



CRNA GORA
MINISTARSTVO JAVNE UPRAVE

IZVJEŠTAJ O RADU I STANJU U OBLASTIMA IZ
NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA JAVNE UPRAVE
ZA II KVARTAL 2018. GODINE

SADRŽAJ

I UVOD	3
II DJELOKRUG RADA I KADROVSKI KAPACITETI	5
III AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA	5
3.1 DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU	5
3.1.2 Registracija NVO i političkih partija	5
3.1.3 Ostale aktivnosti.....	5
3.2 DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU	7
3.3 DIREKTORAT ZA E-UPRAVU I INFORMATIČKU BEZBJEDNOST	9
3.3.1 Projekti	12
3.4 DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PROGRAME POMOĆI	13
3.4.1 EU integracije	13
3.4.2 Sektorska budžetska (SBP) i IPA podrška	14
3.4.3 Saradnja u okviru regionalnih, transnacionalnih i međunarodnih tijela	15
3.4.4 Bilateralna saradnja	15
3.5 UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR	17
3.6 ODJELJENJE ZA UPRAVLJANJE PROCESOM JAVNE REFORME	18
3.7 NACIONALNA KANCELARIJA ZA SARADNJU SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA	18
3.8 UNUTRAŠNJA REVIZIJA.....	21
3.9 KADROVSKI, FINANSIJSKI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI	22
IV PROMOTIVNE AKTIVNOSTI I MEĐUNARODNE POSJETE	24

I UVOD

Ministarstvo javne uprave je pripremio Izvještaj za II kvartal 2018. godine u cilju sagledavanja realizovanih aktivnosti u izvještajnom periodu. Poslove iz djelokruga Ministarstva obavljalo je 103 izvršilaca, dok su prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji predviđena 122 radna mjesta.

Kroz posjete lokalnim samoupravama, kontinuirano se sprovodi neposredna komunikacija Ministarstva javne uprave i lokalnih organa, što će biti intenzivno nastavljeno i u narednom periodu. Takođe, rađeno je na punoj implementaciji Akcionog plana za realizaciju Strategije reforme javne uprave do 2020 godine.

Proces reforme državne uprave 2018. godini nastavljen je donošenjem novih propisa i implementacijom strateških dokumenata, u cilju uspostavljanja transparentne, efikasne i odgovorne državne uprave.

U okviru normativne oblasti sprovedene su aktivnosti na izradi sledećih dokumenata:

- **Predlog Zakona o državnoj upravi** - u proceduri usaglašavanja u Sekretarijatu za zakonodavstvo.
- Donijeta **Uredba o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija organa državne uprave**, objavljena u Službenom listu Crne Gore 28.06.2018. godine.
- Donijeta **Odluka o Savjetu za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija**, usvojena na sjednici Vlade 14. juna 2018. godine.
- **Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima.**
- **Pravilnik o sadržaju, povlačenju i ispravci oglasa za popunu radnog mjesta u državnom organu i načinu uvida u dokumentaciju oglasa** - usvojen 28.06.2018.
- **Predlog Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika.**
- **Predlog uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade.**
- **Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada** - u proceduri usaglašavanja sa Sekretarijatom za zakonodavstvom.
- **Pravilnik o načinu i postupku sačinjavanja liste lica za vođenje disciplinskog postupka za lakšu povredu službene dužnosti** - u proceduri usaglašavanja sa Sekretarijatom za zakonodavstvom.
- **Uputstvo o kancelarijskom poslovanju** - u proceduri usaglašavanja sa Sekretarijatom za zakonodavstvom.
- **Predlog zakona o Predsjedniku Crne Gore** - Vlada je utvrdila Predlog zakona na sjednici od 26.04.2018.
- **Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnoj policiji**
- **Uredba o načinu vršenja kvalifikovanih usluga sertifikovanja za organe državne uprave**

Tematske aktivnosti iz programa rada Ministarstva javne uprave, u okviru kojih je preduzeto niz aktivnosti u toku izvještajnog perioda su sledeće:

- Analiza normativnog okvira u oblasti slobodnog pristupa informacijama;
- **Predlog Informacije o prihvatanju dodatnih odredbi Evropske povelje o lokalnoj samoupravi** - usvojena na sjednici Vlade od 07.06.2018.
- Analiza ocjene spremnosti javne uprave za objavljivanje podataka u otvorenom formatu u kojoj će se naglasiti početna pozicija, postojeći pravni okvir, moguće prepreke za realizaciju projekta objavljivanja podataka u otvorenom formatu

Pripremljeno je ukupno **43 mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa** kojima se uređuje sistem državnih organa i posebni upravni postupak. Dato je **38 stručnih mišljenja po zahtjevima ministarstava, fizičkih i pravnih lica, drugih institucija i pojedinaca**.

Kada je u pitanju upravni i inspekcijski nadzor, koji obavlja osam upravnih inspektora, a čijim radom je koordinirala sekretarka ministarstva u toku izvještajnog perioda izvršeno je ukupno **129 inspekcijskih nadzora**, od čega: **21 redovnih nadzora, 98 vanrednih nadzora i 10 kontrolnih nadzora**. Takođe, upravni inspektori su postupali po **127 predstavki**, a primljeno u rad njih **163**.

U oblasti registracije nevladinih organizacija donijeta su ukupno **186 rješenja**, od kojih **118 o upisu** u Registar NVO, **60 o promjeni činjenica o kojima** se u Registru vodi evidencija i **6 rješenja o brisanju NVO** iz Registra.

U izvještajnom periodu, pristiglo je **46** zahtjeva za slobodan pristup informacijama od čega su: **5** usvojena, **2** odbijena, **32** djelimično usvojena, **1** obavještenja, dok za **4** zahtjeva nijesmo bili nadležni.

II DJELOKRUG RADA I KADROVSKI KAPACITETI

Djelokrug rada Ministarstva javne uprave propisan je Uredbom o organizaciji i načinu rada državne uprave. Poslove iz djelokruga rada Ministarstva je obavljalo 98 izvršilaca dok su prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji sistematizovana 122 radna mjesta.

III AKTIVNOSTI ORGANIZACIONIH JEDINICA MINISTARSTVA

3.1 DIREKTORAT ZA DRŽAVNU UPRAVU

Proces reforme državne uprave 2018. godini nastavljen je donošenjem novih propisa i donošenjem i implementacijom strateških dokumenata u cilju uspostavljanja transparentne, efikasne i odgovorne državne uprave.

Pripremljeno je ukupno **21 mišljenje na nacрте i predloge zakona i drugih propisa** kojima se uređuje sistem državnih organa i posebni upravni postupak.

Dato je **29 stručnih mišljenja po zahtjevima ministarstava, fizičkih i pravnih lica, drugih institucija i pojedinaca**. Donijeto je **18 rješenja po žalbama i pripremljeno 8 odgovora na tužbe**.

Službenici Direktorata za državnu upravu učestovali su u medijskim aktivnostima, okruglim stolovima, panel diskusijama, seminarima, sastancima, a obavljali su i ostale poslove iz nadležnosti Direktorata.

3.1.1 Normativna djelatnost

U II kvartalu 2018. godine se radilo na pripremi sljedećih **zakonskih i podzakonskih akata**:

- Donijeta Uredba o izboru predstavnika nevladinih organizacija u radna tijela organa državne uprave i sprovođenju javne rasprave u pripremi zakona i strategija organa državne uprave, objavljena u Službenom listu CG 28.06.2018. godine;
- Donijeta Odluka o Savjetu za saradnju organa državne uprave i nevladinih organizacija, usvojena na sjednici Vlade 14. juna 2018. godine;
- Uredba o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima;
- Pravilnik o sadržaju, povlačenju i ispravci oglasa za popunu radnog mjesta u državnom organu i načinu uvida u dokumentaciju oglasa - usvojen 28.06.2018;
- Predlog Etičkog kodeksa državnih službenika i namještenika;

- Predlog uredbe o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovskog plana za organe državne uprave i službe Vlade;
- Pravilnik o bližem sadržaju i načinu vođenja centralne kadrovske evidencije i evidencije internog tržišta rada;
- Pravilnik o načinu i postupku sačinjavanja liste lica za vođenje disciplinskog postupka za lakšu povredu službene dužnosti;
- Uputstvo o kancelarijskom poslovanju.

