

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU

PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
Form 5 DOG CRPS

Priloga broj: 1
Kada: 9. 8. 2007
Priloga broj: 12.18
Kada: 12.18
Kada: 12.18
Kada: 12.18

POČETNA REGISTRACIJA []
PROMJENA PODATAKA []

1. Naziv društva	Društvo za trgovinu i promet roba i usluga "Decordom" d.o.o. Podgorica		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donošenja osnivačkog akta: Datum promjena akta:		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donošenja Statuta:	Datum promjena statuta:	
4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:	OSNIVAČ <input checked="" type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv	OSNIVAČ <input checked="" type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv	OSNIVAČ <input checked="" type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv
1) lično ime / naziv	Goran Mugaša	Srdan Mugaša	Lyubomir Jovanović
2) adresa/sjedište			
3) prethodno ime (ukoliko je došlo do promjene)			
4) matični broj ili broj pasoša			
5) datum i mjesto rođenja člana odbora direktora			
6) državljanstvo člana odbora direktora			
7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji			
8) mjesto registracije tih društava			
9) pristanak na imenovanje			
	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)
	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

Primićeno:
11.09.2007

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)
	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv	1. Ime/naziv
	2. Adresa/sjedište	2. Adresa/sjedište	2. Adresa/sjedište
	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno)
	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:
	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	5. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji
	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori)
	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)
5. Sjedište društva	Podgorica, Trg Luana Milutinovića ("Beka")		
6. Adresa za prijem službene pošte	Podgorica, Trg Luana Milutinovića ("Beka")		
7. Šifra djelatnosti	51700		
8. Rok na koji je društvo osnovano			
9. Lično ime i MB izvršnog direktora	Boran Mugoša 		

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

<p>10. Imena osoba ovlašćenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašćen da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)</p>	<p><i>Goran Hugoša</i> je ovlašćen da djeluje POJEDINAČNO [<input checked="" type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>..... je ovlašćen da djeluje POJEDINAČNO [<input type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznačiti odgovarajuće)</p> <p>Direktori su ovlašćeni da djeluje POJEDINAČNO [<input type="checkbox"/>] KOLEKTIVNO [<input type="checkbox"/>] sa (naznačiti odgovarajuće)</p>
<p>11. Ime, potpis i MB ovlašćenog lica</p>	<p><i>Goran Hugoša</i></p>
<p>Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici</p>	<p>Registarski broj: <i>1</i></p> <p>Datum registracije:</p> <p>Broj i datum objavljivanja "Službenog lista RCG"</p>

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu navedenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, koristiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj.
6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene.
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi Euro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Na osnovu čl. 68. i 95. Zakona o privrednim društvima ("Službeni list
ROG" br. 6/2002), člana 35. Statuta Društva za trgovinu i promet roba
i usluga "Decordom" d.o.o. iz Podgorice, ul. Ivana Milutinovića bb,
osnivači društva donose

STATUT

Društva za trgovinu i promet roba i usluga

"Decordom" d.o.o.

Podgorica

/dalje: Društvo/

Opšte odredbe

Član 1.

- 1.1. Društvo za trgovinu i promet roba i usluga "Decordom" d.o.o. iz Podgorice (dalje: Društvo), osnovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću rješenjem Privrednog suda u Podgorici i upisano u reg. ulošku 1-16864-00.
- 1.2. Društvo je pravno lice koje pod utvrđenom firmom i osnovnom glavnicom podijeljenom na udjele, sa potpunom odgovornošću, obavlja djelatnosti upisane u sudski registar.
- 1.3. Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme u cilju unapređenja organizacije rada i poslovanja, razvoja upisanih djelatnosti i sticanja dobiti na tržištu.

Član 2.

- 2.1. Ovim Statutom utvrđuje se i reguliše:

- Opšte odredbe;
- Firma i sjedište;
- Djelatnost;
- Osnovni kapital, vrsta i visina uloga, način upisa i uplate uloga;
- Dioba dobiti, način snošanja rizika i pokrivenje gubitaka;

- Izbor, opoziv i djelokrug organa Društva;
- Zastupanje Društva;
- Rezerve;
- Način promjene oblika Društva;
- Postupak izmjene Statuta.

Član 3.

- 3.1. Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrdjenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 4.

- 4.1. Sredstva kojima Društvo posluje su sredstva osnivača i sopstvena sredstva Društva.

Član 5.

- 5.1. Osnivanje Društva i sve promjene u njegovom statusu upisuju se u registar organizacija kod nadležnog suda, u skladu sa važećim propisima.

- 5.2. U registar organizacija upisuju se i poslovne jedinice, kao i promjene u njihovom statusu.

Firma i sjedište Društva

Član 6.

- 6.1. Naziv Društva:

Društvo za trgovinu i promet roba i usluga

"D e c o r d o m" d.o.o.

Skraćeni naziv glasi: "Decordom" d.o.o. Podgorica

- 6.2. Sjedište Društva je:

Podgorica, Trg Ivana Milutinovića b.b.

Član 7.

- 7.1. Osnivači Društva su:

Mugoša Goran

Mugoša Srdjan

Jovanović Ljubomir

Član 8.

- 8.1. Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija sa ispisanim tekstom: Društvo za trgovinu i promet roba i usluga "Decordem" d.o.o. Podgorica.
- 8.2. Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanom firmom Društva i mjestom za upis broja i datuma akta koji se arhivira.
- 8.3. Pečat i štambilj Društva služe za potvrđivanje autentičnosti akata Društva na koje se stavljaju.
- 8.4. U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum, koji u zaglavlju sadrži amblem, potpuni naziv Društva, pravnu adresu i druge potrebne elemente

Djelatnost Društva

Član 9.

Radi vršenja poslova radi kojih je osnovano, Društvo je registrovalo sledeće djelatnosti:

50100	Prodaja motornih vozila
50200	Održavanje i opravka motornih vozila
50300	Prodaja djelova i pribora za motorna vozila
50401	Prodaja, održavanje i opravka motocikala i djelova i pribora za motocikle
50402	Održavanje i opravka motocikala
50500	Trgovina na malo motornim gorivima
51110	Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, živih životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
51120	Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
51130	Posredovanje u prodaji drvne gradje i gradj. materijala
51140	Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
51150	Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne i gvoždjarske robe
51160	Posredovanje u u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože
51170	Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
51180	Posredovanje u specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda na drugom mjestu nepomenutih
51190	Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
51210	Trgovina na veliko zrnastim proizv. i hranom za životinje
51220	Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
51230	Trgovina na veliko živim životinjama
51240	Trgovina na veliko sirovcem, nedovršenom i dovršenom kožom
51250	Trgovina na veliko sirovinom duvanom
51310	Trgovina na veliko voćem i povrćem
51320	Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
51330	Trgovina na veliko mlječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
51340	Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima

51350	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
51360	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
51370	Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinima
51380	Nespec. trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom
51390	Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući i ribu, ljuskaré i mekušce
51410	Trgovina na veliko tekstilom
51420	Trgovina na veliko odjećom i obućom
51430	Trgovina na veliko el. apar. za domaće i RTV uređajima
51440	Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetima i sredstvima za čišćenje
51450	Trgovina na vel. parfim. i kozmetičkim proizvodima
51470	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
51510	Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima
51520	Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
51530	Trgovina na veliko drvetom i građevinskim materijalom
51540	Trgovina na veliko metalnom robom (izuzev predmeta naoružanja), cijevima i opremom za centralno grijanje
51550	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima (osim vještačkim đubrivima)
51560	Trgovina na veliko ostalim reprodukcionim materijalom
51570	Trgovina na veliko otpacima i ostacima
51610	Trgovina na veliko alatnim maš. za obradu metala i drveta
51620	Trgovina na veliko građevinskim mašinama
51630	Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
51640	Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom
51650	Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu i navigaciju
51660	Trgovina na veliko poljopr. mašinama, priborom i spravama
51700	ostala trgovina na veliko;
52110	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hrane, pića i duvana
52120	Ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
52210	Trgovina na malo voćem i povrćem
52220	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52230	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima
52240	Trgovina na malo hljebom, kolačima i slatkišima
52250	Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
52260	Trgovina na malo proizvodima od duvana
52270	Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama
52330	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima
52410	Trgovina na malo tekstilom
52420	Trgovina na malo odjećom
52430	Trgovina na malo obućom i predmetima od kože
52440	Trgovina na malo namještajem i opremom za osvjetljavanje
52450	Trgovina na malo aparatima za domaćin. i RTV uređajima
52460	Trgovina na malo metalnom robom (izuzev predmeta naoružanja), bojama i staklom
52470	Trgovina na malo knjigama, pisanim materijalom i novinama
52480	Ostala trgovina na malo u specijalizovanoj prodaji
52500	Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
52610	Trgovina na malo gdje se poštom dostavlja naručena roba
52620	Trgovina na malo na tezgama i pijacama
52630	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica
55110	Hoteli i moteli s restoranom

55120	Hoteli i moteli bez restorana
55211	Dječija i omladinska odmarališta
55212	Flaninarski domovi i kuće
55220	Kampovi
55231	Radnička odmarališta
55232	Turistički smještaj u domaćoj radinosti
55233	Ostali smještaj za kraći boravak
55300	Restorani
55400	Barovi
55510	Kantine
55520	Ketering
60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju,
60212	Prevoz putnika u gradskom saobraćaju,
60230	Prevoz putnika u ostalom drumskom saobraćaju
60240	Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
60250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju;
63110	Pretovar tereta
63120	Skladišta i stovarišta;
63214	Usluge u drumskom saobraćaju,
63300	Djelatnost putničkih agencija i turoperatora;
63400	Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju;
72100	Pružanje savjeta u vezi sa kompjuterskom opremom
72200	Pružanje savjeta izrada kompjuterskih programa
74130	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74203	Inženjering
74204	Ostali arhitektonski i inženjerski poslovi

Spoljna trgovina: kao u unutrašnjem prometu.

Usluge u spoljnotrgovinskom prometu: investicioni radovi u inostranstvu; međunarodni saobraćajni agencijski poslovi i transport robe u drumskom saobraćaju; zastupanje inostranih firmi, lizing i transfer tehnologije između stranih i domaćih firmi; prodaja strane robe na konsignacijama i reeksport; dorada robe u zemlji.

Društvo će obavljati u manjem obimu i bez upisa u sudski registar djelatnosti koje služe registrovanim djelatnostima.

Nastupanje u pravnom prometu i odgovornost Društva i članova

Član 10.

- 10.1. U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime za račun trećih lica, i u ime i za račun trećih lica.
- 10.2. Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom - potpuna odgovornost.
- 10.3. Članovi odgovaraju za obaveze Društva uloženim sredstvima.

Član 11.

- 11.1. Član ili direktor Društva, koji Društvo zloupotrijebi da bi postigao svoj lični cilj, koji je za njega zabranjen ili da bi oštetio svoje povjerenice, odgovoran je cjelokupnom svojom ličnom imovinom prema povjerenicu, Društvu ili drugom članu.

Član 12.

- 12.1. Član ili član Uprave Društva-može sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, kauceji, avalu i jamstvu, kao i drugi pravni posao.

Osnovni kapital i udjeli osnivača

Član 13.

- 13.1. Osnovnu glavnica Društva čini imovina unijeta u Društvo kod osnivanja kao i imovina stečena kroz tekuće poslovanje Društva.
- 13.2. Pojedinačno učešće osnivača - članova u osnovnoj glavnici Društva je:
- Mugoša Goran -> 33,3% udjela u Društvu i srazmjernan dio dobiti i učešća u upravljanju Društvom;
 - Mugoša Srdjan -> 33,3% udjela u Društvu i srazmjernan dio dobiti i učešća u upravljanju Društvom;
 - Jovanović Ljubomir -> 33,3% udjela u Društvu i srazmjernan dio dobiti i učešća u Društvu;
- 13.3. Nakon usvajanja računovodstvenog iskaza za prethodnu godinu Osnivači mogu odlučiti da osnovni kapital poveća protvaranjem raspoloživih rezervi (rezervi koje prelaze 10 % osnovnog kapitala) i nerasporedjene dobiti u osnovni kapital.

Član 14.

- 14.1. Na osnovu kapitala koji su unijeli u osnovnu glavnica društva, osnivači stiču srazmjernan procentualni udio u Društvu, isto toliko glasova kod odlučivanja, kao i odgovarajuće učešće u raspodjeli dobiti i rizika Društva.
- 14.2. Osnivač može svoj udio ili dio udjela u Društvu ustupiti trećim licima, pod uslovima predviđenim zakonom i ugovorom o prenosu udjela, s tim da pređe pravo otkupa udjela imaju ostali osnivači.
- 14.3. Društvu mogu, na osnovu odluke osnivača, pristupiti i drugi ulagači uz unošenje odgovarajućih sredstava u osnovnu glavnica društva.

Član 15.

- 15.1. Iznos uplaćen na ime otkupa udjela Društva predstavlja trajnu imovinu Društva i ne može se vratiti članu.

Član 16.

- 16.1. Društvo izdaje imaoću udjela potvrdu koja sadrži: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi,

broj glasova, potpis Izvršnog direktora i pečat Društva.

- 16.2. U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, takvož da nije pogodna za upotrebu i prenos, Društvo je dužno da na zahtjev imaoća, o njegovom trošku istu zamijeni a staru poništi. O udjelima Društvo vodi knjigu udjela u skladu sa propisima.

Član 17.

- 17.1. Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava potrebnih za rad Društva, kao i druge hartije od vrijednosti

Član 18.

Član po osnovu udjela ima sledeće prava:

- 1) pravo upravljanja Društvom;
- 2) pravo da primi određeni iznos iz dobiti Društva;
- 3) preče pravo kupovine udjela;
- 4) pravo na prenos vlasništva nad udjelom;
- 5) pravo na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije;
- 6) pravo na uvid u poslovne podatke Društva.

Doba dobiti, način snošenja rizika i pokriće gubitaka

Član 19.

- 19.1. Dobit Društva utvrđuje se u skladu sa pozitivnim propisima i aktima Društva, a o njoj upotrebi (stavljanju u rezerve Društva, povećanju kapitala Društva, investiranje, pokrivanje gubitaka, povlačenje udjela) odlučuje osnivač u skladu sa Statutom Društva.
- 19.2. Dobit se isplaćuje članu na osnovu godišnjih obračuna, a tim što će Društvo dio dobiti određen za isplatu isplatiti u roku od 90 dana po isteku kalendarske godine ukoliko to nije moguće ranije učiniti.
- 19.3. Prije isplate dobiti članovima Društva Društvo će u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit.

Član 20.

- 20.1. Članovi će gubitke nastale u poslovanju Društva pokriti na teret rezervi, a ako to ne bi bilo dovoljno, smanjenjem osnovne glavnice - na račun trajnog kapitala Društva.
- 20.2. Tako utrošena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital Društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitaka.

Član 21.

- 21.1. Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju Izvršni direktor je dužan da nadležnom organu Društva prezentira analizu uzroka gubitaka u poslovanju.
- 21.2. Za solventnost Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva kao naredbodavac za izvršavanje donijetih odluka.
- 21.3. Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima odgovorni su za likvidnost i solventnost Društva kroz stvaranje ugovornih obaveza i ispunjenje rokova u odnosu na planirana kretanja sredstava u Društvu.

Izbor, opoziv i djelokrug organa Društva

Član 22.

- 22.1. Društvom upravljaaju Osnivači Društva, a poslovanjem rukovodi Izvršni direktor Društva.
- 22.2. U Društvu se neće obrazovati skupština a o pitanjima iz njenog djelokruga odlučuju neposredno osnivači u skladu sa visinom njihovog udjela u Društvu.

Član 23.

- 23.1. Osnivači odlučuju o sljedećim pitanjima:

iz nadležnosti skupštine:

- donose Statut;
- utvrđuju poslovnu politiku;
- usvajaju godišnje obračune i izvještaje o poslovanju;
- odlučuju o podjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka;
- odlučuju o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- odlučuju o statusnim promjenama, promjeni oblika i prestanku Društva;
- odlučuju o drugim pitanjima utvrdjenim zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

iz nadležnosti odbora direktora:

- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- donosi planove i programe rada i utvrđuje poslovnu politiku društva;
- donosi opšte akte društva osim akata koje donose Osnivači;
- priprema predloge akata za Osnivače i izvršava njihove odluke, zaključke i naloge;
- daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru;
- stara se o blagovremenoj izradi izvještaja o poslovanju i godišnjih obračuna društva;
- odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji i donosi investicione odluke;
- odlučuje u drugom stepenu o prigovorima za zaštitu prava;
- odlučuje o osnivanju novih preduzeća;

- predlaže raspodjelu dobiti;
- odlučuje o izdavanju sopstvenih hartija od vrijednosti i kupovini hartija od vrijednosti;
- stara se o likvidnosti Društva;
- donosi odluke o uzimanju i davanju kredita, avansa i garancija i stvaranje drugih obaveza za Društvo za čije je donošenje ovlašten aktima poslovne politike Društva i daje činidbene garancije;
- odobrava izvještaj o popisu sredstava i iznosu sredstava;
- donosi odluke o osnivanju poslovnih jedinica;
- po potrebi vrši rebalans prihoda i rashoda Društva za tekuću godinu;
- donosi plan materijalnih troškova i plan ekonomske propagande u skladu sa planom prihoda i rashoda Društva;
- imenuje i razrješava radnike sa posebnim ovlaštenjima u Društvu;
- rješava u drugom stepenu po prigovorima na odluke;
- obavlja i druge poslove predviđjene zakonom i aktima Društva.

23.2. Osnivači mogu odlučiti da obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti povjere Izvršnom direktoru, a mogu, također, odlukom ovlastiti i jednog od osnivača da punovažno preduzima potrebne ranje radi zaključenja određenog pravnog posla.

Izvršni direktor

Član 24.

24.1. Društvom rukovodi Izvršni direktor društva koega imenuju Osnivači na neodređeno vrijeme

24.2. Za izvršnog direktora može se imenovati lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- VSS, VS;
- da ima odgovarajuće iskustvo na rukovodećim poslovima u trgovini;

Član 25.

25.1. Izvršni direktor u okviru svoje nadležnosti:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa društvo;
- stara se i odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- daje ovlaštenja za potpisivanje i zastupanje Društva;
- stara se o sprovođenju poslovne politike Društva;
- izvršava odluke organa upravljanja Društva i drugih organa;
- daje predloge za unapređenje aktivnosti Društva i stara se o realizaciji planova Društva;
- priprema predloge odluka organa upravljanja društva;
- donosi odluka o visini blagajničkog maksimuma za Društvo i poslovne jedinice;
- prati kretanje sredstava i plasmana i kontroliše izvršenje

- finansijskog plana Društva;
- izdaje naloge i uputstva za obavljanje operativnih poslova;
- odobrava službena putovanja;
- predstavlja i zastupa Društvo u pravnom prometu sa trećim licima u zemlji i inostranstvu;
- stara se o održavanju likvidnosti Društva;
- obavlja i druge poslove po nalogu organa upravljanja Društva, i one koji su predviđeni zakonom, osnivačkim aktom i Statutom;
- zaključuje ugovore, osim ugovora za koje je potrebna prethodna saglasnost osnivača ili odbora direktora;
- predlaže odluke i druge akte (pravilnike i sl.) koje donosi Odbor direktora;
- utvrđuje unutrašnju organizaciju društva;
- odlučuje o prijemu i raspoređivanju radnika na radna mjesta;
- odlučuje u prvom stepenu o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika;
- obrazuje komisije u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja a naročito u vezi: godišnjih popisa i drugih vanrednih popisa; primopredaji imovine; primopredaji dužnosti; utvrđivanje štete i dr..

Član 26.

- 26.1. Posebna prava i obaveze, zarada Izvršnog direktora utvrđuju se ugovorom koji sa njim zaključuju Osnivači društva.

Član 27.

- 27.1. Mandat Izvršnog direktora prestaje u slučaju:
- razrješenja i
 - podnošenja ostavke.
- 27.2. Predlog za razrješenje Izvršnog direktora može dati bilo koji član Odbora direktora ili član Društva koji pojedinačno ili zajedno sa drugim članovima posjeduje najmanje 10% udjela u društvu.

Član 28.

- 28.1. Izvršni direktor Društva ima dužnost da obustavi od izvršenja odluke organa Društva za koje smatra da su u suprotnosti sa važećim propisima i aktima Društva.
- 28.2. O svojoj odluci Izvršni direktor obavještava nadležni organ Društva koji o tome donosi odluku.
- 28.3. Izvršni direktor Društva podnosi izvještaj o radu Društva nadležnom organu na usvajanje.
- 28.4. Ako se izvještaj ne usvoji, nadležni organ upravljanja može postaviti pitanje povjerenja Izvršnom direktoru.

Povjerenje poslova Društva

Član 29.

- 29.1. Osnivači mogu odlukom pojedine poslove iz svoje nadležnosti povjeriti Izvršnom direktoru uz obavezu redovnog obavještavanja
- 29.2. Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje odredjenih ugovora i preduzimanje odredjenih pravnih radnji ili prenijeti na dio poslova rukovodjenja u Društva.

Zastupanje Društva

Član 30.

- 30.1. Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.
- 30.2. Izvršni direktor samostalno zaključuje ugovore i druge pravne poslove u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu, bez ograničenja.
- 30.3. Direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje odredjenih ugovora i preduzimanje odredjenih pravnih radnji.
- 30.4. Osnivač može imenovati i zastupnika Društva. Zastupnik Društva može preduzimati samo one pravne radnje koje su predviđene odlukom o imenovanju zastupnika.
- 30.5. Sva ograničenja ovlaštenja zastupnika, odnosno ograničenja njegovih ovlaštenja, moraju biti upisana u sudski registar.

Radnici Društva

Član 31.

- 31.1. Zaposleni u društvu svoja prava i obaveze u društvu ostvaruju u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i aktima društva.
- 31.2. O potrebi zapošljavanja radne snage, pravima, obavezama i odgovornostima radnika u vezi sa radom, odlučuje direktor Društva u skladu sa Zakonom.

Član 32.

- 32.1. Odgovornost radnika za vršenje radnih obaveza utvrđuje Izvršni direktor u prvom stepenu, a po prigovoru osnivač u drugom stepenu.

Rezerve

Član 33.

- 33.1. Društvo je obavezno da formira fond obaveznih rezervi u koji svake godine od ostvarene dobiti unosi 5% dok rezerve ne dostignu 10% osnivačkog kapitala.

- 33.2. Ako se obavezna rezerva smanji mora se dopuniti do propisanog iznosa.
- 33.3. Rezerve koje premašuju 10% osnovnog kapitala, kao i neraspoređena dobit, mogu se pretvoriti u osnovni kapital, osim ako Društvo posluje sa gubitkom.

Organizacija društva i status djelova

Član 34.

- 34.1. U zavisnosti od karaktera procesa rada i uslova rada, Osnivači odlučuju o svom unutrašnjem organizovanju u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 35.

- 35.1. Radi ostvarivanja optimalnih rezultata u izvršavanju poslova iz okvira registrovane djelatnosti Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva, ukoliko tim djelovima žele dati određena ovlašćenja u pravnom prometu.

Član 36.

Djelovi Društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

- Pogon,
- Prodajno mjesto, prodavnica,
- Radna ili poslovna jedinica,
- Sektor (direkcija, služba i dr..)
- Predstavništvo u zemlji i/ili inostranstvu

Član 37.

- 37.1. Djelovi Društva organizuju se na osnovu odluke Osnivača, s tim da djelovi Društva nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu imati poseban podračun i obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.
- 37.2. Odlukom iz stava 1. ovog člana Osnivač utvrđuje konkretnu organizaciju dijela Društva, odgovorno lice u tom dijelu Društva, granice njegovih ovlašćenja u pravnom prometu sa trećim licima, ovlašćenja prema radnicima zaposlenim u dijelu Društva, obaveze i odgovornosti prema Direktor Društva.

Zaštita životne sredine

Član 38.

- 38.1. U obavljanju djelatnosti Društvo će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unapređenja životne sredine, u skladu sa odgovarajućim propisima.
- 38.2. O sprovođenju mjera zaštite životne sredine staraće se Izvršni direktor Društva i on je odgovoran za zakonitost provođenja tih mjera.

Restrukturiranje društva

Član 39.

39.1. Društvo, pod uslovima i na način propisan odredbama člana 22. Zakona o privrednim društvima, može biti subjekt restrukturiranja: spajanje sa drugim preduzećem, podjela na dva ili više preduzeća, kao i promjena oblika organizovanja.

Poslovna tajna

Član 40.

40.1. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci o poslovanju Društva čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo izazvati teže štetne posljedice za interes i ugled Društva kao privrednog subjekta ili interes i ugled njegovog osnivača.

40.2. Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

- dokumenti i podaci koji se od određenih organa ili organizacija saopšte Društvu kao povjerljivi;
- dokumentacija osnivača Društva;
- šifre Društva i njegovih poslovnih partnera koje se upotrebljavaju u korespondentskim odnosima;
- dokumenti i podaci određeni kao poslovna ili službena tajna pozitivnim propisima;
- podaci i isprave koji služe za učešće na licitacijama, a podnose se Društvu radi obezbjeđenja garancija ili drugih oblika jamstva;
- podaci o rukovanju ključevima trezora ili kasa;
- podaci o primljenim ostavama na čuvanje;
- šifre trezora i kasa i šifre alarmnih i drugih uređaja za obezbjeđenje objekata i imovine Društva;
- svi podaci i isprave koji se proglašavaju kao poslovna tajna posebnim odlukama Društva.

40.3. Poslovna tajna dužni su da čuvaju svi članovi organa upravljanja i drugih organa u Društvu i svi radnici u Društvu bez obzira da li su tajnu saznali u toku rada ili van rada.

40.4. Dužnost čuvanja poslovne tajne za članove organa Društva traje i po isteku mandata, a za radnike i poslije prestanka radnog odnosa u roku od dvije godine.

40.5. Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakonskih i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva, predstavlja težu povredu interesa Društva, a za radnike i težu povredu radne dužnosti.

Prestanak Društva i postupak izajene Statuta

Član 41.

41.1. Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku

likvidacije i njihove obaveze utvrdjeni su članom 24. i 25. Zakona o privrednim društvima, kao i odgovarajućim odredbama Zakona o insolventnosti društava, koji se neposredno primjenjuju.

- 41.2. Pored slučajeva prestanka Društva predviđenih Zakonom, Društvo prestaje odlukom nadležnog organa Društva.

Član 42.

- 42.1. Predlog za izmjene Statuta mogu podnijeti Osnivači.
- 42.2. Odluka o izmjenama Statuta donosi osnivač po istom postupku kao i za donošenje Statuta.

Prelazne i završne odredbe

Član 43.

- 43.1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
- 43.2. Ostali akti Društva moraju biti u skladu sa Statutom Društva.
- 43.3. Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležan je osnivač kao njegov donosilac.

U Podgorici, 01.08.2002.g.

Osnivači:

1. Mugoša Goran
2. Mugoša Srdjan
3. Jovanović Ljubomir

Goran Mugoša
Srdjan Mugoša
Ljubomir Jovanović



Na osnovu člana 73.stav 3. i člana 77. Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG" 6/2002) i člana 23. Statuta Društva za trgovinu i promet roba i usluga "Decordom" d.o.o. iz Podgorice, osnivači Društva dana 01.08.2002.g. donose

ODLUKU

I

Za Izvršnog direktora Društva za trgovinu i promet roba i usluga "Decordom" d.o.o. iz Podgorice imenuje se Mugoša Goran



II

Izvršni direktor društva, u skladu sa Statutom Društva zastupa Društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu bez ograničenja, a akta i poslovnu i drugu dokumentaciju potpisuje pojedinačno.

U Podgorici, 01.08.2002.g.

OSNIVACI

"Decordom" d.o.o. Podgorica



Mugoša Goran
Mugoša Goran

Komplet obrazaca za privredna društva sadrži:

- o Bilans stanja **BS(PD)** 4 kom
- o Bilans uspjeha **BU(PD)** 1 kom
- o Bilans novčanih tokova **BN(TPD)** 3 kom
- o Izkaz o promjenama neto inovacije **PK(PD)** 3 kom
- o Bilans stanja –pomoćni obrazac 2 kom
- o Bilans uspjeha –pomoćni obrazac 2 kom
- o Poreska prijava poreza na dobit (PID) 2 kom
- o Obračun amortizacije za poreske svrhe (OA) 2 kom

Matični broj 02278588 Šifra djelatnosti 51700
 NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA DECORDOH PODGORICA
 SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA PODGORICA

BILANS USPJEHA-BU(PD)
 u periodu od 1.1.2002 do 31.12.2002 god.

Red.br.	Pozicija	Napomena *	Tekuća godina	Prethodna godina
1	Prihod		456.318	453.721
2	Ostali poslovni dobiti		24.315	24.311
3	Izvršen i kapitalizovan rad od strane preduzeća za sopstvene svrhe			
4	Promjene na zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje			
5	Utrošene sirovine u toku perioda (Za trgovačka preduzeća kupljena roba i potrošni mat. u toku per.)		356.751	360.658
6	Troškovi zaposlenih		47.619	51.703
7	Amortizacija		6588	2925
8	Ostali poslovni rashodi		67.027	60.546
	Profit od poslovnih aktivnosti		2648	2200
9	Neto finansijski trošak		—	—
10	Dobitak od pridruženih preduzeća			
11	Porez na dobitak		397	476
	Profit poslije oporezivanja		2251	1724
12	Manjinski interesi		—	—
	Neto profit od poslovnih aktivnosti		2251	1724
13	Vanredne stavke		—	—
	Neto profit/gubitak za obračunski period		2251	1724

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EEC)

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjavaње materijalno značajnih biñansnih pozicija

u Podgorici
 dana 3.6.2003g.

Lice odgovorno
 za fakturiranje bilansa

[Signature]



Upravnik privrednog društva

[Signature]

Pečat CRPS-Privredni sud

Konto(u) izvršili
1. _____
2. _____

Pečat DJP- Podgorica



25 Kratkočne finansijske obaveze		29	
26 Obaveze za poreze		1395	1795
27 Obračunate obaveze		3711	2698
Ukupna pasiva		136.690	116.279

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EBC)

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjenje materijalno značajnih bilansnih

U Podgorici
dana 9.6.2003g.

Lice odgovorno
za sastavljanje bilansa

M. M. M. M. M.



Revizor / odgovoran za reviziju

M. M. M. M. M.

Pečat CRPS-Privredni sud

Kontrolu izvršili

1. _____

2. _____

Pečat DJP- Podgorica



Matični broj 02278588 Šifra djelatnosti 51700
 NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA DECOLEDOVAJ ODGOVORNOST
 SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA

BILANS STANJA - BS(PD)

NA DAN 31.12. 2002 GOD.

