



*Crna Gora*  
*Ministarstvo prosvjete*



CENTAR ZA STRUČNO  
OBRAZOVANJE

## STANDARD ZANIMANJA

---

# BRODSKI KORMILAR/ BRODSKA KORMILARKA

**SADRŽAJ**

---

1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	2
2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA .....	3
3. KLJUČNI POSLOVI.....	4
3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA .....	4
3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA .....	5
3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI .....	6
3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI .....	11
3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	12
3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA.....	12
3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA .....	12
3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA .....	13
3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE.....	14
3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA.....	15
3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE .....	16
4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU.....	17
5. REFERENTNI PODACI.....	18

**Napomena:**

**Svi izrazi koji se u ovom dokumentu koriste u muškom rodu, obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.**

## 1. OPŠTE INFORMACIJE O ZANIMANJU

---

**NAZIV ZANIMANJA:** BRODSKI KORMILAR/ BRODSKA KORMILARKA

**NIVO:** III

### **OPIS ZANIMANJA:**

Brodski kormilar na brodu učestvuje u pripremi broda za manovru i plovidbu i kormilari brodom u toku plovidbe. Učestvuje u poslovima prilikom ukrcaja i iskrcaja tereta, održavanju sigurnosti i bezbjednosti ljudi i broda. Sprovodi aktivnosti prilikom veza i odveza broda i u smjeni palubne straže. Brodski kormilar učestvuje u održavanju broda, alata i pribora koji koristi u radu i primjenjuje nacionalne i međunarodne propise u zaštiti i zdravlju na radu, i zaštiti mora i okoline.

### **KOMPETENCIJE**

#### **Brodski kormilar:**

- Organizuje sopstveni rad za realizaciju poslova i radnih zadataka
- Priprema potrebne resurse i radni prostor za obavljanje poslova iz domena svog rada
- Priprema brod za manovru i plovidbu uz podršku oficira
- Kormilari brodom
- Vršu rukovanje i slaganje broskog tereta
- Održava sigurnost i bezbjednost ljudi i broda
- Sprovodi aktivnosti prilikom veza i odveza broda i u smjeni palubne straže
- Vodi računa o brodskim zalihama
- Vodi brodsku administraciju
- Sprovodi postupke i mjere radi osiguravanja kvaliteta rada, u skladu sa određenim međunarodnim i nacionalnim standardima i sistemima kvaliteta u radu
- Održava brod, brodsku opremu i uređaje
- Obavlja komunikaciju sa posadom i lučkim radnicima
- Primjenjuje mjere međunarodnih i nacionalnih propisa o zaštiti i zdravlja na radu, i zaštiti okoline

## 2. TIPIČNI POSLOVI U OKVIRU ZANIMANJA

Grupe poslova	Ključni poslovi
<b>Analiza, planiranje i organizacija rada</b>	- Organizovanje sopstvenog rada za realizaciju poslova i radnih zadataka
<b>Priprema posla i radnog mjesta</b>	- Pripremanje potrebnih resursa i radnog prostora za obavljanje poslova iz domena svog rada
<b>Operativni poslovi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje broda za manovru i plovidbu, uz podršku oficira</li> <li>- Kormilarenje brodom</li> <li>- Rukovanje i slaganje broskog tereta</li> <li>- Održavanje sigurnosti i bezbjednosti ljudi i broda</li> <li>- Sprovođenje aktivnosti prilikom veza i odveza broda i u smjeni palubne straže</li> </ul>
<b>Komercijalni poslovi</b>	- Vođenje računa o brodskim zalihama
<b>Administrativni poslovi</b>	- Vođenje brodske administracije
<b>Poslovi rukovođenja</b>	- Nema poslova rukovođenja
<b>Nadzor rada</b>	- Nema poslova nadzora
<b>Obezbeđivanje kvaliteta</b>	- Sprovođenje postupaka i mjera radi osiguravanja kvaliteta rada u skladu sa određenim međunarodnim i nacionalnim standardima i sistemima kvaliteta u radu
<b>Održavanje i popravke</b>	- Održavanje broda, brodske opreme i uređaja
<b>Komunikacija</b>	- Obavljanje komunikacije sa posadom i lučkim radnicima
<b>Očuvanje zdravlja i okoline</b>	- Primjenjivanje mjera međunarodnih i nacionalnih propisa o zaštiti i zdravlju na radu, i zaštiti okoline

