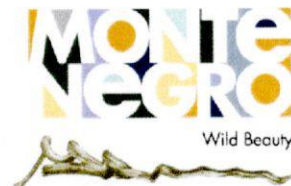




Crna Gora
Ministarstvo održivog razvoja i turizma



Broj: 01/05-110
Podgorica, 11.02.2020

U skladu sa Zaključkom Vlade Crne Gore broj: 07-412 od 06.02.2020. godine,
Nacionalna turistička organizacija Crne Gore objavljuje:

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške

za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude na teritoriji ski centara i na Sjeveru Crne Gore (Nikšić, Šavnik, Plužine, Žabljak, Pljevlja, Bijelo Polje, Mojkovac, Kolašin, Berane, Rožaje, Petnjica, Plav, Gusinje)

Predmet podrške: Sufinansiranje projekata kojima se obogaćuje i unapređuje turistička ponuda na teritoriji ski centara i na Sjeveru Crne Gore uvođenjem novih (inovativnih) proizvoda i sadržaja.

1. Predmet podrške ne mogu biti projekti koji su već odobreni i u cjelosti se finansiraju od strane drugih institucija, organizacija ili fondova i kod kojih je već zaokružena finansijska konstrukcija. Takođe, predmet podrške ne mogu biti projekti kojima je već odobrena podrška od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma i Nacionalne turističke organizacije Crne Gore niti projekti koji nijesu u skladu sa uslovima i zahtjevima Javnog poziva.

2. Ukupan iznos sredstava: 40.000,00 €.

3. Ciljevi:

- Stvaranje uslova za cjelogodišnji turizam
- Unapređenje kvaliteta i raznolikosti turističke ponude
- Povezivanje pružalaca turističkih usluga
- Podizanje imidža i prepoznatljivosti Crne Gore

4. Korisnici:

- a) Privredna društva, druga pravna lica i preduzetnici koji su registrovani za obavljanje turističke i/ili ugostiteljske djelatnosti (primarni i komplementarni ugostiteljski objekti za pružanje usluga smještaja i usluge pripremanja i usluživanja hrane i pića) i koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu Crne Gore,
- b) Fizička lica pružaoci ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i seoskom domaćinstvu koji ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti utvrđene Zakonom o turizmu i

- ugostiteljstvu Crne Gore,
- c) Sportski klubovi registrovani u Crnoj Gori,
 - d) Lokalne turističke organizacije,
 - e) Udruženja/asocijacije pružalaca turističkih i ugostiteljskih usluga registrovana u Crnoj Gori,
 - f) Udruženja zanatlija registrovana u Crnoj Gori.

Napomene:

- Na Javni poziv se ne mogu prijaviti subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru ranije donijetih programa podsticajnih mjera u oblasti turizma. Takođe, subjekti za projekte kojima je već odobrena podrška od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma i Nacionalne turističke organizacije Crne Gore.
- Potencijalni korisnik podrške može dostaviti samo jedan zahtjev, dok se ne isključuje mogućnost da isto lice bude partner u više aplikacija.
- Na Javni poziv se ne mogu prijaviti subjekti za projekte za koje su već odobrena sredstva i u cjelosti se finansiraju od strane drugih institucija, organizacija ili fondova i kod kojih je već zaokružena finansijska konstrukcija.

5. Namjena sredstava

Sredstva se mogu koristiti za

- otvaranje novih tematskih ili edukativnih staza (arheoloških, kulturnih, vjerskih, rekreativnih, adrenalinskih i sl. uključujući i nabavku opreme za uređenje tematske ili edukativne staze);
- uređenje novih vidikovaca, izletišta, odmorišta (izuzev izgradnje komunalne infrastrukture)
- otvaranje tematsko-edukativnih parkova prirode za djecu i odrasle i njihovo uređenje uključujući nabavku opreme;
- oživljavanje starih zanata (izrada narodnih nošnji, grnčarskih proizvoda, čunova, proizvoda od pruća) kroz valorizaciju u turizmu (uključivanje u turističku ponudu);
- oživljavanje starih priča, legendi, mitova u formi turističkog proizvoda.

Rezultati projekata moraju biti u opštoj upotrebi.

Sredstva se ne mogu koristiti za:

- kupovinu nekretnine;
- troškove redovnog poslovanja (plate i ostala primanja zaposlenih, troškove prevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, otplatu kredita, carinske i uvozne dažbine ili bilo koje druge naknade);
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije;
- iznajmljivanje i kupovinu vozila;
- kancelarijske troškove organizatora;
- za sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljenog projekta i ciljeve

Programa.

6. Rok realizacije

Rok realizacije projekta je najkasnije 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

7. Iznos podrške i prihvatljivost troškova

Najveći iznos sredstava koji se može odobriti projektu je do 80% opravdanih/prihvatljivih troškova, dok je maksimalan iznos podrške 10.000,00 €.

Korisnik je u obavezi obezbijediti preostali iznos sredstava.

