



Crna Gora  
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO  
Sektor za nastavu  
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 03/49-077/21-343/2

Podgorica, 12. 10. 2021

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta  
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 20.09.2021. do 24.09.2021.

JU OŠ "Vladimir Rolović" - Pljevlja

Crna Gora  
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 408 901  
fax: +382 20 408 927

Broj:04/63-077/21-745/1

Podgorica, 13.09.2021. god.

Na osnovu člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07) i („Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21), člana 14 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama („Sl. list Crne Gore“ br. 111/20), donosim

## RJEŠENJE

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. **Fran Vuljaj**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i rad u domovima učenika), rukovodilac tima;
2. **Miodrag Vučeljić**, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i matematiku), član;
3. **Aleksandra Vešović-Ivanović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski – srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), član;
4. **Nataša Rašović**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i ruski jezik), član i
5. **Bojana Nenezić**, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i muzičku kulturu), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Vladimir Rolović“ Šule, Pljevlja od 20.09.2021. god. do 24.09.2021. god.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu člana 15 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

  
Direktor  
Rešad Sijarić

Dostavljeno:  
- članovima tima,  
- arhivi



Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović							
1.1.1.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1							
Posjećena odjeljenja: PO Nange II/IV (KO)							
Broj posjećenih časova: 1							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53574	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X		
30	53575	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8		X		
20	53573	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.50	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53574	Nastavu realizuje nastavnica sa višegodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi, u kombinovanom odjeljenju sa jednom učenicom u četvrtom razredu i dvoje učenika u drugom. Čas je realizovan smjenom aktivnosti aktivnog i pasivnog rada pri čemu su se aktivnosti smjenivale na optimalan način, osim u završnom dijelu časa kada je u oba razreda bio zastupljen pasivan rad. U drugom razredu rad na umjetničkom tekstu bio je usmjeren na aktivnosti koje nijesu bile u direktnoj vezi sa tekstem pa je nedostajalo više konkretnog upućivanja na ishode učenja. Nastavnica čas vodi sigurno, strpljiva je i blagonaklona, motiviše učenike i daje potrebna objašnjenja. Učenica u drugom razredu je aktivna i pokazuje veći stepen ostvarenosti ishoda, a učeniku je potrebno više podsticaja i prilike za izražavanje. Čas je u metodičkom smislu zaokružen na uglavnom uspješan način.						
	Preporuke						
	Prilikom planiranja rada u različitim razredima više voditi računa o iskorištenosti vremena i smjenama aktivnog i pasivnog rada.						
53575	S obzirom na to da je nadzor obavljen u drugoj polovini septembra, ocjenjivanje učenika je tek započeto, samo u evidenciji nastavnika. Uvidom u prošlogodišnje odjeljenjske knjige, zaključuje se da je ocjenjivanje vršeno u skladu sa zakonom. Na sastancima Aktiva redovno se razmatraju kriterijumi ocjenjivanja.						
53573	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su centralno urađeni i prilagođeni su kalendarski ovoj školskoj godini. Nastavnica se redovno priprema za nastavu, pripreme radi u skladu sa principima rada u kombinovanom odjeljenju. Priprema i druge materijale za učenike. U svesci Aktiva nije zabilježena inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava za razrednu nastavu.						
	Preporuke						
	Na nivou Stručnog aktiva razredne nastave potrebno je pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.						

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić							
1.1.1.1. Matematika							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2							
Posjećena odjeljenja: II, K - I,V							
Broj posjećenih časova: 2							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53586	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	8		X		
30	53587	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	53585	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.90	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53586	Nastava je posjećena u drugom razredu gdje nastavu pohađa jedan učenik i u kombinovanom odjeljenju prvog i petog razreda gdje nastavu pohađaju ukupno tri učenika. Nastavnice su časove strukuirale u skladu sa situacijom koja je						



