**Obrazac 2a**

**Detaljni biznis plan i uputstvo za IPARD zahtjeve za dodjelu sredstava podrške**

Sadržaj

[1 Osnovne informacije 3](#_Toc157072996)

[1.1 Informacije o podnosiocu zahtjeva 3](#_Toc157072997)

[1.2 Opis projekta 3](#_Toc157072998)

[2 Analiza tržišta 4](#_Toc157072999)

[2.1. Prodajno tržište 4](#_Toc157073000)

[2.2. Nabavno tržište 4](#_Toc157073001)

[2.3. Analiza konkurencije 5](#_Toc157073002)

[3 Lokacija 5](#_Toc157073003)

[3.1 Adresa lokaliteta: 5](#_Toc157073004)

[3.2 Katastarski podaci: 5](#_Toc157073005)

[3.3 Podaci o vlasništvu 5](#_Toc157073006)

[3.4 Tehnička opremljenost: 5](#_Toc157073007)

[3.5 Ostalo: 5](#_Toc157073008)

[4 Predračun investicionih ulaganja 6](#_Toc157073009)

[4.1 Nova ulaganja: 6](#_Toc157073010)

[4.2 Dinamika ulaganja 7](#_Toc157073011)

[4.3 Struktura ulaganja 7](#_Toc157073012)

[5 Proizvod/Uslužni program 7](#_Toc157073013)

[5.1 Opis proizvoda 8](#_Toc157073014)

[5.2 Opis proizvodnje (struktura, dinamika, kapacitet) 8](#_Toc157073015)

[5.3 Subvencije 8](#_Toc157073016)

[5.4 IPARD grant 8](#_Toc157073017)

[5.5 Prikaz ukupnog prihoda – plan prodaje i asortimana 8](#_Toc157073018)

[6 Troškovi 9](#_Toc157073019)

[6.1 Struktura i dinamika materijalnih troškova 9](#_Toc157073020)

[6.2 Zaposleni i bruto zarade 9](#_Toc157073021)

[6.3 Obračun amortizacije 10](#_Toc157073022)

[6.4 Plan otplate kredita 10](#_Toc157073023)

[6.5 Ostali troškovi 11](#_Toc157073024)

[7 Projekcija bilansa uspjeha 11](#_Toc157073025)

[8 Ekonomska ocjena projekta 12](#_Toc157073026)

[8.1 Ekonomski tok 12](#_Toc157073027)

[8.2 Neto sadašnja vrijednost 12](#_Toc157073028)

[8.3 Period povraćaja investicije 13](#_Toc157073029)

[8.4 Finansijski tok 13](#_Toc157073030)

[9 ZAKLJUČAK 13](#_Toc157073031)

[10 Prilozi 14](#_Toc157073032)

# Osnovne informacije

## Informacije o podnosiocu zahtjeva

Ime i prezime:

Organizacioni oblik: (fizičko ili pravno lice)

JMB/PIB:

Adresa:

Kontakt (telefon, faks, mail)

Opis prethodnih djelatnosti (odnosno planiranih ukoliko je u pitanju početnik/novoosnovana kompanija):

**NAPOMENA:** Preporučuje se da se posebno obrati pažnja u nastavku rada na detaljan tekstualni opis (posebno djelova koji se odnose na opis proizvoda, kapaciteta, lokacije, prinosa po jedinici mjere - grlu, hektaru, stablu… za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, odnosno drugih relevantnih vrijednosti za ostale djelatnosti – u skladu sa navedenim uputstvima), kao i realnog i racionalnog definisanja vrijednosti iz tabelarnog dijela (tržišnih cijena, proizvodnih kapaciteta, potecijalne IPARD podrške, potencijalnog povrata ukalkulisanog PDV-a po investiciji, materijalnih i ostalih troškova, ličnih dohodaka, amortizacije – za pravna lica…). U slučajevima kada se traži podrška za usluge izrade ovog dokumenta, vrši se dodatna analiza ispunjenosti ovih kriterijuma i u zavisnosti od ocjene biće definisana konačna prihvatljiva vrijednost ovog troška.

## Opis projekta

Molimo Vas da u nastavku detaljno odgovorite na sledeća pitanja:

* Kratak opis projekta
* Kratak opis proizvodnih kapaciteta projekta
* Koja je namjena trošenja sredstava podrške iz IPARD fondova?
* Kakva je tehnološko-tehnička infrastruktura za uspostavljanje projekta? Da li ona već postoji ili je planirana izgradnja? Koji su resursi potrebni?
* Kako se novi projekat uklapa u postojeće kapacitete? Ako postojeći kapaciteti nisu u potpunosti iskorišćeni, potrebno je dodatno objasniti potencijalno povećanje iskorišćenosti kapaciteta.