U II kvartalu 2018. godine radilo se na pripremi **sljedećih strategija, izvještaja i drugih dokumenata:**

- Započet rad na izradi Analize normativnog okvira u oblasti slobodnog pristupa informacijama;
- Učešće u pripremi Sektorskog planskog dokumenta za period 2018–2020;
- Učešće u radu Međuresorske radne grupe za izradu akata o postupku izrade, usklađivanja i praćenja strategijskih dokumenata kojima se utvrđuju javne politike;
- Dostavljanje podataka radi pripreme Izvještaja Akcionog plana za poglavlje 23.

3.1.2 Registracija NVO i političkih partija

U izvještajnom periodu realizovane su i aktivnosti u vezi sa:

- *poslovima registracije nevladinih organizacija i političkih partija;*
- *izradom pečata po zahtjevima državnih organa;*
- *izdavanjem uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;*
- *upravnim rješavanjem.*

Podnijeto je ukupno 122 zahtjeva za upis u Registar NVO i 74 zahtjeva za promjenu činjenica o kojima se u Registru NVO vodi evidencija.

- Donijeto je 118 rješenja o upisu NVO u Registar i 60 rješenja o upisu promjene činjenica u Registar NVO.
- NVO-ima upućeno je ukupno 45 dopisa u vezi sa potrebom dostave urednog i potpunog zahtjeva.
- Donijeto je 6 rješenja o brisanju NVO iz Registra.
- Donijeta su 2 rješenja o obustavi postupka o upisu činjenica u registar NVO.
- Donijeta su 2 rješenja o upisu promjene činjenica u Registar političkih partija.
- Dostavljeno je 5 zahtjeva za izradu pečata pečatoreznici Faksimil d.o.o.
- Postupljeno je ukupno po 55 zahtjeva za izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- Postupljeno je ukupno po 67 zahtjeva za izdavanje kopije dokumentacije iz Registra NVO.

- Postupljeno je ukupno po 30 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.
- Po zahtjevima dostavljenim elektronskim putem strankama dato ukupno 70 informacija i mišljenja vezano za postupak registracije, promjena činjenica i brisanje iz registra NVO.

3.1.3 Ostale aktivnosti

Učešće na konferencijama/sastancima/radionicama/obukama:

- Radionica za izradu podzakonskih akata za implementaciju ZDSiN;
- Radionica “Kako efikasno upravljati reformom javne uprave u Crnoj Gori”;
- Radionica na temu Izrada Plana optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru;
- Niz radionica sa SIGMA-e oko pripreme podzakonskih akata za primjenu Zakona o državnim službenicima i namještenicima;
- Učešće u izradi Predloga Plana optimizacije broja zaposlenih u javnom sektoru;
- Učešće u radu radne grupe za izradu Predloga Zakona o mladima;
- Učešće u radu radne grupe za izradu Zakona o volonterizmu.

3.2 DIREKTORAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

Direktorat za lokalnu samoupravu je u **II kvartalu 2018.** godine u okviru **normativnih aktivnosti** nastavio rad na pripremi i promociji zakona i drugih propisa, a trenutno je u toku javna rasprava povodom **Nacrta zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnoj policiji.** Objavljivanjem javnog poziva za učešće u raspravi teksta Nacrta zakona sa obrazloženjem i Programa javne rasprave na internet stranici Ministarstva javne uprave i portalu e – uprave 01.06.2018. godine otvorena je javna rasprava u okviru koje je do sada (29.06.2018. godine) održan okrugli sto za opštine sjevernog regiona.

Takođe je, usled potrebe za stvaranjem zakonskog okvira koji će obezbijediti da se institucija Predsjednika Crne Gore koja je utvrđena Ustavom Crne Gore normativno uredi u pogledu njegovih prava za vrijeme i po prestanku obavljanja funkcije, Vladi dostavljen **Predlog zakona o Predsjedniku Crne Gore.** Vlada je utvrdila Predlog zakona na sjednici od 26.04.2018. godine, isti je razmatran u Skupštini i obrađeni su amandmani poslanika, koji je skupština usvojila 26. juna.

Kako je predviđeno Akcionim planom za sprovođenje Strategije reforme javne uprave za period 2018 – 2020. godine, u toku je implementacija **Zakona o lokalnoj samoupravi** i rad na **pripremi modela usklađenih akata za jedinice lokalne samouprave.** Na sastancima radne grupe u saradnji sa Zajednicama opština Crne Gore definisan je model Statuta opština.

Budući da se u prethodnom periodu odvijao kontinuirani proces reforme lokalne samouprave, stvoreni su uslovi za dodatnu ratifikaciju odredbi Evropske povelje o lokalnoj samoupravi, te je Direktorat dostavio **Predlog Informacije o prihvatanju dodatnih odredbi Evropske povelje o lokalnoj samoupravi** kako bi se Crna Gora prepoznala kao država koja je usvojila najviše standarde iz oblasti lokalne samouprave. Informacija je usvojena na sjednici Vlade od 07.06.2018. godine.

Izvještaj o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje **Strategije za profesionalni razvoj lokalnih službenika i namještenika u Crnoj Gori** za period 2015-2016. godina sa **Akcionim planom za 2018.** godinu je dostavljen Savjetu za obuku lokalnih službenika i namještenika na dalje aktivnosti. Savjet za reformu javne uprave je prethodno upoznat sa ovim Izvještajem i Akcionim planom.

U okviru pripreme brojnih informacija tokom ovog kvartala, posebna pažnja posvećena je pripremi Priloga za poziciju iz naše oblasti za IX Savjet za stabilizaciju i pridruživanje – za izvještajni period jun 2017. – jun 2018. i aktivnostima usmjerenim na utvrđivanje sektorskih indikatora za optimizaciju broja zaposlenih na lokalnom nivou.

Pripremljeno je ukupno **22 mišljenja** na nacрте i predloge zakona i drugih propisa, **2 mišljenja** na uredbe, **2 mišljenja** iz oblasti predloga izvještaja, informacija, konvencija i planova, dok je po osnovu zahtjeva opština i pojedinaca dato **9 stručnih mišljenja** iz naše nadležnosti.

Nastavljena je aktivna **komunikacija sa Evropskim komitetom za demokratiju i upravljanje Savjeta Evrope (CDDG) u Strazburu**, kao i aktivnosti u okviru saradnje sa međunarodnim i nevladinim organizacijama, a, takođe, je u trenutnom fokusu komunikacija povodom odobrenog Taiex projekta u vezi jačanja međuopštinske saradnje čiju konačnu realizaciju očekujemo u narednim mjesecima.

Ostale aktivnosti:

- Učešće u radu radne grupe za izradu Modela Odluka o učešću NVO u radnim tijelima i radnim grupama organa lokalne uprave;
- Učešće u radu radne grupe za izradu Predloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o održavanju stambenih zgrada;
- Primjedbe i sugestije na Nacrt izvještaja o realizaciji mjera i aktivnosti iz AP za implementaciju Strategije suzbijanja nasilnog ekstremizma;
- Primjedbe i sugestije na ERBD Zapadni Balkan;
- Aktivnosti u vezi Nacrta globalnog sporazuma o izbjeglicama;
- Primjedbe i sugestije na Zapadnobalkanski samit u Londonu u okviru Berlinskog procesa.