Red.br.	Pozicija	Napomena *	Tekuća godina	Prethodna godina
AKTIVA				
	Stalna imovina			
1	Neplaćeni upisani kapital			
2	Nematerijalna imovina		26.739	37.344
3	Materijalna imovina			
4	Dugoročni finansijski plasmani			
5	Ostali dugoročna potraživanja			
6	Odloženi porezi			
	Obrtna imovina			
7	Zalihe		88.211	67.562
8	Potraživanja od kupaca		945	7.547
9	Sopstvene akcije			
10	Kratkoročni plasmani			
11	Gotovina i gotovinski ekvivalenti		9032	108
12	Unaprijed plaćeni troškovi		1680	6718
13	Obračunati a nenaplaćeni prihodi		10.089	
14	Ostala obrtna imovina			
	Ukupna aktiva		136.696	116.279
PASIVA				
	Kapital i rezerve			
15	Upisani kapital		1505	1505
16	Emisiona premija			
17	Revalorizaciona rezerva			
18	Ostale rezerve		1917	1917
19	Neraspoređeni dobitak/gubitak		40.435	38.184
	Dugoročne obaveze			
20	Dugoročne obaveze			
21	Odloženi porezi			
22	Odloženi prihodi			
23	Ostale dugoročne obaveze			
	Kratkoročne obaveze			
24	Kratkoročne obaveze iz poslovanja		87.704	70.200

FORMULAR ZA REGISTRACIJU
DRUŠTVO SA OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР



POČETNA REGISTRACIJA
PROMJENA PODATAKA

Број _____
Број регистрације _____

1. Naziv društva	DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I USLUGA "DECORDOM" d.o.o. Podgorica		
2. Podaci koji se odnose na osnivački akt	Datum donošenja osnivačkog akta: Datum promjena akta: 14.08.2002.g.		
3. Podaci koji se odnose na Statut	Datum donošenja Statuta:	Datum promjena statuta:	
4. Podaci o osnivaču, članu društva, članu odbora direktora (ukoliko je imenovan odbor) i rukovodiocima:	OSNIVAČ <input checked="" type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input checked="" type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv 2. Adresa/sjedište	OSNIVAČ <input checked="" type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv 2. Adresa/sjedište	OSNIVAČ <input checked="" type="checkbox"/> ČLAN DRUŠTVA <input type="checkbox"/> ČLAN ODBORA <input type="checkbox"/> DIREKTORA <input type="checkbox"/> MENADŽER <input type="checkbox"/> (naznačiti odgovarajuće) 1. Ime/naziv 2. Adresa/sjedište
1) lično ime /naziv 2) adresa/sjedište 3) prethodno ime (u slučaju da je došlo do promjene) 4) matični broj ili broj pasoša 5) datum i mesto rođenja člana odbora direktora 6) državljanstvo člana odbora direktora 7) članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8) mjesto registracije tih društava 9) pristanak na imenovanje	Član odbora direktora: 6. Državljanstvo člana odbora direktora: 7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori) 9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	Član odbora direktora: 6. Državljanstvo člana odbora direktora: 7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori) 9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)	Član odbora direktora: 6. Državljanstvo člana odbora direktora: 7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji 8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori) 9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis)

PRIMIO:
14.05.2003

Horan Mugoša

Mugoša Goran

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)	OSNIVAČ [] ČLAN DRUŠTVA [] ČLAN ODBORA DIREKTORA [] MENADŽER [] (naznačiti odgovarajuće)
	1. Ime/naziv:	1. Ime/naziv:	1. Ime/naziv:
	2. Adresa/sjedište:	2. Adresa/sjedište:	2. Adresa/sjedište:
	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno):	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno):	3. Prethodno ime (u slučaju da je promijenjeno):
	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:	4. Matični broj ili broj pasoša:
	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:	5. Datum i mjesto rođenja člana odbora direktora:
	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:	6. Državljanstvo člana odbora direktora:
	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji:	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji:	7. Članstvo u drugim odborima direktora, članstvo u drugim društvima ili upravljački položaji:
	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori):	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori):	8. Mjesto registracije tih društava (ako nijesu registrovana u Crnoj Gori):
	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis):	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis):	9. Pristanak direktora na imenovanje (potpis):
5. Sjedište društva	PODGORICA, OKTOBARSKE REVOLUCIJE BI. 84/A		
6. Adresa za prijem službene pošte	PODGORICA, OKTOBARSKE REVOLUCIJE BI. 84/A		
7. Šifra djelatnosti	51700 OSTALA TRGOVINA NA VELIKO		
8. Rok na koji je društvo osnovano	DROŠTVO JE OSNOVANO NA NEODREĐENO VRIJEME		
9. Lično ime i MB izvršnog direktora	MUGOŠA BRĐAN 		

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

10. Imena osoba ovlaštenih da zastupaju društvo (naznačiti da li je zastupnik ovlašten da zastupa društvo pojedinačno ili kolektivno)	MUGOŠA SRĐAN je ovlašten da djeluje <input checked="" type="checkbox"/> POJEDINAČNO <input type="checkbox"/> KOLEKTIVNO () sa (naznačiti odgovarajuće)
	MUGOŠA GORAK je ovlašten da djeluje <input type="checkbox"/> POJEDINAČNO () KOLEKTIVNO () sa (naznačiti odgovarajuće)
	Direktori su ovlašteni da djeluju <input type="checkbox"/> POJEDINAČNO () KOLEKTIVNO () sa (naznačiti odgovarajuće)
11. Ime, potpis i MB ovlaštenog lica	MUGOŠA SRĐAN [Redacted] [Signature]
Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj: Datum registracije: Broj i datum objavljivanja "Službenog lista RCG"

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom, vremenom i mjestom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu na adresu naznačenu u redu broj 6.
3. Ovaj formular se može koristiti za početnu registraciju društva sa ograničenom odgovornošću ili za promjenu podataka navedenih u početnoj registraciji.
4. Ako ima više od šest članova, konisiti dodatni primjerak formulara.
5. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti njegov registarski broj
6. Ako se ovaj formular koristi za promjenu podataka, mora se dostaviti centralnom registru Privrednog suda (CRPS) sedam dana od dana nastale promjene
7. Izvod iz ovog formulara Registrator CRPS-a će dostaviti Službenom listu RCG radi objavljivanja podataka.
8. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlaštenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
9. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
10. Naknada koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosiEuro (detalji koji se naknadno unose)

OBAVEZNI PRILOG:

- osnivački akt
- statut
- potvrda o uplati takse

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 20255
Datum: 05.05.2003

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 05.05.2003, pod registarskim brojem 5-0084791/002 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. PODGORICA. Tako da imenovan Mugoša Srdjan za izvršnog direktora dok je pored njega kao ovlašćeno lice imenovan Mugoša Goran . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u

14.05.03.

[Handwritten signature]

Registrator

Branko Šćepanović
ŠĆEPANOVIĆ BRANKO

Na osnovu člana 73.stav 3. i člana 77. Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG" 6/2002) i člana 23. Statuta Društva za trgovinu i promet roba i usluga "Decordom" d.o.o. iz Podgorice, osnivači Društva dana 15.04.2003.g. donose

ODLUKU

I

Za Izvršnog direktora Društva za trgovinu i promet roba i usluga "Decordom" d.o.o. iz Podgorice imenuje se Mugoša Srdjan iz

II

Izvršni direktor društva, u skladu sa Statutom Društva zastupa Društvo u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu bez ograničenja, a akta i poslovna i drugu dokumentaciju potpisuje pojedinačno.

III

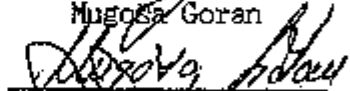
Mugoša Goran, dosadašnji Izvršni direktor društva, može punovažno preduzimati sve pravne radnje u zastupanju i predstavljanju društva u slučaju spriječenosti novoimenovanog Izvršnog direktora.

U Podgorici, 15.04.2003.g.



OSNIVAČI
"Decordom" d.o.o.


Mugoša Goran


Mugoša Srdjan


Jovanović Ljubomir

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I USLUGA
DECORDOM d.o.o.
Podgorica, Oktobarske revolucije 84/A

STATUT

Društva za trgovinu i promet roba i usluga

"Decordom" d.o.o.

Podgorica

Na osnovu čl. 68. i 95. Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG" br. 6/2002), člana 35. Statuta Društva za trgovinu i promet roba i usluga "Decordom" d.o.o. iz Podgorice, ul. Oktobarske revolucije 84/A osnivači društva donose

STATUT

Društva za trgovinu i promet roba i usluga

"Decordom" d.o.o.

Podgorica

/dalje: Društvo/

Opšte odredbe

Član 1.

- 1.1. Društvo za trgovinu i promet roba i usluga "Decordom" d.o.o. iz Podgorice (dalje: Društvo), osnovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću rješenjem Privrednog suda u Podgorici i tada upisano u reg.ulošku 1-16864-00.

Društvo je u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici registrovano pod reg.br.

- 1.2. Društvo je pravno lice koje pod utvrdjenom firmom i osnovnom glavnicom podijeljenom na udjele, sa potpunom odgovornošću, obavlja djelatnosti upisane u sudski registar.
- 1.3. Društvo je osnovano na neodredjeno vrijeme u cilju unapredjenja organizacije rada i poslovanja, razvoja upisanih djelatnosti i sticanja dobiti na tržištu.

Član 2.

- 2.1. Ovim Statutom utvrđuje se i reguliše:

- Opšte odredbe;
- Firma i sjedište;
- Djelatnost;

- Osnovni kapital, vrsta i visina uloga, način upisa i uplate uloga;
- Dioba dobiti, način snošenja rizika i pokriće gubitaka;
- Izbor, opoziv i djelokrug organa Društva;
- Zastupanje Društva;
- Rezerve;
- Način promjene oblika Društva;
- Postupak izmjene Statuta.

Član 3.

- 3.1. Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrdjenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 4.

- 4.1. Sredstva kojima Društvo posluje su sredstva osnivača i sopstvena sredstva Društva.

Član 5.

- 5.1. Osnivanje Društva i sve promjene u njegovom statusu upisuju se u registar organizacija kod nadležnog suda, u skladu sa važećim propisima.
- 5.2. U registar organizacija upisuju se i poslovne jedinice, kao i promjene u njihovom statusu.

Firma i sjedište Društva

Član 6.

- 6.1. Naziv Društva:

Društvo za trgovinu i promet roba i usluga

"D e c o r d o m" d.o.o.

Skraćeni naziv glasi: "Decordom" d.o.o. Podgorica

- 6.2. Sjedište Društva je:

Podgorica, Oktobarske revolucije 84/A

Član 7.

- 7.1. Osnivači Društva su:

Mugoša Goran

Mugoša Srdjan

Jovanović Ljubomir

Član 8.

- 8.1. Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija sa ispisanim tekstom: Društvo za trgovinu i promet roba i usluga "Decordom" d.o.o. Podgorica.
- 8.2. Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanom firmom Društva i mjestom za upis broja i datuma akta koji se arhivira.
- 8.3. Pečat i štambilj Društva služe za potvrđivanje autentičnosti akata Društva na koje se stavljaju.
- 8.4. U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum, koji u zaglavlju sadrži amblem, potpuni naziv Društva, pravnu adresu i druge potrebne elemente
- 8.5. O Promjeni oblika pečata i štambilja odluku donosi Odbor direktora.
- 8.6. Pojedine organizacione jedinice mogu, odlukom Odbora direktora, imati pečat i štambilj, koji pored naziva firme, sadrži i naziv te organizacione jedinice.

Član 9.

- 9.1. Pečatom društva se ovjeravaju Statut, Pravilnici, Odluke, ostala akta i redovna dokumentacija društva za internu upotrebu i korespondenciju sa trećim licima.
- 9.2. Pečat društva stavlja se samo na akta koja su prethodno potpisana od strane ovlašćenog lica u Društvu.
- 9.3. Štambiljem Društva konstatuje se prijem akata na arhivu Društva zavedenih u djelovodnik a shodno pravilima o arhivskom poslovanju.

Izdavanje i prijem isprava

Član 10.

- 10.1. Sve isprave koje izdaju organi društva u okviru svojih nadležnosti moraju biti potpisane od strane ovlašćenih lica, ovjerene pečatom Društva i zavedene u odgovarajući protokol prije njihovog izdavanja.

- 10.2. Sve isprave koje prispijevaju u Društvo od strane trećih lica, moraju biti ažurno primljene i potvrđene prijemnim štambiljom sa datumom prijema i potpisom lica koje je prijem izvršilo i arhiviralo ispravu u djelovodnom protokolu.

Djelatnost Društva

Član 11.

Radi vršenja poslova radi kojih je osnovano, Društvo je registrovalo sledeće djelatnosti:

50100	Prodaja motornih vozila
50200	Održavanje i opravka motornih vozila
50300	Prodaja djelova i pribora za motorna vozila
50401	Prodaja, održavanje i opravka motocikala i djelova i pribora za motocikle
50402	Održavanje i opravka motocikala
50500	Trgovina na malo motornim gorivima
51110	Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, živih životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
51120	Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
51130	Posredovanje u prodaji drvene gradje i gradj. materijala
51140	Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
51150	Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne i gvoždjarske robe
51160	Posredovanje u u prodaji tekstila, odjeće, obuće i predmeta od kože
51170	Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
51180	Posredovanje u specijalizovanoj prodaji posebnih proizvoda na drugom mjestu nepomenutih
51190	Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
51210	Trgovina na veliko zrnastim proizv. i hranom za životinje
51220	Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
51230	Trgovina na veliko živim životinjama
51240	Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
51250	Trgovina na veliko sirovim duvanom
51310	Trgovina na veliko voćem i povrćem
51320	Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
51330	Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
51340	Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
51350	Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
51360	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
51370	Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaom i začinima
51380	Nespec. trgovina na veliko hranom, pićima i duvanom
51390	Trgovina na veliko ostalom hranom uključujući i ribu, ljuskare i mekušce
51410	Trgovina na veliko tekstilom
51420	Trgovina na veliko odjećom i obućom
51430	Trgovina na veliko el.apar. za domaće i RTV uređajima
51440	Trgovina na veliko porculanom i staklarijom, lakovima, bojama, zidnim tapetima i sredstvima za čišćenje
51450	Trgovina na vel. parfim. i kozmetičkim proizvodima
51470	Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo

51510	Trgovina na veliko švrstim, tečnim i gasovitim gorivima
51520	Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
51530	Trgovina na veliko drvetom i gradjevinskim materijalom
51540	Trgovina na veliko metalnom robom (izuzev predmeta naoružanja), cijevima i opremom za centralno grijanje
51550	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima (osim vještačkim đubrivima)
51580	Trgovina na veliko ostalim reprodukcioni materijalom
51570	Trgovina na veliko otpacima i ostacima
51610	Trgovina na veliko alatnim maš. za obradu metala i drveta
51620	Trgovina na veliko gradjevinskim mašinama
51630	Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
51640	Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama i opremom
51650	Trgovina na veliko ostalim mašinama za industriju, trgovinu i navigaciju
51680	Trgovina na veliko poljopr. mašinama, priborom i spravama
51700	ostala trgovina na veliko;
52110	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hrane, pića i duvana
52120	Ostala trgovina na malo u prodavnicama mješovite robe
52210	Trgovina na malo voćem i povrćem
52220	Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
52230	Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima
52240	Trgovina na malo hljebom, kolačima i slatkišima
52250	Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
52260	Trgovina na malo proizvodima od duvana
52270	Ostala trgovina na malo hranom, pićima i duvanom u specijalizovanim prodavnicama
52330	Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim preparatima
52410	Trgovina na malo tekstilom
52420	Trgovina na malo odjećom
52430	Trgovina na malo obućom i predmetima od kože
52440	Trgovina na malo namještajem i opremom za osvjetljavanje
52450	Trgovina na malo aparatima za domaćin. i RTV uređajima
52460	Trgovina na malo metalnom robom (izuzev predmeta naoružanja), bojama i staklom
52470	Trgovina na malo knjigama, pisanim materijalom i novinama
52480	Ostala trgovina na malo u specijalizovanoj prodaji
52500	Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
52610	Trgovina na malo gdje se poštom dostavlja naručena roba
52620	Trgovina na malo na tezgama i pijacama
52630	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica
55110	Hoteli i moteli s restoranom
55120	Hoteli i moteli bez restorana
55211	Dječija i omladinska odmarališta
55212	Planinarski domovi i kuće
55220	Kampovi
55231	Radnička odmarališta
55232	Turistički smještaj u domaćoj radinosti
55233	Ostali smještaj za kraći boravak
55300	Restorani
55400	Barovi
55510	Kantine
55520	Ketering
60211	Prevoz putnika u drumskom saobraćaju,
60212	Prevoz putnika u gradskom saobraćaju,

60230	Prevoz putnika u ostalom drumskom saobraćaju
60240	Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
60250	Prevoz robe u drumskom saobraćaju;
63110	Pretovar tereta
63120	Skladišta i stovarišta;
63214	Usluge u drumskom saobraćaju,
63300	Djelatnost putničkih agencija i turoperatora;
63400	Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju;
72100	Pružanje savjeta u vezi sa kompjuterskom opremom
72200	Pružanje savjeta izrada kompjuterskih programa
74130	Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
74140	Konsalting i menadžment poslovi
74203	Inženjering
74204	Ostali arhitektonski i inženjerski poslovi

Spoljna trgovina: kao u unutrašnjem prometu.

Usluge u spoljnotrgovinskom prometu: investicioni radovi u inostranstvu; međunarodni saobraćajni agencijski poslovi i transport robe u drumskom saobraćaju; zastupanje inostranih firmi, lizing i transfer tehnologije između stranih i domaćih firmi; prodaja strane robe na konsignacijama i reeksport; dorada robe u zemlji.

Društvo će obavljati u manjem obimu i bez upisa u sudski registar djelatnosti koje služe registrovanim djelatnostima.

Nastupanje u pravnom prometu i odgovornost Društva i članova

Član 12.

- 12.1. U pravnom prometu sa trećim licima Društvo nastupa u svoje ime i svoj račun, u svoje ime za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica
- 12.2. Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom - potpuna odgovornost.
- 12.3. Članovi odgovaraju za obaveze Društva uložnim sredstvima.

Član 13.

- 13.1. Član ili Izvršni direktor Društva, koji Društvo zloupotrijebi da bi postigao svoj lični cilj, koji je za njega zabranjen ili da bi oštetio svoje povjerenice, odgovoran je cjelokupnom svojom ličnom imovinom prema povjericu, Društvu ili drugim članovima.
- 13.2. Članovi Odbora direktora odgovorni su lično i solidarno cijelom svojom imovinom za štetu pričinjenu Društvu radom koji je suprotan zakonu odnosno Pravilima, kao i uopšte interesima Društva.
- 13.3. Odgovornost iz prethodne tačke ne odnosi se na onog člana Odbora koji nije učestvovao u radnji kojom je šteta učinjena Društvu, kao ni na onoga koji je glasao protiv odluke Odbora.

Član 14.

14.1. Član Društva ne može bez saglasnosti ostalih članova:

- osnovati preduzeće koje bi obavljanjem djelatnosti moglo prouzrokovati štetu Društvu;
- zaključivati poslove u svoje ime u okviru djelatnosti Društva

14.2. Ako član Društva postupi suprotno zabrani iz tač. 14.1. ovog člana Društvo ima pravo: da pred nadležnim sudom traži naknadu nastale štete; da umjesto naknade štete traži da član ustupi Društvu posao koji je zaključio u svoje ime ili da Društvu preda ono što je primio iz posla zaključenog za tuđi račun ili da mu ustupi pravo na ono što bi imao da primi.

Član 15.

15.1. Član društva može sa Društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, kauciji, avalu i jamstvu, kao i drugi pravni posao.

15.2. Odluku o zaključenju pravnog posla iz tač. 15.1. donose svi članovi jednoglasno. Odluka mora biti sačinjena u pismenoj formi i potpisana od svih članova Društva.

Osnovni kapital i udjeli osnivača

Član 16.

16.1. Osnovnu glavniciu Društva čini imovina unijeta u Društvo kod osnivanja kao i imovina stečena kroz tekuće poslovanje Društva.

16.2. Pojedinačno učešće osnivača - članova u osnovnoj glavnici Društva je:

- Mugoša Goran -> 33,33% udjela u Društvu i srazmjeran dio dobiti i učešća u upravljanju Društvom;
- Mugoša Srdjan -> 51,00% udjela u Društvu i srazmjeran dio dobiti i učešća u upravljanju Društvom;
- Jovanović Ljubomir -> 15,67% udjela u Društvu i srazmjeran dio dobiti i učešća u upravljanju Društvom;

16.3. Nakon usvajanja računovodstvenog iskaza za prethodnu godinu Osnivači mogu odlučiti da osnovni kapital povećaju pretvaranjem raspoloživih rezervi (rezervi koje prelaze 10 % osnovnog kapitala) i nerasporedjene dobiti u osnovni kapital - reinvestiranje.

16.4. Za ostale slučajeve povećanja uloga i udjela u osnovnoj glavnici, uplatama iz sredstava van ostvarene dobiti, neophodna je saglasnost najmanje dvije trećine ukupnog broja glasova u društvu.

Član 17.

- 17.1. Na osnovu kapitala koji su unijeli u osnovnu glavnicu društva, osnivači stižu srazmjerni procentualni udio u Društvu, isto toliko glasova kod odlučivanja, kao i odgovarajuće učešće u raspodjeli dobiti i rizika Društva.
- 17.2. Član Društva može svoj udio ili dio udjela u Društvu ustupiti trećim licima, pod uslovima predviđenim zakonom i ugovorom o prenosu udjela, s tim da preče pravo otkupa udjela imaju ostali članovi Društva.
- 17.3. Član društva koji svoj udio želi da prenese drugim licima, dužan je taj udio prvenstveno ponuditi ostalim članovima u Društvu obavještavajući ih o namjeri prodaje i cijeni po kojoj je spreman udio prodati.

U tom slučaju Društvo može odlučiti (dvotrećinskom većinom), da smanji kapital kupovinom ponudjenog udjela.

Tek ako Društvo ne kupi sopstveni udio i ako ostali članovi odbiju ponudu da oni taj udio kupe ili se o ponudi ne izjasne u roku od 15 dana, prodaja se može izvršiti licima van sastava Društva.

- 17.4. Udjeli se ne mogu prenijeti licu van sastava ulagača pod uslovima povoljnijim od onih koji su ponudjeni ostalim članovima. U suprotnom, takav pravni posao je ništav pa ostali članovi mogu podnijeti tužbu u roku od 30 dana od dana saznanja za takvu prodaju.
- 17.5. Društvu mogu, na osnovu odluke osnivača, pristupiti i drugi ulagači uz unošenje odgovarajućih sredstava u osnovnu glavnicu društva. Odluka mora biti usvojena dvotrećinskom većinom glasova članova društva.
- 17.6. U slučaju smrti osnivača - člana Društva ili njegove trajne spriječenosti da izvršava obaveze i ostvaruje prava po osnovu svojstva osnivača Društva, tada na njegove zakonske (ili testamentalne) nasljednike prelaze njegova članska, ali ne i osnivačka prava. Ovo znači da, ukoliko se o tome drugačije ne izjasne ostali članovi, nasljednici člana - osnivača imaju sva prava osim prava na upravljanje Društvom.

Član 18.

- 18.1. Iznos uplaćen na ime otkupa udjela Društva predstavlja trajnu imovinu Društva i ne može se vratiti članu.

Član 19.

- 19.1. Društvo izdaje imaću udjela potvrdu koja sadrži: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi, broj glasova, potpis Izvršnog direktora i pečat Društva.

19.2. U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, takvog da nije podesna za upotrebu i prenos, Društvo je dužno da na zahtjev imaoća, o njegovom trošku istu zamijeni a staru poništi. O udjelima Društvo vodi knjigu udjela u skladu sa propisima.

Član 20.

20.1. Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava potrebnih za rad Društva, kao i druge hartije od vrijednosti

Član 21.

21.1. Odredbe člana 57. i 58. Zakona o privrednim društvima koje se odnose na povećanje i smanjenje osnovnog kapitala, neposredno se primjenjuju s tim što se ovim Statutom utvrđuje da se:

- * odluka Osnivača društva O POVEĆANJU osnovnog kapitala donosi dvotrećinskom većinom glasova članova društva, a kvorum za odlučivanje predstavlja prisustvo akcionara koji posjeduju najmanje dvije trećine ukupnog kapitala;
- * odluka Skupštine akcionara O SMANJENJU osnovnog kapitala donosi dvotrećinskom većinom glasova predstavnika ukupnog kapitala u društvu;

Član 22.

22.1. Društvo može sticati sopstvene udjele na osnovu odluke Osnivača društva, po postupku i pod uslovima predviđenim članom 60. Zakona o privrednim društvima.

Član 23.

Odredbe člana 27.-33. Zakona o privrednim društvima, koje utvrđuju prava i obaveze društva i članova, neposredno se primjenjuju.

Član 24.

Član po osnovu udjela ima sledeća prava:

- 1) pravo upravljanja Društvom;
- 2) pravo da primi određeni iznos iz dobiti Društva;
- 3) preče pravo kupovine udjela;
- 4) pravo na prenos vlasništva nad udjelom;
- 5) pravo na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije;
- 6) pravo na uvid u poslovne podatke Društva.

Dioba dobiti, način snošenja rizika i pokriće gubitaka

Član 25.

- 25.1. Dobit Društva utvrđuje se u skladu sa pozitivnim propisima i aktima Društva, a o njenoj upotrebi (stavljanju u rezerve Društva, povećanju kapitala Društva, investiranje, pokrivanje gubitaka, povlačenje udjela) odlučuje osnivači u skladu sa Statutom Društva.
- 25.2. Dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja u toku poslovne godine poslije odbitka svih troškova poslovanja, uključujući pored ostalog i sva primanja radnika i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.
- 25.3. Dobit iz tač. 25.2. na osnovu odluke Osnivača, određuje se na dio koji se izdvaja u fondove Društva i dio za raspodjelu osnivačima - članovima Društva.

Član 26.

- 26.1. U obaveznu rezervu se svake godine od dobiti unosi najmanje 5% dok rezerva ne dostigne iznos od najmanje 10% osnovnog kapitala Društva.

Član 27.

- 27.1. Nakon izdvajanja dijela dobiti u fondove Društva, vrši se raspodjela dobiti po osnovu udjela i to srazmjerno visini udjela koje u Društvu posjeduje pojedini član. Za srazmjeran dio eventualnog gubitka umanjuju se akcije akcionara.
- 27.2. Odbor direktora Osnivačima podnosi predlog načina raspodjele dobiti.
- 27.3. Dobit se isplaćuje članu na osnovu godišnjih obračuna, s tim što će Društvo dio dobiti određen za isplatu isplatiti u roku od 90 dana po isteku kalendarske godine ukoliko to nije moguće ranije učiniti.
- 27.4. Prije isplate dobiti članovima Društva Društvo će u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit.

Član 28.

- 28.1. Članovi će gubitke nastale u poslovanju Društva pokriti na teret rezervi, a ako to ne bi bilo dovoljno, smanjenjem osnovne glavnice - na račun trajnog kapitala Društva.
- 28.2. Tako utrošena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital Društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitaka.

Član 29.

- 29.1. Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju Izvršni direktor je dužan da Osnivačima Društva prezentira analizu uzroka gubitaka u poslovanju. Osnivači utvrđuju razloge neostvarivanja dobiti, odgovornost Izvršnog direktora ili Odbora direktora i donose odgovarajuću odluku.
- 29.2. Za solventnost Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva kao naredbodavac za izvršavanje donijetih odluka.
- 29.3. Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima odgovorni su za likvidnost i solventnost Društva kroz stvaranje ugovornih obaveza i ispunjenje rokova u odnosu na planirana kretanja sredstava u Društva.

Član 30.

- 30.1. Rizicima u poslovanju Društva se smatra naročito:
- neostvarivanje planiranog obima prometa roba i usluga,
 - neostvarivanje, odnosno neblagovremeno ostvarivanje naplate potraživanja,
 - neracionalno korišćenje rada i sredstava rada u vršenju djelatnosti,
 - drugi nepredvidjeni događaji koji prouzrokuju zastoje u vršenju djelatnosti.
- 30.2. Ako je za nastanak određenog rizika odgovoran pojedini član, tada taj član sam snosi rizik.
- 30.3. Rizik koji snose svi ulagači, pokriva se iz prihoda Društva.

Član 31.

- 31.1. Ako ukupan nepokriveni gubitak trajno ugrožava poslovanje ili dovodi do potpune nelikvidnosti, osnivači će, ako ne postoje uslovi za sanaciju, pokrenuti postupak likvidacije ili stečaja.

Izbor, opoziv i djelokrug organa Društva

Član 32.

- 32.1. Organi Društva su:
- Skupština,
 - Izvršni direktor društva
 - Nadzorni odbor
- 32.1. Društvom upravlja Skupština Društva, s tim da pored poslova iz nadležnosti koje joj pripadaju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, vrši i poslove iz zakonske nadležnosti Odbora direktora.

Poslovanjem Društva rukovodi Izvršni direktor Društva.

Skupština Društva

Član 33.

- 33.1. Skupštinu Društva čine svi članovi Društva.
- 33.2. Članovi u radu Skupštine i prilikom glasanja kod donošenja odluka imaju broj glasova koji odgovara procentu njihovog udjela u osnovnoj glavnici Društva.
- 33.3. Članovi mogu ovlaštenjem, za određeno vrijeme, vršenje svih ili određenih prava po osnovu udjela povjeravati drugom članu Društva ili drugom licu, uz obavezu da ih nakon proteka određenog vremena obavještava o svom radu.
- 33.4. Ovlaštenje iz stava 1. ovog člana mora biti u pismenoj formi i ovjereno kod Društva.

Član 34.

- 34.1. Skupština može biti redovna i vanredna i po pravilu se održava u sjedištu Društva.

Član 35.

- 35.1. Redovnu Skupštinu saziva Izvršni direktor najkasnije u roku od tri mjeseca nakon završetka finansijske godine ili članovi koji pojedinačno ili zajedno sa drugima predstavljaju najmanje 15% udjela u Društvu.

Član 36.

- 36.1. Po nalogu Izvršnog direktora, Sekretar društva organizuje Skupštinu društva.
- 36.2. Obavještenje o sazivanju Skupštine društva dostavlja se članovima lično ili preporučenom poštom najkasnije 30 dana prije dana održavanja Skupštine.
- 36.3. Obavještenje iz tač.2. ovog člana sadrži mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine i dnevni red.

Član 37.

- 37.1. Skupština donosi odluke samo o pitanjima obuhvaćenim dnevnim redom.
- 37.2. Izmjenu dnevnog reda mogu zahtijevati Izvršni direktor ili članovi sa 15% udjela, najmanje 10 dana prije održavanja Skupštine na način i po postupku predviđenom za njeno sazivanje.

član 38.

- 38.1. Prisustvo članova ili njihovih punomoćnika na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih u koju se upisuje:
- ime i prezime člana ili njegovog punomoćnika;
 - broj lične karte;
 - broj glasova koji posjeduje član ili zastupa jedan punomoćnik;
- 38.2. Listu prisutnih potpisuje Predsjedavajući skupštine.

član 39.

- 39.1. Skupštinom društva rukovodi Predsjedavajući koga članovi odrede na samoj sjednici većinom glasova.
- 39.2. Sekretara sjednice određuje Predsjedavajući.
- 39.3. Zapisnik sa sjednice Skupštine potpisuju Predsjedavajući, Sekretar i najmanje jedan član koga ovlasti Skupština.

član 40.

- 40.1. Kvorum je obezbijedjen ako Skupštini lično ili preko punomoćnika prisustvuju članovi čiji udjeli predstavljaju najmanje 2/3 ukupnog kapitala Društva.
- 40.2. Ako kvorum nije obezbijedjen ponovljena skupština se saziva najkasnije u roku od trideset dana i na njoj kvorum čine članovi koji posjeduju najmanje 51% ukupnog kapitala.
- 40.3. Ako se ni na ponovljenoj skupštini ne postigne potreban kvorum, treća skupština se zakazuje u roku od 30 dana i tada se ne zahtijeva postojanje kvoruma.

član 41.

- 41.1. Skupština Društva u okviru svoje nadležnosti:
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
 - usvaja godišnje obračune i izvještaje o poslovanju;
 - donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka;
 - odlučuje o povećanju ili smanjenju kapitala društva;
 - donosi odluku o statusnim promjenama, dobrovoljnoj likvidaciji društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
 - odobrava procjenu nenovčanih uloga;
 - na zahtjev odbora direktora razmatra pitanja koja se odnose na poslovanje društva;
 - odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog vlasnika udjela u društvu u slučajevima kada isplata prevazilazi 1/10 kapitala društva utvrdjenog statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije društva;
 - donosi odluku o izdavanju obveznica odnosno zamjenljivih

-
- obveznica ili drugih zamjenljivih hartija od vrijednosti;
 - odlučuje i o drugim pitanjima utvrdjenim zakonom i ovim statutom.

41.2. Skupština Društva u okviru nadležnosti koje bi pripadale Odboru direktora:

- imenuje i razrješava Izvršnog direktora;
- donosi planove i programe rada i utvrđuje poslovnu politiku društva;
- daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru društva;
- stara se o blagovremenoj izradi izvještaja o poslovanju i godišnjih obračuna društva;
- odlučuje o trajnom ulaganju kapitala društva i donosi investicione odluke vrijednos

Član 42.

- 42.1. Skupština donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti, većinom glasova zastupljenih udjela na skupštini.
- 42.2. Izuzetno, Skupština odlučuje drugačijom većinom glasova u slučajevima utvrdjenim zakonom ili ovim Statutom.
- 42.3. Glasanje u Skupštini je javno izuzev kada tajno glasanje zahtijevaju članovi sa najmanje 15% udjela u Društvu.

Član 43.

- 43.1. Odstupni član može glasati pismenim putem s tim da je pismeno kojim se glasa punovažno ukoliko stigne skupštini do njenog održavanja. Predsjedavajući je dužan da upozna članove o tome kako je glasao odsutni član i koliko on ima glasova.

Član 44.

- 44.1. Član društva ne može glasati u Skupštini kada se odlučuje o sljedećim pitanjima:
- njegovom oslobadjanju obaveza ili odgovornosti prema društvu;
 - njegovom priznavanju pogodnosti na račun Društva;
 - utvrdjivanju zahtjeva Društva prema tom članu;
 - pokretanju ili odustajanju od spora protiv toga člana;
 - po kojima taj član ima interes protivan interesu Društva.

Član 45.

- 45.1. Skupština predstavlja sve članove pa su njene odluke obavezne kako za one članove koji su glasali protiv tako i za one koji nisu učestvovali u glasanju.

Član 46.

46.1. Vanredna skupština društva saziva se u slučajevima:

- kada to zahtijevaju članovi sa više od 15% udjela u Društvu;
- kada to zahtijeva Izvršni direktor radi izmjene djelatnosti, osnovnog kapitala, promjene člana odbora direktora ili odbor direktora smatra da je neko drugo pitanje potrebno razmotriti na skupštini akcionara;
- ako je potrebno razmotriti gubitke društva ili odobriti kupovinu sopstvenih udjela;
- ako je potrebno odobriti reorganizaciju, spajanje, dobrovoljnu likvidaciju ili podnošenje predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- u svim slučajevima kada je potrebno rješavati o pitanjima koja bi po svojoj prirodi pripadala u nadležnost Odbora direktora.

Član 47.

47.1. Vanredna skupština se saziva najkasnije 15 dana prije njenog održavanja na način i po postupku za sazivanje redovne skupštine, s tim da se ponovljena skupština saziva najkasnije 10 dana prije njenog održavanja.

Član 48.

- 48.1. Članovi Skupštine Društva odgovorni su lično i solidarno za štetu pričinjenu Društvu radnjama koje su suprotne zakonskim propisima ili Statutu Društva, kao i uopšte interesima Društva.
- 48.2. Odgovornost iz stava 1. ovog člana ne utvrđuje se za onog člana koji nije učestvovao u radnjama kojima je Društvu nanijeta šteta, kao ni za onog člana koji je glasao protiv odluke Skupštine koja je proizvela štetu Društvu, a što je konstatovano u zapisniku sa sjednice.