# Analiza tržišta

Analiza tržišta obuhvata analizu prodajnog i nabavnog tržišta i analizu konkurenata. Potrebno je da odgovorite na sljedeća pitanja:

## Prodajno tržište

* Postoji li adekvatno tržište za Vaš proizvod/usluge? Opišite to tržište.
* Ko su korisnici Vašeg proizvoda/usluge? Koje potrebe proizvod/usluga zadovoljava?
* Na koji način će se Vaš proizvod/usluga pozicionirati na tržištu i koje su njegove komparativne prednosti?
* Ko su najveći kupci Vašeg proizvoda/usluge i koje su njegove komparativne prednosti?

## Nabavno tržište

**Opis sirovina, repromaterijala, ambalaža i slično sa nabavnog tržišta**

* Da li na tržištu postoji nabavno tržište u adekvatnim količinama i pod prihvatljivim uslovima kvaliteta, roka isporuke i cijena?
* Ko su dobavljači?
* Na koji način je izvršena provjera nabavnog tržišta?

## Analiza konkurencije

* Da li je proizvod / usluga, predstavljen u ovom projektu, već prisutan na tržištu i ako jeste koliki je potencijalni prostor u tržišnom udjelu?
* Ko su glavni konkurenti (kakav je njihov udio na tržištu, koji su njihovi proizvodi ili usluge i koje su glavne karakteristike njihovog poslovanja – jake i slabe strane)?
* Šta čini da se vaš proizvod / usluga, razlikuje od drugih sličnih proizvoda vaših konkurenata odnosno koje su komparativne prednosti?

#  Lokacija

## **Adresa lokaliteta:**

*(Opisati lokaciju, dati tačnu adresu lokacije za realizaciju investicije, ukoliko postoji mogućnost insertovati satelitsku sliku lokacije – "Googleearth",* *odnosno karte sa “Geoportal”-a, navesti udaljenost lokacije od centra, glavnog puta, opisati prilazne puteve, infrastrukturu)*

* 1. Katastarski podaci:

*(Broj lista nepokretnosti, broj katastarske parcele, mjesto, vrsta upotrebe – način korišćenja, površina zemljišta, detalji o građevinskim objektima i posebnim vrstama građevinskih objekata ako postoje)*

* 1. Podaci o vlasništvu

*(Naziv nosioca prava, JMB ili PIB vlasnika, osnov prava, obim prava)*

* 1. Tehnička opremljenost:

*(Ako postoji, opisati tehničku opremljenost lokacije ili ukoliko je već korištena za određenu djelatnost)*

* 1. Ostalo:

*(Ostale bitne informacije i po mogućnosti slike)*

# Predračun investicionih ulaganja

 **Prethodna ulaganja:**

*NAPOMENA: Prethodna ulaganja se kvantifikuju (procjenjivanje vrijednosti) samo ukoliko se radi o projektu za novi biznis, a ukoliko se radi o proširenju postojećeg biznisa, nije potrebno kvantifikovati ulaganja (procjenjivati vrijednost), već samo opisati šta već posjeduje investitor (lista opreme i nekretnina u posjedu)*

• Nepokretnost (objekat)

(upisati procijenjenu vrijednost nepokretnosti koja je vezana za realizaciju projekta za koju se pravi ovaj plan - ukoliko postoji)

• Oprema

(upisati procijenjenu vrijednost opreme koja je vezana za realizaciju projekta za koju se pravi ovaj plan - ukoliko postoji)

## Nova ulaganja:

NAPOMENA: *Unijeti vrijednost opreme iz ponuda, naziv dobavljača i opisati koja su to nova ulaganja u nepokretnosti i opremu.*

*Sve navedene profakture i obračune dostaviti uz biznis plan.*

* Nekretnine (zgrade i zemljište)

*- Vrijednost novih ulaganja u građevinski objekat, navesti cijenu koštanja objekta i ostale podatke i potrebne radove iz projekta;*

*- Opisati koji dio investicije i u kom iznosu se finansira iz kreditnih sredstava, a koji iz sopstvenih sredstava;*

* Oprema

*- Navesti vrijednost opreme koja se nabavlja iz profaktura i pribavljenih ponuda, navesti proizvođača (dobavljača), opisati opremu;*

*- Opisati koji dio investicije i u kom iznosu se finansira iz kreditnih sredstava, a koji iz sopstvenih sredstava;*

**NAPOMENA:** U slučajevima obezbjeđenja sredstava ili djela sredstava iz potencijalnog kredita, potrebno je opisati mogućnosti obezbjeđenja sredstava, odnosno načine zaloge.