Obrazloženje	
	<p>prisutna u odjeljenima a što se odnosi na broj učenika i vrstu odjeljenja. Obje nastavnice učenicima se obraćaju sa uvažavanjem, daju jasna uputstva, stvaraju atmosferu povjerenja i učenike ohrabruju u njihovim nastojanjima da ovladaju gradivom.</p> <p>Nastavnica u drugom razredu je za čas pripremila veoma bogat i raznovrstan didaktički materijal, dok je nastavnica za kombinovano odjeljenja koristila samo udžbenik i diktirala zadatke. Kako časovi traju 30 minuta diktiranje zadataka je odnosilo mnogo vremena. Nastava u drugom razredu bila je usmjerena na razvoj kritičkog mišljenja i povezivanje znanja iz različitih oblasti.</p> <p>U učionicama osim geometrijskog pribora i modela geometrijskih tijela skoro da nema nikakvih drugih matematičkih sadržaja koji bi učinili prostora prijemčivlijim za nastavu matematike.</p>
53587	<p>U vrijeme nadzora učenici još nijesu bili ocijenjeni ali su nastavnice imale sveske u kojima su bilježena postignuća učenika. Nastavnice ocjenjuju učenike u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima. Iz godišnjih planova rada može se zaključiti da se planiraju raznovrsne provjere znanja učenika. Nastavnice su na posjećenim časovima pokazale da učenicima blagovremeno daju povratnu informaciju o postignuću kao i da učenike ohrabruju u njihovim nastojanjima da ovladaju gradivom.</p>
53585	<p>Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjesečnim raspoređivanjem ishoda učenja, vaspitno-obrazovnih ishoda i sadržaja. Predviđeno je da nastavnik izvrši osvrt na realizaciju poslije svakog mjeseca.</p> <p>Planovi ne slijede jedinstvenu metodologiju izrade pa se tako u nekima ne nalaze svi potrebni elementi koje je preporučio Zavod za školstvo. Ima slučajeva kada ishodi učenja ne odgovaraju vaspitno-obrazovnom ishodu. U planovima nijesu istaknuti časovi otvorenog dijela programa, kako su oni raspoređeni na sadržaje iz lokalne zajednice, preduzetničkog učenja ili kao međupredmetne teme.</p> <p>Dnevne pripreme nastavnice redovno rade. Aktivnosti učenika nijesu uvijek dobro definisane. Vršiti se osvrt na realizaciju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktiv razredne nastave treba da usvoji jedinstvenu metodologiju izrade godišnjih planova rada. Planovi treba da sadrže sve potrebne elemente koje je preporučio Zavod za školstvo.</p>

### 1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VI, VIII						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53577	Nastava je pril.razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	6	X		
30	53578	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	53576	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53577	Nastavu realizuje nastavnica sa višedecenijskim iskustvom u ovoj školi. Časovi su organizovani većinom primjenom frontalnog oblika rada i dijaloške metode. Nastavnica daje jasna objašnjenja i uputstva za rad ali je bilo više prilika da se primijene raznovrsne metode rada i učenicima pruži veća mogućnost za aktivaciju znanja. Prilikom utvrđivanja jezičkih zakonitosti na času u osmom razredu, vježbanje je rađeno na velikom broju primjera, što je učenicima dalo dovoljno mogućnosti za uvježbavanje ali je izostalo detaljnije objašnjenje i ispisivanje primjera na tabli. Nastavnica stvara podsticajnu i radnu atmosferu na času, njegujući saradnički odnos sa učenicima. Čas je zaokružen u metodičku cjelinu na uglavnom uspješan način.					
53578	S obzirom na to da je nadzor obavljen u drugoj polovini septembra, ocjenjivanje učenika je tek započeto, samo u evidenciji nastavnice. Uvidom u prošlogodišnje odjeljenjske knjige, zaključuje se da je ocjenjivanje vršeno u skladu sa zakonom i preporukama iz Predmetnog programa. Eksterna provjera znanja učenika devetog razreda ukazuje na objektivnost ocjenjivanja jer su školske zaključne ocjene i ocjene na eksternoj povjeri ujednačene. U svesci Aktiva nije zabilježena diskusija o utvrđivanju ili razmatranju kriterijuma ocjenjivanja.					
	Preporuke					
	Češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja na Stručnom aktivu.					
53576	Nastava se realizuje prema godišnjim planovima rada koji su centralno urađeni i prilagođeni su kalendarski ovoj školskoj godini. Nastavnica se redovno priprema za nastavu, pripreme su rađene na osnovu aktivnost učenika, po koracima i etapama časa. Povremeno priprema i dodatne materijale za učenike i daje osvrt na realizaciju planiranog. U svesci Aktiva nije zabilježena inicijativa za nabavku potrebnih nastavnih sredstava za razrednu nastavu.					
	Preporuke					



Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Na nivou Stručnog aktiva potrebno je pokrenuti inicijativu za nabavku potrebnih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: Nataša Rašović						
1.1.2.4. Ruski jezik						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 0						
Posjećena odjeljenja: 0						
Broj posjećenih časova: 0						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53580	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.				
30	53581	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				
20	53579	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				
Br. ind.	Obrazloženje					
53580	U periodu nadzora nastavnica je bila na bolovanju. Ostvarenost standarda i indikatora za predmet Ruski jezik nije bilo moguće procijeniti zbog izostanka opservacije časa i nedostupnosti potrebne dokumentacije.					

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić						
1.1.2.3. Muzička kultura						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1						
Posjećena odjeljenja: VII, VIII						
Broj posjećenih časova: 2						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	53583	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	2			X
30	53584	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.				
20	53582	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikulumu.				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			2.00	NE ZADOVOLJAVA		

Br. ind.	Obrazloženje					
53583	Nastava je nestručno zastupljena. Na oba posjećena časa dominantna su bila teorijska znanja. U nastavi je uglavnom zastupljen frontalni oblik rada. Aktivnosti učenika, pogotovo u VII razredu nijesu bile u skladu sa ishodima učenja. Nastavnik stvara podsticajnu klimu u odjeljenju razvijanjem međusobnog povjerenja, poštovanja i saradnje. U učionici u kojoj se realizuje nastava nema sadržaja u vezi sa nastavnim predmetom Muzička kultura.					
	Preporuke					
	Obezbijediti stručno izvođenje nastave.					
53584	S obzirom na to da je Škola nadzorlsana početkom nastavne godine, u odjeljenjskim knjigama nije bilo evidencije o postignućima, a nastavnik još uvijek nije izradio ličnu bilježnicu.					
53582	Sve škole u Crnoj Gori su dobile planove od Zavoda za školstvo. Nastavnik je planove izradio u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Osvrt na realizaciju ishoda učenja nastavnik ne piše.					
	Sveska Aktiva nije data na uvid.					
	Preporuke					
	Potrebno je redovno raditi osvrt na realizaciju ishoda učenja. Nastavni predmet Muzička kultura pripojiti odgovarajućem Aktivu.					

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Vučeljić	
1.1.2.2. Matematika	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: IX	
Broj posjećenih časova: 1	



Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	53589	Nastava je pril..razvojnim karakt.,potrebama i moguć.učenika i usmj. je na ostvar.ishoda učenja.	7		X		
30	53590	Praćenje,vredn. i ocjenj. znanja uč. je redovno,javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	53588	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.40	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
53589	<p>Nastavu realizuje lice informatičke struke te je ista nestručno zastupljena. U odjeljenju su dva učenika. Nastavnik je nastavu prilagodio uslovima u kojima se realizuje vaspitno-obrazovni proces time što vrši diferencijaciju u pogledu zahtjeva prema učenicima. Atmosfera je radna i saradnička. Nastavnikova pitanja i instrukcije su jasni. Na času su korišćena potrebna nastavna sredstva: lenjir i šestar. Nedostatak u radu je sadržan u slaboj povezanosti bitnih elemenata koji su izučavani na ranijim časovima a koji su trebali eksplicitno da se naglase pri korišćenju na posmatranom času. U učionici skoro da nema nikakvih materijala koji sadrže matematičke sadržaje što se posebno odnosi na plakate, fotografije i slično. Na Aktivu se ne pokreću inicijative za nabavku određenih nastavnih sredstava ili didaktičkog materijala.</p> <p>Preporuke</p> <p>Nastavniku je potrebna dodatna edukacija iz didaktike i metodike matematike pa je potrebno pohađanje odgovarajućih seminara, hospitanje kod iskusnih kolega i proučavanje odgovarajuće literature.</p>						
53590	<p>Učenici još nemaju ocjena u dnevniku ali nastavnica ima svesku u kojoj prati napredovanje učenika i gdje se mogu naći informacije o trenutnim postignućima učenika. Uvidom u postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja konstatujemo da je ostvarena veoma visoka objektivnost u ocjenjivanju. Iz godišnjih planova rada zaključujemo da se učenici ocjenjuju primjenom raznovrsnih postupaka.</p> <p>Preporuke</p> <p>Češće razmatrati teme iz oblasti ocjenjivanja na Stručnom aktivu.</p>						
53588	<p>Godišnji planovi rada su urađeni na vrijeme i predati upravi škole. Planovi su urađeni u skladu sa preporukama Zavoda za školstvo. Međutim, nijesu jasno izdvojeni časovi otvorenog dijela programa te nema časova posvećenih temama koje su vezane za preduzetništvo i lokalnu zajednicu. Takođe, uočljivo je da planiranje nije urađeno na način da bude maksimalno efikasno. Nastavnik ima urađene dnevne pripreme za nastavu ali su one napisane više formalno nego što suštinski tretiraju temu na koju se odnose.</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnje planiranje i pripremanje za nastavu je veoma važan dio aktivnosti nastavnika kako bi nastava bila efikasna. Zato je od bitnog značaja dobro isplaniran godišnji raspored gradiva kao i neposredna priprema za nastavu. Prilikom izrade godišnjeg plana rada potrebno je da se svi segmenti koje je preporučio Zavod za školstvo jasno i precizno isplaniraju i prikažu.</p>						