Izvršni direktor

Član 49.

- 49.1. Izvršni direktor je organ rukovodjenja i izvršni organ društva koga imenuje i razrješava Skupština društva većinom glasova.
- 49.2. Mandat Izvršnog direktora nije ograničen.

Član 50.

- 50.1. Predlog za imenovanje Izvršnog direktora može dati bilo koji član Skupštine Društva ili članovi koji pojedinačno ili zajedno sa drugima posjeduju najmanje 15% udjela u društvu.
- 50.2. Za izvršnog direktora može se imenovati lice koje pored opštih

uslova predviđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- VS ili SSS;
- da ima odgovarajuće iskustvo na rukovodećim poslovima u trgovini;

Član 51.

51.1. Obaveze Izvršnog direktora su:

- da u upravljanju i rukovodjenju društvom postupaju sa pažnjom dobrog privrednika u skladu sa članom 46.st.5. Zakona o privrednim društvima;
- da obezbijede zakonitost poslovanja i primjenu mjera za kontrolu zakonitosti;
- da učestvuju u razmatranju svih pitanja o kojima odlučuje Odbor direktora;
- da učestvuje u realizaciji odluka Skupštine društva;
- da imovinu društva, povjerljive informacije, svoju funkciju ili poslove koje društvo zaključi ne koriste u cilju sticanja lične koristi;
- da izbjegavaju konflikt interesa između njih i društva;
- da čuvaju poslovne tajne društva;

Član 52.

52.1. Izvršni direktor u okviru svoje nadležnosti:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa društvo;
- stara se i odgovoran je za zakonitost rada Društva;
- daje ovlaštenja za potpisivanje i zastupanje Društva;
- stara se o sprovođenju poslovne politike Društva;
- izvršava odluke organa upravljanja Društva i drugih organa;
- daje predloge za unapređenje aktivnosti Društva i stara se o realizaciji planova Društva;
- priprema predloge odluka organa upravljanja društva;
- donosi odluku o visini blagajničkog maksimuma za Društvo i poslovne jedinice;
- prati kretanje sredstava i plasmana i kontrolise izvršenje finansijskog plana Društva;
- izdaje naloge i uputstva za obavljanje operativnih poslova;
- odobrava službena putovanja;
- predstavlja i zastupa Društvo u pravnom prometu sa trećim licima u zemlji i inostranstvu;
- stara se o održavanju likvidnosti Društva;
- obavlja i druge poslove po nalogu organa upravljanja Društva, i one koji su predviđeni zakonom, osnivačkim aktom i Statutom;
- zaključuje ugovore, osim ugovora za koje je potrebna prethodna saglasnost osnivača ili odbora direktora;
- predlaže odluke i druge akte (pravilnike i sl.) koje donosi Odbor direktora;
- utvrđuje unutrašnju organizaciju društva;
- odlučuje o prijemu i raspoređivanju radnika na radna mjesta;

-
- odlučuje u prvom stepenu o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika;
 - obrazuje komisije u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja a naročito u vezi: godišnjih popisa i drugih vanrednih popisa; primopredaji imovine; primopredaji dužnosti; utvrđivanje štete i dr..

Član 53.

- 53.1. Posebna prava i obaveze, zarada Izvršnog direktora utvrđuju se ugovorom koji sa njim zaključuju Osnivači društva.

Član 54.

- 54.1. Mandat Izvršnog direktora prestaje u slučaju:
- razrješenja i
 - podnošenja ostavke.
- 54.2. Predlog za razrješenje Izvršnog direktora može dati bilo koji član Skupštine Društva.

Član 55.

- 55.1. Izvršni direktor Društva ima dužnost da obustavi od izvršenja odluke organa Društva za koje smatra da su u suprotnosti sa važećim propisima i aktima Društva.
- 55.2. O svojoj odluci Izvršni direktor obavještava nadležni organ Društva koji o tome donosi odluku.
- 55.3. Izvršni direktor Društva podnosi izvještaj o radu Društva nadležnom organu na usvajanje.
- 55.4. Ako se izvještaj ne usvoji, nadležni organ upravljanja može postaviti pitanje povjerenja Izvršnom direktoru.

Sekretar društva

Član 56.

- 56.1. Sekretar društva je izvršni organ društva koga imenuje i razrješava Skupština društva.
- 56.2. Za Sekretara društva može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom, posjeduje višu ili srednjostručnu spremu.
- 56.3. Mandat Sekretara društva je neograničen.

Član 57.

- 57.1. Obaveze odgovornosti i ovlašćenja Sekretara društva utvrđene su zakonom i ovim statutom.

Član 58.

- 58.1. Skupština društva može odrediti da Izvršni direktor istovremeno bude i sekretar društva.
- 58.2. Na predlog Izvršnog direktora, Skupština može odlučiti da se ove funkcije razdvoje i za Sekretara društva imenovati drugo lice.

Revizor

Član 59.

- 59.1. Revizora bira Skupština društva na period od jedne godine.
- 59.2. Pravo predlaganja kandidata za revizora društva imaju članovi koji pojedinačno ili ukupno imaju najmanje 15% akcija u društvu.

Član 60.

- 60.1. Revizor ima pravo uvida u sve poslovne knjige društva i da pri tome zahtijeva od Skupštine i menadžmenta da bude upoznat sa svim podacima o kojima su oni u saznanju i koje mogu pribaviti, a koji su mu potrebni za sačinjavanje izvještaja.
- 60.2. Revizor je dužan da izvrši reviziju godišnjih finansijskih izvještaja društva u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i da o toj reviziji podnese izvještaj Skupštini društva, a čiji izvod će se pročitati na godišnjoj skupštini.

Član 61.

- 61.1. Na osnovu odluke Skupštine, ugovor sa revizorom zaključuje predsjednik Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti. Ugovor se može raskinuti i prije isteka ugovorenog roka u skladu sa članom 47. Zakona o privrednim društvima.
- 62.2. Za svoj rad Revizor prima nadoknadu, o čijoj visini odlučuje Skupština prilikom izbora revizora.

Povjeravanje poslova Društva

Član 63.

- 63.1. Skupština može odlukom pojedine poslove iz svoje nadležnosti povjeriti Izvršnom direktoru uz obavezu redovnog obavještavanja
- 63.2. Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje odredjenih ugovora i preduzimanje odredjenih pravnih radnji ili prenijeti mu dio poslova rukovodjenja u Društvu.

Zastupanje Društva

Član 64.

- 64.1. Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor.
- 64.2. Izvršni direktor samostalno zaključuje ugovore i druge pravne poslove u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu do vrijednosti poslovne transakcije u visini 15.000 Eura.
- 64.3. Za zaključenje poslovne transakcije iznad vrijednosti navedene u tač.64.2. potrebna je saglasnost Skupštine Društva.
- 64.4. Direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje odredjenih ugovora i preduzimanje odredjenih pravnih radnji.
- 64.5. Skupština može imenovati i zastupnika Društva. Zastupnik Društva može preduzimati samo one pravne radnje koje su predviđene odlukom o imenovanju zastupnika.
- 64.6. Sva ograničenja ovlaštenja zastupnika, odnosno ograničenja njegovih ovlaštenja, moraju biti upisana u sudski registar.

Radnici Društva

Član 65.

- 65.1. Zaposleni u društvu svoja prava i obaveze u društvu ostvaruju u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i aktima društva.
- 65.2. O potrebi zapošljavanja radne snage, pravima, obavezama i odgovornostima radnika u vezi sa radom, odlučuje direktor Društva u skladu sa Zakonom.

Član 66.

- 66.1. Odgovornost radnika za vršenje radnih obaveza utvrđuje Izvršni direktor u prvom stepenu, a po prigovoru osnivač u drugom stepenu.

Rezerve

Član 67.

- 67.1. Društvo je obavezno da formira fond obaveznih rezervi u koji svake godine od ostvarene dobiti unosi 5% dok rezerve ne dostignu 10% osnivačkog kapitala.
- 67.2. Ako se obavezna rezerva smanji mora se dopuniti do propisanog iznosa.
- 67.3. Rezerve koje premašuju 10% osnovnog kapitala, kao i neraspoređena dobit, mogu se pretvoriti u osnovni kapital, osim ako Društvo posluje sa gubitkom.

Organizacija društva i status djelova

Član 68.

- 68.1. U zavisnosti od karaktera procesa rada i uslova rada, Osnivači odlučuju o svom unutrašnjem organizovanju u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 69.

- 69.1. Radi ostvarivanja optimalnih rezultata u izvršavanju poslova iz okvira registrovane djelatnosti Osnivači mogu organizovati rad po djelovima Društva, ukoliko tim djelovima žele dati određena ovlašćenja u pravnom prometu.

Član 70.

Djelovi Društva u smislu prethodnog člana mogu biti:

- Fogon,
- Prodajno mjesto, prodavnica,
- Radna ili poslovna jedinica,
- Sektor (direkcija, služba i dr..)
- Predstavništvo u zemlji i/ili inostranstvu

Član 71.

- 71.1. Djelovi Društva organizuju se na osnovu odluke Skupštine, s tim da djelovi Društva nemaju svojstvo pravnog lica, ali mogu imati poseban podračun i obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.
- 71.2. Odlukom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se konkretna organizacija dijela Društva, odgovorno lice u tom dijelu Društva, granice njegovih ovlašćenja u pravnom prometu sa trećim licima, ovlašćenja prema radnicima zaposlenim u dijelu Društva, obaveze i odgovornosti prema Direktoru Društva.

Zaštita životne sredine

Član 72.

- 72.1. U obavljanju djelatnosti Društvo će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unspredjenja životne sredine, u skladu sa odgovarajućim propisima.
- 72.2. O sprovođenju mjera zaštite životne sredine staraće se Izvršni direktor Društva i on je odgovoran za zakonitost provođenja tih mjera.

Restrukturiranje društva

Član 73.

- 73.1. Društvo, pod uslovima i na način propisan odredbama člana 22. Zakona o privrednim društvima, može biti subjekt restrukturiranja: spajanje sa drugim preduzećem, podjela na dva ili više preduzeća, kao i promjena oblika organizovanja.

Poslovna tajna

Član 74.

- 74.1. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci o poslovanju Društva čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo izazvati teže štetne posljedice za interes i ugled Društva kao privrednog subjekta ili interes i ugled njegovog osnivača.

- 74.2. Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

- dokumenti i podaci koji se od određenih organa ili organizacija saopšte Društvu kao povjerljivi;
- dokumentacija osnivača Društva;
- šifre Društva i njegovih poslovnih partnera koje se upotrebljavaju u korespondentskim odnosima;
- dokumenti i podaci određeni kao poslovna ili službena tajna pozitivnim propisima;
- podaci i isprave koji služe za učesće na licitacijama, a podnose se Društvu radi obezbjedjenja garancija ili drugih oblika jemstva;
- podaci o rukovanju ključevima trezora ili kasa;
- podaci o primljenim ostavama na čuvanje;
- šifre trezora i kasa i šifre alarmnih i drugih uređaja za obezbjedjenje objekata i imovine Društva;
- svi podaci i isprave koji se proglašavaju kao poslovna tajna posebnim odlukama Društva.

- 74.3. Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi organa upravljanja i drugih organa u Društvu i svi radnici u Društvu bez obzira da li su tajnu saznali u toku rada ili van rada.

- 74.4. Dužnost čuvanja poslovne tajne za članove organa Društva traje i po isteku mandata, a za radnike i poslije prestanka radnog odnosa u roku od dvije godine.

- 74.5. Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakonskih i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva, predstavlja težu povredu interesa Društva, a za radnike i težu povredu radne dužnosti.

Prestanak Društva i postupak izmjene Statuta

Član 75.

- 75.1. Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku

likvidacije i njihove obaveze utvrđeni su članom 24. i 25. Zakona o privrednim društvima, kao i odgovarajućim odredbama Zakona o insolventnosti društava, koji se neposredno primjenjuju.

- 75.2. Pored slučajeva prestanka Društva predviđenih Zakonom, Društvo prestaje odlukom nadležnog organa Društva.

Prelazne i završne odredbe

Član 76.

- 76.1. Predlog za izmjene Statuta mogu podnijeti članovi Društva koji u Društvu posjeduju najmanje 15% udjela.
- 76.2. Odluku o izmjenama Statuta donosi Skupština po istom postupku kao i za donošenje Statuta.


Član 77.

- 77.1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
- 77.2. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut društva usvojen na 01.08.2002.g.
- 77.2. Ostali akti Društva moraju biti u skladu sa Statutom Društva.
- 77.3. Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležan je osnivač kao njegov donosilac.

U Podgorici, 15.03.2003.g.

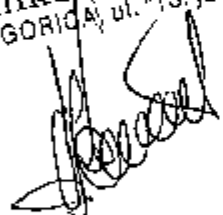
Osnivači:

1. Mugoša Goran
2. Mugoša Srdjan
3. Jovanović Ljubomir




ADVOKATI
Kostić Ljubomir
Tomković Dragan
PODGORICA, ul. Matije Gupca br. 11



DECORDOM d.o.o. Podgorica

Ul. Oktobarske revolucije br.84/A
81000 Podgorica
Montenegro
Tel/fax: ++381 81/244-349

Matični broj: 02278588
Registarski broj: 5-0084791/002
Šifra djelatnosti: 51700
Žiro račun: 55100-601-1-101813

Podgorica 24.06.2003.g.

CRPS Podgorica

MOLBA

Molimo da nam izdate kopiju potvrde o registraciji društva sa ograničenom odgovornošću jer smo original izgubili.
Naše generalije su navedene u memorandumu.

DIREKTOR
Srđan Mugoša



5-0084791/002

uložiti u predmet
f.5.



Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0084791 / 003**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA

produžilo registraciju dana 04.05.2004 u 12:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona
o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan 04.05.2004

PRIMIO:

Albano Mujović
04.05.2004.g.

M.P.

REGISTRATOR

Ljiljana Šoškić
LJILJANA ŠOŠKIĆ



CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

Примљено на руке _____ Преко поште _____
4. 05. 2004

дана _____, Предато на пошту дана _____

препоручано дана _____

Број _____, Број пријаве _____, Тачна ЕУР _____

100, €

**ПРИЈАВА О ПРОДУЖЕЊУ РЕГИСТРАЦИЈЕ
АКЦИОНАРСКОГ НЛД ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ**

Form 9 PROD
DRUŠTVA

Naziv društva <i>Društvo za trgovinu, promet roba i usluga "DECORDOM" d.o.o. - Podgorica</i>	
---	--

Lično ime i adresa svakog člana odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara

Ime <i>Srdjan Mugoša</i>	Ime <i>Goran Mugoša</i>	Ime <i>Lyubomir Jovanović</i>
-----------------------------	----------------------------	----------------------------------

--	--	--

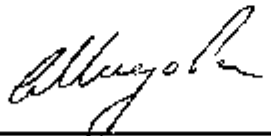
Dužnost <i>Izvršni direktor</i>	Dužnost <i>osnivač</i>	Dužnost <i>osnivač</i>
Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Dužnost	Dužnost	Dužnost
Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Dužnost	Dužnost	Dužnost

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Dužnost	Dužnost	Dužnost

Ovim podnosim prijavu za produženje registracije akcionarskog društva - društva sa ograničenom odgovornošću (precrtati nepotrebno), prema odredbama Zakona o privrednim društvima.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA



Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj ove prijave:
	Datum registracije :

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno **ŠTAMPANIM SLOVIMA**, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu odmah ili na adresu koja je navedena za prijem s užbene pošte.
3. Ovaj formular se koristi za produženje registracije akcionarskog društva i društva sa ograničenom odgovornošću. Koristiti dodatni primjerak formulara ako je potrebno više prostora da bi se naveli podaci o svim članovima uprave društva.
4. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti registarski broj njegove lične karte
5. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
7. Taksa koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi ... Euro



Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0084791 / 004**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA

produžilo registraciju dana 04.05.2005 u 09:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona
o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 04.05.2006 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednim
društvima.

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dan 27.04.2005

Prisno potvrđeno
Jovanović
Lubonja
12.05.05

M.P.

REGISTRATOR

J. Šoškić
LJILJANA ŠOŠKIĆ

CRPS

CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

PRIJAVA O PRODUŽENJU REGISTRACIJE
AKCIONARSKOG ILI DRUŠTVA SA
OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI

Примљено на руке _____ преко поште _____

дана 27.05.2015. предато на пошту дана 06

препоручено дана _____

Број _____ Број пријаве _____ прилога Такса ЕУР 16

Form 9 PROD
DRUŠTVA

Naziv društva "DECORDOM" d.o.o. Podgorica	5-0084791/100
---	---------------

Lično ime i adresa svakog člana odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara

Ime Sreten Mugoša	Ime Goran Mugoša	Ime Ljiljana Jovanović
----------------------	---------------------	---------------------------



MB Adresa Dužnost	MB Adresa Dužnost	MB Adresa Dužnost
Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost	Ime MB Adresa Dužnost

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Dužnost	Dužnost	Dužnost

Ovim podnosim prijavu za produženje registracije akcionarskog društva - društva sa ograničenom odgovornošću (predati nepotrebno), prema adresama i brojevima privrednim društvima.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA



Mugoro Prilau

Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj ove prijave:
	Datum registracije:

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu odmah ili na adresu koja je navedena za prijem službene pošte.
3. Ovaj formular se koristi za produženje registracije akcionarskog društva i društva sa ograničenom odgovornošću. Koristiti dodatni primjerak formulara ako je potrebno više prostora da bi se naveli podaci o svim članovima uprave društva.
4. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti registarski broj njegove lične karte.
5. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
TV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se na-nadno unose)
7. Taksa koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi Euro



Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj

5 - 0084791 / 005

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. -
PODGORICA**

produžilo registraciju dana 04.05.2006 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona
o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 04.05.2007 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednim
društvima.

privredno: 1.05.06

M.P.

REGISTRATOR
Lj. Šoškić

LJILJANA ŠOŠKIĆ



CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

ПРИЈАВА О ПРОДУЖЕЊУ РЕГИСТРАЦИЈЕ
АКЦИОНАРСКОГ ИЛИ ДРУШТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ

Примљено из руке _____ преко поште _____
дан 04.05.2006 у _____ поштом броја _____ дана AP
препоручено дана _____

Број: _____
Форм 9 ПР/ОД
ДРУШТВА

прилога Такса ЕУР 10

Naziv društva
"DECORDOM" d.o.o.

Lično ime i adresa svakog člana odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara

Ime <u>Srdan Mugoša</u>	Ime <u>Goran Mugoša</u>	Ime <u>Ljubomir Jovanović</u>
----------------------------	----------------------------	----------------------------------

MB
Adresa
Dužnost

[Redacted area]

Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Dužnost	Dužnost	Dužnost
Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Dužnost	Dužnost	Dužnost

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Dužnost	Dužnost	Dužnost

Ovim podnosim prijavu za produženje registracije akcionarskog društva / društva sa ograničenom odgovornošću (precrtati nepotrebno), prema odredbama Zakona o privrednim društvima

POTPIS OVLAŠĆENOG LICHA



Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj prijave:
	Datum registracije:

Uputstvo

1. Formular popuniti mašinski ili ručno ŠTAMPANIM SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ova: formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ožjevena pečatom, sa datumom registracije i vnaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu odmah i li na adresu koja je navedena za prijem službene pošte.
3. Ovaj formular se koristi za produženje registracije akcionarskog društva i društva sa ograničenom odgovornošću. Koristiti dodatni primjerak formulara ako je potrebno više prostora da bi se naveli podaci o svim članovima uprave društva.
4. Ukoliko neko lice ne posjeduje mašinski broj navesti registarski broj njegove lične karte
5. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlašćenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašćeni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno prave)
7. Taksa koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosiEuro



Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0084791 / 006**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA

produžilo registraciju dana 04.05.2007 u 12:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 03.05.2008 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednim društvima.

Dejan Terzić REGISTRATOR /

M.P.

DEJAN TERZIĆ

Sl. list RCG
17.05.07



CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

ПРИЈАВА О ПРОДУЖЕЊУ РЕГИСТРАЦИЈЕ
АКЦИОНАРСКОГ ИЛИ ДРУСТВА СА
ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОСЋУ

Примљено на руко _____ преко поште _____
дане 14. 05. 2007. _____ датум на пошту дана _____
рукописно дана _____
Број комисије _____

Forma 9 PROD
DRUSTVA

Naziv društva „DECORDOM” d.o.o. Oktobarske revolucije br.84/A Podgorica	Reg.br. 5-0084791/005
--	-----------------------

Licno ime i adresa svakog člana odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara

Ime	Ime	Ime
Srđan Mugoša	Goran Mugoša	Ljubomir Jovanović
MB	MB	MB
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Duznost	Duznost	Duznost

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Duznost	Duznost	Duznost
Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Duznost	Duznost	Duznost

Ovim podnosim prijavu za produženje registracije akcionarskog društva - društva sa ograničenom odgovornošću (precrtati nepotrebno), prema odredbama Zakona o privrednim društvima.

POTPIS OVLAŠĆENOG LICA



Samo za službenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj ove prijave:
	Datum registracije :

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili rucno STAMPANIM, SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda ce biti ovjerena pecatom, sa datumom registracije i imace registarski broj. Kopija ce biti vratena drustvu odmah ili na adresu koja je navedena za prijem sluzbene poste.
3. Ovaj formular se koristi za produzenje registracije akcionarskog drustva i drustva sa ogranicenom odgovornoscu. Koristiti dodatni primjerak formulara ako je potrebno vise prostora da bi se naveli podaci o svim clanovima uprave drustva.
4. Ukoliko neko lice ne posjeduje maticni broj navesti registarski broj njegove lične karte
5. Ovaj formular se moze licno dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlascenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlasteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
7. Taksa koja se placa za podnosenje ovog formulara iznos: Euro



Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0084791 / 007**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. -
PODGORICA**

produžilo registraciju dana 04.05.2008 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona
o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 04.05.2009 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o privrednim
društvima

[Handwritten signature]
04.05.2008
[Handwritten signature] M.P.

[Handwritten signature] REGISTRATOR/
[Handwritten signature]

DEJAN TERZIĆ



CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

PRILAVA O PRODUZENJU REGISTRACIJE
AKCIONARSKOG ILI DRUSTVA SA
OGRANICENOM ODGOVORNOSCU

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Примљено на рукописно _____
даном _____ 30.04.2008. _____
предато на гласу _____
предато на _____

Form 9 PROD
DRUSTVA

Naziv društva „DECORDOM” d.o.o. Oktobarske revolucije br.84/A Podgorica	Reg.br. 5-0084791/006
--	-----------------------

Licno ime i adresa svakog člana odbora direktora, izvršnog direktora i sekretara

Ime	Ime	Ime
Srdan Mugoša	Goran Mugoša	Ljubomir Jovanović
Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Duznost	Duznost	Duznost

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Duznost	Duznost	Duznost
Ime	Ime	Ime
MB	MB	MB
Adresa	Adresa	Adresa
Duznost	Duznost	Duznost

Ovim podnosim prijavu za produzenje registracije akcionarskog drustva - drustva sa ogranicenom odgovornoscu (precrtati nepotrebno), prema odredbama Zakona o privrednim drustvima.

POTPIS OVLASCENOG LICA



[Handwritten signature]

Samo za sluzbenu upotrebu Centralnog registra Privrednog suda u Podgorici	Registarski broj ove prijave:
	Datum registracije :

CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Uputstvo

1. Formular popuniti masinski ili ručno STAMPANIM, SLOVIMA, plavom ili crnom bojom.
2. Ovaj formular se sastoji iz dva dijela. Kopija koja služi kao potvrda će biti ovjerena pečatom, sa datumom registracije i imaće registarski broj. Kopija će biti vraćena društvu odmah ili na adresu koja je navedena za prijem službene poste.
3. Ovaj formular se koristi za produženje registracije akcionarskog društva i društva sa ograničenom odgovornošću. Koristiti dodatni primjerak formulara ako je potrebno više prostora da bi se naveli podaci o svim članovima uprave društva.
4. Ukoliko neko lice ne posjeduje matični broj navesti registarski broj njegove lične karte
5. Ovaj formular se može lično dostaviti CRPS-a ili poslati na adresu ovlaštenog posrednika ili adresu CRPS-a:
Centralni registar Privrednog suda u Podgorici
IV Proleterske brigade 2
81000 Podgorica.
6. Adresa sudova i lica za posredovanje u registraciji koji su ovlašteni od strane CRPS-a da primaju dokumenta i prijave za registraciju su:
(detalji koji se naknadno unose)
7. Taksa koja se plaća za podnošenje ovog formulara iznosi Euro



Republika Crna Gora

OBAVJEŠTENJE O NASTAVKU REGISTRACIJE

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0084791 / 008**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA

produžilo registraciju dana 04.05.2009 u 11:00 sati, u skladu sa odredbama Zakona
o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02).

Obaveza sledećeg produženja je na da 04.05.2010 u skladu sa čl. 86. st. 8 i 9 Zakona o
privrednim društvima.

Božica Mujak
06.05.2009.g.

M.P.

REGISTRATOR

Dejan Terzić

DEJAN TERZIĆ

CRPS

CENTRALNI REGISTAR
Privrednog suda u Podgorici

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Годинашња број регистрације	30.04.2005
дата	30.04.2005
препоручено дана	16
тип	Број регистрације
типоса	Текст ЕПТ

PUNI NAZIV:	DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I USLUGA "DECORDOM" D.O.O. PODGORICA
Registarski broj:	

Prijava se podnosi preko: Zastupnika Punomoćnika

Elektronska prijava

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

*prijava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime:	<i>Storun Mugaša</i>	Adresa:	
Jedinstveni matični broj:			

*za strana fizička lica unijeti broj pasuša i državu izdavanja

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca:

Mugaša

*pečat je obavezan kod prijave brojnih podataka



Potvrda registratora:

M.P.

1

*potpis i pečat registratora



Republika Crna Gora

**POTVRDA O REGISTRACIJI
PROMJENE PODATAKA**

DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Registarski broj **5 - 0084791 / 009**

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici ovim potvrđuje da je

**DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM"
D.O.O. - PODGORICA**

registrovalo promjenu podataka dana 29.12.2009 u 10:00 sati, u skladu sa odredbama
Zakona o privrednim društvima (Sl. list RCG br.6/02), kao

DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU

Izdato u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici, dana 29.12.2009

Primito POTVRDU 29.12.2009

5 - 0084791 / 009

Finansijski izvještaj za godinu 2002 Finansijski izvještaj za godinu 2003
Finansijski izvještaj za godinu 2004

M.P.

REGISTRATOR
Dejan Terzić
DEJAN TERZIĆ

PRAVNA POUKA: Ovaj akt je konačan. Protiv istog može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom RCG, u roku od 30 dana od dana prijema potvrde.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР

Formula za registraciju osnivanja / promjene podataka

POČETNA REGISTRACIJA PROMJENA PODATAKA

Oblik obavljanja privredne djelatnosti:

KD NVO Apatički privrednik Ustanova DDO Zadruga Ostali

10 HRG

PUNI NAZIV: DPUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I USLUGA "RECORDOM" D.O.O. PODGORICA

Skraćeni naziv: "RECORDOM" D.O.O. PODGORICA

Rok na koji se društvo osniva:

Registarski broj: 5-0089791

*popunjava se kad je registracije promjene podataka

Podaci o Statutu: Datum donošenja: Datum izmjena: 28.12.2009

Podaci o Ugovoru/odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja: Datum dopuna:

ADRESA UPRAVE Mjesto: Sjedište: PODGORICA
Ulica i broj: OKTOBARSKE REVOLUCIJE 84/A

ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE: Mjesto: PODGORICA
Ulica i broj: OKTOBARSKE REVOLUCIJE 84/A
*popunjava se ako je drugačije od adrese uprave

Rezervisani naziv Broj i datum potvrde o rezervisanom nazivu: *popunjava se ukoliko je izvršena rezervacija

Prijava se podnosi preko: Zastupnika Punomoćnika

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca: Elektronska prijava

*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime: GORAN MUGOŠA Adresa: Mjesto: Broj: Ulica: Broj: Matični broj: i izdavanja

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka. Potpis podnosioca: *Goran Mugoša*



Potvrda regulatora: M.P. 1
*potpis i pečat regulatora

Podaci o osnivačima:

Status: Osnivač Član DOO Akcionar Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo _____
*upisati status

Poslovno ime/
Ime i prezime: **SRĐAN MUGOŠA** Sjedište/Adresa: _____ Mjesto: _____ Država: _____
Matični broj/
jedinstveni
matični broj: _____ Broj: _____
*za str. : za stranu pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru
Udio: **60** %
*akcionar ne popunjava podatke o udjelu

Status: Osnivač Član DOO Akcionar Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo _____
*upisati status

Poslovno ime/
Ime i prezime: **GORAN MUGOŠA** Sjedište/Adresa: _____ Mjesto: _____ Država: _____
Matični broj/
jedinstveni
matični broj: _____ Broj: _____
*za str. : za stranu pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru
Udio: **40** %
*akc. onar ne popunjava podatke o udjelu

Status: Osnivač Član DOO Akcionar Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo _____
* upisati status

Poslovno ime/
Ime i prezime: _____ Sjedište/Adresa: _____ Mjesto: _____ Država: _____
Ulica: _____ Broj: _____
Matični broj/
jedinstveni
matični broj: _____
*za stranu fizičko lice unijeti broj posode i državu izdavanja
i za stranu pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru
Udio: _____ %
*akcionar ne popunjava podatke o udjelu

IZJAVA:
Garantujem za tačnost unijetih podataka.
Potpis podnosioca: _____ M.P. _____
... pod prijavu promjene podataka

Potvrda registratora: _____ M.P. _____ 3
*potpis i pečat registratora



Na osnovu čl.68 i 96 Zakona o privrednim društvima („Sl. RCG br. 6/2002), čl. 35. Statuta Društva za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. iz Podgorice, ul. Oktobarske revolucije 84/A osnivači društva donose

STATUT
Društva za trgovinu i promet roba i usluga
„DECORDOM“ d.o.o. Podgorica

Opšte odredbe

Član 1.

- 1.1. Društvo za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica, osnovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću rešenjem Privrednog suda u Podgorici i tad upisano u reg. Ulošku 1-16864-00. Društvo je u Centralnom registru Privrednog suda Podgorici registrovano pod reg. br.
- 1.2. Društvo je pravno lice koje pod utvrđenom firmom i osnovnom glavnicom podjeljenom na udjele, sa potpunom odgovornošću, obavlja djelatnosti upisane u sudski registar.
- 1.3. Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme u cilju unepređenja organizacije rada i poslovanja, razvoja upisanih djelatnosti sticanja dobiti na tržištu.

Član 2.

2.1. Ovim Statutom utvrđuje se i reguliše:

- Opšte odredbe
- Firma i sjedište
- Djelatnost
- Osnovni kapital, vrsta i visina uloga, način upisa i uplate uloga
- Dioba dobiti, način snošenja rizika i pokriće gubitka
- Izbor, opoziv i djelokrug organa Društva
- Zastupanje Društva
- Rezerve
- Način promjene oblika Društva
- Postupak izmjene Statuta

Član 3.

- 3.1. Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 4.

- 4.1. Sredstva kojima Društvo posluje su sredstva osnivača i sopstvena sredstva Društva.

Član 5.

- 5.1. Osnivanje Društva i sve promjene u njegovom statusu upisuje se u registar organizacija kod nadležnog suda, u skladu sa važećim propisima.
5.2. U registar organizacija upisuju se i poslovne jedinice, kao i promjene u njihovom statusu.

Član 6.

- 6.1. Naziv društva:

**Društva za trgovinu i promet roba i usluga
„DECORDOM“ d.o.o. Podgorica**

- 6.2. Skraćeni naziv glasi: „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica
Sjedište Društva je: podgorica, Oktobarske revolucije 84/A

Član 7.

- 7.1. Osnivači Društva su:

Mugoša Srđan
Podgorica, Dahna b.b.
JMBG 0202970210220

Mugoša Goran
Podgorica, Dahna b.b.
JMBG 1511973210023

Član 8.

- 8.1. Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija sa ispisanim tekstom: Društvo za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica
- 8.2. Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanom firmom Društva i mjestom za upis broja i datuma akta koji se arhivira.
- 8.3. Pečat i štambilj Društva služe za potvrđivanje autentičnosti akata Društva na koje se stavljaju.
- 8.4. U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima društvo koristi jedinstveni memorandum, koji u zaglavlju sadrži amblem, potpuni naziv Društva, pravnu adresu i druge potrebne elemente.
- 8.5. O promjeni oblika pečata i štambilja odluku donosi odbor direktora.
- 8.6. Pojedine organizacione jedinice mogu, odlukom Odbora direktora, imati pečat i štambilj, koji pored naziva firme, sadrži i naziv te organizacione jedinice.

Član 9.

- 9.1. Pečatom društva se ovjerava Statut, Pravilnici, Odluke, ostala akta i redovna dokumentacija društva za internu upotrebu i korespodenciju sa trećim licima.
- 9.2. Pečat Društva stavlja se samo na akta koja su prethodno potpisana od strane ovlašćenog lica u društvu.
- 9.3. Štambiljem Društva konstatuje se prijem akata na arhivu Društva zavedenih u djelovodnik a shodno pravilima o arhivskom poslovanju.

Izdavanje i prijem isprava

Član 10.

