

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	Pomoćnik direktora Rukovodioci Odjeljenja direktor	Napostojanje razvojni pravaca za razvoj institucije	Godišnji plan rada Etički kodeks CSO-a Zakoni i podzakonska akta	Odstupanje od razvojnog plana institucije	3	7	21	Donošenje razvojnog plana za razvoj institucije na srednjoročnom nivou	direktor Rukovodioci odjeljenja Pomoćnik direktora	Do kraja 2025. godine	↓	Realizovano Donešen je razvojni plan institucije.
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci Odjeljenja	Nedovoljno transparentan rad i saradnja unutar ustanove i odjeljenja	Interna akta institucije	Mogućnost nekontrolisanog donošenja diskrecionih odluka prilikom odlučivanja o raspoređivanju zaposlenih, varijabilnom dijelu zarade i donošenje drugih odluka od značaja za rad, edukaciju i usavršavanje	3	5	15	Redovno održavanje kolegijuma i informisanje zaposlenih o donešenim odlukama i zaključcima	direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci Odjeljenja	Kontinuirano	↔	Djelimično Realizovano Kolegijumi se redovno održavaju. Potrebno je unaprijediti informisanje zaposlenih od strane rukovodilaca.
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor članovi upravnog odbora Pomoćnik direktora	Neblagovremen dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	Interne i eksterne kontrole	Nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	2	4	8	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera ASK	direktor članovi upravnog odbora Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔	Realizovano Predstavnici uprave Centra i zaposlenih u Upravnom odboru redovno dostavljaju izvještaje ASK-u.
1.4 Rukovođenje i upravljanje	direktor	Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i zakonska akta	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	2	4	8	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati ASK-u sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (odluke o zapošljavanju sa pratećom dokumentacijom)	direktor	Za vrijeme izbornih kampanja	↓	Realizovano U toku 2025. godine nije bilo izborne kampanje.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.1 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor svi zaposleni Pomoćnik direktora	Nedovoljni kadrovski kapaciteti u održanim organizacionim jedinicama	Zakon o sprečavanju korupcije Etički kodeks CSO-a Sistematizacija radnih mjesta	Neadekvatni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama	3	6	18	Dostavljanje periodičnih izvještaja o radu i analiza obima poslova zaposlenih	direktor Pomoćnik direktora	Periodično	↓	Realizovano Zaposleni dostavljaju mjesečne i periodične izvještaje o radu.
2.2 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Pomoćnik direktora Ostali zaposleni u CSO-u		Kolektivni ugovor Sistematizacija radnih mjesta	Opasnost napuštanja ustanove zbog niskog ličnog dohotka i preopterećenost poslom zaposlenih u stručnim organizacionim jedinicama	6	8	48	Razmotriti mogućnosti za izmjenu kolektivnog ugovora za povećanje koeficijenta i ličnih dohodaka zaposlenih u stručnim organizacionim jedinicama i evidentiranje i plaćanje prekovremenog rada	direktor Pomoćnik direktora Rukovodioci odjeljenja	Do kraja 2025. godine	↔	Djelimično Realizovano Razmatrana je inicijativa za povećanje koeficijenta zaposlenih, koja je prihvaćena i trenutno je u proceduri donošenja.
2.4 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi poklona	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Etički kodeks Zakon o zabrani diskriminacije	Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti, sponzorstva i donacija	2	5	10	Dostavljati ASK-u izvod iz evidencije poklona na propisanom obrascu. Voditi evidenciju o primljenim sponzorstvima i donacijama	direktor odgovorno lice zaduzeno za evidenciju poklona	do kraja marta za tekuću godinu	↔	Realizovano U toku 2025. godine bilo je uplata za sponzorstva i vođena je evidencija o istim (5 sponzorstava).
2.5 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Povrede profesionalnih, etičkih pravila	Etički kodeks CSO-a	Narušavanje identiteta zaštite i prava zviždača	3	7	21	Vođenje evidencije o prijavama zviždača i postupanje o njima	direktor Odgovorno lice za prijem i postupanje po prijavi zviždača	Kontinuirano	↔	Realizovano Nije bilo prijava zviždača.
2.6 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Rukovodioci odjeljenja Pomoćnik direktora	Neizvršavanje radnih obaveza predviđenih sistematizacijom radnih mjesta Nedostatak kontinuiranog plana usavršavanja zaposlenih	Etički kodeks Sistematizacija radnih mjesta	Nepokretanje disciplinskog postupka za neizvršene radne obaveze	4	8	32	Vođenje evidencije o pokrenutim disciplinskim postupcima i izrečenim disciplinskim mjerama	direktor Rukovodioci odjeljenja Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔	Realizovano Nije bilo pokretanja disciplinskih postupaka.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
2.7 Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	direktor Rukovodioci odjeljenja Pomoćnik direktora	Nedostatak kontinuiranog Plana usavršavanja zaposlenih	Zakoni i podzakonska akta Strateška dokumenta	Nemogućnost zaposlenih da u određenom trenutku adekvatno odgovore na dodatne zahtjeve posla	4	5	20	Obezbijediti učešće zaposlenih na obukama posvećenih etici, podizanju nivoa svijesti o korupciji i antikorupcijskim mehanizmima i drugim pravima	direktor Rukovodioci odjeljenja Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔	Nije Realizovano Zaposleni nisu pohađali obuke na date teme.
3.1 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova Pomoćnik direktora	Neadekvatno strateško planiranje budžeta	Etički kodeks CSO-a Zakoni i podzakonska akta Periodične interne kontrole	Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava za realizaciju svih planiranih aktivnosti	6	8	48	Uključiti predstavnike svih odjeljenja prilikom planiranja budžeta i stvarati mogućnosti za rebalans budžetskih sredstava za realizaciju obaveza koje su se pojavile nakon donošenja budžeta od strane drugih ministarstava, ustanova	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova	Jednom godišnje za vrijeme planiranja budžeta	↓	Djelimično Realizovano Prilikom planiranja budžeta uključeni su predstavnici svih odjeljenja. Nije bilo rebalansa budžeta u 2025. godini.