Direktorat je u okviru tekućih aktivnosti obavljao i druge poslove koji se tiču izrade analiza, pripreme odgovora na zahtjeve o slobodnom pristupu informacijama, učešća u medijskim aktivnostima, okruglim stolovima, panel diskusijama, radnim grupama, sastancima i konferencijama.

3.3 DIREKTORAT ZA E-UPRAVU I INFORMATIČKU BEZBJEDNOST

U okviru tematskog dijela sprovedena je sledeća aktivnost:

- Analiza ocjene spremnosti javne uprave za objavljivanje podataka u otvorenom formatu u kojoj će se naglasiti početna pozicija, postojeći pravni okvir, moguće prepreke za realizaciju projekta objavljivanja podataka u otvorenom formatu

U okviru normativne oblasti:

- U skladu sa propisanim obavezama koje proističu iz Zakona elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu, izrađena su i sa Sekretarijatom za zakonodavstvo usaglašena su sledeća podzakonska akta:
 - Uredba o načinu vršenja kvalifikovanih usluga certifikovanja za organe državne uprave;
 - Pravilnik o bližim uslovima koje mora da ispunjava kvalifikovani davalac usluga certifikovanja;
 - Pravilnik o bližim zahtjevima koje mora da ispunjava kvalifikovana usluga elektronske preporučene dostave;
 - Pravilnik o minimalnim tehničkim standardima i pratećim procedurama u odnosu na koje se određuje stepen sigurnosti sistema elektronske identifikacije;
 - Pravilnik o mjerama i aktivnostima za zaštitu certifikata za elektronski potpis i elektronski pečat;
 - Pravilnik o načinu ocenjivanja usaglašenosti kvalifikovanih sredstava za izradu elektronskih potpisa i elektronskih pečata i sadržaju liste certifikovanih kvalifikovanih sredstava za izradu elektronskih potpisa i elektronskih pečata;
 - Pravilnik o načinu sprovođenja verifikacije i načinu vršenja usluge čuvanja kvalifikovanog elektronskog potpisa i kvalifikovanog elektronskog pečata;
 - Pravilnik o najnižem iznosu osiguranja rizika od odgovornosti za štete koje nastanu pružanjem usluga certifikovanja;

- Pravilnik o okviru za interoperabilnost sistema elektronske identifikacije;
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja evidencije davalaca usluge certifikovanja i registra kvalifikovanih davalaca usluga certifikovanja;
- U skladu sa propisanom obavezom iz Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o slobodnom pristupu informacijama, izrađen je i sa Sekretarijatom za zakonodavstvo u završnoj fazi usaglašavanja;
 - Pravilnik o načinu objavljivanja podataka u otvorenom formatu.
- Davanje mišljenja na zakone, podzakonska akta, strteške dokumente iz oblasti elektronske uprave i informacione bezbjednosti.

Ostale aktivnosti:

- Učešće u radu Radne grupe za izradu Strategije razvoja mikro, malih i srednjih preduzeća u Crnoj Gori 2018. – 2022. godine;
- Učešće u međunarodnim inicijativama za Jedinstveno digitalno tržište, Inicijativi za šest ekonomija Zapadnog Balkana - Regional Economic Area (REA) in the Western Balkans Six (WB6),
- Učešće na Digital Summit-u u Skoplju;
- Organizovanje bilateralne tehničke pomoći od strane eksperata iz javne uprave Republike Slovenije;
- Učešće u Radnoj grupi za projekat Informatička podrška sistemu izvještavanja o izdavanju ljekarskih uvjerenja, kontrolnim zdravstvenim pregledima, izdavanju privremene nesposobnosti i revidiranju već izdatih vozačkih dozvola;
- Učešće u radnoj grupi za pregovore o izmjenama i dopunama Sporazuma o slobodnoj trgovini sa Turskom u dijelu e-commerce;
- Učešće u radionici na temu razvoj e-uprave i DESI indeksi koju su održali predstavnici MJU Slovenije;
- Učešće u TAIEX studijskoj posjeti Austriji na temu Single-Sign-On;
- Održan trodnevni seminar u saradnji sa Upravom za kadrove: Digitalna uprava u državnoj administraciji Republike Francuske;
- Održane TAIEX ekspertske misije na temu “National One-Stop Shop for Government Services and Information skills” i “Security issues in document management systems”;
- Potpisan Memorandum o razumijevanju između Evropske unije i Crne Gore o učešću Crne Gore u ISA² program;
- Učešće predstavnika Crne Gore na sastanku ISA² Komiteta u Briselu na kojem je predstavljen razvoj interoperabilnosti u Crnoj Gori;
- Prikupljanje podataka za izradu analize e-uprave u Crnoj Gori;

- Aktivnosti na prijemu incidenata, koordinaciji i odgovoru na iste;
- Saradnja sa NATO iz oblasti sajber bezbjednosti;
- Učešće u Interresornoj komisiji za NATO;
- Administracija portala CIRT-a - www.cirt.me;
- Razvoj sajber bezbjednosnih kapaciteta Crne Gore u saradnji sa Vladom Velike Britanije;
- Uspostavljanje saradnje između MJU i Američke ambasade iz oblasti sajber bezbjednosti;
- Aktivnosti na pripremi Akcionog plana za IPA strukture na temelju politike IT bezbjednosti ISO 27002;
- Učešće u Radnoj grupi za izradu analize Pregleda odbrambenih sposobnosti Crne Gore;
- Održavanje sjednica Savjeta za informacionu bezbjednost i izrada mjesečnih izvještaja o radu Savjeta;
- Aktivnosti na izradi godišnjeg izvještaja o radu Savjeta za informacionu bezbjednost;
- Aktivnosti na izradi predloga budžeta CIRT-a za 2019.godinu;
- Uspostavljanje strukture lokalnih CIRT timova kod državnih organa;
- Aktivnosti na izradi Izvještaja o aktivnostima Crne Gore u prvoj godini članstva u NATO-u
- Aktivnosti na izradi Memoranduma o razumijevanju između Nacionalnog organa za elektronsku sertifikaciju i sajber bezbjednost (NAECCS), Nacionalne agencije za informacionu bezbjednost (NAIS) i Ministarstva javne uprave, Vlade Crne Gore – CIRT tima;
- Aktivnosti na izradi Memoranduma o razumijevanja između CERT-a Rumunije, CERT-a Makedonije, CERT-a Albanije, CERT-a Srbije i Ministarstva javne uprave, Vlade Crne Gore – CIRT tima;
- Učešće u Međuresorskom timu za praćenje sprovođenja Strategije suzbijanja nasilnog ekstremizma;
- Predstavljanje analize sa preporkama – Unapređivanje kapaciteta sajber bezbjednosti u Crnoj Gori od strane DCAF-a predstavnicima CIRT-a;
- Radionica za implementaciju Strategije sajber bezbjednosti u saradnji sa OEBS-om i George C.Marshal, Budimpešta (Mađarska);
- Učešće na European Dialogue on Internet Governance (EuroDIG), Tbilisi (Gruzija);
- Učestvovanje u radionici First Line;
- Učešće u Regionalnoj radionici o statistici krivičnog pravosuđa o sajber kriminalu i elektronskim dokazima, Bukurešt (Rumunija);
- Učešće na godišnjoj integracionoj NATO konferenciji, Budva;
- Učešće na Sub-regional Training on the role of information and communication technologies (ICTs) in the context of regional and international security, Bukurešt (Rumunija);

- Trening Pogled na sigurnost računarskih sistema s „tamne strane“, koji se bavi najbitnijim sigurnosnim aspektima IT sistema.