### 3. KLJUČNI POSLOVI

---

#### 3.1. GRUPA POSLOVA: ANALIZA, PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

##### 3.1.1. Ključni posao: Organizovanje sopstvenog rada za realizaciju poslova i radnih zadataka

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar

- Pregleda obaveze i radne zadatke koji su mu izdati od strane nadređenog oficira
- Pregleda **informacije** u vezi sa plovidbom uz podršku nadređenog oficira

**Informacije:** geografsko područje plovidbe, meteorološki i okeanografski uslovi na putovanju, opasnosti na plovidbenom putu

- Planira potreban alat i sredstva koja su mu potrebna za realizaciju određenog radnog zadatka
- Planira vrijeme potrebno za realizaciju radnog zadatka, u skladu sa obimom posla i naređenjem oficira

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Pomorska geografija
- Pomorska meteorologija i okeanografija
- Navigacija
- Alat i sredstva za rad
- Mornarske vještine

### 3.2. GRUPA POSLOVA: PRIPREMA POSLA I RADNOG MJESTA

#### 3.2.1. Ključni posao: Pripremanje potrebnih resursa i radnog prostora za obavljanje poslova iz domena svog rada

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar

- Priprema alat i opremu za redovno održavanje broda
- Priprema odgovarajuće radno odijelo za obavljanje radnih zadataka
- Provjerava opremu za vez i sidrenje broda
- Provjerava uslove rada na radnom mjestu, u skladu sa mjerama za zaštitu i sigurnost na radu
- Provjerava da li su zaštitna sredstva i oprema za plovidbu na predviđenom mjestu
- Preduzima mjere za obezbjeđenje radnog mjesta, u skladu sa mjerama zaštite i zdravlja na radu

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Sigurnost i bezbjednost na moru
- Palubna oprema i uređaji
- Mornarske vještine

### 3.3. GRUPA POSLOVA: OPERATIVNI POSLOVI

#### 3.3.1. Ključni posao: Pripremanje broda za manovru i plovidbu, uz podršku oficira

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar

- Priprema i testira kormilarski uređaj za upotrebu
- Priprema **opremu za vez i sidrenje**
  - Oprema za vez i sidrenje:** konopi, pritezno vitlo, bitve, sidra, štoperi, sidreni lanac, sidreno vitlo
- Priprema brod za prihvat **pilota i remorkera**
  - Pilot:** za navigaciju, za vez
  - Remorker:** lučki, pučinski
- Sprovodi postupak zatvaranja i učvršćivanja poklopaca skladišta, tankova, odušnika i ostalih brodskih otvora
- Sprovodi postupak učvršćivanja brodskih dizalica i samarica

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Manevrisanje brodom
- Brodska oprema
- Teorija broda
- Sigurnost i bezbjednost na moru
- Manipulacija brodskim teretom

### 3.3.2. Ključni posao: Kormilarenje brodom

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar

- Održava kurs broda prema naređenju oficira
- Osmatra i obavještava oficira straže o objektima na horizontu
- Mijenja kurs broda u akciji izbjegavanja sudara na moru prateći naređenja oficira
- Održava kurs broda u različitim **uslovima plovidbe**:
  - Uslovi plovidbe:** loši hidrometeorološki uslovi, prilikom havarije, prilikom tegljenja, prilaz sidrištu, prilaz pilotskoj stanici, ušća rijeka i kanala, međudejstvo između brodova koji se mimoilaze, kao i broda i obale na malim udaljenostima, okretanje na uskom prostoru pomoću sidra, pristajanje u četvorovez, ležanje broda na sidru i lažni prostor
- Održava kurs broda prilikom **uplovljenja i isplovljenja** broda
  - Uplovljenje i isplovljenje:** pristajanje i privez broda, pristajanje uz obalu sa jednim propelerom desnom ili lijevom stranom broda, upotreba bočnih potiskivača
- Prebacuje kormilarenje sa ručnog na automatski sistem rada i obratno
- Održava kurs broda velike tonaže
- Održava kurs broda kod sprovođenja akcije spašavanja ljudi
- Koristi različita **sredstva za signalizaciju** prateći naređenja oficira
  - Sredstva za signalizaciju:** vizuelna i zvučna