1.1.3. Izborni predmeti

1.1.4. Fakultativni predmeti

1.1.5. Obavezni izborni sadržaji



posvjetni nadzornik: Nataša Rašović

2. Upravljanje i rukovođenje školom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
30	53564	Direktor obezbjeđuje efikasno osiguranje kvaliteta nastave i učenja.	7	X		
25	53563	Direktor efikasno organizuje rad i upravlja procesima obrazovno-vaspitnog rada u školi.	7	X		
25	53565	Direktor stvara podsticajno okruženje za učenje, profesionalni razvoj i napredovanje zaposlenih.	8	X		
20	53562	Planiranje i programiranje rada u funkciji je unapređivanja rada škole.	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.05	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53564	<p>V.D. direktorice je sačinila plan svog pedagoško-instruktivnog rada, sa kojim su nastavnici upoznati. Zaposleni i učenici su upoznati s Kućnim redom, koji je istaknut na vidnom mjestu. Proces samoevaluacije, koji sadrži i određene slabosti, izvršen je školske 2018/19. kada su posmatrane sve ključne oblasti. Prema riječima V.D. direktorice, Škola je planirala da ove školske godine na odgovarajući način izvrši proces samoevaluacije, u cilju poboljšanja kvaliteta rada škole. Na sjednicama stručnih organa razmatraju se rezultati eksternih/internih provjera znanja. V.D. direktorice je upoznata sa standardima kompetencija za nastavnike i planira redovno praćenje njihove ostvarenosti.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pravilno i redovno sprovoditi proces samoevaluacije; o rezultatima samoevaluacije informisati stručne i organe upravljanja.</p>					
53563	<p>U Školi je uspostavljena organizacija rada u kojoj su na odgovarajući način definisane uloge i odgovornosti zaposlenih. Stručni organi su sačinili svoje planove rada i definisali međusobnu saradnju. V.D. direktorice organizuje i prati rad timova, u skladu sa potrebama škole. Realizacija obrazovno-vaspitnog rada vrši se u uslovima koji zahtijevaju određeno poboljšanje. Komunikacija V.D. direktorice sa zaposlenima je konstruktivna i saradnička.</p>					
53565	<p>V.D. direktorice blagovremeno informiše o različitim obukama i usmjerava zaposlene na kontinuirani profesionalni razvoj. Takođe, planira i realizuje lični plan profesionalnog razvoja. V.D. direktorice planira praćenje efekata svih oblika profesionalnog razvoja. U okviru mogućnosti, planiraju se različiti mehanizmi za motivisanje zaposlenih. Škola je pristupačna, posjeduje određeni broj savremenih nastavnih sredstva.</p>					
53562	<p>Program razvoja odnosi se na period 2019-2023. godine i nije zasnovan na rezultatima evaluacije i samoevaluacije. U Programu razvoja nijesu identifikovani prioritetni ciljevi razvoja. Vremenski okvir nije definisan na odgovarajući način. Nacrt Godišnjeg plana rada Škole je djelimično usklađen sa Programom razvoja. U planiranje su uglavnom uključeni svi učesnici obrazovno-vaspitnog procesa. Godišnji plan rada škole (nacrt) sadrži i operativno razrađene planove organa i timova škole, kao i plan rada V.D. direktorice. Izvještaj o realizaciji prethodnog godišnjeg plana je opterećen suvišnim detaljima i preopširan, ali uglavnom odražava realizaciju sadržaja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Program razvoja uraditi na osnovu rezultata evaluacije i interne evaluacije, odrediti prioritetne ciljeve, pravilno definisati vremenski okvir.</p> <p>Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole konkretizovati, rasteretiti suvišnih detalja, kako bi na jednostavan način bila prikazana realizacija ciljeva, planiranih GPRŠ.</p>					



