imenovanju za predstavnicu Zavoda za školstvo u komisiji za polaganje stručnog ispita, Ugovor o djelu za izradu unaprijedene verzije Programa za predškolsko vaspitanje i obrazovanje. Priloženi su isječci iz novina. LPPR je izrađen. Ostale zaposlene ne posjeduju profesionalni portfolio. Sve anketirane vaspitačice su se izjasnile da im je uvijek omogućeno da utiču na oblike i sadržaje njihovog profesionalnog usavršavanja.						
	Preporuke						
	Realizovati nastavu engleskog jezika uz upotrebu javno važećeg programa.						
	Za nestručno zastupljena radna mjesta i dalje raspiisivati konkurse i pratiti tržište rada.						
	Formirati Tim za PRNV.						
	Planirati PRNV polazeći od realnih potreba zaposlenih za stručnim usavršavanjem.						
	Vaspitačice/profesorice engleskog jezika treba da formiraju profesionalni portfolio sa LPPR.						
59442	Ustanova je smještena u zakupljenoj jednospratnoj kući u mirnom dijelu grada, okruženom lijepim i uređenim dvorištem. U periodu nadzora je vršena sanacija ulice u kojoj je kuća smještena, što je roditeljima otežavalo prilaz. U Ustanovi su formirane dvije mješovite vaspitne grupe (jedna jaslena i jedna vrtića). Jaslena grupa je smještena u radnoj sobi na spratu, u dobro osvijetljenom i čistom prostoru, uz koju je dječiji toalet. Na početku i kraju stepeništa su postavljena vratanca koja doprinose bezbjednosti djece. Mješovita grupa vrtića je smještena u prostranoj i dobro osvijetljenoj radnoj sobi u prizemlju. Obje radne sobe su opremljene dovoljnom količinom igraćaka i didaktičkog i potrošnog materijala (bojice, plastelin, papiri i td.). Prostorije se zagrijavaju putem klima uređaja. Namještaj (stolovi i stolice) je odgovarajući. Djeca svakodnevno borave u prostranom i lijepo uređenom dvorištu. Dvorište je oplemenjeno lijepim rastinjem, a u njemu su drvena kućica, tobogani, drveni stolovi i klupice, ljuljaške, pješčanik itd. Na zidovima su izloženi likovni radovi djece na teme „Drvo”, „Cvijet”, izrađeni uz upotrebu različitih tehnika, poster Stablo prijateljstva, ilustracije godišnjih doba, poster Međunarodni dan djece, razvojna mapa itd. U holu su izložene informacije o temama koje se realizuju po mjesecima, dnevni ritam, jelovnik, a u kancelariji su izložene zahvalnice za učešće na manifestacijama (Sunčane igrarije, Pjesmom do zvijezda, Festičko itd). Neposrednim uvidom se zaključuje da je prostor uspješno prilagođen potrebama Ustanove, da je prijatan, čist, prostran i lijepo opremljen. U prilog navedenom su i podaci dobijeni anketiranjem. Svi anketirani roditelji su se izjasnili da su zadovoljni uslovima za boravak njihovog djeteta u Ustanovi (prostor, opremljenost, bezbjednost...). Kada je u pitanju mišljenje roditelja o higijenskim uslovima u Ustanovi, svi anketirani roditelji smatraju da su zadovoljavajući. Sve anketirane vaspitačice, na pitanje iz ankete „Da li ste zadovoljni uslovima za rad sa djecom (prostor, opremljenost, higijena...)” izjasnile su se da su zadovoljne. Na pitanje „U kojoj mjeri količina, funkcionalnost sredstava i materijala za realizaciju vaspitno-obrazovnih aktivnosti, zadovoljava potrebe djece i Vaše potrebe”, sve anketirane vaspitačice su navele da sasvim zadovoljava. Sanitarne preglede su obavile zaposlene koje podliježu toj obavezi, u propisanim rokovima, o čemu postoji evidencija u sanitarnim knjižicama. Firma RaCom vrši DDD prostorija Ustanove na polugodišnjem nivou, o čemu postoje						

Br. ind.	Obrazloženje
	potvrde. Hranu za djecu obezbjeđuje JPU „Dina Vrbica“. Jelovnik izrađuje nutricionista i istaknut je na oglasnoj tabli. Roditelji, na pitanje kakva je ishrana djece u predškolskoj ustanovi u kojoj boravi njihovo dijete, u procentu od 92% smatraju da je zadovoljavajuća, a 8% da je uglavnom zadovoljavajuća. Analizu vode vrše periodično (posljednja vršena 16. 01. 2025.). Sve analize su bile u uredne. Ustanova posjeduje Stručni nalaz Montinspekta o obezbijeđenim propisanim mjerama i normativima zaštite na radu (Izveštaj o ispitivanju elektro-instalacije od 17. 10. 2023.). Na osnovu rezultata izvršenih pregleda, mjerenja i ispitivanja, konstatuje se da su na instalacijama obezbijeđene propisane mjere zaštite na radu. Organizovane su obuke za bezbjednost na radu.

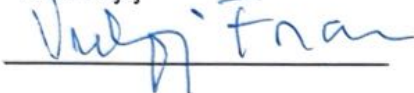
U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada PPU „Naše malo kraljevstvo“ - Podgorica, je USPJEŠAN (6.91).

- Pravna pouka:

Na osnovu člana 24 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, Ustanova može izjaviti prigovor na Izveštaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika

Fran Vuljaj



Direktorica
Raba Hodžić



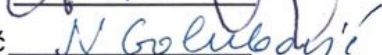


Članovi Tima nadzornika

Anton Gojčaj



Nataša Golubović



Dostavljeno:

PPU „Naše malo kraljevstvo“ - Podgorica
Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija
Arhivi