3.3.1 Projekti:

- Aktivnosti na projektu Jedinstveni informacijski sistem za elektronsku razmjenu podataka (JISERP). Organizovanje i učešće na sastancima na temu uspostavljanja JISERP – a, izrada dokumenta: Izveštaj o stanju realizovanog dijela projekta, sa posebnim osvrtom na Metaregistar uz komentare i predloge rješenja;
- Kontinuirano praćenje i vođenje evidencije elektronskih registara i informacionih Sistema državnih organa i organa državne uprave;
- Aktivnosti na uspostavljanju Portala otvorenih podataka;
- Aktivnosti na pripremi projekta uspostavljanja elektronske identifikacije;
- Učešće u Radnoj grupi za izradu strategije razvoja Integralnog zdravstvenog informacionog sistema i e-zdravlja;
- Početak implementacije sistema eDMS u instituciji Zaštitnika imovinsko pravnih interesa;
- Održani sastanci u cilju implementacije i unapređenja korišćenja sistema (Ministarstvo pravde, Ministarstvo odbrane, Ministarstvo saobraćaja i Generalni sekretarijat Vlade);
- Nastavak pripremnih aktivnosti na uvođenju sistema eDMS u Sekretarijatu za zakonodavstvo i Ministarstvu finansija;
- Održane obuke za 93 službenika;
- Intenzivna komunikacija sa koordinatorima iz organa povodom ažuriranja signiranih planova;
- Izrada unapređenog modela za integraciju sistema eDMS i portala ESV;
- Na portalu e-uprave kreirano je 154 usluge iz nadležnosti 20 institucija;
- U saradnji sa Ministarstvom finansija, na portalu e-uprave pokrenuto projekat elektronskog registra biznis licenci, u cilju poboljšanja sveukupnog poslovnog ambijenta u Crnoj Gori. U okviru posebnog dijela portala e-uprave objavljeno je 178 eLicenci u nadležnosti 19 institucija;
- Kreirani upitnici na portalu e-uprave u vidu e-Anketa u cilju ispitivanja zadovoljstva korisnika;
- Izrada kataloga usluga organa državne uprave i elektronskih usluga lokalne samouprave;
- Administriranje portala e-uprave www.euprava.me (otvaranje korisničkih naloga, redovna komunikacija sa korisnicima, obuke administratora/obrađivača/moderatora, priprema izvještaja o radu portala predlozi za unapređenje, administracija korisničkih naloga, komunikacija sa vendorima, priprema korisničkih uputstava);

- Objava javnih rasprava na portalu e-uprave;
- Edukacija službenika državnih organa na temu sajber bezbjednosti u saradnji sa Upravom za kadrove – CIRT tokom cijele godine u saradnji sa Upravom za kadrove organizuje obuku za državne službenike i namještenike na temu sajber bezbjednosti.

3.4 DIREKTORAT ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PROGRAME POMOĆI

Kada je u pitanju realizacija programa i zaključaka Vlade rađeno je na praćenju aktivnosti definisanih Programom pristupanja Crne Gore EU (PPCG) kako bismo na vrijeme realizovali obaveze planirane u okviru Poglavlja 10, Informatičko društvo i mediji. Saglasno resoru javne uprave, praćena je realizacija ovih aktivnosti i u okviru Poglavlja 23, Pravosuđe i temeljna prava. Ministarstvo je 100% ispunilo planirane aktivnosti za Poglavlje 10 za prva dva kvartala. U odnosu na Poglavlje 23., Direktorat je dostavio, odnosno unio podatke/aktivnosti po mjerama koje sprovodi Ministarstvo za izvještajni period januar – jun 2018.

3.4.1 EU integracije

U dijelu koordinacije na temu Poglavlja 10, praćena je realizacija aktivnosti saglasno završnim mjerilima. Održano je niz sastanaka na kojima su dogovoreni dalji koraci u vezi sa aktivnostima resornih institucija za pojedine oblasti. Pripremljen je plan obuka za drugu polovinu 2018. vezano za TAIEX stručnu pomoć za Pregovaračko poglavlje 10 i nastavljena redovna komunikacija sa EK, povodom TAIEX plana aktivnosti PP10 i organizovanja misija u skladu sa programom podrške.

Posebna oblast rada Direktorata u okviru pregovaračkog procesa je apliciranje, realizacija aktivnosti, kao i učešće u ekspertskim misijama, radionicama i studijskim posjetama, u okviru TAIEX programa podrške. Shodno proceduri, plan TAIEX obuka za drugu polovinu godine za PP10 poslat je Evropskoj komisiji na mišljenje. U prethodnom periodu, u koordinaciji sa EK, realizovana je ekspertiska misija u Podgorici (april 2018.) na temu „One-Stop Shop-a“ i studijska posjeta za predstavnike Ministarstva Austrije (maj 2018.) na temu „Elektronska identifikacija i Single Sign On“.

U okviru bilateralno-tehničke pomoći Slovenije u pregovaračkom procesu za Poglavlje 10 - Informatičko društvo i mediji, u junu 2018., realizovane su dvije obuke za predstavnike Ministarstva javne uprave: „Elektronska identifikacija i elektronski potpis“ i "Definisanje indikatora i metodologija za sveobuhvatnu analizu elektronske uprave u Crnoj Gori".

U dijelu aktivnosti u okviru Poglavlja 23, nastavljena je komunikacija iz resora MJU, te u skladu sa tim MJU je izvijestilo o svim aktivnosti neophodnim za polugodišnje izvještavanje o realizaciji Akcionog plana za 23. poglavlje i Operativnog dokumenta za period januar-jun 2018.

Predstavnici Direktorata učestvovali su na konferencijama “Kako efikasno upravljati reformom javne uprave u Crnoj Gori” i „Izazovi u susret novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima“. Takođe su imali učešće na seminaru na temu: Inicijativa za transparentnost međunarodne pomoći – IATI, u periodu 4-5. jun o.g. Seminar je pružio priliku da učesnici međusobno razmijene iskustva o trenutnim praksama, politikama i potrebama vezanim za upravljanje međunarodne pomoći, kao i da diskutuju o izazovima s kojim su suočeni.

Tokom izvještajnog perioda, predstavnici Direktorata učestvovali su i na skupovima organizovanim od strane Delegacije EU u Crnoj Gori, kao i na drugim sastancima u svojstvu predstavnika MJU.

Na osnovu Zakona o nevladinim organizacijama („Službeni list CG“, br. 39/11 i 37/17), Ministarstvo javne uprave je, saglasno dopunskom javnom pozivu, nakon provjere ispunjenosti traženih uslova, utvrdilo objedinjenu listu nezavisnih procjenjivača za 2018. godinu.

Radna grupa, kojom je predsjedavala predstavnica Direktorata, ocjenu je izvršila saglasno definisanim uslovima.

Predstavnici Direktorata koordinirali su novom fazom izrade funkcionalne analize MJU i Uprave za kadrove kroz komunikaciju s predstavnicima Svjetske banke. U okviru projekta izrade funkcionalne analize, za predstavnike ministarstava organizovana je dvodnevna radionica na temu “Snažne institucije za modernu javnu administraciju”. Organizovan je i poseban sastanak za predstavnike MJU i UZK, kojem je prisustvovala ministarka javne uprave, s ciljem da predstavnici Svjetske banke predstavljaju izvještaj i prezentiraju svoje stavove na temu optimizacije javne uprave, u okviru pilot projekta za MJU i UZK.