- 10.1. Sve isprave koje izdaju organi Društva u okviru svojih nadležnosti moraju biti potpisane od strane ovlašćenih lica, ovjerene pečatom Društva i zavedene u odgovarajući protokol prije njihovog izdavanja.
- 10.2. Sve isprave koje prispjevaju u Društvo od strane trećih lica, moraju biti ažurno primljene i potvrđene prijemnim štambiljom sa datumom prijema i potpisom lica koje je prijem izvršilo i arhiviralo ispravu u djelovodnom protokolu.

Djelatnost društva

Član 11.

Radi vršenja poslova radi kojih je osnovano, Društvo je registrovalo sledeće djelatnosti:

- 50100 Prodaja motornih vozila
 - 50200 Održavanje i opravka motornih vozila
 - 50300 Prodaja dijelova, pribora za motorna vozila
 - 50401 Prodaja motocikala, dijelova i pribora
 - 50402 Održavanje i opravka motocikala
 - 50500 Trgovina na malo motornim gorivima
- 51110 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina
- 51120 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala
- 51130 Posredovanje u prodaji građe i građevinskog materijala
- 51140 Posredovanje u prodaji mašina, brodova, aviona
- 51150 Posredovanje u prodaji namještaja i sl.
- 51160 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, obuće
- 51170 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 51180 Posredovanje u specijalizovanoj prodaji
- 51190 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 51210 Trgovina na veliko zrnevljem, sjemenjem, hranom
- 51220 Trgovina na veliko cvijećem i rastinjem
- 51230 Trgovina na veliko živim životinjama
- 51240 Trgovina na veliko kožom
- 51250 Trgovina na veliko sirovim duvanom
- 51310 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 51320 Trgovina na veliko mesom, proizvodima od mesa
- 51330 Trgovina na veliko mlijekom, jajima, mastima
- 51340 Trgovina na veliko alkoholnim i drugim pićima
- 51350 Trgovina na veliko duvanskim proizvodima
- 51360 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i sl.
- 51370 Trgovina na veliko kafom, čajevima, začinima
- 51380 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom
- 51390 Trgovina na veliko ostalom hranom
- 51410 Trgovina na veliko tekstilom
- 51420 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 51430 Trgovina na veliko radio, tv i dr. aparatima
- 51440 Trgovina na veliko staklarijom, bojama i sl.
- 51450 Trgovina na veliko toaletnim proizvodima

- 51460 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 51470 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 51510 Trgovina na veliko gorivima
- 51520 Trgovina na veliko metalima i rudama
- 51530 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom
- 51540 Trgovina na veliko opremom za centralno grijanje
- 51550 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 51560 Trgovina na veliko ostalim reprodukcionalnim materijalima
- 51570 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 51610 Trgovina na veliko mašinama za obradu metala
- 51620 Trgovina na veliko građevinskim mašinama
- 51630 Trgovina na veliko mašinama za industriju tekstila
- 51640 Trgovina na veliko kancelarijskim mašinama
- 51650 Trgovina na veliko ostalim mašinama
- 51660 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama
- 51700 Ostala trgovina na veliko
- 52110 Nespecijalizovana trgovina, pretežno s hranom
- 52120 Ostala trgovina na malo u prodaji mješovite robe
- 52210 Trgovina na malo voćem i povrćem
- 52220 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa
- 52230 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i sl.
- 52240 Trgovina na malo hljebom, kolačima, slatkišima
- 52250 Trgovina na malo alkoholnim i drugim pićima
- 52260 Trgovina na malo proizvodima od duvana
- 52270 Ostala specijalizovana trgovina na malo hranom, pićem
- 52310 Izdavanje i spravljanje lijekova po recepturi
- 52320 Trgovina na malo medicinskim preparatima
- 52330 Trgovina na malo toaletnim preparatima
- 52410 Trgovina na malo tekstilom
- 52420 Trgovina na malo odjećom
- 52430 Trgovina na malo obućom, predmetima od kože
- 52440 Trgovina na malo namještajem
- 52450 Trgovina na malo aparatima za domaćinstvo
- 52460 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i sl.
- 52470 Trgovina na malo knjigama, pisaćim materijala
- 52480 Ostala trgovina na malo u specijalizovanoj prodaji
- 52500 Trgovina na malo polovnom robom, u prodavnicama
- 52610 Trgovina na malo robom, preko pošte
- 52620 Trgovina na malo na tezgama i pijacama
- 52630 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica

- 52710 Oправка obuće i ostalih predmeta od kože
- 52721 Oправка radio i tv aparata
- 52722 Oправка ostalih el. aparata za domaćinstvo
- 52730 Oправка satova, časovnika i nakita
- 52740 Oправка, na drugom mjestu nepomenuta
- 55110 Hoteli i moteli, s restoranom
- 55120 Hoteli i moteli, bez restorana
- 55211 Dječja i omladinska odmarališta
- 55212 Planinarski domovi i kuće
- 55220 Kampovi
- 55231 Radnička odmarališta
- 55232 Turistički smještaj u domaćoj radinosti
- 55233 Ostali smještaj za kraći boravak
- 55300 Restorani
- 55400 Barovi
- 55510 Kantine
- 55520 Katering
- 60211 Prevoz putnika u drumskom saobraćaju
- 60212 Prevoz putnika u gradskom saobraćaju
- 60220 Taksij prevoz
- 60230 Prevoz putnika u ostalom drumskom saobraćaju
- 60240 Ostala prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
- 60250 Prevoz robe u drumskom saobraćaju
- 63110 Pretovar tereta
- 63120 Skladišta i stovarišta
- 63211 Odravanje i njega kola
- 63212 Odravanje pruga
- 63214 Usluge u drumskom saobraćaju
- 63221 Usluge u pomorskom saobraćaju
- 63300 Djelatnost putničkih agencija i sl.
- 63400 Aktivnost drugih posrednika u saobraćaju
- 72100 Pružanje savjeta u vezi s kompjuterskom opremom
- 72200 Pružanje savjeta, izrada kompjuterskom programa
- 74130 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnjenja
- 74140 Konsalting i menadment poslovi
- 74150 Holding-poslovi
- 74203 Inženjering
- 74204 Ostala arhitektonski i inženjerski poslovi

Društvo može da promijeni djelatnost, ali u skladu sa odlukom Osnivača.

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Nastupanje u pravnom prometu i odgovornost društva i članova

Član 12.

- 12.1. U pravnom prometu sa trećim licima društvo nastupa u svoje ime i svoj račun, u svoje ime i za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica
- 12.2. Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnomk svojom imovinom-potpuna odgovornost.
- 12.3. Članovi odgovaraju za obaveze Društva uložnim sredstvima

Član 13.

- 13.1. Član ili Izvršni direktor Društva, koji Društvo zloupotrijebi da bi postigao svoj lični cilj, koji je za njega zabranjen ili da bi oštetio svoje povjerioce, odgovoran je cjelokupnom svojom ličnom imovinom prema povjeriocu, Društvu ili drugim članovima.
- 13.2. Članovi Odbora direktora odgovorni su lično i solidarno cjelokupnom svojom imovinom za štetu pričinjenu Društvu radom koji je suprotan zakonu odnosno Pravilima, kao i uopšte interesima društva.
- 13.3. Odgovornost iz predhodne tačke ne odnosi se na onog člana Odbora koji nije učestvovao u radnji kojim je šteta učinjena društvu, kao ni na onoga koji je glasao protiv odluke Odbora.

Član 14.

- 14.1. Član društva ne može bez saglasnosti ostalih članova:

- Osnovati preduzeće koje bi obavljanjem djelatnosti moglo prouzrokovati štetu Društvu
- Zaključivati poslove u svoje ime u okviru djelatnosti Društva

14.2. Ako član Društva postupi suprotno zabrani iz tač. 14.1. ovoga člana Društvo ima pravo: da pred nadležnim sudom traži naknadu nastale štete, da umjesto naknade štete traži da član ustupi Društvu posao koji je zaključivao u svoje ime ili da Društvu preda ono što je primio iz posla zaključenog za tuđi račun ili da mu ustupi pravo na ono što bi imao da primi.

Član 15.

- 15.1. Član Društva može sa društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, kauciji, avalu i jemstvu kao i drugi pravni posao
- 15.2. Odluku o zaključivanju pravnog posla i tač. 15.1. donose svi članovi jednoglasno. Odluka mora biti sačinjena u pismenoj formi i potpisana od svih članova društva

Osnovni kapital i udjeli osnivača

Član 16.

- 16.1. Osnovnu glavnica društva čini imovina unijeta u Društvo kod osnivanja kao i imovina stečena kroz tekuće poslovanje društva.
- 16.2. Pojedinačno učešće osnivača-članova u osnovnoj glavnici Društva je:
- Srđan Mugoša.....60%
 - Goran Mugoša.....40%
- 16.3. Nakon usvajanja računovostvenog iskaza za predhodnu godinu Osnivači mogu odlučiti da osnovni kapital povećaju pretvaranjem raspoloživih rezervi (rezervi koje prelaze 10% osnovnog kapitala) i neraspoređene dobiti u osnovni kapital-reinvestiranje.
- 16.4. Za ostale slučajeve povećanja uloga i udjela u osnovnoj glavnici, uplatama iz srestava van ostvarene dobiti, nephodna je saglasnost najmanje dvije trećine ukupnog broja glasova u Društvu.

Član 17.

- 17.1. Na osnovu kapitala koji su unjeli u osnovnu glavnica Društva, osnivači stiču srazmjerni procentualni udio u Društvu isto toliko glasova kod odlučivanja, kao i odgovarajuće učešće u raspodjeli dobiti iz poslovanja Društva.
- 17.2. Član Društva može svoj udio ili dio udjela u Društvu ustupiti trećim licima, pod uslovima predviđenim zakonom i ugovorom o prenosu udjela, stip da preče pravo otkupa udjela imaju ostali članovi Društva.
- 17.3. Član Društva koji svoj udio želi da prenese drugim licima, dužan je da taj udio prevestveno ponudi ostalim članovima u Društvu obaveštavajući ih o namjeri prodaje i cijeni po kojoj je spreman udio prodati. U tom slučaju društvo može odlučiti (dvotrećinskom većinom), da smanji kapital kupovinom ponuđenog udjela. Tek ako društvo ne kupi svopstveni udio i ako ostali članovi odbiju ponudu da oni taj udio kupe ili se o ponudi ne izjasne u roku od 15 dana, prodaja se može izvršiti licima van sastava društva.
- 17.4. Udjeli se nemogu prenijeti licu van sastava ulagača pod uslovima povoljnijim od onih koji su ponuđeni ostalim članovima. U suprotnom, takav pravni posao je ništav a ostali članovi mogu podnijeti tužbu u roku od 30 dana od dana saznanja za takvu prodaju.
- 17.5. Društvo mogu, na osnovu odluke osnivača, pristupiti i drugi ulagači uz unošenje odgovarajućih srestava u osnovnu glavnica Društva. Odluka mora biti usvojena dvotrećinskom većinom glasova članova Društva.
- 17.6. U slučaju smrti osnivača – člana Društva ili njegove trajne spriječenosti da izvršava obaveze i osvaruje prava po osnovu svojstva osnivača Društva, tada na njegove zakonske (ili testamentalne) nasljednike prelaze njegova članska ali ne i osnivačka prava. Ovo znači da, koliko se o tome drugačije ne izjasne ostali članovi, nasljednici člana- osnivača imaju sva prava osim prava na upravljanjem Društvom.

Član 18.

- 18.1. Iznos uplaćen na ime otkupa udjela Društva predstavlja trajnu imovinu Društva i ne može se vratiti članu.

Član 19.

- 19.1. Društvo izdaje imaoocu udjela potvrdu koja sadrži: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi, broj glasova, potpis izvršnog direktora i pečat Društva.

19.2. U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, tako da nije pogodna za upotrebu i prenos, Društvo je dužno da na zahtjev imaoaca, o njegovom trošku istu i zamjeni a staru da poništi. O udjelima Društvo vodi knjigu udjela u skladu sa propisima.

Član 20.

20.1. Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava potrebnih za rad Društva, kao i druge hartije od vrijednosti.

Član 21.

21.1. Odredbe člana 57. i 59. Zakona o privrednim društvima koje se odnose na povećanje i smanjenje osnovnog kapitala, neposredno se primjenjuju stin što se ovim statutom potvrđuje da se:

- Odluka Osnivača Društva o povećanju osnovnog kapitala donosi dvo trećinskom većinom glasova članova društva, a kvorum za odlučivanje predstavlja prisustvo akcionara koji posjeduju najmanje dvije trećine ukupnog kapitala
- Odluka skupštine akcinara o smanjenju osnovnog kapitala donosi dvotrećinskom većinom glasova prestavnika ukupnog kapitala u društvu.

Član 22.

22.1. Društvo može sticati sopstvene udjele na osnovu odluke osnivača Društva, po postupku i pod uslovima predviđenim članom 60. Zakona o privrednim društvima.

Član 23.

Odredba člana 27.-33. Zakona o privrednim društvima, koja utvrđuju prava i obaveze društva i članova, neposredno se primjenjuje.

Član 24.

Član po osnovu udjela ima sledeća prava:

1. Pravo upravljanja Društom
2. Pravo daprimi određeni iznos iz dobiti društva
3. Preče pravo kupovinc udjela
4. Pravo na prenos vlasništva nad udjelom

5. Pravo na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije
6. Pravo na uvid u poslovne podatke Društva

Dioba dobiti, način snošenja rizika i pokriće gubitka

Član 25.

- 25.1. dobit društva utvrđuje se u skladu sa pozitivnim propisima i aktima društva, a o njenoj upotrebi(stavljanju u rezerve društva, povećanju kapitala društva, investiranje, pokrivanje gubitka, povlačenje udjela) odlučić osnivači u skladu sa statutom društva
- 25.2. dobit Društva je finansijski rezultat poslovanja tokom poslovne godine posle odbitka svih troškova poslovanja, uključujući pored ostalog i sva primanja radnika i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.
- 25.3. Dobi iz tač.25.2. na osnovu doluke osnivača, određuje se na dio koji se izdvaja u fondove društva i dio za raspodjelu osnivačima-članovima društva.

Član 26.

- 26.1. U obaveznu rezervu se svake godine od dobiti unosi najmanje 5% dok rezerva ne dostigne iznos od najmanje 10% osnovnog kapitala društva.

Član 27.

- 27.1. Nakon izdvajanja dijela dobiti u fondove društva, vrši se raspodjela dobiti po osnovu udjela i to srazmjerno visini udjela koje u društvu posjeduje pojedini član. Za srazmjernan dio eventualnog gubitka umanjuju se akcije akcionara
- 27.2. Odbor direktora osnivačima podnosi predlog načina raspodjele dobiti
- 27.3. Dobit se isplaćuje članu na osnovu godišnjih obračuna, s tim što će društvo dio dobiti određen za isplatu isplatiti u roku od 90 dana po isteku kalendarske godine u koliko to nije moguće ranije učiniti
- 27.4. prije isplate dobiti članovima društva društvo će u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit.

Član 28.

- 28.1. Članovi će gubitke nastale u poslovanju društva pokriti na teret rezervi, ako to nebi bilo dovoljno, smanjenjem osnovne glavnice- na račun trajnog kapitala društva

28.2. Tako utrišena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitka.

Član 29.

- 29.1. Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju izvršni direktor je dužan da osnivačima Društva prezentira analizu uzroka gubitaka u poslovanju. Osnivači utvrđuju razloge neostvarivanja dobiti, odgovornost izvršnog direktora ili odbora direktora i donose odgovarajuću odluku.
- 29.2. Za solvetnost Društva odgovoran je izvršni direktor društva kao naredbodavac za izvršavanje donijetih odluka.
- 29.3. Radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima odgovorni su za likvidnost i solvetnost društva kroz stvaranju ugovornih obaveza i ispunjenje rokova u odnosu na planirana kretanja sredstava u društvu.

Član 30.

- 30.1. Rizicima u poslovanju Društva se smatra naročito:
- Neostvarivanje planiranog obima prometa roba i usluga
 - Neostvarivanje, odnosno ne blagovremeno ostvarivanje naplate potraživanja
 - Neracionalno korišćenje rada i srestava rada u vršenju djelatnosti
 - Drugi ne predviđeni događaji koji prouzrokuju zastoje u vršenju djelatnosti
- 30.2. Ako je za nastanak određenog rizika odgovoran pojedini član, tada taj član sam snosi rizik.
- 30.3. Rizik koji snose svi ulagači, pokriva se iz prihoda društva

Član 31.

- 31.1. Ako ukupan nepokriveni gubitak trajno ugrožava poslovanje ili dovodi do potpune nelikvidnosti, osnivači će, ako ne postoje uslovi za sanaciju, pokrenuti postupak likvidacije ili stečaja.

Izbor, opoziv i djelovanje organa Društva

Član 32.

- 32.1. Organi Društva su:

- Skupština
- Izvršni direktor Društva
- Nadzorni odbor

32.2. Društvom upravlja skupština Društva, stim da pored poslova iz nadležnosti koje joj pripadaju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, vrši i poslove iz zakonske nadležnosti Odbora direktora. Poslovanjem društva rukovodi izvršni direktor društva.

Skupština Društva

Član 33.

33.1. Skupštinu Društva čine svi članovi Društva.

33.2. Članovi u radu Skupštine i prilikom glasanja kod donošenja odluka imaju broj glasova koji odgovara procentu njihovog udjela u osnovnoj glavnici Društva

33.3. Članovi mogu ovlašćenjem, za odrađeno vrijeme, vršenja svih ili određenih prava po osnovu udjela povjeravati drugom članu Društva ili drugom licu, uz obavezu da ih nakon protoka određenog vremena obavještava o svom radu

33.4. ovlašćenje iz stava jedan ovog člana mora biti u pismenoj formi i ovjereno kod Društva

Član 34.

34.1. Skupština može biti redovna i vanredna i po pravilu se održava u sjedištu Društva.

Član 35.

35.1. Redovnu skupštinu saziva Izvršni direktor najkasnije u roku od 3mjeseca nakon završetka finasiske godine ili članovi koji pojedinačno ili zajedno sa drugima predstavljaju najmanje 15% udjela u društvu

Član 36.

36.1. Po nalogu Izvršnog direktora, Sekretar Društva organizuje Skupštinu Društva

36.2. Obaveštenje o sazivanju Skupštine Društva dostavlja se članovima lično ili preporučenom poštom najkasnije 30 dana prije dana održavanja skupštine

36.3. Obaveštenje iz tač. 2. ovog člana sadrži mjesto, datum i vrijeme održavanja skupštine i dnevni red.

Član 37.

37.1. Skupština donosi odluke samo o pitanjima obuhvaćenim dnevnim redom

37.2. Izmjenu dnevnog reda mogu zahtijevati Izvršni direktor ili članovi sa 15% udjela, najmanje 10 dana prije održavanja skupštine na način i po postupku predviđenom za njeno sazivanje

Član 38.

38.1. Prisustvo članova ili njihovih punomoćnika na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih u koju se upisuje:

- Ime i prezime člana ili njegovog punomoćnika
- Br. lične karte
- Broj glasova koji posjeduje član ili zastupa jedan punomoćnik

38.2. Listu prisutnih potpisuje predsjedavajući skupštine

Član 39.

39.1. Skupštinom Društva rukovodi predsjedavajući koga članovi odrede na samoj sjednici većinom glasova

39.2. Sekretara sjednice određuje predsjedavajući

39.3. Zapisnik sa sjednice skupštine potpisuje predsjedavajući, Sekretar i najmanje jedan član koga ovlasti Skupština

Član 40.

40.1. Kvorum je obezbjeđen ako Skupštini lično ili preko punomoćnika prisustvuju članovi čiji udjeli predstavljaju najmanje 2/3 ukupnog kapitala Društva

40.2. Ako kvorum nije obezbjeđen ponovljena Skupština se saziva najkasnije u roku od 30 dana i na njoj kvorum čine članovi koji posjeduju najmanje 51 % ukupnog kapitala

40.3. Ako se ni na ponovljenoj Skupštini ne postigne potreban kvorum, treća Skupština se zakazuje u roku od 30 dana i tada se ne zahtjeva postajanje kvoruma

Član 41.

41.1. Skupština Društva u okviru svoje nadležnosti:

- Donosi statut i njegove izmjene i dopune
- Usvaja godišnje obračune i izvještaje o poslovanju

- Donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka
- Odlučuje o povećanju ili smanjenju kapitala Društva
- Donosi odluku o statusnim promjenama, dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka
- Odobrava procjenu ne novčanih uloga
- Na zahtjev odbora direktora razmatra pitanja koja se odnose na poslovanje Društva
- Odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog vlasnika udjela u Društvu u slučajevima kada isplata prevazilazi 1/10 kapitala društva utvrđenog statutom i kad ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije Društva
- Donosi odluku mo izdavanju obaveznica odnosno zamjenljivih obaveznica ili drugih zamjenljivih hartija od vrijednosti
- Odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim statutom

41.2. Skupština Društva u okviru nadležnosti koje bi pripadale odboru direktora:

- Imenuje i razrešava izvršnog direktora
- Donosi planove i programe rada i utvrđuje poslovnu politiku Društva
- Daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru društva
- Stara se o blagovremenoj izradi izvještaja o poslovanju i godišnjih obračuna društva
- Odlučuje o trajnom ulaganju kapitala društva i donosi investicijske odluke

Član 42.

- 42.1. Skupština donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti, većinom glasova zastupljenih udjela na Skupštini.
- 42.2. izuzetno, Skupština odlučuje drugačijom većinom glasova u slučajima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- 42.3. Glasanje u Skupštini je javno izuzev kada je tajno glasanje zahtjevaju članovi sa najmanje 15% udjela u Društvu.

Član 43.

- 43.1. Odsutni član može glasati pismenim putem s tim da je pismeno kojim se glasa punovažno ukoliko stigne Skupštini do njenog održavanja. Predsjedavajući je dužan da upozna članove o tome kako je glasao odsutni član i koliko on ima glasova.

Član 44.

44.1. Član Društva ne može glasati u Skupštini kada se odlučuje o sljedećim pitanjima:

- Njegovom oslobađanju obaveza ili odgovornosti prema Društvu
- Njegovom priznavanju pogodnosti na račun Društva
- Utvrđivanju zahtjeva Društva prema tom članu
- Pokretanju ili odustajanju od spora protiv toga člana
- Po kojima taj član ima interes protivan interesu Društva

Član 45.

45.1. Skupština predstavlja sve članove pa su njene odluke obavezne kako za one članove koji su glasali protiv tako i za one koji nisu učestvovali u glasanju.

Član 46.

46.1. Vanredna Skupština Društva saziva se u slučajevima:

- Kada to zahtjevaju članovi sa više od 15% udjela u Društvu
- Kada to zahtjeva Izvršni direktor radi izmjene djelatnosti, osnovnog kapitala, promjene člana odbora direktora ili odbor direktora smatra da je neko drugo pitanje potrebno razmotriti na Skupštini akcionara
- Ako je potrebno razmotriti gubitke Društva ili odobriti kupovinu sopstvenih udjela
- Ako je potrebno odobriti reorganizaciju, spajanje, dobrovoljnu likvidaciju ili podnošenje predloga za pokretanje stečajnog postupka
- U svim slučajevima kada je potrebno rešavati o pitanjima koja bi po svojoj prirodi pripadala u nadležnost odbora direktora

Član 47.

47.1. Vanredna Skupština se saziva najkasnije 15 dana prije njenog održavanja na način i po postupku za sazivanje redovne skupštine, s tim da se ponovo njena Skupština saziva najkasnije 10 dana prije njenog održavanja

Član 48.

48.1. Članovi Skupštine Društva odgovorni su lično i solidarno za štetu prčinjenu Društvu radnjama koje su suprotne zakonskim propisima ili Statutu društva, kao i uopšte interesima Društva.

48.2. Odgovornost iz stava 1. ovog člana ne utvrđuje se za onog člana koji nije učestvovao u radnjama kojima je Društvu nanijeta šteta, kao ni za onog člana koji je glasao protiv odluke Skupštine koja je proizvela štetu Društvu, a što je konstatovano u zapisniku sa sjadnice.

Izvršni direktor

Član 49.

49.1. Izvršni direktor je organ rukovođenja i izvršni organ Društva koga imenuje i razrešava Skupština Društva većinom glasova.

49.2. Mandat Izvršnog direktora nije ograničen.

Član 50.

50.1. Predlog za imenovanje Izvršnog direktora može dati bilo koji član Skupštine Društva ili članovi koji pojedinačno ili zajedno sa drugima posjeduju najmanje 5% udjela u Društvu.

50.2. Za Izvršnog direktora može se imenovati lice koje pored opštih usluva predviđenih zakonom, ispunjava i sledeće posebne uslove:

- VS ili SSS
- Da ima odgovarajuće iskustvo na rukovodećim poslovima u trgovini.

Član 51.

51.1. Obaveze Izvršnog direktora su:

- Da u upravljanju i rukovođenju Društvom postupaju sa pažnjom dobrog prirednika u skladu sa članom 46. St. 5. Zakona o privrednim Društvima
- Da obezbijede zakonitost poslovanja i primjenu mjera za kontrolu zakonitosti
- Da učestvuju u razmatranju svih pitanja o kojima odlučuje odbor direktora
- Da učestvuju u realizaciji odluka Skupštine Društva
- Da imovinu Društva, poverljive informacije, svoju funkciju ili poslove koje Društvo zaključi ne koriste u cilju sticanja lične koristi
- Da izbjegavaju konflikt interesa između njih i Društva
- Da čuvaju poslovne tajne Društva

Član 52.

52.1. Izvršni direktor u okviru svoje nadležnosti:

- Organizuje i vodi poslovanje Društva
- Zastupa Društvo
- Stara se i odgovoran je za zakonitost rada Društva
- Daje ovlašćenja za potpisivanje i zastupanje Društva
- Stara se o sprovođenju poslovne politike Društva
- Izvršava odluke organa upravljanja Društva i drugih organa
- Daje predloge za unapređenje aktivnosti Društva i stara se o realizaciji planova Društva
- Priprema prijedloge odluka organa upravljanja Društva
- Donosi odluku o visini blagajničkog maksimuma za Društvo i poslovne jedinice
- Prati kretanje srestava i plasmana i kontroliše izvršenje finansiskog plana Društva
- Izdaje naloge i upustva za obavljanje operativnih poslova
- Odobrava službena putovanja
- Prestavlja i zastupa Društvo u pravnom prometu sa trećim licima u zemlji i inostranstvu
- Stara se o održavanju likvidnosti Društva
- Obavlja i druge poslove po nalogu organa upravljanja Društva, i one koji su predviđeni zakonom, osnivačkim aktom i statutom
- Zaključuje ugovore, osim ugovora za koje je potrebno prethodna saglasnost osnivača ili odbora direktora
- Predlaže odluke i druge akte(pravilnike i sl.)koje donosi odbor direktora
- Utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva
- Odlučuje o prijemu i raspoređivanju radnika na radna mjesta
- Odlučuje u prvom stepenu o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika
- Obrazuje komisije u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja a naročito u vezi: godišnjih popisa i drugih vanrednih popisa, primopredaji imovine, primopredaji dužnosti, utvrđivanju štete i dr.

Član 53.

53.1. Posebna prava i obaveze, za rad Izvršnog direktora utvrđuju se ugovorom koji sa njim zaključuju osnivači društva

Član 54.

54.1. Mandat Izvršnog direktora prestaje u slučaju:

- Razrješenja i
- Podnošenja ostavke

54.2. Predlog za razrješenje Izvršnog direktora može dati bilo koji član Skupštine društva.

Član 55.

55.1. Izvršni direktor društva ima dužnost da obustavi od izvršenja odluke organa društva za koje smatra da su u suprotnosti sa važećim propisima i aktima Društva

55.2. O svojoj odluci Izvršni direktor obavještava nadležni organ Društva koji o tome donosi odluku.

55.3. Izvršni direktor Društva podnosi izvještaj o radu Društva nadležnom organu na usvajanje.

55.4. ako se izvještaj ne usvoji, nadležni organ upravljanja može postaviti pitanje povjerenje Izvršnom direktoru

Sekretar društva

Član 56.

56.1. Sekretar Društva je izvršni organ Društva koga imenuje i razrješava Skupština Društva.

56.2. Za Sekretara Društva može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom, posjeduje VS ili SSS.

56.3. Mandat Sekretara Društva je neograničen.

Član 57.

57.1. Obaveze odgovornosti i ovlašćenja sekretara Društva utvrdene su zakonom i ovim statutom.

Član 58.

58.1. Skupština Društva može odrediti da Izvršni direktor istovremeno bude i Sekretar Društva

58.2. Na predlog Izvršnog direktora, Skupština može odlučiti da se ove funkcije razdvoje i za sekretara društva imenovati drugo lice.

Revizor

Član 59.

59.1. Revizora bira Skupština Društva u periodu do jedne godine

59.2. Pravo predlaganja kandidata za revizora Društva imaju članovi koji pojedinačno ili ukupno imaju najmanje 15% akcija u društvu.

Član 60.

60.1. Revizor ima pravo uvida u sve poslovne knjige društva i da pri tome zahtjeva od Skupštine i menadžmenta da bude upoznat sa svim podacima u kojima su oni u saznanju i koji mogu pribaviti, a koji su mu potrebni za sačinjavanje izvještaja

60.2. Revizor je dužanda izvrši reviziju godišnjih finasiskih izvještaja društva u skladu sa međunarodnim računovostvenim standardima i da u toj reviziji ponese izvještaj skupštini društva, a čiji izvod će se pročitati na godišnjo skupštini.

Član 61.

61.1. Na osnovu odluke skupštine , ugovor sa revizorom zaključuje Presjednik, Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti. Ugovor se može raskinuti i prije isteka ugovorenog roka u skladu sa čl.47. Zakona o privrednim Društvima.

61.2. Za svoj rad revizor prima nadoknadu, o čijoj visini odlučuje Skupština prilikom izbora revizora.

Povjeravanje poslova Društva

Član 62.

62.1. Skupština može odlukom pojedine poslove iz svoje nadležnosti povjeriti Izvršnom direktoru uz obavezu redovnog obaveštavanja.-

62.2. Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje odrađenih ugovora i preduzimanje udređenih pravnih radnji ili prenijeti mu dio poslova rukovođenja u društvu.

Zastupanje društva

Član 63.

63.1. Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor

- 63.2. Izvršni direktor samostalno zaključuje ugovore i druge pravne poslove u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu do vrijednosti i poslovne transakcije u visini 15.000,00 eura.
- 63.3. Za zaključivanje poslovne transakcije izdad vrijednosti navedene u tač. 63.2. potrebna je saglasnost Skupštine društva
- 63.4. Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje određenih ugovora i preduzimanje određenih pravnih radnji
- 63.5. Skupština može imenovati i zastupnika Društva. Zastupnik društva može preduzimati samo one pravne radnje koje su predviđene odlukom o imenovanju zastupnika
- 63.6. Sva ograničenja ovlašćenja zastupnika, odnosno ograničenja njegovih ovlašćenja moraju biti upisana u sudski registar.

Radnici društva

Član 64.

- 64.1. Zaposleni u Društvu svoja prava i obaveze u društvu osvaruju u skladu sa zakonom, opštim kolektivnim ugovorom i aktima Društva.
- 64.2. O potrebi zapošljavanja radne snage, pravima, obavezama i odgovornostima radnika u vezi sa radom, odlučuje direktor Društva u skladu sa zakonom.

Član 65.

- 65.1. Odgovornost radnika za vršenje radnih obaveza utvrđuje Izvršni direktor u prvom stepenu, a po prigovoru osnivač u drugom stepenu.

Rezerve

Član 66.

- 66.1. Društvo je obavezno da formira fond obaveznih rezervi u koji svake godine od ostvarene dobiti unosi 5% dok rezerve ne dostignu 10% osnivačkog kapitala.
- 66.2. Ako se obavezna rezerva smanji mora se dopuniti do propisanog iznosa
- 66.3. Rezerve koje premašuju 10% osnovnog kapitala, kao i neraspoređena dobit, mogu se pretvoriti u osnovni kapital, osim ako Društvo posluje sa gubitkom.

Organizacija Društva i status djelova

Član 67.

67.1. U zavisnosti od karaktera procesa rada i uslova rada, osnivači odlučuju o svom unutrašnjem organizovanju u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 68.

68.1. Radi ostvarivanja optimalnih rezultata u izvršavanju poslova iz okvira registrovane djelatnosti osnivači mogu organizovati rad po djelovima društva, ukoliko tim djelovima želi dati određena ovlašćenja u pravnom prometu.

Član 69.

Djelovi Društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

- Pogon
- Prodajno mjesto, prodavnica
- Radna ili poslovna jedinica
- Sektor (direkcija, služba i dr.)
- Prestavništvo u zemlji i/ili inostranstvo

Član 70.

70.1. Dijelovi Društva organizuju se na osnovu odluke Skupštine, s tim da dijelovi društva nemaju svojstva pravnog lica, ali mogu imati poseban podračun i obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.

70.2. Odlukom iz stava 1. ovog člana potvrđuje se konkretna organizacija dijela društva, odgovorno lice u tom dijelu društva, granice njegovih ovlašćenja u pravnom prometu sa trećim licima, ovlašćenje prema radnicima zaposlenim u djelu društva, obaveze i odgovornosti prema direktoru društva.

Zaštita životne sredine

Član 71.

71.1. U obavljanju djelatnosti društva će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unapređenja životne sredine, u skladu sa odgovarajućim propisima.

