



Broj _____

Podgorica, _____ 202__

Na osnovu članova 42 stav 1 tačka 4 i 34 stav 3 Zakona o Agenciji za nacionalnu bezbjednost ("Službeni list Crne Gore", broj 40/26 i 70/26), uz saglasnost Vlade Crne Gore, akt broj....., **d o n o s i m**

P R A V I L N I K
O USLOVIMA UPUĆIVANJA, PRAVIMA I OBAVEZAMA SLUŽBENIKA AGENCIJE
UPUĆENOG NA RAD U INOSTRANSTVO U OKVIRU SARADNJE SA ORGANIMA,
ORGANIZACIJAMA I SLUŽBAMA DRUGIH DRŽAVA I MEĐUNARODNIH
ORGANIZACIJA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi upućivanja, prava i obaveze službenika koji je, zbog obavljanja zadataka Agencije za nacionalnu bezbjednost (u daljem tekstu: Agencija), upućen na rad u inostranstvo u okviru saradnje sa organima, organizacijama i službama drugih država i međunarodnih organizacija.

Službenik iz stava 1 ovog člana može se rasporediti na rad pri diplomatsko-konzularnim predstavništvima Crne Gore u inostranstvu, u sjedištu Sjevernoatlantskog saveza, Evropske unije (EU) i radnim tijelima Sjevernoatlantskog saveza i EU, kao i drugim međunarodnim organizacijama.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Službenik Agencije iz stava 1 ovog pravilnika raspoređuje se na rad u inostranstvo u u zvanju čiji su uslovi vršenja propisanim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije.

Osnovna zarada službeniku iz stava 1 ovog člana utvrđuje se aktom o zaradama službenika Agencije.

Član 4

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika prije rasporeda na rad u inostranstvo može ostvariti pravo na akontaciju u iznosu do najviše dvije mjesečne zarade i dvije naknade za uvećane troškove života i uslove rada koje mu pripadaju u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 5

U slučaju da službenik iz člana 3 ovog pravilnika pored svojih dužnosti obavlja i materijalno-finansijske poslove ostvaruje pravo na dodatak na osnovnu zaradu u iznosu od 10% od osnovne zarade.

Član 6

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika može ostvariti pravo na naknadu:

- 1) za uvećane troškove života i uslove rada u državi u koju je raspoređen;
- 2) za izdržavanje člana uže porodice;



- 3) troškova za stanovanje;
- 4) dijela troškova za obrazovanje djece;
- 5) putnih troškova za korišćenje godišnjeg odmora u Crnoj Gori;
- 6) troškova za reprezentaciju i protokolarne obaveze;
- 7) troškova za službena putovanja;
- 8) troškova zdravstvenog osiguranja;
- 9) troškova za doprinose za penzijsko invalidsko osiguranje bračnog druga (produženo osiguranje);
- 10) troškova za upotrebu službenog mobilnog telefona, za kancelarijski materijal i opremanje radnog prostora,
- 11) troškova selidbe iz Crne Gore u državu prijema i iz države prijema u Crnu Goru, kao i troškove selidbe u inostranstvu;
- 12) troškove u slučaju smrti člana uže porodice.

Član 7

Visina naknade za uvećane troškove života i uslove rada u državi prijema, u bruto iznosu, iznosi za:

- Sjedinjene Američke Države – 5.300,00 eura,
- Kraljevinu Belgiju, Republiku Austriju, Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske i Saveznu Republiku Njemačku – 3.600,00 eura,
- Republiku Estoniju i Republiku Letoniju – 3.450,00 eura,
- Republiku Sloveniju, Republiku Poljsku, Kraljevinu Španiju i Republiku Italiju – 3.300,00 eura,
- Republiku Hrvatsku i Republiku Bugarsku – 3.000,00 eura,
- Republiku Kosovo – 2.750,00 eura,
- ostale države – 3.000,00 eura.

Član 8

Visina naknade za uvećane troškove života i uslove rada u državi prijema određuje se množenjem bruto osnovice za obračun troškova života i indeksa prilagođavanja troškova života.

Bruto osnovica za obračun troškova života iznosi 79% polazne bruto osnovice pojedinačno za svaku državu prijema.

Polazna bruto osnovica određuje se kao procenat od godišnjeg bruto domaćeg proizvoda po stanovniku u Crnoj Gori, prema posljednjim podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Polazna bruto osnovica određuje se jednom godišnje.