3.4.2 Sektorska budžetska (SBP) i IPA podrška

Održavana je svakodnevna komunikacija i održano je niz sastanaka sa predstavnicima Delegacije EU radi početka sprovođenja Programa sektorske budžetske podrške, imajući u vidu da je Finansijski sporazum potpisan 15. januara 2018. Direktor je nastavio sa aktivnostima pripreme projektne i tenderske dokumentacije, kao i evaluacije u okviru tenderskih procedura za projekte koji se finansiraju iz sredstava tehničke podrške. U proteklom periodu, pripremljeni su projektni zadaci i isti dostavljeni Delegaciji, a za čiju koordinaciju je Direktor imao direktnu ulogu. Imajući u vidu da je isplata prve fiksne tranše predviđena za jul mjesec, u saradnji sa Ministarstvom finansija, uspostavljeni su tehnički uslovi za prenos sredstava prve fiksne tranše, pripremljen je i poslat zahtjev za isplatu sredstava u iznosu od 4.000.000 eura, te s tim u vezi izmijenjen je postojeći Plan javnih nabavki, s tim da se uključe aktivnosti prepoznate Akcionim planom za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2018-2020. koje će se finansirati iz sredstava fiksne tranše.

Predstavnice Direktorata su aktivno učestvovala u evaluaciji ponuda u svojstvu članova evalucionih komisija u okviru tenderskih procedura u skladu sa PRAG pravilima.

U saradnji sa relevantnim strukturama MF-a, započete su aktivnosti sa ciljem formiranja jedinice za implementaciju projekata (PIU) u okviru Direkcije za upravljanje pretprijetnom podrškom EU i ostalim fondovima.

3.4.3 Saradnja u okviru regionalnih, transnacionalnih i međunarodnih tijela

Praćene su aktivnosti u okviru transnacionalnih, prekograničnih programa podrške - Dunavski i Mediteranski interregionalni program, kao i Interreg-IPA program prekogranične saradnje Italija-Albanija-Crna Gora 2014-2020. Praćene su aktivnosti na ispunjavanju obaveza Crne Gore definisanim strateškim dokumentima na nacionalnom i regionalnom nivou.

3.4.4 Bilateralna saradnja

Za potrebe Ministarstva vanjskih poslova, odnosno sastanaka koje crnogorski zvaničnici na najvišem nivou održavaju sa predstavnicima drugih država, redovno se proslijeđuju informacije iz oblasti bilateralne saradnje i predlozi razmjene iskustava i podrške (u izvještajnom periodu) proslijeđene su informacije o saradnji sa Rumunijom, Izraelom, Palestinom, Kanadom, Kolumbijom, Litvanijom. Službenici Direktorata su, povodom pripreme službenika MVP za odlazak na dužnost u ambasade Crne Gore, održali niz sastanaka u ovom periodu.

Takođe, u sklopu bilateralne saradnje Ministarstvo, kroz jačanje dobrosusjednih odnosa i proširenje saradnje iz svoje nadležnosti, nastavlja dijalog sa Ministarstvom državne uprave i lokalne samouprave Srbije i Ministarstvom pravde Bosne i Hercegovine u cilju definisanja konkretnih zajedničkih aktivnosti.

Pripremljen je i poslat prilog na temu daljeg jačanja saradnje između Crne Gore i Azerbejdžana, iz resora MJU, saglasno učešću u mješovitoj komisiji Vlade Crne Gore kojom koordinira ME.

Kroz saradnju Crne Gore i Albanije prepoznata je oblast saradnje javne uprave. S tim u vezi, MJU je iskazalo otvorenost za unapređenje saradnje u ovoj oblasti. Očekuje se odgovor albanske strane. Ovom aktivnošću koordinira Ministarstvo vanjskih poslova. Kao rezultat sastanaka predstavnika Direktorata s kolegama iz drugih organizacionih jedinica, prepoznate su aktivnosti u dijelu ekspertske podrške i potrebnih donacija i pripremljeni prikaz aktivnosti je dostavljen MVP.

Ministarstvo javne uprave je u saradnji sa Upravom za kadrove i ENA-om (Francuska škola za državnu upravu) organizovalo trodnevnu obuku na temu „Digitalna uprava u državnoj administraciji Republike Francuske“ od 30. maja do 1. juna 2018. godine u Podgorici.

Predstavnici direktorata održali su više sastanaka sa predstavnicima EU programa za mlade profesionalce na Zapadnom Balkanu, koji su iskorišćeni za razmjenu iskustva i definisanje modela zajedničke saradnje.

Direktorat je u ovom kvartalu pripremio Predlog osnove za vođenje pregovora i Memorandum o razumijevanju između Evropske unije i Crne Gore o učešću Crne Gore u programu za rješenja interoperabilnosti i zajedničke okvire za evropsku javnu upravu, privredu i građane - ISA² program koji su ministarka Pribilović i evropska komesarka za digitalnu ekonomiju i društvo, Mariya Gabriel 29. maja potpisale u Briselu.

Generalni direktor Direktorata učestvovao je na godišnjoj konferenciji Astana Civile Service Hub-a pod nazivom "Izvršnost javnih usluga u doba održivog razvoja") u Astani, Kazahstanu, u periodu od 8. do 9. juna o.g. Učešće na konferenciji omogućilo je interaktivnu razmjenu znanja među velikim brojem učesnika iz zemalja članica i partnera ACSH-a, multilateralnih organizacija i diplomatskog kora, kao i Stručnu mrežu ACSH i učesnica mreže Jug-Jug za inovacije javnih usluga.

Predstavnici Direktorata su održali sastanak s predstavnicom Ministarstva nauke, na temu programa koje nudi Horizont 2020. Dogovoreno je da se prepoznaju i prate aktivnosti iz oblasti e-uprave.

U izvještajnom periodu su pripremljeni sledeći izvještaji i informacije iz nadležnosti Ministarstva:

- Pripremljena informacija u vezi nadležnosti Direktorata za međunarodnu saradnju i programe pomoći i predlozi unapređenja aktivnosti Direktorata;
- Izvještaj o posjeti ministarke Pribilović Briselu, povodom potpisivanja Memoranduma o razumijevanju između EU i CG o učešću Crne Gore u ISA² programu, 29. maja 2018
- Priprema izvještaja o posjeti Ministarke Briselu, povodom potpisivanja Memoranduma o razumijevanju između EU i CG o učešću Crne Gore u ISA² programu

Saglasno sveobuhvatnosti aktivnosti ove organizacione jedinice, komunikacija se odvija u saradnji s ostalim organizacionim jedinicama ministarstva, kao i sa drugim institucijama. U skladu sa učešćem u pregovaračkim strukturama, kroz predstavljanje ministarstva i Vlade Crne Gore na skupovima na nacionalnom, regionalnom, evropskom i svjetskom nivou, održan je kontinuitet jačanja međunarodne saradnje, razmjene iskustava, kao i prezentiranja ostvarenih rezultata na putu razvoja modernog društva u jednom krajnje dinamičnom procesu kakav je evropska integracija.

Kroz učešće na seminarima i radionicama treba raditi na daljem stručnom usavršavanju zaposlenih u dijelu realizacije i praćenja projekata finansiranih iz EU fondova, sa naglaskom na dalje stručno usavršavanje u dijelu programiranja, implementacije, monitoringa i evaulacije IPA projekata. Saglasno projektu "Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje državnih organa i nevladinih organizacija", dogovoreno je da se s ovom praksom nastavi.