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Navigacija
- Međunarodna pravila za izbjegavanje sudara na moru (COLREG)
- Manevrisanje i rukovanje brodom
- Navigacija u lučkom akvatorijumu
- Rukovanje brodskim uređajima



### 3.3.3. Ključni posao: Rukovanje i slaganje brodskog tereta

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar

- Priprema brod i skladišta za ukrcaj **brodskog tereta**

**Brodski teret:** generalni, rasuti, tečni, opasni

- Informiše oficira o slaganju tereta
- Kontroliše ispravnost sredstava za pričvršćivanje (ricavanje) tereta u brodskim skladištima i na palubi
- Vršiti nadzor nad teretom u toku plovidbe
- Izvještava oficira o defektima i oštećenjima u teretnim prostorima, poklopcima skladišta i balastnim tankovima
- Priprema brodsku prekrcajnu mehanizaciju za upotrebu
- Izvještava oficira o očitanim temperaturama na displeju kontejnera sa rashladnim uređajem

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Teorija broda
- Manipulacija brodskim teretom
- Rukovanje i prevoz tereta
- Opasni tereti
- Lako kvarljivi tereti

### 3.3.4. Ključni posao: Održavanje sigurnosti i bezbjednosti ljudi i broda

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar

- Sprovodi postupke i mjere u slučaju **vanrednih i hitnih situacija** na brodu, uz naređenja oficira  
**Vanredne i hitne situacije:** napuštanje broda, požar, sudar, traganje i spašavanje, nasukanje i sl.
- Učestvuje u vježbama sigurnosti ljudi i broda
- Rukuje različitim **sredstvima za spašavanje**, u slučaju opasnosti  
**Sredstva za spašavanje:** lična, kolektivna
- Učestvuje u vježbama bezbjednosti ljudi i broda
- Koristi različita sredstva za gašenje požara i lična sredstva zaštite od požara

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Sigurnost i bezbjednost na moru
- Spašavanje na moru
- Vježbe i procedure na brodu
- Protivpožarni aparati i sredstva za zaštitu od požara

### 3.3.5. Ključni posao: Sprovođenje aktivnosti prilikom veza i odveza broda i u smjeni palubne straže

#### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar

- Izvršava naredbe oficira na vezu
- Izvršava instrukcije oficira tokom sidrenja
- Vršiti provjeru djelova sidrenog uređaja dok je brod na sidru
- Kontroliše brodsku skaldu i vez u smjeni palubne straže
- Izvještava oficira straže o vanrednim događajima na brodu

#### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Teorija broda
- Stručni engleski jezik iz oblasti pomorstva
- Držanje brodske straže
- Poslovna komunikacija

### 3.4. GRUPA POSLOVA: KOMERCIJALNI POSLOVI

#### 3.4.1. Ključni posao: Vođenje računa o brodskim zalihama

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar

- Popisuje brodski **potrošni materijal**

**Potrošni materijal:** boje, pribor za bojadisanje, alati i ostali materijali

- Sastavlja spisak brodskih potrepština iz domena svog rada

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Brodska administracija
- Mornarske vještine

### **3.5. GRUPA POSLOVA: ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

#### **3.5.1. Ključni posao: Vođenje brodske administracije**

<b>Aktivnosti za realizaciju ključnog posla</b>
<b>Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Popunjava dnevnik posjetilaca broda</li><li>- Izdaje identifikacionu akreditaciju za posjetioce broda</li></ul>
<b>Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sigurnost i bezbjednost na moru</li><li>- Brodska administracija</li></ul>

