

Na osnovu člana 7 stav 1 tačka 6 Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ("Sl. list CG", broj 75/18) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole ("Službeni list CG", broj 37/10), ministarka ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, donosi

INTERNO PRAVILO O OSTVARIVANJU PRAVA NA REPREZENTACIJU

Član 1

Ovim internim pravilom uređuju se pitanja u vezi sa troškovima reprezentacije, pravo korišćenja reprezentacije i evidencija i način kontrole sprovođenja odredbi ovog pravila u vezi sa korišćenjem sredstava reprezentacije u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Izrazi koji se u ovom internom pravilu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 2

Troškovi reprezentacije su troškovi nastali tokom:

- službenih posjeta domaćih i stranih delegacija,
- vođenja pregovora i zaključenja ugovora o međunarodnoj saradnji,
- održavanja radnih kolegijuma i sastanaka,
- održavanja seminara, obuka i radionica kako zaposlenih službenika Ministarstva, tako i službenika drugih državnih organa,
- ugostiteljskih usluga.

Član 3

Troškovi reprezentacije u Ministarstvu obuhvataju troškove: pruženih ugostiteljskih usluga.

Član 4

Mjesečna reprezentacija na ime ugostiteljskih usluga u Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma, odobrava se: Kabinetu ministra, državnom sekretaru, sekretaru ministarstva, generalnim direktorima, direktoru direkcije, kabinetu direktora direkcije i pomoćnicima direktora direkcije, rukovodiocima odjeljenja i načelnicima službi.

Član 5

Za reprezentaciju van sjedišta Ministarstva, potrebna je saglasnost ministra, odnosno službenika kojeg ministar ovlasti.

Za reprezentaciju, van sjedišta Ministarstva, lica iz člana 4 ovog internog pravila obraćaju se pismenim zahtjevom ministru ili službeniku kojeg ministar ovlasti, radi odobrenja.

Zahtjev treba da sadrži osnovne podatke o razlozima korišćenja ugostiteljskih usluga, mjestu korišćenja ugostiteljskih usluga i procjeni vrijednosti usluge.

Zahtjev i odobrenje za troškove reprezentacije podnose se na formularu koji je sastavni dio ovog Internog pravila.

Član 6

Kontrolu trošenja odobrenih sredstava za reprezentaciju, u skladu sa ovim pravilom, vrši načelnik Službe za ekonomsko-finansijske poslove, a u dogovoru sa ovlašćenim licem.

Lica iz člana 4 ovog Internog pravila potpisuju svaku fakturu troškova reprezentacije sa naznakom „odobravam“, na koji način potvrđuju da je usluga izvršena, a u skladu sa Internim pravilom o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura i pripremi finansijskog izvještaja za dospjele neizmirene obaveze.

Član 7

Ovo interno pravilo stupa na snagu danom donošenja i sastavni je dio Knjige procedura Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma.

Član 8

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Interno pravilo o ostvarivanju prava na reprezentaciju br. 101-2062/1 od 12.10.2016. godine.

Broj: 16-8376/1

Podgorica, 28.10. 2022. godine



MINISTARKA

Ana Novaković Đurović

Zahtjev za odobrenje za troškove reprezentacije

1. Razlog za korišćenje ugostiteljskih usluga

2. Naziv i sjedište ugostiteljskog objekta

3. Procijenjena vrijednost reprezentacije

U Podgorici, _____

Podnosilac zahtjeva

1. Odobravam korišćenje ugostiteljskih usluga
2. Ne odobravam korišćenje ugostiteljskih usluga

U Podgorici, _____

MINISTARKA
Ana Novaković Đurović