## Dinamika ulaganja

*(Opisati dinamiku ulaganja, razvoja projekta i predviđene rokove izgradnje, nabavke opreme, instalacije opreme i to po mjesecima)*

## Struktura ulaganja

U sljedećoj tabeli se nalazi prikaz strukture ulaganja:

*U tabeli je potrebno upisati samo procijenjene vrijednosti prethodno opisanih ulaganja. Takođe, potrebno je podijeliti investiciju na dio koji se finansira iz kredita i dio koji se finansira iz sopstvenih sredstava.*

TABELA 1 (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

**NAPOMENA:** U slučajevima obezbjeđenja sredstava ili djela sredstava iz potencijalnog kredita, potrebno je opisati mogućnosti obezbjeđenja sredstava, odnosno načine zaloge

# Proizvod/Uslužni program

*Potrebno opisati sve prihode koje ostvaruje aplikant od poljoprivredne djelatnosti. U slučajevima kada je podnosilac zahtjeva pravno lice – podaci treba da imaju utemeljenje u zvaničnim finansijskim iskazima iz prethodnog perioda, odnosno dijela iskaza koji se odnosi na predmetnu djelatnost, ukoliko kompanija ima širi dijapazon poslovnih aktivnosti.*

## Opis proizvoda

*(Imenovati sve proizvode, osnovne karakteristike, kvalitet, dizajn, ambalaža, način korišćenja, uputstva, itd. Navesti standarde koje ispunjavaju, za svaki proizvod upisati planiranu prodajnu cijenu uz obrazloženje kako se do iste došlo)*

## Opis proizvodnje (struktura, dinamika, kapacitet)

*(Navesti dinamiku proizvodnje – u kojoj godini se dolazi do realizacije proizvodnje, navesti kapacitete i takođe u kojoj godini se dolazi do punog kapaciteta proizvodnje)*

## Subvencije

*(Detaljno opisati planirane prihode od subvencija po proizvodu godišnje. Ovo treba biti uključeno u Tabelu 2)*

## IPARD grant

*(Opisati, shodno IPARD programu u kom procentu se planira prihod od IPARD programa, a shodno pravilniku i uslovima programa. Dobijeni iznos (procenat od ukupne investicije) unijeti kao prihod u prvoj godini poslovanja). Ovo treba uključiti u tabelu broj 2*

 **NAPOMENA:** Ukoliko postoji mogućnost povraćaja ukalkulisanog PDV-a po investiciji potrebno je ovdje navesti o kojoj se vrijednosti radi i istu predstaviti u namjensku kolonu u okviru Tabele 2.

## Prikaz ukupnog prihoda – plan prodaje i asortimana

U sljedećoj tabeli se nalazi prikaz ukupnog prihoda po godinama, kao i realizaciji količina po proizvodima za svaku godinu.

U tabeli je potrebno upisati svaku vrstu prihoda po godinama.

Ukoliko ne postoje prihodi u prvim godinama, tabela pruža mogućnost upisa po godinama, tako da odrediti po već ranijem opisu godinu u kojoj se ostvaruje prihod i upisati vrijednost istog.

Ukoliko postoji više vrsta prihoda nego ponuđenih mjesta, potrebno je iste opisati u tekstualnom dijelu, a upisati vrijednost istih direktno u tabelu na posljednjem mjestu pod nazivom „OSTALI“ prihodi.

\* upisati i plan prihoda od subvencija od države (samo kvantifikovati) i to po godinama, a potrebno iste i opisati u dijelu teksta 5.3,

\*\* upisati i plan prihoda od IPARD i potencijalnog povraćaja ukalkulisanog PDV-a po investiciji, a potrebno iste i opisati u dijelu teksta 5.4,

TABELA BROJ 2 – PRIHODI (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

# Troškovi

*Potrebno opisati sve troškove koje ostvaruje aplikant. Za već postojeće biznise – pravna lica – posebno dijela iskaza koji se odnosi na predmetnu djelatnost, ukoliko kompanija ima širi dijapazon poslovnih aktivnosti. Za fizička lica takođe potrebno opisati sve troškove koje ostvaruje aplikant, a ne samo troškove vezane za predmetnu investiciju.*