### **3.6. GRUPA POSLOVA: POSLOVI RUKOVOĐENJA**

- Nema poslova rukovođenja

### **3.7. GRUPA POSLOVA: NADZOR RADA**

- Nema poslova nadzora

### 3.8. GRUPA POSLOVA: OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

#### 3.8.1. Ključni posao: Sprovođenje postupaka i mjera radi osiguravanja kvaliteta rada, u skladu sa određenim međunarodnim i nacionalnim standardima i sistemima kvaliteta u radu

<b>Aktivnosti za realizaciju ključnog posla</b>
<p><b>Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvršava poslove i radne zadatke iz domena svog rada, u skladu sa nacionalnim i <b>međunarodnim</b> standardima i sistemima <ul style="list-style-type: none"> <li style="padding-left: 40px;"><b>Međunarodni standardi i sistemi:</b> odredbe Međunarodne pomorske organizacije (IMO), SOLAS konvencija o sigurnosti na moru, STCW konvencija, odredbe klasifikacionih zavoda, Konvencija UN o pravu mora, MARPOL konvencija, ILO konvencija, SAR</li> </ul> </li> <li>- Kontrolirše odvijanje sigurne plovidbe u domenu svojih nadležnosti</li> <li>- Kontrolirše stanje broda i tereta tokom plovidbe u domenu svojih nadležnosti</li> <li>- Vodi računa o sigurnosti ljudi i tereta, u skladu sa predviđenim mjerama i pravilima</li> <li>- Koristi brodsku opremu, uređaje i alat, u skladu sa propisanim uputstvima u cilju zaštite zdravlja i okoline</li> <li>- Otklanja uočene nepravilnosti, u skladu sa specifičnostima iz domena svog rada</li> </ul>
<b>Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomorsko pravo (opšte odredbe)</li> <li>- Nacionalne i međunarodne konvencije</li> </ul>

### 3.9. GRUPA POSLOVA: ODRŽAVANJE I POPRAVKE

#### 3.9.1. Ključni posao: Održavanje broda, brodske opreme i uređaja

<b>Aktivnosti za realizaciju ključnog posla</b>
<b>Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Skida nečistoću, rđu, masnoću i druge naslage sa oplata broda koristeći odgovarajuća sredstva i <b>alat</b> <b>Alat:</b> ručni i mehanički</li><li>- Skida oštećenu boju sa različitih površina i prostorija na brodu</li><li>- Priprema podlogu za bojadisanje</li><li>- Nanosi (bojadiše) novu boju na prethodno očišćenim površinama broda</li><li>- Redovno čisti i održava brodsku opremu i uređaje koje koristi u radu</li><li>- Pravilno odlaže alat i pribor koji koristi za održavanje broda</li><li>- Vršiti prijavu kvarova alata, opreme i uređaja nadležnom oficiru, u skladu sa propisanom procedurom</li></ul>
<b>Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Teorija broda</li><li>- Mornarske vještine</li><li>- Sigurnost i bezbjednost na moru</li></ul>

### 3.10. GRUPA POSLOVA: KOMUNIKACIJA

#### 3.10.1. Ključni posao: Obavljanje komunikacije sa posadom i lučkim radnicima

##### Aktivnosti za realizaciju ključnog posla

##### Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar

- Komunicira sa **lučkim radnicima** koristeći pravila komunikacije i stručnu terminologiju  
**Lučki radnici:** štivador, radnici angažovani na vezu broda
- Komunicira sa posadom broda prilikom realizacije radnih zadataka koristeći pravila komunikacije i stručnu terminologiju
- Sprovodi instrukcije dobijene od strane zapovjednika i oficira

##### Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla

- Komunikacija
- Stručni engleski jezik iz oblasti pomorstva



### 3.11. GRUPA POSLOVA: OČUVANJE ZDRAVLJA I OKOLINE

#### 3.11.1. Ključni posao: Primjenjivanje mjera međunarodnih i nacionalnih propisa o zaštiti i zdravlju na radu, i zaštiti okoline