Odobrena sredstva u iznosu od 50% mogu biti uplaćena nakon potpisivanja Ugovora, uz uslov da korisnik dostavi avansnu garanciju na taj iznos. Preostalih 50% sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti dostaviti avansnu garanciju, ukupan iznos odobrenih sredstava uplaćuje se nakon realizacije projekta, po dostavi finansijskog izvještaja, dokaza o namjenskom trošenju odobrenih sredstava, kao i dokaza o trošenju preostalih sredstava koje je obezbijedio korisnik i /ili drugi donator.

8. Obavezna dokumentacija

Podnosilac zahtjeva na Javni poziv obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) Zahtjev sa obrazloženjem po svakom kriterijumu koji se ocjenjuje;
- b) Opis projekta uz koncept funkcionisanja i održavanja tokom najmanje 5 godina nakon njegove realizacije;
- c) Plan aktivnosti koji uključuje rok realizacije po svakoj aktivnosti;
- d) Finansijski plan sa:
 - projektovanim izvorima finansiranja;
 - obrazloženim pozicijama na koje se odnosi tražena novčana pomoć;
 - ostalim bitnim finansijskim podacima i pokazateljima;
- e) Dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva, dokaz o registraciji; Za sportske klubove osim registracije, dostavlja se i rješenje o usklađenosti rada kluba dobijeno od Ministarstva sporta i mladih.
- f) Ukoliko je podnosilac pružalac turističkih/ugostiteljskih usluga, ovjerena kopija odobrenja za obavljanje djelatnosti, odnosno rješenje o upisu u Centralni turistički registar;
- g) Ukoliko je podnosilac zahtjeva udruženje pružaoca turističkih i ugostiteljskih usluga registrovano u Crnoj Gori ili udruženje zanatlija registrovano u Crnoj Gori potrebno je dostaviti listu članova sa njihovim potpisima;
- h) Potvrda o dobijenim sredstvima od strane državnih organa i institucija i njihovom namjenskom korišćenju, za protekle tri godine ili izjava korisnika;
- i) Dokument (pismo namjere, memorandum o saradnji i sl.) kojim subjekti čije

- angažovanje uključuje model za funkcionisanje i održavanje nakon realizacije projekta prihvataju definisane obaveze.
- j) Dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dostavljanja prijave na javni poziv.
 - k) Ukoliko se otvara i uređuje nova tematska ili edukativna staza u nekom od nacionalnih parkova ili u parku prirode "Piva" neophodno je dostaviti saglasnost od JP Nacionalni parkovi ili od JP "Park prirode Piva", kao i detaljan plan staze, uređenja i sprovođenja projekta
 - l) Ukoliko se otvara i uređuje nova tematska ili edukativna staza van nacionalnih parkova, neophodno je dostaviti saglasnost opštine na čijoj se teritoriji nalazi tematska ili edukativna staza, kao i detaljan plan staze, uređenja i sprovođenja projekta.
 - m) Ukoliko se vrši uređenje vidikovaca, izletišta, odmorišta u nacionalnim parkovima i parku prirode "Piva" neophodno je dostaviti saglasnost JP Nacionalni parkovi ili od JP "Park prirode Piva", kao i detaljan plan staze, uređenja i sprovođenja projekta
 - n) Ukoliko se vrši uređenje vidikovaca, izletišta, odmorišta kao i drugih privremenih objekata neophodno je dostaviti saglasnost opštine na čijoj se teritoriji nalazi, kao i detaljan plan uređenja i sprovođenja projekta

9. Način podnošenja zahtjeva i dokumentacije

Potencijalni korisnici prijavljuju projekte podnoseći zahtjev za dodjelu sredstava i u prilogu dostavljaju traženu dokumentaciju.

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom se dostavlja na adresu: Nacionalna turistička organizacija Crne Gore, adresa Slobode 2, Podgorica, neposrednom predajom na arhivi radnim danima od 07.00-15.00 časova ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom sa oznakom: „Prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude na teritoriji ski centara i na Sjeveru Crne Gore“.

Nacionalna turistička organizacija Crne Gore zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatna pojašnjenja zahtjeva.

10. Zahtjevi koji se neće razmatrati:

- a) zahtjevi koji se odnose na projekte koji nijesu predmet podrške
- b) zahtjevi čija dokumentacija nije kompletna u smislu tačke 8;
- c) neblagovremeni zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka važenja Javnog poziva;
- d) zahtjevi koje dostave subjekti koji ne pripadaju definisanim kategorijama;
- e) zahtjevi koje podnesu subjekti koji su u posljednje tri godine dobili sredstva od strane državnih institucija ili organa, a nijesu izvršili ugovorne obaveze ili su nenamjenski utrošili dobijena sredstva;
- f) zahtjevi koje podnesu subjekti koji još uvijek nijesu realizovali projekte kojima je odobrena podrška u okviru programa podsticajnih mjera.
- g) zahtjevi koji ne ispunjavaju i sve druge uslove koji su definisani ovim Javnim pozivom.