##  Struktura i dinamika materijalnih troškova

*Potrebno tekstualno opisati svaki utrošak* ***sirovine, repromaterijala i ambalaže*** *potreban za proizvodnju određenog proizvoda (gorivo, sjeme, sirovine itd.), kao i odnos količine potrebne za gore navedene kapacitete. Opisati i cijene, kao i način nabavke istih) Sve potrebne podatke iz tekstualnog opisa, upisati u abelu broj 3 (EXCEL)*

**NAPOMENA*:*** *Ostali troškovi se nalaze u poglavlju 6.5, pa je ovdje nepotrebno navoditi troškove poput – vode, struje, knjigovodstva itd, već samo troškove utroška materijala, sirovina)*

Slijedi tabela koja predstavlja strukturu i dinamiku materijalnih troškova po godinama:

TABELA BROJ 3: (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

##  Zaposleni i bruto zarade

**OPIS (tekstualni)**

*Navesti broj zaposlenih realizacijom plana, kvalifikacije zaposlenih, njihove obaveze i odgovornosti, reference i iskustvo menadžera, organizacija poslovanja, i obrazložiti vrijednost plata koje treba navesti u excel tabeli. Sve potrebne podatke iz tekstualnog opisa, upisati u tabelu broj 4.*

**NAPOMENA:** *Obavezno uračunati i neto platu samog aplikanta, bez obzira koju funkciju pokriva.*

Slijedi tabela koja sadrži iznos plate po godinama za svakog radnika, broj mjeseci koji su potrebni da budu radno angažovani (sezonski radnici ili stalni radnici), kao i godišnji bruto iznos nadoknada.

***ZA PRAVNA I FIZIČKA LICA***

Mjesečni bruto iznosi naknada usklađeni sa važećom zakonskom regulativom iz ove oblasti, a vezano za visinu minimalne zakonske cijene rada, kao i obračuna koeficijenata za pretvaranje neto u bruto naknadu.

TABELA BROJ 4: (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

## Obračun amortizacije

NAPOMENA: Fizička lica – ne ispunjavaju.

Amortizacija predstavlja trošak osnovnog sredstva i nastaje trošenjem osnovnog sredstva. Da bi investitor održao kontinuitet proizvodnje, neophodno je da nakon isteka vijeka trajanja osnovnih sredstava obezbijedi sredstva za kupovinu novih.

To će uraditi tako što će u svakoj godini korišćenja osnovnih sredstava izdvajati određeni iznos sredstava (zavisno od vijeka trajanja i metoda amortizacije) na ime amortizacije i konačno obezbijediti zamjenu dotrajalih osnovnih sredstava novim. Tri su osnovna parametra za utvrđivanje iznosa amortizacije: procijenjena vrijednost, vijek trajanja i rezidualna vrijednost. Shodno Međunarodnim računovodstvenim standardima, kada se odredi vijek trajanja, amortizacija za određeno sredstvo je ista svake godine.

U ovom biznis planu smo podijelili sredstva na građevinske objekte, montažne građevinske objekte i opremu.

U sljedećoj tabeli se nalazi obračun amortizacije po godinama:

TABELA BROJ 5: (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

## Plan otplate kredita

Traženi iznos kredita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Period otplate kredita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (max 96 mjeseci)

Grace period: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (max 24 mjeseci)

Kamatna stopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U sljedećoj tabeli se nalazi plan otplate kredita po godinama:

TABELA BROJ 6 (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

##  Ostali troškovi

U sljedećoj tabeli se nalaze ostali troškovi i to po godinama:

**NAPOMENA: *Nije potrebno upisati sve troškove koji su kreirani u tabeli, već samo one troškove koje aplikant smatra da će imati. Tabela služi samo kao podsjetnik, dok ukoliko se neki troškovi ne nalaze u tabeli, pod tačkom 7 – Ostalo se može kreirati novi naziv troška.***

*Objašnjenje troškova:*

1. *Struja – planirani trošak struje*
2. *Voda – planirani trošak vode*
3. *PTT troškovi (telefon, faks, internet, poštarina itd.)*
4. *Marketing (troškovi reklamiranja proizvoda, istraživanja tržišta, zakupa reklama i oglasnih tabli, itd)*
5. *Intelektualne usluge (knjigovodstvo, advokati, konsalting)*
6. *Osiguranje (osiguranje objekata, usjeva itd.)*
7. *OSTALO – svi drugi troškovi koji postoje*

TABELA BROJ 7 (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

***NAPOMENA:*** *Ispod tabele opisati način na koji se došlo do vrijednosti svakog troška za svaki trošak prikazan u tabeli*

# Projekcija bilansa uspjeha

Bilans uspjeha predstavlja presjek poslovanja na godišnjem nivou.