Polazna bruto osnovica određuje se za tri grupe država i to:

Polazna bruto osnovica		
Grupa I	Grupa II	Grupa III
40% BDP	36%BDP	34,5% BDP
Sjedinjene Američke Države	Republika Austrija Kraljevina Belgija Republika Estonija Republika Letonija Republika Italija	Republika Albanija Republika Bugarska Republika Sjeverna Makedonija Republika Hrvatska



	Savezna Republika Njemačka Republika Poljska Republika Slovenija Kraljevina Španija Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske	Ostale države članice OUN
--	---	---------------------------

Član 9

Indeks prilagođavanja troškova života određuje se prema indeksu troškova života u različitim državama koji godišnje objavljuju nadležni organi Organizacije Ujedinjenih nacija.

Član 10

Bruto osnovica za obračun troškova života usklađuje se sa indeksom prilagođavanja troškova života određenog za kalendarsku godinu koja prethodi godini u kojoj se vrši usklađivanje.

Član 11

Visina naknade za uvećane troškove života i uslove rada u državi prijema, u bruto iznosu, za države koje nijesu članice Organizacije Ujedinjenih nacija iznosi 2.850,00 eura.

Član 12

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika, na osnovu zahtjeva, može ostvariti pravo na naknadu za izdržavane članove uže porodice.

Izdržavani članovi uže porodice, u smislu stava 1 ovog člana, su bračni ili vanbračni supružnik i maloljetna djeca (rođena u braku, vanbračna, pastorčad i usvojena) službenika iz člana 3 ovog pravilnika koji sa njim stalno borave u državi prijema, odnosno djeca na redovnom obrazovanju u državi prijema do navršenih 26 godina života, shodno odredbama Zakona o porodičnim odnosima.

Naknada iz stava 1 ovog člana za svakog izdržavanog člana uže porodice iznosi 3% od bruto iznosa utvrđene naknade za uvećane troškove života i uslove rada u državi prijema.

Član 13

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika gubi pravo na naknadu iz člana 12 ovog pravilnika ako izdržavani član uže porodice boravi van države prijema neprekidno 60 dana, odnosno ukupno 120 dana u toku kalendarske godine.

Član 14

Pravo na naknadu iz člana 12 ovog pravilnika utvrđuje se na osnovu pisane izjave službenika iz člana 3 ovog pravilnika o dolasku izdržavanog člana uže porodice u državu prijema.

Član 15

Bračnom supružniku službenika iz člana 3 ovog pravilnika, kome je prestalo obavezno osiguranje zbog boravka u inostranstvo sa bračnim drugom, uplaćuje se doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za vrijeme boravka sa njime (produženo osiguranje).



Pravo iz stava 1 ovog člana se ostvaruje pod uslovom da je bračni supružnik službenika iz člana 3 ovog zakona bio u radnom odnosu u trenutku odlaska u inostranstvo.

Član 16

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika može ostvariti pravo na naknadu troškova za stanovanje za namješteni stambeni prostor, u odnosu na broj članova uže porodice, i to:

- 1) samac – stambeni prostor sa jednom spavaćom sobom (cca. 70 m²);
- 2) sa jednim članom porodice - stambeni prostor sa dvije spavaće sobe (cca. 100 m²);
- i
- 3) sa dva ili više članova porodice - stambeni prostor sa tri spavaće sobe (cca. 130 m²).

Izuzetno od stava 1 ovog člana, službenik iz člana 3 ovog pravilnika može iznajmiti stambeni prostor koji je za jednu sobu veći od stambenog prostora iz stava 1 ovog člana, ako za to postoje protokolarne potrebe.

Troškove angažovanja agenta za zakup stambenog prostora i postupka utvrđivanja stanja zakupljenog stambenog prostora snosi Agencija, a najviše u visini od 90% iznos anaknade za uvećane troškove života i uslove rada u državi prijema.

Član 17

Naknada troškova za stanovanje, u smislu člana 16 ovog pravilnika, priznaje se službeniku iz člana 3 ovog pravilnika u visini iznosa stanarine koju plaćaju na ime zakupa i opremanja stambenog prostora, a najviše u visini 90% bruto iznosa naknade za uvećane troškove života i uslove rada u državi prijema.

Član 18

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika zaključuje ugovor o zakupu stambenog prostora neposredno sa stanodavcem ili agencijom za nekretnine i snosi sve troškove i rizike koji proizilaze iz tog ugovornog odnosa i usljed nesavjesnog korišćenja stambenog prostora.

Ugovor iz stava 1 ovog člana mora da sadrži klauzulu o mogućnosti otkaza ugovora i prije ugovorenog roka, u slučaju da se službenik iz člana 3 ovog pravilnika prijevremeno povuče iz države prijema, uz uvažavanje zakonski propisanog otkaznog roka u zemlji prijema.