11. Kriterijumi za ocjenu projekata:

	Kriterijum	Broj bodova
	Važnost projekta za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude	maksimalno 10 bodova
	Unapređenje ponude određenih strateških turističkih proizvoda na nacionalnom nivou	
	-ponuda u nacionalnim parkovima i duž panoramskih ruta	5
	- ponuda koja je vezana za skijališta	10
	Važnost za područje (za lokalnu zajednicu) – benefite od rezultata projekta koriste:	<4 4+
		4 5
	Prethodna aktivnost podnosioca zahtjeva i postignuti rezultati u podizanju kvaliteta i raznovrsnosti turističke ponude	5
	Podnosilac zahtjeva je dobijao sredstva na prethodnim javnim pozivima NTO CG	1
	Podnosilac zahtjeva nije dobijao sredstva od NTO CG	3
	Učešće korisnika i/ili drugog donatora u ukupnim troškovima	21 – 50% > 50%
		5 7
	Povezivanje sa ostalim partnerima	2 partnera ¹ 3 + ²
		5 8

12. Rangiranje

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže, do krajnje raspodjele ukupnog iznosa raspoloživih sredstava namijenjenih za realizaciju Javnog poziva.

Rang lista će biti objavljena na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG.

Ako posljednji projekat prelazi ukupan iznos od 40.000,00 € može dobiti samo dio zahtijevanih sredstava. U tom slučaju potencijalni korisnik može povući zahtjev.

13. Objava Javnog poziva

¹ Aplikant plus jedan partner.

² Minimum aplikant plus dva partnera.

Napomena: Minimalno učešće korisnika je 20% u ukupnim troškovima. Ukoliko je učešće manje, projekat se neće bodovati

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dobijanje podrške za obogaćivanje i unapređenje turističke ponude na teritoriji ski centara i na Sjeveru Crne Gore objavljuje se na internet stranicama Ministarstva održivog razvoja i turizma i NTOCG. Javni poziv je otvoren 21 kalendarski dan od dana objave.

14. Rok za podnošenje zahtjeva je 21 kalendarski dan od dana objavljivanja javnog poziva.

15. Postupak donošenja odluke

Inicijalno procesuiranje zahtjeva primljenih po ovom Javnom pozivu je u nadležnosti Radne grupe koju formira direktorica NTOCG. Radna grupa obrađuje i sistematizuje zahtjeve i provjerava ispunjenost uslova.

Na osnovu predloga Radne grupe, direktorica NTOCG donosi Odluku o dodjeli sredstava i zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obavezama u vezi realizacije projekta ili donosi Odluku o odbijanju prijave.

Na donešene odluke podnosilac nema pravo za podnošenje prigovora i odluka je konačna .

16. Rok za donošenje odluke

Odluka o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno Odluku o odbijanju projekata ukoliko sve prijave ne ispunjavaju uslove predviđene Javnim pozivom donijeće se najkasnije u roku 15 dana od dana zatvaranja javnog poziva.

17. Lista korisnika kojima su odobrena sredstva

Lista korisnika kojima su odobrena sredstva sa iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku biće objavljena na internet stranicama Ministarstva i NTOCG najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava.

18. Rok za potpisivanje ugovora

NTOCG će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke o odabiru projekata i dodjeli sredstava, odnosno odlučivanja po prigovorima.

19. Nadzor

Radna grupa imenovana od strane direktorice NTOCG obavlja nadzor nad namjenskim korišćenjem odobrenih sredstava putem pisanog izvještaja sa pratećom dokumentacijom (dokazima o korišćenju sredstava) koje korisnik sredstava u ugovorenom roku dostavlja NTOCG.

Po potrebi, obavlja se i dodatni nadzor uvidom u dokumentaciju kod korisnika sredstava. U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su uticale na nemogućnost ispunjenja obaveza koje proizlaze iz ovog Javnog poziva i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti NTOCG pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korišćenju odobrenih sredstava, NTOCG donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik je dužan vratiti ista u roku od 15 dana od prijema

odluke.

Ukoliko korisnik koji je dobio podršku od strane NTOCG prilikom podnošenja finansijskog izvještaja nakon realizacije projekta prikaže da je utrošio manje sredstava nego prilikom apliciranja na Javni poziv, podrška NTOCG će se srazmjerno umanjiti.

20. Obaveze korisnika su da:

- Potpiše ugovor
- Sredstva iskoristi namjenski
- NTOCG dostavi finansijski izvještaj o korišćenju sredstava (svih utrošenih sredstava uključujući sredstva uložena od strane korisnika i drugih partnera) sa pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvještaju (kopije računa i ugovora za troškove, fotografije izvršenih radova i drugu dokumentaciju shodno ugovoru)
- Dostavi NTOCG izvještaj o realizaciji projekta (ostvareni rezultati, fotografije, ciljevi, efekti i sl.)
- Na zahtjev NTOCG pruži na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju
- Realizuje i eventualne druge obaveze definisane ugovorom.

Napomena: Javni poziv je objavljen dana 11.02.2020. godine.

Kontakt: Svetlana Tomković, e-mail: svetlana.tomkovic@montenegro.travel