<b>Aktivnosti za realizaciju ključnog posla</b>
<b>Za uspješnu realizaciju ključnog posla, Brodski kormilar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sprovodi postupke i mjere zaštite i zdravlja na radu prilikom realizacije operativnih i drugih poslova, u skladu sa nacionalnim i međunarodnim propisima</li><li>- Primjenjuje međunarodne propise koji se odnose na zaštitu života na moru</li><li>- Sortira i odlaže otpad na odgovarajući način, u skladu sa propisima o zaštiti životne sredine</li><li>- Primjenjuje zahtjeve koji se odnose na sigurnost i bezbjednost ljudi i broda</li><li>- Pruža prvu pomoć u slučaju ugroženosti zdravlja</li></ul>
<b>Oblasti znanja za realizaciju ključnog posla</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Međunarodne konvencije i pravila: IHR (International Health Regulations) pravila o zaštiti zdravlja, odredbe MARPOL konvencije o sprečavanju zagađenja mora, SMPEP (Shipboard Marine Pollution Emergency Plan) plan za sprečavanje zagađenja mora, Garbage Management plan za rukovanje smećem, odredbe konvencije za upravljanje balastnim vodama (BWM), ILO konvencija o radu, SAR</li><li>- Pomorsko pravo</li><li>- Zaštita i zdravlje na radu</li><li>- Zaštita životne sredine</li><li>- Medicina za pomorce</li></ul>

#### 4. OSTALE INFORMACIJE O ZANIMANJU

<b>Sektor i podsektor prema NOK-u</b>	Sektor: Saobraćaj i komunikacije Podsektor: Saobraćaj
<b>Šifra i naziv zanimanja ili grupe zanimanja prema SKZ/ ISCO-u</b>	3152 Brodski oficiri palube i navigatori
<b>Tipično radno okruženje i uslovi rada</b>	Brodski kormilar radi na brodovima koji se bave prevozom tereta i putnika. Poslove obavlja na komandnom mostu, brodskim prostorima namijenjenim za smještaj tereta, brodske kancelariji, palubi i ostalim prostorima koji su predviđeni za obavljanje njegovih poslova. Radi u organizovanim smjenama danju i noću. Tokom rada izložen je uticaju različitih vremenskih prilika, buci, vibracijama i dr. Tokom izvođenja poslova saraduje sa kolegama različitih kultura, nacija i vjera i koristi engleski jezik. Tokom obavljanja poslova odvojen je od svoje porodice i mjesta stanovanja jedan duži vremenski period.
<b>Srodna zanimanja</b>	Nautički oficir na radnom nivou, Voditelj jahte, Voditelj čamca
<b>Ostale informacije</b>	

## 5. REFERENTNI PODACI

---

**Naziv dokumenta:** Standard zanimanja Brodski kormilar/ Brodska kormilarka

**Kod dokumenta:** SZ-110130-BRKOR

**Datum usvajanja dokumenta:** 26. decembar 2017. godine

**Sjednica nadležnog Savjeta na kojoj je dokument usvojen:** XX sjednica Savjeta za kvalifikacije

**Radna grupa za izradu dokumenta:**

1. Radojica Stijepović, bečelor nautike, zapovjednik broda, nastavnik, JU Srednja pomorska škola Kotor
2. Bogdan Radović, diplomirani inženjer saobraćaja, nastavnik, JU Srednja pomorska škola Kotor
3. Miloš Trivić, master menadžer u pomorstvu, nastavnik, JU Srednja pomorska škola Kotor
4. Savić Božović, diplomirani pravnik, Lučka kapetanija Kotor
5. Damir Vranković, nautički tehničar, prvi oficir palube, Herceg Novi

**Koordinator:**

Srđan Obradović, diplomirani pravnik, koordinator u Odjeljenju za istraživanje i razvoj kvalifikacija, Centar za stručno obrazovanje

**Ostale informacije:**

**Lektura:** Magdalena Jovanović, samostalni savjetnik I za odnose sa javnošću, organizaciju događaja i lektorisanje, Centar za stručno obrazovanje

**Dizajn i tehnička obrada:** Danilo Gogić, savjetnik I – administrator, Centar za stručno obrazovanje