Ako je za vrijeme trajanja zakupa stambenog prostora potrebno položiti depozit, ta sredstva službeniku iz člana 3 ovog pravilnika obezbjeđuje Agencija.

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika dužan je da, u roku od 6 mjeseci od dana isteka ili otkaza ugovora iz stava 1 ovog člana, vrati sredstva iz stava 3 ovog člana u punom iznosu, na što se obavezuje pisanom izjavom.

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika može ostvariti pravo na naknadu troškova godišnjeg osiguranja za zakupljeni stambeni prostor, ako osiguranje nije obuhvaćeno ugovorom o zakupu stambenog prostora.

Član 19

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika može ostvariti pravo na naknadu troškova za stanovanje, uz prethodnu pisanu saglasnost direktora Agencije na ugovor o zakupu stambenog prostora, pri čemu se u pogledu veličine, strukture i cijene stambenog prostora uzimaju u obzir kriterijumi iz člana 16 st. 1 i 2 ovog pravilnika, protokolarne i druge potrebe i specifični uslovi rada u državi prijema.

Službenik iz stava 1 ovog člana koji je pravo na naknadu troškova stanovanja (zakup stana) ostvario prije stupanja na snagu ovog pravilnika, nastavlja sa korišćenjem tog prava do isteka ugovora o zakupu stana, odnosno do isteka vremena rasporeda na rad u inostranstvo.



Član 20

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika i članovi uže porodice po dolasku u državu prijema, a do stalnog smještaja, mogu ostvariti pravo na privremeni smještaj koji obezbjeđuje Agencija, u visini do pripadajućih troškova za stanovanje u skladu sa ovim pravilnikom, najduže do 90 dana.

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika i članovi uže porodice prije odlaska iz države prijema, mogu ostvariti pravo na privremeni smještaj koji obezbjeđuje Agencija, u visini do pripadajućih troškova za stanovanje u skladu sa ovim pravilnikom, najduže do 90 dana.

U slučaju smrti službenika iz člana 3 ovog pravilnika, članovima uže porodice Agencija obezbjeđuje privremeni smještaj u državi prijema, u visini do pripadajućih troškova za stanovanje u skladu sa ovim pravilnikom, najduže do 30 dana.

Član 21

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika i članovi njegove uže porodice koji su, bez svoje krivice, morali da napuste stambeni prostor, mogu ostvariti pravo na privremeni smještaj koji obezbjeđuje Agencija, u visini do pripadajućih troškova za stanovanje u skladu sa ovim pravilnikom, najduže do 90 dana.

Član 22

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika, za vrijeme rada u državi prijema može, na osnovu zahtjeva, ostvariti pravo na naknadu dijela troškova za obrazovanje djece koja sa njim stalno borave u državi prijema u predškolskim, osnovnim i srednjoškolskim javnim obrazovnim ustanovama, u iznosu do 70% od ukupnih troškova upisa i obrazovanja u tim ustanovama, za svako dijete.

Ako iz objektivnih razloga nije moguće izvršiti upis djece u institucije iz stava 1 ovog člana, Agencija u svakom konkretnom slučaju odlučuje o opravdanosti zahtjeva, odnosno mogućnosti participacije u troškovima obrazovanja van javnih obrazovnih institucija, odnosno naknadi za obrazovanje djece, a najviše u iznosu od 70% od ukupnih troškova obrazovanja i upisa, za svako dijete.

U slučaju obrazovanja djeteta sa smetnjama u razvoju, naknade iz st. 1 i 2 ovog člana, uz prethodno pribavljenu saglasnost direktora Agencije, mogu se utvrditi u većem iznosu.

Pravo iz st. 1, 2 i 3 ovog člana ne odnosi se na izdatke za ishranu (kantinu) u osnovnim i srednjoškolskim javnim obrazovnim ustanovama, troškove prevoza, obaveze za vannastavne aktivnosti, kupovinu knjiga i sl.

Član 23

Ako je, u slučaju skraćanja mandata službenika iz člana 3 ovog pravilnika, potrebno da izdržavani članovi uže porodice ostanu u državi prijema do isteka započetog polugodišta, direktor Agencije može odobriti isplatu naknade dijela troškova za obrazovanje djece i naknadu troškova za stanovanje.

Pravo na naknadu iz stava 1 ovog člana ostvaruje se na osnovu zahtjeva.

Član 24

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika, na osnovu zahtjeva, može ostvariti pravo na naknadu troškova za reprezentaciju i protokolarnu obavezu u skladu sa odobrenim sredstvima za tu namjenu.