3.5 UPRAVNI I INSPEKCIJSKI NADZOR

U okviru Odjeljenja za inspekcijski nadzor kojim rukovodi sekretarka ministarstva u drugom kvartalu izvršeno je ukupno **129** inspekcijskih nadzora, od čega:

- **Redovnih nadzora: 21** (Ministarstvo unutrašnjih poslova, Područne jedinice i Filijale Direktorata za građanska stanja i lične isprave - PJ Berane, PJ Herceg Novi, PJ Nikšić, PJ Bar, PJ Podgorica, PJ Bijelo Polje, Filijala Petnjica, Filijala Tuzi, Filijala Budva, Filijala Danilovgrad, Filijala Plav, Filijala Gusinje, Filijala Ulcinj, Filijala Cetinje, Filijala Tivat, Filijala Kotor, Filijala Andrijevisa, Filijala Rožaje, Filijala Plužine, Filijala Mojkovac, Područne jedinice Uprave za nekretnine - PJ Kolašin i PJ Pljevlja; Ministarstvo ekonomije, Ministarstvo za ljudska i manjinska prava, Ministarstvo javne uprave, Ministarstvo sporta, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstvo nauke, Opština Herceg Novi);
- **Vanrednih nadzora: 98** (Ministarstvo za ljudska i manjinska prava, Ministarstvo saobraćaja i pomorstva, Ministarstvo javne uprave, Ministarstvo prosvjete, Ministarstvo finansija, Ministarstvo održivog razvoja i turizma, Ministarstvo rada i socijalnog staranja, Ministarstvo ekonomije, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo zdravlja, Ministarstvo finansija, Državna revizorska institucija, Komisija za stambena pitanja Vlade Crne Gore, Agencija za nacionalnu bezbjednost, Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, Agencija za zaštitu životne sredine, Osnovni sud Kolašin, Uprava za kadrove, Poreska uprava, Uprava za nekretnine, Uprava za šume, Državna izborna komisija, Komisija za povraćaj i obeštećenje, Direkcija za željeznice, Željeznički prevoz Crne Gore, Ljekarska komora, Zavod za izvršenje krivičnih sankcija, Aerodromi Crne Gore, Policijska akademija Danilovgrad, Centar za socijalni rad-Bijelo Polje, "Elektroprivreda Crne Gore AD – Nikšić", "FC snabdijevanje", Opština Ulcinj, Opština Rožaje, Opština Pljevlja, Opština Plav, Opština Berane, Opština Nikšić, Opština Kolašin, Glavni grad Podgorica, Opština Danilovgrad, Opština Budva, Opština Tivat, Opština Herceg Novi, Opština Kotor, Opština Bijelo Polje, Opština Gusinje, Opština Bar);
- **Kontrolnih nadzora: 10** (Opština Bar, Opština Plav, Opština Rožaje, Opština Herceg Novi, Opština Kolašin, Poreska uprava).

Upravni inspektori su postupali po **127 predstavlki**, a primljeno je u rad novih **163**. Takođe, u postupcima inspekcijskog nadzora u predmetnom periodu izjavljeno je ukupno **dvije žalbe** koje su odbijene, dok je u jednom postupku pokrenut upravni spor koji je u toku.

3.6 ODJELJENJE ZA UPRAVLJANJE PROCESOM JAVNE REFORME

Odjeljenje za upravljanje procesom reforme javne uprave u II kvartalu 2018. godine je započelo pripremu Izvještaja o implementaciji Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020. za period januar – jun 2018. godine čija izrada se već nalazi u odmakloj fazi, a koji ima za cilj da na nivou aktivnosti isprati prva dva kvartala primjene novog Akcionog plana 2018-2020. S tim u vezi, održan je drugi sastanak Međuresorskog operativnog tima za koordinaciju u implementaciji aktivnosti iz Akcionog plana za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2016-2020. na kojem je razmatran status realizacije svake od aktivnosti pojedinačno, sa posebnim fokusom na dalje izazove u njihovoj implementaciji u rokovima planiranim Akcionim planom, kao i mogućnostima da se isti uspješno prevaziđu.

Shodno zaključcima sa sastanka, Odjeljenje je posredovalo u organizaciji sastanka između Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama i Zajednice opština, na temu proaktivnog objavljivanja informacija od strane jedinica lokalne samouprave na njihovim sajtovima. U okviru pripreme Izvještaja, osim održanog sastanka, na dnevnom nivou se održavala komunikacija sa svim nosiocima aktivnosti, kako bi se na što detaljniji i sveobuhvatniji način prikazala situacija i status realizacije aktivnosti u prvih pola godine primjene stareškog dokumenta, te što bolje ukazalo na izazove i rizike u narednom periodu.

Osim pripreme Izvještaja, Odjeljenje je obavljalo administrativno-tehničke poslove vezane za rad Savjeta za reformu javne uprave u vidu pripreme saziva sjednica, objavljivanja materijala koji je razmatran na sjednicama na portalu Elektronske sjednice Vlade, izrade zapisnika i saopštenja sa sjednica i sl. Savjet je II u prvom kvartalu 2018. godine održao jednu sjednicu i to 25. juna. U okviru iste obaveze, Odjeljenje je obezbjeđivalo transparentnost rada web portala Savjeta za reformu javne uprave kroz redovno ažuriranje sajta i objavljivanje zaključaka sa sjednica, te materijala koje razmatra isključivo Savjet.

Odjeljenje je obavljalo i administrativno-tehničke poslove vezane za rad Međuresorskog stručnog tima za optimizaciju, te imalo predstavnika u evaluacionoj komisiji za tvinig lajt projekat Evropske unije, raspisanog za potrebe Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

3.7 NACIONALNA KANCELARIJA ZA SARADNJU SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

U toku izvještajnog perioda Nacionalna kancelarija za saradnju sa NVO (NK) sprovela je sledeće aktivnosti:

U skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama i Uredbom o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija u oblastima od javnog interesa, 1. marta je objavljen Javni poziv za utvrđivanje liste nezavisnih procjenjivača i to na podstranici MJU, e-uprave i Nacionalne

kancelarije. Nacionalna kancelarija je kreirala obrazac prijave za nezavisne procjenjivače, koji je objavljen uz javni poziv. (Kancelarija je pomagala i u pripremi Dopunskog javnog poziva i sačinjavanju Liste po oba poziva).

Na osnovu stava 3 člana 8 Uredbe, Ministarstvo javne uprave/Nacionalna kancelarija, utvrdilo je i objavilo na svojoj interenet stranici Obrazac bodovne liste za bodovanje projekata, odnosno programa nevladinih organizacija u oblastima od javnog interesa.

Konačan broj bodova za svaki projekat, odnosno program utvrđuje se tako što se zbir ukupnog broja bodova dva nezavisna procjenjivača dijeli sa dva, pa je Ministarstvo u skladu sa obrascem bodovne liste sačinilo i na svojoj interenet stranici objavilo pomoćni obrazac za izračunavanje konačnog broja bodova.

Ministarstvo javne uprave/Nacionalna kancelarija za saradnju s nevladinim organizacijama, koje je pored koordiniranja procesa utvrđivanja oblasti od javnog interesa i visine sredstava za projekte i programe NVO u njima, zaduženo i za edukaciju službenika u ministarstvima uključenim u proces izrade sektorskih analiza, sprovođenje konkursa, raspodjelu sredstava i izvještavanje o njihovoj realizaciji, uz podršku projekta „Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i nevladinih organizacija u Crnoj Gori”, kojim upravlja Delegacija Evropske unije u Crnoj Gori, pripremilo je i 18. maja objavilo online Priručnik za primjenu pravnog okvira za finansiranje projekata/programa nevladinih organizacija iz javnih izvora.

Priručnik je, prije svega, namijenjen organima državne uprave, odnosno službenicima zaduženim za pripremu i realizaciju konkursa za raspodjelu sredstava za projekte, odnosno programe nevladinih organizacija u ministarstvima nadležnim za oblasti koje Vlada Crne Gore, u skladu sa Zakonom o nevladinim organizacijama, na godišnjem nivou utvrdi kao prioritete sa stanovišta javnog interesa.