Njegova suština je relativno jednostavna i svodi se na zbirno prikazivanje svih prihoda i svih rashoda, tj. utvrđivanju njihovog salda: dobiti (profita) ili gubitka - kao sintetičkog pokazatelja uspješnosti poslovanja.

Projekcija bilansa se nalazi u sljedećoj tabeli:

TABELA BROJ 8 (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

# Ekonomska ocjena projekta

## Ekonomski tok

Ekonomski tok je projektovani gotovinski tok na način da se omogući procjena profitabilnosti projekta, posmatrano tokom cijelog trajanja projekta. Ekonomski tok uključuje ukupan prihod i ostatak vrednosti imovine, ali ne i izvore finansiranja. Oni su izuzeti jer procjena profitabilnosti ima za cilj da pokaže u kojoj mjeri i u kom periodu projekat može isplatiti investiciju. S druge strane, troškovi uključuju ukupne investicije. Zbog toga amortizacija nije uključena u operativne troškove - ako se to uradi, "rashod" koji se odnosi na imovinu biće udvostručen.

Slijedi tabela u kojoj je prikazan ekonomski tok projekta:

TABELA BROJ 9: (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

##  Neto sadašnja vrijednost

Neto sadašnja vrednost pokazuje sposobnost projekta da vrati sredstva uložena u njega: kada je predznak pozitivan onda odgovarajući iznos pokazuje za koliko projekat vraća sredstva više od uloženog. Kada je negativan, koliki je faktički gubitak. Zbog ovoga NSV se smatra ključnim – eliminacionim kriterijumom za ocjenu projekta - ukoliko projekat ima pozitivnu neto sadašnju vrijednost može se smatrati kvalifikovanim za realizaciju; ako, međutim, ona ima negativni predznak, onda se projekat smatra neprihvatljivim.

Što se ovog projekta tiče, diskontna stopa računata za NSV je 5%.

Slijedi tabela u kojoj je prikazan NSV:

TABELA BROJ 10: (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

##  Period povraćaja investicije

Rok vraćanja je period izražen u godinama za koji će diskontovani godišnji neto prilivi od investicije (iz ekonomskog toka) da povrate diskontovana (napomena: u koliko se radi o ulaganju koje traje više godina, a u koliko se radi o jednokratnom ulaganju, onda nema potrebe za diskontovanjem investicionog ulaganja) ukupno uložena sredstva. Realizacija projekta je opravdana ukoliko je rok vraćanja uloženih sredstava manji ili jednak vremenskom periodu utvrđenom od strane davaoca kredita, odnosno tehnološkim vijekom određenog projekta.

Slijedi tabela u kojoj se nalazi obračun perioda povraćaja investicije.

TABELA BROJ 11: (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

NAPOMENA: Godina u kojoj se u potpunosti vraća investicija je prva pozitivna vrijednost u koloni „RAZLIKA“ i smatra se godinom povraćaja investicije.

##  Finansijski tok

Finansijski tok predstavlja prikaz kretanja gotovine po osnovu sopstvenog i kreditnog ulaganja kao i anuitetska plaćanja, pored priliva i troškova koji sadrži i ekonomski tok. Dakle, ovaj tok obuhvata sva novčana primanja i izdavanja, izuzev amortizacije, koja se akumulira i služi za otplatu obaveza i buduće investicije. Finansijski tok za potrebe ovog investicionog projekta prikazan je u sljedećoj tabeli:

TABELA BROJ 12: (NAPOMENA: KOPIJA IZ EXCELLA)

# ZAKLJUČAK

*(Potrebno opisati zbog čega bi kreditor odobrio sredstva za ovaj projekat. Dati podatke o vremenu povrata investicije, neto sadašnju vrijednosti projekta, ukupne prihode od poslovanja, značaj projekta za lokalnu zajednicu, za samog investitora kao i za državu. Dati razloge zbog čega je projekat održiv, kao i kako se projekat poklapa sa planovima razvoja poljoprivrede).*

# Prilozi

*(Pobrojte sve priloge biznis plana: ponude, ugovore, projekte, lista opreme, fotografije, itd.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pripremljeno u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Potpis i pečat

 Ime ovlašćene osobe Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_