71.2. O sprovođenju mjera zaštite životne sredine staraće se Izvršni direktor društva i on je odgovoran za zakonitost sprovođenja tih mjera.

Restrukturiranje Društva

Član 72.

72.1. Društvo, pod uslovima i na način propisan odredbama člana 22. Zakona o privrednim društvima, može biti subjekt restrukturiranja: spajanje sa drugim preduzećem, podjela na dva ili više preduzeća, kao ipromjena oblika organizovanja.

Poslovna tajna

Član 73.

73.1. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci o poslovanju društva čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo izazvati teže štetne posljedice za interes i ugled društva kao privrednog subjekta i interes ili ugled njegovog osnivača.

73.2. Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

- Dokumenti i podaci koji se od određenih organa ili organizacija saopšte društvu kao poverljivi
- Dokumentacija osnivača društva
- Šifre društva i njegovih poslovnih partnera koje se upotrebljavaju u korespodentskim odnosima
- Dokumenti i podaci određeni kao poslovna ili službena tajna pozitivnim propisima
- Podaci i isprave koje služe za učešće na licitacija, a podnose se društvu radi obezbeđenje garancija ili drugih oblika jemstva
- Podaci o rukovanju ključevima trezora ili kasa
- Podacima o primljenim ostavama na čuvanje
- Šifre trezora i kasa i šifre alarmnih i drugih uređaja za obezbeđenje objekata i imovine društva
- Svi podaci i isprave koji se proglase kao poslovna tajna posebnim odlukama društva

- 73.3. Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi organa upravljanja i drugih organa u društvu i svi radnici u društvu bez obzira dali su tajnu u toku rada ili van rada.
- 73.4. Dužnost čuvanja poslovne tajne za članove organa društva traje i po isteku mandata, a za radnike i posle prestanka radnog odnosa u roku od dvije godine.
- 73.5. Neovlašćeno saopštavanje ispava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu društva u smislu zakonskih i drugih propisa, ovog statuta i drugih akata društva, predstavlja težu povredu interesa društva, a za radnike i težu povredu radne dužnosti.

Prestanak Društva i postupak izmjene Statuta

Član 74.

- 74.1. Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku likvidacije i njihove obaveze utvrđeni su članom 24. i 25. Zakona o privrednim društvima, kao i odgovarajućim odredbama Zakona o insolventnosti Društva, koji se neposredno primjenjuje.
- 74.2. Pored slučajeva prestanka Društva predviđenih zakonom, društvo prestaje odlukom nadležnog organa društva.

Prelazne i završne odredbe

Član 75.

- 75.1. Predlog za izmjene statuta mogu podnijeti članovi društva koji u društvu posjeduju najmanje 15% udjela.
- 75.2. Odluku o izmjenama statuta donosi skupština po istom postupku kao i za donošenje statuta.


Član 76.

- 76.1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja
- 76.2. Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi statut društva usvojen 15.03.2003 god.
- 76.3. Ostali akti društva moraju biti u skladu sa Statutom Društva.
- 76.4. Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležan je osnivač kao i njegov donosilac.

U Podgorici, 28.12.2009 god.

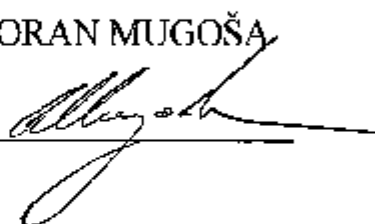
OSNIVAČI:

SRĐAN MUGOŠA





GORAN MUGOŠA



ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР 2

[Signature]
Потписано у руке _____ преко поште _____
Датум _____ Пријем у регистар _____
Прегорачки мес дана 29. 12. 2009.
Бр. _____ Број регистра _____ Број уписа ЕФ _____

UGOVOR
O PRENOSU UDJELA U "DECORDOM" d.o.o. PODGORICA

UGOVORNE STRANE :

1. SRĐAN MUGOŠA
2. GORAN MUGOŠA
3. LJUBOMIR JOVANOVIĆ

Član 1.

LJUBOMIR JOVANOVIĆ, osnivač i vlasnik 15,67% udjela u "DECORDOM" d.o.o. Podgorica prenosi, bez naknade, svoj udio u ovoj firmi suosnivačima na sledeći način :

- SRĐAN MUGOŠA 9%
- GORAN MUGOŠA 6,67%

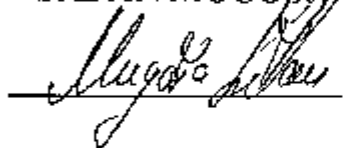
Član 2.

SRĐAN MUGOŠA i GORAN MUGOŠA prihvataju preneti im udio i sva prava i obaveze po osnovu njega, počev od 28.12.2009.
Ugovorne strane konstatuju da LJUBOMIRU JOVANOVIĆU, prestaju sva prava i obaveze po osnovu vlasništva u firmi "DECORDOM" d.o.o. Podgorica, dana 28.12.2009, kada istupa iz društva.

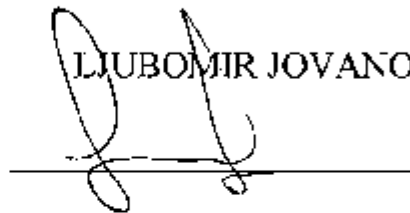
Član 3.

Ovaj ugovor je zaključen u Podgorici, dana 28.12.2009 i sačinjen u 6 primjerka.

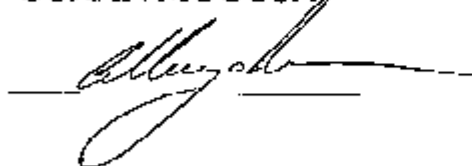
SRĐAN MUGOŠA



LJUBOMIR JOVANOVIĆ



GORAN MUGOŠA



4078/07
19504
Једнако са постојећим
Једнако са постојећим

795748715, 78295169
190115

ЈУДИЦИЈАРИЈА У ПРВОМ
СТЕПЕНУ
Територијалног суда
Београда
29.12.07



ПРИВРЕДНИ СУД У ПОДГОРИЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР 2

Привредно дело _____
Датум _____
Потписано дана _____
Својеручно _____
Имена Јака РБ _____

29.12.2007.

PUNOMOĆJE

Ovlašćujem Pejović Laza
firme "DECORDOM" d.o.o. Podgorica može predati i podići potvrdu o
promjeni osnivača kod CRPS-a.



"DECORDOM" d.o.o. Podgorica
zvršni director

Republika Crna Gora
CENTRALNI REGISTAR
Privrednog Suda u Podgorici
Broj 151681
Datum: 29.12.2009

O G L A S
ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 29.12.2009, pod registarskim brojem 5-0084791/009 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA. Ugovorom od 28.12.2009. godine upisuje se promjena osnivača tako da istupa osnivač Ljubomir Jovanović i vrši se promjena Statuta od 28.12.2009. godine usljed promjene osnivača . Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

EXP
29.12.2009

Registrator Terzić

TERZIĆ DEJAN



CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
Broj dosije-a 160658

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Goran Mugoša dostavio-la produženje registracije doo društva naziva **DECORDOM** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50084791 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud

Obrazac

Zahitjeva izmjenu:

Dokumentacija je podnijeta dana 02.03.2010.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 18.05.2010.god.

M.P.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI

Formular za produženje registracije

PUNI NAZIV:

DECORDOM D.O.O. PODGORICA

Registarski broj:

5-0084791

Prijava se podnosi preko:

Zastupnika

Punomoćnika

Elektronska prijava

Broj i datum potvrde upisa ovlaštenog podnosioca

*popunjava se u slučaju elektronske prijave

Podnosilac prijave:

Ime i prezime:

GORAN MUGOŠA

Adresa:

Jedinstveni
matični broj:

*za strana fizička lica unijeti broj poslova i državu izdavanja

IZJAVA:

Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:



*pečat je obavezan kod prijave ovih podataka

Potvrda registratora:

M.P.

*potpis i pečat registratora



CRNA GORA
PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici, dana 31.08.2011.god.

Centralni registar Privrednog suda u Podgorici, registarator Valentina Marković, na osnovu člana 83 i 84 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Uputstva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), rješavajući po prijavi za registraciju promjene podataka u **DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA** broj 177920 od 31.08.2011.god. podnosioca

Ime i prezime: Borijanka Vučeljić

dana 31.08.2011.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena (usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti, statuta, adrese) **DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA** - registarski broj 5-0084791/011.

Sastavni dio Rješenja je i izvod iz Centralnog Registra Privrednog Suda.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti, statuta, adrese) u privrednom društvu **DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 86 Zakona o privrednim društvima (Sl.list RCG br.6/02 i Sl.list CG br. 17/07 i 80/08) i člana 2 Uputstva o radu Centralnog registra (Sl.list RCG br.25/02, 43/03, 6/05 i 43/08), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.

Pravna pouka: Rješenje je konačno.
Protiv njega se može pokrenuti upravni spor
tužbom u tri primjerka pred Upravnim sudom CG,
u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

Registator



Privredni sud

01.11.2011.

Borijanka Vučeljić



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA Privrednog Suda u Podgorici

Registarski broj
Matični broj

5-0084791/ 011
02278588

Datum promjene podataka: 31.08.2011

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti, statuta, adrese

Datum zaključivanja ugovora: 01.08.2002

Datum donošenja Statuta: 01.08.2002

Datum izmjene Statuta: 31.08.2011

Adresa obavljanja djelatnosti: 8 MARTA 76

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: 8 MARTA 76

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 4690 Nespecializovana trgovina na veliko

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

Stari registarski broj: 1-16864-00

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv

SRĐAN MUGOŠA

Udio: 60%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv

GORAN MUGOŠA

Udio: 40%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Goran Mugoša -

Ovlašćeni zastupnik

Pojedinačno- ()

Ime i prezime:

Srdan Mugoša - (

Menadžer - ()

- ()

Izvršni direktor - ()

- ()

Izdato 01.11.2011.god.



REGISTRATOR
Valentina Marković
Strana 1 od 2

CRPS-
Podgorica

ПРИОБРЕДНИ СУБ У ПОДГОРЦИ
ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР
Примљено на дан: 11. 12. 2011. године
Број: _____

Предмет: Захтјев за исправку Рјешења

Molim Vas da ispitate ispravku Rjesenja
Društva za trgovinu i promet robe i
usluge "Recordway" doo Podgorica
od 31.08.2011. godine, sa razloga
i to u isto mjesto mjesec pojestimacima
uvidite osnivače u osnivačkom kapita-
lu društva i to:

- Sifotou Mugoša 60%
- Gošan Mugoša 40%

Spas Lomajem

Prosim vas
pozivam Učestnik



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA Privrednog Suda u Podgorici

Registarski broj
Matični broj

5-0084791/ 010
02278588

Datum promjene podataka: 04.05.2010

04.05.2011

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA

Datum zaključenja ugovora: 01.08.2002
Datum donošenja Statuta: 01.08.2002
Adresa obavljanja djelatnosti: OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 84/A
Adresa za prijem službene pošte: OKTOBARSKE REVOLUCIJE BR. 84/A
Pretežna djelatnost: 4690 Nespecijalizovana trgovina na veliko
Obavljanje spoljno trgovinskog poslovanja: da ne

Datum izmjene Statuta: 28.12.2009
Mjesto: PODGORICA
Sjedište: PODGORICA

Oblik svojine: bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Poriijeklo kapitala: bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

Stari registarski broj: 1-16864-00

Osnivači

Ime i prezime/Naziv
SRĐAN MUGOŠA

Udio:

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv
GORAN MUGOŠA

Udio:

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Goran Mugoša -

Ovlašćeni zastupnik ()

Pojedinačno- ()

Ime i prezime:

Srdan Mugoša

Meradžer - ()

- ()

Izvršni direktor - ()

- ()

Izdato 02.09.2011.god.

REGISTRATOR
Valentina Marković



CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNOG SUDA U PODGORICI
Broj dosije-a: 177920

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Borijanka Vučelić dostavio-la dokument za promjenu doo društva naziva **DECORDOM** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50084791 sa sledećim priložima:

Taksa za sud

Statut društva

Obrazac

Punomoćje

Taksa za službeni list

Odluka o promjeni sjedišta

Odluka o usaglašavanju djelatnosti

Zahtjeva izmjenu:

PROMJENA SJEDIŠTA I USKLAĐIVANJE DJELATNOSTI

Dokumentacija je podnijeta dana 31.08.2011.god.

Podgorica, dana 31.08.2011.god.

B. Vučelić



KONTROLNIK

A. Kasalica



PRIVREDNI SUD U PODGORICI
CENTRALNI REGISTAR
U Podgorici, dana 31.08.2011. god.

OGLAS ZA OBJAVLJIVANJE U SLUŽBENOM LISTU RCG

Dana 31.08.2011, pod registarskim brojem 5-0084791/011 CRPS u Podgorici upisao je sljedeće podatke: Promjenu podatka društva DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA. Dana 31.08.2011. godine vrši se promjena Statuta nakon usaglašavanja sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti i promjene adrese u 8 MARTA 76. Dokumenta koja sadrže navedene podatke nalaze se u CRPS-u.

Registrator

Valentina Marković

Valentina Marković

*31-08-11
M*

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekat

 Označiti podatak koji se mijenja *promjena sjedišta, uključivanje* PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekat

Matični broj:

02278588

Registarski broj:

5-0084791/010

Puni naziv:

5-0084791/010, *Državno za trgov. poslovanje*
u službu, preko računa

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik obavljanja
privredne djelatnosti OD KD AD DOO NVO Ustnovni Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promijenjen puni naziv izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

2. NOVA ADRESA UPRAVE - SJEDIŠTA

2.1. Opština:

Podgorica

2.2. Mjesto:

Podgorica

2.3. Ulica:

B. Marka

2.4. Broj:

76

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država:

3.2. Opština:

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promijena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršiće se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština:

Podgorica

4.3. Mjesto:

Podgorica

4.4. Ulica:

B. Marka

4.5. Broj:

76

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Osnivača

JMB:

Država:

Ime i prezime:

Borisavljević Urošević

Opština:

Telefon:

Mjesto:

e-mail:

Ulica:

*za strane fizička lica unijeti broj pasoša i državi izdavanja

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

B. Urošević

M.P.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekat

5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

5.1. Datum rješenja:

5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST

4 6 0 0

ili
4 6 - 0 0

nespecifičan trgovinu u celika

7. NOVI OBLIK SVOJINE

bez oznake svojine privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+ 382 /
+ 382 /
+ 382 /

8.2. Fax:

+ 382 /

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

B. Unsefić

M.P.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-02 – Promjena podataka - Privredni subjekat

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

 bez oznake porijekla kapitala
 domaći
 strani
 mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

 Povećanje
 Smanjenje

Ukupan osnovni kapital nakon promjene (novčani+nenovčani):

 €

 novčani – iznos:

 €

 nenovčani – iznos:

 €

10. PROMJENA OSNIVAČA

VRSTA PROMJENE

 Prestanak
 Regstruje se
 Mijenja se udio

10.1. Status:

 Osnivač
 Član DOO
 Ortak
 Komanditor
 Komplementar
 Zadrugar
 Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

 *za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
 za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

10.4. Sjedište / Adresa:

Država:

Opština:

Mjesto:

Ulica:

Broj:

10.5. Udio

 %

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

 M.P.

11. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
 Upravni odbor
 Skupština
 Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

12. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA**VRSTA PROMJENE**

- Prestanak Imenuje se Mijenja se obim ovlaštenja

12.1. Status

- Direktor Predsjednik organa upravljanja Član odbora direktora Član organa upravljanja Član upravnog odbora
 Sekretar društva Ovlašćeni zastupnik Revizor Drugo

* upisati status

12.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

12.3. Ime i prezime:

12.4. Adresa:

Država:

Opština:

Mjesto:

Ulica:

Broj:

12.5. Ovlaštenja u prometu

- neograničena ograničena

*unijeti opis ograničenja

12.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
 Sekretarom društva
 Direktorom društva

*upisati ako je drugačije od ponudnog

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

B. Vukobratović

M.P.

13. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-a izvršiti i registracije u:

13.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

B. Vukobrat

M.P.

CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-01 - Registracija - Privredni subjekat

5-008479/010

promjena podataka [X]

1. OSNOVNI PODACI

1.1. Oblik obavljanja privredne djelatnosti: OD KD AD DOO
 NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Nastanak: Osnovljen Spajanjem Podjelom na drugi način

1.3. Puni naziv: Društvo za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica

1.4. Skraćeni naziv:

1.5. Rok na koji se društvo osniva:

1.6. Podaci o Statutu: Datum donošenja:

1.7. Podaci o Ugovoru / odluci o osnivanju: Datum zaključenja/donošenja:

2. ADRESA UPRAVE - SJEDIŠTE

2.1. Država: Crna Gora

2.2. Opština: Podgorica

2.3. Mjesto: Podgorica

2.4. Ulica: 8. Marta

2.5. Broj: 76

3. ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država: Crna Gora

3.2. Opština: Podgorica

3.3. Mjesto: Podgorica

3.4. Ulica: 8. Marta

3.5. Broj: 76

4. ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Država: Crna Gora

4.2. Opština: Podgorica

4.3. Mjesto: Podgorica

4.4. Ulica: 8. Marta

4.5. Broj: 76

*koristi se za poresku registraciju

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko: Osnivača Zastupnika Penomoćnika

JMB:

Ime i prezime: Vučeljić Borijanka

Telefon:

e-mail:

*za strana: izričito treba unijeti broj pošte i država

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

B. Vučeljić



CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNOG SUDA

PS-01 – Registracija - Privredni subjekat

5. REZERVISANI NAZIV

5.1. Broj potvrde

5.2. Datum potvrde

6. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA

6.1. Datum rješenja:

6.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo useliko registraciji u CRPS prethod. registracija kod drugog državnog organa

7. PRETEŽNA DJELATNOST

46.90

specijalizovani trgovinu u vešti

8. OBLIK SVOJINE

bez oznake svojine privatna zadrzna dva ili više oblika svojine državna

9. KONTAKT

9.1. Telefon:

+ 382 /

9.2. Fax:

+ 382 /

9.3. E-mail:

9.4. Adresa internet strane:

www.



IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:

Bilješka

Na osnovu odredaba Statuta Društva za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica, Odluke o promjeni sjedišta Društva od 31.08.2011. godine i Odluke o usklađivanju sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti od 31.08.2011. godine, osnivači Društva su dana 31.08.2011. godine, donijeli

O D L U K U **o izmjenama i dopunama Statuta**

Član 1

U članu 6, stav 6.2, mijenja se i glasi:

„6.2. Sjedište Društva je: Podgorica, 8.Marta br.76“.

Član 2

Član 11 mijenja se i glasi:

“Radi vršenja poslova radi kojih je osnovano, Društvo je registrovalo sledeće djelatnosti:

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mlječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko, duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući: ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom

- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otjacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljavanje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama

- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i gračkama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama - apotekama
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
- 47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgji i pijaca
- 52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
- 52.24 Manipulacija teretom
- 52.10 Skladištenje
- 52.21 Uslužne djelatnosti u kopnom saobraćaju
- 52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
- 52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
- 50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
- 50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
- 50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
- 50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
- 49.50 Cjevovodni transport
- 49.41 Drumski prevoz tereta
- 49.39 Ostali prevoz putnika u kopnom saobraćaju
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
- 49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
- 49.20 Željeznički prevoz tereta
- 55.10 Hoteli i sličan smještaj
- 55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
- 55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
- 55.90 Ostali smještaj
- 56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
- 56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
- 63.12 Uslužne internet stranice (web portal)

62.01 Kompjutersko programiranje
58.29 Izdavanje ostalih softvera
58.19 Ostala izdavačka djelatnost
68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20 Iznajm jivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu
71.11 Arhitektonska djelatnost
70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
70.10 Upravljanje privrednim subjektom
71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
79.11 Djelatnost putničkih agencija
79.12 Djelatnost tur-operatora
79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima

Društvo može da promijeni djelatnost, ali u skladu sa odlukom Osnivača.
Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Nastupanje u pravnom prometu i odgovornost društva i članova

“

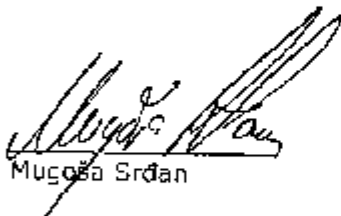
Član 3

Na osnovu ove Odluke, biće sačinjen prečišćen tekst Statuta.

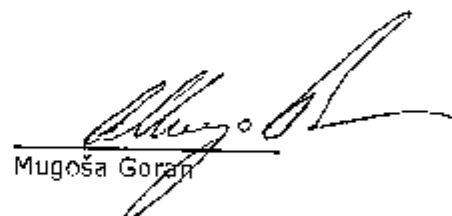
Član 4

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se danom upisa u CRPS-a Podgorica.

OSNIVAČI


Mugoša Srđan



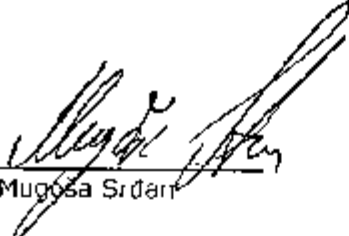

Mugoša Goran

Na osnovu odredaba Statuta, osnivači Društva za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica, Mugoša Srđan, JMBG 0202970210220, i Mugoša Goran JMBG 1511973210023, su, dana 31.08.2011. godine, donijeli

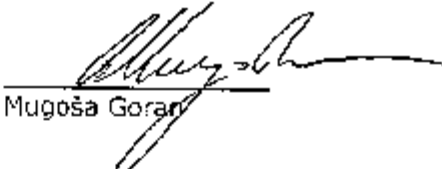
O D L U K U
o promjeni sjedišta Društva

1. Osnivači Društva su odlučili da promijene sjedište Društva, tako da će ubuduće poslovati na adresi Podgorica, Podgorica, 8. Marta br. 76.
2. Na osnovu ove Odluke biće donešena Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Društva.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se danom upisa u CRPS-a Podgorica.

OSNIVAČI


Mugoša Srđan




Mugoša Goran

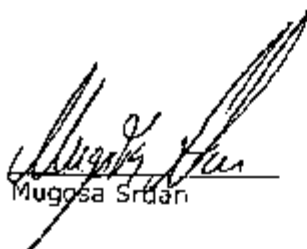
Na osnovu odredaba Statuta, osnivači Društva za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica, Mugoša Srdan [redacted] Mugoša Goran JMBG [redacted], dana 31.08.2021. godine, donijeli

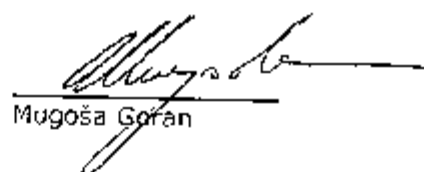
ODLUKU

o usklađivanju sa Zakonom o klasifikaciji djelatnosti

1. U skladu sa odredbama Zakona o klasifikaciji djelatnosti, osnivači Društva su odlučili da usaglase Statut Društva sa novom klasifikacijom djelatnosti.
2. Na osnovu ove Odluke napraviće se prečišćen tekst Statuta Društva.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se danom upisa u CRPS-a Podgorica.

OSNIVAČI


Mugoša Srdan


Mugoša Goran



Na osnovu odredaba Statuta Društva za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. iz Podgorice, i Odluke o izmjerama i dopunama Statuta Društva, osnivači Društva su dana 31.08.2011. godine, donijeli

STATUT

Društva za trgovinu i promet roba i usluga
„DECORDOM“ d.o.o. Podgorica
(prečišćen tekst)

Opšte odredbe

Član 1.

- 1.1. Društvo za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica, osnovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću rešenjem Privrednog suda u Podgorici i tad upisano u reg. Ulošku 1-16864-00. Društvo je u Centralnom registru Privrednog suda Podgorici registrovano pod reg. br.
- 1.2. Društvo je pravno lice koje pod utvrđenom firmom i osnovnom glavnicom podjeljenom na udjele, sa potpunom odgovornošću, obavlja djelatnosti upisane u sudski registar.
- 1.3. Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme u cilju unepređenja organizacije rada i poslovanja, razvoja upisanih djelatnosti sticanja dobiti na tržištu.

Član 2.

2.1. Ovim Statutom utvrđuje se i reguliše:

- Opšte odredbe
- Firma i sjedište
- Djelatnost
- Osnovni kapital, vrsta i visina uloga, način upisa i uplate uloga
- Dioba dobiti, način snošenja rizika i pokriće gubitka
- Izbor, opoziv i djelokrug organa Društva
- Zastupanje Društva
- Rezerve
- Način promjene oblika Društva
- Postupak izmjene Statuta

Član 3.

- 3.1. Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 4.

- 4.1. Sredstva kojima Društvo posluje su sredstva osnivača i sopstvena sredstva Društva.

Član 5.

- 5.1. Osnivanje Društva i sve promjene u njegovom statusu upisuje se u registar organizacija kod nadležnog suda, u skladu sa važećim propisima.
- 5.2. U registar organizacija upisuju se i poslovne jedinice, kao i promjene u njihovom statusu.

Član 6.

- 6.1. Naziv društva:

**Društva za trgovinu i promet roba i usluga
„DECORDOM“ d.o.o. Podgorica**

Skraćeni naziv glasi: „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica

- 6.2. Sjedište Društva je: Podgorica, 8.Marta br.76

Član 7.

- 7.1. Osnivači Društva su:

Mugoša Srđan

Mugoša Goran

Član 8.

- 8.1. Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija sa ispisanim tekstom: Društvo za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica
- 8.2. Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanom firmom Društva i mjestom za upis broja i datuma akta koji se arhivira.
- 8.3. Pečat i štambilj Društva služe za potvrđivanje autentičnosti akata Društva na koje se stavljaju.
- 8.4. U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima društvo koristi jedinstveni memorandum, koji u zaglavlju sadrži amblem, potpuni naziv Društva, pravnu adresu i druge potrebne elemente.
- 8.5. O promjeni oblika pečata i štambilja odluku donosi odbor direktora.
- 8.6. Pojedine organizacione jedinice mogu, odlukom Odbora direktora, imati pečat i štambilj, koji pored naziva firme, sadrži i naziv te organizacione jedinice.

Član 9.

- 9.1. Pečatom društva se ovjerava Statut, Pravilnici, Odluke, ostala akta i redovna dokumentacija društva za internu upotrebu i korespondenciju sa trećim licima.
- 9.2. Pečat Društva stavlja se samo na akta koja su prethodno potpisana od stane ovlašćenog lica u društvu.
- 9.3. Štambiljem Društva konstatuje se prijem akata na arhivu Društva zavedenih u djelovodnik a shodno pravilima o arhivskom poslovanju.

Izdavanje i prijem isprava

Član 10.

- 10.1. Sve isprave koje izdaju organi Društva u okviru svojih nadležnosti moraju biti potpisane od stane ovlašćenih lica, ovjerene pečatom Društva i zavedene u odgovarajući protokol prije njihovog izdavanja.
- 10.2. Sve isprave koje prispjevaju u Društvo od strane trećih lica, moraju biti ažurno primljene i potvrđene prijernim štambiljom sa datumom prijema i potpisom lica koje je prijem izvršilo i arhiviralo ispravu u djelovodnom protokolu.

Djelatnost društva

Član 11.

Radi vršenja poslova radi kojih je osnovano, Društvo je registrovalo sledeće djelatnosti:

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, kuzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mlječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko, duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo

- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i proborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom:
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkijima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama

- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljavanje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i gračkama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgamama i pijacama

47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama
47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
52.24 Manipulacija teretom
52.10 Skladištenje
52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
49.50 Cjevovodni transport
49.41 Drumski prevoz tereta
49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
49.20 Željeznički prevoz tereta
55.10 Hoteli i sličan smještaj
55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
55.90 Ostali smještaj
56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
62.01 Kompjutersko programiranje
58.29 Izdavanje ostalih softvera
58.19 Ostala izdavačka djelatnost
68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu

- 71.11 Arhitektonska djelatnost
- 70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima

Društvo može da promijeni djelatnost, ali u skladu sa odlukom Osnivača.

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Nastupanje u pravnom prometu i odgovornost društva i članova

Član 12.

- 12.1. U pravnom prometu sa trećim licima društvo nastupa u svoje ime i svoj račun, u svoje ime i za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica
- 12.2. Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnomk svojom imovinom-potpuna odgovornost.
- 12.3. Članovi odgovaraju za obaveze Društva uložnim sredstvima

Član 13.

- 13.1 Član ili Izvršni direktor Društva, koji Društvo zloupotrijebi da bi postigao svoj lični cilj, koji je za njega zabranjen ili da bi oštetio svoje povjerioce, odgovoran je cjelokupnom svojom ličnom imovinom prema povjeriocu, Društvu ili drugim članovima.

- 13.2. Članovi Odbora direktora odgovorni su lično i solidarno cjelokupnom svojom imovinom za štetu pričinjenu Društvu radom koji je suprotan zakonu odnosno Pravilima, kao i uopšte interesima društva.
- 13.3. Odgovornost iz predhodne tačke ne odnosi se na onog člana Odbora koji nije učestvovao u radnji kojim je šteta učinjena društvu, kao ni na onoga koji je glasao protiv odluke Odbora.

Član 14.

14.1. Član društva ne može bez saglasnosti ostalih članova:

- Osnovati preduzeće koje bi obavljanjem djelatnosti moglo prouzrokovati štetu Društvu
- Zaključivati poslove u svoje ime u okviru djelatnosti Društva

14.2. Ako član Društva postupi suprotno zabrani iz tač. 14.1. ovoga člana Društvo ima pravo: da pred nadležnim sudom traži naknadu nastale štete, da umjesto naknade štete traži da član ustupi Društvu posao koji je zaključivao u svoje ime ili da Društvu preda ono što je primio iz posla zaključenog za tuđi račun ili da mu ustupi pravo na ono što bi imao da primi.

Član 15.

15.1. Član Društva može sa društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, kauciji, avalu i jemstvu kao i drugi pravni posao

15.2. Odluku o zaključivanju pravnog posla i tač. 15.1. donose svi članovi jednoglasno. Odluka mora biti sačinjena u pismenoj formi i potpisana od svih članova društva

Osnovni kapital i udjeli osnivača

Član 16.

16.1. Osnovnu glavniciu društva čini imovina unijeta u Društvo kod osnivanja kao i imovina stečena kroz tekuće poslovanje društva.

16.2. Pojedinačno učešće osnivača-članova u osnovnoj glavnici Društva je:

- Srđan Mugoša.....60%
- Goran Mugoša.....40%

16.3. Nakon usvajanja računovostvenog iskaza za predhodnu godinu Osnivači mogu odlučiti da osnovni kapital povećaju pretvaranjem raspoloživih rezervi (rezervi

- koje prelaze 10% osnovnog kapitala) i neraspoređene dobiti u osnovni kapital-reinvestiranje.
- 16.4. Za ostale slučajeve povećanja uloga i udjela u osnovnoj glavnici, uplatama iz srestava van ostvarene dobiti, neophodna je saglasnost najmanje dvije trećine ukupnog broja glasova u Društvu.

Član 17.

- 17.1. Na osnovu kapitala koji su unjeli u osnovnu glavnicu Društva, osnivači stiču srazmjerni procentualni udio u Društvu isto toliko glasova kod odlučivanja, kao i odgovarajuće učešće u raspodjeli dobiti i rizika Društva.
- 17.2. Član Društva može svoj udio ili dio udjela u Društvu ustupiti trećim licima, pod uslovima predviđenim zakonom i ugovorom o prenosu udjela, stići da preče pravo otkupa udjela imaju ostali članovi Društva.
- 17.3. Član Društva koji svoj udio želi da prenese drugim licima, dužan je da taj udio prevestveno ponudi ostalim članovima u Društvu obavještavajući ih o namjeri prodaje i cijeni po kojoj je spreman udio prodati. U tom slučaju društvo može odlučiti (dvotrećinskom većinom), da smanji kapital kupovinom ponuđenog udjela. Tek ako društvo ne kupi svopstveni udio i ako ostali članovi odbiju ponudu da oni taj udio kupe ili se o ponudi ne izjasne u roku od 15 dana, prodaja se može izvršiti licima van sastava društva.
- 17.4. Udjeli se nemogu prenijeti licu van sastava ulagača pod uslovima povoljnijim od onih koji su ponuđeni ostalim članovima. U suprotnom, takav pravni posao je ništav a ostali članovi mogu podnijeti tužbu u roku od 30 dana od dana saznanja za takvu prodaju.
- 17.5. Društvo mogu, na osnovu odluke osnivača, pristupiti i drugi ulagači uz unošenje odgovarajućih srestava u osnovnu glavnicu Društva. Odluka mora biti usvojena dvotrećinskom većinom glasova članova Društva.
- 17.6. U slučaju smrti osnivača – člana Društva ili njegove trajne spriječenosti da izvršava obaveze i osvaruje prava po osnovu svojstva osnivača Društva, tada na njegove zakonske (ili testamentalne) nasljednike prelaze njegova članska ali ne i osnivačka prava. Ovo znači da, koliko se o tome drugačije ne izjasne ostali članovi, nasljednici člana- osnivača imaju sva prava osim prava na upravljanjem Društvom.

Član 18.

18.1. Iznos uplaćen na ime otkupa udjela Društva predstavlja trajnu imovinu Društva i ne može se vratiti članu.

Član 19.

19.1. Društvo izdaje imaoцу udjela potvrdu koja sadrži: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi, broj glasova, potpis izvršnog direktora i pečat Društva.