Glavni nadzornik: Fran Vuljaj

Škole

Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
Br. ind.				VU	U	Z	NZ
STANDARDI							
40	53568	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	5			X	
30	53566	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	6		X		
30	53567	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO			

Br. ind.	Opis	Opis
53568	U Godišnjem planu rada Škole je priložen Tim za prevenciju nasilja kao i njegov plan rada. Da nastavnici poštuju i podstiču učenike potpuno se slaže 78% anketiranih roditelja, 11% se uglavnom slaže, 11% se djelimično slaže sa tim. Da se učenici u Školi osjećaju bezbjedni i sigurni potpuno se slaže 62% anketiranih roditelja, 25% uglavnom se slaže, 13% se djelimično slaže sa tim. Da ih nastavnici poštuju i podstiču, potpuno se slaže 64% anketiranih učenika, 27% se uglavnom slaže, 9% se djelimično slaže. Da se u Školi osjećaju bezbjedni i sigurni potpuno se slaže 91% anketiranih učenika, dok se 9% njih se slaže sa tim. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika potpuno se slaže 50% anketiranih učenika, 10% uglavnom se slaže, 30% djelimično se slaže, 10% se ne slaže sa tim. Na isto postavljeno pitanje 50% anketiranih roditelja se potpuno slaže, 11% se uglavnom slaže, 22% se ne slaže sa tim, 11% nema saznanja o tome.	Preporuke Identifikovati uzroke negativnih odgovora dijela anketiranih učenika i značajnog dijela anketiranih roditelja kada je u pitanju odnos prema učenicima, i u skladu sa tim preduzeti mjere.
53566	Pregledom evidencije iz Knjige dežurnog nastavnika zaključeno je da se rad Škole odvija neometano i u skladu sa Kućnim redom koji je istaknut na ulazu u Školu. Da se u Školi poštuju pravila propisana Kućnim redom, potpuno se slaže 60% anketiranih učenika, dok 40% njih se uglavnom slaže. Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, potpuno se slaže 60% anketiranih učenika, dok 40% njih se uglavnom slaže. Da se nastavnici jednako odnose prema svakom učeniku potpuno se slaže 64% anketiranih učenika, 18% se uglavnom slaže, 9% se ne slaže sa tim, dok 9% nema saznanja o tome. Da uprava Škole uspješno prevazilazi konfliktne situacije, potpuno se slaže 67% anketiranih roditelja, 22% se uglavnom slaže, dok 11% se djelimično slaže. Da nastavnici podstiču i poštuju učenike potpuno se slaže 78% anketiranih roditelja, 11% se uglavnom slaže, 11% se djelimično slaže. Direktorica je izjavila da nije bilo izrečenih vaspitnih mjera prema učenicima, kao ni disciplinskih mjera prema zaposlenima.	
53567	Ograničeni kapaciteti Škole, mali broj učenika, udaljenost od urbane sredine i institucija ograničavajući su faktor za intenzivniju saradnju. Škola uglavnom saraduje sa školama iz neposrednog okruženja, uglavnom na vannastavnim aktivnostima, lokalnim kulturnim i sportskim aktivnostima. Promovisanje rezultata rada Škole je uglavnom putem veb sajta Škole i fejsbuk stranice. Neposredno okruženje Škole je uredno održavano i čisto. Unutrašnji prostor je dekorisan učeničkim radovima, panoima o ekologiji, zdravoj ishrani, danu evropskih jezika, dječijim pravima, foto-zapisima itd. Dekorativne cjeline u holu Škole djeluju zastarjele. Anketirani roditelji (njih 89%) su izjavili da su redovno informisani o postignućima i ponašanju njihove djece. Oko 56% anketiranih roditelja potpuno se slaže da odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke, 22% se uglavnom slaže, dok 22% se djelimično slaže sa tim. Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja, potpuno se slaže 44% anketiranih roditelja, 22% se uglavnom slaže, 11% se djelimično slaže, 11% se ne slaže sa tim, dok 11% nema saznanja o tome. Nijesu konstatovane inicijative niti komentari roditelja u upitnicima vezano za rad Savjeta roditelja.	Preporuke Ukupan ambijent Škole redovno osvježiti radovima učenika i zaposlenih.