3.2 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova Pomoćnik direktora	Neinformisanost organizacionih jedinica o odobrenim budžetskim sredstvima	Postojeći zakoni i podzakonska akta Etički kodeks CSO-a Periodične i interne kontrole	Nemogućnost organizacije i realizacije svih planiranih aktivnosti	4	8	32	Redovna informisanost o odobrenim budžetskim sredstvima Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova	Po odobrenju budžetskih sredstava Kontinuirano	↔	Realizovano O odobrenim budžetskim sredstvima informišu se rukovodioci koji treba da prenesu informaciju zaposlenima. Realizovano U toku septembra 2025. službenica za finansije je pohađala seminar na temu Planiranje budžeta.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
3.3 Planiranje i upravljanje finansijama	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova	Zloupotreba službenog položaja	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava u toku izborne kampanje	3	6	18	Redovno u toku izborne kampanje objavljivati i dostavljati ASK-u sva dokumenta shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja (analitičke kartice, putne naloge)	direktor lice odgovorno za vođenje finansijskih poslova Pomoćnik direktora	U toku izborne kampanje	↓	Realizovano U toku 2025. godine nije bilo izborne kampanje.
3.4 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Nepoštovanje pravila i postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Obaveza sastavljanja izvještaja Obaveza sastavljanja ugovora o javnoj nabavci	Nedovoljna transparentnost svih faza javnih nabavki	2	7	14	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama i vršiti provjeru izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Kontinuirano	↔	Realizovano Antikorupcijska klauzula postoji u svim ugovorima o javnim nabavkama.
3.5 Planiranje i upravljanje finansijama	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Nepoštovanje pravila i postupaka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Mogućnost ulaganja žalbe za javne nabavke	Nemogućnost realizacije javnih nabavki zbog žalbenih postupaka	3	6	18	Transparentnost sprovođenja svih faza javnih nabavki	službenik za javne nabavke članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Kontinuirano	↓	Realizovano Sve faze javnih nabavki sprovedene su transparentno.
4.1 Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	direktor arhivar rukovodilac službe opštih poslova Pomoćnik direktora Odgovorno lice za IT	Nepostojanje internog elektronskog sistema za vođenje arhive Pojačan službeni i stručni nadzor	Interna akta Pojačan službeni i stručni nadzor	Nemogućnost efikasnog praćenja toka dokumentacije	5	7	35	Preduzimanje aktivnosti za obezbjeđivanje budžetskih sredstava za uspostavljanje internog elektronskog sistema za vođenje arhive	direktor rukovodilac službe opštih poslova arhivar odgovorno lice za IT Pomoćnik direktora	Do kraja 2025. godine	↔	Nije Realizovano Nijesu obezbijeđena budžetska sredstva za interni elektronski sistem za vođenje arhive.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
5.1 Dostavljanje mišljenja na zakone i druga dokumenta I Planiranje aktivnosti na unapređ. obraz. ponude	direktor pomoćnik direktora Rukovodioci i savjetnici u svim Odjeljenjima	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Transparentnost i učešće zaposlenih u formiranju mišljenja na dokumenta i zakonsku legislativu	Nedoovljno usvajanje mišljenja Centra prilikom donošenja dokumenata, zakona i drugih akata	5	7	35	Redovno praćenje predloga zakona i drugih akata iz oblasti obrazovanja i bolja međusektorska informisanost prilikom izrade novih akata	direktor pomoćnik direktora	Kontinuirano	↔	Djelimično Realizovano Zaposleni su upoznati tek sa finalnim verzijama zakona, ali ne i sa predlozima u toku izrade istih.
5.2 Dostavljanje mišljenja na zakone i druga dokumenta I Planiranje aktivnosti na unapređ. obraz. ponude	direktor pomoćnik direktora Rukovodioci i savjetnici u svim Odjeljenjima	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Transparentnost i učešće zaposlenih u formiranju mišljenja na dokumenta i zakonsku legislativu	Nedovoljno usvajanje mišljenja Centra prilikom donošenja dokumenata i drugih akata	3	5	15	Bolji protok informacija o uključenosti predstavnika Centra u radnim grupama za izradu zakona i drugih akata	Rukovodioci Odjeljenja	Kontinuirano	↔	Djelimično Realizovano Poboljšati informisanost zaposlenih o predstavnicima Centra u radnim grupama.
6.1 Usklađivanje obrazovne ponude sa potrebama tržišta rada i praćenje realizacije novih programa	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za utvrđivanje kvaliteta	Nemogućnost odgovora na sve potrebe tržišta rada	Strategija stručnog obrazovanja Strategija obrazovanja odraslih Metodologija za izradu obrazovnih programa Metodologija za izradu programa obrazovanja	Nemogućnost pravovremenog odgovora na potrebe tržišta rada	4	7	28	Podaci o izrađenim novim obrazovnim programima i programima obrazovanja za potrebe tržišta rada i poslodavaca	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za utvrđivanje kvaliteta	Na kraju tekuće godine	↓	Realizovano U toku 2025. godine pripremljena su sljedeća dokumenta: - 5 obrazovnih programa - 11 programa obrazovanja za sticanje stručnih kvalifikacija - 4 programa obrazovanja za sticanje ključnih kompetencija - 18 ispitnih kataloga za provjeru u postupku sticanja stručnih kvalifikacija i program obrazovanja za stručno usavršavanje zaposlenih.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
6.2 Usklađivanje obrazovne ponude sa potrebama tržišta rada i praćenje realizacije novih programa	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za utvrđivanje kvaliteta	Nedovoljan broj ponuđenih i organizovanih obuka za stručno usavršavanje nastanika	Strategija stručnog obrazovanja Strategija obrazovanja odraslih Metodologija za izradu obrazovnih programa Metodologija za izradu programa obrazovanja	Nedostatatak odgovarajućih stručnih obuka za nastavni kadar za realizaciju programa	3	7	21	Podaci o broju organizovanih obuka i nastavnom kadru koji je uključen u iste	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za utvrđivanje kvaliteta	Na kraju tekuće godine	↓	Realizovano U toku 2025. godine organizovane su sljedeće obuke: - program andragošskog osposobljavanja završilo je 159 nastavnika/ca koji rede u obrazovanju odraslih - 5 obuka članova radnih grupa za izradu standarda zanimanja -12 obuka članova radnih grupa za izradu standarda stručnih kvalifikacija -3 obuke članova radne grupe za izradu posebnih prilagođenih programa - realizovan je 71 program stručnog usavršavanja nastavnika, u skladu sa Katalogom programa stručnog usavršavanja nastavnika JU Centar za stručno obrazovanje. Navedene obuke je prošlo 2015 nastavnika/ca.

Izveštaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
6.3 Usklađivanje obrazovne ponude sa potrebama tržišta rada i praćenje realizacije novih programa	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za kvalitet i kontinuirani profesionalni razvoj	Nedovoljan broj ponuđenih i organizovanih obuka za stručno usavršavanje nastanika	Strategija stručnog obrazovanja Strategija obrazovanja odraslih	Zakonska prepreka za zaposlene u Centru da predlažu i budu autori programa za stručno usvršavanja nastavnika	4	8	32	Pokretanje aktivnosti za izmjenu člana zakona koji je prepreka da zaposleni iz Centra predlažu i budu autori programa stručnog usavršavanja nastavnika	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za kvalitet i kontinuirani profesionalni razvoj	U toku izmjena zakonske legislativne	↔	Nije Realizovano U novim izmjenama zakona nije promijenjen taj član.
7.1 Planiranje aktivnosti na unapređivanju kvaliteta obrazovne ponude	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za kvalitet i kontinuirani profesionalni razvoj	Nedovoljno korišćenje nalaza i preporuka iz Izveštaja o radu prosvjetne inspekcije i Izveštaja Evropske komisije o Crnoj Gori prilikom planiranja aktivnosti za unapređenje kvaliteta obrazovanja	Utvrđivanje kvaliteta rada obrazovnih ustnova u organizaciji Centra Praćenje realizacije akcionih planova ustanova	Nedovoljno korišćenje preporuka iz izvještaja o kvalitetu rada obrazovnih ustanova	4	6	24	Planiranje aktivnosti od strane Centra koje su u skladu sa predloženim mjerama i preporukama za unapređenje kvaliteta obrazovanja Planiranje mjera podrške obrazovnim ustanovama u skladu sa preporukama iz Izveštaja o utvrđivanju kvaliteta njihovog rada	Zaposleni u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija Zaposleni u Odjeljenju za obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje Zaposleni u Odjeljenju za kvalitet i kontinuirani profesionalni razvoj	Kontinuirano	↔	Realizovano Centar pruža podršku ustanovama savjetodavne i druge aktivnosti u skladu sa predloženim mjerama i preporukama.
8.1 Odnosi sa javnošću	direktor rukovodilac odjeljenja sluzbenik zaduzen za odnose sa javnoscju	Nedovoljno upoznavanje javnosti o redovnim aktivnostima i različitim događajima koje realizuje i organizuje Centar	Podjela poslova i zaduženja odgovornih lica u Centru	Neblagovremeno informisanje o važnim događajima službenika za odnose sa javnošću	3	6	18	Izraditi komunikacionu strategiju ustanove	direktor rukovodilac odjeljenja službenik za odnose s javnošću Odgovorno lice za IT	Do kraja 2026. godine	↔	Djelimično Realizovano Započete su aktivnosti na izradi dokumenta.