Član 25

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika može ostvariti pravo na naknadu troškova za službena putovanja u vezi sa obavljenjem službene dužnosti u inostranstvu, u skladu sa propisom kojim se uređuju naknade troškova lica zaposlenih u javnom sektoru.

Član 26

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika može ostvariti pravo na naknadu troškova zdravstvenog osiguranja za sebe i članove uže porodice, a u skladu sa propisima države prijema, odnosno međunarodnim ugovorom.

Ukoliko je službenik iz stava 1 ovog člana pravo na naknadu troškova zdravstvenog osiguranja za sebe i članove porodice u zemlji prijema ostvario prije stupanja na snagu ovog pravilnika, nastavlja sa korišćenjem tog prava do isteka vremena rasporeda na rad u inostranstvo.

Član 27

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika, na osnovu zahtjeva, može ostvariti pravo na naknadu troškova selidbe iz Crne Gore u državu prijema i iz države prijema u Crnu Goru, kao i troškove selidbe u inostranstvu i to troškove:

- 1) avionskog prevoza, u visini cijene avio karte ekonomske klase;
- 2) drumskog ili željezničkog prevoza;
- 3) prevoza sopstvenim vozilom u visini 10% cijene goriva za svaki pređeni kilometar i troškove putarine, do visine troškova avio prevoza ekonomskom klasom;
- 4) prevoza ličnih stvari i to:
 - avio prevoz do 300 kg za zaposlene bez porodice i do 450 kg za zaposlene sa izdržanim članovima porodice;
 - drumski ili željeznički prevoz do 30m³ i brodski prevoz-kontejner do 40 ft, avio-kargo prevoz do 5m³, odnosno do 1000 kg stvarne težine.
- 5) ambalaže u iznosu do 100 eura za zaposlene bez porodice i 200 eura za zaposlene sa porodicom;
- 6) pakovanje, iznošenja stvari iz stana, utovara i istovara stvari.

Troškovi selidbe priznaju se na osnovu obračuna troškova koji se podnosi u roku od 30 dana od dana završetka selidbe.

Uz obračun iz stava 2 ovog člana, prilažu se: jedinstvena carinska isprava, odnosno carinska isprava za prijavljivanje robe, račun za prevoz stvari, računi za špeditorske usluge, kao i računi za iznošenje stvari iz stana i unošenje u stan.

Ako se službenik iz člana 3 ovog pravilnika sa izdržanim članovima uže porodice seli iz Crne Gore seli u neku prekomorsku državu ili iz prekomorske države u Crnu Goru, a na toj liniji saobraćaju domaći brodovi, izdaci za prevoz stvari obračunavaju se po tarifi za prevoz domaćim brodovima.

Član 28

U slučaju smrti člana uže porodice troškove prevoza posmrtnih ostataka, putne troškove pratioica i troškove pogrebne opreme snosi Agencija.

U slučaju smrti službenika iz člana 3 ovog pravilnika, članovima njegove uže porodice pripadaju troškovi prevoza posmrtnih ostataka do mjesta sahrane i pogrebne opreme, a oni koji dolaze u Crnu Goru na pogreb mogu ostvariti i pravo na putne troškove.

Ako je potrebno da članovi uže porodice, nakon smrti službenika iz člana 3 ovog pravilnika, ostanu u državi prijema do završetka školske godine, direktor agencije može odobriti isplatu naknade dijela troškova za obrazovanje djece i naknadu troškova za stanovanje.



Pravo na naknade iz st. 1 do 3 ovog člana ostvaruje se na osnovu zahtjeva.

Član 29

Za ostvarivanje prava na naknadu troškova iz čl. 12, 16, 17, 27, 28, 29 i 30 ovog pravilnika donosi se rješenje.

Član 30

Sredstva neophodna za rad službenika iz člana 3 ovog pravilnika obezbjeđuje i održava Agencija.

Član 32

Službenik iz člana 3 ovog pravilnika ima pravo na korišćenje službenog motornog vozila, tokom obavljanja dužnosti, čiji su marka i tip prilagođeni službenim potrebama, bezbjednosnoj situaciji i stanju putne infrastrukture u državi prijema.

Službenim motornim vozilom, u smislu stava 1 ovog člana, smatraju se vozila koja su uzeta putem zakupa ili na lizing ili su u vlasništvu Crne Gore.

Troškove registracije, održavanja, popravke i osiguranja vozila iz stava 1 ovog člana snosi Agencija.

Nakon prekida ili isteka mandata službenik iz člana 3 ovog pravilnika je dužan da razduži vozilo koje je koristio u zemlji prijema.

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja.

DIREKTOR,

Ivica Janović