Prosvjetni nadzornik: Fran Vuljaj

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53569	Ishodi učenja učenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.		X		
40	53570	Škola kontin.prati i analizira pod.sa int.praćenja i ekst.prov.znanja u cilju boljih postign. uč.			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.60	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
53569	Uporedna analiza ishoda učenja na kraju IV klasifikacionog perioda prošle školske godine sa prosječnom zaključnom ocjenom na nacionalnom nivou (prema podacima koje je priložio Ispitni centar) pokazuje uglavnom uravnotežen trend za većinu predmeta.Negativan trend u odnosu na nacionalni prosjek je uočen iz predmeta fizika, hemija i geografija. Mali broj učenika u Školi kao i konstantan negativni demografski trend su ograničavajući faktor za organizaciju kako školskih takmičenja tako i delegiranje učenika na više nivoe takmičenja. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					
53570	Na osnovu podataka koje je priložila škola, uočeno je da su postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz predmeta Crnogorsko-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost, Matematika i Geografija, za prošlu školsku godinu istovjetna sa postignućima na kraju nastavne godine i da imaju stabilan trend zadnjih nekoliko godina. Međutim prosjek postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja u odnosu na nacionalni prosjek je niži iz sva tri navedena predmeta. Najveća negativna razlika je iz predmeta Matematika, zatim Geografija, dok je najmanja negativna razlika iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost.					
	Preporuke					
	Iskoristiti prednosti malog broja učenika i individualizovanim radom poboljšati ukupna postignuća učenika.					

Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezic

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
60	53572	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.			X	
40	53571	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.40	ZADOVOLJAVA		
Br. ind.	Obrazloženje					
53572	Na osnovu zapisnika u sveskama aktiva, može se zaključiti da se nastavnici ne bave detaljno analizom uspjeha učenika (uspjeh učenika se uglavnom prikazuje tabelarno). Međutim, iz većine nastavnih predmeta organizuje se dopunska i dodatna nastava, ali se, takođe, nastavnici ne bave analizom uticaja dodatnog rada na postignuća učenika. U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.					
	Preporuke					
	Više pažnje posvetiti detaljnoj analizi uspjeha učenika. Razviti mehanizme za praćenje uticaja dodatnog rada na razvoj i postignuća učenika.					
53571	S obzirom na to da škola nema psihološko-pedagošku službu, nastavnici realizuju aktivnosti za razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika. Škola organizuje različite vannastavne aktivnosti u skladu sa potrebama i interesovanjima učenika. Škola ima Plan profesionalne orijentacije učenika. Aktivnosti navedene u Planu su realizovane do III mjeseca 2020. godine. U Školi nije razvijen sistem identifikacije, podrške i praćenja talentovanih učenika.					
	Preporuke					
	Napraviti strategiju za otkrivanje, podršku i praćenje talentovanih učenika.					



preporuka:

avna pouka:  
stanova može izjaviti prigovor na izvještaj o evaluaciji direktoru Zavoda, odnosno Centra, u roku od 15 dana od dana prijema izvještaja.

Vođa tima nadzornika  
Fran Vuljaj

*Fran Vuljaj*

Dostavljeno:

JU OŠ "Vladimir Rolović" - Pljevlja  
Ministarstvu prosvjete  
Arhivi



Direktor  
Rešad Sijarić

*[Handwritten signature]*