Izvršaj o sprovođenju plana integriteta za 2025. godinu

JU Centar za stručno obrazovanje

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjerovatnoća	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	Status	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
9.1 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje potrebnih informacija za zainteresovane korisnike	3	4	12	Redovno objavljivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove na internet stranici, u skladu sa članom 12 ZSPI	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	Realizovano Redovno se objavljuju propisi na sajtu Centra.
9.2 Slobodan pristup informacijama	službenik za slobodan pristup informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama	Zakon o slobodnom pristupu informacijama Vodič za slobodan pristup informacijama	Neblagovremeni odgovor i izvještavanje na podnijete zahtjeve za slobodan pristup informacijama	3	4	12	Izvršavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva za slobodan pristup informacijama i Objavljivati potrebne informacije za zainteresovane korisnike	direktor službenik za slobodan pristup informacijama	Kontinuirano	↔	Realizovano U toku 2025. godine podnešeno je pet zahtjeva za slobodan pristup informacijama i riješeno je po osnovu istih.
11.1 Rodna ravnopravnost	direktor rukovodilac odjeljenja Koordinator za rodnu ravnopravnost	Nepoštovanje pricipa rodne ravnopravnosti	Zakon o rodnoj ravnopravnosti	Nepoštovanje rodno senzitivnog jezika u obrazovanju	3	4	12	Upotreba rodno senzitivnog jezika u dokumentima koje priprema Centar	direktor rukovodilac odjeljenja Koordinator za rodnu ravnopravnost	Kontinuirano	↓	Realizovano U svim dokumentima se koristi rodno senzitivni jezik.
12.1 Rodna ravnopravnost	direktor rukovodilac odjeljenja Koordinator za rodnu ravnopravnost	Neravnomjerna zastupljenost polova u radnim grupama za izradu programa i timovima koje formira Centar		Mali broj uključenih žena u radnim grupama za izradu dokumenta u pojedinim oblastima	4	5	20	Ravnomjerna uključenost polova u radne grupe i timove koje formira Centar	direktor rukovodilac odjeljenja Koordinator za rodnu ravnopravnost	Kontinuirano	↔	Realizovano Shodno kvalifikaciji koja se radi, vodi se računa o zastupljenosti oba pola u radnim grupama i timovima.

MENADŽER INTEGRITETA

STARJEŠINA/ODGOVORNO LICE U ORGANU VLASTI