19.2. U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, tako da nije podesna za upotrebu i prenos, Društvo je dužno da na zahtjev imaoца, o njegovom trošku istu i zamjeni a staru da poništi. O udjelima Društvo vodi knjigu udjela u skladu sa propisima.

Član 20.

20.1. Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava potrebnih za rad Društva, kao i druge hartije od vrijednosti.

Član 21.

21.1. Odredbe člana 57. i 59. Zakona o privrednim društvima koje se odnose na povećanje i smanjenje osnovnog kapitala, neposredno se primjenjuju stim što se ovim statutom potvrđuje da se:

- Odluka Osnivača Društva o povećanju osnovnog kapitala donosi dvo trećinskom većinom glasova članova društva, a kvorum za odlučivanje predstavlja prisustvo akcionara koji posjeduju najmanje dvije trećine ukupnog kapitala
- Odluka skupštine akcionara o smanjenju osnovnog kapitala donosi dvotrećinskom većinom glasova predstavnika ukupnog kapitala u društvu.

Član 22.

22.1. Društvo može sticati sopstvene udjele na osnovu odluke osnivača Društva, po postupku i pod uslovima predviđenim članom 60. Zakona o privrednim društvima.

Član 23.

Odredba člana 27.-33. Zakona o privrednim društvima, koja utvrđuju prava i obaveze društva i članova, neposredno se primjenjuje.

Član 24.

Član po osnovu udjela ima sledeća prava:

1. Pravo upravljanja Društom
2. Pravo da primi određeni iznos iz dobiti društva
3. Preče pravo kupovine udjela
4. Pravo na prenos vlasništva nad udjelom
5. Pravo na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije
6. Pravo na uvid u poslovne podatke Društva

Dioba dobiti, način snošenja rizika i pokriće gubitka

Član 25.

- 25.1. dobit društva utvrđuje se u skladu sa pozitivnim propisima i aktima društva, a o njenoj upotrebi (stavljanju u rezerve društva, povećanju kapitala društva, investiranje, pokrivanje gubitka, povlačenje udjela) odlučiće osnivači u skladu sa statutom društva
- 25.2. dobit Društva je finansiski rezultat poslovanja tokom poslovne godine posle odbitka svih troškova poslovanja, uključujući pored ostalog i sva primanja radnika i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.
- 25.3. Dobi iz tač.25.2. na osnovu doluke osnivača, određuje se na dio koji se izdvaja u fondove društva i dio za raspodjelu osnivačima-članovima društva.

Član 26.

- 26.1. U obaveznu rezervu se svake godine od dobiti unosi najmanje 5% dok rezerva ne dostigne iznos od najmanje 10% osnovnog kapitala društva.

Član 27.

- 27.1. Nakon izdvajanja dijela dobiti u fondove društva, vrši se raspodjela dobiti po osnovu udjela i to srazmjerno visini udjela koje u društvu posjeduje pojedini član. Za srazmjeran dio eventualnog gubitka umanjuju se akcije akcionara
- 27.2. Odbor direktora osnivačima podnosi predlog načina raspodjele dobiti

- 27.3. Dobit se isplaćuje članu na osnovu godišnjih obračuna, s tim što će društvo dio dobiti određen za isplatu isplatiti u roku od 90 dana po isteku kalendarske godine u koliko to nije moguće ranije učiniti
- 27.4. prije isplate dobiti članovima društva društvo će u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit.

Član 28.

- 28.1. Članovi će gubitke nastale u poslovanju društva pokriti na teret rezervi, ako to nebi bilo dovoljno, smanjenjem osnovne glavnice- na račun trajnog kapitala društva
- 28.2. Tako utrišena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitka.

Član 29.

- 29.1. Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju izvršni direktor je dužan da osnivačima Društva prezentira analizu uzroka gubitaka u poslovanju. Osnivači utvrđuju razloge neostvarivanja dobiti, odgovornost izvršnog direktora ili odbora direktora i donose odgovarajuću odluku.
- 29.2. Za solvetnost Društva odgovoran je izvršni direktor društva kao naredbodavac za izvršavanje donijetih odluka.
- 29.3. Radnici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima odgovorni su za likvidnost i solvetnost društva kroz stvaranju ugovornih obaveza i ispunjenje rokova u odnosu na planirana kretanja sredstava u društvu.

Član 30.

- 30.1. Rizicima u poslovanju Društva se smatra naročito:
- Neostvarivanje planiranog obima prometa roba i usluga
 - Neostvarivanje, odnosno ne blagovremeno ostvarivanje naplate potraživanja
 - Neracionalno korišćenje rada i srestava rada u vršenju djelatnosti
 - Drugi ne predviđeni događaji koji prouzrokuju zastoje u vršenju djelatnosti
- 30.2. Ako je za nastanak određenog rizika odgovoran pojedini član, tada taj član sam snosi rizik.
- 30.3. Rizik koji snose svi ulagači, pokriva se iz prihoda društva

Član 31.

31.1. Ako ukupan nepokriveni gubitak trajno ugrožava poslovanje ili dovodi do potpune nelikvidnosti, osnivači će, ako ne postoje uslovi za sanaciju, pokrenuti postupak likvidacije ili stečaja.

Izbor, opoziv i djelovanje organa Društva

Član 32.

32.1. Organi Društva su:

- Skupština
- Izvršni direktor Društva
- Nadzorni odbor

32.2. Društvom upravlja skupština Društva, stim da pored poslova iz nadležnosti koje joj pripadaju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, vrši i poslove iz zakonske nadležnosti Odbora direktora. Poslovanjem društva rukovodi izvršni direktor društva.

Skupština Društva

Član 33.

33.1. Skupštinu Društva čine svi članovi Društva.

33.2. Članovi u radu Skupštine i prilikom glasanja kod donošenja odluka imaju broj glasova koji odgovara procentu njihovog udjela u osnovnoj glavnici Društva

33.3. Članovi mogu ovlašćenjem, za odrađeno vrijeme, vršenja svih ili određenih prava po osnovu udjela povjeravati drugom članu Društva ili drugom licu, uz obavezu da ih nakon proteka određenog vremena obavještava o svom radu

33.4. ovlašćenje iz stava jedan ovog člana mora biti u pismenoj formi i ovjereno kod Društva

Član 34.

34.1. Skupština može biti redovna i vanredna i po pravilu se održava u sjedištu Društva.

Član 35.

35.1. Redovnu skupštinu saziva Izvršni direktor najkasnije u roku od 3mjeseca nakon završetka finasiske godine ili članovi koji pojedinačno ili zajedno sa drugima predstavljaju najmanje 15% udjela u društvu

Član 36.

36.1. Po nalogu Izvršnog direktora, Sekretar Društva organizuje Skupštinu Društva

36.2. Obaveštenje o sazivanju Skupštine Društva dostavlja se članovima lično ili preporučenom poštom najkasnije 30 dana prije dana održavanja skupštine

36.3. Obaveštenje iz tač. 2. ovog člana sadrži mjesto, datum i vrijeme održavanja skupštine i dnevni red.

Član 37.

37.1. Skupština donosi odluke samo o pitanjima obuhvaćenim dnevnim redom

37.2. Izmjenu dnevnog reda mogu zahtjevati Izvršni direktor ili članovi sa 15% udjela, najmanje 10 dana prije održavanja skupštine na način i po postupku predviđenom za njeno sazivanje

Član 38.

38.1. Prisustvo članova ili njihovih punomoćnika na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih u koju se upisuje:

- Ime i prezime člana ili njegovog punomoćnika
- Br.lične karte
- Broj glasova koji posjeduje član ili zastupa jedan punomoćnik

38.2. Listu prisutnih potpisuje predsjedavajući skupštine

Član 39.

39.1. Skupštinom Društva rukovodi predsjedavajući koga članovi odrede na samoj sjednici većinom glasova

39.2. Sekretara sjednice određuje predsjedavajući

39.3. Zapisnik sa sjednice skupštine potpisuje predsjedavajući, Sekretar i najmanje jedan član koga ovlasti Skupština

Član 40.

40.1. Kvorum je obezbjeden ako Skupštini lično ili preko punomoćnika prisustvuju članovi čiji udjeli predstavljaju najmanje 2/3 ukupnog kapitala Društva

- 40.2. Ako kvorum nije obezbjeđen ponovljena Skupština se saziva najkasnije u roku od 30 dana i na njoj kvorum čine članovi koji posjeduju najmanje 51 % ukupnog kapitala
- 40.3. Ako se ni na ponovljenoj Skupštini ne postigne potreban kvorum, treća Skupština se zakazuje u roku od 30 dana i tada se ne zahtjeva postajanje kvoruma

Član 41.

41.1. Skupština Društva u okviru svoje nadležnosti:

- Donosi statut i njegove izmjene i dopune
- Usvaja godišnje obračune i izvještaje o poslovanju
- Donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka
- Odlučuje o povećanju ili smanjenju kapitala Društva
- Donosi odluku o statusnim promjenama, dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka
- Odobrava procjenu ne novčanih uloga
- Na zahtjev odbora direktora razmatra pitanja koja se odnose na poslovanje Društva
- Odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog vlasnika udjela u Društvu u slučajevima kada isplata prevazilazi 1/10 kapitala društva utvrđenog statutom i kad ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije Društva
- Donosi odluku mo izdavanju obaveznica odnosno zamjenljivih obaveznica ili drugih zamjenljivih hartija od vrijednosti
- Odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim statutom

41.2. Skupština Društva u okviru nadležnosti koje bi pripadale odboru direktora:

- Imenuje i razrešava izvršnog direktora
- Donosi planove i programe rada i utvrđuje poslovnu politiku Društva
- Daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru društva
- Stara se o blagovremenoj izradi izvještaja o poslovanju i godišnjih obračuna društva
- Odlučuje o trajnom ulaganju kapitala društva i donosi investicione odluke vrijednos

Član 42.

- 42.1. Skupština donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti, većinom glasova zastupljenih udjela na Skupštini.

- 42.2. izuzetno, Skupština odlučuje drugačijom većinom glasova u slučajima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- 42.3. Glasanje u Skupštini je javno izuzev kada je tajno glasanje zahtijevaju članovi sa najmanje 15% udjela u Društvu.

Član 43.

- 43.1. Odsutni član može glasati pismenim putem s tim da je pismeno kojim se glasa punovažno ukoliko stigne Skupštini do njenog održavanja. Predsjedavajući je dužan da upozna članove o tome kako je glasao odsutni član i koliko on ima glasova.

Član 44.

- 44.1. Član Društva ne može glasati u Skupštini kada se odlučuje o sljedećim pitanjima:
- Njegovom oslobađanju obaveza ili odgovornosti prema Društvu
 - Njegovom priznavanju pogodnosti na račun Društva
 - Utvrđivanju zahtjeva Društva prema tom članu
 - Pokretanju ili odustajanju od spora protiv toga člana
 - Po kojima taj član ima interes protivan interesu Društva

Član 45.

- 45.1. Skupština predstavlja sve članove pa su njene odluke obavezne kako za one članove koji su glasali protiv tako i za one koji nisu učestvovali u glasanju.

Član 46.

- 46.1. Vanredna Skupština Društva saziva se u slučajevima:
- Kada to zahtijevaju članovi sa više od 15% udjela u Društvu
 - Kada to zahtjeva Izvršni direktor radi izmjene djelatnosti, osnovnog kapitala, promjene člana odbora direktora ili odbor direktora smatra da je neko drugo pitanje potrebno razmotriti na Skupštini akcionara
 - Ako je potrebno razmotriti gubitke Društva ili odobriti kupovinu sopstvenih udjela
 - Ako je potrebno odobriti reorganizaciju, spajanje, dobrovoljnu likvidaciju ili podnošenje predloga za pokretanje stečajnog postupka
 - U svim slučajevima kada je potrebno rešavati o pitanjima koja bi po svojoj prirodi pripadala u nadležnost odbora direktora

Član 47.

47.1. Vanredna Skupština se saziva najkasnije 15 dana prije njenog održavanja na način i po postupku za sazivanje redovne skupštine, s tim da se ponovo njena Skupština saziva najkasnije 10 dana prije njenog održavanja

Član 48.

48.1. Članovi Skupštine Društva odgovorni su lično i solidarno za štetu pričinjenu Društvu radnjama koje su suprotne zakonskim propisima ili Statutu društva, kao i uopšte interesima Društva.

48.2. Odgovornost iz stava 1. ovog člana ne utvrđuje se za onog člana koji nije učestvovao u radnjama kojima je Društvu nanijeta šteta, kao ni za onog člana koji je glasao protiv odluke Skupštine koja je proizvela štetu Društvu, a što je konstatovano u zapisniku sa sjadnice.

Izvršni direktor

Član 49.

49.1. Izvršni direktor je organ rukovođenja i izvršni organ Društva koga imenuje i razrešava Skupština Društva većinom glasova.

49.2. Mandat Izvršnog direktora nije ograničen.

Član 50.

50.1. Predlog za imenovanje Izvršnog direktora može dati bilo koji član Skupštine Društva ili članovi koji pojedinačno ili zajedno sa drugima posjeduju najmanje 15% udjela u Društvu.

50.2. Za Izvršnog direktora može se imenovati lice koje pored opštih usluva predviđenih zakonom, ispunjava i sledeće posebne uslove:

- VS ili SSS
- Da ima odgovarajuće iskustvo na rukovodećim poslovima u trgovini.

Član 51.

51.1. Obaveze Izvršnog direktora su:

- Da u upravljanju i rukovođenju Društvom postupaju sa pažnjom dobrog prirednika u skladu sa članom 46. St. 5. Zakona o privrednim Društvima
- Da obezbijede zakonitost poslovanja i primjenu mjera za kontrolu zakonitosti

- Da učestvuju u razmatranju svih pitanja o kojima odlučuje odbor direktora
- Da učestvuje u realizaciji odluka Skupštine Društva
- Da imovinu Društva, poverljive informacije, svoju funkciju ili poslove koje Društvo zaključi ne koriste u cilju sticanja lične koristi
- Da izbjegavaju konflikt interesa između njih i Društva
- Da čuvaju poslovne tajne Društva

Član 52.

52.1. Izvršni direktor u okviru svoje nadležnosti:

- Organizuje i vodi poslovanje Društva
- Zastupa Društvo
- Stara se i odgovoran je za zakonitost rada Društva
- Daje ovlašćenja za potpisivanje i zastupanje Društva
- Stara se o sprovođenju poslovne politike Društva
- Izvršava odluke organa upravljanja Društva i drugih organa
- Daje predloge za unapređenje aktivnosti Društva i stara se o realizaciji planova Društva
- Priprema prijedlog odluka organa upravljanja Društva
- Donosi odluku o visini blagajničkog maksimuma za Društvo i poslovne jedinice
- Prati kretanje srestava i plasmana i kontroliše izvršenje finansiskog plana Društva
- Izdaje naloge i upustva za obavljanje operativnih poslova
- Odobrava službena putovanja
- Prestavlja i zastupa Društvo u pravnom prometu sa trećim licima u zemlji i inostranstvu
- Stara se o održavanju likvidnosti Društva
- Obavlja i druge poslove po nalogu organa upravljanja Društva, i one koji su predviđeni zakonom, osnivačkim aktom i statutom
- Zaključuje ugovore, osim ugovora za koje je potrebno prethodna saglasnost osnivača ili odbora direktora
- Predlaže odluke i druge akte (pravilnike i sl.) koje donosi odbor direktora
- Utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva
- Odlučuje o prijemu i raspoređivanju radnika na radna mjesta
- Odlučuje u prvom stepenu o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika
- Obrazuje komisije u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja a naročito u vezi: godišnjih popisa i drugih vanrednih popisa, primopredaji imovine, primopredaji dužnosti, utvrđivanju štete i dr.

Član 53.

53.1. Posebna prava i obaveze, za rad Izvršnog direktora utvrđuju se ugovorom koji sa njim zaključuju osnivači društva

Član 54.

54.1. Mandat Izvršnog direktora prestaje u slučaju:

- Razrješenja i
- Podnošenja ostavke

54.2. Predlog za razrješenje Izvršnog direktora može dati bilo koji član Skupštine društva.

Član 55.

55.1. Izvršni direktor društva ima dužnost da obustavi od izvršenja odluke organa društva za koje smatra da su u suprotnosti sa važećim propisima i aktima Društva

55.2. O svojoj odluci Izvršni direktor obavještava nadležni organ Društva koji o tome donosi odluku.

55.3. Izvršni direktor Društva podnosi izvještaj o radu Društva nadležnom organu na usvajanje.

55.4. ako se izvještaj ne usvoji, nadležni organ upravljanja može postaviti pitanje povjerenje Izvršnom direktoru

Sekretar društva

Član 56.

56.1. Sekretar Društva je izvršni organ Društva koga imenuje i razriješava Skupština Društva.

56.2. Za Sekretara Društva može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom, posjeduje VS ili SSS.

56.3. Mandat Sekretara Društva je neograničen.

Član 57.

57.1. Obaveze odgovornosti i ovlašćenja sekretara Društva utvrđene su zakonom i ovim statutom.

Član 58.

- 58.1. Skupština Društva može odrediti da Izvršni direktor istovremeno bude i Sekretar Društva
- 58.2. Na predlog Izvršnog direktora, Skupština može odlučiti da se ove funkcije razdvoje i za sekretara društva imenovati drugo lice.

Revizor

Član 59.

- 59.1. Revizora bira Skupština Društva u periodu do jedne godine
- 59.2. Pravo predlaganja kandidata za revizora Društva imaju članovi koji pojedinačno ili ukupno imaju najmanje 15% akcija u društvu.

Član 60.

- 60.1. Revizor ima pravo uvida u sve poslovne knjige društva i da pri tome zahtjeva od Skupštine i menadžmenta da bude upoznat sa svim podacima u kojima su oni u saznanju i koji mogu pribaviti, a koji su mu potrebni za sačinjavanje izvještaja
- 60.2. Revizor je dužanda izvrši reviziju godišnjih finasiskih izvještaja društva u skladu sa međunarodnim računovostvenim standardima i da u toj reviziji ponese izvještaj skupštini društva, a čiji izvod će se pročitati na godišnjo skupštini.

Član 61.

- 61.1. Na osnovu odluke skupštine , ugovor sa revizorom zaključuje Presjednik, Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti. Ugovor se može raskinuti i prije isteka ugovorenog roka u skladu sa čl.47. Zakona o privrednim Društvima.
- 61.2. Za svoj rad revizor prima nadoknadu, o čijoj visini odlučuje Skupština prilikom izbora revizora.

Povjeravanje poslova Društva

Član 62.

- 62.1. Skupština može odlukom pojedine poslove iz svoje nadležnosti povjeriti Izvršnom direktoru uz obavezu redovnog obaveštavanja.-
- 62.2. Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje odrađenih ugovora i preduzimanje udređenih pravnih radnji ili prenijeti mu dio poslova rukovođenja u društvu.

Zastupanje društva

Član 63.

- 63.1. Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor
- 63.2. Izvršni direktor samostalno zaključuje ugovore i druge pravne poslove u unutrašnjem i spoljnotrgovinskom prometu do vrijednosti i poslovne transakcije u visini 15.000,00 eura.
- 63.3. Za zaključivanje poslovne transakcije iznad vrijednosti navedene u tač. 63.2. potrebna je saglasnost Skupštine društva
- 63.4. Direktor može, u okviru svojih ovlaštenja dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje određenih ugovora i preduzimanje određenih pravnih radnji
- 63.5. Skupština može imenovati i zastupnika Društva. zastupnik društva može preduzimati samo one pravne radnje koje su predviđene odlukom o imenovanju zastupnika
- 63.6. Sva ograničenja ovlaštenja zastupnika, odnosno ograničenja njegovih ovlaštenja moraju biti upisana u sudski registar.

Radnici društva

Član 64.

- 64.1. Zaposleni u Društvu svoja prava i obaveze u društvu osvaruju u skladu sa zakonom, opštim kolektivnim ugovorom i aktima Društva.
- 64.2. O potrebi zapošljavanja radne snage, pravima, obavezama i odgovornostima radnika u vezi sa radom, odlučuje direktor Društva u skladu sa zakonom.

Član 65.

- 65.1. Odgovornost radnika za vršenje radnih obaveza utvrđuje Izvršni direktor u prvom stepenu, a po prigovoru osnivač u drugom stepenu.

Rezerve

Član 66.

- 66.1. Društvo je obavezno da formira fond obaveznih rezervi u koji svake godine od ostvarene dobiti unosi 5% dok rezerve ne dostignu 10% osnivačkog kapitala.
- 66.2. Ako se obavezna rezerva smanji mora se dopuniti do propisanog iznosa
- 66.3. Rezerve koje premašuju 10% osnovnog kapitala, kao i neraspoređena dobit, mogu se pretvoriti u osnovni kapital, osim ako Društvo posluje sa gubitkom.

Organizacija Društva i status djelova

Član 67.

- 67.1. U zavisnosti od karaktera procesa rada i uslova rada, osnivači odlučuju o svom unutrašnjem organizovanju u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 68.

- 68.1. Radi ostvarivanja optimalnih rezultata u izvršavanju poslova iz okvira registrovane djelatnosti osnivači mogu organizovati rad po djelovima društva, ukoliko tim djelovima želi dati određena ovlašćenja u pravnom prometu.

Član 69.

Djelovi Društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

- Pogon
- Prodajno mjesto, prodavnica
- Radna ili poslovna jedinica
- Sektor (direkcija, služba i dr.)
- Prestavništvo u zemlji i/ili inostranstvo

Član 70.

- 70.1. Dijelovi Društva organizuju se na osnovu odluke Skupštine, s tim da djelovi društva nemaju svojstva pravnog lica, ali mogu imati poseban podračun i obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.

70.2. Odlukom iz stava 1. ovog člana potvrđuje se konkretna organizacija dijela društva, odgovorno lice u tom dijelu društva, granice njegovih ovlašćenja u pravnom prometu sa trećim licima, ovlašćenje prema radnicima zaposlenim u djelu društva, obaveze i odgovornosti prema direktoru društva.

Zaštita životne sredine

Član 71.

71.1. U obavljanju djelatnosti društva će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unapređenja životne sredine, u skladu sa odgovarajućim propisima.

71.2. O sprovođenju mjera zaštite životne sredine staraće se Izvršni direktor društva i on je odgovoran za zakonitost sprovođenja tih mjera.

Restrukturiranje Društva

Član 72.

72.1. Društvo, pod uslovima i na način propisan odredbama člana 22. Zakona o privrednim društvima, može biti subjekt restrukturiranja: spajanje sa drugim preduzećem, podjela na dva ili više preduzeća, kao i promjena oblika organizovanja.

Poslovna tajna

Član 73.

73.1. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci o poslovanju društva čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo izazvati teže štetne posljedice za interes i ugled društva kao privrednog subjekta i interes ili ugled njegovog osnivača.

73.2. Poslovnom tajnom smatraju se naročito:

- Dokumenti i podaci koji se od određenih organa ili organizacija saopšte društvu kao poverljivi
- Dokumentacija osnivača društva

- Šifre društva i njegovih poslovnih partnera koje se upotrebljavaju u korespondentskim odnosima
 - Dokumenti i podaci određeni kao poslovna ili službena tajna pozitivnim propisima
 - Podaci i isprave koje služe za učešće na licitacija, a podnose se društvu radi obezbeđenje garancija ili drugih oblika jemstva
 - Podaci o rukovanju ključevima trezora ili kasa
 - Podacima o primljenim ostavama na čuvanje
 - Šifre trezora i kasa i šifre alarmnih i drugih uređaja za obezbeđenje objekata i imovine društva
 - Svi podaci i isprave koji se proglašavaju kao poslovna tajna posebnim odlukama društva
- 73.3. Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi organa upravljanja i drugih organa u društvu i svi radnici u društvu bez obzira dali su tajnu u toku rada ili van rada.
- 73.4. Dužnost čuvanja poslovne tajne za članove organa društva traje i po isteku mandata, a za radnike i posle prestanka radnog odnosa u roku od dvije godine.
- 73.5. Neovlašćeno saopštavanje ispava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu društva u smislu zakonskih i drugih propisa, ovog statuta i drugih akata društva, prestavlja težu povredu interesa društva, a za radnike i težu povredu radne dužnosti.

Prestanak Društva i postupak izmjene Statuta

Član 74.

- 74.1. Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku likvidacije i njihove obaveze utvrđeni su članom 24. i 25. Zakona o privrednim društvima, kao i odgovarajućim odredbama Zakona o insolventnosti Društva, koji se neposredno primjenjuje.
- 74.2. Pored slučajeva prestanka Društva predviđenih zakonom, društvo prestaje odlukom nadležnog organa društva.

Prelazne i završne odredbe

Član 75.

- 75.1. Predlog za izmjene statuta mogu podnijeti članovi društva koji u društvu posjeduju najmanje 15% udjela.
- 75.2. Odluku o izmjenama statuta donosi skupština po istom postupku kao i za donošenje statuta.

Član 76.

- 76.1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja
- 76.2. Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi statut društva usvojen 15.03.2003 god.
- 76.3. Ostali akti društva moraju biti u skladu sa Statutom Društva.
- 76.4. Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležan je osnivač kao i njegov donosilac.

U Podgorici, 31.08.2011. godine

OSNIVAČI

SRĐAN MUGOŠA



GORAN MUGOŠA



PUNOMOĆJE

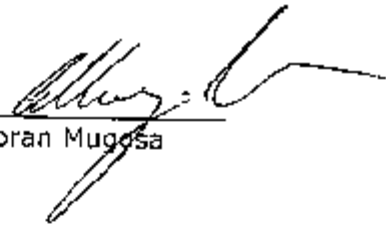
Za Borijanku Vučeljić iz sa ličnom kartom broj 131746, izdatom od CB-a Podgorica, da može u ime i za račun Društva za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica, preduzimati sve pravne radnje u postupku registracije promjena kod CRPS-a Podgorica i Poreske uprave.

Punomoćnik je ovlašten da preuzme Rješenja o registraciji promjena.

U Podgorici,
31.08.2011. godine

VLASTODAVAC
Izvršni direktor




Goran Mugoša



CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
U Podgorici, dana 27.12.2012.god.

Poreska uprava - Centralni registar privrednih subjekata u Podgorici, na osnovu člana 6 st. 1 i člana 21 i 22 Zakona o poreskoj administraciji ("Sl.list RCG", br. 65/01 i 80/04 i "Sl.list CG", br. 20/11), na osnovu člana 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07 ... 40/11, člana 196 Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. list RCG", br.60/03 i "Sl. list CG", br. 32/11) i člana 2 i 3 Uputva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), rješavajući po prijavi za registraciju promjena podataka u **DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA** broj 195198 od 27.12.2012.god. podnosioca

Ime i prezime: Vladimir Radonjić

dana 27.12.2012.god. donosi

RJEŠENJE

Registruje se promjena osnivača, statuta **DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA** - registarski broj 5-0084791/ 012.

Sastavni dio Rješenja je i Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata Poreske uprave.

Obrazloženje

Rješavajući po prijavi, za upis promjene podataka (osnivača, statuta) u privrednom društvu **DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA** utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za promjenu podataka shodno članu 83 i 86 Zakona o privrednim društvima ("Sl.list RCG" br.6/02 i "Sl.list CG" br. 17/07...40/11) i člana 2 i 3 Uputva o radu Centralnog registra privrednih subjekata ("Sl.list CG", br.20/12), pa je odlučeno kao u izreci Rješenja.


M.P.

Ovlašćeno lice

Milo Paunović

Pravna pouka:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu finansija CG u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba se predaje preko ovog organa i taksira administrativnom taksom u iznosu od 8,00 €, shodno Tarifnom broju 5 Taksone tarife za administrativne takse. Taksa se uplaćuje u korist računa broj 832-3161-26-Administrativna taksa.


15.03.2013.



Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj
Matični broj

5-0084791/ 012
02278588

Datum promjene podataka: 27.12.2012

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: osnivača, statuta

Datum zaključivanja ugovora: 01.08.2002

Datum donošenja Statuta: 01.08.2002

Datum izmjene Statuta: 26.12.2012

Adresa obavljanja djelatnosti: 8 MARTA 76

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: 8 MARTA 76

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 4690 Nespecijalizovana trgovina na veliko

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

Stari registarski broj: 1-16864-00

(Novčani .00 , nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv:

SRĐAN MUGOŠA

Udio: 100%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Goran Mugoša -

Ovlašćeni zastupnik

Pojedinačno- ()

Ime i prezime:

Srđan Mugoša -

Menadžer - ()

- ()

Izvršni direktor - ()

- ()

Izdato 28.12.2012.god.

Ovlašćeno lice

Milo Paunović

Strana

od

1

Na osnovu člana 74 Zakona o privrednim društvima Crne Gore ("Službeni list RCG", br. 6/2002 i "Službeni list Crne Gore", br. 17/2007 i 80/2008) i odredbi Statuta „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica, na dan 27. decembar 2012. godine zaključuje se:

UGOVOR O PRENOSU UDJELA PUTEM ISTUPANJA OSNIVAČA ("Ugovor")

Između

1. **Gorana Mugoše**, [redacted]
15.11.1973., državljanin Crne Gore, u daljem tekstu („**Prenosilac udjela**“);
2. **Srdana Mugoše**, [redacted]
02.02.1970., državljanin Crne Gore, u daljem tekstu („**Sticalac udjela**“);

Prenosilac udjela i Sticalac udjela su u daljem tekstu zajednički označeni kao „**Ugovorne strane**“, a pojedinačno kao „**Ugovorna strana**“.

Preambula

Obzirom da je Prenosilac udjela osnivač i vlasnik **40%** udjela u društvu sa ograničenom odgovornošću „**Decordom**“ d.o.o. Podgorica, registarski broj 50084791, matični broj 02278588, sa sjedištem na adresi 8. Mart 76, 81000, Podgorica, Crna Gora („**Društvo**“), čiji ukupni registrovani osnivački kapital iznosi 1,891.25 EUR (2,500.00 USD u eurskoj protivvrijednosti po srednjem kursu Centralne Banke Crne Gore na dan 25.12.2012 („**Kapital društva**“);

Obzirom da je Sticalac udjela osnivač i vlasnik **60%** udjela u Društvu;

Obzirom da Prenosilac udjela namjerava da prenese svoj cjelokupan udio od **40%** udjela (u daljem tekstu označen kao „**Udio**“) u Društvu, a Sticalac udjela namjerava da stekne Udio od Prenosioca udjela, u skladu sa uslovima iz ovog Ugovora, čime će nakon registracije kod Centralnog Registra Privrednih subjekata Poreske Uprave Crne Gore Društvo postati jednočlano, a Sticalac udjela jedini član/osnivač;

Sada, prema tome, **Ugovorne strane** su se saglasile kako slijedi:

1. Predmet Ugovora

1.1. U skladu sa ostalim uslovima iz ovog Ugovora:

- a) Prenosilac udjela je saglasan da ustupi i prenese Udio, koji predstavlja 40% Kapitala Društva, a Sticalac udjela je saglasan da prihvati prenos Udjela u Društvu od Prenosioca udjela zajedno sa svim pravima koja postoje ili koja mogu nastati s tim u vezi.
- b) Ugovorne strane se obavezuju da potpišu i dostave sva dokumenta (u bilo kojoj formi koja je zahtijevana, u formi ovjerene isprave ili u drugoj formi), daju izjave o saznanju i izjave volje i da će preuzeti sve druge radnje potrebne ili poželjne kako bi se ostvario prenos Udjela na dan potpisivanja ovog Ugovora.
- c) Prenosilac Udjela ovim neopozivo ovlašćuje Sticaoca Udjela da na osnovu ovog Ugovora izvrši registraciju istog kod Centralnog Registra Privrednih subjekata Poreske Uprave Crne Gore, u kom cilju je ovlašćen da potpiše, ovjeri, i preduzme bilo koju drugu pravnu radnju pred bilo kojim nadležnim organom na teritoriji Crne Gore radi sprovođenja ovog Ugovora.

1.2. Nakon prenosa prava nad Udjelom kao i ostalih pratećih prava u skladu sa odredbama ovog Ugovora:

- a) Prenosilac udjela prestaje da bude osnivač Društva i gubi sva prava po osnovu Udjela koja bi mogao da ima u smislu mjerodavnog prava i/ili osnivačkih akata Društva, a Sticalac udjela stupa na mjesto Prenosioca udjela sa pravima i obavezama u Društvu, kako je to regulisano aktima Društva i pozitivnim propisima.
- b) Zaključenjem ovog Ugovora Sticalac udjela postaje vlasnik cjelokupnog udjela od ukupno 1.891,25 € (hiljadu osam stodevedeset jedan euro i 25/100 eurocenta), što predstavlja 100,00% udjela u kapitalu i glasačkim pravima Društva.

2. Naknada

- 2.1. Prenosilac udjela na Sticaoca udjela prenosi Udio uz naknadu koja odgovara vrijednosti 40% Kapitala Društva odnosno iznosi 756,50 EUR (sedamstopeidesetšest eura i 50/100 eurocenti).

3. Izjave i garancije Prenosioca udjela

- 3.1. Prenosilac Udjela ovim jemči i garantuje Sticaocu Udjela da je punovažni i zakoniti isključivi vlasnik Udjela, da isti nije opterećen bilo kakvim upisanim ili neupisanim zalozama i drugim teretima i ograničenjima, i da ima bezuslovno pravo da Udjelom raspolaže i da ga prenese Sticaocu Udjela na osnovu ovog Ugovora.