Priprema online Priručnika sa uputstvima i obrascima, propisanim i pomoćnim, omogućiće bolje razumijevanje i primjenu odredbi Zakona o nevladinim organizacijama, Uredbe o finansiranju projekata i programa nevladinih organizacija u oblastima od javnog interesa i Pravilnika o sadržaju javnog konkursa za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata i programa nevladinih organizacija i izgledu i sadržaju prijave na javni konkurs.

Ministarstvo javne uprave/ Nacionalna kancelarija za saradnju s nevladinim organizacijama i tim DEU projekta „Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i nevladinih organizacija u Crnoj Gori” organizovali su dvije jednodnevne radionice na temu „Bodovanje projekata i programa NVO prijavljenih na konkurse organa državne uprave”, u Podgorici, 6. i 7. juna 2018. godine.

Radionice je pratilo 25 nezavisnih procjenjivača, od kojih deset njih putem video linka (iz susjednih zemalja) i 20 državnih službenika - predstavnika komisija za raspodjelu. Učesnicima je predstavljen i nacrt Smjernica za nezavisne procjenjivače projekata NVO prijavljenih na

konkurse organa državne uprave, a predavač je bio Robert Babić (R Hrvatska), stručnjak za postupke procjene projekata, angažovan u okviru Projekta tehničke podrške koji je i autor Smjernica.

U toku je završna faza priređivanja za objavljivanje online Smjernica za procjenjivače koji će uskoro biti, kao i Priručnik, objavljen na internet stranici MJU i Nacionalne kancelarije, uz napomenu da je i ovaj dokument urađen uz podršku DEU TA Projekta.

Predstavnica Kancelarije je, na inicijativu Delegacije EU u Crnoj Gori, vršila monitoring projekata nevladinih organizacija, finansiranih na osnovu poziva Delegacije kroz program Civil Society Facility.

U okviru DEU Projekta Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i nevladinih organizacija u Crnoj Gori, predstavnici Ministarstva javne uprave - Direktorata za državnu upravu, Direktorata za međunarodnu saradnju i programe pomoći i Nacionalne kancelarije za saradnju s nevladinim organizacijama boravili su u Zagrebu od 26. do 30. marta u studijskoj posjeti, posvećenoj razmjeni iskustva u oblasti javnog finansiranja programa i rojekata nevladinih organizacija.

Ažuriranje: web platforme NVOinfo - www.nvoinfo.me, kao i online baze podataka o učešću NVO predstavnika u radu radnih grupa koje formiraju državni organi, na osnovu Uredbe o načinu i postupku ostvarivanja saradnje organa državne uprave i nevladinih organizacija.

U cilju praćenja realizacije Strategije unapređenja podsticajnog okruženja za djelovanje NVO 2018-2020. uz stručnu i finansijsku podršku DEU projekta „Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i nevladinih organizacija u Crnoj Gori” izrađena je online platforma za izvještavanje o realizaciji mjera i aktivnosti iz Akcionog plana pomenute Strategije.

Online platforma je dostupna na crnogorskom i engleskom jeziku, a istu administrira Nacionalna kancelarija za saradnju s nevladinim organizacijama.

Sistem monitoringa i evaluacije biće usmjeren na prikupljanje podataka od nosilaca aktivnosti - odgovornih za realizaciju Akcionog plana, kako bi se utvrdilo koje su planirane aktivnosti realizovane, koje nijesu realizovane ili su djelimično realizovane, te koje su posljedice (rizici) nastupile zbog nerealizovanih ili djelimično realizovanih aktivnosti ili zbog nedostatka očekivanih rezultata. U tom smislu, cilj monitoringa jeste i da se procijeni konkretan napredak koji je postignut realizacijom planiranih aktivnosti, upoređivanjem aktivnosti sa verifikatorima za njihovu realizaciju.

Nacionalna kancelarija kao lokalni koordinator projekta Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori „Tehnička podrška razvoju institucionalnih mehanizama saradnje Vlade i NVO u Crnoj Gori” pruža administrativnu i drugu podršku Upravnom odboru porjekta, čija je 9. sjednica održana 1. juna 2018. godine.

3.8 UNUTRAŠNJA REVIZIJA

U skladu sa Godišnjim planom rada unutrašnje revizije Ministarstva javne uprave, br. 01-023/17-6125, od 25. decembra 2017. godine, Odjeljenje za unutrašnju reviziju obavilo je reviziju procesa planiranja i sprovođenja javnih nabavki. U izvještajnom periodu je obavljeno:

- Planiranje pojedinačne revizije:
 - Preliminarno istraživanje;
 - Priprema Plana i Programa rada revizije;
 - Uvodni sastanak.
- Sprovođenje Programa rada revizije:
 - Identifikacija i prikupljanje informacija;
 - Analiza i ocjena prikupljenih informacija;
 - Dokumentovanje informacija.
- Saopštavanje rezultata revizije:
 - Nacrt izvještaja unutrašnje revizije procesa planiranja i sprovođenja javnih nabavki.

U drugom kvartalu 2018. godine Odjeljenje za unutrašnju reviziju je u skladu sa Zahtjevom za pružanje savjetodavnih usluga br. 01/2-050/17-5876 od 12. decembra 2017. godine, nastavilo sa pružanjem konsultantskih usluga prilikom izrade Knjige internih pravila i procedura Ministarstva javne uprave.

U skladu sa Godišnjim planom rada unutrašnje revizije, Ministarstva javne uprave br. 01-023/17-6125 od 25. decembra 2017. godine, Odjeljenje za unutrašnju reviziju započelo je reviziju procesa upravljanja rizicima u Direktoratu za lokalnu samoupravu.

U skladu sa članom 32 Zakona o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, Odjeljenje za unutrašnju reviziju Ministarstva javne uprave izrađuje i treba do 10. jula da dostavi Direktoratu za centralnu harmonizaciju Ministarstva finansija, kvartalni izvještaj o radu unutrašnje revizije Ministarstva javne uprave za II kvartal 2018. godine.

Na kraju starija unutrašnja revizorka u Odjeljenju za unutrašnju reviziju nastavila je da pohađa obuku sa ciljem usvajanja potrebnog znanja za sticanje CIPFA međunarodnog sertifikata u oblasti unutrašnje revizije, a sve u skladu sa Planom kontinuirane obuke i stručnog usavršavanja unutrašnjih revizora Ministarstva javne uprave za 2018. godinu.

3.9 KADROVSKI, FINANSIJSKI I POSLOVI JAVNIH NABAVKI

U izvještajnom periodu, pokrenuta je procedura za popunu tri radna mjesta i to:

- interni oglas između organa (za radno mjesto Načelnik u Direkciji za službenički sistem u Direktoratu za državnu upravu);
- javni oglas za jednog izvršioca (za radno mjesto Načelnik u Direkciji za službenički sistem u Direktoratu za državnu upravu);
- javni konkurs za jednog izvršioca (za radno mjesto Direktor/ca u Upravu za kadrove);

U izvještajnom periodu, pristiglo je 46 zahtjeva za slobodan pristup informacijama od čega je: 5 usvojeno, 2 odbijena, 32 djelimično usvojena, 1 obavještenje kojim je podnosilac obaviješten o pravu uvida u dokumentaciju, dok za 4 zahtjeva ministarstvo nije bilo nadležno, pa su isti proslijeđeni nadležnom organu.

Ministarstvo javne uprave 29.01.2018. godine donijelo je Plan javnih nabavki za 2018. godinu, akt br. 01/2-403/18-297, dok je 20.02.2018. godine, Amandman I na Plan javnih nabavki, akt br. 01/2-403/18-722 kojim su planirana sredstva za javne nabavke u iznosu od 2.769.925,00€, od čega 48.975,00€ za nabavku roba i 2.720.950,00€ za nabavku usluga.