4. Mjerodavno pravo

- 4.1. Na sva pitanja koja nisu posebno regulisana ovim Ugovorom, primjenjivaće se važeći zakonski propisi u Crnoj Gori.

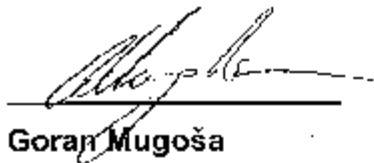
5. Ostale odredbe

- 5.1. Pravo vlasništva na Udjelu, kao i sva prateća prava biće prenijeti na Sticaoca udjela na dan registracije u Centralnom registru Privrednog suda u Podgorici.

- 5.2. Ovaj Ugovor je zaključen na
dolje navedeni dan i sačinjen je u 4 primjerka, od koji svaka Ugovorna
strana zadržava po dva primjerka.

Ugovorne strane bezuslovno izjavljuju da ovaj Ugovor sadržava i predstavlja njihovu slobodnu volju te ga kao takvog svojeručno potpisuju.

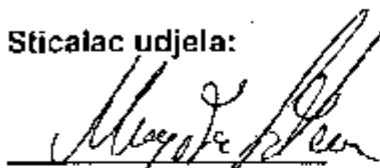
Prenosilac udjela:



Goran Mugoša

Datum: 27.12.2012.

Sticalac udjela:



Srđan Mugoša

Datum: 27.12.2012.

Ja Notar. Branislav Vukićević, Podgorica, ul. Slobode br. 37.....

OVJERA POTPISA.....

Potvrđujem da su Mugoša Goran [redacted] prebivalištem u Podgorici, Dahna bb, po kazivanju izvršni direktar, čiji sam identitet utvrdio uvidom u ličnu kartu broj 782945169, izdata od MUP-a CG- PJ Podgorica dana 26.11.2009.godine sa rokom važenja do 26.11.2019. godine i Mugoša Srdan, od oca Radomira, JMB

[redacted] direktor, u čiji sam identitet utvrdio uvidom u ličnu kartu broj 295748513, izdatu od strane MUP-a Crne Gore PJ Podgorica, dana 02.11.2009.godine, sa rokom važenja do 02.11.2019. godine, preda mnom priznali za svoje potpise na ovom Ugovoru o prenosu udjela.....

Potpisi na pismenu su istiniti.....

Potpisi su ovjereni na četiri primjerka isprave.....

U skladu sa čl.63.st.4. Zakona o notarima, Notar ne odgovara za sadržinu prednje isprave.....

Nagrada za rad notara obračunata je u skladu sa tarifnim brojem 9 NT u iznosu od 20,00€.....

Naknada kancelarijskih troškova Notara za izradu fotokopije u skladu sa tarifnim brojem 22, stav 1 NT iznosi 2,40€.....

Naknada troškova Notara za prošivanje isprava u skladu sa tarifnim brojem 22, stav 2 NT iznosi 1,00€.....

PDV je obračunat u iznosu od 3,97€.....

Ukupno je naplaćeno 27,37€.....

OV 5890/2012

Podgorica, 04.10.2012. godine





Crna Gora

IZVOD IZ CENTRALNOG REGISTRA PRIVREDNIH SUBJEKATA PORESKE UPRAVE

Registarski broj **5-0084791/ 011**
Matični broj **02278588**

Datum promjene podataka: 31.08.2011

DRUŠTVO ZA TRGOVINU I PROMET ROBA I ULUGA "DECORDOM" D.O.O. - PODGORICA

Izvršene su sledeće promjene: usaglašavanje sa zakonom o klasifikaciji djelatnosti, statuta, adrese

Datum zaključenja ugovora: 01.08.2002

Datum donošenja Statuta: 01.08.2002

Datum izmjene Statuta: 31.08.2011

Adresa obavljanja djelatnosti: 8 MARTA 76

Mjesto: PODGORICA

Adresa za prijem službene pošte: 8 MARTA 76

Sjedište: PODGORICA

Pretežna djelatnost: 4690 Nespecijalizovana trgovina na veliko

Obavljanje spoljno-trgovinskog poslovanja:

da ne

Oblik svojine:

bez oznake svojine društvena privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna

Porijeklo kapitala:

bez oznake projekla kapitala domaći strani mješoviti

Stari registarski broj: 1-16864-00

(Novčani .00, nenovčani .00)

Osnivači

Ime i prezime/Naziv

SRĐAN MUGOŠA

Udio: 60%

Uloga: Osnivač

Ime i prezime/Naziv

GORAN MUGOŠA

Udio: 40%

Uloga: Osnivač

Lica u društvu

Ime i prezime:

Goran Mugoša -

Ovlašćeni zastupnik

Pojedinačno - ()

Ime i prezime:

Srđan Mugoša -

Menadžer - ()

- ()

Izvršni direktor - ()

- ()

Adresa:

Izdato 27.12.2012.god.

Ovlašćeno lice
Milo Paunović

Na osnovu odredbi Statuta Društva za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. iz Podgorice, i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Društva, osnivač Društva je dana 26.12.2012. godine, donio

STATUT

Jednočlanog Društva za trgovinu i promet roba i usluga
„DECORDOM“ d.o.o. Podgorica
(prečišćen tekst)

Opšte odredbe

Član 1.

- 1.1. Društvo za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica, osnovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću rešenjem Privrednog suda u Podgorici i tad upisano u reg. Ulošku 1-16864-00. Društvo je u Centralnom registru Privrednog suda Podgorici registrovano pod reg. br.
- 1.2. Društvo je pravno lice koje pod utvrđenom firmom i osnovnom glavnicom podjeljenom na udjele, sa potpunom odgovornošću, obavlja djelatnosti upisane u sudski registar.
- 1.3. Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme u cilju unepređenja organizacije rada i poslovanja, razvoja upisanih djelatnosti sticanja dobiti na tržištu.

Član 2.

2.1. Ovim Statutom utvrđuje se i reguliše:

- Opšte odredbe
- Firma i sjedište
- Djelatnost
- Osnovni kapital, vrsta i visina uloga, način upisa i uplate uloga
- Dioba dobiti, način snošenja rizika i pokrivanje gubitka
- Izbor, opoziv i djelokrug organa Društva
- Zastupanje Društva
- Rezerve
- Način promjene oblika Društva
- Postupak izmjene Statuta

Član 3.

- 3.1. Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 4.

- 4.1. Sredstva kojima Društvo posluje su sredstva osnivača i sopstvena sredstva Društva.

Član 5.

- 5.1. Osnivanje Društva i sve promjene u njegovom statusu upisuje se u registar organizacija kod nadležnog suda, u skladu sa važećim propisima.
5.2. U registar organizacija upisuju se i poslovne jedinice, kao i promjene u njihovom statusu.

Član 6.

- 6.1. Naziv društva:

**Društva za trgovinu i promet roba i usluga
„DECORDOM“ d.o.o. Podgorica**

Skraćeni naziv glasi: „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica

- 6.2. Sjedište Društva je: Podgorica, 8.Marta br.76

Član 7.

- 7.1. Osnivač Društva je:

Mugoša Srdan

Član 8.

- 8.1. Pečat Društva je okruglog oblika standardnih dimenzija sa ispisanim tekstom: Društvo za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica
- 8.2. Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanom firmom Društva i mjestom za upis broja i datuma akta koji se arhivira.
- 8.3. Pečat i štambilj Društva služe za potvrđivanje autentičnosti akata Društva na koje se stavljaju.
- 8.4. U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima društvo koristi jedinstveni memorandum, koji u zaglavlju sadrži amblem, potpuni naziv Društva, pravnu adresu i druge potrebne elemente.
- 8.5. O promjeni oblika pečata i štambilja odluku donosi odbor direktora.
- 8.6. Pojedine organizacione jedinice mogu, odlukom Odbora direktora, imati pečat i štambilj, koji pored naziva firme, sadrži i naziv te organizacione jedinice.

Član 9.

- 9.1. Pečatom društva se ovjerava Statut, Pravilnici, Odluke, ostala akta i redovna dokumentacija društva za internu upotrebu i korespodenciju sa trećim licima.
- 9.2. Pečat Društva stavlja se samo na akta koja su prethodno potpisana od stane ovlašćenog lica u društvu.
- 9.3. Štambiljem Društva konstatuje se prijem akata na arhivu Društva zavedenih u djelovodnik a shodno pravilima o arhivskom poslovanju.

Izdavanje i prijem isprava

Član 10.

- 10.1. Sve isprave koje izdaju organi Društva u okviru svojih nadležnosti moraju biti potpisane od stane ovlašćenih lica, ovjerene pečatom Društva i zavedene u odgovarajući protokol prije njihovog izdavanja.
- 10.2. Sve isprave koje prispjevaju u Društvo od strane trećih lica, moraju biti ažurno primljene i potvrđene prijemnim štambiljom sa datumom prijema i potpisom lica koje je prijem izvršilo i arhiviralo ispravu u djelovodnom protokolu.

Djelatnost društva

Član 11.

Radi vršenja poslova radi kojih je osnovano, Društvo je registrovalo sledeće djelatnosti:

- 45.11 Trgovina automobilima i lakim motornim vozilima
- 45.19 Trgovina ostalim motornim vozilima
- 45.20 Održavanje i popravka motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo djelovima i opremom za motorna vozila
- 45.40 Trgovina motociklima, djelovima i priborom, održavanje i popravka motocikala
- 46.11 Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
- 46.12 Posredovanje u prodaji goriva, ruda, metala i industrijskih hemikalija
- 46.13 Posredovanje u prodaji drvne građe i građevinskog materijala
- 46.14 Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
- 46.15 Posredovanje u prodaji namještaja, predmeta za domaćinstvo i metalne robe
- 46.16 Posredovanje u prodaji tekstila, odjeće, krzna, obuće i predmeta od kože
- 46.17 Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
- 46.18 Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
- 46.21 Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovom, nedovršenom i dovršenom kožom
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa
- 46.33 Trgovina na veliko mlječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićem
- 46.35 Trgovina na veliko, duvanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajevima, kakaoom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizovana trgovina na veliko hranom, pićem i duvanom
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, staklenom robom i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima

- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za osvjetljenje
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostalim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko kompjuterima, kompjuterskom opremom i softverima
- 46.52 Trgovina na veliko elektronskim i telekomunikacionim djelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i proborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko rudarskim i građevinskim mašinama
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju i mašinama za šivenje i pletjenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko čvrstim, tečnim i gasovitim gorivima i sličnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvetom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacionim materijalima, opremom i priborom za grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 46.90 Nespecijalizovana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i proizvodima od mesa u specijalizovanim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribom, ljuskarima i mekušcima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo proizvodima od duvana u specijalizovanim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.30 Trgovina na malo motornim gorivima u specijalizovanim prodavnicama

- 47.41 Trgovina na malo kompjuterima, perifernim jedinicama i softverom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacionom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i video opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima, zidnim i podnim oblogama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za osvjetljavanje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i gračkama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i predmetima od kože u specijalizovanim prodavnicama
- 47.73 Trgovina na malo farmaceutskim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama – apotekama
- 47.74 Trgovina na malo medicinskim i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, đubrivima, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijalizovanim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijalizovanim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo polovnom robom u prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na tezgama i pijacama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na tezgama i pijacama

47.91 Trgovina na malo posredstvom pošte ili preko interneta
47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, tezgi i pijaca
52.29 Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
52.24 Manipulacija teretom
52.10 Skladištenje
52.21 Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
52.22 Uslužne djelatnosti u vodenom saobraćaju
52.23 Uslužne djelatnosti u vazdušnom saobraćaju
50.40 Prevoz tereta unutrašnjim plovnim putevima
50.30 Prevoz putnika unutrašnjim plovnim putevima
50.20 Pomorski i priobalni prevoz tereta
50.10 Pomorski i priobalni prevoz putnika
49.50 Cjevovodni transport
49.41 Drumski prevoz tereta
49.39 Ostali prevoz putnika u kopnenom saobraćaju
49.31 Gradski i prigradski kopneni prevoz putnika
49.10 Željeznički prevoz putnika, međumjesni
49.20 Željeznički prevoz tereta
55.10 Hoteli i sličan smještaj
55.20 Odmarališta i slični objekti za kraći boravak
55.30 Djelatnost kampova, auto-kampova i kampova za turističke prikolice
55.90 Ostali smještaj
56.10 Djelatnost restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata
56.21 Katering (dostava pripremljene hrane)
56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane
56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića
62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije
62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom
62.09 Ostale usluge informacione tehnologije
63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl.
63.12 Uslužne internet stranice (web portal)
62.01 Kompjutersko programiranje
58.29 Izdavanje ostalih softvera
58.19 Ostala izdavačka djelatnost
68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
68.31 Djelatnost agencija za nekretnine
68.32 Upravljanje nekretninama uz naknadu
71.11 Arhitektonska djelatnost
70.22 Konsultantske aktivnosti u vezi sa poslovanjem i ostalim upravljanjem

- 70.10 Upravljanje privrednim subjektom
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- 79.11 Djelatnost putničkih agencija
- 79.12 Djelatnost tur-operatora
- 79.90 Ostale usluge rezervacije i djelatnosti povezane s njima

Društvo može da promijeni djelatnost, ali u skladu sa odlukom Osnivača.

Društvo će se baviti i spoljnotrgovinskim prometom i to:

- Vršanjem spoljnotrgovinskog prometa,
- Posredovanjem između domaćih i stranih lica u kupovini i prodaji robe i usluga,
- Komisionim poslovima na području prometa roba i usluga,
- Posebnim oblikom spoljnotrgovinskog prometa-kupovinom robe u inostranstvu radi prodaje u inostranstvu,
- Kupovinom i uvozom robe radi ponovnog izvoza,
- Zastupanjem stranih firmi u prometu roba i usluga,
- Zaključivanjem ugovora i obavljanjem i drugih poslova prometa roba i usluga u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.

Nastupanje u pravnom prometu i odgovornost društva i članova

Član 12.

- 12.1. U pravnom prometu sa trećim licima društvo nastupa u svoje ime i svoj račun, u svoje ime i za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica
- 12.2. Društvo za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnomk svojom imovinom-potpuna odgovornost.
- 12.3. Članovi odgovaraju za obaveze Društva uložnim srestvima

Član 13.

- 13.1 Član ili Izvršni direktor Društva, koji Društvo zloupotrijebi da bi postigao svoj lični cilj, koji je za njega zabranjen ili da bi oštetio svoje povjerioce, odgovoran je cjelokupnom svojom ličnom imovinom prema povjeriocu, Društvu ili drugim članovima.
- 13.2. Članovi Odbora direktora odgovorni su lično i solidarno cjelokupnom svojom imovinom za štetu pričinjenu Društvu radom koji je suprotan zakonu odnosno Pravilima, kao i uopšte interesima društva.

13.3. Odgovornost iz predhodne tačke ne odnosi se na onog člana Odbora koji nije učestvovao u radnji kojim je šteta učinjena društvu, kao ni na onoga koji je glasao protiv odluke Odbora.

Član 14.

14.1. Član društva ne može bez saglasnosti ostalih članova:

- Osnovati preduzeće koje bi obavljanjem djelatnosti moglo prouzrokovati štetu Društvu
- Zaključivati poslove u svoje ime u okviru djelatnosti Društva

14.2. Ako član Društva postupi suprotno zabrani iz tač. 14.1. ovoga člana Društvo ima pravo: da pred nadležnim sudom traži naknadu nastale štete, da umjesto naknade štete traži da član ustupi Društvu posao koji je zaključivao u svoje ime ili da Društvu preda ono što je primio iz posla zaključenog za tuđi račun ili da mu ustupi pravo na ono što bi imao da primi.

Član 15.

15.1. Član Društva može sa društvom zaključiti ugovor o kreditu, garanciji, kauciji, avalu i jemstvu kao i drugi pravni posao

15.2. Odluku o zaključivanju pravnog posla i tač. 15.1. donose svi članovi jednoglasno. Odluka mora biti sačinjena u pismenoj formi i potpisana od svih članova društva

Osnovni kapital i udjeli osnivača

Član 16.

16.1. Osnovnu glavnicu društva čini imovina unijeta u Društvo kod osnivanja kao i imovina stečena kroz tekuće poslovanje društva.

16.2. Osnivač je izvršio uplatu novčanog dijela osnivačkog kapitala u iznosu od 1.891,25 EUR (jednuhiljadu osamstodevedesetjedaneuro i 25/100 eurocenti), kako slijedi:

„Srđan Mugoša, JMBG 0202970210220, iz Podgorice, rođen dana 02.02.1970., sa prebivalištem na adresi Dahna bb., 81000 Podgorica, državljanin Crne Gore.....1.891,25 EUR ili 100% osnovnog kapitala Društva“.

- 16.3. Nakon usvajanja računovostvenog iskaza za predhodnu godinu Osnivači mogu odlučiti da osnovni kapital povećaju pretvaranjem raspoloživih rezervi (rezervi koje prelaze 10% osnovnog kapitala) i neraspoređene dobiti u osnovni kapital-reinvestiranje.
- 16.4. Za ostale slučajeve povećanja uloga i udjela u osnovnoj glavnici, uplatama iz srestava van ostvarene dobiti, neophodna je saglasnost najmanje dvije trećine ukupnog broja glasova u Društvu.

Član 17.

- 17.1. Na osnovu kapitala koji su unijeli u osnovnu glavnicu Društva, osnivači stiču srazmjeran procentualni udio u Društvu isto toliko glasova kod odlučivanja, kao i odgovarajuće učešće u raspodjeli dobiti i rizika Društva
- 17.2. Član Društva može svoj udio ili dio udjela u Društvu ustupiti trećim licima, pod uslovima predviđenim zakonom i ugovorom o prenosu udjela, stip da preče rpavo otkupa udjela imaju ostali članovi Društva.
- 17.3. Član Društva koji svoj udio želi da prenese drugim licima, dužan je da taj udio prevestveno ponudi ostalim članovima u Društvu obaveštavajući ih o namjeri prodaje i cijeni po kojoj je spreman udio prodati. U tom slučaju društvo može odlučiti (dvotrećinskom većinom), da smanji kapital kupovinom ponuđenog udjela. Tek ako društvo ne kupi svopstveni udio i ako ostali članovi odbiju ponudu da oni taj udio kupe ili se o ponudi ne izjasne u roku od 15 dana, prodaja se može izvršiti licima van sastava društva.
- 17.4. Udjeli se nemogu prenijeti licu van sastava ulagača pod uslovima povoljnijim od onih koji su ponuđeni ostalim članovima. U suprotnom, takav pravni posao je ništav a ostali članovi mogu podnijeti tužbu u roku od 30 dana od dana saznanja za takvu prodaju.
- 17.5. Društvo mogu, na osnovu odluke osnivača, pristupiti i drugi ulagači uz unošenje odgovarajućih srestava u osnovnu glavnicu Društva. Odluka mora biti usvojena dvotrećinskom većinom glasova članova Društva.
- 17.6. U slučaju smrti osnivača – člana Društva ili njegove trajne spriječenosti da izvršava obaveze i osvaruje prava po osnovu svojstva osnivača Društva, tada na njegove zakonske (ili testamentalne) nasljednike prelaze njegova članska ali ne i osnivačka prava. Ovo znači da, koliko se o tome drugačije ne izjasne ostali članovi, nasljednici člana- osnivača imaju sva prava osim prava na upravljanjem Društvom.

Član 18.

18.1. Iznos uplaćen na ime otkupa udjela Društva predstavlja trajnu imovinu Društva i ne može se vratiti članu.

Član 19.

19.1. Društvo izdaje imaoocu udjela potvrdu koja sadrži: firmu i sjedište Društva, nominalnu vrijednost, prava koja udio nosi, broj glasova, potpis izvršnog direktora i pečat Društva.

19.2. U slučaju nestanka ili oštećenja potvrde o udjelu, tako da nije podesna za upotrebu i prenos, Društvo je dužno da na zahtjev imaoaca, o njegovom trošku istu i zamjeni a staru da poništi. O udjelima Društvo vodi knjigu udjela u skladu sa propisima.

Član 20.

20.1. Društvo može izdavati nove udjele radi pribavljanja materijalnih sredstava potrebnih za rad Društva, kao i druge hartije od vrijednosti.

Član 21.

21.1. Odredbe člana 57. i 59. Zakona o privrednim društvima koje se odnose na povećanje i smanjenje osnovnog kapitala, neposredno se primjenjuju stim što se ovim statutom potvrđuje da se:

- Odluka Osnivača Društva o povećanju osnovnog kapitala donosi dvo trećinskom većinom glasova članova društva, a kvorum za odlučivanje predstavlja prisustvo akcionara koji posjeduju najmanje dvije trećine ukupnog kapitala
- Odluka skupštine akcionara o smanjenju osnovnog kapitala donosi dvotrećinskom većinom glasova predstavnika ukupnog kapitala u društvu.

Član 22.

22.1. Društvo može sticati sopstvene udjele na osnovu odluke osnivača Društva, po postupku i pod uslovima predviđenim članom 60. Zakona o privrednim društvima.

Član 23.

Odredba člana 27.-33. Zakona o privrednim društvima, koja utvrđuju prava i obaveze društva i članova, neposredno se primjenjuje.

Član 24.

Član po osnovu udjela ima sledeća prava:

1. Pravo upravljanja Društom
2. Pravo daprimi određeni iznos iz dobiti društva
3. Preče pravo kupovine udjela
4. Pravo na prenos vlasništva nad udjelom
5. Pravo na udio u imovini Društva nakon njegove likvidacije
6. Pravo na uvid u poslovne podatke Društva

Dioba dobiti, način snošenja rizika i pokriće gubitka

Član 25.

- 25.1. dobit društva utvrđuje se u skladu sa pozitivnim propisima i aktima društva, a o njenoj upotrebi(stavljanju u rezerve društva, povećanju kapitala društva, investiranje, pokrivanje gubitka, povlačenje udjela) odlučice osnivači u skladu sa statutom društva
- 25.2. dobit Društva je finansiski rezultat poslovanja tokom poslovne godine posle odbitka svih troškova poslovanja, uključujući pored ostalog i sva primanja radnika i svih davanja po osnovu doprinosa, poreza i drugih fiskalnih dažbina.
- 25.3. Dobi iz tač.25.2. na osnovu doluke osnivača, određuje se na dio koji se izdvaja u fondove društva i dio za raspodjelu osnivačima-članovima društva.

Član 26.

- 26.1. U obaveznu rezervu se svake godine od dobiti unosi najmanje 5% dok rezerva ne dostigne iznos od najmanje 10% osnovnog kapitala društva.

Član 27.

- 27.1. Nakon izdvajanja dijela dobiti u fondove društva, vrši se raspodjela dobiti po osnovu udjela i to srazmjerno visini udjela koje u društvu posjeduje pojedini član. Za srazmjeran dio eventualnog gubitka umanjuju se akcije akcionara
- 27.2. Odbor direktora osnivačima podnosi predlog načina raspodjele dobiti

- 27.3. Dobit se isplaćuje članu na osnovu godišnjih obračuna, s tim što će društvo dio dobiti određen za isplatu isplatiti u roku od 90 dana po isteku kalendarske godine u koliko to nije moguće ranije učiniti
- 27.4. prije isplate dobiti članovima društva društvo će u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit.

Član 28.

- 28.1. Članovi će gubitke nastale u poslovanju društva pokriti na teret rezervi, ako to nebi bilo dovoljno, smanjenjem osnovne glavnice- na račun trajnog kapitala društva
- 28.2. Tako utrišena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitka.

Član 29.

- 29.1. Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju izvršni direktor je dužan da osnivačima Društva prezentira analizu uzroka gubitaka u poslovanju. Osnivači utvrđuju razloge neostvarivanja dobiti, odgovornost izvršnog direktora ili odbora direktora i donose odgovarajuću odluku.
- 29.2. Za solvetnost Društva odgovoran je izvršni direktor društva kao naredbodavac za izvršavanje donijetih odluka.
- 29.3. Radnici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima odgovorni su za likvidnost i solvetnost društva kroz stvaranju ugovornih obaveza i ispunjenje rokova u odnosu na planirana kretanja sredstava u društvu.

Član 30.

- 30.1. Rizicima u poslovanju Društva se smatra naročito:
- Neostvarivanje planiranog obima prometa roba i usluga
 - Neostvarivanje, odnosno ne blagovremeno ostvarivanje naplate potraživanja
 - Neracionalno korišćenje rada i sredstava rada u vršenju djelatnosti
 - Drugi ne predviđeni događaji koji prouzrokuju zastoje u vršenju djelatnosti
- 30.2. Ako je za nastanak određenog rizika odgovoran pojedini član, tada taj član sam snosi rizik.
- 30.3. Rizik koji snose svi ulagači, pokriva se iz prihoda društva

Član 31.

31.1. Ako ukupan nepokriveni gubitak trajno ugrožava poslovanje ili dovodi do potpune nelikvidnosti, osnivači će, ako ne postoje uslovi za sanaciju, pokrenuti postupak likvidacije ili stečaja.

Izbor, opoziv i djelovanje organa Društva

Član 32.

32.1. Organi Društva su:

- Skupština
- Izvršni direktor Društva
- Nadzorni odbor

32.2. Društvom upravlja skupština Društva, stim da pored poslova iz nadležnosti koje joj pripadaju u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, vrši i poslove iz zakonske nadležnosti Odbora direktora. Poslovanjem društva rukovodi izvršni direktor društva.

Skupština Društva

Član 33.

33.1. Skupštinu Društva čine svi članovi Društva.

33.2. Članovi u radu Skupštine i prilikom glasanja kod donošenja odluka imaju broj glasova koji odgovara procentu njihovog udjela u osnovnoj glavnici Društva

33.3. Članovi mogu ovlašćenjem, za odrađeno vrijeme, vršenja svih ili određenih prava po osnovu udjela povjeravati drugom članu Društva ili drugom licu, uz obavezu da ih nakon proteka određenog vremena obavještava o svom radu

33.4. ovlašćenje iz stava jedan ovog člana mora biti u pismenoj formi i ovjereno kod Društva

Član 34.

34.1. Skupština može biti redovna i vanredna i po pravilu se održava u sjedištu Društva.

Član 35.

35.1. Redovnu skupštinu saziva Izvršni direktor najkasnije u roku od 3mjeseca nakon završetka finasiske godine ili članovi koji pojedinačno ili zajedno sa drugima predstavljaju najmanje 15% udjela u društvu

Član 36.

36.1. Po nalogu Izvršnog direktora, Sekretar Društva organizuje Skupštinu Društva

36.2. Obaveštenje o sazivanju Skupštine Društva dostavlja se članovima lično ili preporučenom poštom najkasnije 30 dana prije dana održavanja skupštine

36.3. Obaveštenje iz tač. 2. ovog člana sadrži mjesto, datum i vrijeme održavanja skupštine i dnevni red.

Član 37.

37.1. Skupština donosi odluke samo o pitanjima obuhvaćenim dnevnim redom

37.2. Izmjenu dnevnog reda mogu zahtjevati Izvršni direktor ili članovi sa 15% udjela, najmanje 10 dana prije održavanja skupštine na način i po postupku predviđenom za njeno sazivanje

Član 38.

38.1. Prisustvo članova ili njihovih punomoćnika na Skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih u koju se upisuje:

- Ime i prezime člana ili njegovog punomoćnika
- Br.lične karte
- Broj glasova koji posjeduje član ili zastupa jedan punomoćnik

38.2. Listu prisutnih potpisuje predsjedavajući skupštine

Član 39.

39.1. Skupštinom Društva rukovodi predsjedavajući koga članovi odrede na samoj sjednici većinom glasova

39.2. Sekretara sjednice određuje predsjedavajući

39.3. Zapisnik sa sjednice skupštine potpisuje predsjedavajući, Sekretar i najmanje jedan član koga ovlasti Skupština

Član 40.

40.1. Kvorum je obezbjeđen ako Skupštini lično ili preko punomoćnika prisustvuju članovi čiji udjeli predstavljaju najmanje 2/3 ukupnog kapitala Društva

- 40.2. Ako kvorum nije obezbjeđen ponovljena Skupština se saziva najkasnije u roku od 30 dana i na njoj kvorum čine članovi koji posjeduju najmanje 51 % ukupnog kapitala
- 40.3. Ako se ni na ponovljenoj Skupštini ne postigne potreban kvorum, treća Skupština se zakazuje u roku od 30 dana i tada se ne zahtjeva postojanje kvoruma

Član 41.

41.1. Skupština Društva u okviru svoje nadležnosti:

- Donosi statut i njegove izmjene i dopune
- Usvaja godišnje obračune i izvještaje o poslovanju
- Donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitaka
- Odlučuje o povećanju ili smanjenju kapitala Društva
- Donosi odluku o statusnim promjenama, dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka
- Odobrava procjenu ne novčanih uloga
- Na zahtjev odbora direktora razmatra pitanja koja se odnose na poslovanje Društva
- Odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog vlasnika udjela u Društvu u slučajevima kada isplata prevazilazi 1/10 kapitala društva utvrđenog statutom i kad ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije Društva
- Donosi odluku mo izdavanju obaveznica odnosno zamjenljivih obaveznica ili drugih zamjenljivih hartija od vrijednosti
- Odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim statutom

41.2. Skupština Društva u okviru nadležnosti koje bi pripadale odboru direktora:

- Imenuje i razrešava izvršnog direktora
- Donosi planove i programe rada i utvrđuje poslovnu politiku Društva
- Daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru društva
- Stara se o blagovremenoj izradi izvještaja o poslovanju i godišnjih obračuna društva
- Odlučuje o trajnom ulaganju kapitala društva i donosi investicione odluke vrijednos

Član 42.

- 42.1. Skupština donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti, većinom glasova zastupljenih udjela na Skupštini.

- 42.2. izuzetno, Skupština odlučuje drugačijom većinom glasova u slučajima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- 42.3. Glasanje u Skupštini je javno izuzev kada je tajno glasanje zahtjevaju članovi sa najmanje 15% udjela u Društvu.

Član 43.

- 43.1. Odsutni član može glasati pismenim putem s tim da je pismeno kojim se glasa punovažno ukoliko stigne Skupštini do njenog održavanja. Predsjedavajući je dužan da upozna članove o tome kako je glasao odsutni član i koliko on ima glasova.

Član 44.

- 44.1. Član Društva ne može glasati u Skupštini kada se odlučuje o sljedećim pitanjima:
- Njegovom oslobađanju obaveza ili odgovornosti prema Društvu
 - Njegovom priznavanju pogodnosti na račun Društva
 - Utvrđivanju zahtjeva Društva prema tom članu
 - Pokretanju ili odustajanju od spora protiv toga člana
 - Po kojima taj član ima interes protivan interesu Društva

Član 45.

- 45.1. Skupština predstavlja sve članove pa su njene odluke obavezne kako za one članove koji su glasali protiv tako i za one koji nisu učestvovali u glasanju.

Član 46.

- 46.1. Vanredna Skupština Društva saziva se u slučajevima:
- Kada to zahtjevaju članovi sa više od 15% udjela u Društvu
 - Kada to zahtjeva Izvršni direktor radi izmjene djelatnosti, osnovnog kapitala, promjene člana odbora direktora ili odbor direktora smatra da je neko drugo pitanje potrebno razmotriti na Skupštini akcionara
 - Ako je potrebno razmotriti gubitke Društva ili odobriti kupovinu sopstvenih udjela
 - Ako je potrebno odobriti reorganizaciju, spajanje, dobrovoljnu likvidaciju ili podnošenje predloga za pokretanje stečajnog postupka
 - U svim slučajevima kada je potrebno rešavati o pitanjima koja bi po svojoj prirodi pripadala u nadležnost odbora direktora

Član 47.

47.1. Vanredna Skupština se saziva najkasnije 15 dana prije njenog održavanja na način i po postupku za sazivanje redovne skupštine, s tim da se ponovo njena Skupština saziva najkasnije 10 dana prije njenog održavanja

Član 48.

48.1. Članovi Skupštine Društva odgovorni su lično i solidarno za štetu pričinjenu Društvu radnjama koje su suprotne zakonskim propisima ili Statutu društva, kao i uopšte interesima Društva.

48.2. Odgovornost iz stava 1. ovog člana ne utvrđuje se za onog člana koji nije učestvovao u radnjama kojima je Društvu nanijeta šteta, kao ni za onog člana koji je glasao protiv odluke Skupštine koja je proizvela štetu Društvu, a što je konstatovano u zapisniku sa sjednice.

Izvršni direktor

Član 49.

49.1. Izvršni direktor je organ rukovođenja i izvršni organ Društva koga imenuje i razrešava Skupština Društva većinom glasova.

49.2. Mandat Izvršnog direktora nije ograničen.

Član 50.

50.1. Predlog za imenovanje Izvršnog direktora može dati bilo koji član Skupštine Društva ili članovi koji pojedinačno ili zajedno sa drugima posjeduju najmanje 15% udjela u Društvu.

50.2. Za Izvršnog direktora može se imenovati lice koje pored opštih usluva predviđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove:

- VS ili SSS
- Da ima odgovarajuće iskustvo na rukovodećim poslovima u trgovini.

Član 51.

51.1. Obaveze Izvršnog direktora su:

- Da u upravljanju i rukovođenju Društvom postupaju sa pažnjom dobrog prirednika u skladu sa članom 46. St. 5. Zakona o privrednim Društvima
- Da obezbijede zakonitost poslovanja i primjenu mjera za kontrolu zakonitosti

- Da učestvuju u razmatranju svih pitanja o kojima odlučuje odbor direktora
- Da učestvuje u realizaciji odluka Skupštine Društva
- Da imovinu Društva, poverljive informacije, svoju funkciju ilil poslove koje Društvo zaključi ne koriste u cilju sticanja lične koristi
- Da izbjegavaju konflikt interesa između njih i Društva
- Da čuvaju poslovne tajne Društva

Član 52.

52.1. Izvršni direktor u okviru svoje nadležnosti:

- Organizuje i vodi poslovanje Društva
- Zastupa Društvo
- Stara se i odgovoran je za zakonitost rada Društva
- Daje ovlašćenja za potpisivanje i zastupanje Društva
- Stara se o sprovođenju poslovne politike Društva
- Izvršava odluke organa upravljanja Društva i drugih organa
- Daje predloge za unapređenje aktivnosti Društva i stara se o realizaciji planova Društva
- Priprema prijedloge odluka organa upravljanja Društva
- Donosi odluku o visini blagajničkog maksimuma za Društvo i poslovne jedinice
- Prati kretanje sredstava i plasmana i kontroliše izvršenje finansijskog plana Društva
- Izdaje naloge i uputstva za obavljanje operativnih poslova
- Odobrava službena putovanja
- Prestavlja i zastupa Društvo u pravnom prometu sa trećim licima u zemlji i inostranstvu
- Stara se o održavanju likvidnosti Društva
- Obavlja i druge poslove po nalogu organa upravljanja Društva, i one koji su predviđeni zakonom, osnivačkim aktom i statutom
- Zaključuje ugovore, osim ugovora za koje je potrebno prethodna saglasnost osnivača ilil odbora direktora
- Predlaže odluke i druge akte(pravilnike i sl.)koje donosi odbor direktora
- Utvrđuje unutrašnju organizaciju Društva
- Odlučuje o prijemu i raspoređivanju radnika na radna mjesta
- Odlučuje u prvom stepenu o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika
- Obrazuje komisije u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja a naročito u vezi: godišnjih popisa i drugih vanrednih popisa, primopredaji imovine, primopredaji dužnosti, utvrđivanju štete i dr.

Član 53.

53.1. Posebna prava i obaveze, za rad Izvršnog direktora utvrđuju se ugovorom koji sa njim zaključuju osnivači društva

Član 54.

54.1. Mandat Izvršnog direktora prestaje u slučaju:

- Razrješenja i
- Podnošenja ostavke

54.2. Predlog za razrješenje Izvršnog direktora može dati bilo koji član Skupštine društva.

Član 55.

55.1. Izvršni direktor društva ima dužnost da obustavi od izvršenja odluke organa društva za koje smatra da su u suprotnosti sa važećim propisima i aktima Društva

55.2. O svojoj odluci Izvršni direktor obavještava nadležni organ Društva koji o tome donosi odluku.

55.3. Izvršni direktor Društva podnosi izvještaj o radu Društva nadležnom organu na usvajanje.

55.4. ako se izvještaj ne usvoji, nadležni organ upravljanja može postaviti pitanje povjerenje Izvršnom direktoru

Sekretar društva

Član 56.

56.1. Sekretar Društva je izvršni organ Društva koga imenuje i razrješava Skupština Društva.

56.2. Za Sekretara Društva može biti imenovano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom, posjeduje VS ili SSS.

56.3. Mandat Sekretara Društva je neograničen.

Član 57.

57.1. Obaveze odgovornosti i ovlašćenja sekretara Društva utvrđene su zakonom i ovim statutom.

Član 58.

- 58.1. Skupština Društva može odrediti da Izvršni direktor istovremeno bude i Sekretar Društva
- 58.2. Na predlog Izvršnog direktora, Skupština može odlučiti da se ove funkcije razdvoje i za sekretara društva imenovati drugo lice.

Revizor

Član 59.

- 59.1. Revizora bira Skupština Društva u periodu do jedne godine
- 59.2. Pravo predlaganja kandidata za revizora Društva imaju članovi koji pojedinačno ili ukupno imaju najmanje 15% akcija u društvu.

Član 60.

- 60.1. Revizor ima pravo uvida u sve poslovne knjige društva i da pri tome zahtjeva od Skupštine i menadžmenta da bude upoznat sa svim podacima u kojima su oni u saznanju i koji mogu pribaviti, a koji su mu potrebni za sačinjavanje izvještaja
- 60.2. Revizor je dužanda izvrši reviziju godišnjih finasiskih izvještaja društva u skladu sa međunarodnim računovostvenim standardima i da u toj reviziji ponese izvještaj skupštini društva, a čiji izvod će se pročitati na godišnjo skupštini.

Član 61.

- 61.1. Na osnovu odluke skupštine , ugovor sa revizorom zaključuje Presjednik, Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti. Ugovor se može raskinuti i prije isteka ugovorenog roka u skladu sa čl.47. Zakona o privrednim Društvima.
- 61.2. Za svoj rad revizor prima nadoknadu, o čijoj visini odlučuje Skupština prilikom izbora revizora.

Povjeravanje poslova Društva

Član 62.

- 62.1. Skupština može odlukom pojedine poslove iz svoje nadležnosti povjeriti Izvršnom direktoru uz obavezu redovnog obaveštavanja.-
- 62.2. Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje odrađenih ugovora i preduzimanje udređenih pravnih radnji ili prenijeti mu dio poslova rukovođenja u društvu.

Zastupanje društva

Član 63.

- 63.1. Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor
- 63.2. Izvršni direktor samostalno zaključuje ugovore i druge pravne poslove u unutrasnjem i spoljnotrgovinskom prometu do vrijednosti i poslovne transakcije u visini 15.000,00 eura.
- 63.3. Za zaključivanje poslovne transakcije iznad vrijednosti navedene u tač. 63.2. potrebna je saglasnost Skupštine društva
- 63.4. Direktor može, u okviru svojih ovlašćenja dati drugom licu pismeno punomoćje za zaključivanje određenih ugovora i preduzimanje određenih pravnih radnji
- 63.5. Skupština može imenovati i zastupnika Društva. zastupnik društva može preduzimati samo one pravne radnje koje su predviđene odlukom o imenovanju zastupnika
- 63.6. Sva ograničenja ovlašćenja zastupnika, odnosno ograničenja njegovih ovlašćenja moraju biti upisana u sudski registar.

Radnici društva

Član 64.

- 64.1. Zaposleni u Društvu svoja prava i obaveze u društvu osvaruju u skladu sa zakonom, opštim kolektivnim ugovorom i aktima Društva.
- 64.2. O potrebi zapošljavanja radne snage, pravima, obavezama i odgovornostima radnika u vezi sa radom, odlučuje direktor Društva u skladu sa zakonom.

Član 65.

- 65.1. Odgovornost radnika za vršenje radnih obaveza utvrđuje Izvršni direktor u prvom stepenu, a po prigovoru osnivač u drugom stepenu.

Rezerve

Član 66.

- 66.1. Društvo je obavezno da formira fond obaveznih rezervi u koji svake godine od ostvarene dobiti unosi 5% dok rezerve ne dostignu 10% osnivačkog kapitala.
- 66.2. Ako se obavezna rezerva smanji mora se dopuniti do propisanig iznosa

66.3. Rezerve koje premašuju 10% osnovnog kapitala, kao i neraspoređena dobit, mogu se pretvoriti u osnovni kapital, osim ako Društvo posluje sa gubitkom.

Organizacija Društva i status djelova

Član 67.

67.1. U zavisnosti od karaktera procesa rada i uslova rada, osnivači odlučuju o svom unutrašnjem organizovanju u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 68.

68.1. Radi ostvarivanja optimalnih rezultata u izvršavanju poslova iz okvira registrovane djelatnosti osnivači mogu organizovati rad po djelovima društva, ukoliko tim djelovima želi dati određena ovlašćenja u pravnom prometu.

Član 69.

Djelovi Društva u smislu predhodnog člana mogu biti:

- Pogon
- Prodajno mjesto, prodavnica
- Radna ili poslovna jedinica
- Sektor (direkcija, služba i dr.)
- Prestavništvo u zemlji i/ili inostranstvo

Član 70.

70.1. Dijelovi Društva organizuju se na osnovu odluke Skupštine, s tim da dijelovi društva nemaju svojstva pravnog lica, ali mogu imati poseban podračun i obračun rezultata poslovanja u skladu sa zakonom.

70.2. Odlukom iz stava 1. ovog člana potvrđuje se konkretna organizacija dijela društva, odgovorno lice u tom dijelu društva, granice njegovih ovlašćenja u pravnom prometu sa trećim licima, ovlašćenje prema radnicima zaposlenim u djelu društva, obavezce i odgovornosti prema direktoru društva.

Zaštita životne sredine

Član 71.

- 71.1. U obavljanju djelatnosti društva će preduzimati sve potrebne mjere i radnje radi očuvanja, zaštite i unapređenja životne sredine, u skladu sa odgovarajućim propisima.
- 71.2. O sprovođenju mjera zaštite životne sredine staraće se Izvršni direktor društva i on je odgovoran za zakonitost sprovođenja tih mjera.

Restrukturiranje Društva

Član 72.

- 72.1. Društvo, pod uslovima i na način propisan odredbama člana 22. Zakona o privrednim društvima, može biti subjekt restrukturiranja: spajanje sa drugim preduzećem, podjela na dva ili više preduzeća, kao i promjena oblika organizovanja.

Poslovna tajna

Član 73.

- 73.1. Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci o poslovanju društva čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo izazvati teže štetne posljedice za interes i ugled društva kao privrednog subjekta i interes ili ugled njegovog osnivača.
- 73.2. Poslovnom tajnom smatraju se naročito:
- Dokumenti i podaci koji se od određenih organa ili organizacija saopšte društvu kao poverljivi
 - Dokumentacija osnivača društva
 - Šifre društva i njegovih poslovnih partnera koje se upotrebljavaju u korespondentskim odnosima
 - Dokumenti i podaci određeni kao poslovna ili službena tajna pozitivnim propisima
 - Podaci i isprave koje služe za učešće na licitacija, a podnose se društvu radi obezbeđenje garancija ili drugih oblika jemstva
 - Podaci o rukovanju ključevima trezora ili kasa
 - Podacima o primljenim ostavama na čuvanje

- Šifre trezora i kasa i šifre alarmnih i drugih uređaja za obezbeđenje objekata i imovine društva
 - Svi podaci i isprave koji se proglašavaju kao poslovna tajna posebnim odlukama društva
- 73.3. Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi članovi organa upravljanja i drugih organa u društvu i svi radnici u društvu bez obzira dali su tajnu u toku rada ili van rada.
- 73.4. Dužnost čuvanja poslovne tajne za članove organa društva traje i po isteku mandata, a za radnike i posle prestanka radnog odnosa u roku od dvije godine.
- 73.5. Neovlašćeno saopštavanje ispava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu društva u smislu zakonskih i drugih propisa, ovog statuta i drugih akata društva, predstavlja težu povredu interesa društva, a za radnike i težu povredu radne dužnosti.

Prestanak Društva i postupak izmjene Statuta

Član 74.

- 74.1. Uslovi za pokretanje, način sprovođenja, subjekti u postupku likvidacije i njihove obaveze utvrđeni su članom 24. i 25. Zakona o privrednim društvima, kao i odgovarajućim odredbama Zakona o insolventnosti Društva, koji se neposredno primjenjuje.
- 74.2. Pored slučajeva prestanka Društva predviđenih zakonom, društvo prestaje odlukom nadležnog organa društva.

Prelazne i završne odredbe

Član 75.

- 75.1. Predlog za izmjene statuta mogu podnijeti članovi društva koji u društvu posjeduju najmanje 15% udjela.
- 75.2. Odluku o izmjenama statuta donosi skupština po istom postupku kao i za donošenje statuta.

Član 76.

- 76.1. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja
- 76.2. Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi statut društva usvojen 15.03.2003 god.

76.3. Ostali akti društva moraju biti u skladu sa Statutom Društva.

76.4. Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležan je osnivač kao i njegov donosilac.

U Podgorici, 26.12.2012. godine

OSNIVAČ

SRĐAN MUGOŠA



A handwritten signature in black ink, written in a cursive style, overlapping the circular stamp and the printed name 'SRĐAN MUGOŠA'.

PODNOŠILAC PRIJAVE

Prijava se podnosi preko:

 Zastupnika Punomoćnika

JMB:

2204983210025

Država:

CRNA GORA

Ime i prezime:

VLADIMIR RADONIĆ

Opština:

PODGORICA

Telefon:

069026052

Mjesto:

PODGORICA

e-mail:

Ulica:

BREGALNIČKA

Broj:

31

*za strana fizička lica unijeti broj pasoša i državu izdavanja

 Označiti podatak koji se mijenja

PROMJENA PODATAKA [X]

Privredni subjekt

Matični broj:

02278588

Registarski broj:

50084791

Puni naziv:

Društvo za trgovinu i promet roba i usluga „DECORDOM“ d.o.o. Podgorica

1. PROMJENA OSNOVNIH PODATAKA

1.1. Oblik organizovanja

 OD KD AD DOO NVO Ustanova Zadruga Ostali

1.2. Puni naziv:

*ukoliko je promjen puni naziv izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

1.3. Skraćeni naziv:

1.4. Podaci o Statutu:

Datum donošenja:

1.5. Podaci o Ugovoru / odluci
o osnivanju:

Datum zaključenja/donošenja:

2. NOVA ADRESE UPRAVE – SJEDIŠTA

2.1. Opština

2.2. Mjesto:

2.3. Ulica:

2.4. Broj:

3. NOVA ADRESA ZA PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

3.1. Država

3.2. Opština

3.3. Mjesto:

3.4. Ulica:

3.5. Broj:

4. NOVA ADRESA GLAVNOG MJESTA POSLOVANJA

4.1. Promjena opštine

*ukoliko je označena promjena opštine izvršice se i preregistracija u Poreskom registru

4.2. Opština

4.3. Mjesto:

4.4. Ulica:

Broj:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka:

Potpis podnosioca:



5. RJEŠENJE DRŽAVNOG ORGANA5.1. Datum rješenja: 5.2. Broj rješenja:

*popunjava se samo ukoliko registraciji u CRPS prethodi registracija kod drugog državnog organa

 6. NOVA PRETEŽNA DJELATNOST 7. NOVI OBLIK SVOJINE bez oznake svojine privatna zadružna dva ili više oblika svojine državna 8. PROMJENA KONTAKT INFORMACIJA

8.1. Telefon:

+	382			/							
+	382			/							
+	382			/							

8.2. Fax:

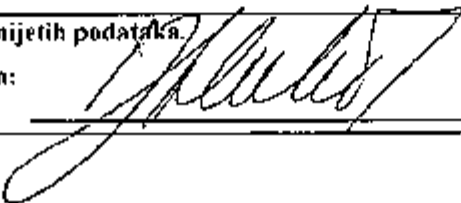
+	382			/							
---	-----	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

8.3. E-mail:

8.4. Adresa internet strane:

www.

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca: 

9. KAPITAL – PROMJENA VRIJEDNOSTI

9.1. Porijeklo kapitala:

bez oznake projekta kapitala domaći strani mješoviti

9.2. Promjena osnovnog kapitala:

Povećanje
 Smanjenje

Osnovni kapital:	Prije promjene	Iznos promjene	Nakon promjene
Ukupno (novčani+nenovčani):	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> novčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> nenovčani – iznos:	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €

X 10. PROMIENA OSNIVAČA

VRSTA PROMIENE

Prestanak Registruje se Mijenja se udio

10.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

10.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

10.3. Naziv / Ime i prezime:

GORAN MUGOŠA

10.4. Sjedište / Adresa:

Država

Opština

Ulica:

10.5. Udio

X 11. PROMIENA OSNIVAČA

VRSTA PROMIENE

Prestanak Registruje se Mijenja se udio

11.1. Status:

Osnivač Član DOO Ortak
 Komanditor Komplementar Zadrugar Drugo

*upisati status

11.2. MB / JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša
za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru

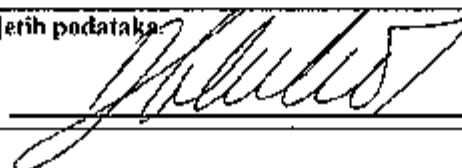
11.3. Naziv / Ime i prezime:

SRĐAN MUGOŠA

11.4. Sjedište / Adresa:

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka.

Potpis podnosioca:




Država:

Opština:

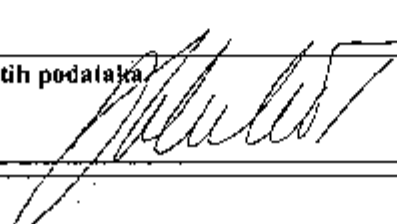
Ulica:

11.5. Udio

100

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:



12. PROMJENA ORGANA UPRAVLJANJA

- Odbor direktora
- Upravni odbor
- Skupština
- Drugo

*upisati naziv organa upravljanja ako je drugačiji

13. PROMJENA DIREKTORA I/ILI ORGANA UPRAVLJANJA

VRSTA PROMJENE

- Prestanak
- Imenuje se
- Mijenja se obim ovlašćenja

13.1. Status

- Direktor
- Predsjednik organa upravljanja
- Član odbora direktora
- Član organa upravljanja
- Član upravnog odbora
- Sekretar društva
- Ovlašćeni zastupnik
- Revizor
- Drugo

* upisati status

13.2. JMB:

*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša

13.3. Ime i prezime:

13.4. Adresa:

Država

Opština

Mjesto:

Ulica:

Broj:

13.5. Ovlašćenja u prometu

- Neograničena
- ograničena

*unijeti opis ograničenja

13.6. Ovlašćen da djeluje

- Pojedinačno
- Kolektivno

Upisati sa kim ako je kolektivno:

- Članovima organa upravljanja
- Sekretarom društva
- Direktorom društva
-

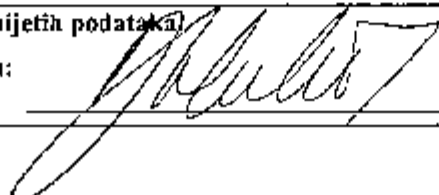
*upisati ako je drugačije od ponudjenog

Saglasnost sa imenovanjem:

Potpis: _____

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:



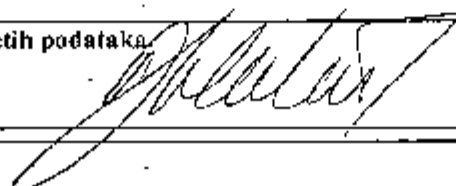

14. OSTALE REGISTRACIJE

Osim postojeće registracije u CRPS-u izvršiti i registracije u:

14.1. Carinski registar

IZJAVA: Garantujem za tačnost unijetih podataka

Potpis podnosioca:



PUNOMOĆJE

Ja, **Srdan Mugoša**,

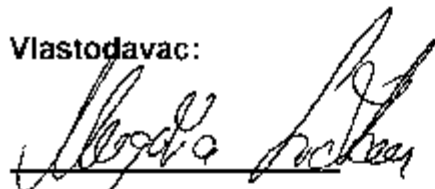
godine, državljanin Crne Gore, izvršni direktor privrednog društva „Decordom“ d.o.o. iz Podgorice, sa sjedištem na adresi 8. Mart br. 76, 81000 Podgorica, Crna Gora,

ovim ovlašćujem **Vladimira Radonjića**,

na adresi Bregalnička 31, 81000 Podgorica, Crna Gora, da u moje ime i za moj račun podnese prijavu registracije promjene kod Centralnog Registra Privrednih subjekata Poreske uprave Crne Gore na osnovu Ugovora o prenosu udjela od dana 26.12.2012. ovjerenim od strane notara Branislava Vukićevića iz Podgorice, kao i da preuzme rješenje o registraciji predmetne promjene kao i bilo koju drugu radnju neophodnu radi registracije predmetne promjene.

U Podgorici, dana 27. decembra 2012. godine

Vlastodavac:



Srdan Mugoša

Datum: 27.12.2012.





CRNA GORA
VLADA CRNE GORE
PORESKA UPRAVA
CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA
Broj dosije-a: 195198

POTVRDA O PREDATIM DOKUMENTIMA

Potvrđuje se da je Vladimir Radonjić dostavio-la dokument za promjenu doo društva naziva **DECORDOM** - društvo sa ograničenom odgovornošću iz Podgorica, registarski broj 50034791 sa sledećim prilogima:

Taksa za sud
Statut društva
Obrazac
Punomoćje
Taksa za službeni list
Ugovor o promjeni osnivača
Zahitjeva izmjenu:
OSNIVAČA

Dokumentacija je podnijeta dana 27.12.2012.god.

KONTROLNIK

Podgorica, dana 27.12.2012.god.

M.P.

Na osnovu Zakona o privrednim društvima Crne Gore ("Službeni list RCG", br. 6/2002 i "Službeni list Crne Gore", br. 17/2007 i 80/2008, 36/2011) i odredbi Statuta „Decordom“ d.o.o. Podgorica ("**Društvo**"), osnivač **Srdan Mugoša**, JMBG [redacted] price, rođenog dana 02.02.1970., državljanin Crne Gore ("**Osnivač**"), dana 26. decembra 2012. godine donio je sljedeću:

ODLUKU

o registraciji istupanja osnivača

Prenos udjela putem istupanja osnivača

Član 1.

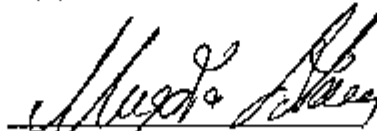
Na osnovu ugovora o prenosu udjela putem istupanja osnivača od dana 26. decembra 2012. godine, zaključenog između Osnivača i **Gorana Mugoše**, JMBG 1511973210023, iz Podgorice, rođen dana 15.11.1973. godine, kojim je izvršen prenos 40% Udjela u osnovnom kapitalu Društva na Osnivača, Osnivač ovim putem usvaja izmjene Statuta Društva tako da sada Osnivač ima 100% udjela u osnovnom kapitalu Društva, odnosno:

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom registracije u Centralnom Registru Privrednog suda u Podgorici.

U Podgorici,

OSNIVAČ DRUŠTVA:



Srdan Mugoša



1379/201

... да се да је су

Милосавић Срђан

... озу исправу

... потпис на овој исправи.

... утврђена

... издате

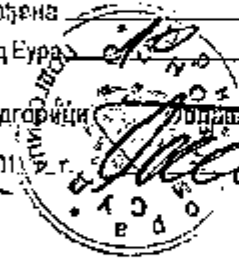
295748515 *40999605* чија је

... утврђена

... наплаћена и

... Основни суд у Подгорици

27.12.2011. *Milosevic*



S - 0084 381100

NAZIV PRAVNOG LICA

SECORDON D.O.O.

MJESTO

PODGORICA

ПРИПЕЉЕНА СУД У ПОДГОРИЦИ
УЧ-ИТРАПНИ ПЕТИСТАР

OPŠTINA

PODGORICA

Државни завод
за статистику

ŠIFRA DJELATNOSTI

62010

MATICNI BROJ

01248538

BROJ ZIRO RACUNA

55000-601-1-100013

NAZIV REVIZORA

KOMPLET OBRAZACA ZA GODIŠNJE
RAČUNE

ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

ZA PERIOD OD 01.10.01 DO 31.12.2003. GODINE



IZDAVAČ: INSTITUT RAČUNOVODBA I REVIZORA CRNE GORE
PODGORICA, NALO BRDO 14, 81000

Matični broj 02278588
 NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA _____
 SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA _____

Šifra djelatnosti _____

BILANS STANJA - BS(PD)
 NA DAN _____ 200__ GOD.

Red.br.	Pozicija	Napomena *	Tekuća godina	Prethodna godina
AKTIVA				
Stalna imovina				
1	Neuplaćeni upisani kapital			
2	Nematerijalna imovina			
3	Materijalna imovina		26.274	26.739
4	Dugoročna potraživanja			
5	Dugoročni finansijski plasmani			
6	Odloženi porezi			
Obrtna imovina				
7	Zalihe		117.593	88.211
8	Potraživanja od kupaca		7.673	971
9	Kratkoročni finansijski plasmani			
10	Gotovina i gotovinski ekvivalenti		10.272	9032
11	Unaprijed plaćeni troškovi			1680
12	Obračunati a nenaplaćeni prihodi			10.089
13	Ostala obrtna imovina			
Ukupna aktiva			166.812	136.696
PASIVA				
Kapital i rezerve				
14	Upisani kapital		1505	1505
15	Emisiona premija			
16	Revalorizaciona rezerva			
17	Ostale rezerve		1917	1917
18	Neraspoređeni dobitak/gubitak		46.630	40.430
Dugoročne obaveze				
19	Dugoročne obaveze			
20	Odloženi porezi			
21	Ostale dugoročne obaveze			
22	Odloženi prihodi			
Kratkoročne obaveze				
23	Kratkoročne obaveze iz poslovanja		106.488	87.709
24	Kratkočno finansijske obaveze			29
25	Obaveze za poreze		2669	1395
26	Obračunate obaveze		7303	3711
Ukupna pasiva			166.812	136.696

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/92) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EEC)

*Napomenama uz finansijske iskeze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjenje materijalno značajnih bilansnih pozicija

u Podgorici
dana 15.6.2017 g.

Lice odgovorno
za sastavljanje bilansa

M. M. M. M.



Rukovodilac privrednog društva.

M. M. M. M.

Pečat CRPS-Privredni sud

Kontrolu izvršili
1. _____
2. _____

Pečat DJP - Podgorica



Matični broj: 02078588 Šifra djelatnosti: 080250
 NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA: RECORDON D.O.O
 SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA: PODGORICA

BILANS USPJEHA-BU(PD)
 u periodu od 1.1.2003 do 31.12.2003 god.

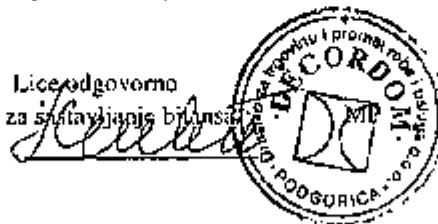
Red.br.	Pozicija	Napomena *	Tekuća godina	Prethodna godina
1	Prihod		485.069	456.318
2	Ostali poslovni dobiti		9.787	27.311
3	Izvršen i kapitalizovan rad od strane preduzeća za sopstvene svrhe		-	-
4	Promjene na zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje		-	-
5	Utrošene sirovine u toku perioda (Za trgovačka preduzeća kupljena roba i potrošni mat. u toku per.)		375.023	356.751
6	Troškovi zaposlenih		47.829	47.619
7	Amortizacija		5.384	6588
8	Ostali poslovni rashodi		59.067	67.027
	Profit od poslovnih aktivnosti		7.547	2648
9	Neto finansijski trošak		-	-
10	Dobitak od pridruženih preduzeća		-	-
11	Porez na dobitak		1132	397
	Profit poslije oporezivanja		6412	2251
12	Manjinski interesi		-	-
	Neto profit od poslovnih aktivnosti		6412	2251
13	Vanredne stavke		-	-
	Neto profit/gubitak za obračunski period		6412	2251

Obrazac propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl.list RCG br.6/02) i članom 22 IV Direktive EU (br.78/660/EEC)

*Napomenama uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko pojašnjenje materijalno značajnih bilansnih pozicija

U Podgorici
 dana 15.6.2004 g.

Lice odgovorno
 za sastavljanje bilansa



Rukovodilac privrednog društva

[Signature]

Pečat CRPS-Privredni sud

Kontrolu izvrši:
1. _____
2. _____

Pečat DJP- Podgorica



NAZIV PRAVNOG LICA _____

DEKOROVA 2008 PRAVNICA

MJESTO _____

OPŠTINA _____

ŠIFRA DIELATNOSTI 070210

MATIČNI BROJ 02244523

BROJ ŽIRO RAČUNA 330-1123-39

NAZIV RIVIZORA _____

5-0084791/00

KOMPLET OBRAZACA ZA GODIŠNJE RAČUNE

ZA PRIVREDNA DRUŠTVA

ZA PERIOD OD 1.1.2007 DO 31.12.2007 GODINE

IZDANO U 5/11 V. PODFORMUM
IZDANJE ZA PRAVNI POKRETNOST



IZO REPUBLIKE SRBIJE
IZDANO U 5/11 V. PODFORMUM
IZDANJE ZA PRAVNI POKRETNOST
IZDANA U BEOGRADU, 2007. GODINE
IZDANA U BEOGRADU, 2007. GODINE

IZDAVAČ: INSTITUT ZA RAČUNOVANJE I REVIZIJU ZA OPŠTE POSLOVE
POSREDOVANJE, MALO BRDO 14, BEOGRAD

Komplet obrazaca za privredna društva sadrži:

- Bilans stanja RS(PD) 4 kom
- Bilans uspjeha BU(PD) 4 kom
- Bilans novčanih tokova NNT(PD) 3 kom
- direktna metoda
- Izkaz o promjenama na kapitalu IPK(PD) ... 3 kom
- indirektna metoda
- Bilans stanja - pomoćni obrazac 2 kom
- Bilans uspjeha – pomoćni obrazac 2 kom
- Poreška prijava poreza na dobit (PD) 2 kom
- Održačun amortizacije za poreske svrhe 2 kom

Matična broj 0172171819191

Sifra djelatnosti 1021012510

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA: DECCORUM DOO

SJEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA: EDOBRICA

BILANS USPJEHA-BU (PD)
za period od 01.01.2004 do 31.12.2004 godine

Red. broj	POZICIJA	Službena #	Izjava godina	Prethodna godina
1	Prichod		224.454	485.060
2	Ostali poslovni dobitci		2.314	2.787
3	Izvršen i kapitalizovan rad od strane preduzeta za sopstvene svrhe			
4	Promjene na zalihama gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje			
5	Utrosene sirovine toku perioda (za trg. prod. kupljena roba i potroš. u toku perioda)		(535.504)	(375.023)
6	Troškovi zaposlenih		(57.008)	(47.828)
7	Amortizacija		(6.129)	(5.384)
8	Ostali poslovni rashodi		(71.330)	(59.067)
	Profit od poslovnih aktivnosti		35.837	2.569
9	Neto finansijski trošak		(16.106)	
10	Dobitak od pridruženih preduzeta		5.860	1.332
11	Porez na dobitak			
	Profit poslije oporezivanja		33.771	6.412
12	Financijski interesi			
	Neto profit od poslovnih aktivnosti		33.771	6.412
13	Vanredne stavke			
	Neto profit/gubitak za obracunski period		33.771	6.412

Obrasci pripreman na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl. list RGS br. 5/02) i člana 22 IV Direktive EU (br. 75/660/EEC)

Ukazivanje na finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika i analitičko objašnjenje materijalno značajnih bilansnih pozicija

u Edobrica
dana 27.6. 2005 god.

Lica odgovoran za izdavanje bilansa

[Signature]



Rukovodilac privrednog društva

[Signature]

Pечат ЦРПБ - Принадле: суд

печат ЛАП

Контролю извршил:
1. _____
2. _____

Matični broj: 01227105818

Sifra djelatnosti: 0710210

NAZIV PRIVREDNOG DRUŠTVA: DECORDOM DOO
 SEDIŠTE PRIVREDNOG DRUŠTVA: FJDGOBELCA

BILANS STANJA-BS(PD)
 na dan 31.12.2004 godine

R.br.	P O Z I C I J A	Napomena *	Tekuća god.	Prethodn.
AKTIVA				
-Stalna imovina-				
1	Neaplaćeni upisani kapital			
2	Nematerijalna imovina			
3	Materijalna imovina		25.622	26.224
4	Dugoročna potraživanja			
5	Dugoročni finansijski plasmani			
6	Odloženi porezi			
-Obrtna imovina-				
7	Zalihe		153.653	117.593
8	Potraživanja od kupaca		3.762	7.673
9	Kratkoročni finansijski plasmani			
10	Gotovina i gotovinski ekvivalenti		47.082	15.276
11	Unaprijed plaćeni troškovi			
12	Obracunati a nenaplaćeni prihodi		2.783	
13	Ostala obrtna imovina			
	Ukupna AKTIVA		232.842	166.812
PASIVA				
-Kapital i rezerve-				
14	Upisani kapital		1.505	1.505
15	Emissions premija			
16	Revalorizaciona rezerva			
17	Ostale rezerve		2.344	1.917
18	Neraspoređeni dobitak/gubitak		34.074	46.630
-Dugoročne obaveze-				
19	Dugoročne obaveze			
20	Odloženi porezi			
21	Ostale dugoročne obaveze		75.000	
22	Odloženi prihodi			
-Kratkoročne obaveze-				
23	Kratkoročne obaveze iz poslovanja		96.653	106.788
24	Kratkoročne finansijske obaveze		9.305	
25	Obaveze za poreze		1.576	2.669
26	Obracunate obaveze		12.433	7.503
	Ukupna PASIVA		232.842	166.812

Obrasci propisan na osnovu člana 17 i 18 Zakona o računovodstvu i reviziji (Sl. list RCG br. 6/92) i članom 22 IV Direktive EU (br. 76/660/EEC)

* Načelom uz finansijske iskaze daje se opis primijenjenih računovodstvenih politika
 : analitičko pojašnjenje materijalno značajnih bilansnih pozicija

U Podgorici
 dana 14.6.2005 god.

Lice odgovorno
 za sastavljanje bilansa

[Signature]



Rukovodilac privrednog društva

[Signature]

Pечат ЦРПС - Привредни суд

Kontrolu izvršije
1. _____
2. _____

Pечат OJP