Ministarstvo javne uprave u ovom izvještajnom periodu donijelo je Amandman II na Plan javnih nabavki, akt br. 01/2-403/18-2683 od 21.06.2018. godine, kojim su planirana sredstva za javne nabavke u iznosu od 3.304.925,00€, od čega 111.975,00€ za nabavku roba i 3.192,950,00€ za nabavku usluga.

Navedenim izmjenama u Planu javnih nabavki za tekuću godinu, uključene su aktivnosti predviđene Akcionim planom za sprovođenje Strategije reforme javne uprave 2018-2020. koje će se finansirati iz sredstava Sektorske budžetske podrške.

U skladu sa pomenutim Akcionim planom, u toku su dva postupka nabavke male vrijednosti, koje za račun i u ime Ministarstva po ovlašćenju sprovodi Uprava za kadrove, koja je prepoznata kao nosilac ove aktivnosti u Akcionom planu.

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (Sl.list CG, br. 42/11, 57/14), Planom javnih nabavki Ministarstva za 2018. godinu i odlukama u izvještajnom period pokrenuta su 3 otvorena postupka javnih nabavki:

- za nabavku usluge zakupa telekomunikacionih linkova – mjesnih i međumjesnih linkova, za period od jedne godine;
- za nabavku zakup telekomunikacionih linkova MPLS i dodatnih MPLS servisa za potrebe državnih organa i organa uprave na period od 12 mjeseci;

- usluge obezbjeđivanje prava korišćenja najnovijih verzija softvera („Software Assurance“) za Microsoft licence koje su u vlasništvu Naručioca po modelu licenciranja Microsoft Enterprise Agreement (EA), za državne organe, organe uprave i druge institucije koje se finansiraju iz Budžeta Crne Gore.

Na osnovu sprovedene procedure sklopljen je ugovor za pružanje usluga zakupa telekomunikacionih linkova – mjesnih i međumjesnih linkova, za period od 12 mjeseci.

U izvještajnom periodu u skladu sa Pravilnikom za sprovođenje postupka nabavke male vrijednosti sklopljen je i Ugovor o pružanju usluga agencijskog informativnog servisa.

U istom periodu sprovedeno je 60 postupka javne nabavke male vrijednosti, shodno Pravilniku za sprovođenje postupka nabavke male vrijednosti.

Zakonom o Budžetu za 2018. godinu, potrošačkoj jedinici Ministarstvo javne uprave, opredijeljen je iznos sredstava od 4.830.013,92 eura, dok tekući budžet nakon preusmjerenja sredstava Ministarstvu vanjskih poslova na osnovu Sporazuma o određivanju zaposlenog u Ministarstvu za informaciono društvo i telekomunikacije na rad na određeno vrijeme u Misiji Crne Gore pri Evropskoj uniji u iznosu od 70.332,36 eura, kao i preusmjerenja sredstava Ministarstva finansija - Poreske Uprave za zarade i doprinose na teret poslodavca, za bivšu službenicu Poreske Uprave, u iznosu od 9.411,53 eura, iznosi 4.769.093,09 eura. Navedeni iznos odnosi se na tri programa:

- Informaciono društvo sa budžetom od 4.311.873,85 eura;
- Administracija ukupnog budžeta 427.319,24 eura i
- Nacionalna kancelarija za saradnju sa NVO sa budžetom od 29.900,00 eura.

Tekući budžet je, takođe, uvećan za prvu tranšu sredstava direktne budžetske podrške od strane Evropske komisije za reforme javne uprave u Crnoj Gori u iznosu od 4 miliona eura.

U II kvartalu tekuće godine, utrošeno je ukupno 829.471,55 eura, što čini 17.39% tekućeg budžeta. Potrošnja na programu Informaciono društvo u II kvartalu iznosila je 717.973,42 eura, što čini 16.65% tekućeg budžeta ovog programa. Potrošnja na programu Administracija u izvještajnom periodu iznosila je 109.600,65 eura, što čini 25.65% budžeta ovog programa, dok je potrošnja na programu Nacionalna kancelarija za saradnju sa NVO iznosila 1.897,48 eura, što čini 6,35% tekućeg budžeta ovog programa.

Ministarstvo javne uprave, uspjelo je da u izvještajnom periodu napravi budžetske uštede, od čega posebno izdvajamo sljedeće:

- na poziciji Ostale usluge, od ukupno opredijeljenih sredstava u II kvartalu od 20.000,00 eura, uštede su 14.691,49 eura;
- na poziciji Tekuće održavanje opreme, uštede u II kvartalu iznose 3.852,35 eura od ukupno 6.125,00 eura koliko je bilo planirano za ovaj period;

- na poziciji Usluge stručnog usavršavanja, uštede u II kvartalu iznose 1.215,00 eura od ukupno 2.750,00 eura koliko je bilo planirano za ovaj period.

IV PROMOTIVNE AKTIVNOSTI I MEĐUNARODNE POSJETE

U toku izvještajnog perioda, ministarka Pribilović je imala bilateralni susret sa predsjednikom Državne agencije za javne usluge i socijalne inovacije pod predsjednikom Azerbejdžanske Republike (ASAN), Ulvi Mehdiyevim, u okviru UN Forum za javne usluge, u Marakešu. Takođe, Ministarka Pribilović imala je susret sa ministrom javne uprave Kosova, Mahirom Yagcilarom.

Ministarka Pribilović i evropska komesarka za digitalnu ekonomiju i društvo, Mariya Gabriel, potpisale su u Briselu **Memorandum o razumijevanju između Evropske unije i Crne Gore o učešću Crne Gore u programu za rješenja interoperabilnosti i zajedničke okvire za evropsku javnu upravu, privredu i građane-ISA² program.**

Ministarka Pribilović boravila je u radnoj posjeti opštini Danilovgrad.

Učešće na konferencijama i forumima:

- Ministarka Pribilović učestvovala je na UN Forumu za javne usluge na temu "Transformacija upravljanja za ostvarivanje ciljeva održivog razvoja, u Marakešu;
- Državni sekretar Ministarstva javne uprave, Goran Jovetić, u okviru UN Forum za javne usluge u Marakešu, učestvovao je na panelu na temu „Pružanje usluga – aktivnosti Zapadnog Balkana“;
- Konferencija na temu “Engleski i profesionalne vještine za državne službenike” organizovana je u partnerstvu Ministarstva javne uprave, British Council-a i Uprave za kadrove.
- Ministarka Pribilović je učestvovala na ministarskoj konferenciji „Dobra uprava na Zapadnom Balkanu“;
- Ministarka Pribilović učestvovala je na Digitalnom samitu u Skoplju;
- Održan je okrugli sto povodom javne rasprave o Nacrtu zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnoj policiji;
- Održan je okrugli sto o Nacrtu zakona o državnoj upravi;
- Učešće na Okruglom stolu “Usklađenost Zakona o slobodnom pristupu informacijama sa međunarodnim standardima“;
- Učešće na konferenciji "Izvršnost javnih usluga u doba održivog razvoja" u Astani;
- Učešće na konferenciji “Ka boljoj upravi u Crnoj Gori,, u organizaciji Instituta Alternativa;
- Učešće na 70. Zasjedanju Komiteta eksperata za javnu administraciju ECOSOC-a u Njujorku;
- Održana konferencija „Izazovi u susret primjene novog Zakona o državnim službenicima i namještenicima“.

- Državni sekretar Ministarstva javne uprave učestvovao je na skupu „Digital Assembly 2018“ u Sofiji, 25. i 26. juna, na kojoj je predstavljena Digitalna agenda za Zapadni Balkan.

Događaji koje je otvorila ministarka Pribilović:

- Međunarodni dan javne uprave;
- Regionalna konferencija o menadžerskoj odgovornosti i profesionalizaciji visokorukovodnog kadra za bolje rezultate i odgovornost.